

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-82	
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01	
	FORMATO ÚNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE CUENTAS		Fecha: 13/06/2025	
			Página 1 de 2	

N° de Contrato u Orden de Compra:	889 DE 2026	Vigencia:	2026	SECOP I		SECOP II	X	TVEC	
Nombre Contratista:	JAIME FELIPE BARBOSA RIOS				Identificación	1.127.384.492			
N° de RP	869				Vigencia del RP	2026			
Tipo de pago:	Anticipo		Parcial	X	Final				
Número de pago:	003		Periodo de Pago:	Del	22/03/2026	Al	21/04/2026		

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOP II	Contratación/ SIA
Documentos generales para trámite cuentas de cobro para todos los periodos de pago. No altere lo que se solicita en cada columna.			
1	Formato Viabilidad de Pago Supervisor/Interventor - Formato GCT-F-83 (Aplica para todos los contratos con excepción de los de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión. (Va en todos los periodos de pago del contrato))		N/A
2	Formato Certificado de Cumplimiento de Requisitos para Pago – Formato GCT-F-79 (Aplica para cuentas con liquidación y en la terminación de cuentas de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión donde el Ordenador de Gasto son las Secretarías. Según el artículo primero de la Resolución 254/2022).		N/A
3	Formato Documento Equivalente No Obligados a Facturar Formato GCO-F-01 o Factura Electrónica (Según responsabilidades Tributarias RUT)		X
4	Certificación Bancaria (Todos los pagos incluido anticipos)		N/A
5	Copia Registro Presupuestal (Todos los pagos incluido anticipos)		N/A
6	Copia Contrato (Primer Pago) / Adiciones / Modificaciones / Prorrogas (Cuando aplique)		N/A
7	Formato Acta de Inicio Formato GCT-F-23 (Adjuntar en cuentas de Anticipos o Primer pago)		N/A
8	Informe de Supervisor o Interventor: - Para cuentas de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, utilizar formato único: Formato GCT-F-76 - Para cuentas de contratos de interventoría diferentes a obra utilizar el Formato 1010-F-GCT-21 y para contratos de interventoría de obra utilizar el Formato 1010-F-GCT-69 - Para cuentas de órdenes de compra de TVEC, utilizar el formato: Formato GCT-F-73 - Para cuentas de contratos diferentes a los anteriores utilizar el Formato GCT-F-27		X
9	Informe del Contratista (adjuntar soportes de ejecución de acuerdo a las actividades establecidas en el contrato) - Para cuentas de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión está incluido en formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión Formato GCT-F-76 - Para contratos diferentes a Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión, deberá realizarse en formatos propios del contratista.		N/A
10	Soporte Paz y Salvo de Seguridad Social y parafiscales, según aplique: Persona Natural: Planilla Integrada y recibo de pago en la que conste el pago del aporte y el IBC Trabajadores Independientes por cuenta propia o con contrato diferente a Prestación de Servicios: Planilla Integrada y recibo de pago en la que conste el pago del aporte y el IBC según aplique esquema de presunción de costos según normatividad vigente. Persona Jurídica: Certificado con firma original, expedido por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal (Si está obligado a tenerlo), donde acredite que se encuentra a paz y salvo con aportes a Seguridad Social y Parafiscales durante los últimos seis (6) meses, anexando Tarjeta Profesional, Cédula de Ciudadanía y Antecedentes de la profesión vigentes del Revisor Fiscal (Ley 789 de 2002 Art. 50, Ley 828 de 2005 Art. 1, Ley 1150 de 2007 Art. 32).		X
11	Copia del RUT (Fecha de generación de impresión menor a 30 días)		N/A
12	Formato Declaración Juramentada Rentas de Trabajo (Declarante o NO de Renta) - Formato GCO-F-02 (Personas naturales)		X
13	Formato Certificado de dependencia económica Formato GCO-F-03 (Personas naturales)		N/A
14	Formato Certificado de distribución de recursos Formato GCO-F-11 (Solo aplica para contratos con RP con más de un rubro de fuentes de financiación)		N/A
Documentos adicionales a los generales, para cuentas de cobro de Anticipos			
15	Designación de Supervisión o Interventoría y copia del Acta Inicio del Contrato de Interventoría (si aplica)		N/A
16	Acta de Plan de Inversión y Manejo de Anticipo, formato (1010-F-GCT-102)		N/A

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE CUENTAS	Código: GCT-F-82
		Versión:01
		Fecha: 13/06/2025
		Página 2 de 2

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOPII	Contratación/ SIA
17	Reprogramación ajustada a fecha de Acta de Inicio		N/A
18	Copia contrato encargo fiduciario y certificación constitución encargo fiduciario (Si aplica)		N/A
Documentos adicionales cuentas de cobro Contratos de Suministro, Compraventa de Bienes Inmuebles y Muebles			
19	Acta de recibo de suministro Formato GCT-F-34 (contrato de Suministro, Compraventa de Bienes Inmuebles/Muebles) (Original para contratación, copia para financiera)		N/A
20	Entrada de Almacén Municipal (Original para contratación, copia para financiera)		N/A
Documentos adicionales a los generales, para cuentas parciales y finales de obra e interventoría			
21	Acta anexa de pago parcial para contratos de obra, interventoría y suministro Formato 1010-F-GCT-109		N/A
22	Acta de Pago Parcial Formato 1010-F-GCT-81 (obra)		N/A
23	Acta de Pago Parcial Formato 1010-F-GCT-108 (interventoría)		N/A
24	Memoria de cálculo Formato 1010-F-GCT-70		N/A
25	Registro fotográfico Formato 1010-F-GCT-71		N/A
26	Planos firmados por las partes		N/A
27	Estudios de suelos (si aplica)		N/A
28	Acta de terminación de contrato de obra e interventoría Formato 1010-F-GCT-129		N/A
29	Acta de Recibo final del contrato de obra Formato 1010-F-GCT-33		N/A
30	Acta de liquidación de anticipo Formato 1010-F-GCT-111 con soportes, consignación de intereses generados y certificación de Tesorería		N/A
31	Acta de liquidación contrato obra Formato 1010-F-GCT-14		N/A
DOCUMENTOS ADICIONALES PARA ÚNICO O ÚLTIMO PAGO DIFERENTE DE OBRA			
32	Certificado de cámara de comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días, para cuentas con terminación y/o liquidación (Cuando aplique)		N/A
33	Acta de Terminación según aplique, (Debe ser publicada en SECOP por el supervisor). • Para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión GCT-F-50 • Para contratos de arrendamiento, suministros y otros de prestación de servicios GCT-F-26		N/A
34	Copia del Formato Certificación Contractual firmada por el ordenador del gasto Formato GCT-F-55 . (Aplica para todos los contratos debe estar publicada en SECOP II, en el módulo de ejecución del contrato.)		N/A
35	Acta de Liquidación Formato GCT-F-33 (Aplica para contratos no descritos en los puntos anteriores)		N/A
36	Formato evaluación del desempeño de proveedores Formato GCT-F-32 (Aplica para todos los contratos)		N/A
Nota 1	El contratista debe escanear y cargar la documentación relacionada en la columna "Financiera/SECOP II", en la plataforma SECOP II, modulo Ejecución del Contrato - Plan de pagos y verificar estado "enviado a entidad estatal".		
Nota 2	El contratista debe escanear y enviar al email saobserva@villavicencio.gov.co la documentación relacionada en la columna "Contratación/SIA". Cada documento no debe superar 4000 KB de peso. Los documentos a enviar son: Cuenta de cobro/factura, informe del supervisor, informe de contratista (con anexos si aplica), acta de terminación y liquidación (cuando aplique), evaluación del proveedor. Cada archivo debe estar identificado en mayúscula, así: "Número del contrato – vigencia – nombre del documento" Ejemplo: 1079-2023 CUENTA DE COBRO		
Nota 3	Para los contratos de TVEC, el contratista debe escanear y enviar al email tiendavirtualdelestadocontratacion@villavicencio.gov.co los siguientes archivos: Para publicar en SIA Observa: INFORME SUPERVISOR 1010-F-GCT-142, INFORME CONTRATISTA, FACTURA, ACTA TERMINACIÓN 1010-F-GCT-140 y Para publicar en la TVEC: PAQUETE DE CUENTA PARA CONTRATACIÓN.		
Nota 4	El supervisor debe cargar a la SECOP II módulo "Ejecución del contrato - Documentos de Ejecución del Contrato", el respectivo informe de supervisor.		
Nota 5	El sello "VoBo" Contabilidad aplica solo para el paquete que se radica en la Secretaría de Hacienda		
VoBo SIA Observa	VoBo Archivo	Radicado Contratación	Radicado Contabilidad

