Formulario: INFICALDAS - PAGO A CONTRATISTAS V2
Radicado: 202600-02-20260430000259
Fecha: 30/04/2026 07:57:53 a. m.
Usuario: msaguirref
NIT/CC DEL CONTRATISTA: 1.053.834.334
NOMBRE CONTRATISTA: YESENIA VALENCIA VALLEJO
CONTRATO: 040-2026
Fecha generación: 30/04/2026 07:58:28 a. m.



En mi calidad de supervisor (a) del contrato que a continuación relaciono, hago constar el cumplimiento a cabalidad por parte del contratista, de las obligaciones y actividades contenidas en el mismo, razón por la cual se autoriza pago a favor del contratista

DATOS GENERALES:

CONTRATO N.º:	040-2026
TIPO DE CONTRATO	Contrato de prestación de servicios profesionales
VALOR	Veintisiete millones doscientos setenta y seis mil ochocientos veinte ocho pesos MCTE ($27.276.828,00), incluido todos los impuestos que graven la actividad.
FORMA DE PAGO	Un (01) pago por valor de dos millones ciento setenta y cinco mil cuatrocientos cincuenta y tres pesos M/CTE., ($2.175.453,00) y cinco (05) pagos parciales por valor de cinco millones veinte mil doscientos setenta y cinco mil pesos M/CTE., ($5.020.275,00).
VALOR ANTICIPO – PAGO ANTICIPADO	-0-
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**YESENIA VALENCIA VALLEJO**
C.C/ NIT:	1.053.834.334
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para el apoyo administrativo a la Subgerencia de Infraestructura e Inversiones Patrimoniales de INFICALDAS y al componente social de los proyectos desarrollados por el instituto.
PLAZO	Desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución contractual y hasta el 30 de junio de 2026 mediando la suscripción del acta de inicio del contrato.
FECHA DE INICIO	19 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de junio de 2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	John Jairo Gómez Arias
CARGO:	Subgerente de Infraestructura e Inversiones Patrimoniales.
CDP – FECHA	53 del 15 de enero de 2026
RP - FECHA	57 del 19 de enero de 2026
CDP – FECHA (GASTOS VARIABLES)	N/A

Calle 21 No. 23 – 22 Edificio Seguros Atlas, pisos 3 y 4 – Manizales, Caldas
PBX: +57 (606) 898 30 64
@Inficaldas
atencionalciudadano@inficaldas.gov.co
www.inficaldas.gov.co

RP - FECHA (GASTOS VARIABLES)	N/A
CENTRO(S) DE COSTO(S) ASOCIADOS A ESTE PAGO	10501
PAGO PARCIAL NÙMERO	04

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATISTA FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:

CONTRATISTA PERSONA NATURAL X	CONTRATISTA PERSONA JURÍDICA _____
El contratista presentó planillas de pago de aportes a la Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos Laborales por el periodo del mes de abril No. Planilla: 36835954 año: 2026 **Valor facturado $ 5.020.275** Base (40%) antes de IVA **$2.008.110** Salud 12.5% **$ 251.100** Pensión 16% **$ 321.300** ARL Riesgo I: **$ 10.500** Verificado el monto de cada uno de los aportes en la planilla, se constató que se ajusta a la base de liquidación correspondiente al valor del contrato.	El contratista presentó certificación suscrita por el Revisor Fiscal o Representante Legal acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales), y Parafiscales al SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar, si aplica. Por el periodo _____.

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES CONTRATO	CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO	SOPORTE
1. Apoyar y ejecutar todas las actividades requeridas como apoyo administrativo a la gestión propia de la Subgerencia de Infraestructura e Inversiones Patrimoniales.	1.1. Se proyectó oficio de solicitud parqueadero BBVA. 1.2. Se proyectó oficio de solicitud de servicio de fumigación para INFICALDAS y Aeropuerto La Nubia. 1.3. Se proyectó solicitud de comisión de servicios para la dorada el 08 de abril	Ver informe de actividades punto 1

Calle 21 No. 23 - 22 Edificio Seguros Atlas, pisos 3 y 4 - Manizales, Caldas
PBX: +57 (606) 898 30 64
@Inficaldas
atencionalciudadano@inficaldas.gov.co
www.inficaldas.gov.co

