	HOSPITAL LOCAL PRIMER NIVEL ESE FUENTEDEORO	Código	HDF-CONT
	PROCESO DE CONTRATACION		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO		

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO No. **118** DEL MES DE **ABRIL** 2026

1. DATOS DEL INFORME

FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME:	30/4/2026
INFORME NUMERO:	1
PERIODO EJECUTADO:	DEL 20 AL 30 DE ABRIL DE 2026
VALOR POR COBRAR:	UN MILLON SETESCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$ 1.760.000)


2. GENERALIDADES DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO (Contrato de Prestación de Servicios, Suministro o Compraventa)	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
NUMERO DE CONTRATO	66
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS COMO ENFERMERO (A) PROFESIONAL PARA DAR CONTINUIDAD A LA ESTRATEGIA DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD (APS) DEL HOSPITAL LOCAL PRIMER NIVEL DE ATENCION E.S.E DE FUENTEDEORO (Equipos Básicos de Salud).
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANGELA MARIA ALVAREZ MORA
IDENTIFICACION	1.121.876.234
FECHA DE INICIO	20 DE ABRIL DE 2026
FECHA DE TERMINACION	19 DE JULIO DE 2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$ 14.400.000) M/CTE
FORMA DE PAGO	El valor del contrato será cancelado en cuatro (4) periodos, un primer periodo por un valor de UN MILLON SETESCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$ 1.760.000), DOS (2) periodos cada uno de CUATRO MILLONES OCHOSCIENTOS MIL PESOS (\$ 4.800.000) MCTE y un periodo por un valor de TRES MILLONES CUARENTA MIL PESOS (\$ 3.040.000) MCTE
RESPONSABLE DE LA SUPERVISION DEL CONTRATO	CAMILA ALEJANDRA ANGULO CARVAJAL
ADICIONES O PRORROGAS (Si aplica)	

Carrera 14 # 14-36 Barrio Las Brisas

Cel: 3175151318

gerencia@hospitalfuentedeorometa.gov.co

	HOSPITAL LOCAL PRIMER NIVEL ESE FUENTEDEORO	Código	HDF-CONT
	PROCESO DE CONTRATACION		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO		


3. INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	EJECUTADO DURANTE EL PERIODO		DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
	SI	NO	
Supervisar la correcta aplicación de los instrumentos de caracterización por parte de los auxiliares de enfermería en campo, garantizando cumplimiento de lineamientos técnicos.	X		Se realizó supervisión a la aplicación de los instrumentos de caracterización por parte de los auxiliares de enfermería en campo, verificando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos.
Realizar auditoría diaria/semanal de los formularios diligenciados en KoboToolbox, verificando: <ul style="list-style-type: none"> • Completitud de registros • Coherencia de la información Calidad del dato (errores, duplicados, inconsistencias)	X		Se efectuó auditoría a los formularios diligenciados en KoboToolbox, revisando completitud de registros, coherencia de la información y calidad del dato.
Generar reportes de calidad de datos desde KoboToolbox (descargas en Excel o CSV).	X		Se generaron reportes de calidad de datos desde KoboToolbox, mediante descargas en formato Excel/CSV para revisión y análisis.
Devolver bases de datos con observaciones a los auxiliares para ajustes y mejora continua.	X		Se devolvieron bases de datos con observaciones a los auxiliares de enfermería, con el fin de realizar ajustes y fortalecer la mejora continua.
Consolidar la base de datos oficial de caracterización validada.	X		Se consolidó la base de datos oficial de caracterización validada correspondiente al periodo reportado.
Diseñar y estructurar bases de datos en Excel para: <ul style="list-style-type: none"> • Caracterización individual y familiar • Seguimiento de hogares Identificación de riesgos en salud	X		Se diseñaron y organizaron bases de datos en Excel para caracterización individual y familiar, seguimiento de hogares e identificación de riesgos en salud.
Depurar bases de datos (limpieza, filtros, validaciones).	X		Se realizó depuración de bases de datos mediante limpieza, aplicación de filtros y validación de registros.
Clasificar población por curso de vida, riesgos y determinantes sociales.	X		Se clasificó la población caracterizada según curso de vida, riesgos identificados y determinantes sociales.
Generar tableros básicos (tablas dinámicas, indicadores).	X		Se elaboraron tableros básicos de seguimiento mediante tablas dinámicas e indicadores para facilitar el análisis de la información.
Consolidar indicadores exigidos por el contrato, como: <ul style="list-style-type: none"> • Cobertura de hogares • % de caracterización efectiva Identificación de riesgos	X		Se consolidaron indicadores exigidos por el contrato, relacionados con cobertura de hogares, porcentaje de caracterización efectiva e identificación de riesgos.
Elaborar informes periódicos con análisis de datos.	X		Se elaboraron informes periódicos con análisis de datos derivados de la caracterización realizada.
Diseñar el formato de PICP en Excel (individual, familiar o comunitario).	X		Se diseñó y ajustó el formato de Plan Integral de Cuidado Primario —PICP— en Excel, para uso individual, familiar o comunitario.
Analizar la información de caracterización para priorizar riesgos.	X		Se analizó la información de caracterización con el fin de priorizar riesgos en salud de la población intervenida.
Formular los PICP con base en: <ul style="list-style-type: none"> • Curso de vida • Riesgos identificados 	X		Se formularon PICP con base en curso de vida, riesgos identificados y rutas integrales de atención en salud —RIAS—.