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Subproceso Gestión Contable FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: GCO-F-01
		Versión:01
		Fecha:02/06/2025
		Página 1 de 1

CIUDAD:	Villavicencio	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	29 de abril de 2026
CONTRATO N°:	889 del 20 de enero 2026	VIGENCIA CONTRATO:	2026
RP N°:	869 de 2026	VIGENCIA RP:	2026
PAGO N°:	03	PERIODO A COBRAR:	22/03/2026 al 21/04/2026
OFICINA O SECRETARIA:	Secretaria TIC	DEPENDENCIA:	Dir. Sistemas Tecnológicos e Informáticos

DATOS DEL CONTRATISTA BENEFICIARIO DEL PAGO

NOMBRE CONTRATISTA:	Jaime Felipe Barbosa Ríos	NIT:	1.127.384.492
DIRECCIÓN:	Calle 6 sur #23-51	NÚMERO TELEFÓNICO:	3156714847
CORREO ELECTRONICO:	felipe.barbosa@outlook.com	CÓDIGO ACTIVIDAD ICO:	7490

INFORMACION BANCARIA

BANCO:	Bancolombia	TIPO DE CUENTA:	Ahorros
NUMERO DE CUENTA:	19234326328	NOMBRE DEL TITULAR:	Jaime Felipe Barbosa Ríos

DESCRIPCIÓN DE GASTO

N° PAGO	OBJETO CONTRACTUAL	VALOR PERIODO A COBRAR
03	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INFORMACION CON ENFOQUE EN GOBIERNO DIGITAL PARA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO.	\$7.900.000

SON: SIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE

FIRMA: 

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 20

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	29 DE ABRIL DE 2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 22/03/2026 HASTA: 21/04/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	889 del 20 DE ENERO DE 2026 CD-930-2026 PROCESO EN SECOP II		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I ☐ Ó SECOP II ☒		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAIME FELIPE BARBOSA RIOS		
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 1.127.384.492 de Puerto Carreño		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN CON ENFOQUE EN GOBIERNO DIGITAL PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	ARNOLD ESTEBAN RODRIGUEZ SALAMANCA C.C. No. 1.121.928.884 de Villavicencio		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	21 DE ENERO DE 2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$39.500.000).		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES		
FECHA DE INICIO:	22 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	21 DE JUNIO DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	\$ Ó N. A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	\$		
PRORROGAS:	MESES Y/O DÍAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN:		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA		

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 2 de 20

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD 1.

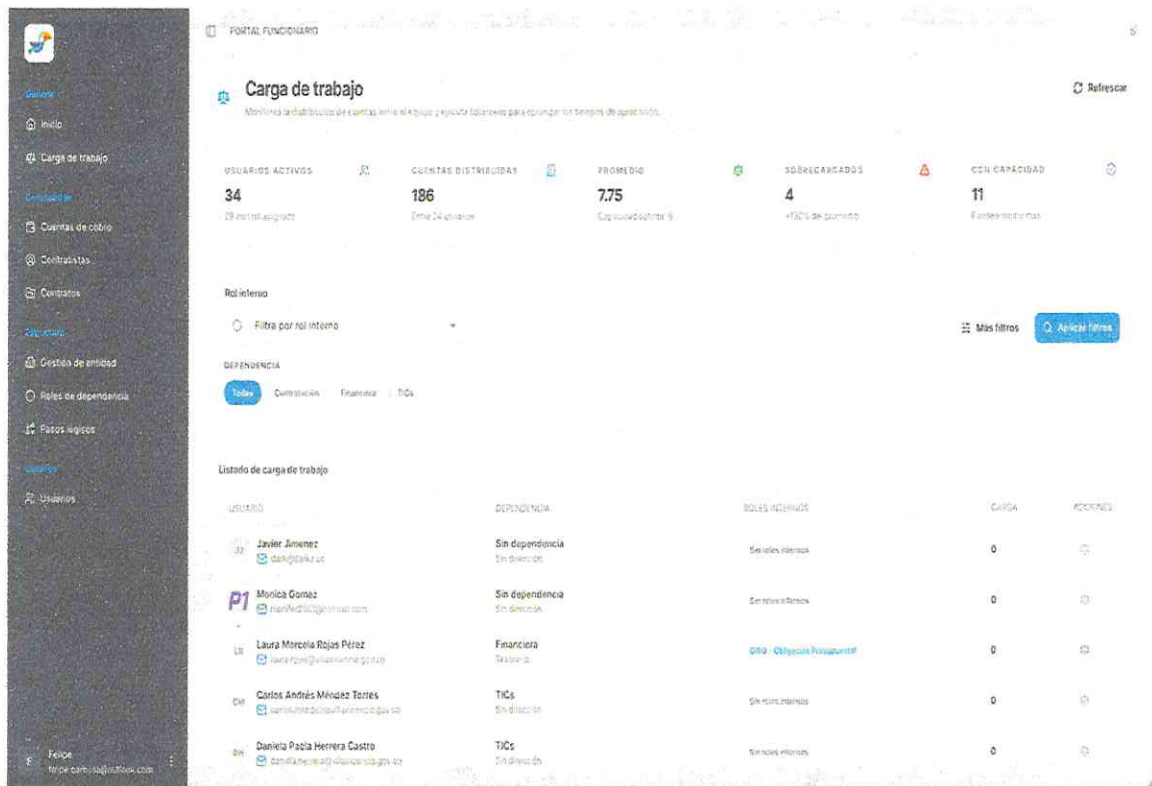
Participar en los comités de ingeniería en la estructuración e implementación de la solución informática para la alcaldía de Villavicencio y puntos vive digital.

