INFORME DE SUPERVISIÓN N° 03

PARA: Raúl Eduardo Cardona González, alcalde municipal.
Beatriz Elena Lema Fernández: secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario.

FECHA: 04 de mayo de 2026

1. INFORMACIÓN BÁSICA

CONTRATO/CONVENIO Nº: ENV-15-09-0344-26

FECHA DEL CONTRATO/CONVENIO: 22 de enero de 2026

CONTRATISTA/ASOCIADO: NELSON DARIO MOLINA GOMEZ

IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA/ASOCIADO: 71.670.143

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO: La Prestación de servicios profesionales para la implementación de actividades educativas concernientes a la gestión ambiental en las instituciones educativas y las Ecozonas del municipio de Envigado.

VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO: $ 57.867.426

VALOR ADICION: $

VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO: **$** 57.867.426

FECHA DE ADICIÓN: NA

FECHA DE INICIO[1]: 02 de febrero de 2026

PLAZO DEL CONTRATO/CONVENIO[2]: 317 días

FORMA DE PAGO: El Municipio de Envigado pagará al contratista el valor del presente contrato de acuerdo al Plan Anualizado de Caja (PAC) el cual esta soportado en el registro de disponibilidad presupuestal (RDP) del presente contrato Y SE AUTORIZARÁ el pago de acuerdo al informe del supervisor que se presente al ordenador del gasto, donde se detallan las (actividades, obligaciones, tareas,

[1] Tener en cuenta la fecha establecida en la plataforma SECOP II cuando este haya utilizado este medio. No puede ser anterior a la fecha de expedición de RDP, ni a las fechas de pago de impuestos y expedición de pólizas en caso de que aplique.
[2] Tener en cuenta el plazo estipulado en la plataforma SECOP II cuando este haya utilizado este medio.

productos.) realizadas, desarrolladas o entregadas durante el periodo a pagar y de acuerdo al plazo establecido en el contrato. En todo caso se pagará de acuerdo a la ejecución. Parágrafo 1.: La FACTURA O CUENTA DE COBRO expedida deberá llenar los requisitos legales (artículo 617) del Estatuto Tributario y deberá estar acompañada de la certificación que se encuentra a paz y Salvo por concepto de pago de la Seguridad Social integral (salud, pensiones y riesgos laborales) así como parafiscales, cuando corresponda; Informe de actividades del objeto contractual con corte cada 30 días, debidamente aprobada por el supervisor del contrato, así como el certificado de recibo a entera satisfacción por parte del supervisor. Parágrafo 2.: El pago se realizará a través de transferencia electrónica a la cuenta reportada por el contratista. El municipio podrá retener cualquier monto que deba pagar el contratista por la prestación de los servicios cuando haya incumplido alguna de las obligaciones, y se liberarán los saldos retenidos cuando el contratista subsane el incumplimiento y satisfaga las reclamaciones o requerimientos CLAUSULADO ANEXO DEL CONTRATO PERSONA NATURAL SECOP II Código: CC-F-160 Versión: 07 Página 2 de 7 presentados. De los pagos se descontarán los impuestos respectivos que apliquen según el régimen tributario del contratista, cuya verificación se hará por parte de la Secretaría de Hacienda. Parágrafo 3.: El municipio de Envigado contará con un término de cuarenta y cinco (45) días hábiles siguientes a la fecha de radicación de la factura o cuenta de cobro, para realizar cada desembolso.

2. SEGUIMIENTOS

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. "(...). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato/convenio, enunciado en el presente informe (...)", según los siguientes ítems:

2.1 Período de supervisión[3] (Seguimiento administrativo):

Se realiza el presente informe para el período de ejecución del 02 de abril al 01 de mayo de 2026.

