Alcaldía de Bucaramanga	INFORME DEL SUPERVISOR SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Ley 1150 de 2007 Art. 2, literal h), Decreto N° 1082 de 2015 Art 2.2.1.2.1.4.9	Código: F-GJ-1140-238,37-021 Versión: 0.0 Fecha aprobación: Junio-29-2017 Página 1 de 2

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 323 DEL 4 DE DICIEMBRE DEL 2025

FECHA DE PRESENTACIÓN	Abril 20 de 2026
NÚMERO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	4 (cuarto)

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 323 DEL 4 DE DICIEMBRE DE 2025 DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

CERTIFICA:

El CONVENIO DE ASOCIACIÓN **No. 323** del **04/12/2025**, cuyo objeto es **AUNAR ESFUERZOS PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD A TRAVES DEL DESEARROLLO DE LOS POGRAMAS DE MODALIDAD CENTRO VIDA Y CENTRO DE BIENESTAR. LOTE 8** y efectuado por la ESAL **"ASOCIACION SHALOM CASA DE PAZ"**, identificada con el NIT.804.001.267-0. Recibe recursos de la Estampilla para el Bienestar del adulto mayor, dentro de la vigencia fiscal 2026), correspondiente al cuarto desembolso distribución **RECURSOS MUNICIPIO.**

Por lo que se ejecutó a satisfacción, de acuerdo a la necesidad del Municipio de Bucaramanga y a la propuesta presentada por la Entidad sin ánimo de lucro, por medio de:

Informe de actividades correspondiente a la modalidad: Centro Bienestar período del 1 al 31 de marzo de 2026 (vigencias futuras) presentados por la ESAL y revisado por María Isabel Ballesteros supervisor encargado en dicho período quien manifiesta que el objeto del convenio de asociación se ha cumplido de manera adecuada y satisfactoria a 52 beneficiarios adultos mayores.

Para el caso del presente convenio, el desembolso será por valor **TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS VEINTE Y DOS PESOS ($36.515.622) MCTE. Con recursos municipio-**

El desembolso se detalla en los siguientes cuadros, enviados por el Contador público Juan Dávila, contratista de la Secretaria de Desarrollo Social, encargado de la distribución con su Registro Presupuestal:

No Registro Presupuestal	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR MUNICIPAL. 220 2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93304.262.220 (CENTRO BIENESTAR DEL ANCIANO)	TOTAL DEL DESEMBOLSO
3444	$ 36.515.622.	$ 36.515.622.

PERIODO DE MARZO 01 DEL 2026 HASTA MARZO 31 DEL 2026				
Modalidad	Valor Dia	Beneficiarios	Periodo Atendido (Dias)	Valor a Girar x Modalidad
C.B.A.	$ 22.737	51	31	$ 35.947.197
C.B.A.	$ 22.737	1	25	$ 568.425
TOTAL A GIRAR				$ 36.515.622

COPIA CONTROLADA

Scanned with CamScanner

El supervisor envío certificación, de los beneficiarios atendidos, de acuerdo a la constancia de la ESAL, novedades presentadas, cupos asignados y validados por el Programa Adulto mayor, se adjunta:

Fecha de Certificación:	Abril 6 de 2026	
No Convenio	323	
Contratista (Esal)	Asociación Shalom Casa de paz	
Periodo de Cobro:	1 al 31 de marzo de 2026	
Modalidad	**No Beneficiarios Atendidos**	**Periodo Atendido (Días)**
Centro Bienestar del Anciano	51	31
Centro Bienestar del Anciano	1	25
Total Beneficiarios	52	

Se verifica que la ESAL cumple con los pagos de seguridad social y parafiscal a la fecha de la presentación del presente informe para el desembolso, factura electrónica.

Por lo anterior, manifiesto en mi calidad de Supervisor que se cumple satisfactoriamente los requisitos como informes de obligaciones, actividades desarrolladas, evidencias, planillas de acuerdo a la minuta del convenio necesarios para la aprobación del desembolso e informe de contrapartida.

Válida para presentar la cuenta de cobro por valor de: **TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS VEINTE Y DOS PESOS ($36.515.622) MCTE.. Con recursos municipio- VIGENCIAS FUTURAS**

Se expide en Bucaramanga, abril 20 de 2026

MARIA ISABEL BALLESTEROS NOBZA
Técnico operativo
Supervisores del convenio no. 323 de 2026