Durante el periodo informado, participé en reuniones de seguimiento y revisión de avances del aplicativo de cuentas de cobro de la Alcaldía de Villavicencio, con la Secretaría Privada y el equipo de desarrollo. En estos espacios se socializó el estado actual de la solución, se revisaron los módulos implementados, los flujos funcionales del proceso y los ajustes requeridos para avanzar hacia una etapa de validación operativa.

Como resultado de estas reuniones, se establecieron compromisos técnicos y funcionales orientados a preparar el inicio del plan piloto del aplicativo, definiendo acciones relacionadas con la revisión de usuarios, validación de procesos, trazabilidad de las cuentas de cobro y verificación de la experiencia de uso por parte de los actores involucrados. Mi participación estuvo enfocada en aportar desde la perspectiva de diseño UX/UI, revisión de flujos, claridad de la interfaz y facilidad de uso, con el fin de garantizar que la herramienta responda adecuadamente a las necesidades institucionales y operativas de la Alcaldía.



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 3 de 20



Carga de trabajo

Mantén la distribución de cuentas entre el equipo y ejecuta acciones para equilibrar los tiempos de respuesta.

USUARIOS ACTIVOS: 34 (29 en el sistema)

CUENTAS DISTRIBUIDAS: 186 (Entre 14 usuarios)

PROMEDIO: 7.75 (Capacidad optima: 9)

SOBRECARGADOS: 4 (+152% de promedio)

CON CAPACIDAD: 11 (Faltan 1000 horas)

Refrescar

Resumen:

Filtrar por rol interno

DEPENDENCIA: Todos Contratación Financiera TICs

Listado de carga de trabajo

USUARIO	DEPENDENCIA	ROL/INTERIOR	CARGA	ACCIONES
Javier Jimenez javierjimenez@villavicencio.gov.co	Sin dependencia Sin dirección	Sin roles internos	0	
Mónica Gómez monicagomez@villavicencio.gov.co	Sin dependencia Sin dirección	Sin roles internos	0	
Laura Marcela Rojas Pérez laura.rojas@villavicencio.gov.co	Financiera Tesorería	gpo - Oficina Remanente	0	
Carlos Andrés Méndez Torres carlosandresmendeztorres@villavicencio.gov.co	TICs Sin dirección	Sin roles internos	0	
Daniela Paola Herrera Castro daniela.herrera@villavicencio.gov.co	TICs Sin dirección	Sin roles internos	0	

ACTIVIDAD 2.

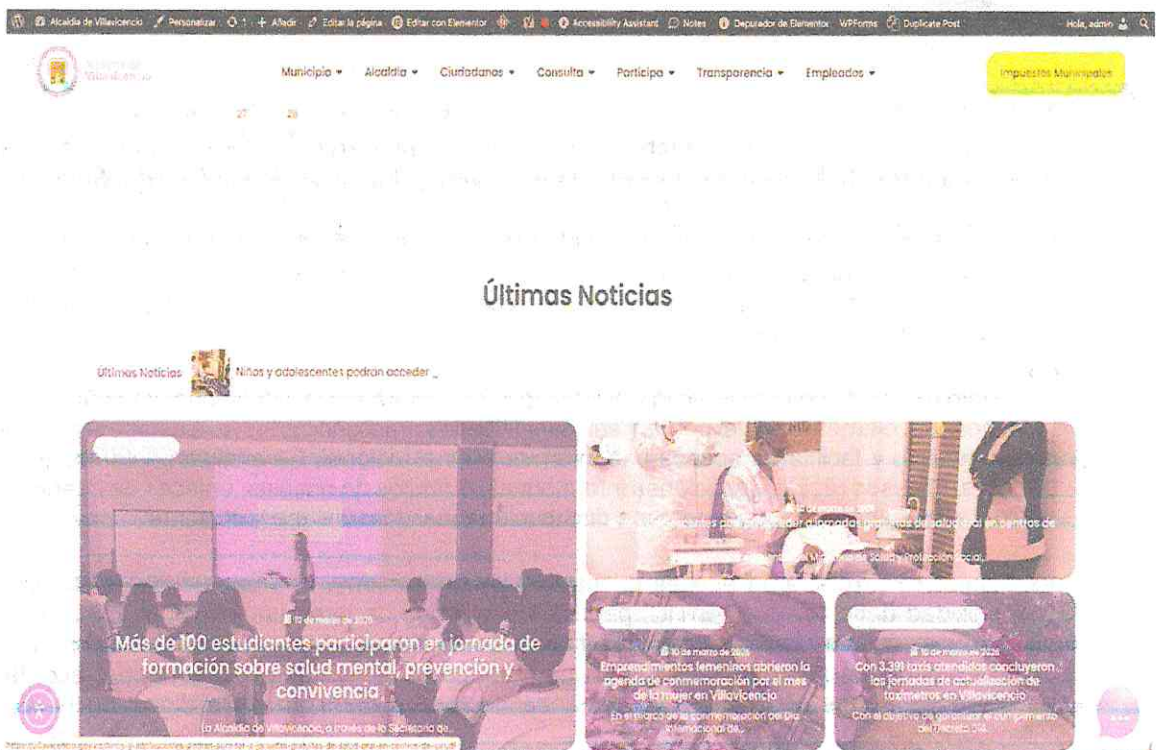
Diseñar estructurar e implementar según los estándares de usabilidad y accesibilidad definidos por el MINTIC para el Home del sitio Web y Móvil del Municipio de Villavicencio.

Durante el periodo informado, avancé en el proceso de rediseño del Home del sitio web institucional del Municipio de Villavicencio, con el propósito de mejorar la eficiencia en el uso de los recursos del portal, optimizar la carga de contenidos y fortalecer la experiencia de navegación de los ciudadanos tanto en versión escritorio como móvil.

El trabajo realizado se enfocó en la revisión de la estructura visual y funcional de la página principal, identificando elementos que podían ser simplificados, reorganizados o ajustados para reducir la carga del sitio y facilitar el acceso a la información institucional. Se analizaron componentes como banners, accesos rápidos, secciones informativas, módulos de noticias, enlaces de interés y bloques de contenido dinámico, buscando una distribución más clara, liviana y eficiente.

Asimismo, se proyectaron ajustes orientados al cumplimiento de los estándares de usabilidad y accesibilidad definidos por MinTIC, priorizando criterios de jerarquía visual, legibilidad, contraste, navegación intuitiva, diseño responsivo y facilidad de interacción desde dispositivos móviles. Estas acciones permiten avanzar hacia un Home más funcional, accesible, ordenado y acorde con las necesidades de los usuarios y con los lineamientos de transformación digital de la Alcaldía de Villavicencio.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 4 de 20



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 5 de 20

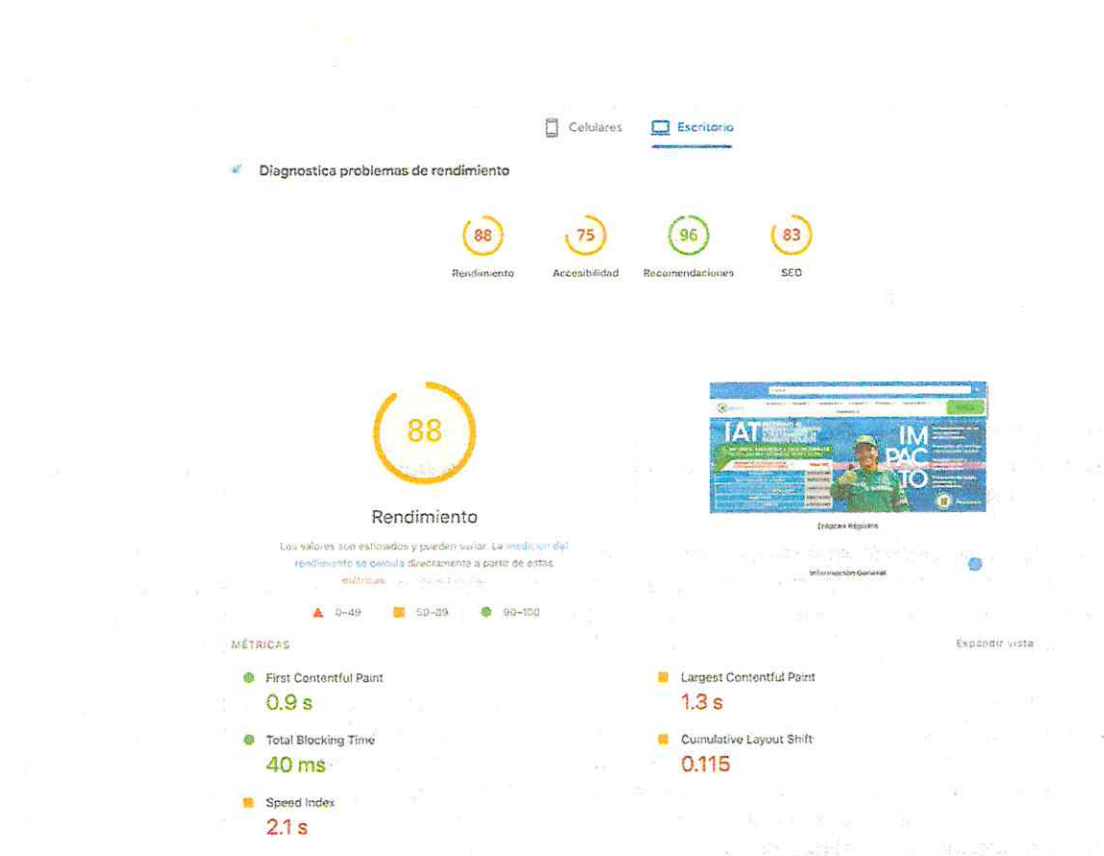
ACTIVIDAD 3.

Realizar revisión sobre los requerimientos de arquitectura de la solución web y levantar requerimientos funcionales para el sitio Web y Móvil del Municipio de Villavicencio.

Durante el periodo informado, se realizó la revisión de los requerimientos de arquitectura de la solución web institucional, con énfasis en la optimización del sitio, la eficiencia en el uso de recursos y la mejora del rendimiento general del portal web y móvil del Municipio de Villavicencio.

En el desarrollo de esta actividad se analizaron aspectos relacionados con la estructura técnica del sitio, la organización de contenidos, la carga de componentes visuales, la respuesta del servidor, la navegación entre secciones y el comportamiento del portal en diferentes dispositivos. A partir de este proceso, se identificaron ajustes funcionales y técnicos orientados a fortalecer la arquitectura del sitio y mejorar la experiencia de uso para la ciudadanía.

Como resultado de las acciones implementadas, se evidenciaron métricas favorables en la optimización y arquitectura del portal, reflejadas en una mejor respuesta del sitio, mayor estabilidad en la navegación y un uso más eficiente de los recursos disponibles. Estos avances permitieron validar que las mejoras aplicadas contribuyen al fortalecimiento del ecosistema digital institucional y sirven como base para continuar proyectando nuevos requerimientos funcionales que respondan a las necesidades operativas de la Alcaldía de Villavicencio.





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 7 de 20

WAVE powered by WebAIM

Address: <https://villavicencio.gov.co>

Styles: OFF ON

Summary

11 Errors 52 Contrast Errors 44 Alerts

72 Features 146 Structure 373 ARIA

WCAG Score: 4.3 out of 10

11 Errors

- 1 Missing alternative text
- 7 Linked image missing alternative text
- 3 Missing form label
- 52 Contrast Errors
- 52 Very low contrast

The following apply to the entire page:

- Municipio de Villavicencio
- Alcaldía de Villavicencio
- Consultoría
- Transparencia
- Empleados
- Participación Ciudadana
- Procesos de Contratación
- Procesos de Gestión
- Procesos de Planeación
- Procesos de Evaluación
- Procesos de Monitoreo
- Procesos de Mejora Continua
- Procesos de Innovación
- Procesos de Sostenibilidad
- Procesos de Responsabilidad Social
- Procesos de Gestión de Riesgos
- Procesos de Gestión de Calidad
- Procesos de Gestión de Recursos Humanos
- Procesos de Gestión de Finanzas
- Procesos de Gestión de Infraestructura
- Procesos de Gestión de Tecnología
- Procesos de Gestión de Comunicaciones
- Procesos de Gestión de Relaciones Públicas
- Procesos de Gestión de Marketing
- Procesos de Gestión de Ventas
- Procesos de Gestión de Clientes
- Procesos de Gestión de Proveedores
- Procesos de Gestión de Aliados
- Procesos de Gestión de Competidores
- Procesos de Gestión de Oportunidades
- Procesos de Gestión de Desafíos
- Procesos de Gestión de Objetivos
- Procesos de Gestión de Resultados
- Procesos de Gestión de Impacto
- Procesos de Gestión de Legado
- Procesos de Gestión de Reputación
- Procesos de Gestión de Marca
- Procesos de Gestión de Identidad
- Procesos de Gestión de Cultura
- Procesos de Gestión de Valores
- Procesos de Gestión de Actitudes
- Procesos de Gestión de Comportamientos
- Procesos de Gestión de Emociones
- Procesos de Gestión de Pensamientos
- Procesos de Gestión de Sentimientos
- Procesos de Gestión de Creencias
- Procesos de Gestión de Valores
- Procesos de Gestión de Actitudes
- Procesos de Gestión de Comportamientos
- Procesos de Gestión de Emociones
- Procesos de Gestión de Pensamientos
- Procesos de Gestión de Sentimientos
- Procesos de Gestión de Creencias

Stop! This image was hidden.