2.2 Novedades (Seguimiento administrativo):

SUSPENSION		
Fecha suspensión	**Fecha Reinicio**	**Motivo**

[3] En este ítem el supervisor deberá señalar el alcance en el tiempo que tuvo su labor de supervisión, es decir entre qué fechas se llevó a cabo este ejercicio, indicando además si el contrato/convenio se cumplió en un solo acto o si comprende un periodo de ejecución.

2.3 Cumplimiento de obligaciones (Seguimiento técnico):

OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME
1.El contratista deberá realizar como mínimo una vez al mes los servicios de asistencia y acompañamiento a mínimo veinticinco (25) unidades residenciales y/o casas, instituciones educativas, juntas de acción comunal, Centros de encuentro ciudadano y otros en las Ecozonas del municipio de Envigado, en temas como el adecuado manejo de residuos orgánicos, sistemas de compostaje, huertas caseras y comunitarias, jardines funcionales, entre otros, las cuales deberán quedar evidenciadas en el formato de calidad. Acta de visita, suministrado por la Dirección de Gestión Ambiental FC-F-141.	El contratista en el periodo comprendido entre el 02 de abril al 01 de mayo de 2026, se realizaron 26 actividades entre asistencia técnica y acompañamiento a instituciones educativas, corporaciones, unidades residenciales, parques, J.A.C., preescolar. - Urb. Alto Bonito (2 actividades) - Urb. Santa María de las Lomas (1 actividad). - sede JAC Alto de los Rave (3 actividades) - sede JAC Alto de Misael (2 actividades) - I.E. La Paz (1 actividad) - I.E. La Paz sede Jhon F. Kennedy (2 actividades) - I.E. Leticia Arango de Avendaño (2 actividades) - Inder Alto de los sueños (1 actividad). - Centro Vida Alto de los sueños (1 actividad). - Alfime Centro de vida independiente (2 actividades), - Urbanización las cometas (1 actividad), - Sede JAC La Sebastiana (4 actividades), - I.E. Darío de Bedout (2 actividades). - Parroquia barrio el Portal (1 actividad). - Urbanización Portal del Valle (1 actividad
2. El contratista deberá realizar formaciones ciudadanas como: talleres, sensibilizaciones puerta a puerta, recorridos o giras, eventos ambientales. Como mínimo cinco (5) al mes en temas asociados con las necesidades de las unidades residenciales, instituciones educativas, juntas de acción comunal, centros de encuentro ciudadano. Esta actividad deberá quedar registrada en los siguientes formatos: Solicitud de asesoría formación ciudadana educación ambiental y agropecuaria código FC-F-046, encuesta de satisfacción formación ciudadana código MG-F-025 versión 02 y el listado de asistencia grupal con enfoque diferencial código DE-F-022 versión 3.	El contratista en el periodo comprendido entre el 02 de abril al 01 de mayo de 2026, Realizó sensibilización puerta a puerta en la debida separación de los residuos solidos, en la urbanizacion Paloverde de la zona 6, el 13 de abril Se realizó capacitacion en la extracion de hidrolatos de Plantas aromaticas (limoncillo), con la comunidad de la JAC Alto de Misael. Participó en la capacitación taller de Farmacia Herbolaria con la psicologa Melisa Escobar, con residentes de la urbanizacion Santa Maria de las Lomas. Participó en la capacitación sobre las palomas, del proyecto ambiental por PP de la zona 2 con Juan Camilo Salazar, de la direccion de bienestar animal. Realiza recorrido ambiental con la participacion de profesionales de Ecozona y los guardabosques, en el parque ambiental la Heliodora, con estudiantes de la primaria del colegio Manuel Mejia Vallejo, donde se les explica el montaje y manejo de la lombriz, la elaboracón de pacas biodigestas para producir abonos organicos y su utilización.