Carrera 14 # 14-36 Barrio Las Brisas

Cel: 3175151318

gerencia@hospitalfuentedeorometa.gov.co

	HOSPITAL LOCAL PRIMER NIVEL ESE FUENTEDEORO	Código	HDF-CONT
	PROCESO DE CONTRATACION		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO		


Rutas de atención (RIAS)			
Garantizar que los PICP se elaboren dentro de los tiempos establecidos (ej. posterior a caracterización).	X		Se verificó que los PICP fueran elaborados dentro de los tiempos establecidos, posteriores al proceso de caracterización.
Consolidar y organizar los PICP en bases de datos digitales.	X		Se consolidaron y organizaron los PICP en bases de datos digitales para su seguimiento y control.
Realizar seguimiento y actualización de los planes.	X		Se realizó seguimiento y actualización de los planes formulados durante el periodo reportado.
Coordinar y supervisar las actividades de los auxiliares de enfermería en territorio.	X		Se coordinó y supervisó el desarrollo de las actividades ejecutadas por los auxiliares de enfermería en territorio.
Validar calidad del diligenciamiento de instrumentos.	X		Se validó la calidad del diligenciamiento de los instrumentos aplicados en campo.
Implementar listas de chequeo para supervisión.	X		Se implementaron listas de chequeo como herramienta de supervisión y control de las actividades realizadas.
Hacer seguimiento a: <ul style="list-style-type: none"> • Cobertura de caracterización • Ejecución de PICP Actividades educativas	X		Se hizo seguimiento a la cobertura de caracterización, ejecución de PICP y desarrollo de actividades educativas.
Consolidar informes mensuales del PIC.	X		Se consolidó información para la elaboración de informes mensuales del PIC Municipal.
Ejecutar las actividades correspondientes a Enfermería solicitadas dentro del contrato del PIC Municipal.	X		Se ejecutaron actividades correspondientes al componente de enfermería solicitadas dentro del contrato del PIC Municipal.
Analizar indicadores de producto y resultado (como los definidos en el contrato).	X		Se analizaron indicadores de producto y resultado definidos en el contrato, conforme a los avances del periodo.
Organizar repositorio digital (Drive) con: <ul style="list-style-type: none"> • Bases de datos • PICP • Evidencias Informes	X		Se organizó el repositorio digital en Drive, incluyendo bases de datos, PICP, evidencias e informes.
Validar soportes exigidos: <ul style="list-style-type: none"> • Registros fotográficos • Listados de asistencia Informes técnicos	X		Se validaron los soportes exigidos para las actividades realizadas, incluyendo registros fotográficos, listados de asistencia e informes técnicos.
Reportar avances al coordinador PIC.	X		Se reportaron avances al coordinador PIC sobre las actividades ejecutadas y el estado de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
Apoyar la elaboración de informes para: <ul style="list-style-type: none"> • Secretaría de Salud Supervisión del contrato	X		Se apoyó la elaboración de informes dirigidos a la Secretaría de Salud y a la supervisión del contrato.

4. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se anexa certificación de pago de planilla de seguridad social No. **1113686254** verificada por la Profesional en Salud Ocupacional de fecha del 27 de abril del 2026.

Carrera 14 # 14-36 Barrio Las Brisas
Cel: 3175151318

gerencia@hospitalfuentedeorometa.gov.co

	HOSPITAL LOCAL PRIMER NIVEL ESE FUENTEDEORO	Código	HDF-CONT
	PROCESO DE CONTRATACION		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO		

5. RESUMEN FINANCIERO

CDP No. 000257		RP No. 000315	
VALOR DEL INICIAL DEL CONTRATO		(\$14.400.000) M/CTE	
VALOR DE LA ADICIÓN			
VALOR FINAL DEL CONTRATO			
No. INFORME	PERIODO	DOCUMENTO EQUIVALENTE	VALOR MENSUAL
1	Del 20 al 30 de abril de 2026	118-01	\$ 1.760.000
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 1.760.000
VALOR NO EJECUTADO			
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR			\$12.640.000

6. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

El supervisor, certifica que el contratista cumplió con las actividades contratadas para el periodo del 20 al 30 de abril de 2026, de acuerdo con el contrato de prestación de servicios No. 118 de 2026, según informe presentado por el contratista.

La presente se expide a los treinta (30) día del mes de abril de 2026. En constancia de lo anterior, firma el presente informe el supervisor del contrato.

Camila Angulo C.

CAMILA ALEJANDRA ANGULO CARVAJAL

Carrera 14 # 14-36 Barrio Las Brisas
Cel: 3175151318
gerencia@hospitalfuentedeorometa.gov.co