



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, abril de 2026

Señor(a)

JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7432574
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agropecuario
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9131567 del año 2026.

YULENA GISEL BELTRAN QUINAYAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061791129 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

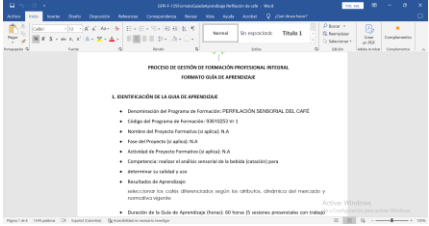
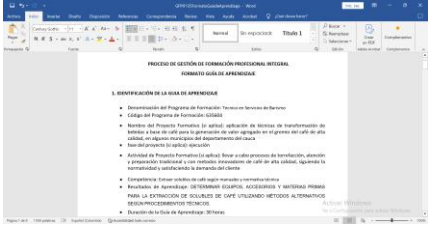
Valor y forma de Pago: VEITINUEVE MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS UN MIL PESOS MTE (\$29.178.301,00), MTE, *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: ocho pagos mensuales de febrero a septiembre, uno de ellos es diferentes, febrero por un valor de \$3.540.465, siete pagos de marzo a septiembre por un valor de \$3.662.548 MTE cada uno.*



Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor impartiendo formación profesional integral en los programas de titulada y/o complementaria, del centro de agropecuario, pertenecientes a la red de conocimiento de logística y gestión de la producción, según las necesidades del servicio en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	<p>Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - indicar # de fichas</p> <p>Ficha No:</p> <p>a) 3476482 PERFILACION SENSORIAL DEL CAFÉ</p> <p>b) FICHA: 3380071 TÉCNICO EN SERVICIOS DE BARISMO</p>	<p>FOTO DE LA GUIA DE APRENDIZAJE PLANEACION PEDAGOGICA (ANEXO 1)</p> <p>c) 3476482 PERFILACION SENSORIAL DEL CAFÉ</p>  <p>d) Ficha No: 3380071 TÉCNICO EN SERVICIOS DE BARISMO</p> 



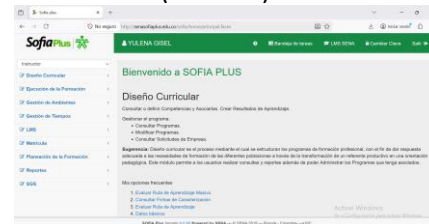
2	<p>Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.</p>	<p>Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización:</p> <p>a.) PERFILACION SENSORIAL DEL CAFÉ</p> <p>b. Fecha: 6 de abril al 10 abril</p> <p>c. Aprendices matriculados: 19</p> <p>d. Aprendices en formación:19</p> <p>e. Competencia de Aprendizaje: realizar el análisis sensorial de la bebida (catación) para determinar su calidad y uso</p> <p>RA: seleccionar los cafés diferenciados según los atributos, dinámica del mercado y normativa Vigente</p> <p>f. Horas ejecutadas: 30 horas</p> <p>e) FICHA: 3380071 TÉCNICO EN SERVICIOS DE BARISMO</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan De Trabajo (ANEXO 2) 2. link ubicación portafolio de evidencias YULENA GISEL BELTRAN QUINAYAS - OneDrive 3. Pantallazo Portafolio Del Instructor De Su Drive Con Cada Una De Las Fichas Y Sus Respectivas Evidencias (Guías-Planeacion-Juicios Evaluativos-Inasistencias-Planes De Trabajo) (ANEXO 3)
---	---	--	---



		<p>g. Fecha: 13 de abril 1 de mayo</p> <p>h. Aprendices matriculados: 20</p> <p>i. Aprendices en formación:14</p> <p>j. Resultado de aprendizaje:</p> <p>k. " Elaborar bebidas con base en café espresso aplicando procedimientos técnicos, manteniendo los atributos sensoriales del café."</p> <p>l. Horas ejecutadas: 30 horas</p>	
3	<p>Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.</p>	<p>"Realicé Complementaria, según</p> <p>a. FICHA: PERFILACION SENSORIAL DEL CAFÉ</p> <p>Aprendices matriculados 19 Y entregué 24 copias del documento de identidad, a nombre a quien le entrega para la respectiva matrícula, haciendo uso de la plataforma gestioytic.</p>	<p>NO APLICA (ANEXO 4)</p>




