



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, abril 2026

Señor(a)

MARÍA ISABEL DURAN MARTÍNEZ

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8852072 de 2026**

Coordinadora Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas

Centro de Comercio y Servicios

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.8852072** de 2026

Andrés Monsalve Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.088.249.747, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$55.831.178). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$3.489.449). b) 11 pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$4.758.339) cada uno.

Plazo: Será hasta el día 31 del mes diciembre del año 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para apoyar el proceso de Ejecución de la Formación del SENA en el Centro de Comercio y Servicios, mediante la gestión de actividades de apoyo a la supervisión, seguimiento y liquidación de contratos de los instructores correspondientes a la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades



Nro .	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a las coordinaciones académicas y administrativas del Centro de Formación en la estructuración, programación y ejecución del plan de contratación de instructores, cuando así se requiera, en concordancia con las necesidades del proceso de Ejecución de la Formación y los lineamientos institucionales del SENA.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
2	Apoyar la revisión técnica, administrativa y documental de los requisitos exigidos para la celebración de los contratos de instructores, verificando el cumplimiento de la normatividad vigente y de los procedimientos establecidos por la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
3	Apoyar al supervisor del contrato en la recepción, revisión y validación de los informes	SOLICITUD Y REVISIÓN INFORMES (GC-GF) INSTRUCTORES ABRIL 2026: Se realiza la solicitud, revisión documental y validación de los informes mensuales de	Correo electrónico: Solicitud entrega informe y planilla pago ABRIL_ Andres Monsalve Hernandez – Outlook



	<p>mensuales de ejecución y de las planillas de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los instructores contratistas, de conformidad con lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría del SENA y la Ley 1474 de 2011.</p>	<p>ejecución y de las planillas de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los instructores contratistas, correspondiente al periodo ABR2026:</p> <p>No. Instructores: 95</p>	
4	<p>Apoyar la gestión del trámite poscontractual de los contratos de instructores, incluyendo la recopilación, verificación y organización de la documentación soporte para la elaboración del informe final de supervisión, dentro de los términos establecidos en la normatividad vigente.</p>	<p>Se realizó la revisión del informe final, así como la terminación y el cierre de contratos correspondientes a la vigencia 2025 en la plataforma SECOP II.</p> <p>Resultado por estado: ejecución: 32 cerrados: 1 terminados: 26</p>	<p>Formato BBDD Instructores 2025 SI Contratistas SECOP II</p>
5	<p>Apoyar la proyección técnica y administrativa de respuestas a los requerimientos formulados por los organismos de control u otras entidades competentes,</p>	<p>No se requirió la actividad</p>	<p>No se requirió la actividad</p>



	relacionados con los contratos de instructores y el proceso de Ejecución de la Formación.		
6	Gestionar de manera oportuna el registro y trámite de los documentos contractuales y poscontractuales en el SECOP II, garantizando el cumplimiento de los plazos y procedimientos establecidos en la normatividad vigente y en los lineamientos institucionales del SENA.	Registro y trámite de los documentos contractuales: CPE No. 66-9-2026-005337 - SOLICITUD DE REGISTRO DE LA MODIFICACIÓN DEL CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.9046769	Correo electrónico SECOP II SI Contratistas
7	Apoyar en la gestión de organización, uso y manejo del archivo conforme a los lineamientos y tablas de retención documental vigentes definidos por la entidad, acorde al objeto contractual.	Expedientes electrónicos en SGDEA-vigencia 2026 con la TRD 2025 Expedientes 2026: GESTIÓN DOCUMENTAL-AES-VIGENCIA2026 – MESAS DE TRABAJO	Correo electrónico
8	Apoyar el registro, actualización y validación de la información contractual en los aplicativos institucionales designados por	Se brinda el apoyo en la actualización del contrato en la plataforma SI Contratistas CO1.PCCNTR.9053517 Se solicita creación del correo institucional, y roles en el aplicativo Sofia Plus: YADY MAYELA TORO QUINTERO	Correo electrónico Registro en Plataforma SI Contratista SECOP II



	<p>la Entidad, tales como SI Contratistas y SIF Nación, conforme a los procedimientos establecidos.</p>	<p>CC1087988250 CO1.PCCNTR.9053517 vadytoroquintero09@gmail.com 3225673719 Fecha terminación: 30/11/2026</p> <p>Solicitud de aval para modificación del valor y forma de pago Contrato No. CO1.PCCNTR.8996296 – Vigencia 2026</p> <p>Solicitud cambio de cuenta bancaria. Modificación contrato ANA LIDUVINA HURTADO MOSQUERA CC 32719088</p>	
<p>9</p>	<p>Apoyar las actividades de supervisión administrativa, seguimiento y control de la ejecución de los contratos de instructores suscritos por el Centro de Formación, realizando el monitoreo del cumplimiento de las obligaciones contractuales asociadas al proceso de Ejecución de la Formación.</p>	<p>Solicitud de Validación – PAC Recursos Nación Abril2026 y Mayo2026</p> <p>**Lineamientos para la Entrega de Informes y Planillas marzo 2026**</p> <p>YADY MAYELA TORO QUINTERO CC1087988250 CO1.PCCNTR.9053517</p> <p>Solicitud aprobación expedición de carné: JULI ANDREA AGUIRRE PAQUE CC42131164 CO1.PCCNTR.8980365 Acta No. 002 para revisión, aprobación y firma. Objetivo: Realizar seguimiento a la gestión de ejecución contractual, específicamente en lo relacionado con la apertura de grupos de formación, la ejecución de horas formativas y el estado del pago de honorarios correspondientes al periodo marzo de 2026. LUIS ALEJANDRO GARCÍA CORTÉS</p>	<p>Lista de asistencia Correo electrónico Acta No. 002 Acta No. 003</p>



		<p>CC1088259350 CO1.PCCNTR.8996296</p> <p>Relación de horas de ejecución de la formación – Seguimiento contractual (febrero-marzo) Supervisor: Jorge Andres Orrego Martinez Supervisor: Jose Rogelio Baena Gomez</p> <p>Ejecución contractual 2026: Leonardo Espinosa Henao CC1088350366 Horas formación Febrero: 16 Horas formación Marzo: 32 Reporte Sofia Plus critico horas de formación. CO1.PCCNTR.9024869 Acta No. 003</p> <p>Informe para trámite de legalización: Mie 08/04/2026 11 registros Jue 09/04/2026 12 registros</p>	
10	<p>Elaborar y presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones contractuales, conforme a los lineamientos definidos por la Entidad, dentro de los plazos establecidos como requisito para el trámite y autorización del pago correspondiente</p>	<p>Se presenta el informe mensual de ejecución contractual de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.</p> <p>GC_1088249747_1026_ABR GF_1088249747_1026_ABR</p> <p>Planilla No. 8434756, a través del operador ENLACE OPERATIVO del mes de marzo 2026.</p>	<p>GCCON-F-087__Informe_mensual_de_ejecución_contractual_PD S. aplanillareingenieria.aspx en formato PDF.</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 84347565 y el operador ENLACE OPERATIVO referente al mes de marzo.

Cordialmente,

ANDRÉS MONSALVE HERNÁNDEZ

Contratista

C.C. No. 1.088.249.747

MARÍA ISABEL DURAN MARTÍNEZ

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.8852072 de 2026**