



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, noviembre del 2026

Señor

**Franco Orlando Garzón Arcos**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9138809

**COORDINADOR ACADEMICO**

**Centro Agropecuario**

**Popayán**

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Febrero del año 2026

**Referencia:** No del año 2026. CO1.PCCNTR.9138809

**Dilson Javier Venté Ocoró**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76339831 de Timbiquí, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$47.528.280), MTE, incluido IVA, (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:* a) un primer pago por valor de (\$4.579.593), (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor de (\$4.737.510) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de (2.368.755), b). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 421800034383 del BANCO AGRARIO cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al



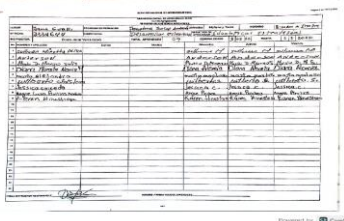



supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago

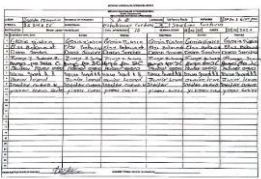
**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2025

<b>OBJETO:</b> (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
<b>PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO AGROPECUARIO, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: AMBIENTAL Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA</b>

**Obligaciones Específicas:** (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Elaboración de guías de aprendizaje  Bitácoras  Formatos	<p><b>PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO</b> <b>GUÍA DE APRENDIZAJE</b></p> <p><b>1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Denominación del Programa de Formación:</b> Sistemas Agropecuario Ecológico</li> <li>• <b>Código del Programa de Formación:</b> 733193</li> <li>• <b>Nombre del Proyecto Formativo:</b> Implementación de sistemas productivos sostenibles de unidades agropecuarias en la comunidad de Chacona rural del municipio de Tmbiquí, consejo comunitario Negros Unidos.</li> <li>• <b>Fase del Proyecto:</b> ejecución</li> <li>• <b>Actividad de Proyecto Formativo:</b> Llevar a cabo las actividades agrícolas, pecuaria y comerciales de las unidades productivas teniendo en cuenta la seguridad industrial, salud ocupacional, manejo del medio ambiente necesario para su ejecución, con procedimientos técnicos establecidos, innovación tecnológica y normatividad vigente</li> <li>• <b>Competencias:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica.</li> </ul> </li> <li>• <b>Resultados de Aprendizajes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sembrar Cultivos Aplicando Criterios Técnicos Y Normas De La Agricultura Ecológica</li> </ul> </li> <li>• <b>Duración de la Guía de Aprendizaje:</b> 60 horas</li> </ul> <p><b>2. PRESENTACIÓN</b></p> <p>Estimado Un saludo de bienvenida Estimados aprendices.</p> <p>Esta guía tiene como objetivo proporcionar un marco claro y práctico para establecer cultivos, considerando el tipo de producto, sus requerimientos técnicos y las normas que rigen la agricultura ecológica. En esta guía abordaremos aspectos esenciales como: emplear las herramientas y equipos en las labores de preparación, siembra y manejo de cultivos según requerimientos técnicos implementar arreglos productivos con criterios técnicos y principios de la agroecología: selección de cultivos adecuados según el clima y el suelo, la implementación de técnicas de cultivo sostenibles; el manejo de fertilidad y plagas, así como el cumplimiento de las normativas que garantizan la certificación ecológica</p> <p><b>Duración de la guía:</b> 30 horas</p>

<p>2</p>	<p>Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimientos de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.</p>	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización:</p> <p><b>FICHA 1: 3334644</b>  <b>Programa: Promotoria Socio Ambiental para Grupos Étnicos</b>  <b>Fechas: del 3 al 6 febrero 2026</b>  <b>Resultado de Aprendizaje: identificar estrategias para l conservación, y uso sostenible de la diversidad florística del ecosistema.</b>  <b>Horas ejecutadas: 26</b></p> <p><b>FICHA 1: 3234695</b>  <b>Programa: Sistemas Agropecuario Ecológico</b>  <b>Fichas: del 9 al 13 de febrero 2026</b>  <b>Resultado de Aprendizaje: Sembrar Cultivos Aplicando Criterios Técnicos Y Normas De La Agricultura Ecológica</b>  <b>Horas ejecutadas: 30</b></p>	   
----------	--	---	--