COPIA CONTROLADA

Scanned with CamScanner

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORMACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO										
Contrato		**Convenio**	X	No. 323-2025						
Fecha de Suscripción:				**Día**	04	**Mes**	12	**Año**	2025	
Fecha de Inicio:				**Día**	05	**Mes**	12	**Año**	2025	
Fecha de terminación				**Día**	30	**Mes**	06	**Año**	2026	
Objeto del contrato				**AUNAR ESFUERZOS PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD A TRAVES DEL DESEARROLLO DE LOS POGRAMAS DE MODALIDAD CENTRO VIDA Y CENTRO DE BIENESTAR. LOTE**						
Garantía única de cumplimiento				Póliza Cumplimiento No.400-47.99000111666 Póliza Responsabilidad civil No400-74-994000028590						
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA										
Razón Social	X	**Nombre**		SHALOM CASA DE PAZ						
NIT	X	**C.C.**		804.001.267-0						
Integrantes de UT o Consorcio (si aplica)				Razón Social o Nombre						
				Identificación NIT / Razón Social		Nº		% Participación		
				Razón Social o Nombre						
				Identificación NIT / Razón Social		Nº		% Participación		
				Razón Social o Nombre						
				Identificación NIT / Razón Social		Nº		% Participación		
Fecha de Constitución Unión Temporal o Consorcio (Si aplica)				N/A						
Representante				Alirio Galindo Lugo						
Nº de Identificación C.C. – C.E				19.379.270						
IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR										
Nombre				María Isabel Ballesteros Nobza						
Cargo				Técnico Operativo						
Dependencia				Secretaria de Desarrollo Social						
MODIFICACIÓN DEL CONTRATO *(Si aplica tener en cuenta la validez de la póliza)*										
Suspensión				N/A						
Adición				N/A						
Prorroga				N/A						

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	Valor Total: $511.067.700 Municipio $270.865.881 Esal $240.201.819
Valor ejecutado	TOTAL:$ 267.481.500 Municipio:$141.765.195 Esal:125.716.305
Valor por ejecutar / Valor pendiente por pagar	TOTAL : $243.586.200 Municipio: $129.100.686 Esal:$114.485.514 $36.515.622 (pte por pagar)
Valor a cobrar en el periodo del 1 al 31 marzo 2026 recursos Municipio	**$36.515.622**
Rubros para afectar por centro vida	No aplica

Scanned with CamScanner

Rubros para afectar centro bienestar	2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93304.262.220 RP 3444
Porcentaje de Ejecución	52.3%
Porcentaje por Ejecutar	47.7 %
Estado de la Garantía	activa
Matriz de Riesgos del Contrato (Si aplica)	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Porcentaje de actividades ejecutadas (Bienes y/o Servicios)	52.3%
Porcentaje de actividades por ejecutar (Bienes y/o Servicios)	47.7%

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Periodo del informe	Mes/día/año	3/01/2026	Mes/día/año	3/31/2026

Descripción de actividades realizadas.

INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

A continuación, se describe las actividades realizadas de manera permanente en la fundación:

- **Servicio de Albergue**: Se proporcionó alojamiento a 52 adultos mayores, garantizando la disponibilidad de: Camas con colchoneta, sábana, almohada y cobija

- **Atención Psicológica**: Se realizaron sesiones grupales para desarrollar planes de atención individualizados y fomentar conductas saludables, así mismo se realizó una sesión de atención psicológica con el adulto mayor con el objetivo de evaluar y abordar sus necesidades emocionales y psicológicas.

Durante la sesión, se realizaron las siguientes actividades:

- Evaluación de la situación actual y antecedentes personales
- Exploración de sentimientos y emociones
- Identificación de recursos personales y redes de apoyo
- Desarrollo de estrategias para manejar la ansiedad y la tristeza

- **Atención en Salud**: El auxiliar de enfermería realizó: Toma de signos vitales y registro en historia clínica, Administración de medicamentos según prescripción médica, Curaciones y procedimientos básicos de enfermería
- Acompañamiento a citas médicas y gestión de salud (89% de los pacientes presentan patologías psiquiátricas)

- **Actividades de Bienestar:**
Implementación de programas de actividad física personalizada, incluyendo rutinas de **fuerza, calistenia y caminatas**, ajustadas a los requerimientos específicos de cada usuario.

- **Alimentació:**

Se ofrece una **alimentación balanceada** según las pautas de la nutricionista, siguiendo estrictamente la minuta institucional que organiza el consumo diario en desayuno, almuerzo, cena y dos refrigerios intermedios

Actividades Especiales:

- Implementación de servicios de barbería y peluquería adaptada, orientados a mejorar la percepción de bienestar y la salud emocional de los usuarios a través del cuidado de su imagen física

Scanned with CamScanner

- **Taller de Sensibilización sobre la Empatía:** Desarrollo de un espacio de diálogo enfocado en el fortalecimiento de los vínculos interpersonales y la comprensión mutua dentro de la comunidad.

- Se desarrolló un espacio de integración por el día de la MUJER para honrar el legado y la sabiduría de nuestras usuarias, destacando su papel fundamental en la sociedad y promoviendo el fortalecimiento de su identidad y empoderamiento en la etapa de la vejez

- Se llevó a cabo un evento conmemorativo para exaltar la importancia de hombres en nuestra fundación . La actividad se centró en el fomento de la equidad, el respeto mutuo y la celebración de las trayectorias de vida de todos nuestros beneficiarios, reforzando sus vínculos afectivos.

