



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de abril de 2026

Señor(a)

JUDY NATALIA PEÑA DUARTE

Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR.9213007 2026

INSTRUCTOR G19

Logística complementaria

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9213007 del año 2026

Diana Isadora Dix Sotelo identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1019021306, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS PESOS M/CTE. (\$49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de enero por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$315.833). B) Diez (10) pagos iguales en los meses de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497). C) un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE.*

Plazo: Será hasta el (12) de (diciembre) de 2026.



Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para atender la formación complementaria en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento salud en la modalidad presencial, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de planeación para la orientación formativa de los programas de formación asignados por la supervisión, de acuerdo con la fase del proyecto formativo, la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje, atendiendo las necesidades es del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Apoyé la planeación del proceso con la ejecución del programa Higiene y Manipulación de alimentos (96151529) para los distintos convenios: haciendo contactos con entidades para pactar inicios de cursos en el mes de abril de 2026.	OBLIGACIÓN 1 Actas de inicio para cada una de las entidades contactadas, guías, listas y juicios de evaluación de las fichas: 3482885, 3482881, 3482874, 3482879.
2	Realizar la ejecución de procesos formativos de los programas de formación asignados por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con los requerimientos del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación en la red de conocimiento y área	Apoyé la planeación del proceso con la ejecución del programa Higiene y Manipulación de alimentos (96151529)	OBLIGACIÓN 2 Se evidenció con Listas de asistencia de las formaciones impartidas de manera presencial junto con instituto para la economía social IPES, fundación significarte, y fundación Colombia. El informe de apoyo a la formación reporte de horas mensual del instructor bajado de sofia plus.



	temática citada en el objeto contractual.	para los distintos convenios: Instituto para la economía social IPES Fichas: 3482885, 3482881, 3482874, 3482879.	
3	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se realizó actualización de las guías de aprendizaje de acuerdo con los parámetros y formatos asignados desde la coordinación.	OBLIGACION 3 Adjunto la versión actualizada de las guías de aprendizaje utilizadas en los procesos de formación
4	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrar los juicios evaluativos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizó la evaluación de los aprendices acorde con la normatividad vigente y se registraron oportunamente los juicios evaluativos en los aplicativos dispuestos por la entidad.	OBLIGACION 4 Se evidenció con el cargue en el enlace de la coordinación académica los pdf con juicios por ficha.
5	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación, de acuerdo con el debido proceso	Para este periodo no se ejecutó acción alguna de esta obligación	OBLIGACION 5 No se requirió la actividad
6	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA	Para este periodo no se ejecutó acción alguna de esta obligación	OBLIGACION 6 No se requirió la actividad



7	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector, cuando sea requerido.	Se desarrolló actividades relacionadas con el curso de higiene y manipulación de alimentos con temas vigentes y actualizados para formación para el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente	OBLIGACION 7 Adjunto evidencia de las actividades desarrolladas en las aulas de formación con cada uno de los grupos de los cursos de manipulación de alimentos.
8	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendizaje.	Realicé inducción aplicando el reglamento del sena.	OBLIGACION 8 Socialicé el reglamento del aprendizaje durante la formación impartida.
9	Apoyar la promoción de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral y participar en eventos y actividades de divulgación tecnológica.	Socialicé mediante redes sociales los cursos ofertados en el centro de formación con el ánimo de promover y divulgar la información.	OBLIGACION 9 Socialicé la información compartida desde la coordinación que el centro de mercadeo impulsó para el mes de abril.
10	Presentar los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.	Los informes de gestión y los reportes requeridos por la coordinación académica fueron presentados de manera oportuna, cumpliendo con los plazos establecidos y asegurando la calidad y precisión de la información entregada.	OBLIGACION 10 GC_1019021306_39726_ABRIL_2026 GF_1019021306_39726_ABRIL_2026 Enlace de carpetas con evidencias: Correo: ddix@sena.edu.co DIANA ISADORA DIX SOTELO



11	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	Participé en reunión programada desde la coordinación del programa de logística y mercadeo en el mes de abril	OBLIGACION 11 Participé activamente de la reunión programada por el programa el día lunes 20 de abril de 2026 de 4 a 6 pm, según agenda.
12	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Para este periodo no se ejecutó acción alguna de esta obligación	OBLIGACION 12 No se requirió la actividad
13	Participar y garantizar la participación de aprendices en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para este periodo no se ejecutó acción alguna de esta obligación	OBLIGACION 13 No se requirió la actividad
14	Aplicar procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Impartí formación presencial de acuerdo con los procedimientos establecidos por la entidad.	OBLIGACION 14 Para esta evidencia se demuestra con la evidencia de la formación presencial en cada uno de los lugares donde se requirió la formación de manipulación de alimentos para las cuatro fichas del mes de abril.
15	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se programó las fichas del mes de abril de acuerdo con las fechas y tiempos estipulados desde la coordinación y se hizo la respectiva solicitud por medio de correo electrónico, ya que por enlace dado supera la capacidad máxima de almacenamiento.	OBLIGACION 15 Se adjuntan las evidencias correspondientes a las pruebas de la solicitud de fichas a la coordinación académica.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501564637, aportes en línea, referente al mes de marzo de 2026

Cordialmente,

Firma

Diana Isadora Dix Sotelo
Contratista
C.C. No. 1019021306

Recibí a satisfacción:

JUDY NATALIA PEÑA DUARTE
SUPERVISOR CONTRATO No.
CO1.PCCNTR.9213007 INSTRUCTOR
GRADO G19
Coordinación Logística
complementaria

Control de Cambios



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA ISADORA DIX SOTELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3482881 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3482879 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA 3482885 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA 3482874 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 191,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DIANA ISADORA DIX SOTELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION