REGISTRO FOTOGRÁFICO	
	
Fotografía 5 Evidencia asistencia a la reunión	*Fotografía 6 Evidencia asistencia a la reunión*

Tabla 1 Matriz de aportes del proceso participativo.

	Aportes					Tratamiento	
N	Fecha	Actividad o Reunión	Integrante		Aporte	Categoría	Justificación
1	04/12/2025	Reunión de finalización	Comunidad	1.1	Juegos en Lote B insuficientes para niños y riesgo de deterioro	Aspectos por mejorar	Preocupación por poca oferta lúdica
				1.2	Pendiente mesa de trabajo por acopio de material y garantía de vía	Dificultades y alertas	Riesgo por afectaciones a la vía
				1.3	Consulta sobre por qué no se intervinieron andenes	Aspectos para mejorar	Limitaciones presupuestales
				1.4	Solicitud instalación del juego pendiente en Lote A	Aspectos positivos	Se confirma instalación entre 4 y 9 de diciembre

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA COMUNIDAD

FECHA
05/09/2024
CÓDIGO
PM04-FO126
VERSIÓN 7

TEMA: Reunion Final Etapa 2 - Talleres | Dia: 4 Mes: 12 Año: 25 Hora: ____

LOCALIDAD: Kennedy | BARRIO O VEREDA: Nueva Castilla | RESPONSABLE SDHT:

No.	Nombres y Apellidos (Jurídicos o Identitarios)	Tipo de Documento (TI, CC, CE, Pasaporte, PPT)	No. Documento	Edad	Sexo			Identidad de Género			Orientación Sexual			Grupo Poblacional con el que se identifica											Correo electronico	Teléfono	Firma
					Hombre	Mujer	Intersexual	Masculino	Femenino	Trans	Heterosexual	Homosexual	Bisexual	Negro, Afro, Raizal, Palenquero	Indígena	Rrom	Discapacidad	Cuidadora	Reincorporado/a	Victima Conflicto Armado	Victima Violencia intrafamiliar	Migrante	Ninguno			
1	Desserpuerto H SL	28	783.500			X			X		X												X	—	3505713545	Desserpuerto
2	Blanca Martinez	72	41.385061			X			X		X												X			Blanca M
3	Raphaela Martinez	72	38.22465			X			X		X												X		3194596802	Raphaela Martinez
4	Martha sanchez	CC	35326183			X			X		X												X		3204349188	Martha sanchez
5	Victoria Patricia Sanchez	CC	1013130463			X			X		X												X	—	3253130463	Victoria Patricia Sanchez
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										

Diligenciando este listado autorizo a la Secretaria Distrital del Hábitat -SDHT- para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, sus Decretos Reglamentarios y demás normas concordantes.

Espacios a ser diligenciados por personal de la Secretaria del Hábitat

En los siguientes recuadros totalice acorde a la información registrada en los listados	Total Personas:													Victima Conflict	Victima Intrafam	Migrante

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA COMUNIDAD

FECHA	CÓDIGO	VERSIÓN
05/09/2024	PM04-FO126	7

TEMA: Reunión Final Etapa 2 - Talleres | Día: 4 Mes: 12 Año: 2025 Hora:

LOCALIDAD: Kennedy | BARRIO O VEREDA: Nueva Castilla | RESPONSABLE SDHT:

No.	Nombres y Apellidos (Jurídicos o Identitarios)	Tipo de Documento (TI, CC, CE, Pasaporte, PPT)	No. Documento	Edad	Sexo			Identidad de Género			Orientación Sexual			Grupo Poblacional con el que se identifica												Correo electronico	Teléfono	Firma
					Hombre	Mujer	Intersexual	Masculino	Femenino	Trans	Heterosexual	Homosexual	Bisexual	Negro. Afro. Raizal. Palenquero	Indígena	Rrom	Discapacidad	Cuidador a	Reincorporado a	Víctima Conflicto Armado	Víctima Violencia intrafamiliar	Migrante	Ninguno					
	Nelly Abril Abril																											
1	Nelly Abril Abril	CC	52163387			X			X		X												X	nelly741@hotmail.com	3125754504	Nelly Abril.
2	Luz Dary Gómez	CC.	52301985			X			X		X												X	luz y pipe@hotmail.com	3212867695	Luz Dary Gómez
3	Jose Segovia	CC	19496199		X						X													sjosevis5780@gmail.com	3184465384.	
4	Myrian Serna	CC	51554103																					myrober@hotmail.com	3171005491.	
5	Juan D Cardu Rivera	CC.	1072711003		X			X			X												X		3117699912	
6	Sandra Guerrero	CC	1018422041			X			X		X													admonetapa@gmail.com nuevacastilla.siete@gmail.com	3003176955.	Sandra
7	Martha Ramos	CC	41716696			X			X		X													mathat55@hotmail.com	3150465733	Martha T.
8	Helena Patiño	CC	65695996			X			X		X													helenapa66@hotmail.com	3115858133	Hel
9	Nancy Sandoval	Cc	51612465			X					X													bernardita2099@gmail.com	3105632608	Nancy Sandoval
10	Marta Correa	Cc	24434544			X																		mccorreac@educacionbogota.edu.co	3119939965	Marta.
11	Monica Bonilla	Cc	52217544			X					N													orga. Comunitaria y cumbia rentalaj.	3156579878	
12	Jose Jesus Cruz Forero	/	79516662																					JAZO1987@hotmail.com	3134025640	
13	Adelad Meneses.	C.C.	35328372.			X					X													adelameneses1959@gmail.com.	3224753783	Adelad Meneses.
14	NUBIA ROBLES	CC	52061278			X																	X	nubia.roblosuca@gmail.com	3164455092	
15																												

Diligenciando este listado autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat -SDHT- para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, sus Decretos Reglamentarios y demás normas concordantes.

Espacios a ser diligenciados por personal de la Secretaría del Hábitat

En los siguientes recuadros totalice acorde a la información registrada en los listados	Total Personas:														Victima Conflict	Victima Intrafam	Migrante

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA COMUNIDAD

FECHA 05/09/2024
CÓDIGO PM04-FO126
VERSIÓN 7

TEMA: Reunión Final etapa 2 — Día: 04 Mes: 12 Año: 2023 Hora: ____

LOCALIDAD: Kennedy — BARRIO O VEREDA: Nueva Castilla — RESPONSABLE SDHT:

No.	Nombres y Apellidos (Jurídicos o Identitarios)	Tipo de Documento (TI, CC, CE, Pasaporte, PPT)	No. Documento	Edad	Sexo: Hombre	Sexo: Mujer	Sexo: Intersexual	Identidad de Género: Masculino	Identidad de Género: Femenino	Identidad de Género: Trans	Orientación Sexual: Heterosexual	Orientación Sexual: Homosexual	Orientación Sexual: Bisexual	Grupo Poblacional con el que se identifica: Negro, Afro, Raizal, Palenquero	Indígena	Rrom	Discapacidad	Cuidadora	Reincorporado/a	Víctima Conflicto Armado	Víctima Violencia intrafamiliar	Migrante	Ninguno	Correo electronico	Teléfono	Firma
1	Carlos Andrés Figueroa Ayala	cc	1049629534		x			x			x												x	proyectos@colunsas.com	3143173215	
2	JUAN CARLOS RAMIREZ	CC	1015477428		x		-	x			x												x	"	3132767755	
3	Danilo Villazon	CC	15173420		x			x			x												x	danilo.villazon@habitatbogota.gov.co	3114778383	
4	Natalia Ramirez	CC	1057412941			x																		"	3207099788	
5	SONIA JUDITH GOMEZ	CC	52985421		x						x												x	sonia.gomez@habitatbogotagov.co	3004055886	
6	Anderson Sanabria T	CC	1014241169		x						x													anderson.sanabria@habitatbogotagov.co	3208743569	
7	Yuly Paola Mora	CC	4201766			x		x			x													Contratista.pedagogia@habitatbogotagov.co	4201766	
8	alejandro.pulido@habitatbogotagov.co	CC	79368878			x		x			x													alejandro.pulido@habitatbogotagov.co	3112368938	
9	[illegible]	CC	3047[illegible]			x			x		x													Social.solucionesmail.com		
10	María Camila Pinzón Cabrera	CC	1030666[illegible]			x		x			x												x	maria.pinzon@habitatbogotagov.co	2048[illegible]	
11	Catalina Molano	CC	1032468[illegible]			x		x			x													laura.molano@habitat.gov.co	3162688[illegible]	
12	Maria Fernanda Muñoz Mayor	CC	1023405[illegible]			x			x		x												x	maria.munoz@habitatbogota.gov.co	320-[illegible]	
13	[illegible]	CC	2874551			x																		[illegible]	3221[illegible]	
14	[illegible]	CC	5[illegible]			x		x			x												x	[illegible]	3134963[illegible]	
15	Sergio Ivan Pedreros G.	CC	1010161283		x			x			x												x	proyectos@solunsas.com	3162393759	

Diligenciando este listado autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat -SDHT- para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, sus Decretos Reglamentarios y demás normas concordantes.

Espacios a ser diligenciados por personal de la Secretaría del Hábitat

En los siguientes recuadros totalice acorde a la información registrada en los listados	Total Personas:	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Victima Conflict	Victima Intrafam	Migrante

SECRETARÍA DE HÁBITAT BOGOTÁ		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: Reunión de finalización y Taller de sostenibilidad
FECHA DE ENCUENTRO: 9 / 12 / 2025
LUGAR DE ENCUENTRO: Salón Comunal ET VIII

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES

Nombre completo: Jose Segovia	Tipo de documento: cc
Dirección: Calle 32 # 99b 61	Numero de documento: 1949619
Correo electrónico: sjoseluis578@gmail.com	Teléfono: 318 417 5384

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	✓		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	✓		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	✓		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	✓		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	✓		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	✓		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	✓		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	✓		
4.Expositor			

Powered by CamScanner

		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	✓		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	✓		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	✓		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	✓		

Observaciones y/o Recomendaciones

Powered by CamScanner

		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: Reunión de finalización q. Taller de Sostenibilidad.
FECHA DE ENCUENTRO: 4 / 12 / 2025
LUGAR DE ENCUENTRO: Salón Comunal et VIII

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES

Nombre completo: Mirian Lorenzana	Tipo de documento: CC.
Dirección: Calle 8a # 88-26.	Numero de documento: 37314031
Correo electrónico:	Teléfono: 3213130961

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	x		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	x		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	x		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	x		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	x		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	x		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	x		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	x		
	x		
4.Expositor			

Powered by CamScanner

		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024
		FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	X		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	X		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	X		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	X		

Observaciones y/o Recomendaciones

Powered by CamScanner

CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024

FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: Reunión de finalización talleres de sostenibilidad
FECHA DE ENCUENTRO: 4 / 12 / 2025.
LUGAR DE ENCUENTRO: Salón Comunal Et VIII

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES

Nombre completo: Luz Helena Patiño	Tipo de documento: CC
Dirección: Cl 8A 28B 31	Numero de documento: 65695996
Correo electrónico:	Teléfono: 3118858133

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	X		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	X		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	X		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	X		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	X		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	X		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	X		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	X		
4.Expositor			

Powered by CamScanner

CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024

FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	X		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	X		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	X		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	X		

Observaciones y/o Recomendaciones

Nov 4125 → Hubo que hay inconformidad de la comunidad es lo hueco que esta ubicado el lote A. Necesitamos que sea Declarada

Powered by CamScanner

CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024

FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: Reunión de finalización y talleres de Sostenibilidad
FECHA DE ENCUENTRO: 04/ Dic / 2025
LUGAR DE ENCUENTRO: Salón comunal ET, VIII

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES

Nombre completo: Luz Dary Gómez	Tipo de documento: 32301985
Dirección: Cll 80 N. 88B-31 casa 171	Numero de documento: cedula
Correo electrónico: luzypipe@hotmail.com	Teléfono: 3128676795

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	X		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	X		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	X		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	X		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	X		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	X		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	X		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	X		
4.Expositor			

Powered by CamScanner

		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	X		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	X		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?			
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	X		

Observaciones y/o Recomendaciones

Powered by CamScanner

		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: Reunión definalización 9 talleres de Sostenibilidad
FECHA DE ENCUENTRO: 04 12 2025
LUGAR DE ENCUENTRO: Nueva CASTILLA ETAPA 3

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES

Nombre completo: Jose Pascual Toro	Tipo de documento: CC
Dirección: Calle 8A # 88D-31 etapa 2 Apto 95	Numero de documento: 79518624
Correo electrónico: Toro.jose@hotmail.com	Teléfono: 3134025840

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	X		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	X		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	X		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	X		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	X		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	X		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	X		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	X		
4.Expositor			

Powered by CamScanner

		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	x		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	x		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	x		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	x		

Observaciones y/o Recomendaciones

Powered by CamScanner

SECRETARÍA DE HÁBITAT BOGOTÁ		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: Reunión de finalización de talleres de sostenibilidad.
FECHA DE ENCUENTRO: 04/11/2025
LUGAR DE ENCUENTRO: Salón Comunal etapa 8 Nueva Castilla

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES

Nombre completo: Nelly Abril Abril	Tipo de documento: CC
Dirección: Calle 8a #88b31 etapa 7	Numero de documento: 52163387
Correo electrónico: nelly7414@hotmail.com	Teléfono: 3125754504

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	X		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	X		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	X		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	X		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	X		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	X		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	X		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	X		
4.Expositor			

Powered by CamScanner

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	X		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	X		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	X		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	X		

Observaciones y/o Recomendaciones

Powered by CamScanner

CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024

FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: Reunión definalización gTaller de Sostenibilidad
FECHA DE ENCUENTRO: 04/ 12 /2025.
LUGAR DE ENCUENTRO: Lote A y B. Salon etapa VIII

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES

Nombre completo: Maria Elva Sanchez	Tipo de documento: CC.
Dirección: Mz 8, H 88-26.	Numero de documento: 35326113
Correo electrónico:	Teléfono: 3204519181

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	x		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	x		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	x		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	x		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	x		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	x		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	x		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	x		
	x		
4.Expositor			

Powered by CamScanner

		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	X		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	X		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	X		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	X		

Observaciones y/o Recomendaciones

Powered by CamScanner

CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024

FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: Reunión definitización y Taller de sostenibilidad
FECHA DE ENCUENTRO: 04 / 12 / 2025
LUGAR DE ENCUENTRO: Lote A y B Sector etapa VIII

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES

Nombre completo: [illegible]	Tipo de documento: [illegible]
Dirección: [illegible]	Numero de documento: [illegible]
Correo electrónico: [illegible]	Teléfono: 3172693892

Por favor, marque con una 'x' la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	x		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	x		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	x		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	x		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	x		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	x		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	x		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	x		
4.Expositor			

Powered by CamScanner

		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	X		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	X		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	X		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	X		

Observaciones y/o Recomendaciones

Powered by CamScanner

CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024

FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: Reunion y finalizacion taller de sostenibilidad.
FECHA DE ENCUENTRO: 04/12/2025
LUGAR DE ENCUENTRO: Lotes A y B Salon Etap. VIII

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES

Nombre completo: Nancy Sandoval	Tipo de documento: CE
Dirección: Calle 8A # 88b-31	Numero de documento: 51612465
Correo electrónico: bernardita2099@gemail.com	Teléfono: 3105632608

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	X		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	X		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	X		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	X		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	X		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	X		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?			
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	X		
4.Expositor			

Powered by CamScanner

		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	7		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	7		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	7		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	7		

Observaciones y/o Recomendaciones

Powered by CamScanner

SECRETARÍA DE HÁBITAT BOGOTÁ		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: REUNIÓN DE FINALIZACION Y TALLERES SOSTENIBILIDAD
FECHA DE ENCUENTRO: 04 / 12 / 2025
LUGAR DE ENCUENTRO: LOTES A Y B + SALÓN ETAPA VIII

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES

Nombre completo: NUBIA ROBLES	Tipo de documento: C.C
Dirección: CALLE 8A # 88-90	Numero de documento: 52061278
Correo electrónico: nubia.roblesu@gmail.com	Teléfono: 3164455072

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	✓		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	✓		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	✓		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	✓		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	✓		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	✓		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	✓		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	✓		
4.Expositor			

Powered by CamScanner

		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024
		FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	✓		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	✓		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	✓		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	✓		

Observaciones y/o Recomendaciones
AGRADEZCO UNA COPIA DEL MANUAL DE MANTENIMIENTO.

Powered by CamScanner

SECRETARÍA DE HÁBITAT BOGOTÁ		**CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024** **FORMATO DE EVALUACIÓN**

NOMBRE DEL EVENTO: Taller de sostenibilidad. Economía. Secretaría Hábitat
FECHA DE ENCUENTRO: 1/05/25 12/05/25 reunión de finalización
LUGAR DE ENCUENTRO: Lote A Lote B salón nueva Castilla

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES

Nombre completo: Fiela Maurera.	Tipo de documento: Cedula. Ciudad.
Dirección: carrera 88 D. N 8F 81. Etapa 11	Numero de documento: 25.38.9311
Correo electrónico: adelamaurera1954@Gmail.	Teléfono: 3224753783.

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	X		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	X		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	X		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	X		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	X		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	X		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	X		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	X		
4.Expositor			

Powered by CamScanner

		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	X		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	X		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	X		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	X		

Observaciones y/o Recomendaciones

El manual de mantenimiento se entrega a los integrantes y a los administradores, y los administradores no están comprometidos a compartir la información - por que ellos están ahí de paso y tienen contrato - no se comprometen y somos nosotros los los habitantes. pero la ley - o normativa - no es suficiente para que estas personas presten una ayuda eficiente a nuestra comunidad.