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES CONTRATO	CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO	SOPORTE
	de 2026. 1.4. Se proyecto solicitud día de descanso por cumpleaños. 1.5. Se proyecto solicitud de permiso a funcionario. 1.6. Se solicitó insumos de aseo y cafetería para la unidad central de Inficaldas.	
2. Realizar actividades de apoyo administrativo consistentes en el diligenciamiento y gestión de los documentos requeridos para efectos del trámite de los pagos de las cuentas de cobro de los contratos en los cuales se ejerza la supervisión por parte de la Subgerencia de Infraestructura e Inversiones Patrimoniales.	Se realizó control y seguimiento a las siguientes cuentas de cobro: 2.1. CxC del contratista Estatal de Seguridad correspondiente al mes de marzo. 2.2. CxC del contratista apoyo jurídico a la Subgerencia de Infraestructura correspondiente al periodo de abril. 2.3. CxC del contratista Junta Defensa Civil correspondiente al periodo de marzo.	Ver informe de actividades punto 2
3. Realizar informes y presentaciones sobre las actividades derivadas del objeto contractual cuando sean requeridas por el Supervisor.	3.1. Se proyectó presentación en Power Point de los avances de la Subgerencia para el comité de gerencia del 22 de abril del 2026	Ver informe de actividades punto 3
4. Llevar y hacer seguimiento de la agenda de la Subgerencia de Infraestructura e Inversiones Patrimoniales, con el fin de facilitar las actividades y compromisos adquiridos en los distintos comités, juntas y reuniones con terceros.	3.1 Se realizó seguimiento a la agenda de la Subgerencia de Infraestructura e Inversiones Patrimoniales, a través del correo electrónico, la plataforma de Workmanager, PLANNER y el SECOPII con el fin de facilitar las actividades y compromisos adquiridos en los distintos comités, juntas y reuniones con terceros.	Ver informe de actividades punto 4
5. Realizar las actividades de gestión documental de acuerdo a lo	5.1. Se presentó el inventario documental tanto en físico como en	Ver informe de

Calle 21 No. 23 – 22 Edificio Seguros Atlas, pisos 3 y 4 – Manizales, Caldas
PBX: +57 (606) 898 30 64
@Inficaldas
atencionalciudadano@inficaldas.gov.co
www.inficaldas.gov.co

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES CONTRATO	CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO	SOPORTE
establecido en la ley 594 del 2000 en relación con la organización, clasificación, descripción y levantamiento de inventario documental actualizado del archivo de gestión de la Subgerencia de Infraestructura e Inversiones Patrimoniales en concordancia con las tablas de retención documental del instituto.	digital del año 2025 y 2026 al área de gestión documental de Inficaldas.	actividades punto 5
6. Redactar, tramitar, organizar y llevar un estricto orden de la información que se reciba y genere la Subgerencia de Infraestructura e Inversiones Patrimoniales, de forma física y digital en el repositorio de información de la subgerencia.	6.1. Se redactó, se tramitó y organizó la información recibida y generada desde la Subgerencia de Infraestructura e Inversiones Patrimoniales de forma física y digital	Ver informe de actividades punto 6
7. Realizar las actas de las reuniones asignadas por el supervisor.	7.1. Se ajustó acta de seguimiento No.1 de Zona Franca	Ver informe de actividades punto 7
8. Apoyar el seguimiento y reporte a las actividades del plan de acción institucional de la subgerencia y así mismo apoyar en la construcción de los informes de ser requeridos.	8.1. Se realizó seguimiento al plan de acción y se cargó los avances en la plataforma de SIICO y PLANNER.	Ver informe de actividades punto 8
9. Prestar apoyo en el seguimiento de las actividades que se llevan a cabo en la unidad de negocios del aeropuerto La Nubia.	9.1. Se solicitó insumos de aseo y cafetería para el Aeropuerto. 9.2. Se proyecto solicitud de pago de impresión de planos de evacuación del Aeropuerto La Nubia.	Ver informe de actividades punto 9
10. Brindar apoyo en la gestión social de los proyectos que adelante INFICALDAS.	10.1. Durante este periodo no se adelantó esta actividad.	N/A
11. Las demás actividades que le asigne el supervisor para el efectivo cumplimiento del objeto contractual.	11.1. Se asistió al taller de apropiación y cultura del buen gobierno el 15/04/2026	Ver informe de actividades punto 11

GASTOS VARIABLES

A continuación, relaciono los desplazamientos que realizo el contratista previo a la presentación de este informe. Cada informe cuenta con el visto bueno, que se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS		VALOR
		INICIO	FINALIZACIÓN	
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

RESUMEN PAGOS:

VALOR DEL CONTRATO	$ 27.276.828,00
VALOR DE ESTE PAGO	$ 5.020.275,00
VALOR PAGADO A LA FECHA (INCLUIDO ESTE PAGO)	$ 17.236.278,00
VALOR PENDIENTE EJECUTAR	$ 10.040.550,00
VALOR GASTOS VARIABLES	$ 000,00
VALOR TOTAL PARA PAGAR	$ 5.020.275,00

OBSERVACIONES:

Se expide la presente constancia para efectos de pago **PARCIAL X** FINAL

Fecha: 29 de abril de 2026

JOHN JAIRO GOMEZ ARIAS
Subgerente de Infraestructura e Inversiones Patrimoniales.
SUPERVISOR