ALCALDIA DE LETICIA NIT: 899999302-9	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA DE LETICIA
	CERTIFICADO EJECUCION CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

I. DATOS BASICOS						
1. No del Contrato	344	**2. Fecha del Contrato**	miércoles, 28 de enero de 2026			
3. Plazo de Ejecucion en Meses	6 Mes (es)	**4. Fecha de Inicio**	28/01/2026	**5. Fecha Finalización**	27/07/2026	
3.1 Adicion en Tiempo		**4.1 Fecha Adicion**		**5.1 5. Fecha Finalización**		
6. Nombre del Contratista	ALVARO ENRIQUE CORREA NUÑEZ		**7. C.C / C.E. ó Nit:**		8.737.136	
8. Nombre del Supervisor	ISMAEL ALEJANDRO CASTILLO PANTEVIZ					
9. Secretaria que realiza el Contrato	OFICINA ASESORA JURIDICA	**10. Area o Proyecto**	TRANSITO Y TRANSPORTE			

II. DESCRIPCIÓN					
11. Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA APOYAR LOS PROCESOS REQUERIDOS POR EL ORGANISMO DE TRANSITO Y LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA				
11.1 Valor Pago Mensual	$ 4.005.788	◄═ Registre aquí el Valor o Pago Mensual Según Contrato			
12. Periodo de ejecucion del Pago	ABRIL	**13. Valor a pagar según periodo de ejecución**	$ 4.005.788,0	**14. No. Pagos Realizados**	3,1
15. Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (cuando corresponda)	*COMO CONTRATISTA CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE: Para el pago de este contrato, he efectuado los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de servicios prestados , en la cuantía establecida en la legislación vigente, de la siguiente forma*				
	Planilla de Autoliquidacion No.	*85229537*	***Fecha de Pago***	24/04/2026	
	Valor Aporte Salud:	*$ 220.600*	***Valor Total Planilla $***	$ 512.100	
	Valor Aporte a Pension:	*$ 282.300*			
	Valor Aporte A.R.L.:	*$ 9.200*			
	Valor Aporte Caja:	*$ -*			

III. INFORMACION PRESUPUESTAL						
16. Fuentes del Recurso:	Funcionamiento:		0	Inversión:	**X**	
	CDP No y Fecha		465 del 16/01/2026	RP No. y Fecha	763 del 28/01/2026	
17. Rubro Presupuestal (Se debe Diligencuiar por cada uno de los rubros de afectacion del contrato)	***Clasificador Presupuestal***		**Vigencia**			
	Rubro	*Recurso*	*Actual*	*Reserva*		
	2.3.2.02.01.003.2409004.91290.09.01.1.2.3.2.25	Apoyo de La Seguridad en el Transporte en el Municipio de Leticia	X		$ 24.034.728,0	

18. Valor y Ejecucion		18.1 Datos Para Pagos		Tipo Cuenta
Valor Inicial del Contrato $	$ 24.034.728,0	**Banco**	Banco Popular	Ahorro
Valor Adiciones $	$ -	**N. Cuenta**	230050167311	
Valor Total de Contrato $	$ 24.034.728,0	% de Ejecucion		51,7%
Valor Ejecutado $	$ 12.417.942,8	% Por Ejecutar		48,3%
Saldo por Ejecutar $	$ 11.616.785,2	% Total		100,0%

IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)	% DE AVANCE EN TIEMPO
ACTIVIDAD 1. Prestar asesoría jurídica en la sustanciación y revisión de contratos de tipo precontractual, contractual y post contractual que se adelanten en el organismo de tránsito de Leticia y la Secretaría de Gobierno y Convivencia Ciudadana, de conformidad con funciones propias de su cargo, referente a dirigir, promover y coordinar las acciones de tránsito y la movilidad en el municipio de Leticia	
ACTIVIDAD 2. Emitir los conceptos jurídicos que, en materia de contratación pública, cobro persuasivo y coactivo se requieran por el organismo de tránsito de Leticia y la Secretaría de Gobierno y Convivencia Ciudadana.	

ACTIVIDAD 3. Realizar revisión y sustentación de recursos de apelación interpuestos por los ciudadanos a los que la autoridad competente expide orden de comparendo.	51,7%
ACTIVIDAD 4. Revisión y sustanciación de los derechos de petición, quejas, reclamos, acciones de tutela, oficios de entes de control, que se adelanten ante el organismo de tránsito de Leticia y la Secretaría de Gobierno y Convivencia Ciudadana.	
ACTIVIDAD 5.Realizar los actos administrativos para la instalación de reductores de velocidad en la red vial del municipio de Leticia, de acuerdo a las estadísticas en puntos de mayor concentración por siniestros viales.	
ACTIVIDAD 6. Apoyar las diferentes acciones de la Secretaría de Gobierno y Convivencia Ciudadana.	
19. Observaciones:	

Firma del Supervisor

Nombre: ISMAEL ALEJANDRO CASTILLO PANTEVIZ

Cargo: SECRETARIO DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA

Firma Contratista

ALVARO ENRIQUE CORREA NUÑEZ

ALCALDIA DE LETICIA
NIT: 899999302-9

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA DE LETICIA

CERTIFICADO EJECUCION CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)				**% DE AVANCE EN TIEMPO**
Actividades correspondientes	a ABRIL	de	2026	51,7%

La presente certificacion se expide en la ciudad de Leticia , en el mes de ABRIL de 2026.

Certifica que, ALVARO ENRIQUE CORREA NUÑEZ identificado con la cedula de ciudadanía No. 8.737.136

Ha cumplido cabalmente con las actividades correspondientes a ABRIL estimadas y contempladas para la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios con Numero 344 del 2026 a entera satisfacción en cumplimiento del objeto contractual. Dado en Leticia en el mes de ABRIL

Firma del Supervisor

Nombre: ISMAEL ALEJANDRO CASTILLO PANTEVIZ

Cargo: SECRETARIO DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA	**CONTRATO**: No. 344 DEL 28 DE ENERO DEL 2026
	PLAZO EJECUCIÓN: SEIS (6) MESES
	Fecha de Inicio: 28 DE ENERO DEL 2026
	Fecha de terminación: 27 DE JULIO DEL 2026
ENTIDAD CONTRATANTE: ALCALDÍA DE LETICIA	**PERIODO DEL INFORME**: ABRIL DE 2026
CONTRATISTA: ALVARO ENRIQUE CORREA NUÑEZ	
SUPERVISOR DEL CONTRATO: ISMAEL ALEJANDRO PANTEVIZ CASTILLO	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA APOYAR LOS PROCESOS REQUERIDOS POR EL ORGANISMO DE TRANSITO Y LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA.	

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	**DETALLE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/OPRODUCTOS**	**RUTA DE ACCESO/ MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1. Prestar asesoría jurídica en la sustanciación y revisión de contratos de tipo precontractual, contractual y post contractual que se adelanten en el organismo de tránsito de Leticia y la Secretaría de Gobierno y Convivencia Ciudadana, de conformidad con funciones propias de su cargo, referente a dirigir, promover y coordinar las acciones de tránsito y la movilidad en el municipio de Leticia	Esta actividad no se realizó en el mes de ABRIL.	
2. Emitir los conceptos jurídicos que, en materia de contratación pública, cobro persuasivo y coactivo se requieran por el organismo de tránsito de Leticia y la Secretaría de Gobierno y Convivencia Ciudadana.	Durante el mes de abril se brindaron asesorías jurídicas en materia de tránsito y transporte, orientadas a la correcta interpretación y aplicación de la normativa vigente, así como al fortalecimiento de la toma de decisiones administrativas del Organismo de Tránsito del municipio de Leticia. De igual manera, se realizó acompañamiento preventivo a los procedimientos adelantados, con el fin de garantizar el cumplimiento de los principios de	

Dirección: Calle 9 # 9-113
Código Postal: 910001
Página Web www.leticia-amazonas.gov.co