Evidencia Fotográfica (Si aplica)













Actividades pendientes para ejecutar

Scanned with CamScanner

- Realizar proceso de cedulación a los adultos mayores N.N y vinculación al listado censal.

NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

- Se informa que la NUEVA EPS no entrega los de medicamentos en su totalidad para los usuarios, ni controles por medicina interna .

- Se realizo mesa de trabajo con el Programa Persona Mayor y la Secretaría de Desarrollo Social, se notificó la decisión de la Junta Directiva de la Fundación de no admitir nuevos ingresos al convenio actual. Esta medida administrativa busca priorizar y garantizar la calidad en la atención de los usuarios que se encuentran vinculados actualmente. Por lo tanto, se deja constancia de que la institución mantendrá la cobertura para los beneficiarios activos, sin posibilidad de nuevas vinculaciones por lo que resta del periodo vigente.

- Se llevó a cabo una mesa de trabajo con el núcleo familiar de la usuaria Angélica Remolina, con el objetivo de socializar las directrices sobre el manejo del subsidio económico del Programa Colombia Mayor. Ante las reiteradas solicitudes de las hijas de la beneficiaria para administrar directamente dichos recursos, se procedió a realizar la aclaración normativa: se enfatizó que estos fondos son de uso exclusivo para cubrir las necesidades básicas y gastos personales de la adulta mayor.

NOVEDADES FALLECIMIENTOS O RETIROS

- ✓ IRMA ARAQUE OVIEDO falleció 25/marzo/2026

Cupos disponibles 8

5. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Comunicación permanente sobre el desarrollo en la ejecución del convenio
b) Revisión del informe financiero, facturas y soportes de los gastos conforme al presupuesto presentado por la ESAL en la oferta económica, aprobado por el equipo de proyectos de contratación de la Secretaria de Desarrollo social.
c) Envió de bases de datos al programa persona mayor para cruce de duplicidad de beneficiarios en otras instituciones.
d) Verificación de cédulas, sisbén y adress del listado de beneficiarios adultos mayores
e) Se realizaron actividades en: terapia ocupacional, Psicología, enfermería, nutrición, terapia física, en los 52 beneficiarios.
f) Se verifico el pago de la seguridad social conforme a la normatividad vigente.
g) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
h) Presentó factura electrónica, material fotográfico, planillas de asistencia, novedades en el ingreso y retiros del mes de ejecución que corresponde del 1 al 31 marzo de 2026, informe por cada profesional y personal de apoyo en las actividades realizadas.
i) Presentación de la contrapartida con sus soportes. $32.381.778
j) Se expide certificación para efectos de desembolso del periodo ejecutado 1 al 31 marzo de 2026.
k) Los cupos atendidos con sus novedades se informan en el siguiente cuadro

Scanned with CamScanner

Fecha de Certificación:	6 Abril 2026	
No Convenio	323	
Contratista (Esal)	Asociación Shalom Casa de Paz	
Periodo de Cobro:	1 de marzo al 31 marzo 2026	
Modalidad	**No Beneficiarios Atendidos**	**Periodo Atendido(Días)**
Centro Bienestar del Anciano	51	31 dias
Centro Bienestar del Anciano (25 marzo -2026)	1	25 días
Total Beneficiarios	52	

l) La distribución del recurso estampilla, se detalla en el siguiente cuadro, realizado por el contador contratista encargado de dicha labor Juan Dávila.

No Registro Presupuestal	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR MUNICIPAL. 220 2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93304.262.220 (CENTRO BIENESTAR DEL ANCIANO)	TOTAL DEL DESEMBOLSO
3444	$ 36.515.622.	$ 36.515.622.

PERIODO DE MARZO 01 DEL 2026 HASTA MARZO 31 DEL 2026				
Modalidad	Valor Dia	Beneficiarios	Periodo Atendido (Dias)	Valor a Girar x Modalidad
C.B.A.	$ 22.737	51	31	$ 35.947.197
C.B.A.	$ 22.737	1	25	$ 568.425
TOTAL A GIRAR				$ 36.515.622

Conclusiones

El Contrato No. 323 -2025, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 52.3% y 52 beneficiarios atendidos.

Pendiente por el Programa Persona Mayor la inclusión en el listado Censal.

Valor a pagar en el presente periodo del 1 al 31 marzo 2026 **$36.515.622**

Rublos para a afectar: 2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93304.262.220 RP 3444

Firma del Supervisor
MARIA ISABEL BALLESTEROS NOBZA
Técnico operativo

El presente informe se firma en Bucaramanga., a los 20 días del mes de abril 2026.

Scanned with CamScanner