		<p><b>FICHA 1: 3234695</b>  <b>Programa: Sistemas Agropecuario Ecológico</b>  <b>Fichas: del 16 al 20 de febrero 2026</b>  <b>Resultado de Aprendizaje: Sembrar Cultivos Aplicando Criterios Técnicos Y Normas De La Agricultura Ecológica</b>  <b>Horas ejecutadas: 30</b></p> <p><b>FICHA 1: 3143345</b>  <b>Programa: Sistemas Agropecuario Ecológico</b>  <b>Fechas: del 23 al 27 febrero 2026</b>  <b>Resultado de Aprendizaje: Socialización etapa practica</b>  <b>Horas ejecutadas: 30</b></p>	 
3	<p>Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.</p>	<p>La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe</p>	<p>NO APLICA</p>



4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".	a) No realizado en el mes objeto de este informe.
		b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	No realizado en el mes objeto de este informe.
		c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendizaje SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	No realizado en el mes objeto de este informe.



		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia Plus y Territorium.	Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor.
		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	No realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Evidencia fotográfica del medio por el cual se le dio aviso a los aprendices	No realizado en el mes objeto de este informe.
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No realizado en el mes objeto de este informe.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	Se realizan acuerdos y se realizan actividades de trabajo en equipo acuerdos de honor
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014, de la plataforma	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	NO APLICA SOLO INSTRCUTORES VIIRTUALES



	Compromiso, cuando se imparta formación virtual.		
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicandolas orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	No realizado en el mes objeto de este informe.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	NO APLICA
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	No realizado en el mes objeto de este informe.



13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	No realizado en el mes objeto de este informe.
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 120 horas Radicado: x HORAS Equipo pedagogo: x HORAS Etapa practica: X HORAS SENNOVA: X HORAS  TOTAL, HORAS REPORTADAS PARA EL MES: 120 HORAS (APLICA SOLO PARA FEBRERO. A PARTIR DE MARZO EL TOTAL DE HORAS DEBE SER 160,	No realizado en el mes objeto de este informe.
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad ha sido realizada en el mes objeto de este informe	No realizado en el mes objeto de este informe.
16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio de acuerdo a las fichas asignadas	AUN NO ESTA HABILITADA
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	No realizado en el mes objeto de este informe.
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Ambientes de formación por grupos se realiza el aseo a diario.  Actividades de sst no programadas en mes en curso



	Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)		
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No realizado en el mes objeto de este informe.
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No realizado en el mes objeto de este informe.
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ejecuta todos los días hábiles	Correo activo, se verifica información a diario.
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No realizado en el mes objeto de este informe.  Aún no está activado
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia	



24	<p>Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite</p>	<p>El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Si contratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.</p>	
25	<p>En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con</p>	<p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>	<p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>



	la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera)		
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	<a href="https://compromiso.sena.edu.co/">https://compromiso.sena.edu.co/</a>
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad se realizó el proyecto se encuentra cargado en la plataforma Sofía Plus	
30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No realizado en el mes objeto de este informe.



31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	se encuentra en la obligación 7 con los acuerdos de honor, donde se socializa al aprendiz el uso uniforme, asistencia y el buen nombre de la institución
34	El contratista deberá asumir los costos que impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	Se tiene en cuenta la observaciones del área de sst , uso vestimenta y zapatos para campo
35	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Sicontratista.	



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No expedido por aportes en línea, correspondiente al mes de febrero del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Dilson Javier Venté Ocoró

Contratista

C.C. No. 76339831

Recibí a satisfacción:

**Franco Orlando Garzón Arcos**



SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9138809**  
 CC. 12991212

**EVIDENCIAS:**

El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académica.