4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”.	a) No realizado en el mes objeto de este informe.
		b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	b) Juicios evaluativos aprobados para los aprendices de la Ficha: (ANEXO 6) c) No realizado en el mes objeto de este informe.
		c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendizaje SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	c. No aplica
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia Plus y Zajuna	d) Pantallazo de los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor. (anexo 8)
		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	e) No realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Informé a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados	





		dentro de la formación profesional.	Pantallazo del medio por el cual se informó sobre el estado de sus resultados (CORREO, Whapsaat) (anexo 10)
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No presenta NOVEDADES
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué y realicé actividades donde se resalta la importancia de cumplir el reglamento del aprendiz	Fotos actividades realizadas (anexo 11)
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	NO APLICA
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	NO APLICA



11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	NO APLICA
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	<p>Pantallazo de certificación si no cuenta indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.</p> 
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	NO APLICA
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	<p>No. Horas directas a formación: 160 horas Radicado: Equipo pedagógico: # HORAS Seguimientos: # HORAS SENNOVA: X HORAS</p> <p>TOTAL HORAS REPORTADAS PARA EL MES: 160 HORAS.</p>	
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe – en caso que aplique indicar actividad realizada	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.




16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanente se actualiza el portafolio de acuerdo a las fichas asignadas	Pantallazo de drive mes informe
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	NO APLICA
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	Se fomentó la implementación de actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación	Fotos de las actividades indicadas
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	Asistí y participé en las reuniones nombre reunión	Foto y listado de asistencia
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	Apoyé el desarrollo de actividades relacionadas con el proyecto Sennova – nombre proyecto – en caso contrario NO APLICA	NO APLICA
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	Verifique permanentemente la cuenta de Sena	Pantallazo correo



22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica)	Acta mensual del seguimiento del programa	Foto o acta de reunión mensual del equipo ejecutor
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia	Pantallazo información de SECOP y SI CONTRATISTA
24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite	El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	Pantallazo informe GC
25	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Pantallazo o foto que evidencie actividad

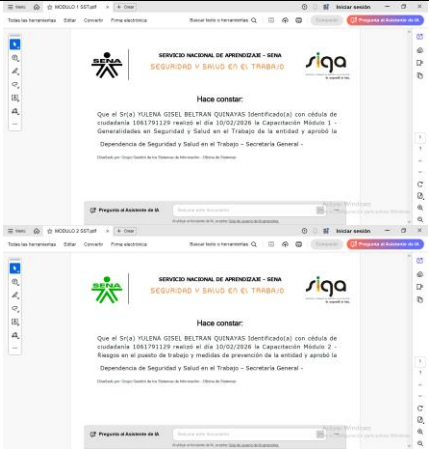


	por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera)		
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	Especificar las actividades realizadas en caso que aplique	NO APLICA
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	Use el aplicativo compromiso para estar actualizado en los nuevos lineamientos SIGA	<p>https://compromiso.sena.edu.co/ Pantallazo ingreso</p> 
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	NO APLICA
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	NO APLICA
30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	Certificación de norma de competencia si aplica anexar aquí la foto.



31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	NO APLICA
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	NO APLICA
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	Foto – listado de asistencia en caso que aplique
34	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	NO APLICA
35	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el	Pantallazo de los certificados



	desarrollo de las actividades asignadas	trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Sicontratista.	 <p>Pago de salud</p>
--	---	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. PLANILLA



36612528 expedido por ASOPAGOS S.A, correspondiente al mes de marzo del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

YULENA GISEL BELTRAN QUINAYAS
Contratista
C.C. No. 1061791129

Recibí a satisfacción:



JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7432574** del 2026

ANEXOS

Obligación contractual 2



b.) PERFILACION SENSORIAL DEL CAFÉ
 m. Fecha: 6 de abril al 10 abril

n. Aprendices matriculados: 19

o. Aprendices en formación: 19

p. Competencia de Aprendizaje:

realizar el análisis sensorial de la bebida (catación) para determinar su calidad y uso