Powered by CamScanner

SECRETARÍA DE HÁBITAT BOGOTÁ		**CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024** **FORMATO DE EVALUACIÓN**

NOMBRE DEL EVENTO: Socialización de los manuales de Reubicamiento
FECHA DE ENCUENTRO: 4 / 12 / 20
LUGAR DE ENCUENTRO: Lote A Lote B Salón Nva Castilla 8

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES

Nombre completo:	Martha Isabel Torres	Tipo de documento:	CC
Dirección:	Calle 8A # 88B 61	Numero de documento:	41770.696
Correo electrónico:	marthat55@hotmail.com	Teléfono:	3175046 57 33

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	X		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	X		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	X		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?		X	
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	X		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	X		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	X		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	X		
4.Expositor			

Powered by CamScanner

		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	✓		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	✓		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	✓		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	✓		

Observaciones y/o Recomendaciones

Gracias por estar presentes en nuestro Territorio, por su asistencia y seguimiento

Powered by CamScanner

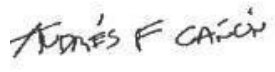
ANEXO 11. METODOLOGÍA DE REUNIÓN DE FINALIZACIÓN.

SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT

OBJETO DEL CONTRATO

“REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT”

CONSORCIO ANTARES IP
METODOLOGIA REUNIÓN DE FINALIZACIÓN Y TALLERES DE SOSTENIBILIDAD 2 Y 3 ETAPA 2

CONSORCIO ANTARES IP	INFORME: **REUNIÓN DE FINALIZACIÓN Y TALLERES DE SOSTENIBILIDAD y APROPIACIÓN 2 Y 3 ETAPA 2**			
	HOJA DE APROBACIÓN DE METODOLOGIA			Hoja 1/1
Ref. Centro de Trabajo	Centro de Trabajo			
	CONSORCIO ANTARES IP			
	CARGO	NOMBRE	FECHA	FIRMA
Redactado	Residente Social	Andrés Francisco Cañón Niño	02/12/2025	
Aprobado	Residente Social Interventoría	María del Rosario Cárdenas	02/12/2025	
Aprobado	Secretaria Distrital del Hábitat	Sonia Liseth Gómez Cáceres	02/12/2025	
	Listado de Anexos			
Formato/Anexo	Denominación		Edición	Fecha de Actualización
Anexo 1	Acta de Reunión		1	15-11-2024
Anexo 2	Lista de asistencia		1	15-11-2024
Anexo 3	Presentación PPT		1	15-11-2024
Anexo 4	Formato PQRSF		1	15-11-2024

Anexo 5	Formato de evaluación	1	15-11-2024
Anexo 6	Folleto	1	01-12-2024

EDICIONES ANTERIORES DEL DOCUMENTO		
Edición	Fecha efectividad	NATURALEZA DE LOS CAMBIOS RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR (Indicar el nombre del documento que ha cambiado, así como las modificaciones producidas en el mismo)
1	17-11-2025	Se remiten la metodología de la reunión de finalización para revisión
2	02-12-2025	Se remiten observaciones de la metodología de la reunión de finalización para revisión

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento establece los procedimientos para la realización de la reunión de finalización y los talleres de sostenibilidad correspondientes a la Etapa 2 del proyecto Ecobarrio Nueva Castilla. Su objetivo es brindar a la comunidad una serie de herramientas relacionadas con las actividades desarrolladas durante el proceso constructivo, así como llevar a cabo espacios de formación y concertación que permitan llegar a acuerdos entre las partes sobre los aspectos a implementar, en el marco del cierre del proyecto.

También se especifica el desarrollo de la reunión de finalización y los talleres de sostenibilidad correspondientes a la Etapa 2 del proyecto Ecobarrio Nueva Castilla, donde se detalla paso a paso el procedimiento para realizar este encuentro. Esto permitirá garantizar la participación de la comunidad y el logro de los objetivos establecidos.

2. OBJETIVOS

2.1.OBJETIVO GENERAL

Socializar con la comunidad la finalización de la etapa 2, los talleres de sostenibilidad 2 y 3, así como realizar un recorrido para verificar las actividades desarrolladas en el marco del contrato no. 1753 de 2024**.**

2.2.OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Proponer un espacio de diálogo con la comunidad, en el cual puedan expresar preguntas, solicitudes, inquietudes y sugerencias, y brindar respuesta oportuna a cada una de ellas. Este espacio busca fortalecer la participación ciudadana y realizar el cierre correspondiente de la reunión de finalización.
- Brindar herramientas formativas a través de los talleres de sostenibilidad, específicamente el taller "uso adecuado de las energías limpias – Estructura y funcionamiento del hotel de insectos", con el propósito de incentivar el fortalecimiento de habilidades comunitarias y promover la apropiación del Ecobarrio Nueva Castilla.

EQUIPO PROFESIONAL Para la realización de la reunión de finalización y los talleres de sostenibilidad Etapa 2 se contará con el siguiente equipo:

Tabla 1 Personal que asistirá a la reunión

Personal	Perfil	Actividad principal
Social	Profesional en trabajo social, sociología o psicología comunitaria,	Expondrá el objeto contractual, presentación y hará una breve descripción de los Ecobarrio e intervendrá en el componente social.
Ingeniero civil o arquitecto	Profesional técnico y/o Arquitecto	Expondrá el tema técnico, estudios y diseños, entre otros.
Ingeniero SST y Ambiental	Profesional	El ingeniero responsable del proyecto procederá a realizar una explicación detallada del componente, destacando los programas y actividades específicas que se llevarán a cabo en cada área.
Ingeniero Forestal	Profesional	Dictará un taller de sostenibilidad sobre "Estructura y funcionamiento del hotel de insectos", con el fin de que la comunidad comprenda el proceso que este componente implica y su importancia dentro del enfoque ambiental del proyecto Eco barrió Nueva Castilla.
Ingeniero Electricista y electrónico	Profesional	Dictará un taller de sostenibilidad sobre "uso adecuado de las energías limpias" con el fin de que la comunidad comprenda el proceso que este componente implica y su importancia dentro del enfoque ambiental del proyecto Eco barrió Nueva Castilla.

Fuente: Consorcio Antares IP

3. METODOLOGÍA PARA REALIZAR LA REUNIÓN DE FINALIZACIÓN

Orden del día

1. Presentaciones: Institucional secretaria Distrital del Hábitat, Interventoría y Contratista.
2. Taller sobre "Estructura y funcionamiento del hotel de insectos" Ingeniero Forestal.
3. Taller sobre el uso adecuado de las energías limpias – Ingeniero Electricista y electrónico.
4. Objetivo, tipo y alcance del proyecto.
5. Presentación del componente Ambiental.
6. Presentación del componente SST.
7. Presentación del plan de gestión social y de participación ciudadana.
8. Presentación del componente técnico.
9. Espacio para preguntas inquietudes de la comunidad.

3.1. DESARROLLO DE LA REUNION DE FINALIZACIÓN Y TALLERES DE SOSTENIBILIDAD.

Inicialmente: Intervendrá la Secretaría Distrital de Hábitat iniciando con la presentación, orientando a la comunidad donde cada uno de los profesionales se presentará del área de supervisión, interventoría y contratista y luego procederá el contratista a pasar la lista de asistencia.

Es importante mencionar que estos talleres se realizaran en el Lote A y cuando se termine se dará el respectivo ingreso al salón social de la etapa VIII, para así iniciar la reunión de finalización.

3.1.1. Taller de sostenibilidad sobre el "Estructura y funcionamiento del hotel de insectos"

Posteriormente, se continuará con el taller de sostenibilidad y apropiación sobre el "Estructura y funcionamiento del hotel de insectos" liderado por el Ingeniero Forestal. Este taller tiene como objetivo sensibilizar y capacitar a la comunidad sobre la importancia ecológica de los hoteles de insectos como estrategia de sostenibilidad dentro del Ecobarrio Nueva Castilla. A través de este espacio se busca fortalecer el conocimiento sobre

biodiversidad urbana, promover el cuidado de los elementos instalados en los parques y fomentar la corresponsabilidad comunitaria.

Introducción a la biodiversidad urbana

¿Qué es un hotel de insectos?

Importancia de los insectos benéficos (polinizadores, controladores biológicos, descomponedores).

Beneficios ambientales para el Ecobarrio.

Estructura del hotel de insectos

Materiales utilizados en su construcción.

Tipos de cavidades y su función.

Relación entre el diseño y las especies que pueden habitarlo.

Ubicación del hotel dentro de los parques (Lote A).

Reconocimiento del hotel instalado en el parque.

Entrega de recomendaciones de cuidado y sostenibilidad.



3.1.2. Taller de sostenibilidad sobre el uso adecuado de las energías limpias

Se invitará al ingeniero electrónico quien fue el encargado de la instalación de este sistema de energía para que exponga su funcionamiento, el manejo adecuado del mismo y las características del sistema de energías limpias implementado. Asimismo, deberá especificar los mecanismos de ahorro energético y su impacto positivo en el medio ambiente.

Brindar herramientas prácticas y conocimientos básicos sobre el uso adecuado de energías limpias, promoviendo hábitos sostenibles, el ahorro energético y la correcta comprensión del funcionamiento de los sistemas instalados (si existen), fortaleciendo la corresponsabilidad comunitaria en el cuidado del entorno.

¿Qué son las energías limpias y por qué son importantes?
Beneficios ambientales: reducción de emisiones y ahorro energético.
Cómo funcionan los paneles solares.
Diferencia entre iluminación LED con energía convencional y sistemas híbridos.









3.1.3. Objetivo, tipo y alcance del proyecto

Después de acomodarse en el respectivo salón el profesional social brindara la información del objetivo, tipo y alcance del proyecto, para contextualizar a los nuevos asistentes a la reunión. Posterior a esto se brindará la palabra a la Ingeniera Yina para la presentación del componente Ambiental y SST

3.1.4. Presentación del componente Ambiental.

La ingeniera Yina comienza a socializar cuales fueron las principales actividades que se desarrollaron en el proyecto, las cuales fueron:

- Adecuación y Mantenimiento de Cerramiento de obra.
- Retiro y limpieza de Residuos Solidos
- Limpieza y Mantenimiento de Unidades Sanitarias portátiles
- Limpieza y recolección de Residuos de construcción y demolición
- Instalación y Mantenimiento de Puntos ecológicos
- Socialización PMARCD Manejo integral de residuos solidos
- Capacitación manejo de fauna y flora
- Capacitación Manejo de Tránsito y actividades BOAL
- Uso y manejo adecuado de los materiales de construcción

3.1.5. Presentación del componente SST.

Continua la ingeniería Yina con el componente SST e indicando las principales actividades que se desarrollaron en el proyecto

Uso mantenimiento y almacenamiento de los EPP
Divulgación hojas de seguridad
Levantamiento de cargas y pausas activas
Seguridad vial
Precaución de alcoholismo tabaquismo y farmacodependencia
Capacitación de brigada de emergencia
Entrega y reposición de EPP y dotación al personal
instalación y seguimiento a la señalización
Adecuación de sendero peatonal Lote A y Lote B Frentes de obra
Participación Simulacro Distrital de Bogotá

3.1.6. Presentación del plan de gestión social y de participación ciudadana.

El profesional social del contratista comenzara la socialización del componente social, informando cada una de las actividades desarrolladas en la etapa 2.

PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL PLAN SOCIALDE GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANIA

- Punto de atención a la ciudadanía PAC (5 PQRS recibidas y 5 están cerradas).
- Canales de comunicación telefónica, WhatsApp y correo electrónico.
- Entrega y publicación de piezas comunicativas.

Punto de atención presencial:
Lote B, Calle 8A con Carrera 88D.
Horarios de atención: martes y jueves
8 am a 12:00 m y 1:00pm a 5:00 pm y primer sábado del mes 8 am a 12:00 m
Celular: 3115385494
Correo: ecobarrionuevacastilla@gmail.com

PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Durante el proyecto etapa 2 se llevaron a cabo reuniones de inicio, avance, extraordinaria y de finalización, dando cumplimiento a los establecido en el apéndice social.

Adicional a lo anterior, se realizaron siete reuniones extraordinarias con la comunidad y diferentes entidades, con el propósito de fortalecer la articulación interinstitucional y garantizar la atención a las necesidades del sector. Así mismo, se llevaron a cabo dos recorridos de verificación y reconocimiento para identificar avances, problemáticas y acciones requeridas en el territorio.

CONFORMACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL COMITÉ MI HÁBITAT

Durante la etapa 1 y 2 se llevaron 5 comité mi hábitat, en los cuales se informó a la comunidad sobre el desarrollo del proyecto desde su parte constructiva.

PROGRAMA DE FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CON LA COMUNIDAD ETAPA 2

Durante la Etapa 2 se llevaron a cabo, la reunión de inicio, avance y finalización. Se realizaron 7 reuniones extraordinarias y 2 recorridos de verificación y reconocimiento, se conformó y se puso en marcha el comité mi hábitat, y se realizaron 5 encuentros.

PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO A ACTIVIDADES TÉCNICAS

Durante la Etapa 2 se levantaron siete actas de vecindad, tanto de inicio como de cierre, y se entregaron las respectivas copias. Adicionalmente, se brindó acompañamiento al equipo técnico en todos los requerimientos solicitados, especialmente en lo relacionado con el manejo de los desagües en los parques.

3.1.7. Presentación del componente técnico.

La ingeniera Jesica realiza la intervención en donde expone las siguientes actividades que se desarrollaron en los dos parques:

LOTE A y B
Replanteo y verificación de niveles
Demolición de plazoleta existente y retiro de material sobrante.

Excavación manual (conformación de filtro en zona de huerta, para red eléctrica, para instalación de bordillo tipo A-80 e instalación de tubería PVC de 6" para drenaje).
Corte de placa con pulidora y juntas de dilatación.
Construcción de cajas
Instalación de bordillo
Instalación de tubería
Conformación de capa de sub–base y base granular con su respectiva compactación.
Toma de densidades
Instalación de piso en caucho (Lote B)
Fundida de placa en concreto en plazoletas.
Acabado con recubrimiento sintético en área de zona infantil y aula ambiental.
Conformación de gavión
Desmonte, corte y reinstalación de adoquín en senderos.
Instalación de sistema de iluminación fotovoltaico
Empradización de zonas verdes
Siembra de jardinería
Poda de zonas verdes
Instalación de ciclo parqueadero, juegos interactivos infantiles, baranda M-83, módulo en letras "ECO BARRIO"
Instalación de señalética
Instalación bici-taller (Lote B)

ENTREGA DE REFRIGERIO Y FOLLETO Y LA APLICACIÓN DEL FORMATO DE EVALUACION DE LA ACTIVIDAD

Luego de resolver la preguntas e inquietudes de la comunidad se le solicitará que realicen la evaluación de la reunión de finalización y los talleres de sostenibilidad en el formato correspondiente y luego se hará la entrega del respectivo refrigerio.

Se les entregará a los asistentes un refrigerio que consistente en:
- Un ponqué
- Gaseosa
- Una fruta

ANEXOS

ANEXO 1. ACTA DE REUNIÓN

FECHA: dd/mm/aa HORA INICIO: _____ HORA FIN: _____

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☐ Mixta ☐
LUGAR: _____ Plataforma_____

ASUNTO: _____

ENTIDAD RESPONSABLE: _____

DEPENDENCIA RESPONSABLE: _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: _____

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:
DESARROLLO:

COMPROMISOS:

ASISTENTES:

Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:	Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:
Firma Nombre: Cargo: Entidad:	e-mail: Tel/Cel:

Firma	Firma
Nombre:	Nombre:
Cargo:	Cargo:
Entidad:	Entidad:
e-mail:	e-mail:
Tel/Cel:	Tel/Cel:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ANEXO 2. LISTA DE ASISTENCIA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	**LISTADO DE ASISTENCIA COMUNIDAD**	**FECHA** 05/09/2024
		CÓDIGO PM04-FO126
		VERSIÓN 7

TEMA:		**Día: ___ Mes:____Año_____ Hora:_____**
LOCALIDAD:	**BARRIO O VEREDA:**	**RESPONSABLE SDHT:**

No.	Nombres y Apellidos (Jurídicos o Identitarios)	Tipo de Documento (TI, CC, CE, Pasaporte, PPT)	No. Documento	Edad	Sexo			Identidad de Género			Orientación Sexual			Grupo Poblacional con el que se identifica										Correo electronico	Teléfono	Firma
					Hombre	Mujer	Intersexual	Masculino	Femenino	Trans	Heterosexual	Homosexual	Bisexual	Negro, Afro, Raizal, Palenquero	Indigena	Rrom	Discapacidad	Cuidador/a	Reincorporado/a	Víctima Conflicto Armado	Víctima violencia intrafamiliar	Migrante	Ninguno			
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										

Diligenciando este listado autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat -SDHT- para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, sus Decretos Reglamentarios y demás normas concordantes.

Espacios a ser diligenciados por personal de la Secretaría del Hábitat

En los siguientes recuadros totalice acorde a la información registrada en los listados	Total Personas:	Hombres	Mujeres	Menor de 18	Entre 18 a 28 años	Entre 29 a 59 años	Mayor de 60	NARP	Indigena	Rrom	Discap	Cuidador/a	Reicorp	Victima Conflict	Victima Intrafam	Migrante

ANEXO 3. PRESENTACIÓN PPT

Reunión de Finalización y Talleres de sostenibilidad etapa 2

Contrato No. 1753 de 2024

"REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HÁBITAT"

PG02-F0751 V8

1

ORDEN DEL DÍA

1. Presentaciones: Institucional secretaria Distrital del Hábitat. Interventoría. Contratista.
2. Taller sobre "Estructura y funcionamiento del hotel de insectos" Ingeniero Forestal.
3. Taller sobre el uso adecuado de las energías limpias – Ingeniero Electricista y electrónico.
4. Objetivo, tipo y alcance del proyecto.
5. Presentación del componente Ambiental.
6. Presentación del componente SST.
7. Presentación del plan de gestión social y de participación ciudadana.
8. Presentación del componente Técnico.
9. Espacio para preguntas inquietudes de la comunidad.

PG02-F0751 V8

2

1

PRESENTACIÓN DE LOS PROFESIONALES

ENTIDAD CONTRATANTE DATOS SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT	
SUPERVISOR DEL CONTRATO	ING Alejandro Pulido Parda
SUPERVISOR SOCIAL DEL CONTRATO	T.S Sonia Liseth Gomez Caceres
SUPERVISOR SST-MA DEL CONTRATO	ING Danilo Villazón

PG02-F0751 V8

3

1

PRESENTACIÓN DE LOS PROFESIONALES

DATOS CONSORCIO ANTARES IP	
CONTRATO N°	SDHT-1753 DEL 2024
OBJETO DEL CONTRATO	"REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT"
DIRECTOR DE OBRA	Ing. Iván Camilo Lopez
ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTÓNICO	Arq. Carlos Villalobos
PROFESIONAL EN GESTIÓN SOCIAL	Andrés Francisco Cañón Niño
RESIDENTES AMBIENTAL Y PROFESIONAL SST	Ing. Yina Marin

PG02-F0751 V8

4

1

PRESENTACIÓN DE LOS PROFESIONALES

DATOS CONSORCIO SOLIUN SAS	
CONTRATO N°	NO. 1728 DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR INTERVENTORÍA INTEGRAL A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT.
DIRECTOR DE OBRA	Ing Carlos Figueroa
RESIDENTE TECNICO	Ing Sergio Pedreros
PROFESIONAL EN GESTIÓN SOCIAL	T.S Maria del Rosario
RESIDENTES AMBIENTAL Y PROFESIONAL SST	Yaneth Duarte. / Yineth Cruz Aranzales

PG02-F0751 V8

5

4

OBJETIVO GENERAL REUNIÓN DE AVANCE ETAPA 2 Y TALLER DE SOSTENIBILIDAD



Llevar a cabo la reunión de finalización y los talleres de sostenibilidad y apropiación de laetapa 2 en el marco del proyecto Ecobarrio Nueva Castilla, generando espacios de análisis territorial y planificación conjunta de escenarios de formación, orientados a las prácticas sostenibles que se implementarán en el territorio.

PG02-F0751 V8

6

4

DILIGENCIAMIENTO DE ASISTENCIA.

Antes de ingresar al salón el se le solicitara unos datos y la firma de la asistencia, es importante que los pueda sumistrar para tener el control de los asistentes.

Se solicita permiso para grabar y realizar el registro fotográfico pertinente



PG02-F0751 V8

7

4

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

LOTES DE INTERVENCIÓN	DIRECCIÓN	RUPI	CHIP	CÓDIGO DEL PARQUE	ÁREA
LOTE A Parque CTA 15	CL 8A CR 88 D Urbanización Otero de Francisco	3652-1	AAA0186FKSK	08-735	3227.22M
LOTE B Parque CTA 16	CL 8 CR 89 Urbanización Otero de Francisco	3652-2	AAA0186FKTO	08-736	3113.39M





8

LOCALIZACIÓN DEL PARQUE LOTE B- (LOTE B EN LA KR 8D 8ª 25)





9

5

COMPONENTE TÉCNICO

- Con corte al lunes 27 de octubre de 2025 se tiene un porcentaje programado del 40,05% vs ejecutado de 50,44%

Las actividades ejecutadas son:

- Cerramientos perimetrales y de arbolado
- Desmonte de mobiliario existente
- Excavaciones
- Demoliciones
- Conformación de SUDS (Sistemas Urbanos de Drenaje Sostenible)
- Conformación de cajas de inspección
- Desmonte, corte y reinstalación adoquín + arena
- Instalación de loseta Táctil A-50 Discapacidad

PG02-F0751 V8

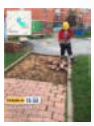
10

5

COMPONENTE TÉCNICO















BOGOTÁ

11

5

COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST

- El personal que se encuentra laborando en el proyecto cuentan con sus afiliaciones al sistema general de seguridad social.
- De la misma manera cuentan con sus elementos de protección personal (E.P.P)
- Se ha dado cumplimiento a las actividades contempladas en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), tales como; inducciones, inspecciones y capacitaciones
- Diariamente se realiza seguimiento a las actividades a realizar por el personal



PG02-F0751 V8

12

5

COMPONENTE AMBIENTAL

- Se cuentan con individuos arbóreos los cuales se encuentran debidamente protegidos
- Los materiales que ingresan al proyecto están previamente aprobados por la interventoría, estos se cubren para evitar material particulado
- Se ha dado cumplimiento a las actividades contempladas en el Manual Ambiental de Obra (MAO), tales como; inducciones y capacitaciones
- Diariamente se realiza seguimiento a las actividades a realizar por el personal, (jornadas de orden y aseo, recolección de residuos solidos, cubrimiento de materiales y retiro de residuos de construcción y demolición.



PG02-FO751 V8

13

COMPONENTE SOCIAL

PG02-FO751 V8

PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL PLAN SOCIALDE GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANIA

- **Punto de atención a la ciudadanía PAC (5 PQRS recibidas y 5 están cerradas).**
- **Canales de comunicación telefónica, WhatsApp y correo electrónico.**
- **Entrega y publicación de piezas comunicativas.**





14

COMPONENTE SOCIAL

Punto de atención presencial:

Lote B, Calle 8A con Carrera 88D.

Horarios de atención: martes y jueves

8 am a 12:00 m y 1:00pm a 5:00 pm y primer sábado del mes 8 am a 12:00 m

Celular: 3115385494

Correo: ecobarrionuevacastilla@gmail.com



PG02-FO751 V8

15

COMPONENTE SOCIAL

PG02-FO751 V8

PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Durante el proyecto etapa 2 se llevaron acabo reuniones de inicio, avance, extraordinaria y de finalización, dando cumplimiento a los establecido en el apéndice social



CONFORMACIÓN Y PUESTA EN MARCHADEL COMITÉ MI HÁBITAT

Encuentro No. 5
06 de Noviembre

16

COMPONENTE SOCIAL

PG02-FO751 V8

Se llevaron a cabo 7 Reuniones extraordinarias



PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

2 Recorrido de verificación y reconocimiento 21 de octubre y 13 de noviembre



17

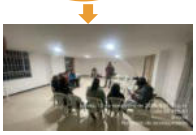
PROGRAMA DE FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CON LA COMUNIDAD ETAPA 2

PG02-FO751 V8

Ruta del agua y Ruta del Desagüe y Taller con la UAESP.



Taller de sostenibilidad con el PYBA de Kennedy.



18

PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO A ACTIVIDADES TÉCNICAS

Se levantaron 7 actas de vecindad, tanto de inicio como de cierres y se entregaron la copias.



19

6

PREGUNTAS, INQUIETUDES DEL AVANCE DE OBRA

Al momento de ingresar al salón podrán tomar una ficha bibliográfica y si tiene alguna pregunta la podrán escribir y a los ultimo de la presentación de la reunión de avance se responderá



20

8

Aplicación de encuesta de satisfacción y entrega del Folleto de reunión de finalización



21

8

GRACIAS POR TU PARTICIPACIÓN Y CONTRIBUCIÓN A LA TRANSFORMACION DE NUESTRO TERRITORIO

ENTREGA DE REFRIGERIO

22

ANEXO 4. FORMATO PQRSF

FORMATO REQUERIMIENTOS ATENCIÓN AL CIUDADANO	
PROCESO GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
	Requerimiento No:

Fecha de Radicado		**Canal de Recepción:**	
Interesado:		**Documento de Identidad:**	
Dirección de correspondencia:		**Datos de Contacto:**	
Dirección del Requerimiento:		**Barrio / Localidad:**	
N° Contrato de Obra / N° Contrato de Interventoría:		**Tipo de Requerimiento:**	
Criterio:		**Subcriterio:**	

Descripción del Requerimiento:
Seguimiento:

Objeto del Contrato	**Datos de Contacto del Punto de atención a la comunidad**
REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT	

	RECIBIÓ A SATISFACCIÓN:	**ATENDIÓ:**	**APROBÓ:**
(Firma)			
(Nombre)			
	CIUDADANA/O	**Residente Social - CONTRATISTA**	**Residente Social - INTERVENTORÍA**

ANEXO 5. FORMATO DE EVALUACIÓN

	CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024	**Versión:** 0
	FORMATO DE EVALUACIÓN	**Fecha:**

NOMBRE DEL EVENTO: _
FECHA DE ENCUENTRO: ____/ /
LUGAR DE ENCUENTRO: _ _

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la secretaria distrital de hábitat.

.

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al CONSORCIO ANTARES IP, en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES	
Nombre completo:	Tipo de documento:
Dirección:	Numero de documento:
Correo electrónico:	Teléfono:

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	**Si**	**No**	**No aplica**
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?			
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?			
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?			
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?			
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?			
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?			
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?			
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?			

	CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024	**Versión:** 0
	FORMATO DE EVALUACIÓN	**Fecha:**

4.Expositor			
4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?			
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?			
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?			
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.			

Observaciones y/o Recomendaciones

ANEXO 12. RECORRIDO DE RECONOCIMIENTO Y VERIFICACIÓN, LISTADO DE ASISTENCIA Y ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

FECHA: 13/11 /2025 / HORA INICIO: __5:00pm_ HORA FIN: ___6:00pm

MODALIDAD1: Presencial☐ Virtual☐ Mixta ☐

LUGAR: __Nueva Castilla Plataforma_____

ASUNTO: __Recorrido de obra con comunidad

ENTIDAD RESPONSABLE: _____SDHT_____

DEPENDENCIA RESPONSABLE: _____Social_____

ENTIDADES PARTICIPANTES: Consorcio Antares, SOLIUN, SDHT

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

- Saludo y verificación de asistencia
- Presentación del objetivo del recorrido
- Recorrido técnico por el Lote A
- Recorrido técnico por el Lote B
- Espacio de preguntas y comentarios de la comunidad

DESARROLLO:

El 13 de noviembre de 2025 se realizó un recorrido con la comunidad del barrio Nueva Castilla, contando con la participación de profesionales de la Secretaría Distrital del Hábitat, el contratista y la interventoría. El espacio tuvo como propósito verificar las actividades en desarrollo y socializar los avances del proyecto Ecobarrio.

Lote A

Durante el recorrido por el Lote A, el equipo técnico explicó las actividades ejecutadas y en desarrollo, detallando los elementos instalados en la zona. Asimismo, se atendieron inquietudes relacionadas con la vegetación y su posible afectación a la tubería existente, aclarando que las especies seleccionadas no generan impactos sobre el mobiliario ni las redes instaladas.

Lote B

En el Lote B se presentaron los avances correspondientes a las intervenciones realizadas, incluyendo mejoras en mobiliario, senderos peatonales, aulas ambientales, pintura, siembra de jardines, adecuación de drenajes sostenibles, instalación de biciparqueadero e iluminación de piso.

Se reiteró que las intervenciones responden a los diseños aprobados y a los lineamientos técnicos establecidos.

Preguntas de la comunidad

- La señora Mónica líder de la huerta Comunitaria, consultó sobre la posibilidad de instalar una malla para cerrar el parque. El profesional técnico respondió que no es posible realizar este tipo de instalación debido a los diseños aprobados del proyecto.
- La señora María preguntó si la vegetación podría crecer sobre el tubo ubicado en el Lote A. La interventoría respondió que la vegetación fue seleccionada técnicamente para evitar afectaciones a la infraestructura existente.
- El señor José solicitó información sobre las inversiones realizadas en el proyecto. El equipo del consorcio y la interventoría explicó que los recursos se destinaron al mantenimiento general, mobiliario nuevo, senderos peatonales, aulas ambientales, pintura, jardines, drenajes sostenibles, biciparqueadero e iluminación. El señor José manifestó quedar satisfecho con la respuesta.

COMPROMISOS:

La profesional Social de la Secretaría Distrital del Hábitat resaltó la importancia de fortalecer la observación y el compromiso frente a los comportamientos ciudadanos, como elemento clave para la sostenibilidad del Ecobarrio.

La comunidad expresó una percepción positiva frente a los avances del proyecto, manifestando entusiasmo y agradecimiento por las intervenciones realizadas. La residente Nancy Sandoval tomó la palabra para expresar su reconocimiento. Asimismo, se reiteró el compromiso institucional de continuar trabajando para que la comunidad se sienta orgullosa de su Ecobarrio.

No habiendo más intervenciones, se dio por terminada la reunión a las 6:00 p.m.

ASISTENTES:



Firma Nombre: Andrés Francisco Cañón Cargo: Profesional Social Entidad: Consorcio Antares e-mail: social.incitecosas@gmail.com Tel/Cel: 3155429994	Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:

Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:	Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:
Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:	Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTADO DE ASISTENCIA COMUNIDAD

FECHA	05/09/2024
CÓDIGO	PM04-FO126
VERSIÓN	7

TEMA: COMITÉ ECOBARRIO *Recorrido de reconocimiento* — Día: 15 Mes: 11 Año: 2025 — Hora: 5:00 - 6:00 pm

LOCALIDAD: Kennedy — BARRIO O VEREDA: NUEVA CASTILLA — RESPONSABLE SDHT:

No.	Nombres y Apellidos (Legibles o Identificables)	Tipo de Documento (TI, CC, CE, Pasaporte, PPT)	No. Documento	Edad	Sexo			Identidad de Género			Orientación Sexual			Grupo Poblacional con el que se Identifica											Correos electrónicos	Teléfono	Firma
					Hombre	Mujer	Intersexual	Masculino	Femenino	Trans	Heterosexual	Homosexual	Bisexual	Negro, Afro, Raizal, Palenquero	Indígena	Rrom	Discapacidad	Cuidador/a	Reincorporado/a	Víctima Conflicto Armado	Víctima violencias intrafamiliar	Migrante	Ninguno			
1	Héctor Franco	cc	1018422047	36		X			X		X												X	adrianapaa8@gmail.com nevarbuitrago@gmail.com	3003761151	
2	Bolivar Jacome	CC	17314031	68		X																	X		3173131507	
3	Jose Segovia	CC	14496197	62	X																			sjosejuis5780@gmail.com	3144753849	
4	Monica Gomez	CC	52219584	0		X			X							X								orga. Comunitaria y cambioclimatico@gmail.com	3136774818	
5	Nora Chaparro	CC	46'363.850	56		X			X		X												X	norachaparro@gmail.com	3002414487	
6	Martha Tous	CC	41770696	65		X																		marthat55@hotmail.com	3158465733	
7	Pdda Meneses	CC	35.329321	66		X			X		X					X								[illegible]@Gmail.com	3242537883	
8	Rosaura Morales	CC	39575797	47		X			X		X												X	rosi9811@yahoo.es	3159264602	
9	NUBIA ROBLES	CC	52061278			X			X														X	nubia.roblesu@gmail.com	3164456072	
10	Luz Helena Patiño	CC	65595996			X																		gelocapa@gmail.com	3118858133	
11	JOSE PASCUAL TORO	CC	7951867																					TORO JOSEP@hotmail.com	3134765840	
12	NELLY DORA DIBEN	CC	52163387			X			X		X					X								nelly7411@hotmail.com	3125754504	
13	Beatriz Elena Arias A	CC	39675551			X			X															beatriz.agurbelo123@gmail.com	3006219559	
14																										
15																										

Diligenciando este Estado autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat -SDHT- para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, sus Decretos Reglamentarios y demás normas concordantes.

Espacios a ser diligenciados por personal de la Secretaría del Hábitat

En las siguientes casillas escribir acorde a la información registrada en los locales	Total Personas	Hombres	Mujeres	Menores de 18	Entre 18 y 28 años	Entre 29 y 59 años	Mayores de 60	Negros	Indígenas	Rrom	Raizales	Palenqueros	Ninguno	Víctima Conflicto Armado	Víctima violencias intrafamiliar	Migrante

Powered by CamScanner

	LISTADO DE ASISTENCIA COMUNIDAD	FECHA 09/09/2024 CÓDIGO PM04-FO126 VERSIÓN 7

TEMA: ECOBARRIO. Recorrido de reconocimiento — Día: 13 Mes: 11 Año: 2025 Hora: 5:00 - 6:00 pm

LOCALIDAD: Kennedy — BARRIO O VEREDA: NUEVA CASTILLA — RESPONSABLE SDHT:

No.	Nombres y Apellidos (Jurídicos o Identificados)	Tipo de Documento (TI, CC, CE, Pasaporte, PPT)	No. Documento	Edad	Sexo			Identidad de Género			Orientación Sexual			Grupo Poblacional con el que se Identifica											Correo electrónico	Teléfono	Firma
					Hombre	Mujer	Intersexual	Masculino	Femenino	Trans	Heterosexual	Homosexual	Bisexual	Negra, Afro, Raizal, Palenquera	Indígena	Rom	Discapacidad	Cuidadora	Reincorporados	Víctima Conflicto Armado	Víctima violencia intrafamiliar	Migrante	Ninguno			
1	Nidia Yanet Hortua	CC	20485497			X			X		X													Social.solun@ymail.com	3172147201	
2	Sonia Gomez Caceres	CC	52985421			X			X		X													soniagomezch@bolivar.gov.co	3004083891	
3	Nathalia Rubiano	CC	1016034773			X			X		X													—	—	
4	Alejandro Galindo	CC	1121922904		X			X			X													d.galindo.ruiz@gmail.com	3005697420	
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										

Diligenciando este listado autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat -SDHT- para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, sus Decretos Reglamentarios y demás normas concordantes.

Espacios a ser diligenciados por personal de la Secretaría del Hábitat

En los siguientes recuadros totalice acorde a la información registrada en los listados	Total Personas																

Powered by CamScanner

CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024

FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: Recordo. Ecobarrio.
FECHA DE ENCUENTRO: 13 / Nov / 2025.
LUGAR DE ENCUENTRO: LOTE B CASTILLA.

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES	
Nombre completo: Luz Helena Patiño	Tipo de documento: CC
Dirección: Cl 8 A 88 31	Numero de documento: 65698996
Correo electrónico:	Teléfono: 3118858133

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	X		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	X		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	X		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	X		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	X		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	X		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	X		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?		X	
4.Expositor			

Powered by CamScanner

		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	X		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	X		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?		V	
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	X		

Observaciones y/o Recomendaciones
- Mi observación tiene que ver con el desagüe de aguas lluvias, al caso de un fortuito aguacero nos inundamos - Necesitamos evidencia del proyecto que nos plantearon que haya sido ejecutado, y a futuro se una problemática.

