


HOSPITAL MILITAR CENTRAL	FORMATO: ACTIVIDADES PERSONAL	CÓDIGO: GA-GECO-MN-01-FT-08
	CONTRATISTA (OPS)	FECHA DE EMISIÓN: 20-02-2026
	UNIDAD: COMPRAS, LICITACIONES Y BIENES ACTIVOS	VERSIÓN: 02
	PROCESO: GESTIÓN ADQUISICIONES	PÁGINA 1 de 6
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO SGI		

Contrato No.	SP-SSAA-1338-2025		
Nombre del contratista	LINA MARCELA HUÉRFANO MUAJE		
Nombre del supervisor	DIANA CAROLINA MORENO		
Unidad	PATOLOGIA		
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES MEDICO ESPECIALISTA PATÓLOGO EN EL SERVICIO DE PATOLOGÍA PARA EL SERVICIO DE PATOLOGÍA DE LA ENTIDAD DESCENTRALIZADA DEL SECTOR DEFENSA - HOSPITAL MILITAR CENTRAL		
Fecha de inicio	11/11/2026	Fecha de terminación del contrato	31/07/2026
Periodo Objeto del Informe	16 DE MARZO AL 15 DE ABRIL		

OBLIGACIONES			
Obligación Contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del supervisor
1. Prestar los servicios profesionales de Médico patólogo con experiencia mínimo de 12 meses	Dado en cumplimiento por parte de la jefatura las actividades a realizar son las contempladas en las obligaciones específicas correspondientes a los ítem del 1 al 22	28 días	Se verificó el cumplimiento de las actividades contractuales correspondientes al periodo evaluado, evidenciando resultados satisfactorios y acordes con los objetivos establecidos
2. Procesar las diferentes biopsias y especímenes remitidos al área de Patología	Dado en cumplimiento por parte de la jefatura las actividades a realizar son las contempladas en las obligaciones específicas correspondientes a los ítem del 1 al 22	0	N/A para este mes
3. Participar en procesos de investigación, implementación de nuevos desarrollos tecnológicos, y de nuevos servicios, según disponibilidad técnica.	Dado en cumplimiento por parte de la jefatura las actividades a realizar son las contempladas en las obligaciones específicas correspondientes a los ítem del 1 al 22	0	N/A para este mes
4. Realizar lectura y diagnóstico de especímenes y biopsias con la interpretación de estudios de inmunohistoquímica	Dado en cumplimiento por parte de la jefatura las actividades a realizar son las contempladas en las obligaciones específicas correspondientes a los ítem del 1 al 22	237 líquidos y quirúrgicos	Se verificó el cumplimiento de las actividades contractuales correspondientes al periodo evaluado, evidenciando resultados satisfactorios y acordes con los objetivos establecidos

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	2 de 2		

a y moleculares adyacentes.					
5. Realizar la validación y verificación de resultados transcritos para su impresión	Dado en cumplimiento por parte de la jefatura las actividades a realizar son las contempladas en las obligaciones específicas correspondientes a los ítem del 1 al 22	237 líquidos y quirúrgicos		Se verificó el cumplimiento de las actividades contractuales correspondientes al periodo evaluado, evidenciando resultados satisfactorios y acordes con los objetivos establecidos	
6. Realizar actividades de docencia con residentes de patología de la Universidad Militar Nueva Granada, y demás convenios vigentes.	Dado en cumplimiento por parte de la jefatura las actividades a realizar son las contempladas en las obligaciones específicas correspondientes a los ítem del 1 al 22	22 días, 3 residentes		Se verificó el cumplimiento de las actividades contractuales correspondientes al periodo evaluado, evidenciando resultados satisfactorios y acordes con los objetivos establecidos	
7. Diligenciar adecuadamente todos los formatos que se requieran dentro del desempeño de este cargo.	Dado en cumplimiento por parte de la jefatura las actividades a realizar son las contempladas en las obligaciones específicas correspondientes a los ítem del 1 al 22	22 días		Se verificó el cumplimiento de las actividades contractuales correspondientes al periodo evaluado, evidenciando resultados satisfactorios y acordes con los objetivos establecidos	
8. Prestar asesoría técnica y académica a los estudiantes residentes de la especialidad de Patología.	Dado en cumplimiento por parte de la jefatura las actividades a realizar son las contempladas en las obligaciones específicas correspondientes a los ítem del 1 al 22	22 días, 3 residentes		Se verificó el cumplimiento de las actividades contractuales correspondientes al periodo evaluado, evidenciando resultados satisfactorios y acordes con los objetivos establecidos	
9. Gestionar la asignación de muestras a los especialistas del área de patología.	Dado en cumplimiento por parte de la jefatura las actividades a realizar son las contempladas en las obligaciones específicas correspondientes a los ítem del 1 al 22	0		N/A para este mes	
10. Controlar los protocolos de ingresos de muestras, trazabilidad al ingreso y salida de la macro.	Dado en cumplimiento por parte de la jefatura las actividades a realizar son las contempladas en las obligaciones específicas correspondientes a los ítem del 1 al 22	0		Se verificó el cumplimiento de las actividades contractuales correspondientes al periodo evaluado, evidenciando resultados satisfactorios y acordes con los objetivos establecidos	
11. Repartir los diferentes	Dado en cumplimiento por parte de la jefatura las actividades a	0		N/A para este mes	

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	3 de 2		

especímenes y biopsias al personal de residentes de acuerdo a la complejidad y nivel académico.	realizar son las contempladas en las obligaciones específicas correspondientes a los ítem del 1 al 22				
12. Controlar el cumplimiento de los protocolos y guías de manejo del procesamiento de los diferentes tejidos ingresados a la macro.	Dado en cumplimiento por parte de la jefatura las actividades a realizar son las contempladas en las obligaciones específicas correspondientes a los ítem del 1 al 22	22 días		Se verificó el cumplimiento de las actividades contractuales correspondientes al periodo evaluado, evidenciando resultados satisfactorios y acordes con los objetivos establecidos	
13. Controlar y verificar número de bloques que se procesan por tejido, así como la entrega de los mismos al citohistotecnólogo.	Dado en cumplimiento por parte de la jefatura las actividades a realizar son las contempladas en las obligaciones específicas correspondientes a los ítem del 1 al 22	22 días		Se verificó el cumplimiento de las actividades contractuales correspondientes al periodo evaluado, evidenciando resultados satisfactorios y acordes con los objetivos establecidos	
14. Asistir a las capacitaciones y reuniones delegadas por la coordinación del Servicio de Patología tanto internas como externas.	Dado en cumplimiento por parte de la jefatura las actividades a realizar son las contempladas en las obligaciones específicas correspondientes a los ítem del 1 al 22	0		Se verificó el cumplimiento de las actividades contractuales correspondientes al periodo evaluado, evidenciando resultados satisfactorios y acordes con los objetivos establecidos	
15. Informar cualquier irregularidad que se presente en los equipos, infraestructura y talento humano relacionado con el Servicio de Patología.	Dado en cumplimiento por parte de la jefatura las actividades a realizar son las contempladas en las obligaciones específicas correspondientes a los ítem del 1 al 22	0		Se verificó el cumplimiento de las actividades contractuales correspondientes al periodo evaluado, evidenciando resultados satisfactorios y acordes con los objetivos establecidos	
16. Asistir de carácter obligatorio a las inducciones y reinducciones programadas por	Dado en cumplimiento por parte de la jefatura las actividades a realizar son las contempladas en las obligaciones específicas correspondientes a los ítem del 1 al 22	0		N/A para este mes	

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	4 de 2		

la Coordinación de Laboratorio patología.			
17. Participar en la revisión y actualización de procesos, manuales, procedimientos en el Servicio de Patología al igual que emitir conceptos técnicos cuando se soliciten.	Dado en cumplimiento por parte de la jefatura las actividades a realizar son las contempladas en las obligaciones específicas correspondientes a los ítem del 1 al 22	0	N/A para este mes
18. Responder por la cadena de custodia en los casos que se requiera o se solicite.	Dado en cumplimiento por parte de la jefatura las actividades a realizar son las contempladas en las obligaciones específicas correspondientes a los ítem del 1 al 22	22 días	Se verificó el cumplimiento de las actividades contractuales correspondientes al periodo evaluado, evidenciando resultados satisfactorios y acordes con los objetivos establecidos
19. Conocer, aplicar y responder por el código de ética de los médicos y la ley 841 de 2003.	Dado en cumplimiento por parte de la jefatura las actividades a realizar son las contempladas en las obligaciones específicas correspondientes a los ítem del 1 al 22	22 días	Se verificó el cumplimiento de las actividades contractuales correspondientes al periodo evaluado, evidenciando resultados satisfactorios y acordes con los objetivos establecidos
20. Realizar control de riesgos en la presentación de servicios, con aplicación de las normas de lavados de manos, desinfección, segregación de residuos y manejo de aislamientos entre otras.	Dado en cumplimiento por parte de la jefatura las actividades a realizar son las contempladas en las obligaciones específicas correspondientes a los ítem del 1 al 22	22 días	Se verificó el cumplimiento de las actividades contractuales correspondientes al periodo evaluado, evidenciando resultados satisfactorios y acordes con los objetivos establecidos
21. Guardar el secreto de confidencialidad de la información a la cual tiene acceso.	Dado en cumplimiento por parte de la jefatura las actividades a realizar son las contempladas en las obligaciones específicas correspondientes a los ítem del 1 al 22	22 días	Se verificó el cumplimiento de las actividades contractuales correspondientes al periodo evaluado, evidenciando resultados satisfactorios y acordes con los objetivos establecidos
22. Registrar e informar oportunamente los incidentes y eventos adversos que se presenten	Dado en cumplimiento por parte de la jefatura las actividades a realizar son las contempladas en las obligaciones específicas correspondientes a los ítem del 1 al 22	22 días	Se verificó el cumplimiento de las actividades contractuales correspondientes al periodo evaluado, evidenciando resultados satisfactorios y acordes con los objetivos establecidos

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	5 de 2		

en cumplimiento de las actividades diarias.			
---	--	--	--

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones contractuales

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop II, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo.

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES	MARZO
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	03/2026	
	Fecha de pago	12-03-2026	
	Nº de Planilla	9501350491	
	Ingreso Base de Cotización	\$9,162,372	
	Valor cotizado	\$1,145,300	
	EPS	COMPENSAR	
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	03/2026	
	Fecha de pago	12-03-202	
	Nº de Planilla	9501350491	
	Ingreso Base de Cotización	\$9,162,3723	
	Valor cotizado	\$1,557,800	
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES	
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	03/2026	
	Fecha de pago	12/03/2026	
	Nº de Planilla	9501350491	
	Ingreso Base de Cotización	\$9,162,372	
	Valor cotizado	\$223,200	
	A.R.L.	SEGUROS BOLIVAR	
VALOR TOTAL PAGADO		\$2,926,300	

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Lino M. Huérfano

Firma del Contratista

Nombre: LINA MARCELA HUÉRFANO MUAJE
C.C. No. 52445653
Correo electrónico:lhuerfano@homil.gov.co
Teléfono de contacto:3132464244



FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	6 de 2		

Vo Bo Supervisor del Contrato (nombre):

C.C. No: 1014219304

Correo: dcmoreno@homil.gov.co

Teléfono: _____