RA: seleccionar los cafés diferenciados según los atributos, dinámica del mercado y normativa Vigente

q. Horas ejecutadas: 30 horas

SE-01 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Centro Agrario de Registro de Asistencia Aprendizajes Página 1 de 15/04/2020

LUGAR	PROGRAMA DE FORMACION	JORNADA	HORARIO
Argelia	Perfilación sensorial de la bebida (catación)	Miércoles	8-2 pm
N° FICHA	COMPETENCIA <td>RESULTADO DE APRENDIZAJE</td> <td>FECHA</td>	RESULTADO DE APRENDIZAJE	FECHA
347648	Realizar análisis sensorial de la bebida (catación)	Identificar (catación) los atributos de un café	06/04/20
INSTRUCTOR	TOTAL APRENDICES	SEMANA DECE	FECHA
Nulena Gisel Beltrán Quiroga	19	610476	11/04/20
NOMBRES Y APELLIDOS			
1	Rubén Caicedo	Rubén Caicedo	Rubén Caicedo
2	Yuliana Lorena Valencia	Yuliana Lorena Valencia	Yuliana Lorena Valencia
3	Juan David Zurgo Data	Juan David Zurgo Data	Juan David Zurgo Data
4	Y un Linao Estupinan	Y un Linao Estupinan	Y un Linao Estupinan
5	Daniel Steven Gil Beltrán	Daniel Steven Gil Beltrán	Daniel Steven Gil Beltrán
6	Sherril Gálvez	Sherril Gálvez	Sherril Gálvez
7	Elkin Jeshago Fuentes	Elkin Jeshago Fuentes	Elkin Jeshago Fuentes
8	Julian Martinez	Julian Martinez	Julian Martinez
9	Angela Bermudez	Angela Bermudez	Angela Bermudez
10	Alonso Ramos	Alonso Ramos	Alonso Ramos
11	Mauro Parra	Mauro Parra	Mauro Parra
12	Nilsa Pinto	Nilsa Pinto	Nilsa Pinto
13	Soreidy Luana Pineda	Soreidy Luana Pineda	Soreidy Luana Pineda
14	Diana Montenegro	Diana Montenegro	Diana Montenegro
15	Robert Leyton	Robert Leyton	Robert Leyton
16	Diego Torres	Diego Torres	Diego Torres
17	Diana Ordóñez	Diana Ordóñez	Diana Ordóñez
18	Cristian Daza	Cristian Daza	Cristian Daza
19	Magela Viveros	Magela Viveros	Magela Viveros
20	Yosson Arboleda	Yosson Arboleda	Yosson Arboleda
21	Adriana Caicedo	Adriana Caicedo	Adriana Caicedo

FORMATO PLAN DE TRABAJO FILTRADOS ARGELIA - Word

PROGRAMA DE FORMACION:	FICHA:	GUIA DE APRENDIZAJE No.	INSTRUCTOR:
Complementario	3435645	1	Gisel Beltrán
PROYECTO DE FORMACION:	FASE DEL PROYECTO:	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	TRANSVERSAL:
		Identificar propiedades sensoriales básicas según protocolo establecido.	CALDONO
NOMBRE DEL APRENDIZ			
ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	
Contextualización de la cadena de valor del café	Ejercicio de consulta sobre las diferentes variedades del café y sus perfiles sensoriales.	Catación de diferentes perfiles de café	
EVIDENCIA DESEMPEÑO:	EVIDENCIA PRODUCTO:	EVIDENCIA CONOCIMIENTO:	
Act. Cognitiva. Realizar consulta de los diferentes procesos del café	Act. Motor. Practica identificar y probar sabores básicos. (cata de aguas y frutas)	Entrega de formato de catación diligenciado de acuerdo a la normatividad vigente.	
FISICO x DIGITAL	FISICO x DIGITAL	FISICO x DIGITAL	
AL	L	L	
FECHA DE ENTREGA:	FECHA DE ENTREGA:	FECHA DE ENTREGA:	
hasta 30 marzo	hasta 5 abril	hasta 10 de abril	
ENTREGO:	ENTREGO:	ENTREGO:	
SI NO	SI NO	SI NO	

f) FICHA: 3380071 TÉCNICO EN SERVICIOS DE BARISMO

r. Fecha: 13 de abril 1 de mayo

s. Aprendices matriculados: 20

t. Aprendices en formación: 14

u. Resultado de aprendizaje:



v. "Elaborar bebidas con base en café espresso aplicando procedimientos técnicos, manteniendo los atributos sensoriales del café."

