Alcaldía Municipal de Envigado

# INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS

| | |
|---|---|
| Código: CC-D-012 | |
| Versión: 01 | |
| Página 1 de 1 | |

ncia:Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario
:a: Nelson Darío Molina Gómez
70.143
N°: ENV-15-09-0344-26

el Contrato: La Prestación de servicios profesionales para la implementación de actividades educativas concernientes a la gestión ambiental en las instituciones educativas y las Ecozonas del municipio de Envigado.

or:Gloria Inés Uribe Gómez
orme: 04 de mayo de 2026
nformado desde: 02 de abril al 01 de mayo de 2026

| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA** (según los especificado en la minuta del contrato) | **DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (en caso de no haberse cumplido explicar el motivo)** | **DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS** | **UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS** (mercurio, sistemas de información, archivo físico, plataformas del Estado, entre otros) |
|---|---|---|---|
| .El contratista deberá realizar como mínimo una vez al mes los ervicios de asistencia y acompañamiento a mínimo veinticinco 25) unidades residenciales y/o casas, instituciones educativas, ıntas de acción comunal, Centros de encuentro ciudadano y otros n las Ecozonas del municipio de Envigado, en temas como el decuado manejo de residuos orgánicos, sistemas de compostaje, uertas caseras y comunitarias, jardines funcionales, entre otros, las uales deberán quedar evidenciadas en el formato de calidad. Acta e visita, suministrado por la Dirección de Gestión Ambiental FC-F- | En el periodo comprendido entre el 02 de abril al 01 de mayo de 2026, se realizaron 26 actividades entre asistencia tecnica y acompañamiento a instituciones educativas, corporaciones, unidades residenciales, parques, J.A.C., preescolar.<br><br>- Urb. Alto Bonito (2 actividades)<br>- Urb. Santa Maria de las Lomas (1 actividad).<br>- sede JAC Alto de los Rave (3 actividades)<br>- sede JAC Alto de Misael (2 actividades)<br>- I.E. La Paz (1 actividad)<br>- I.E,La Paz sede Jhon F. Kennedy (2 actividades)<br>- I.E. Leticia Arango de Avendaño (2 actividades)<br>- Inder Alto de los sueños (1 actividad).<br>- Centro Vida Alto de los sueños (1 actividad). | ACTAS DE VISITA, REGISTRO FOTOGRAFICO, LISTADOS DE ASISTENCIA | ARCHIVO FISICO |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 141. | - Alfime Centro de vida independiente (2 actividades),<br>- Urbanizacion las cometas (1 actividad),<br>- Sede JAC La Sebastiana (4 actividades),<br>- I.E. Dario de Bedout ( 2 actividades).<br>- Parroquia barrio el Portal (1 actividad).<br>- Urbanizacion Portal del Valle (1 actividad) | | | |
| | En el periodo comprendido entre el 02 de abril al 01 de mayo de 2026,<br><br>Se realizó sensibilizacion puerta a puerta en la debida separación de los residuos solidos, en la urbanizacion Paloverde de la zona 6, el 13 de abril<br><br>Se realizó capacitacion en la extracion de hidrolatos de Plantas aromaticas (limoncillo). con la | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| :l contratista deberá realizar formaciones ciudadanas como: alleres, sensibilizaciones puerta a puerta, recorridos o giras, ventos ambientales. Como mínimo cinco (5) al mes en temas sociados con las necesidades de las unidades residenciales, nstituciones educativas, juntas de acción comunal, centros de ncuentro ciudadano. Esta actividad deberá quedar registrada en os siguientes formatos: Solicitud de asesoría formación ciudadana ducación ambiental y agropecuaria código FC-F-046, encuesta de atisfacción formación ciudadana código MG-F-025 versión 02 y el stado de asistencia grupal con enfoque diferencial código )E-F-022 versión 3. | comunidad de la JAC Alto de Misael.<br><br>Se participó en la capacitación taller de Farmacia Herbolaria con la psicologa Melisa Escobar, con residentes de la urbanizacion Santa Maria de las Lomas.<br><br>Se particpó en la capacitación sobre las palomas, del proyecto ambiental por PP de la zona 2 con Juan Camilo Salazar, de la direccion de bienestar animal.<br><br>Se realiza recorrido ambiental con la participacion de profesionales de Ecozona y los guardabosques, en el parque ambiental la Heliodora, con estudiantes de la primaria del colegio Manuel Mejia Vallejo, donde se les explica el montaje y manejo de la lombriz, la elaboracón de pacas biodigestas para producir abonos organicos y su utilización.<br><br>Taller de sensibilizacion en la debida separación de los residuos solidos en la fuente, que se realizo a varios grupos de estudiantes de la sede Jhon F. Kennedy. | ACTAS DE VISITA, REGISTRO FOTOGRAFICO, LISTADOS DE ASISTENCIA | ARCHIVO DIGITAL |
| | En el periodo comprendido entre el 02 de abril al 01 de mayo de 2026, se realiza apoyo en las labores del plantuladero, como fué desocupar, limpiar y desinfeccion de bandejas, la entrega de 275 plantulas de las variedades de lechuga | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| El contratista deberá realizar apoyo integral, a las labores del plantuladero de hortalizas y ornamentales a cargo del proyecto de Ecozonas, de la siguiente manera: realizar como mínimo 2 jornadas al mes de acuerdo con la programación operativa de las actividades a realizar (siembras, mantenimiento operativo de las instalaciones), así como la entrega de material a la comunidad en general. | [illegible] cilantro, brocoli, pepino, acelga, tomate y plantas de pronto alivio y hierbabuena y se apoyo la siembra de estas variedades, en la huerta comunitaria que se tiene en la urbanizacion Santa Maria de las lomas, en las sedes de las JAC Alto de los Rave, Alto de Misael y la Sebastiana, en Alfime centro de vida independiente, a la comunidad de las cometas y se realizan siembras de semillas en seis bandejas (lechuga, cilantro, Acelga, repollo y brocoli) y seguimiento a la huerta de plantas madres de plantas aromaticas. | REGISTRO FOTOGRAFICO | ARCHIVO DIGITAL |