	Taller de sensibilizacion en la debida separación de los residuos solidos en la fuente, que se realizo a varios grupos de estudiantes de la sede Jhon F. Kennedy..
3. El contratista deberá realizar apoyo integral, a las labores del plantuladero de hortalizas y ornamentales a cargo del proyecto de Ecozonas, de la siguiente manera: realizar como mínimo 2 jornadas al mes de acuerdo con la programación operativa de las actividades a realizar (siembras, mantenimiento operativo de las instalaciones), así como la entrega de material a la comunidad en general.	El contratista en el periodo comprendido entre el 02 de abril al 01 de mayo de 2026, se realiza apoyo en las labores del plantuladero, como fue desocupar, limpiar y desinfección de bandejas, la entrega de 275 plántulas de las variedades de lechuga, cilantro, brócoli, pepino, acelga, tomate y plantas de pronto alivio y hierbabuena y se apoyó la siembra de estas variedades, en la huerta comunitaria que se tiene en la urbanización Santa María de las lomas, en las sedes de las JAC Alto de los Rave, Alto de Misael y la Sebastiana, en Alfime centro de vida independiente, a la comunidad de las cometas y se realizan siembras de semillas en seis bandejas (lechuga, cilantro, Acelga, repollo y brócoli) y seguimiento a la huerta de plantas madres de plantas aromáticas.
4. Apoyar al programa ecozonas en el componente técnico y social de los contratos del Departamento Administrativo de Planeación y Presupuesto Participativo – PPP - que suscriba la Dirección de Gestión Ambiental.	En el proyecto ambiental por PP de la ecozonas 2 y 3: -Se continúa revisando y haciendo observación por las sedes de las JAC y zonas donde se montaron camas huertas, jardines funcionales y pacas, del proyecto ambiental por presupuesto participativo, encontrándose: En la sede de la JAC Alto de los Rave se volvió a llevar plántulas y las cuales fueron sembradas en la cama huerta, debido a que estaba dañada y ya se arregló. En las pacas ya se cosechó en la sede de la JAC Alto de Misael, en la sede de la JAC Alto de los Rave y en la sede de la JAC La Sebastiana y los jardines funcionales, desmalezados y la comunidad le pone cuidados y limpia. El jardín funcional del barrio la Sebastiana se trasladará para un lote que le dé más sol. En la sede de la JAC Alto de Misael, se realizó revisión de las formaletas para pacas y de las entregadas, solo se ha utilizado la de la urbanización Altos de Ayura y no se han recogido las formaletas devueltas a Ikala, la de la sede de la JAC alto de Misael y la de la sede de la JAC alto de los Rave. Se realiza reunión con el supervisor, del proyecto de palomas, el cual da a conocer información de los lugares y labores que se están realizando y apoyar esta labor. Se realiza visita a uno de los puntos con problemática de las palomas, en el templo del barrio el Portal
5. El contratista deberá entregar cada mes una base de datos en archivo Excel, con los usuarios atendidos, en la cual se detalle nombre del usuario, zona la que pertenece, teléfono y actividades implementadas.	La base de datos se está perfeccionando para toma de datos, los cuales ya se iniciaron a llenar y se estará entregando mes a mes.
6. Consolidar el indicador de materia orgánica aprovechada en los diferentes tipos de compostaje mes a mes y entregar la información al encargado de actualizar el ambiente metro del municipio de Envigado.	El contratista retoma el indicador de elaboración de pacas. Urbanización Alto Bonito se construyó 1 paca biorganica. En la urbanización las cometas se construyó 1 paca biodigesta. En la urbanización Altos de Ayura. Construye una paca el operario.
7. El contratista deberá participar en los comités Ecozonas, convocados por las coordinadoras de ecozonas, constituido por todos los técnicos vinculados y contratistas de la Dirección gestión ambiental vinculados al proyecto de Ecozonas, donde llevará las principales dificultades presentadas en las unidades residenciales,	Este mes no se realizó reunión de equipo de Ecozonas. Los profesionales de Ecozonas, participamos de la capacitación que se dio desde el área de Talento Humano y Desarrollo Organizacional, en la inducción en el sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Salud		$ 276.500	Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		
Pensión		$ 353.900	Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (Según vigencia)		
ARL tipo de riesgo	03	$ 53.900	Período de Cotización		
Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique)			Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique)		