Stop!

WAVE powered by WebAIM

Address: <https://villavicencio.gov.co>

Styles: OFF ON

Details

72 Features

- 11 Alternative text
- 3 Null or empty alternative text
- 45 Linked image with alternative text
- 11 Figure
- 1 Form label

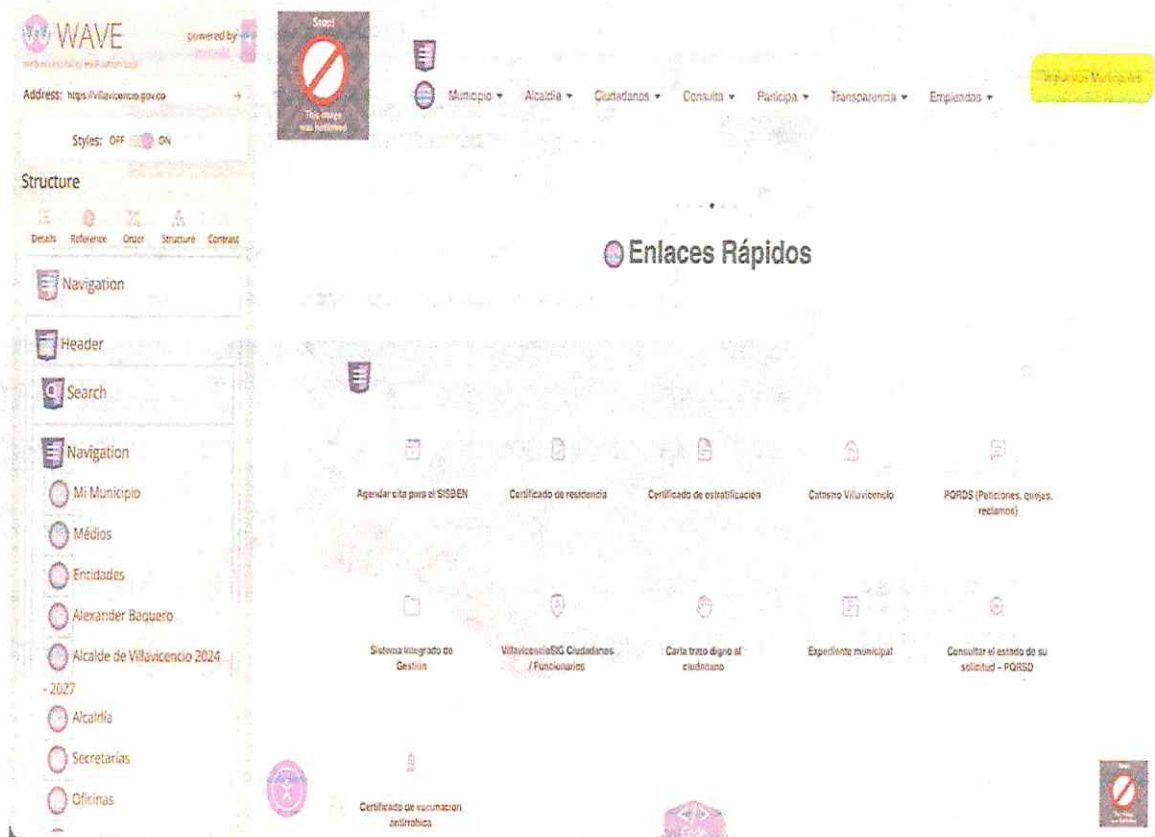
The following apply to the entire page:

- Municipio de Villavicencio
- Alcaldía de Villavicencio
- Consultoría
- Transparencia
- Empleados
- Participación Ciudadana
- Procesos de Contratación
- Procesos de Gestión
- Procesos de Planeación
- Procesos de Evaluación
- Procesos de Monitoreo
- Procesos de Mejora Continua
- Procesos de Innovación
- Procesos de Sostenibilidad
- Procesos de Responsabilidad Social
- Procesos de Gestión de Riesgos
- Procesos de Gestión de Calidad
- Procesos de Gestión de Recursos Humanos
- Procesos de Gestión de Finanzas
- Procesos de Gestión de Infraestructura
- Procesos de Gestión de Tecnología
- Procesos de Gestión de Comunicaciones
- Procesos de Gestión de Relaciones Públicas
- Procesos de Gestión de Marketing
- Procesos de Gestión de Ventas
- Procesos de Gestión de Clientes
- Procesos de Gestión de Proveedores
- Procesos de Gestión de Aliados
- Procesos de Gestión de Competidores
- Procesos de Gestión de Oportunidades
- Procesos de Gestión de Desafíos
- Procesos de Gestión de Objetivos
- Procesos de Gestión de Resultados
- Procesos de Gestión de Impacto
- Procesos de Gestión de Legado
- Procesos de Gestión de Reputación
- Procesos de Gestión de Marca
- Procesos de Gestión de Identidad
- Procesos de Gestión de Cultura
- Procesos de Gestión de Valores
- Procesos de Gestión de Actitudes
- Procesos de Gestión de Comportamientos
- Procesos de Gestión de Emociones
- Procesos de Gestión de Pensamientos
- Procesos de Gestión de Sentimientos
- Procesos de Gestión de Creencias

Stop! This image was hidden.

Stop!

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 8 de 20



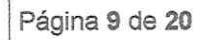
ACTIVIDAD 5.

Contribuir en el cargue de documentos asociados al sitio Web o Móvil.

Durante el periodo informado, se apoyó de manera permanente el proceso de gestión, cargue, actualización y publicación de documentos en el portal institucional del Municipio de Villavicencio y en su versión móvil. Estas actividades se realizaron atendiendo las solicitudes remitidas por las diferentes dependencias, procurando que la información publicada estuviera vigente, correctamente organizada y disponible para la consulta de la ciudadanía.

Antes de realizar cada publicación, se revisaron las condiciones técnicas de los archivos suministrados, tales como formato, tamaño, estructura y adecuada visualización. De igual manera, se organizaron los documentos dentro de las secciones correspondientes del sitio web, incorporando información descriptiva, categorías y criterios de identificación que facilitaran su búsqueda y consulta.

Estas acciones permitieron fortalecer la administración documental del portal, garantizar una navegación más ordenada y contribuir al cumplimiento de los principios de transparencia, acceso a la información pública y disponibilidad de contenidos institucionales en los canales digitales de la Alcaldía de Villavicencio.