Powered by CamScanner

SECRETARÍA DE HÁBITAT BOGOTÁ		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: ECOBARRIO
FECHA DE ENCUENTRO: 13 / 11 / 2025
LUGAR DE ENCUENTRO: IGE B NUEVA CASTILLA

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES	
Nombre completo:	Tipo de documento:
Dirección:	Numero de documento:
Correo electrónico:	Teléfono:

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	X		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	X		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	X		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	X		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	X		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	X		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	X		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	X		
4.Expositor			

Powered by CamScanner

CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024

FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	X		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	X		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	X		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	X		

Observaciones y/o Recomendaciones

Powered by CamScanner

		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: ECOBARRIO
FECHA DE ENCUENTRO: 13 / 11 / 2025
LUGAR DE ENCUENTRO: IGE B NUEVA CASTILLA

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES	
Nombre completo:	Tipo de documento:
Dirección:	Numero de documento:
Correo electrónico:	Teléfono:

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	X		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	X		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	X		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	X		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	X		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	X		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	X		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	X		
4.Expositor			

Powered by CamScanner

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	X		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	X		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	X		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	X		

Observaciones y/o Recomendaciones

Powered by CamScanner

CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024

FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: ECOBARRIO
FECHA DE ENCUENTRO: 13/ 11 / 2025
LUGAR DE ENCUENTRO: NUEVA CASTILLA

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaría Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES

Nombre completo: JOSE MARIA TORO	Tipo de documento: CC
Dirección: CLL 39 #100 31 ETAPA 3 CASA 95 NUEVA CASTILLA	Numero de documento: 79518621
Correo electrónico: TORO1429@HOTMAIL.COM	Teléfono: 3134025840

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	X		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	X		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	X		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	X		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	X		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?			X
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?			X
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?			X
4.Expositor			

Powered by CamScanner

		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	X		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	X		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	X		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.			X

Observaciones y/o Recomendaciones

Powered by CamScanner

CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024

FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: ENCUENTRO CIUDADANO - ECOBARRIO NUEVA CASTILLA - MASCOTAS
FECHA DE ENCUENTRO: 13 / NOV / 2025
LUGAR DE ENCUENTRO: LOTE B NUEVA CASTILLA

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES

Nombre completo: NUBIA ROBLES	Tipo de documento: CEDULA
Dirección: CALLE 8A # 88-90	Numero de documento:
Correo electrónico: nubia.roblesu@gmail.com	Teléfono: 3164455072

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	X		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	X		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	X		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	X		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	X		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?			X
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	X		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?			X
4.Expositor			

Powered by CamScanner

SECRETARÍA DEL HÁBITAT BOGOTÁ		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	X		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	X		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	X		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	X		

Observaciones y/o Recomendaciones
AGRADEZCO POR FAVOR COMPARTIR LAS ACTAS DE LAS REUNIONES PARA INFORMARNOS DE UNA FUENTE VERAZ Y OPORTUNA.

Powered by CamScanner

ANEXO 13. METODOLOGÍA RECORRIDO DE RECONOCIMIENTO.

SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT

OBJETO DEL CONTRATO

"REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HÁBITAT"

CONSORCIO ANTARES IP RECORRIDO DE RECONOCIMIENTO Y VERIFICACIÓN Y TALLERES DE SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN LA COMUNIDAD ECOBARRIO NUEVA CASTILLA

CONSORCIO ANTARES IP	INFORME: RECORRIDO DE RECONOCIMIENTO Y VERIFICACIÓN Y TALLERES DE SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN LA COMUNIDAD ECOBARRIO NUEVA CASTILLA			
	HOJA DE APROBACIÓN DE METODOLOGÍA			Hoja 1/1
Ref. Centro de Trabajo	Centro de Trabajo			
	CONSORCIO ANTARES IP			
	CARGO	NOMBRE	FECHA	FIRMA
Redactado	Residente Social	Andrés Cañón	11-11-2025	
Aprobado	Residente Social Interventoría	María del Rosario Cárdenas	11-11-2025	
Aprobado	Secretaria Distrital del Hábitat	Sonia Liseth Gómez Cáceres	11-11-2025	
Listado de Anexos				
Formato/Anexo	Denominación		Edición	Fecha de Actualización
Anexo 1	Acta de reunión		1	15-10-2025
Anexo 2	Lista de asistencia		1	15-10-2025
Anexo 3	Presentación PPT		1	15-10-2025
Anexo 4	Formato PQRSF		1	15-10-2025
Anexo 5	Formato de evaluación		1	15-10-2025

EDICIONES ANTERIORES DEL DOCUMENTO		
Edición	Fecha efectividad	NATURALEZA DE LOS CAMBIOS RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR (Indicar el nombre del documento que ha cambiado, así como las modificaciones producidas en el mismo)
1	10-11-2025	Se remite la metodología. recorrido y reunión de formación y participación con la comunidad Ecobarrio nueva castilla
2	11-11-2025	Se subsana y se remite la metodología. recorrido y reunión de formación y participación con la comunidad Ecobarrio nueva castilla

1. INTRODUCCIÓN

En este documento se describe el procedimiento que se realizará con la comunidad directa e indirecta que contempla el contrato -1753-2024 para el desarrollo del recorrido y reunión de formación y participación con la comunidad Ecobarrio Nueva Castilla

La etapa 2 del proyecto Ecobarrios Nueva Castilla ha representado un avance fundamental en la estructuración técnica y conceptual del desarrollo urbano sostenible propuesto para este territorio.

El recorrido de reconocimiento y taller de sostenibilidad tiene como objetivo socializar los principales cuidados y responsabilidades que deben asumir los dueños de mascotas frente a los diferentes entornos por donde transitan sus animales de compañía, promoviendo el respeto por el espacio público, la convivencia ciudadana y la protección ambiental en el barrio Nueva Castilla.

OBJETIVOS

1.1. OBJETIVO GENERAL

Socializar con la comunidad los principales cuidados y responsabilidades que deben asumir los dueños de mascotas frente a los diferentes entornos del barrio. Asimismo, brindar información actualizada sobre los principales avances de obra a nivel técnico en cada uno de los parques intervenidos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Recoger observaciones y recomendaciones sobre la intervención que se está realizando en los Lotes, relacionados con el tema de lo que implica el cuidado de las mascotas, específicamente como recoger el excremento y donde depositarlo, como corresponde.
- Implementar acciones a partir del taller de formación desarrollado en el marco de la sensibilización sobre la tenencia responsable de mascotas, liderado por el grupo PYBA de la Alcaldía Local de Kennedy.
- Brindar información actualizada sobre los principales avances de obra a nivel técnico en cada uno de los parques intervenidos.
- Fortalecer las prácticas sostenibles y de convivencia responsable con los animales de compañía**.** Este espacio brindó elementos prácticos y conceptuales orientados al cuidado, bienestar animal y la corresponsabilidad ciudadana en los entornos comunitarios.

2. EQUIPO PROFESIONAL RECORRIDO Y REUNIÓN DE FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CON LA COMUNIDAD DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA – ETAPA 2

Tabla 1 Personal que asistirá a la reunión

Personal	Perfil	Actividad principal
Social	Profesional en trabajo social, sociología o psicología comunitaria,	Expondrá el objeto contractual, presentación y hará una breve descripción de los Ecobarrio e intervendrá en el componente social.
Ingeniero civil o arquitecto	Profesional técnico y/o Arquitecto	Expondrá el tema técnico, estudios y diseños, entre otros.
Ingeniero SST y Ambiental	Profesional	El ingeniero responsable del proyecto procederá a realizar una explicación detallada del componente, destacando los programas y actividades específicas que se llevarán a cabo en cada área.

Fuente: Consorcio Antares IP

3. METODOLOGÍA PARA EL RECORRIDO Y REUNIÓN DE FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CON LA COMUNIDAD DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA

3.1 Recorrido de obra en los Lotes A, B y parque central del sector de Nueva Castilla.

El recorrido se llevará a cabo en los dos lotes (A y B) del barrio Nueva Castilla, con el propósito de identificar los avances de obra que se presentan en ambos parques desde el componente técnico. Durante la jornada, los ingenieros responsables serán los encargados de informar a la comunidad sobre los principales avances y el estado actual de las intervenciones en cada uno de los lotes.

Es importante mencionar que el recorrido deberá realizarse con la participación de la totalidad del grupo comunitario, garantizando la comprensión integral de los avances del proyecto. Las preguntas e inquietudes de la comunidad relacionadas con el recorrido serán atendidas en el salón comunal del Conjunto Residencial Nueva Castilla Etapa VIII, antes de iniciar el taller de sostenibilidad, con el fin de mantener la atención del grupo y evitar la dispersión en espacios abiertos.

Asimismo, otro de los propósitos del recorrido y el taller es reconocer e identificar las problemáticas asociadas a la convivencia con mascotas o animales de compañía, promoviendo la tenencia responsable y el fortalecimiento de prácticas sostenibles y de convivencia armónica en el entorno comunitario.

Es importante mencionar que, por motivos de seguridad y cumplimiento de las normas de SST-MA (Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente), los asistentes al recorrido no podrán ingresar al área de obra. Por lo tanto, el desplazamiento se realizará únicamente por los senderos peatonales habilitados y señalizados por el contratista.

Una vez finalizado el recorrido por los lotes A y B, el grupo comunitario se desplazará al parque central del barrio Nueva Castilla, donde se desarrollará un taller participativo mediante una dinámica de juego de roles.

En este espacio, las y los participantes dramatizarán situaciones cotidianas, tanto positivas como negativas, relacionadas con el cuidado, manejo y convivencia responsable con las mascotas. El propósito de la actividad es generar reflexión colectiva sobre las buenas prácticas en la tenencia de animales de compañía, identificando comportamientos adecuados e inadecuados que pueden presentarse en la vida diaria de los cuidadores.

Este es el contenido que vamos a analizar y desarrollar:

La tenencia responsable de mascotas es el compromiso de cuidar y garantizar el bienestar físico, emocional y social de un animal de compañía durante toda su vida. Esto incluye proporcionar una alimentación adecuada, un ambiente seguro y limpio, atención veterinaria, cariño, y permitir comportamientos naturales de su especie. También implica asumir responsabilidades sociales como recoger sus desechos y respetar las leyes y normativas vigentes, como el registro de mascotas en muchos lugares.

El contenido anterior se imprimirá para cada uno de los grupos, los grupos se distribuirán de acuerdo con el numero de personas que estén en el recorrido, posterior a esto se ingresara al salón social para el comenzar con el taller de sostenibilidad.

Orden del día

1. Bienvenida y presentación del objetivo de la jornada.
2. Recorrido de obra en los Lotes A, B y parque central del sector de Nueva Castilla.
3. Registro de asistencia por parte del equipo del contratista, se solicitará el respectivo permiso para la grabación y registro fotográfico, también va a haber una persona del equipo realizando
   el acta durante el recorrido y el taller de formación.
4. Presentación de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT (encargados/das y de la presentación, Interventoría y contratista, presentación del referente y líder del taller por parte del grupo PYBA de la Alcaldía Local de Kennedy.)
5. Socialización del taller específicamente sobre tenencia responsable de mascotas, liderado por el grupo PYBA de la Alcaldía Local de Kennedy.
6. Espacio para atención de inquietudes de la comunidad y entrega de refrigerio.

3.2. Desarrollo de la reunión

1. El profesional social del contratista da la bienvenida al recorrido de reconocimiento y continúa indicando el objetivo de la jornada que consiste en:

   Realizar recorrido con la comunidad y la socialización del taller con los integrantes de la comunidad en el marco del contrato No. 1753 de 2024, empezando por el lote B, posterior a esto el grupo se desplazará al lote A y por último al parque central del sector de Nuevas Castilla
   Escuchar y recoger las solicitudes, inquietudes y sugerencias de los asistentes, con el fin de fortalecer la participación ciudadana y el mejoramiento continuo del proyecto. (estas se recogerán en unas fichas bibliográficas y se responderán antes de iniciar el taller)
2. Registro de asistencia por parte del equipo del contratista, se solicitará el respectivo permiso para la grabación y registro fotográfico, también va a haber una persona del equipo realizando el acta durante el recorrido y el taller de formación.
3. Presentación de los encargados/das y responsabilidades de la Secretaría Distrital del Hábitat (breve descripción del plan de desarrollo, secretaria distrital del hábitat). Será realizada por la profesional social de la entidad.
4. Socialización del taller sobre tenencia responsable de mascotas, liderado por el grupo PYBA de la Alcaldía Local de Kennedy.
5. Espacio para atención de inquietudes de la comunidad y entrega de refrigerio. Simultáneamente, se entregará un refrigerio a los asistentes, consistente en:

   - Una empanada
   - Un jugo
   - Una fruta (mandarina)
- -Un caramelo

ANEXOS

ANEXO 1. ACTA DE REUNIÓN

FECHA: dd/mm/aa HORA INICIO: _____ HORA FIN: _____

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☐ Mixta ☐
LUGAR: _____ Plataforma_____

ASUNTO: _____

ENTIDAD RESPONSABLE: _____

DEPENDENCIA RESPONSABLE: _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: _____

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:
DESARROLLO:

COMPROMISOS:

ASISTENTES:

Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:	Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:
Firma Nombre: Cargo: Entidad:	e-mail: Tel/Cel:

Firma	Firma
Nombre:	Nombre:
Cargo:	Cargo:
Entidad:	Entidad:
e-mail:	e-mail:
Tel/Cel:	Tel/Cel:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ANEXO 2. LISTA DE ASISTENCIA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	**LISTADO DE ASISTENCIA COMUNIDAD**	**FECHA** 05/09/2024
		CÓDIGO PM04-FO126
		VERSIÓN 7

TEMA:		**Día: ___ Mes:____Año_____ Hora:_____**
LOCALIDAD:	**BARRIO O VEREDA:**	**RESPONSABLE SDHT:**

No.	Nombres y Apellidos (Jurídicos o Identitarios)	Tipo de Documento (TI, CC, CE, Pasaporte, PPT)	No. Documento	Edad	Sexo			Identidad de Género			Orientación Sexual			Grupo Poblacional con el que se identifica										Correo electronico	Teléfono	Firma
					Hombre	Mujer	Intersexual	Masculino	Femenino	Trans	Heterosexual	Homosexual	Bisexual	Negro, Afro, Raizal, Palenquero	Indigena	Rrom	Discapacidad	Cuidador/a	Reincorporado/a	Víctima Conflicto Armado	Víctima violencia intrafamiliar	Migrante	Ninguno			
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										

Diligenciando este listado autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat -SDHT- para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, sus Decretos Reglamentarios y demás normas concordantes.

Espacios a ser diligenciados por personal de la Secretaría del Hábitat

En los siguientes recuadros totalice acorde a la información registrada en los listados	Total Personas:	Hombres	Mujeres	Menor de 18	Entre 18 a 28 años	Entre 29 a 59 años	Mayor de 60	NARP	Indigena	Rrom	Discap	Cuidador/a	Reicorp	Victima Conflict	Victima Intrafam	Migrante

ANEXO 4. FORMATO PQRSF

FORMATO REQUERIMIENTOS ATENCIÓN AL CIUDADANO	
PROCESO GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
	Requerimiento No:

Fecha de Radicado		**Canal de Recepción:**	
Interesado:		**Documento de Identidad:**	
Dirección de correspondencia:		**Datos de Contacto:**	
Dirección del Requerimiento:		**Barrio / Localidad:**	
N° Contrato de Obra / N° Contrato de Interventoría:		**Tipo de Requerimiento:**	
Criterio:		**Subcriterio:**	

Descripción del Requerimiento:
Seguimiento:

Objeto del Contrato	**Datos de Contacto del Punto de atención a la comunidad**
REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT	

	RECIBIÓ A SATISFACCIÓN:	**ATENDIÓ:**	**APROBÓ:**
(Firma)			
(Nombre)			
	CIUDADANA/O	**Residente Social - CONTRATISTA**	**Residente Social - INTERVENTORÍA**

ANEXO 5. FORMATO DE EVALUACIÓN

	CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024	**Versión:** 0
	FORMATO DE EVALUACIÓN	**Fecha:**

NOMBRE DEL EVENTO: _
FECHA DE ENCUENTRO: ____/ /
LUGAR DE ENCUENTRO: _ _

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la secretaria distrital de hábitat.

.

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al CONSORCIO ANTARES IP, en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES	
Nombre completo:	Tipo de documento:
Dirección:	Numero de documento:
Correo electrónico:	Teléfono:

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	**Si**	**No**	**No aplica**
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?			
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?			
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?			
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?			
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?			
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?			
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?			
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?			

	CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024	**Versión:** 0
	FORMATO DE EVALUACIÓN	**Fecha:**

4.Expositor			
4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?			
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?			
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?			
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.			

Observaciones y/o Recomendaciones

ANEXO 14. MATRIZ DE IMPACTOS SOCIALES ETAPA I Y II.

Calle 127 D No. 70 D – 27. Tel: 516 5799 – 317 502 3770. Bogotá D.C.

Impactos sociales

A lo largo de los encuentros desarrollados durante el proceso de información del año 2023 y de los espacios realizados entre marzo y diciembre de 2025, ha sido posible identificar un impacto significativo en la comunidad, evidenciado a través de las diferentes metodologías de participación, tales como la cartografía social de los parques, el árbol de problemas, los Comités Mi Hábitat, las reuniones de inicio, avance y finalización, los talleres de formación y participación, y los talleres de sostenibilidad.

Estos espacios han permitido compartir experiencias, conocimientos y perspectivas, lo que ha facilitado la identificación de necesidades, expectativas e inquietudes de los participantes, fortaleciendo los procesos de apropiación comunitaria y corresponsabilidad sobre el proyecto.