2.5 Valor a pagar (Seguimiento financiero y contable):

	DESCRIPCION	VALOR
1	Valor Cuota pactada contrato/convenio	$ 5.528.735
2	Glosa[5](+)(-)	$
Valor Total a Pagar		$ 5.528.735

2.5.1 Justificación: (si aplica-glosa)

2.5.2 Descripción de pagos:

ÍTEM	FACTURA	VALOR	% DE EJECUCION	FECHA DE PAGO
Valor total del contrato/convenio	---	**$ 57.867.426**	---	---
Pago acta 1	35	$ 5.528.735	9.5%	11-03-2026
Pago acta 2	36	$ 5.528.735	9.5%	15-04-2026
Pago acta 3	37	$ 5.528.735	9.5%	14-05-2026
Valor total actas de pago		$ 16.586.205	28.5%	---
Valor por ejecutar del contrato/convenio		**$ 41.281.221**	71.5%	---

2.6 Otros seguimientos Administrativos:

- Las publicaciones se vienen realizando acorde a la norma.

2.7 Seguimiento jurídico

- Hasta el momento el contratista/asociado no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato/convenio.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista/asociado para la celebración del contrato/convenio permanecen en la misma condición.

[5] Se entiende por glosa los valores que pueden ser sumados o disminuidos de la cuota pactada, el cual deberá ser justificado

casas, instituciones educativas y fundaciones, allí se discutirá cual es la mejor solución y además se realizaran actualizaciones técnicas, siempre con el propósito de brindar una mejor asistencia y acompañamiento y poder unificar criterios de todos los técnicos que prestan el servicio en las ecozonas.	
8. Realizar semestralmente la evaluación del servicio, tomar una muestra del 5% de los usuarios registrados en la base de datos la cual quedará registrada en el formato de calidad suministrado por esta dependencia (AA-F-008) el cual deberá ser presentado al supervisor del contrato.	Se estará pendiente de hacer este muestreo semestralmente en el formato indicado.
9. El contratista deberá realizar una presentación en power point, con los lineamientos dados por la supervisión del contrato, con las actividades y las estadísticas de cada mes, en los 5 primeros días de cada mes.	Todas estas evidencias se entregan de las actividades realizadas.
10. El contratista deberá presentar mensualmente, las evidencias de las actividades realizadas durante el mes como actas de visita, lista de asistencia, registro fotográfico, en formatos físicos, además de los siguientes formatos que deberán ser entregados junto con la cuenta de cobro y el pago de seguridad social de cada mes (CC-D-012 Informe de gestión contratistas, presentación de evidencias de contratista CC-D-013) y en el archivo drive del programa de ecozonas.	Todas estas evidencias se entregaron de las actividades realizadas. Pendiente de subir las fotografías de cada actividad. Se entregó la información y la estadística para poderse hacer esta presentación.

2.4 Seguridad social (Seguimiento administrativo):

El contratista/asociado cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	X	Diligencie el cuadro		
	No		Omita el cuadro		
PERSONA NATURAL			**PERSONA JURIDICA[4]**	**SI**	**NO**
Planilla número	6013884129		Certificado de Representante Legal		
Período de Cotización	2026-04				
Fecha de pago	04/05/2026		Certificado de Revisor Fiscal		
Valor base de cotización	$ 2.211.494				

[4] Se debe verificar el pago de seguridad social del personal vinculado y/o contratista requerido y contenido en la propuesta económica.

- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

2.8 Adiciones, prórrogas o modificaciones[6]:

Nota. Diligenciar únicamente cuando la adición, prórroga o modificación este legalizado

Número de Acta	Valor Adicionado	Plazo Prorrogado	Tipo de Modificación (señalar con una X)	
			Adición (valor)	N/A
			Adición y prorroga (valor y tiempo)	X
			Prórroga (tiempo)	N/A
			Modificación (cualquier otra que no implica valor o tiempo)	N/A

2.9 Observaciones administrativas, técnicas, jurídicas, financieras y contables[7]

Nota. Para la necesidad de realizar Adiciones, prórrogas o modificaciones en este campo se debe colocar la respectiva justificación.