OBSERVATORIO DE CIUDAD

Inicio

Reportes

Mapas

Indicadores

Publicaciones



Felipe
felipe.barras@outlook.com

Principal

Centro de Documentación

General

Dinámica Institucional

Salud

Planeación

Gestión Social y Participación Ciudadana

Educación

Catastro y Espacio Público

Gobierno y Puntos de Contacto

Habitado

Infraestructura

Medio Ambiente

Mujer y Equidad de Género

7 GENERACIONES DE CIUDAD

Boletín OCV Informe de seguridad en Villavicencio (enero a diciembre 2025)

0.75 mb

FORMATO_MATRIZ_SEGUIMIENTO_PLAN_INDICATIVO

0.75 mb

Boletín Análisis de las atenciones en la Secretaría de la Mujer de Villavicencio enero a junio 2025

0.33 mb

Boletín OCV Informe de seguridad en Villavicencio (ene-abr 2025)

0.46 mb

Boletín OCV Informe de seguridad en Villavicencio (ene-agosto 2025)

0.34 mb

Diccionario usuarios estadístico.

0.07 mb

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 10 de 20



ACTIVIDAD 6.

Realizar proceso de fortalecimiento de competencias virtuales para el uso de micrositos de la solución.

Durante el periodo informado, se apoyó la estructuración y construcción de cuatro formularios extensos como parte de la estrategia orientada a fortalecer la aplicabilidad del Observatorio Estadístico de la Alcaldía de Villavicencio. Estos formularios fueron diseñados con el propósito de facilitar la recolección, organización y consolidación de información relevante para los procesos de análisis institucional y toma de decisiones.

En el desarrollo de esta actividad se trabajó en la organización de campos, definición de secciones, estructura lógica de preguntas, criterios de diligenciamiento y validaciones básicas necesarias para garantizar una captura de información clara, completa y ordenada. Asimismo, se tuvo en cuenta la experiencia de usuario para que los formularios fueran comprensibles, funcionales y fáciles de diligenciar por parte de los usuarios responsables del suministro de la información.

Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento del Observatorio Estadístico como herramienta de apoyo para la gestión institucional, permitiendo avanzar en la disponibilidad de instrumentos digitales que faciliten la recopilación de datos, el seguimiento de información estratégica y la generación de insumos útiles para los procesos de planeación, evaluación y mejora continua de la Alcaldía de Villavicencio.



Nombre de la dependencia: *

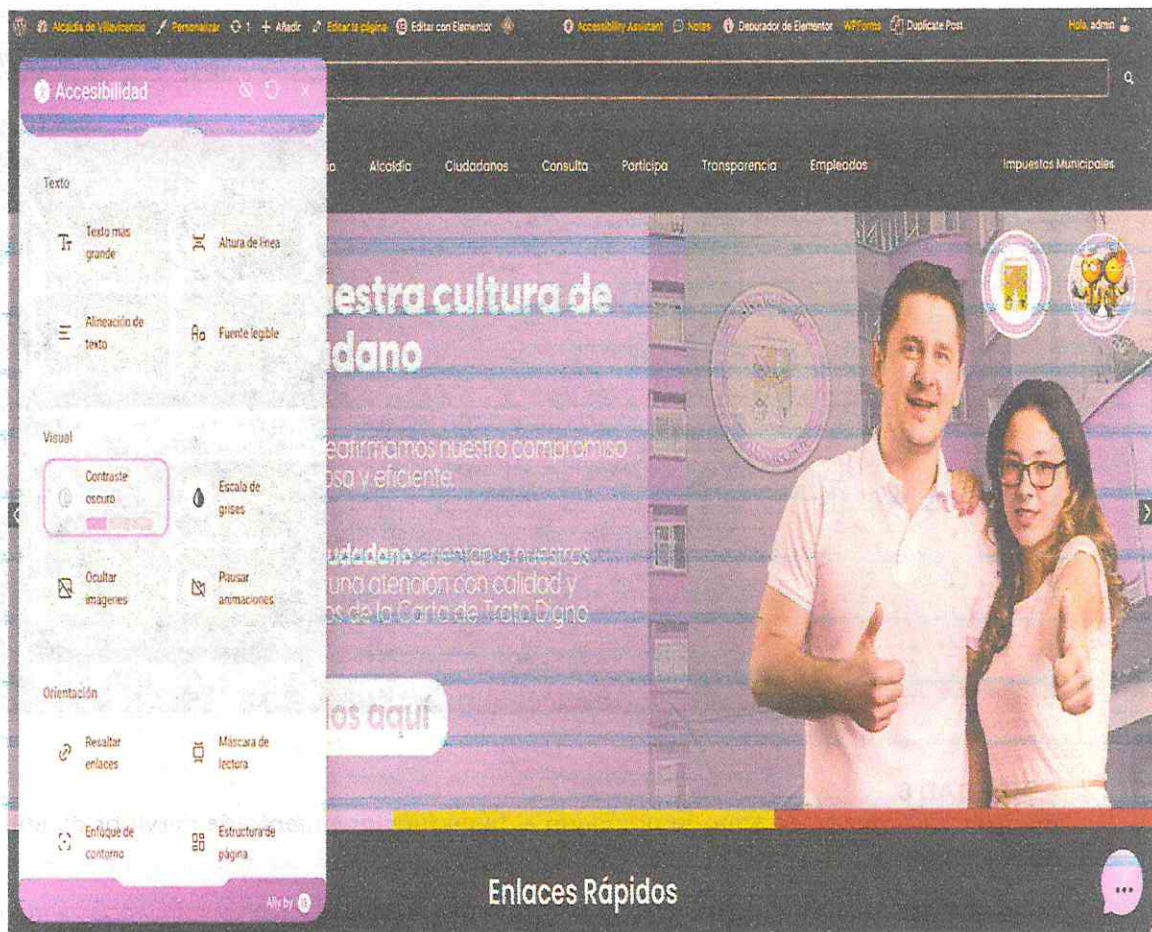
	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 13 de 20

ACTIVIDAD 7.

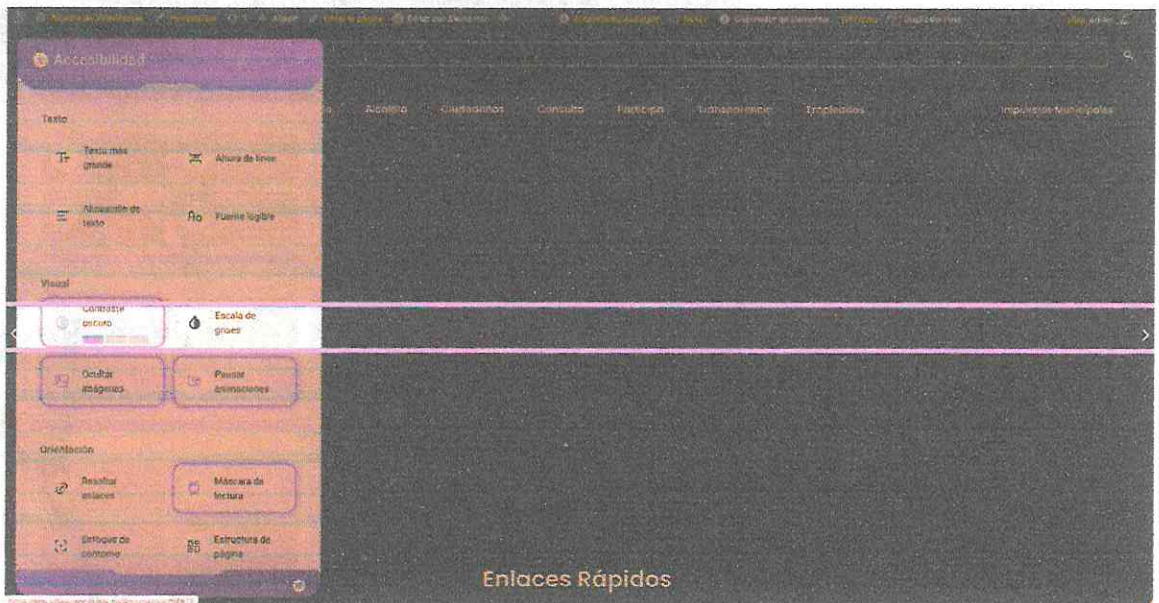
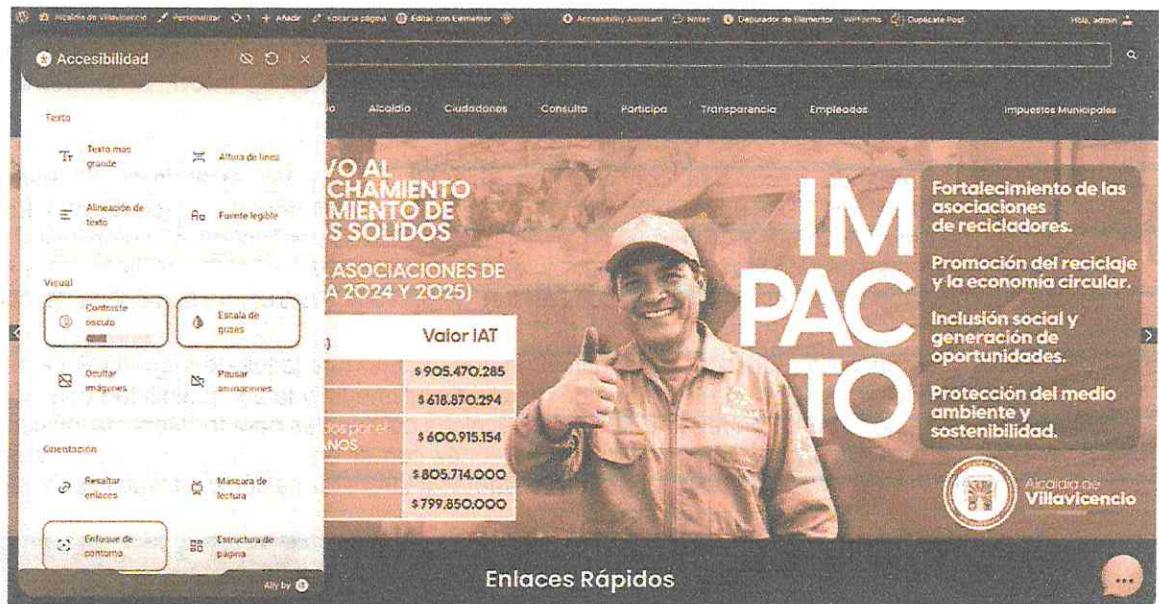
Aplicar los estándares de usabilidad y accesibilidad definidos por MINTIC para proyectar ajustes que sean viables en la página Web y Móvil o sistemas de información del Municipio de Villavicencio.

Durante el mes de marzo, se continuó con la aplicación de los estándares de usabilidad y accesibilidad del MinTIC al portal institucional. Se realizó un monitoreo del estado de implementación de las recomendaciones planteadas en periodos anteriores, verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la WCAG 2.1 y la Resolución 1519 de 2020, con énfasis en aspectos de accesibilidad visual, compatibilidad con lectores de pantalla y estructura semántica del contenido.

A partir del monitoreo realizado, se identificaron nuevas oportunidades de mejora relacionadas con la jerarquía de contenidos, el etiquetado de recursos multimedia y la compatibilidad con tecnologías de apoyo. Se documentaron recomendaciones técnicas adicionales para fortalecer la inclusión digital y asegurar que el portal sea accesible para personas con diversidad funcional, en coherencia con los compromisos normativos del municipio y las metas de transformación digital de la administración.



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 14 de 20



ACTIVIDAD 8.

Realizar actividades de soporte orientado al buen funcionamiento de servidor de aplicativos móviles y Web.

Durante el periodo informado, se realizaron acciones de soporte técnico encaminadas a mantener la correcta operación del servidor asociado a los aplicativos web y móviles institucionales. Estas actividades permitieron verificar el comportamiento general de los servicios, la disponibilidad del

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 15 de 20

portal, los tiempos de respuesta y la estabilidad de los componentes vinculados al sitio web del Municipio de Villavicencio.

En el desarrollo de esta actividad se revisaron configuraciones técnicas, se atendieron situaciones relacionadas con el funcionamiento del portal y se efectuaron validaciones sobre los elementos dinámicos implementados en la plataforma. Asimismo, se llevaron a cabo acciones preventivas orientadas a mejorar el rendimiento del sitio, optimizar la carga de contenidos y reducir posibles afectaciones en la navegación de los usuarios.

Estas labores contribuyeron a fortalecer la continuidad operativa de los servicios digitales institucionales, garantizando una mejor respuesta del sistema frente a las solicitudes ciudadanas y favoreciendo la estabilidad del portal tanto en su versión de escritorio como en dispositivos móviles.



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 16 de 20



ACTIVIDAD 9.

Cumplir las demás actividades asignadas por el jefe inmediato, relacionadas con el objeto del contrato.

Durante el periodo informado, se mantuvo disposición permanente para atender las solicitudes adicionales realizadas por el supervisor del contrato, el jefe inmediato y las dependencias de la Alcaldía de Villavicencio, siempre enmarcadas dentro del objeto contractual y las necesidades operativas de la Secretaría TIC.

En el desarrollo de esta actividad se brindó apoyo en tareas complementarias relacionadas con la revisión de contenidos, acompañamiento a procesos digitales, ajustes requeridos en el portal institucional y coordinación de acciones propias del equipo de trabajo. Estas actividades fueron atendidas de manera oportuna, procurando dar respuesta a los requerimientos formulados y contribuir al normal desarrollo de los procesos institucionales.

Asimismo, se mantuvo una comunicación constante con el equipo técnico y administrativo, facilitando el seguimiento de las tareas asignadas, la articulación de acciones y el soporte necesario para fortalecer la gestión digital de la Alcaldía de Villavicencio.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 17 de 20

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.



JAIME FELIPE BARBOSA RIOS
C.C. No. 1.127.384.492 de Puerto Carreño Vichada

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 21/01/2026 y en plataforma SECOP II, 21/01/2026 se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
869	21/01/2026	0401-2-3.23.01.400.13.232.02.02.008-2024500010062-1.2.1.0.00-02	Servicios prestados a las Empresas y servicios de producción,	\$39.500.000
VALOR TOTAL				\$39.500.000

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 3 de 5.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 18 de 20

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$39.500.000
b	VALORES PAGADOS	\$15.800.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$7.900.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$15.800.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
MARZO	22/04/2026	76268362	6.680.000	835.000	1.068.800	34.900

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 19 de 20

Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 20 de 20

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales No. **889 de 2026** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 03, equivalente al 60% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de SIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$7.900.000).



ARNOLD ESTEBAN RODRIGUEZ SALAMANCA

Director de Trámites y servicios en Línea
Cel. 3175387779

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (si aplica).
Otros que considere necesarios.

DATOS DEL APORTANTE				
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO
CC	1127384492	JAIME FELIPE BARBOSA RIOS	Calle 6 sur Nro. 23 -51	6454545
FORMA PRESENTACIÓN		NOMBRE SUCURSAL	DÉPARTAMENTO	CORREO
UNICA		1 - Independiente	META	felipe.barbosa@outlook.com
			Ciudad / Municipio	
			VILLAVICENCIO	
				NO

DATOS DE LA PLANILLA				
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMENSAÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMENSAÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS
74704209	16/04/2026	76268982	22/04/2026	1
PERIODO SALUD				TOTAL A PAGAR
2026-03				\$1.323.400
PERIODO PENSIÓN				
2026-03				\$0
TIPO PLANILLA				N

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
N.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	CORRECCIÓN										Voluntario Afiliado	Cotización	Voluntario Aportante	Fondo personal de subsidio	Cód. EPS	HIC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	HIC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBCF CCF	Días	Aporte CCF	IBCF otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
			INCL	EXCL	INCL	EXCL	INCL	EXCL	INCL	EXCL	INCL	EXCL																						INCL	EXCL	INCL	EXCL	INCL	EXCL	INCL	EXCL	INCL	EXCL	INCL	EXCL	INCL	EXCL	INCL	EXCL	INCL	EXCL	INCL	EXCL	INCL	EXCL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
1.	CC	1127384492	BARBOSA RIOS JAIME FELIPE	59	0	N																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE				DATOS DE LA PLANILLA						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CÓRREO	PLANILLA ASOCIADA	HÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
CC	1127284492	JAIME FELIPE BARBOSA RÍOS	Calle 6 sur Nro. 23 - 51	6454545	felipo.barbosa@outlook.com	74704309	70268362	22/04/2026	1	0
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD/MUNICIPIO	PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR	
ÚNICA	I - Independiente			META	VILLAVICENCIO	2026-03	2026-03	\$0	\$1.323.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	570.000	0	0	0	0	0	570.000
									1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	729.600	0	0	0	0	0	0	0	729.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	86001153-6	23.800				23.800	0	0	23.800			238	23.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
------------	--------	-----	--------------	-----------	-------------------	---------------	---------------

TOTALES PARA FISCALES			
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
0	0	0	0
0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de ISE, LMA, ITP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	570.000	570.000
Pensión	1	729.600	729.600
Riesgos Laborales	1	23.800	23.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.323.400	1.323.400

PSE - Transacción Aprobada ✓ CUS 243781679

serviciopse@achcolombia.com.co Felipe.barbosa@outlook.com

21 abr, 7:03 PM



¡Hola, Jaime Felipe Barbosa Rios!

Estado de la Transacción: Aprobada ✓

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 1.323.400

Empresa: COMPENSAR-OI

Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha de la transacción: 21/04/2026

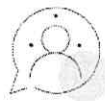
CUS: 243781679

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



Para mayor información comunícate con nosotros:

- En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5
- Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>

Mas tarde

Pregúntame lo que quieras...

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Subproceso Gestión Contable FORMATO DECLARACION JURAMENTADA RENTAS DE TRABAJO	Código: GCO-F-02
		Versión: 01
		Fecha: 02/06/2025
		Página 1 de 1

Villavicencio, 29 de abril de 2026.

Yo, **JAIME FELIPE BARBOSA RIOS** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.127.384.492 de Puerto Carreño, dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 103 y 383 del Estatuto Tributario, manifiesto expresamente y solo para fines tributarios bajo gravedad de juramento la siguiente información:

N°	DECLARO	SI	NO
1.	Soy personal natural, residente en Colombia	X	
2.	Los ingresos percibidos como contraprestación al servicio prestado objeto del contrato de prestación de servicios, relacionado en esta certificación, corresponden a rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal reglamentaria. (Parágrafo 2 Art 383 E.T)	X	
3.	Soy declarante del Impuesto sobre la renta	X	
4.	Mis ingresos totales anuales superan los 1.200 UVT (Verificar el valor de la UVT al inicio de cada año)		X
5.	Durante el año anterior realice pagos por concepto de intereses financieros por la adquisición de vivienda o leasing habitacional (Adjuntar certificado anual Artículo 387 E.T)		X
6.	Durante el año anterior realice pagos por concepto de medicina prepagada (Adjuntar certificado anual Artículo 387 E.T)		X
7.	Actualmente tengo dependientes económicos (Artículo 387 E.T) Si la respuesta es afirmativa diligenciar el formato certificado de existencia y dependencia económica y adjuntar los soportes correspondientes		X
8.	Los pagos de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL corresponden a la base mínima del 40% de los ingresos.	X	
9.	La información reportada en el registro único tributario RUT, que se adjunta, se encuentra actualizada. (Rut con fecha de impresión no mayor a 30 días)	X	
10.	¿Actualmente tiene usted otros contratos de prestación de servicios con entidades públicas o privadas?		X
11.	¿La planilla de pago de los aportes al sistema de seguridad social que allega para la presente Cuenta de cobro incluye el valor de los demás contratos de prestación de servicios suscritos por usted?		X

Código actividad económica Industria y Comercio del contrato 7490

(Ver Art 84 Acuerdo 515 de 2021)

Discrimine el valor de los IBC de cada una de las relaciones contractuales vigentes y que se pagan en la presente planilla:

1) \$ 6.680.000

Que las planillas de liquidación de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, correspondientes a los números 76268362, incluyen el IBC derivado del presente contrato.

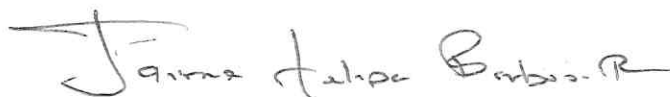
Número de contratos de prestación de servicios suscritos y en ejecución con el Municipio: 01

(Si actualmente cuenta con más de 1 contrato en ejecución relacione la información por contrato)

Número de contrato de prestación de servicios suscrito con el Municipio 889 de 2026

Fecha de Inicio 22/01/2026 Fecha de Terminación 21/06/2026

Firma:



Nombre completo: Jaime Felipe Barbosa Ríos

Numero de cedula: 1.127.384.492 de Puerto Carreño

Correo electrónico: felipe.barbosa@outlook.com

Numero de celular: 3156714847

Dirección para notificaciones: Calle 6 sur #23-51