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

	legalidad, proporcionalidad y debido proceso. Así mismo, se efectuó la revisión de actos administrativos y el seguimiento a las actuaciones, permitiendo identificar riesgos jurídicos y formular recomendaciones oportunas para su adecuada gestión.	
3. Realizar revisión y sustentación de recursos de apelación interpuestos por los ciudadanos a los que la autoridad competente expide orden de comparendo. .	Durante el mes de abril se realizó la revisión y sustentación de recursos de apelación interpuestos por ciudadanos frente a órdenes de comparendo en materia de tránsito, expedidas por la autoridad competente, brindando acompañamiento jurídico en cada uno de los casos. En el desarrollo de esta actividad se atendieron un total de dos (2) usuarios, a quienes se les orientó en la adecuada estructuración de sus recursos, verificando el cumplimiento de los requisitos legales y fortaleciendo la argumentación jurídica conforme a la normativa vigente en materia de tránsito. Lo anterior, teniendo en cuenta que durante el mes de abril se priorizó la participación en jornadas y charlas preventivas, en el marco de estrategias orientadas a la promoción de la seguridad vial y la cultura ciudadana.	
4. Revisión y sustanciación de los derechos de petición, quejas, reclamos, acciones de tutela, oficios de entes de control, que se adelanten ante el organismo de tránsito de Leticia y la Secretaría de Gobierno y Convivencia Ciudadana.	Durante el mes de abril de 2026, se desarrollaron actividades de apoyo jurídico orientadas al fortalecimiento de la gestión administrativa en materia de convivencia ciudadana, mediante el análisis normativo y la orientación en la aplicación de disposiciones legales en actuaciones adelantadas por la Secretaría de Gobierno. Así mismo, se brindó acompañamiento jurídico e institucional a dicha Secretaría en su participación en los comités de	

Dirección: Calle 9 # 9-113
Código Postal: 910001
Página Web www.leticia-amazonas.gov.co

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

	tránsito y transporte adelantados por el Ministerio, apoyando el análisis normativo y la adecuada intervención en estos espacios. De igual manera, se realizó acompañamiento a la Inspección de Convivencia y Paz en el seguimiento de actuaciones administrativas, con el fin de garantizar su adecuado trámite conforme a los principios de legalidad y debido proceso, así como la emisión de recomendaciones jurídicas para optimizar la toma de decisiones y prevenir posibles contingencias legales.	
5. Realizar los actos administrativos para la instalación de reductores de velocidad en la red vial del municipio de Leticia, de acuerdo a las estadísticas en puntos de mayor concentración por siniestros viales.	En el mes de abril no se desarrolló esta actividad.	
6. Apoyar las diferentes acciones de la Secretaría de Gobierno y Convivencia Ciudadana. .	Durante el mes de abril, se brindó acompañamiento jurídico a la Inspección de Policía de Leticia en los casos relacionados con presunto maltrato animal, orientando el desarrollo de las actuaciones administrativas dentro del proceso verbal abreviado, con el fin de garantizar el cumplimiento de las garantías procesales y la adecuada aplicación de la normatividad vigente. Así mismo, se participó en diligencias de mediación adelantadas por la Inspección de Convivencia y Paz, proporcionando apoyo jurídico para el correcto desarrollo de estos espacios, contribuyendo al fortalecimiento de los mecanismos alternativos de solución de conflictos y a la	

Dirección: Calle 9 # 9-113
Código Postal: 910001
Página Web www.leticia-amazonas.gov.co

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

	promoción de la convivencia ciudadana. De igual manera, se participó en la estrategia **"Leticia Más Segura"**, desarrollada en el barrio Nuevo Etapa 2, donde se realizó acercamiento a la comunidad del barrio Manguaré mediante la entrega de volantes informativos sobre los servicios que brinda la Inspección de Convivencia y Paz, promoviendo la sana convivencia en el municipio de Leticia.	

FIRMA	**DEL CONTRATISTA** **NOMBRES Y APELLIDOS: ALVARO ENRIQUE CORREA NUÑEZ** **DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 8.737.136**

FIRMA	**DE LA SUPERVISIÓN** **NOMBRES Y APELLIDOS: ISMAEL ALEJANDRO CASTILLO PANTEVIZ** **DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.014.244.036 DE BOGOTA**

V°B° **FIRMA**	**DE LA SUPERVISIÓN** **NOMBRES Y APELLIDOS: CARLOS ALFREDO PERDOMO FERNANDEZ** **DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.094.954.784**

Dirección: Calle 9 # 9-113
Código Postal: 910001
Página Web www.leticia-amazonas.gov.co

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-24, 04:14:00 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	ALVARO ENRIQUE CORREA NUÑEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 8737136
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	85229537
Tipo de Planilla	N
Número Transacción Bancaria/ CUS	251070339
Banco	(1002) - BANCO POPULAR
Valor	$ 512.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	$ 280.200	$ 2.100
N901037916	MIN002	ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS SS ADRES	1	$ 218.900	$ 1.700
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 9.100	$ 100
		SubTotales:		$ 508.200	$ 3.900
		Total a Pagar:			$ 512.100

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.