2.10 Concepto de supervisión:

2.10.1 Requerimientos:

2.10.2 Recibido a satisfacción:

Se otorga Visto bueno para el pago de acuerdo a la verificación de la información consignada en el informe de supervisión.

3 Documentos anexos:

Nota: Tener en cuenta que solo se enuncian los documentos con fecha anterior a la proyección del presente informe.

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de Actividades del contratista/asociado con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Factura o cuenta de cobro.

FIRMA

Gloria Inés Uribe Gómez
Supervisora
Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario.

[6] Se deberá señalar si se han realizado adiciones, prórrogas o modificaciones al contrato/convenio, establecer el N° del acta, la fecha y las novedades en caso que aplique.

[7] Se podrán relacionar observaciones adicionales de acuerdo a la Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado de Colombia Compra Eficiente.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTE
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	71670143
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NELSON DARIO MOLINA GOMEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CARRERA 46 #41-16 TORRE 5 APTO 12-17	TELÉFONO:	5804155
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales, científicas y té
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

NÚMERO PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN OTROS ME
DÍAS DE MORA:
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FS
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 353.900	$ 0	$ 0	$ 0
SUBTOTALES:						

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR	
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0
SUBTOTALES:								

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLAN
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0	
SUBTOTALES:						

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCI										
																											PENSIÓN										
																															FSP		APORTES VOLUNTARIOS				
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	A
1	CC 71670143	MOLINA GOMEZ NELSON DARIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.211.494				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.211.494	$ 353.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 353.900	CIA SUI CAI SEI S D SAI

Planilla Pagada

INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS

Código: CC-D-012	
Versión: 01	
Página 1 de 1	

)esarrollo Agropecuario

profesionales para la implementación de actividades educativas concernientes a la gestión ambiental en las instituciones educativas y las Ecozonas del municipio de Envigado.

ıayo de 2026

DEL CONTRATISTA ıinuta del contrato)	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (en caso de no haberse cumplido explicar el motivo)**	**DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS**	**UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS** (mercurio, sistemas de información, archivo físico, plataformas del Estado, entre otros)
mínimo una vez al mes los niento a mínimo veinticinco as, instituciones educativas, encuentro ciudadano y otros nvigado, en temas como el :os, sistemas de compostaje, :s funcionales, entre otros, las :n el formato de calidad. Acta ı de Gestión Ambiental FC-F-	En el periodo comprendido entre el 02 de abril al 01 de mayo de 2026, se realizaron 26 actividades entre asistencia tecnica y acompañamiento a instituciones educativas, corporaciones, unidades residenciales, parques, J.A.C., preescolar. - Urb. Alto Bonito (2 actividades) - Urb. Santa Maria de las Lomas (1 actividad). - sede JAC Alto de los Rave (3 actividades) - sede JAC Alto de Misael (2 actividades) - I.E. La Paz (1 actividad) - I.E,La Paz sede Jhon F. Kennedy (2 actividades) - I.E. Leticia Arango de Avendaño (2 actividades) - Inder Alto de los sueños (1 actividad). - Centro Vida Alto de los sueños (1 actividad).	ACTAS DE VISITA, REGISTRO FOTOGRAFICO, LISTADOS DE ASISTENCIA	ARCHIVO FISICO

141.		- Alfime Centro de vida independiente (2 actividades), - Urbanizacion las cometas (1 actividad), - Sede JAC La Sebastiana (4 actividades), - I.E. Dario de Bedout (2 actividades). - Parroquia barrio el Portal (1 actividad). - Urbanizacion Portal del Valle (1 actividad)		
		En el periodo comprendido entre el 02 de abril al 01 de mayo de 2026, Se realizó sensibilizacion puerta a puerta en la debida separación de los residuos solidos, en la urbanizacion Paloverde de la zona 6, el 13 de abril Se realizó capacitacion en la extracion de hidrolatos de Plantas aromaticas (limoncillo), con la		