A continuación, se presentan algunos de los impactos generados, recopilados en la siguiente tabla:

Tabla 1 Ficha de Impactos sociales

FICHA DE IMPACTOS SOCIALES							
Proceso	**Zona - Lugar**	**Actividad**	**Descripción**	**Competencia**	**Situación**	**Calificación**	**Medidas A Tomar**
Estudios y diseños	Área directa	Caracterización (Encuesta)	Desinformación	SOCIAL	Conflictos con la comunidad por desconocimiento del proyecto y su alcance	Negativo directo/indirecto transito rio	Reuniones informativas piezas informativas conformación de comités mi hábitat
Diseños	Área directa	Reuniones de comité de mi hábitat	Lideres controladores	SOCIAL	Conflictos de intereses entre miembros de la comunidad	Negativo Directo e indirecto	Canalizar las Reuniones y conformar grupos de liderazgo en el ámbito ambiental, seguridad
Estudios y diseños	Área directa	Taller 2 resultados de los	Infraestructuras verdes	SOCIAL - TÉCNICO	Se tendrán diversas opiniones con el	Negativo Directo e indirecto	Manejar parámetros claros del objetivo de la

FICHA DE IMPACTOS SOCIALES							
Proceso	**Zona - Lugar**	**Actividad**	**Descripción**	**Competencia**	**Situación**	**Calificación**	**Medidas A Tomar**
		Estudios y diseños			Manejo dela huerta		huerta y contar con un referente del jardín botánico que indique cómo funciona estos proyectos de huerta.
Obra	Áreas de intervención	Ejecución de obra	Inquietudes por el desarrollo del proyecto	SOCIAL - TÉCNICO	Incremento de consultas ciudadanas por desconocimiento del estado de avance del proyecto	Negativo Directo/ indirecto Transitorio	Reuniones de avance finalización reuniones de Comité de participación
Obra	Áreas de intervención	Ejecución de obra	Incremento de inseguridad	SOCIAL - SST	Robos incrementos de consumo de sustancias psicoactivas	Negativo Directo/ indirecto Transitorio	Crear un comité de seguridad del barrio que este entrelazado con el CAI
Obra	Áreas de intervención	Ejecución de obra	Afectación a predios	TÉCNICO - SOCIAL - SST	Reclamaciones por afectación a viviendas del área de influencia directa del proyecto	Negativo Directo Transitorio	Levantamiento de actas de vecindad por fachada a predios ubicados en el área aferente del proyecto
Obra	Áreas de intervención	Ejecución de obra	Limpieza de excrementos	AMBIENTAL SOCIAL	Incremento de excrementos de animales	Negativo Directo Transitorio	Sensibilizar a los propietarios de Mascotas con respecto a la limpieza en las zonas del parque

FICHA DE IMPACTOS SOCIALES							
Proceso	**Zona - Lugar**	**Actividad**	**Descripción**	**Competencia**	**Situación**	**Calificación**	**Medidas A Tomar**
Obra	Áreas de intervención	Ejecución de obra	Generación de Oportunidades de empleo	TÉCNICO - SOCIAL - SST	Apertura de vacantes laborales para personal de obra	Positivo Directo/ indirecto Transitorio	Contratación de personal de las localidades
Obra	Áreas de intervención	Ejecución de obra	Afectación a obras ejecutadas o en ejecución y uso inadecuado de escenarios	TÉCNICO - SOCIAL	Daños a las obras ejecutadas, elementos instalados, disminución de la vida útil de cada escenario	Negativo Directo Permanente	Manuales de mantenimiento Plegables de sostenibilidad Capacitaciones a comité de participación
Recibo	Áreas de intervención	Entrega de obra	De conocimiento del impacto producido por las obras en las comunidades beneficiarias	SOCIAL	Aprobación n por parte de las comunidades de las actividades ejecutadas por el IDRD y su impacto	Positiva o Directo/ Indirecto Permanente	Aplicación y Tabulación de Encuestas de satisfacción

Fuente: Consorcio Antares IP

Matriz multicriterio de evaluación de impactos

Durante la etapa de diseños se elaboró una matriz de evaluación de impactos. Sin embargo, es importante señalar que, en la Etapa II, se implementó una serie de acciones orientadas a la atención de dichos impactos, desarrollando estrategias específicas para responder de manera adecuada a las necesidades identificadas en el área de influencia.

Tabla 2 Matriz de evaluación de impactos

Impacto		Aplica		Valoración del Impacto			Acciones para mitigar etapa 1 y 2
		No	Si	Baja	Media	Alta	
1	Afectación a predios (fachada o interior de predios)		**x**				Atención y seguimiento a las PQRS. Durante la ejecución del proyecto solo se recibió una PQRSF por parte del señor Carlos Rodríguez donde se atendió mediante una visita al predio con el especialista estructural y director de obra de la interventoría, verificando que no era un daño estructural, si era algo estético como lo son la humedad.
2	Afectación a espacio público (andenes, vías, mobiliario urbano, parques, etc.)		**x**				Realizar el respectivo registro de condiciones físicas a inmuebles y espacio público y generar un reporte ante la entidad correspondiente. Durante la ejecución de la obra no se reportaron daños al mobiliario urbano, andenes, parques o alguna otra estructura que hace parte del espacio público.
3	Afectación en la accesibilidad a viviendas, negociose instituciones		**x**				Informar al usuario afectado sobre la recuperación de espacio público, así mismo, redactar un acta con los acuerdos y compromisos para no generar inconformidades con los usuarios. No hubo la necesidad de realizar algún tipo de acta con los compromisos, ya que durante la ejecución de la obra no hubo la necesidad de realizar algún cierre de espacio público como los son andenes, vías etc.

4	Hurto a personas o trabajadores		**x**				Delimitar y establecer senderos peatonales con el fin de garantizar la movilidad peatonal y evitar accidentes y comunicar al cuadrante de las obras ejecutadas**.** Durante la ejecución de la obra en los horarios habituales no se generaron robos a personas de la comunidad do o trabajadores de la obra, sin embargo, en las horas de la noche personas de la comunidad indicaron que se presentaban problemas de inseguridad, por lo que hace un oficio y se notifica a la ALK sobre esta problemática y se solicita un mayor acompañamiento por parte de la policía y el cuadrante.
5	Accidentalidad peatonal o canina		**x**				Delimitando y señalizando el área de intervención. De igual manera, no dejar escombros en sitios que representen grado de accidentabilidad para la comunidad. Durante la ejecución de la obra no se presentaron accidentes en la obra, ni de personas de la comunidad ni de animales de compañía, sin embargo, se envió un comunicado a integrantes la huerta, ya que le día 29 de septiembre del 2025 se reportó desde la interventoría que estaban ocupando espacio del parque (Lote A) y eran personas de la tercera edad y niños que podrían llegar a sufrir un accidente.
6	Lideres controladores		**x**				Canalizar las reuniones y conformar grupos de liderazgo en el ámbito ambiental, seguridad, Mantenimiento del Ecobarrio. Durante las reuniones llevabas a cabo dentro de la ejecución del proyecto se consolidaron grupos importante que participaron en la ejecución del proyecto como los son integrantes del comité mi hábitat, Grupo administradores y delegados Consejo Contrato 1753 de 2024 - Ecobarrio Nueva Castilla y Dinamizadores de Jardinería Ecobarrio Nueva Castilla y trasmitieron la información del proyecto a la comunidad que no podía asistir.

7	Infraestructuras verdes		**x**				Manejar parámetros claros del objetivo de la huerta y contar con un referente del jardín botánico que indique cómo funciona estos proyectos de huerta. Durante la primera etapa del proyecto se llevó a cabo la capacitación y formación de algunos integrantes de la comunidad, donde se llevó una serie de capacitaciones con respecto a la siembre de la jardinería que va a hacer instalada en los parques y que durante la reunión de finalización del proyecto pueden llevar a cabo la siembra de algunas plantas en los lotes.
8	Inquietudes por el desarrollo del proyecto		**x**				Reuniones de avance – finalización – Reuniones de comité de participación Durante la Etapa II del proyecto se evidenció el acompañamiento permanente de los diferentes componentes, especialmente en las reuniones estipuladas en el Plan de Gestión Social, con el fin de resolver las preguntas e inquietudes de la comunidad relacionadas con el desarrollo del proyecto.
9	Incremento de inseguridad						Crear un comité de seguridad del barrio que este entrelazado con el caí. Durante la ejecución del proyecto no se creó el grupo de seguridad específicamente, sin embargo, a través de los diferentes grupos creados en el proyecto la comunidad mantenida informado a la parte social del proyecto y este a su vez iba gestionando cualquier problema de seguridad que se pudiese presentar.

10	Limpieza de excrementos		**x**				Sensibilizar a los propietarios de mascotas con respecto a la limpieza en las zonas del parque. Durante la ejecución del proyecto se realizó un taller de sostenibilidad con el PYBA de la localidad de Kennedy y se llevó a cabo un recorrido donde se le explico a la comunidad las recomendaciones que tienen que implementar con los animales de compañía.
11	Generación de oportunidades de empleo		**x**				Contratación de personal de la Localidad Durante el mes de agosto del 2025, fecha en donde comenzó la ejecución de la obra se realizó la distribución de volantes MONC, invitando a integrantes de la comunidad a que postularan sus hojas de vida para que pertenecieran al consorcio Antares IP y a su vez se realizó gestiones con las entidades como la secretaria de desarrollo económico sobre la vinculación de 5 mujeres al proyecto 1753 del 2024
12	Afectación a obras ejecutadas o en ejecución y uso inadecuado de escenarios		**x**				Manuales de mantenimiento plegables de sostenibilidad capacitaciones a comité de participación. Durante la ejecución del contrato, específicamente en la reunión de finalización de la etapa II, se desarrollarán talleres de sostenibilidad relacionados con los diferentes elementos que conforman los parques de los Lotes A y B, con el propósito de promover su uso adecuado. Estos espacios buscan fortalecer la comprensión de la comunidad sobre la corresponsabilidad en el cuidado, mantenimiento y apropiación de las intervenciones, de manera que el proyecto Eco barrios perdure en el sector. Es importante destacar que en esta reunión se realizará la entrega, en formato físico y digital (magnético), de la cartilla de sostenibilidad y de los manuales de funcionamiento de cada una de las estructuras y elementos instalados en los parques.

ANEXO 15. SOPORTES TALLERES DE SOSTENIBILIDAD.

FECHA: 13 /11 /2025 / HORA INICIO: __5:00pm_ HORA FIN: ___6:00pm

MODALIDAD1: Presencial☐ Virtual☐ Mixta ☐

LUGAR: __Nueva Castilla____Plataforma_____

ASUNTO: __Taller de Sostenibilidad “Mascotas”

ENTIDAD RESPONSABLE: _____ Consorcio Antares _____

DEPENDENCIA RESPONSABLE: _____Social, Técnica y Ambiental _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: ___ SDHT- INTERVENTORIA Y CONTRATISTA

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

- Bienvenida
- Desarrollo Taller de Sostenibilidad: “Mascotas”
- Preguntas y comentarios de la comunidad

DESARROLLO:

Se realizó taller de sostenibilidad, en compañía de la comunidad, funcionarios del contratista, el equipo de Interventoría y la Secretaría Distrital del Hábitat, dando inicio en el lote A, donde se abrió un espacio para preguntas, observaciones y aclaraciones por parte de los asistentes.

Durante el taller, uno de los participantes manifestó su preocupación por los niveles de iluminación, señalando que la luz percibida es baja y podría generar sensación de inseguridad en el sector. Frente a esta inquietud, el profesional del área técnica de Interventoría explicó que las luminarias instaladas están diseñadas con una intensidad moderada y con menor reflectividad, con el propósito de no alterar el hábitat de los animales pequeños ni generar contaminación lumínica que pueda afectar tanto a la fauna como al bienestar de la comunidad. Se enfatizó que el proyecto del Ecobarrio busca un equilibrio entre seguridad, confort y respeto por el entorno natural. Al caer la tarde sobre el barrio Nueva Castilla, las nuevas luminarias del Ecobarrio se encendieron progresivamente, permitiendo a la comunidad observar su funcionamiento en tiempo real. Los

asistentes evaluaron la cobertura e intensidad de la iluminación en los diferentes puntos intervenidos.

La señora Helena Patiño, residente del sector, manifestó que las luces son suaves y no generan afectación a los animales; sin embargo, expresó su preocupación frente a la posibilidad de que la baja intensidad pueda propiciar situaciones de inseguridad. Ante esto, el profesional técnico de Interventoría reiteró que el diseño de iluminación responde a criterios ambientales y de sostenibilidad, buscando que el Ecobarrio sea un espacio seguro, armónico y acogedor para todos, incluyendo la fauna que habita en el sector. Asimismo, indicó que se continuará evaluando el comportamiento del sistema para realizar los ajustes necesarios en caso de requerirse.

Un asistente señaló que una de las principales problemáticas del sector es la presencia de heces de animales en el espacio público, situación que requiere atención inmediata debido a los posibles riesgos para la salud pública. Se recordó que las heces pueden contener patógenos y bacterias que contaminan el suelo y el agua, afectando tanto a la comunidad como a los animales del área. Frente a esta situación, el profesional técnico destacó la importancia del sentido de pertenencia y la corresponsabilidad ciudadana, enfatizando que el cuidado del entorno y la recolección adecuada de los residuos es un compromiso de todos.

Por su parte, La señora Mónica líder de la Huerta Comunitaria, propuso la realización de charlas relacionadas con salud pública y tenencia responsable de animales. Desde el equipo institucional se respondió que es fundamental fortalecer el vínculo con las entidades competentes para gestionar este tipo de espacios pedagógicos y articular acciones que contribuyan al bienestar comunitario.

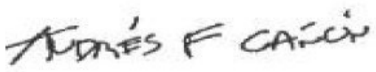
Finalmente, se dio por concluida la reunión, reiterando el compromiso de las entidades y de la comunidad para continuar trabajando de manera conjunta en el fortalecimiento del Ecobarrio y en la construcción de entornos más seguros, sostenibles y saludables.

COMPROMISOS:

Articular con entidades competentes la implementación de estrategias pedagógicas y campañas de concientización sobre la adecuada disposición de las heces de animales, con el fin de promover el cuidado y mantenimiento de los espacios públicos

ASISTENTES:

ASISTENTES:



Nombre: Andrés Francisco Cañón Cargo: Profesional Social Entidad: Consorcio Antares e-mail: social.incitecosas@gmail.com Tel/Cel: 3155429994	Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:
Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:	Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:
Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:	Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Registro Fotográfico	
	
Imagen 1. Taller de sostenibilidad	Imagen 2. Taller de sostenibilidad

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTADO DE ASISTENCIA COMUNIDAD

FECHA	05/09/2024
CÓDIGO	PM04-FO126
VERSIÓN	7

TEMA: COMITÉ ECOBARRIO Taller de sostenibilidad " Mascotas" Día: 15 Mes: 11 Año: 2025 Hora: 5:00-6:00 pm

LOCALIDAD: Kennedy BARRIO O VEREDA: NUEVA CASTILLA RESPONSABLE SDHT:

No.	Nombres y Apellidos (Completos e Identificables)	Tipo de Documento (TI, CC, CE, Pasaporte, PPT)	No. Documento	Edad	Sexo: Hombre	Sexo: Mujer	Sexo: Intersexual	Identidad de Género: Masculino	Identidad de Género: Femenino	Identidad de Género: Trans	Orientación Sexual: Heterosexual	Orientación Sexual: Homosexual	Orientación Sexual: Bisexual	Grupo Poblacional con el que se Identifica: Negro, Afro, Raizal, Palenquero	Indígena	Rrom	Discapacidad	Cuidador/a	Reincorporado/a	Víctima Conflicto Armado	Víctima violencias intrafamiliar	Migrante	Ninguno	Correos electrónicos	Teléfono	Firma
1	Hector Franco	cc	1018422047	36		X			X		X												X	admcetapa8@gmail.com nevarbuitrago@gmail.com	3003761151	
2	Tatiana Jacome	CC	37314031	68		X																	X		3773131507	
3	Jose Segovia	CC	14496197	62	X																			sjosejuis5780@gmail.com	3044753849	
4	Monica Gotter	cc	52213584	0		X			X							X								orga. Comunitaria y cambioclimatico@gmail.com	3136774818	
5	Nora Chaparro	cc	46'363.850	56		X			X		X												X	norad5a7@gmail.com	3002414487	
6	Martha Tous	cc	41770696	65		X																		marthat55@hotmail.com	3158465733	
7	Pdda Alcuesos	cc	35.329321	66		X			X		X					X								[illegible]@Gmail.com	3242537883	
8	Rosaura Morales	CC	39575797	47		X			X		X												X	rosi9811@yahoo.es	3159264602	
9	NUBIA ROBLES	CC	52061278			X			X														X	nubia.roblesu@gmail.com	3164456072	
10	Luz Helena Patiño	cc	65595996			X																		gelocapa@gmail.com	3118858133	
11	JOSE PASCUAL TOBO	cc	7951867																					TOBOJOSE@hotmail.com	3134765840	
12	NELLY DORA DIBEN	CC	52163387			X			X		X					X								nelly7411@hotmail.com	3125754504	
13	Beatriz Elena Arias A	CC	39675551			X			X															beatriz.agurbelo123@gmail.com	3006219559	
14																										
15																										

Diligenciando este Estado autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat -SDHT- para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, sus Decretos Reglamentarios y demás normas concordantes.

Espacios a ser diligenciados por personal de la Secretaría del Hábitat

En las siguientes casillas escriba acorde a la información registrada en los locales	Total Personas	Hombres	Mujeres	Menores de 18	Entre 18 y 28 años	Entre 29 y 59 años	Mayores de 60	Negros	Indígenas	Rrom	Discapacidad	Ninguno	Víctima Conflicto Armado	Víctima violencias intrafamiliar	Migrante

Powered by CamScanner

	LISTADO DE ASISTENCIA COMUNIDAD	FECHA 09/09/2024 CÓDIGO PM04-FO136 VERSIÓN 7

TEMA: ECOBARRIO. Taller de sostenibilidad " Mascotas" | Día: 13 Mes: 11 Año: 2025 Hora: 5:00-6:00 pm

LOCALIDAD: Kennedy | BARRIO O VEREDA: NUEVA CASTILLA | RESPONSABLE IDIHT:

No.	Nombres y Apellidos (Jurídicos o Identificados)	Tipo de Documento (TI, CC, CE, Pasaporte, PPT)	No. Documento	Edad	Sexo			Identidad de Género			Orientación Sexual			Grupo Poblacional con el que se Identifica											Correo electrónico	Teléfono	Firma
					Hombre	Mujer	Intersexual	Masculino	Femenino	Trans	Heterosexual	Homosexual	Bisexual	Negra, Afro, Raizal, Palenquera	Indígena	Rrom	Discapacidad	Cuidadora	Reincorporados/as	Víctima Conflicto Armado	Víctima violencia intrafamiliar	Migrante	Ninguno			
1	Nidia Yanet Hortua	CC	20485497			X			X		X														Social.solun@ymail.com	3172147201	
2	Sonia Gomez Cáceres	CC	52985421			X			X		X														soniagomezcha@alcaldiabogota.gov.co	3004083884	
3	Nathalia Rubiano	CC	1016034773			X			X		X														—	—	
4	Alejandro Galindo	CC	1121922904		X			X			X														d.galindo.ruiz@gmail.com	3005697429	
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											

Diligenciando este listado autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat -SDHT- para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, sus Decretos Reglamentarios y demás normas concordantes.