| Apoyar al programa ecozonas en el componente técnico y social de los contratos del Departamento Administrativo de Planeación y Presupuesto Participativo – PPP - que suscriba la Dirección de Gestión Ambiental. | En el proyecto ambiental por PP de la ecozona 2 y 3:<br><br>-Se continua revisando y haciendo observación por las sedes de las JAC y zonas donde se montaron camas huertas, jardines funcionales y pacas, del proyecto ambiental por presupuesto participativo, encontrandose: En la sede de la JAC Alto de los Rave se volvio a llevar plantulas y las cuales fueron sembradas en la cama huerta, debido a que estaba dañada y ya se arregló. En las pacas ya se cosechó en la sede de la JAC Alto de Misael, en la sede de la JAC Alto de los Rave y en la sede de la JAC La Sebastiana y los jardines funcionales, desmalezados y la comunidad le pone cuidados y limpia. El jardin funcional del barrio la sebastiana se trasladará para un lote que le dé mas sol.<br>En la sede de la JAC Alto de Misael, se realizó revisión de las formaletas para pacas y de las [illegible] solo se ha utilizado la de la | ACTAS DE VISITAS, LISTADOS DE ASISTENCIA, REGISTRO FOTOGRAFICO | ARCHIVO FISICO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | entregadas, solo se ha utilizado la de la urbanización Altos de Ayura y no se han recoigido las formaletas devueltas a Ikala, la de la sede de la JAC alto de Misael y la de la sede de la JAC alto de los Rave..<br><br>Se realiza reunion con el supervisor, del proyecto de palomas, el cual da a conocer informacion de los lugares y labores que se estan realizando y apoyar esta labor. Se realiza visita a uno de los puntos con problematica de las palomas, en el templo del barrio el Portal. | | |
| l contratista deberá entregar cada mes una base de datos en rchivo Excel, con los usuarios atendidos, en la cual se detalle ombre del usuario, zona la que pertenece, teléfono y actividades nplementadas, | La base de datos se esta perfeccionando para toma de datos, los cuales ya se iniciaron a llenar y se estará entregando mes a mes. | BASE DE DATOS EN EXCEL | ARCHIVO FISICO |
| onsolidar el indicador de materia orgánica aprovechada en los iferentes tipos de compostaje mes a mes y entregar la información l encargado de actualizar el ambientometro del municipio de nvigado. | Se retoma el indicador de elaboración de pacas.<br><br>Urbanización Alto Bonito se construyó 1 paca biorganica.<br><br>En la urbanización las cometas se construyó 1 paca biodigesta.<br>En la urbanización Altos de ayura. Construye una paca el operario. | ACTAS DE VISITA, REGISTRO FOTOGRAFICO, LISTADOS DE ASISTENCIA | ARCHIVO FISICO |
| l contratista deberá participar en los comites Ecozonas, onvocados por las coordinadoras de ecozonas, constituido por odos los técnicos vinculados y contratistas de la Dirección gestión mbiental vinculados al proyecto de Ecozonas. donde llevará las | Este mes no se realizó reunión de equipo de Ecozonas. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | principales dificultades presentadas en las unidades residenciales, casas, instituciones educativas y fundaciones, allí se discutirá cual es la mejor solución y además se realizaran actualizaciones técnicas, siempre con el propósito de brindar una mejor asistencia y acompañamiento y poder unificar criterios de todos los técnicos que prestan el servicio en las ecozonas. | Los profesionales de Ecozonas, participamos de la capacitación que se dio desde el área de Talento Humano y Desarrollo Organizacional, en la inducción en el sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). | REGISTRO FOTOGRAFICO, LISTADOS DE ASISTENCIA | ARCHIVO FISICO |
| | Realizar semestralmente la evaluación del servicio, tomar una muestra del 5% de los usuarios registrados en la base de datos la cual quedará registrada en el formato de calidad suministrado por esta dependencia (AA-F-008) el cual deberá ser presentado al supervisor del contrato. | Se estará pendiente de hacer este muestreo semestralmente en el formato indicado. | FORMATOS DILIGENCIADOS | ARCHIVO FISICO |
| | El contratista deberá realizar una presentación en power point, con los lineamientos dados por la supervisión del contrato, con las actividades y las estadisticas de cada mes, en los 5 primeros días de cada mes. | Todas estas evidencias se entregan de las actividades realizadas. | PPRESENTACION DE POWER POINT | ARCHIVO FISICO |
| ) | El contratista deberá presentar mensualmente, las evidencias de las actividades realizadas durante el mes como actas de visita, lista de asistencia, registro fotográfico, en formatos físicos, además de los siguientes formatos que deberán ser entregados junto con la cuenta de cobro y el pago de seguridad social de cada mes (CC-D-012 Informe de gestión contratistas, presentación de evidencias de contratista CC-D-013) y en el archivo drive del programa de ecozonas, | Todas estas evidencias se entregaron de las actividades realizadas. Pendiente de subir las fotografias de cada actividad.<br>Se entrego la información y la estadistica para poderse hacer esta presentación. | ACTAS DE VISITAS, LISTADOS DE ASISTENCIAS, ENCUESTAS | ARCHIVO FISICO |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**SERVACIONES GENERALES:**

| | |
|---|---|
| **nbre del contratista: Nelson Darío Molina Gómez** | **Nombre del Supervisor: Gloria Inés Uribe Gómez** |
| **na:** | **Firma:** |