ıciones ciudadanas como: ɔuerta, recorridos o giras, ɔinco (5) al mes en temas las unidades residenciales, cción comunal, centros de eberá quedar registrada en ɜesoría formación ciudadana digo FC-F-046, encuesta de o MG-F-025 versión 02 y el diferencial código	comunidad de la JAC Alto de Misael. Se participó en la capacitación taller de Farmacia Herbolaria con la psicologa Melisa Escobar, con residentes de la urbanizacion Santa Maria de las Lomas. Se particpó en la capacitación sobre las palomas, del proyecto ambiental por PP de la zona 2 con Juan Camilo Salazar, de la direccion de bienestar animal. Se realiza recorrido ambiental con la participacion de profesionales de Ecozona y los guardabosques, en el parque ambiental la Heliodora, con estudiantes de la primaria del colegio Manuel Mejia Vallejo, donde se les explica el montaje y manejo de la lombriz, la elaboracón de pacas biodigestas para producir abonos organicos y su utilización. Taller de sensibilizacion en la debida separación de los residuos solidos en la fuente, que se realizo a varios grupos de estudiantes de la sede Jhon F. Kennedy.	ACTAS DE VISITA, REGISTRO FOTOGRAFICO, LISTADOS DE ASISTENCIA	ARCHIVO DIGITAL
	En el periodo comprendido entre el 02 de abril al 01 de mayo de 2026, se realiza apoyo en las labores del plantuladero, como fué desocupar, limpiar y desinfeccion de bandejas, la entrega de 275 plantulas de las variedades de lechuga		

El contratista deberá realizar apoyo integral, a las labores del plantuladero de hortalizas y ornamentales a cargo del proyecto de Ecozonas, de la siguiente manera: realizar como mínimo 2 jornadas al mes de acuerdo con la programación operativa de las actividades a realizar (siembras, mantenimiento operativo de las instalaciones), así como la entrega de material a la comunidad en general.	[illegible] plantulas de las variedades de lechuga, cilantro, brocoli, pepino, acelga, tomate y plantas de pronto alivio y hierbabuena y se apoyo la siembra de estas variedades, en la huerta comunitaria que se tiene en la urbanizacion Santa Maria de las lomas, en las sedes de las JAC Alto de los Rave, Alto de Misael y la Sebastiana, en Alfime centro de vida independiente, a la comunidad de las cometas y se realizan siembras de semillas en seis bandejas (lechuga, cilantro, Acelga, repollo y brocoli) y seguimiento a la huerta de plantas madres de plantas aromaticas.	REGISTRO FOTOGRAFICO	ARCHIVO DIGIT
Apoyar al programa ecozonas en el componente técnico y social de los contratos del Departamento Administrativo de Planeación y Presupuesto Participativo – PPP - que suscriba la Dirección de Gestión Ambiental.	En el proyecto ambiental por PP de la ecozona 2 y 3: -Se continua revisando y haciendo observación por las sedes de las JAC y zonas donde se montaron camas huertas, jardines funcionales y pacas, del proyecto ambiental por presupuesto participativo, encontrandose: En la sede de la JAC Alto de los Rave se volvio a llevar plantulas y las cuales fueron sembradas en la cama huerta, debido a que estaba dañada y ya se arregló. En las pacas ya se cosechó en la sede de la JAC Alto de Misael, en la sede de la JAC Alto de los Rave y en la sede de la JAC La Sebastiana y los jardines funcionales, desmalezados y la comunidad le pone cuidados y limpia. El jardin funcional del barrio la sebastiana se trasladará para un lote que le dé mas sol. En la sede de la JAC Alto de Misael, se realizó revisión de las formaletas para pacas y de las entregadas, solo se ha utilizado la de la	ACTAS DE VISITAS, LISTADOS DE ASISTENCIA, REGISTRO FOTOGRAFICO	ARCHIVO FISIC