Espacios a ser diligenciados por personal de la Secretaría del Hábitat

En los siguientes recuadros totalice acorde a la información registrada en los listados	Total Personas																	

Powered by CamScanner

CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024

FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: Recordo. Ecobarrio.
FECHA DE ENCUENTRO: 13 / Nov / 2025.
LUGAR DE ENCUENTRO: LOTE B CASTILLA.

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES	
Nombre completo: Luz Helena Patiño	Tipo de documento: CC
Dirección: Cl 8 A 88 31	Numero de documento: 65698996
Correo electrónico:	Teléfono: 3118858133

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	X		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	X		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	X		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	X		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	X		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	X		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	X		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?		X	
4.Expositor			

Powered by CamScanner

		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	X		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	X		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?		V	
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	X		

Observaciones y/o Recomendaciones
- Mi observación tiene que ver con el desagüe de aguas lluvias, al caso de un fortuito aguacero nos inundamos - Necesitamos evidencia del proyecto que nos plantearon que haya sido ejecutado, y a futuro se una problemática.

Powered by CamScanner

SECRETARÍA DE HÁBITAT BOGOTÁ		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: ECOBARRIO
FECHA DE ENCUENTRO: 13 / 11 / 2025
LUGAR DE ENCUENTRO: IGE B NUEVA CASTILLA

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES	
Nombre completo:	Tipo de documento:
Dirección:	Numero de documento:
Correo electrónico:	Teléfono:

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	X		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	X		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	X		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	X		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	X		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	X		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	X		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	X		
4.Expositor			

Powered by CamScanner

CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024

FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	X		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	X		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	X		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	X		

Observaciones y/o Recomendaciones

Powered by CamScanner

		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: ECOBARRIO
FECHA DE ENCUENTRO: 13 / 11 / 2025
LUGAR DE ENCUENTRO: IGE B NUEVA CASTILLA

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES	
Nombre completo:	Tipo de documento:
Dirección:	Numero de documento:
Correo electrónico:	Teléfono:

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	X		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	X		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	X		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	X		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	X		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	X		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	X		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	X		
4.Expositor			

Powered by CamScanner

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	X		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	X		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	X		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	X		

Observaciones y/o Recomendaciones

Powered by CamScanner

CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024

FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: ECOBARRIO
FECHA DE ENCUENTRO: 13/ 11 / 2025
LUGAR DE ENCUENTRO: NUEVA CASTILLA

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaría Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES

Nombre completo: JOSE MARIA TORO	Tipo de documento: CC
Dirección: CLL 39 #100 31 ETAPA 3 CASA 95 NUEVA CASTILLA	Numero de documento: 79518621
Correo electrónico: TORO1429@HOTMAIL.COM	Teléfono: 3134025840

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	X		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	X		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	X		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	X		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	X		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?			X
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?			X
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?			X
4.Expositor			

Powered by CamScanner

		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	X		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	X		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	X		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.			X

Observaciones y/o Recomendaciones

Powered by CamScanner

CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024

FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: ENCUENTRO CIUDADANO - ECOBARRIO NUEVA CASTILLA - MASCOTAS
FECHA DE ENCUENTRO: 13 / NOV / 2025
LUGAR DE ENCUENTRO: LOTE B NUEVA CASTILLA

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES

Nombre completo: NUBIA ROBLES	Tipo de documento: CEDULA
Dirección: CALLE 8A # 88-90	Numero de documento:
Correo electrónico: nubia.roblesu@gmail.com	Teléfono: 3164455072

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	X		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	X		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	X		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	X		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	X		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?			X
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	X		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?			X
4.Expositor			

Powered by CamScanner

SECRETARÍA DEL HÁBITAT BOGOTÁ		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	X		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	X		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	X		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	X		

Observaciones y/o Recomendaciones
AGRADEZCO POR FAVOR COMPARTIR LAS ACTAS DE LAS REUNIONES PARA INFORMARNOS DE UNA FUENTE VERAZ Y OPORTUNA.

Powered by CamScanner

FECHA: 4 de diciembre 2025 HORA **INICIO:** __3:00 pm HORA **FIN**: 3:45 pm

MODALIDAD: Presencial [x] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: _____Lote A Plataforma_____

ASUNTO: **Taller de sostenibilidad Fotovoltaico**

ENTIDAD RESPONSABLE: **Consorcio Antares**

DEPENDENCIA RESPONSABLE:

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDHT- INTERVENTORIA Y CONTRATISTA

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

- Bienvenida
- Taller de sostenibilidad “Energía fotovoltaica”
- Preguntas y comentarios de la comunidad

DESARROLLO:

El día 4 de diciembre de 2025 se llevó a cabo un taller de sostenibilidad con la comunidad y los integrantes del comité Mi Hábitat, enfocado en el tema de energía fotovoltaica. Durante la jornada, el profesional encargado explicó el funcionamiento del sistema instalado, señalando que los paneles solares generan energía directa y operan mediante un inversor que transforma la energía en corriente alterna para su aprovechamiento.

El sistema cuenta con un acumulador con capacidad de 100 vatios y una vida útil aproximada de 10 años. Asimismo, el circuito proporciona una alimentación de 14 barras y dispone de un temporizador autónomo programado para 12 horas de funcionamiento continuo, configurado en el horario de 6:00 p. m. a 6:00 a. m. De esta manera, el sistema opera a 110 voltios, garantizando una carga rápida y segura para el uso de la comunidad.

La profesional social de la Secretaría Mi Hábitat hizo un llamado a la comunidad a tener cambios y persistencia en los territorios, mencionando que es un tema de trabajo comunitario y cultura ciudadana.

Inquietudes de la comunidad

Durante el taller, la comunidad manifestó diversas inquietudes. En relación con el mantenimiento, se consultó cómo se realiza la limpieza de los paneles solares, a lo que el profesional respondió que esta debe efectuarse con escoba de cerda fina, agua y jabón, procurando no utilizar materiales abrasivos que puedan dañar la superficie.

También se preguntó si en época de lluvias el sistema presenta afectaciones. Se explicó que los paneles están diseñados para resistir condiciones climáticas variables y que, aunque la generación puede disminuir en días con baja radiación solar, el sistema continúa operando gracias al respaldo de la batería.

Frente a la inquietud sobre la duración de la batería durante el periodo de funcionamiento de 12 horas, se indicó que el sistema está dimensionado de manera que la batería trabaja aproximadamente al 50% de su capacidad, lo que garantiza autonomía suficiente y contribuye a prolongar su vida útil.

Finalmente, se aclaró que los paneles no están destinados a alimentar los postes de energía convencionales. El ingeniero de interventoría mencionó que se han presentado problemáticas de vandalismo en el sector, por lo cual resaltó la importancia de que la comunidad se apropie de estos espacios, fortalezca su sentido de pertenencia y contribuya a la protección y cuidado de la infraestructura instalada.

COMPROMISOS:

NA

ASISTENTES:

Firma Nombre: Andrés Francisco Cañón Cargo: Profesional Social Entidad: Consorcio Antares e-mail: social.incitecosas@gmail.com Tel/Cel: 3155429994	Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:

Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:	Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:
Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:	Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:

Registro Fotográfico



Imagen 1. Taller de sostenibilidad Fotovoltaico



Imagen 2. Taller de sostenibilidad Fotovoltaico

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTADO DE ASISTENCIA COMUNIDAD

FECHA	CÓDIGO	VERSIÓN
05/09/2024	PM04-FO126	7

TEMA: Taller Sostenibilidad - Fotovoltaico

Día: 04 Mes: 12 Año: 2023 Hora: ____

LOCALIDAD: Kennedy

BARRIO O VEREDA: Nueva Castilla

RESPONSABLE SDHT:

No.	Nombres y Apellidos (Jurídicos o Identitarios)	Tipo de Documento (TI, CC, CE, Pasaporte, PPT)	No. Documento	Edad	Sexo			Identidad de Género			Orientación Sexual			Grupo Poblacional con el que se identifica											Correo electronico	Teléfono	Firma
					Hombre	Mujer	Intersexual	Masculino	Femenino	Trans	Heterosexual	Homosexual	Bisexual	Negro, Afro, Raizal	Palenquero	Indígena	Rrom	Discapacidad	Cuidador/a	Reincorporado/a	Víctima Conflicto Armado	Víctima violencia intrafamiliar	Migrante	Ninguno			
1	Carlos Andrés Figueroa Ayala	cc	1049629534		X			X			X													X	proyectos@solidarsas.com	3143173215	
2	JUAN CARLOS RAMIREZ	cc	1015427432		X			X			X													X	cc	3132267935	
3	Danilo Villazon	cc	1117134120		X						X													X	danilo.villazon@habitatbogota.gov.co	1117340	
4	Natalia Ramirez	cc	1057491491			X					X														"	3207044780	
5	Anderson Sanabria T	cc	1000896?		X			X			X														anderson.sanabria@habitatbogota.gov.co	3008134	
6	Yina Paola Mayo	CC	4201766			X			X		X														carlos.specmar@gmail.com	3206134813	
7	Alejandro Rios P	CC	7438																						alejandro.rios@habitatbogota.gov.co	3112381	
8	Nelson Mauricio Cárdenas J	cc	3548954			X			X		X													X	500a1.solun@gmail.com	3103264771	
9	Maria Camila Pinzon C	CC	1032666742			X			X		X													X	Mariacamila.pinzon@habitatbogota.gov.co	3248241	
10	Catalina Muñoz	CC	1032466			X			X		X														Clara.munoz@habitatbogota.gov.co	3162688	
11	Maria Fernanda Muñoz Nagal	CC	1123410514			X			X		X													X	maria.munoz@habitatbogota.gov.co	3204914240	
12	[illegible]	CC	2687551			X																			[illegible]	3226	
13	Juliana Mayorga	CC	5736095			X			X		X													X	Juliana.mayorga@habitatbogota.gov.co	3134983571	
14	Sergio Ivan Pedreros G.	C.C.	1010161283		X			X			X													X	proyectos@solidarsas.com	3162393759.	
15	Sonia Gomez C	CC	52985421			X			X		X													X	sonia.gomez@habitatbogota.gov.co	3004085894	

Diligenciando este listado autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat -SDHT- para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 sus Decretos Reglamentarios y demás normas concordantes.

Espacios a ser diligenciados por personal de la Secretaría del Hábitat

En los siguientes recuadros totalice acorde a la información registrada en los listados	Total Personas:	[illegible]												Victima Conflict	Victima Intrafam	Migrante

FECHA: 4 de diciembre 2025 HORA **INICIO:** __4:00 pm HORA **FIN**: 4:45 pm

MODALIDAD: Presencial [x] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: _____Lote A Plataforma_____

ASUNTO: **Taller de sostenibilidad "Hotel de Bichos"**

ENTIDAD RESPONSABLE: **Consorcio Antares**

DEPENDENCIA RESPONSABLE:

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDHT- INTERVENTORIA Y CONTRATISTA

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:
Taller de sostenibilidad "Hotel de Bichos"
DESARROLLO:
El día 4 de diciembre de 2025 se llevó a cabo un taller de sostenibilidad con la participación activa de la comunidad y los integrantes del comité Mi Hábitat, en el que se abordó el tema del "Hotel de Bichos" como estrategia ambiental para el fortalecimiento de la biodiversidad local.
Durante la jornada, el profesional de interventoría explicó que el Hotel de Bichos es una estructura ecológica diseñada con espacios y cavidades integradas en gaviones, cuya finalidad es propiciar la presencia de insectos polinizadores y otras especies benéficas para el entorno. Estas cavidades permiten atraer abejas solitarias, mariquitas y otros insectos que cumplen funciones fundamentales en el equilibrio de los ecosistemas urbanos y comunitarios, tales como la polinización de jardines y huertas, así como el control natural de plagas.
Asimismo, se resaltó que esta estructura artificial cumple la función de ofrecer refugio, zonas de anidación y espacios de alimentación para insectos beneficiosos, favoreciendo la creación de un ecosistema más equilibrado y sostenible. El hotel está construido con materiales naturales como madera, aserrín y otros elementos que incorporan cavidades similares a madrigueras, simulando condiciones apropiadas para que estos organismos puedan habitar y reproducirse de manera segura.
En el espacio de diálogo también se brindaron recomendaciones para el adecuado cuidado y mantenimiento de la estructura. Entre ellas, se enfatizó la importancia de evitar que los perros orinen sobre el hotel, con el fin de proteger los materiales, prevenir su deterioro prematuro y evitar la aparición de plagas o telarañas que puedan afectar su funcionamiento.

Por su parte, el ingeniero del área técnica explicó que el Hotel de Bichos ha sido diseñado bajo criterios de sostenibilidad, de manera que sus materiales permitan un proceso de biodegradación progresiva con el paso del tiempo, reduciendo el impacto ambiental y garantizando coherencia con los principios ecológicos que promueve el proyecto.

El taller concluyó con un llamado a la corresponsabilidad comunitaria en el cuidado de esta iniciativa, destacando que el Hotel de Bichos no solo es una estructura física, sino una herramienta pedagógica que promueve la educación ambiental, la apropiación del espacio y el compromiso colectivo con la protección de la biodiversidad.

Inquietudes de la comunidad

Durante el espacio de preguntas, uno de los asistentes consultó acerca del procedimiento para retirar el material biodegradable y realizar la limpieza del Hotel de Bichos. Frente a esta inquietud, el equipo técnico explicó que el proceso es sencillo, ya que los elementos pueden retirarse fácilmente y, de ser necesario, se puede abrir el alambre de la estructura para facilitar el mantenimiento, garantizando así su adecuado cuidado sin afectar su funcionalidad.

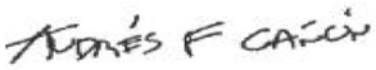
La comunidad tuvo una participación y propositiva, resaltando la importancia de involucrarse de manera constante en el mantenimiento de estos espacios y en la postulación a futuros proyectos para el barrio. Se evidenció un interés colectivo por fortalecer el sentido de pertenencia y la corresponsabilidad en el cuidado de las iniciativas ambientales.

Por su parte, la profesional social de la Secretaría del Hábitat enfatizó la necesidad de generar mayor conciencia ambiental y promover la organización comunitaria mediante la conformación de un grupo comprometido con estos procesos. Asimismo, destacó la importancia de vincular a jóvenes y niños para garantizar la sostenibilidad de las acciones a largo plazo. En este sentido, se reconoció el liderazgo de un joven activo en los procesos comunitarios, quien forma parte de la organización del territorio y se perfila como un actor clave para motivar y articular la participación de las nuevas generaciones.

COMPROMISOS:

NA

ASISTENTES:



Firma Nombre: Andrés Francisco Cañón Cargo: Profesional Social Entidad: Consorcio Antares e-mail: social.incitecosas@gmail.com Tel/Cel: 3155429994	Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:
Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:	Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:
Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:	Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Registro Fotográfico	
	
Imagen 1. Taller de sostenibilidad Hotel Bichos	Imagen 2. Taller de sostenibilidad Hotel bichos

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA COMUNIDAD

FECHA	05/09/2024
CÓDIGO	PM04-FO126
VERSIÓN	7

TEMA: Taller Sostenibilidad - Hotel Insectos

Día: 04 Mes: 12 Año: 2025 Hora: ____

LOCALIDAD: Kennedy

BARRIO O VEREDA: Nueva Castilla

RESPONSABLE SDHT:

No.	Nombres y Apellidos (Jurídicos o Identitarios)	Tipo de Documento (TI, CC, CE, Pasaporte, PPT)	No. Documento	Edad	Sexo			Identidad de Género			Orientación Sexual			Grupo Poblacional con el que se identifica											Correo electronico	Teléfono	Firma
					Hombre	Mujer	Intersexual	Masculino	Femenino	Trans	Heterosexual	Homosexual	Bisexual	Negro, Afro, Raizal, Palenquero	Indígena	Rrom	Discapacidad	Cuidador a	Reincorporado/a	Víctima Conflicto Armado	Víctima violencia intrafamiliar	Migrante	Ninguno			
1	Carlos Andrés Figueroa Ayala	cc	1049629534		X			X			X												X	proyectos@solicunsas.com	3143173215	
2	JUAN CARLOS RAMIREZ	CC	1015427459		X			X			X												X	" "	3132267755	
3	Danilo Villarroa	cc	1517342		X			X			X												X	danilo.villarroa@habitatbo	3149785383	
4	Natalia Ramirez	CC	1057492991		X	X					X													" "	3209099728	
5	Anderson Sanabria	CC	1053[illegible]		X						X													anderson.sanabria@habitat	3207993[illegible]	
6	Olma Paola Mayn	CC	4202[illegible]			X		X			X													Contratos.pequalcan	3206[illegible]	
7	Alejandro Pulido	CC	7936042			X					X													alejandro.pulido@habitat	311 23[illegible]	
8	María del Rosario Cárdenas	CC.	35478784			X		X			X												X	———	3103264771	
9	Maria Camila Pinto C.	Cc	1030666[illegible]			X		X			X												X	maria.pinto@habitatbogota	3204820[illegible]	
10	Catalina Molano	CC	1032460[illegible]			X		X			X												X	laura.molano@hab	3167688[illegible]	
11	Maria Muñoz Nayar	cc	1023405[illegible]			X			X		X												X	maria.munoz@habitatbogota.gov	3209919[illegible]	
12	Yuneth Cano Bracho	cc	2874[illegible]			X																			3224582[illegible]	
13	Johanna Marcela Valencia	CC	8236[illegible]			X		X			X												X	johanna.rodriguez@habitat.gov	3134963[illegible]	
14	Sergio Ivan Pedroza	cc	1010161[illegible]		X			X			X												X	proyectos@solicunsas.com	3162937[illegible]	
15	Sonia Gomez C	CC	5249[illegible]		X				X		X												X	sonia.gomez@habitatbogota.gov.co	3209085[illegible]	

Diligenciando este listado autorizo a la Secretaria Distrital del Hábitat -SDHT- para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, sus Decretos Reglamentarios y demás normas concordantes.