w. Horas ejecutadas: 30 horas

FORMATO PLAN DE TRABAJO FILTRADOS BARISMO - Word

PROGRAMA DE FORMACIÓN: SERVICIOS DE BARISMO
 FICHA: 3380071
 GUÍA DE APRENDIZAJE No. 1
 INSTRUCTOR: Gisela Beltrán

PROYECTO DE FORMACIÓN: FASE DEL PROYECTO: ELABORAR BEBIDAS CON BASE EN CAFÉ ESPRESSO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, MANTENIENDO LOS ATRIBUTOS SENSORIALES DEL CAFÉ.
 EJECUCIÓN: POPAYAN

ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: Consultar diferentes bebidas a base de espresso. EVIDENCIA DESEMPEÑO: Act. Cognitiva. Realizar socialización de la consulta a modo exposición.

ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: Exposición de la consulta. EVIDENCIA PRODUCTO: Act. Motriz. Socializar consulta.

ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: Practica. EVIDENCIA CONOCIMIENTO: Realizar practica.

FECHA DE ENTREGA: hasta 14 abril. ENTREGO: SI NO

FECHA DE ENTREGA: hasta 21 abril. ENTREGO: SI NO

FECHA DE ENTREGA: hasta 21 abril. ENTREGO: SI NO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA
 Centro de Aprendizaje
 REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

LUGAR: Loja, café C. Ayra
 Nº FICHA: 3380071
 INSTRUCTOR: Mariana Gisela Beltrán

PROGRAMA DE FORMACIÓN: SERVICIOS DE BARISMO
 COMPETENCIA: Preparar bebidas a base de café espresso.

TOTAL APRENDICES: 14

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	JORNADA				RESULTADO DE APRENDIZAJE
		Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	
1	Paola Andrea Imbach	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente
2	Alfonso Delgado Pardo	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente
3	Mariana Jimenez Yanez	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente
4	MARLYNID TORRES GALARRAGA	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente
5	José Manuel Capoa Tamayo	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente
6	Esti Teresa Vidal Arce	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente
7	Sergio Espinosa Ruiz Buitrago	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente
8	Wilson Zambrano	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente
9	Franky J. Diaz Duran	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente
10	Cristian Agredo	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE: [Firma]
 NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES: [Firma]



Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ▾

Instructor* YULENA GISEL BELTRAN

Fecha inicio* 01/04/2028

Fecha final* 30/04/2028

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 102

Nombre del Asistente	Descripción del Evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Horas)
ARGELIA	PERFILACION SENSORIAL DEL CAFE	16/04/2028	16/04/2028	6
ARGELIA	PERFILACION SENSORIAL DEL CAFE	09/04/2028	09/04/2028	6
ARGELIA	PERFILACION SENSORIAL DEL CAFE	04/04/2028	04/04/2028	6
ARGELIA	PERFILACION SENSORIAL DEL CAFE	08/04/2028	08/04/2028	6
ARGELIA	PERFILACION SENSORIAL DEL CAFE	01/04/2028	01/04/2028	6
ARGELIA	PERFILACION SENSORIAL DEL CAFE	06/04/2028	06/04/2028	6
ARGELIA	PERFILACION SENSORIAL DEL CAFE	11/04/2028	11/04/2028	6
ARGELIA	PERFILACION SENSORIAL DEL CAFE	07/04/2028	07/04/2028	6
LABORATORIO DE CAFE	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	17/04/2028	17/04/2028	6
LABORATORIO DE CAFE	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	22/04/2028	22/04/2028	6

Página 1 de 2



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.