	entregadas, solo se ha utilizado la de la urbanización Altos de Ayura y no se han recoigido las formaletas devueltas a Ikala, la de la sede de la JAC alto de Misael y la de la sede de la JAC alto de los Rave.. Se realiza reunion con el supervisor, del proyecto de palomas, el cual da a conocer informacion de los lugares y labores que se estan realizando y apoyar esta labor. Se realiza visita a uno de los puntos con problematica de las palomas, en el templo del barrio el Portal.		
ıes una base de datos en idos, en la cual se detalle nece, teléfono y actividades	La base de datos se esta perfeccionando para toma de datos, los cuales ya se iniciaron a llenar y se estará entregando mes a mes.	BASE DE DATOS EN EXCEL	ARCHIVO FISICO
gánica aprovechada en los ıes y entregar la información ıntometro del municipio de	Se retoma el indicador de elaboración de pacas. Urbanización Alto Bonito se construyó 1 paca biorganica. En la urbanización las cometas se construyó 1 paca biodigesta. En la urbanización Altos de ayura. Construye una paca el operario.	ACTAS DE VISITA, REGISTRO FOTOGRAFICO, LISTADOS DE ASISTENCIA	ARCHIVO FISICO
n los comites Ecozonas, e ecozonas, constituido por ıistas de la Dirección gestión Ecozonas. donde llevará las	Este mes no se realizó reunión de equipo de Ecozonas.		

principales dificultades presentadas en las unidades residenciales, casas, instituciones educativas y fundaciones, allí se discutirá cual es la mejor solución y además se realizaran actualizaciones técnicas, siempre con el propósito de brindar una mejor asistencia y acompañamiento y poder unificar criterios de todos los técnicos que prestan el servicio en las ecozonas.	Los profesionales de Ecozonas, participamos de la capacitación que se dio desde el área de Talento Humano y Desarrollo Organizacional, en la inducción en el sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).	REGISTRO FOTOGRAFICO, LISTADOS DE ASISTENCIA	ARCHIVO FISI
Realizar semestralmente la evaluación del servicio, tomar una muestra del 5% de los usuarios registrados en la base de datos la cual quedará registrada en el formato de calidad suministrado por esta dependencia (AA-F-008) el cual deberá ser presentado al supervisor del contrato.	Se estará pendiente de hacer este muestreo semestralmente en el formato indicado.	FORMATOS DILIGENCIADOS	ARCHIVO FISI
El contratista deberá realizar una presentación en power point, con los lineamientos dados por la supervisión del contrato, con las actividades y las estadísticas de cada mes, en los 5 primeros días de cada mes.	Todas estas evidencias se entregan de las actividades realizadas.	PPRESENTACION DE POWER POINT	ARCHIVO FISI
El contratista deberá presentar mensualmente, las evidencias de las actividades realizadas durante el mes como actas de visita, lista de asistencia, registro fotográfico, en formatos físicos, además de los siguientes formatos que deberán ser entregados junto con la cuenta de cobro y el pago de seguridad social de cada mes (CC-D-012 Informe de gestión contratistas, presentación de evidencias de contratista CC-D-013) y en el archivo drive del programa de ecozonas,	Todas estas evidencias se entregaron de las actividades realizadas. Pendiente de subir las fotografias de cada actividad. Se entrego la información y la estadistica para poderse hacer esta presentación.	ACTAS DE VISITAS, LISTADOS DE ASISTENCIAS, ENCUESTAS	ARCHIVO FISI

ERVACIONES GENERALES:

bre del contratista: Nelson Darío Molina Gómez	**Nombre del Supervisor: Gloria Inés Uribe Gómez**
a:	**Firma:**