Espacios a ser diligenciados por personal de la Secretaria del Hábitat

En los siguientes recuadros totalice acorde a la información registrada en los listados	Total Personas:	Victima Conflict	Victima Intrafam	Migrante

CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024

FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: Taller de Sostenibilidad. Ecobarrio. Secretaria Hábitat
FECHA DE ENCUENTRO: DIC/04/2025.
LUGAR DE ENCUENTRO: _____

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES

Nombre completo: Adela Meneses.	Tipo de documento: Cedula. Ciudad.
Dirección: carrera 88.D.N8A. 81. Etapa IV.	Numero de documento: 35.382.977
Correo electrónico: adelameneses1954@Gmail.	Teléfono: 3224753783.

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	X		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	X		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	X		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	X		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	X		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	X		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	X		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	X		
4.Expositor			

CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024

FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	X			
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	X			
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	X			
5. Organización				
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	X			

Observaciones y/o Recomendaciones
El manual de mantenimiento se entrega a los integrantes y a los administradores, y los administradores no están comprometidos a compartir la información - por que ellos están ahí de paso y tienen contrato - no se comprometen y somos nosotros los los habitantes. Pero la ley - o normativa - no es suficiente para que estas personas presten una ayuda eficiente a nuestra comunidad.

SECRETARÍA DEL HÁBITAT BOGOTÁ		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: Reunion y finalizacion taller de sostenibilidad.
FECHA DE ENCUENTRO: 04/ 12 /2025
LUGAR DE ENCUENTRO: Lotes A y B Salon Etap. VIII

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES

Nombre completo: Nancy Sandoval	Tipo de documento: CC
Dirección: Calle 8A # 88b-31	Numero de documento: 51612465
Correo electrónico: bernardita2099@gemail.com	Teléfono: 3105632608

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	X		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	X		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	X		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	X		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	X		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	X		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?			
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	X		
4.Expositor			

CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024

FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	4		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	4		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	4		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	4		

Observaciones y/o Recomendaciones

SECRETARÍA DEL HÁBITAT BOGOTÁ		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: REUNIÓN DE FINALIZACION Y TALLERES SOSTENIBILIDAD
FECHA DE ENCUENTRO: 04 / 12 / 2025
LUGAR DE ENCUENTRO: LOTES A Y B + SALÓN ETAPA VIII

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES

Nombre completo: NUBIA ROBLES	Tipo de documento: C.C.
Dirección: CALLE 8A # 88-90	Numero de documento: 52061278
Correo electrónico: nubia.roblesul@gmail.com	Teléfono: 3164455072

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	✓		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	✓		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	✓		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	✓		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	✓		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	✓		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	✓		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	✓		
4.Expositor			

		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	✓		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	✓		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	✓		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	✓		

Observaciones y/o Recomendaciones
AGRADEZCO UNA COPIA DEL MANUAL DE MANTENIMIENTO.

SECRETARÍA DEL HÁBITAT BOGOTÁ		**CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024** **FORMATO DE EVALUACIÓN**

NOMBRE DEL EVENTO: _____
FECHA DE ENCUENTRO: ____/_____/_____
LUGAR DE ENCUENTRO: _____

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES

Nombre completo:	Yuri D. Acosta Viveros	Tipo de documento:	C.C.
Dirección:	Calle 8c # 87 b - 90	Numero de documento:	1077211005
Correo electrónico:	yacosta.ingcivil@gmail.com	Teléfono:	3117269392

Por favor, marque con una (x) la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	x		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	x		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	x		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	x		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	x		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	x		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	x		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	x		
4.Expositor			

		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024
		FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	X		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?		X	
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	X		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	X		

Observaciones y/o Recomendaciones

SECRETARÍA DEL HÁBITAT BOGOTÁ		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: _____
FECHA DE ENCUENTRO: ____/_____/_____
LUGAR DE ENCUENTRO: _____

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES	
Nombre completo: Nesta Elsa Sanchez	Tipo de documento: CC
Dirección: Calle 81 H 88-26.	Numero de documento: 35326113
Correo electrónico:	Teléfono: 3204219181

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	X		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	X		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	X		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	X		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	X		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	X		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	X		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	X		
	X		
4.Expositor			

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	✓		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	✓		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	✓		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	✓		

Observaciones y/o Recomendaciones

SECRETARÍA DEL HÁBITAT BOGOTÁ		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO:
FECHA DE ENCUENTRO: 04/11/2025
LUGAR DE ENCUENTRO: Salón Comunal etapa 8 Nueva Castilla

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES

Nombre completo: Nelly Abril Abril	Tipo de documento: CC
Dirección: Calle 8a #88b31 etapa 7	Numero de documento: 52163387
Correo electrónico: nelly7414@hotmail.com	Teléfono: 3125754504

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	X		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	X		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	X		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	X		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	X		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	X		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	X		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	X		
4.Expositor			

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	X		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	X		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	X		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	X		

Observaciones y/o Recomendaciones

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT BOGOTÁ		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO:
FECHA DE ENCUENTRO: 04/ 12 / 2025
LUGAR DE ENCUENTRO: NUEVA CASTILLA ETAPA 3

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES

Nombre completo: Jose pascual Tovar	Tipo de documento: CC
Dirección: Calle 8A # 88D-31 etapa 7 casa 95	Numero de documento: 79518624
Correo electrónico: Tovarjosep@hotmail.com	Teléfono: 3134925840

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	X		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	X		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	X		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	X		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	X		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	X		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	X		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	X		
4.Expositor			

		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024
		FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	x		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	x		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	x		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	x		

Observaciones y/o Recomendaciones

SECRETARÍA DEL HÁBITAT BOGOTÁ		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: _____
FECHA DE ENCUENTRO: 04 / Dic / 2025
LUGAR DE ENCUENTRO: Salón comunal ET. VIII

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES

Nombre completo: Luz Dary Gómez	Tipo de documento: 52301985
Dirección: Calle 8A N. 88B-31 casa 171	Numero de documento: cedula
Correo electrónico: luzypipe@hotmail.com	Teléfono: 3212867695

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	X		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	X		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	X		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	X		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	X		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	X		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	X		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	X		
4.Expositor			

		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	X		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	X		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?			
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	X		

Observaciones y/o Recomendaciones

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT BOGOTÁ		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: _____
FECHA DE ENCUENTRO: ____/_____/_____
LUGAR DE ENCUENTRO: _____

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES

Nombre completo: Luz Helena Patiño	Tipo de documento: CC
Dirección: Cl 8A 88B 31	Numero de documento: 65695996
Correo electrónico:	Teléfono: 3118858133

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	X		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	X		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	X		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	X		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	X		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	X		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	X		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	X		
4.Expositor			

SECRETARÍA DEL HÁBITAT BOGOTÁ		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	X		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	X		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	X		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	X		

Observaciones y/o Recomendaciones

NOV. 4/25 → Reitero que hay inconformidad de la comunidad es la huerta que está tapando el lote A. Necesitamos que sea Desbrozada

SECRETARÍA DEL HÁBITAT BOGOTÁ		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: _____
FECHA DE ENCUENTRO: ____/_____/_____
LUGAR DE ENCUENTRO: _____

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES

Nombre completo: Mónica Lorosome	Tipo de documento: CC.
Dirección: Calle 8c # 88-26.	Numero de documento: 37314031
Correo electrónico:	Teléfono: 3213130461

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	x		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	x		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	x		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	x		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	x		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	x		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	x		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	x		
	x		
4.Expositor			

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	X		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	X		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	X		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	X		

Observaciones y/o Recomendaciones

SECRETARÍA DEL HÁBITAT BOGOTÁ		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: _____
FECHA DE ENCUENTRO: ____/_____/_____
LUGAR DE ENCUENTRO: _____

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES

Nombre completo: Jose Segovia	Tipo de documento: cc
Dirección: Calle 82 # 98b 61	Numero de documento: 1949619 9
Correo electrónico: sjoseluis578@gmail.com	Teléfono: 318 447 5384

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	✓		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	✓		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	✓		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	✓		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	✓		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	✓		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	✓		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	✓		
4.Expositor			

		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	✓		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	✓		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	✓		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	✓		

Observaciones y/o Recomendaciones

SECRETARÍA DEL HÁBITAT BOGOTÁ		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: Socialización de los manuales de Mantenimiento
FECHA DE ENCUENTRO: 4 / 12 / 20
LUGAR DE ENCUENTRO: Lote A Lote B Salón Nva Castilla 8

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES

Nombre completo:	Martha Isabel Tomes	Tipo de documento:	CC
Dirección:	Calle 8A # 88B 61	Numero de documento:	41770.696
Correo electrónico:	marthat55@hotmail.com	Teléfono:	3175046 57 33

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	X		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	X		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	X		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?		X	
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	X		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	X		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	X		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	X		
4.Expositor			

		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	X		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	X		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	X		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	X		

Observaciones y/o Recomendaciones
Gracias por estar presentes en nuestro Territorio, por su asistencia y Seguimiento

ANEXO 16. LISTADO DE PERSONAL ACTIVO EN EL PROYECTO.

RELACIÓN DE PERSONAL INFORME SST No. 9
CONTRATO SDHT No. 1753 DE 2024
PERIODO INFORME : 01 DE NOVIEMBRE AL 04 DE DICIEMBRE DE 2025

PERSONAL INGRESADO EN EL PERIODO

No.	CONTRATISTA / SUBCONTRATISTA	NOMBRES	IDENTIFICACIÓN	CARGO	ARL	EPS	AFP	FECHA DE ULTIMO PAGO Y O AFILIACIÓN	FECHA EXAMEN	CONCEPTO EMO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO

PERSONAL ANTIGUO EN EL PERIODO

No.	CONTRATISTA / SUBCONTRATISTA	NOMBRES	IDENTIFICACIÓN	CARGO	ARL	EPS	AFP	FECHA DE ULTIMO PAGO Y O AFILIACIÓN	FECHA EXAMEN	CONCEPTO EMO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
1	INCITECO SAS	IVAN CAMILO LOPEZ GOMEZ	80.771.365	GERENTE DE PROYECTOS	SURA	SANITAS	COLPENSIONES	6/11/2025	12/03/2025	APTO SIN RESTRICCIONES LABORALES	1/04/2025	N.A.
2	INCITECO SAS	YESIKA PAOLA MESA PARRA	1.002.692.799	INGENIERA DE APOYO	SURA	SANITAS	PORVENIR	6/11/2025	13/03/2025	APTO SIN RESTRICCIONES LABORALES	1/04/2025	N.A.
3	INCITECO SAS	IVAN CAMILO LOPEZ GOMEZ	80.771.365	DIRECTOR DE OBRA	SURA	SANITAS	COLPENSIONES	6/11/2025	12/03/2025	APTO SIN RESTRICCIONES LABORALES	22/08/2025	N.A.
4	INCITECO SAS	ADRIANA MAGALI RUALES GUZMAN	36.752.250	PROFESIONAL REPRESENTACION ARQUITECTONICA	SURA	SANITAS	COLPENSIONES	6/11/2025	6/12/2024	APTO SIN RESTRICCIONES LABORALES	22/08/2025	N.A.
5	INCITECO SAS	ALEXANDER AMAYA CHAVARRO	79.842.948	TOPOGRAFO	SURA	SANITAS	COLPENSIONES	6/11/2025	18/01/2025	APTO SIN RESTRICCIONES LABORALES	22/08/2025	N.A.
6	INCITECO SAS	RUDE ARTURO POLO VERTELL	78.699.620	CADENERO	SURA	FAMISANAR	COLPENSIONES	6/11/2025	23/05/2025	APTO SIN RESTRICCIONES LABORALES	22/08/2025	N.A.
7	INCITECO SAS	LINA GICELA BARRIOS GARCIA	52.917.763	GESTOR SIG	SURA	SURA	PORVENIR	6/11/2025	1/02/2025	APTO SIN RESTRICCIONES LABORALES	22/08/2025	N.A.
8	INCITECO SAS	JUAN SEBASTIAN MARIN	1.024.549.422	OPERADOR	SURA	SANITAS	PORVENIR	6/11/2025	21/12/2024	APTO SIN RESTRICCIONES LABORALES	1/09/2025	N/A
9	INCITECO SAS	DANIEL FELIPE HERNANDEZ MARTINEZ	1.007.751.241	RESIDENTE TECNICO	SURA	FAMISANAR	COLPENSIONES	6/11/2025	19/02/2025	APTO SIN RESTRICCIONES LABORALES	30/09/2025	N.A
10	INCITECO SAS	YINA PAOLA MARIN BETANCUR	42017661	ESPECIALISTA EN GESTION AMBIENTAL - RESIDENTE SST	SURA	SANITAS	COLPENSIONES	6/11/2025	17/06/2025	APTO SIN RESTRICCIONES LABORALES	17/06/2025	N.A.
11	INGENIEROS PROYECTAR SAS	GONZALO ENRIQUE QUINTANA VARGAS	79425517	PROFESIONAL PRESUPUESTOS	SURA	ALIANSALUD EPS	COLPENSIONES	11/11/2025	20/02/2025	APTO SIN RESTRICCIONES LABORALES	19/02/2025	N.A.
12	ILLUMINARC SAS	ANDRES FELIPE JIMENEZ VILLAMIL	1014239649	ESPECIALISTA ELECTRICO	SURA	FAMISANAR	PORVENIR	18/11/2025	13/05/2025	APTO SIN RESTRICCIONES LABORALES	10/06/2025	N.A.
13	COSMOINGENIERIA SAS	LUIS LEANDRO GUZMAN CAMACHO	79381231	INGENIERO FORESTAL	COLMENA	ALIANSALUD EPS	COLPENSIONES	5/11/2025	3/07/2024	APTO SIN RESTRICCIONES LABORALES	19/02/2025	N.A.
14	INDEPENDIENTE	OMAR ENRIQUE MARTINEZ TRIANA	79189993	ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTONICO	POSITIVA	SANITAS	PORVENIR	24/11/2025	20/02/2025	APTO CON RECOMENDACIONES	19/02/2025	N.A.
15	INDEPENDIENTE	CESAR MAURICIO PRIETO GAMBOA	1075870214	ESPECIALISTA HIDRAULICO	SURA	SANITAS	PORVENIR	30/10/2025	23/08/2024	APTO CON RECOMENDACIONES	19/02/2025	N.A.
16	INDEPENDIENTE	LUIS HERNAN MAHECHA PULIDO	79468260	ESPECIALISTA ESTRUCTURAS	SURA	UN. NACIONAL	PROTECCIÓN	16/10/2025	23/10/2024	APTO SIN RESTRICCIONES LABORALES	19/02/2025	N.A.
17	INDEPENDIENTE	ANDRES FRANCISCO CAÑON NIÑO	1.030.530.892	RESIDENTE SOCIAL	SURA	SANITAS	PROTECCION	10/11/2025	12/09/2025	APTO SIN RESTRICCIONES LABORALES	16/09/2025	N/A
18	CONSORCIO ANTARES IP	HARBI ALEXANDER REY VERA	1.000.323.041	INSPECTOR SST-MA	SURA	SANITAS	PROTECCION	11/11/2025	25/05/2025	APTO SIN RESTRICCIONES LABORALES	26/08/2025	N.A.

PERSONAL INGRESOS-RETIROS

No.	CONTRATISTA / SUBCONTRATISTA	NOMBRES	IDENTIFICACIÓN	CARGO	ARL	EPS	AFP	FECHA DE ULTIMO PAGO Y O AFILIACIÓN	FECHA EXAMEN	CONCEPTO EMO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO

PERSONAL ROTATIVO

No.	CONTRATISTA / SUBCONTRATISTA	NOMBRES	IDENTIFICACIÓN	CARGO	ARL	EPS	AFP	FECHA DE ULTIMO PAGO Y O AFILIACIÓN	FECHA EXAMEN	CONCEPTO EMO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO

PERSONAL RETIRADO

No.	CONTRATISTA / SUBCONTRATISTA	NOMBRES	IDENTIFICACIÓN	CARGO	ARL	EPS	AFP	FECHA DE ULTIMO PAGO Y O AFILIACIÓN	FECHA EXAMEN	CONCEPTO EMO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
1	INCITECO SAS	JONATHAN STIVEN AVILA CELIS	1.000.952.336	AUXILIAR DE TRAFICO	SURA	CAPITAL SALUD	PORVENIR	6/11/2025	25/09/2025	APTO CON RECOMENDACIONES	30/09/2025	4/11/2025
2	CONSORCIO ANTARES IP	WILMER PEÑA RAMOS	80.249.924	BOAL	SURA	SALUD TOTAL	PROTECCION	11/11/2025	10/10/2025	APTO SIN RESTRICCIONES LABORALES	10/10/2025	30/11/2025
3	INDEPENDIENTE	JHON JAIRO ROJAS VARGAS	1.018.461.598	CONDUCTOR VOLQUETA	SEGUROS BOLIVAR	FAMISANAR	PORVENIR	19/09/2025	5/08/2025	APTO SIN RESTRICCIONES LABORALES	3/09/2025	30/11/2025
4	TRANSPORTES ROCCALIA SAS	EDILBERTO VARGAS	80.442.859	CONDUCTOR VOLQUETA	COLMENA	SANITAS	PORVENIR	10/11/2025	18/06/2025	APTO SIN RESTRICCIONES LABORALES	25/09/2025	30/11/2025
5	TRANSPORTES ROCCALIA SAS	JONATHAN TOVAR	1.031.130.136	CONDUCTOR DE VOLQUETA	COLMENA	SALUD TOTAL	PROTECCION	10/11/2025	17/06/2025	APTO SIN RESTRICCIONES LABORALES	3/10/2025	30/11/2025
6	TRANSPORTES ROCCALIA SAS	NICOLAS CORREDOR	1.027.281.404	CONDUCTOR DE VOLQUETA	COLMENA	FAMISANAR	COLPENSIONES	10/11/2025	7/10/2025	APTO SIN RESTRICCIONES LABORALES	7/10/2025	30/11/2025
7	CONSTRUCCIONES RAUL ANZOLA	DEBINSON ESTIVEN MOYA SANCHEZ	1.006.840.700	AYUDANTE DE OBRA	SURA	FAMISANAR	PORVENIR	31/10/2025	24/12/2024	APTO SIN RESTRICCIONES LABORALES	26/08/2025	N.A.
8	CONSTRUCCIONES RAUL ANZOLA	CIRO ANTONIO BARAHONA	74.428.276	OFICIAL DE OBRA	SURA	SALUD TOTAL	PROTECCION	31/10/2025	4/12/2024	APTO SIN RESTRICCIONES LABORALES	1/09/2025	N/A
9	CONSTRUCCIONES RAUL ANZOLA	CARLOS DAVID PEREZ VELASQUEZ	1.128.198.874	AYUDANTE DE OBRA	SURA	FAMISANAR	PORVENIR	10/11/2025	10/10/2025	APTO SIN RESTRICCIONES LABORALES	16/10/2025	N.A.
10	CONSTRUCCIONES RAUL ANZOLA	CALIXTO ANGULO RIASCOS	5.360.261	AYUDANTE DE OBRA	SURA	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	10/11/2025	14/10/2025	APTO CON RESTRICCIONES LABORALES	16/10/2025	N.A.

ANEXO 17.CORREO ENVIADO CIERRE ACTAS DE VECINDAD.

Gmail **CONSORCIO ANTARES -SOCIAL <social.incitecosas@gmail.com>**

CIERRE ACTA DE VECINDAD

3 mensajes

CONSORCIO ANTARES -SOCIAL <social.incitecosas@gmail.com> 11 de diciembre de 2025 a las 1:01 p.m.
Para: nonad5a7@gmail.com, nuevacastillasiete@gmail.com, Admoetapa8@gmail.com, "agrupacionnuevacastillaetapaiv@gmail.com" <agrupacionnuevacastillaetapaiv@gmail.com>

Señores:

Administradores y/o encargados.

Cordial saludo

Con la finalización de las actividades de obra del contrato 1753-2024, el Consorcio Antares IP está realizando el **Cierre de Actas de Vecindad.**

Esta actividad consiste en la firma del Acta de Vecindad por parte del Administrador y/o encargado, en donde deja constancia que el predio y/o las zonas registradas no presentó afectación alguna por las obras terminadas.

La profesional Social del Contratista, realizará las visitas el **día 12 de diciembre de 2025 a partir de las 9 am.**

- Para adelantar la actividad se requiere la presencia de los administradores y/o encargados de los predios.
- Esta actividad no tiene ningún costo, ni requiere la entrega de documentos del predio.
- En caso de no poder atender esta visita, comuníquese a los canales de atención.
- De no poder realizar esta actividad, el contratista procederá a cerrar el acta, con lo cual no habrá lugar a futuras reclamaciones.

Agradecemos la atención brindada y la correspondiente confirmación de la visita.

--
Atn. Andrés F Cañón
Profesional Social / Contrato 1753-2024
CONSORCIO ANTARES IP

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 11 de diciembre de 2025 a las 1:01 p.m.
Para: social.incitecosas@gmail.com



No se encontró la dirección

Tu mensaje no se entregó a **Admoetapa8@gmail.com** porque la dirección no se encuentra o no puede recibir correos electrónicos.

MÁS INFORMACIÓN

La respuesta fue:

```
550 5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try double-checking
the recipient's email address for typos or unnecessary spaces. For more information, go to
https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser ffacd0b85a97d-42fa8b852dfsor484110f8f.13 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; Admoetapa8@gmail.com
Action: failed
Status: 5.1.1
Diagnostic-Code: smtp; 550-5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try
550-5.1.1 double-checking the recipient's email address for typos or
550-5.1.1 unnecessary spaces. For more information, go to
550 5.1.1 https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser ffacd0b85a97d-42fa8b852dfsor484110f8f.13 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Thu, 11 Dec 2025 10:01:49 -0800 (PST)

noname
3K

CONSORCIO ANTARES -SOCIAL <social.incitecosas@gmail.com> 11 de diciembre de 2025 a las 1:10 p.m.
Para: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

[Texto citado oculto]

ANEXO 18. BITÁCORA SOCIAL.

30 DE OCTUBRE DEL 2025

SE REALIZO LA ATENCION AL CIUDADANO DE 8:00 AM A 12:00 M Y DE 1:00 PM A 5:00 PM, SE VERIFICARON LOS CANALES DE COMUNICACION Y NO SE RECIBIERON NINGUNA PQRSD.

SE RADICO EL OFICIO SOBRE EL DERECHO DE PETICION A LA SEÑORA MONICA GOMEZ, NO SE CIERRA PQRSD YA QUE DIJO QUE PENSO QUE LEERIA EL OFICIO, A SU VEZ SE RADICO TRES OFICIOS DE ALEX, JBD Y IVAN SOBRE EL RADICADO DE DERECHO DE PETICION DEL SEÑOR JUAN ALVAREZ

ANDRES F CAÑON

04 DE NOVIEMBRE DEL 2025

SE REALIZO LA ATENCION AL CIUDADANO DE 8:00 AM A 12:00 M Y DE 1:00 PM A 5:00 PM DE MANERA VIRTUAL, SE VERIFICA LOS CANALES DE ATENCION Y NO SE RECIBIERON NINGUNA PQRSD.

SE RADICA OFICIO A LA INTERVENTORIA INC-427 2025 - CANTIP, INFORME SOCIAL No 8

ANDRES F CAÑON

06 NOVIEMBRE DE 2025

SE REALIZO LA ATENCION AL CIUDADANO DE 8:00 AM A 12:00 M Y DE 1:00 PM A 5:00 PM DE MANERA VIRTUAL, SE VERIFICA LOS CANALES DE ATENCION Y NO SE RECIBIERON PQRSD

Powered by CamScanner

Día Mes Año

SE RECIBE RADICADO Y OFICIO POR PARTE DE CA ALK, SE REALIZA COMITE HABITAT NO 5. POR PROFESIONAL SOCIAL VIVIANA FRANCO ASISTE AL COMITE DE OBRA ESTABLECIENDO UNA SERIE DE COMPROMISOS Y AGENDANDO UNA REUNION CON LA PARTE SOCIAL DE LA EMPRESA E INTERVENTORIA.

ANDRÉS FLÓREZ

11 | NOVIEMBRE | 2025

SE REALIZO LA ATENCIÓN AL CIUDADANO DE 8:00 AM A 12:00 M Y DE 1:00 PM A 5:00PM, SE VERIFICANDO; SE VERIFICAN CANALES DE ATENCIÓN Y NO HAY POR SE SUBSANA METODOLOGIAS PARA EL RECONOCIDO DE VERIFICACIÓN Y TALLER DE SOSTENIBILIDAD

ANDRÉS FLÓREZ

12 DE NOVIEMBRE 2025

SE ASISTE A COMITE DE OBRA Y SE ESTABLECEN UNA SERIE DE COMPROMISOS CON RESPECTO A LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA, EN HORAS DE LA TARDE SE HACE LA CONVOCATORIA A LA REUNIÓN ENTREGANDO LOS VOLANTES EN LOS CONJUNTOS RESIDENCIALES DE NUEVA CASTILLA

ANDRÉS FLÓREZ

Powered by CamScanner

13 DE NOVIEMBRE 2025

SE REALIZO LA ATENCIÓN AL CIUDADANO DE 8:00 AM A 12:00 M Y DE 1:00 PM A 5:00 PM, SE VERIFICAN LOS CANALES DE ATENCIÓN Y NO SE RECIBIERON NINGUNA PQRSD

SE REFUERZO LA INVITACION A LA AFILIACION POR MEDIO DE LOS CANALES DE WHATSAPP Y EL VOZ A VOZ

SE REALIZO RECORRIDO DE VERIFICACION Y TALLER DE SOSTENIBILIDAD LIDERADO POR EL GRUPO PYBA DE LA ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY

17 NOVIEMBRE DEL 2025 ANULACIÓN

SE SUSPENDE EL COMPARO DEL 17 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DEL 2025, POR TEMAS TECNICOS, SIN EMBARGO, SE ESTARÁ AL TANTO DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN COMO LO SON EL CORREO ELECTRONICO, WHATSAPP Y LA LINEA DE ATENCION.

ANULACIÓN

01 DE DICIEMBRE DE 2025

SE REALIZO LA ATENCIÓN AL CIUDADANO DE 8:00 AM A 12:00 M Y DE 1:00 PM A 5:00 PM, SE VERIFICAN LOS CANALES DE ATENCIÓN Y NO SE RECIBIERON NINGUNA PQRSD

SE REALIZO LA RADICACIÓN AL SEÑOR CARLOS RODRIGUEZ SE RADICA INFORME ESTRUCTURAL POR LO TANTO SE REALIZA EL CIERRE DE LA PQRSD

Powered by CamScanner

Día Mes Año

SE REALIZA CONVOCATORIA A LA REUNIÓN DE FUNDACIÓN Y TALLERES DE SUSTENTABILIDAD

SE MARCA LOS OFICIOS SOBRE EL MANEJO DEL ESPACIO PÚBLICO DE LOS MARGENES DEL LOTE B, EN LA ALCALDÍA LOCAL DE FERNANDEZ Y MARET.

SE ASISTE AL COMITÉ DE OBRA DE 9:00 AM HASTA HASTA LAS 11:00 AM DONDE SE ESTABLECEN UNA SERIE DE COMPROMISOS.

ANDRÉS FLÓREZ

04 DE DICIEMBRE 2023

SE REALIZA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO DE 8:00 AM A 12:00 M Y DE 1:00 PM A 5:00 PM. SE VERIFICAN LOS CANALES DE ATENCIÓN Y NO SE RECIBIERON NINGUNA PQRSD

SE LLEVO A CABO LA REUNIÓN DE FUNDACIÓN Y LOS TALLERES DE SUSTENTABILIDAD ENFOCADOS CAMPOS Y EL FUNCIONAMIENTO DEL HOTEL DE INSECTOS EN EL LOTE A

SE ASISTE A LA MESA TECNICA QUE PROPUSO LA HOJA DE CONCENTRACIÓN.

ANDRÉS FLÓREZ

Powered by CamScanner

ANEXO 19. INFORMES SEMANALES.

INFORME SEMANAL No 33 (04 de noviembre al 10 de noviembre del 2025)

Fecha	Programa	Actividad	Observaciones	Observaciones de Interventoria
1	**PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA**			
4/11/2025	Punto de atención	Atención a la comunidad el día martes 04 de noviembre del 2025 de 8 am a 5:00 pm	Se atiende de manera virtual los canales de atención.	
6/11/2025	Punto de atención	Atención a la comunidad el día jueves 06 de noviembre del 2025 de 8 am a 5:00 pm	Se atiende de manera virtual los canales de atención.	
6/11/2025	PQRSD 3	Se recibe radicado y oficios por parte de ALK	llega un oficio con el numero de radicado y unos oficios, respecto al traslado de la solictud del señor Juan Alvarez.	
2	**PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**			
6/11/2025	Comité habitat # 5	Se realiza comité habitat No 5 con los integrantes del comité		
4/11/2025 5/11/2025	Convocatoria al comité mi habitat # 5	Se realiza la convocatoria por medio de llamadas, grupos de whatsapp.	N/A	
3	**PROGRAMA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS- ETAPA 1**			
N/A	N/A	N/A		
4	**PROGRAMA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS- ETAPA 2**			
	NA	NA	NA	
5	**PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO ETAPA 2**			
N/A	N/A	N/A		
6	**PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA**			
7	**DOCUMENTACIÓN PRELIMINAR**			
4/11/2025	se radica oficio a la interventoria INC-427-2025-CANTIP, informe social No 8			
5/11/2025	se recibe oficio de parte de la interventoria con las observaciones al informe social No 8 SDHT-1728-2024-478			
10/11/2025	se envia Metodología del recorrido de reconocimiento y taller de sostenibilidad con el idipyba			
6/11/2025	se recibe radicado de la ALK oficio sobre Traslado de derecho de petición del ciudadano Juan Miguel Álvarez, por inconformidad total en el proceso de la huerta comunitaria		se procedera a diligenciar el oficio de respuesta con los radicados de las entidades para realizar la entrega y asi dar el cierre correspondiente.	
8	**ACTIVIDADES GENERALES**			
6/11/2025	Comité de Obra	no asiste a comité de obra de 9:00 am hasta la 11:00 am	Se establecen una serie de compromisos.los cuales debe asumir para la siguiente semana.	

INFORME SEMANAL No 34 (11 de noviembre al 17 de noviembre del 2025)

Fecha	Programa	Actividad	Observaciones	Observaciones de Interventoria
1	**PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA**			
11/11/2025	Punto de atención	Atención a la comunidad el día martes 11 de noviembre del 2025 de 8 am a 5:00 pm	Se atiende de manera presencial y virtual los canales de atención.	
13/11/2025	Punto de atención	Atención a la comunidad el día jueves 13 de noviembre del 2025 de 8 am a 5:00 pm	Se atiende de manera presencial y virtual los canales de atención.	
13/11/2025	PQRSD 4	Se radica oficio del señor Juan Alvarez y ppor lo tanto se da el cierre a la PQRSD	Se radica oficio con los numeros de radicado de la ALK, IDRD y JBB con los radicados de cada entidad, respecto al traslado de la solictud del señor Juan Alvarez.	
2	**PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**			
13/11/2025	Recorrido de reconocimiento No 2 en el sector de Nueva Castilla	Se recorrido con los integrantes del comité y comunidad del sector de Nueva Castilla		
13/11/2025	Taller se sostenibilidad y apropiacion sobre sobre la tenencia responsable de mascotas, liderado por el PYBA	Se recorrido con los integrantes del comité y comunidad del sector de Nueva Castilla		
12/11/2025 13/11/2025	Convocatoria al recorrido de verificacion taller de sostenibilidad	Se realiza la convocatoria por medio de llamadas, grupos de whatsapp.	N/A	
3	**PROGRAMA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS- ETAPA 1**			
N/A	N/A	N/A		
4	**PROGRAMA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS- ETAPA 2**			
	NA	NA	NA	
5	**PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO ETAPA 2**			
N/A	N/A	N/A		
6	**PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA**			
7	**DOCUMENTACIÓN PRELIMINAR**			
10/11/2025	se radica la subsanacion del informe social No 8			
13/11/2025	se envia la subsanacion de las metodologias del recorrido de reconocimiento y el taller de sostenibilidad			
17/11/2025	se suspenden el contrato por lo cual la parte social de la entidad solicita que se realice un oficio informando a la comunidad los motivos de la suspension.			
8	**ACTIVIDADES GENERALES**			
12/11/2025	Comité de Obra	no asiste a comité de obra de 9:00 am hasta la 11:00 am	Se establecen una serie de compromisos.los cuales debe asumir para la siguiente semana.	

INFORME SEMANAL No 35 (02 de Diciembre al 04 de Diciembre del 2025)

Fecha	Programa	Actividad	Observaciones	Observaciones de Interventoria
1	**PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA**			
2/12/2025	Punto de atención	Atención a la comunidad el día martes 02 de diciembre del 2025 de 8 am a 5:00 pm	Se atiende de manera presencial y virtual los canales de atención.	
4/11/2025	Punto de atención	Atención a la comunidad el día jueves 04 de diciembre del 2025 de 8 am a 5:00 pm	Se atiende de manera presencial y virtual los canales de atención.	
2/12/2025	PQRSD 5	Se radica respuesta al señor Carlos Rodriguez y por lo tanto se da el cierre a la PQRSD	Se radica oficio con los numeros de radicado de la ALK, IDRD y JBB con los radicados de cada entidad, respecto al traslado de la solictud del señor Juan Alvarez.	
2	**PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**			
2 y 3 /12/2025	Convocatoria a reunion de finalzacion y talleres de sostenibilidad.	Se realiza la convocatoria por medio de llamadas, grupos de whatsapp		
4/12/2025	Taller se sostenibilidad y apropiacion sobre el uso adecuado de energias limpias	Taller de sostenibilidad con los integrantes del comité y comunidad del sector de Nueva Castilla		
4/12/2025	Taller se sostenibilidad y apropiacion sobre el funcionamiento del hotel de insectos lote A	Taller de sostenibilidad con los integrantes del comité y comunidad del sector de Nueva Castilla	N/A	
3	**PROGRAMA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS- ETAPA 1**			
N/A	N/A	N/A		
4	**PROGRAMA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS- ETAPA 2**			
	NA	NA	NA	
5	**PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO ETAPA 2**			
N/A	N/A	N/A		
6	**PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA**			
7	**DOCUMENTACIÓN PRELIMINAR**			
2/12/2025	se radica los oficio sobre el manejo de espacio publico de las materas del lote B			
3/12/2025	se envia la subsanacion de las metodologias del taller de sostenibilidad y reunion de finalización			
17/11/2025	se suspenden el contrato por lo cual la parte social de la entidad solicita que se realice un oficio informando a la comunidad los motivos de la suspension.			
8	**ACTIVIDADES GENERALES**			
2/12/2025	Comité de Obra	Se asiste a comité de obra de 9:00 am hasta la 11:00 am	Se establecen una serie de compromisos.los cuales debe asumir para la siguiente semana.	