Programador Sofía plus				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
26/01/26	27/01/26	28/01/26	29/01/26	30/01/26
02/02/26	03/02/26	04/02/26	05/02/26	06/02/26
06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA DEL ECOSISTEMA DEL GRUPO ÉTNICO SEGÚN CONTEXTO TERRITORIAL Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA DEL ECOSISTEMA DEL GRUPO ÉTNICO SEGÚN CONTEXTO TERRITORIAL Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
13:00 - 19:00: (3334644)IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA DEL ECOSISTEMA DEL GRUPO ÉTNICO	13:00 - 19:00: (3334644)IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA DEL ECOSISTEMA DEL GRUPO ÉTNICO	13:00 - 19:00: (3334644)IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA DEL ECOSISTEMA DEL GRUPO ÉTNICO	19:00 - 22:00: Disponible	19:00 - 22:00: Disponible
09/02/26	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26
06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 19:00: (3234695)SEBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	13:00 - 19:00: (3234695)SEBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	13:00 - 19:00: (3234695)SEBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	13:00 - 19:00: (3234695)SEBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	13:00 - 19:00: (3234695)SEBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
19:00 - 22:00: Disponible	19:00 - 22:00: Disponible	19:00 - 22:00: Disponible	19:00 - 22:00: Disponible	19:00 - 22:00: Disponible
16/02/26	17/02/26	18/02/26	19/02/26	20/02/26
06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 19:00: (3234695)SEBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	13:00 - 19:00: (3234695)SEBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	13:00 - 19:00: (3234695)SEBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	13:00 - 19:00: (3234695)SEBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	13:00 - 19:00: (3234695)SEBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
19:00 - 22:00: Disponible	19:00 - 22:00: Disponible	19:00 - 22:00: Disponible	19:00 - 22:00: Disponible	19:00 - 22:00: Disponible
23/02/26	24/02/26	25/02/26	26/02/26	27/02/26
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
	08:00 - 18:00: (3143345)APLICAR LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES	08:00 - 18:00: (3143345)APLICAR LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES	08:00 - 18:00: (3143345)APLICAR LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES	
	18:00 - 22:00: Disponible	18:00 - 22:00: Disponible	18:00 - 22:00: Disponible	

Anterior ◀    ▶ Siguiente

Volver

**Registro de horas**



FRANCO ORLANDO GARZON Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

### Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación\* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor\* DILSON JAVIER VENTE

Fecha inicial\* 01/02/2026

Fecha final\* 28/02/2026

Consultar

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 120

Nombre del Asistente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Horas)
SEDE SENA GUAPI	IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA DEL ECOSISTEMA DEL GRUPO ÉTNICO SEGÚN CONTEXTO TERRITORIAL Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	06/02/2026	06/02/2026	6
SEDE SENA GUAPI	IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA DEL ECOSISTEMA DEL GRUPO ÉTNICO SEGÚN CONTEXTO TERRITORIAL Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	03/02/2026	03/02/2026	6
SEDE SENA GUAPI	IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA DEL ECOSISTEMA DEL GRUPO ÉTNICO SEGÚN CONTEXTO TERRITORIAL Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	02/02/2026	02/02/2026	6
SEDE SENA GUAPI	IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA DEL ECOSISTEMA DEL GRUPO ÉTNICO SEGÚN CONTEXTO TERRITORIAL Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	05/02/2026	05/02/2026	6
SEDE SENA GUAPI	IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA DEL ECOSISTEMA DEL GRUPO ÉTNICO SEGÚN CONTEXTO TERRITORIAL Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	04/02/2026	04/02/2026	6
GUAPI	SEBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	13/02/2026	13/02/2026	6
GUAPI	SEBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	12/02/2026	12/02/2026	6
GUAPI	SEBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	11/02/2026	11/02/2026	6
GUAPI	SEBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	10/02/2026	10/02/2026	6
GUAPI	SEBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	09/02/2026	09/02/2026	6

**Revisión de coordinador académico**

**Programación registrada y verificada coordinador Académico , Total horas a formación 120 y total de horas a radicados 40 TOTAL HORAS 160**

## Anexos

Este espacio será diligenciado por cada contratista

Obligación contractual 2	
Semana 1	Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)
	PLAN DE TRABAJO



<p><b>Ficha No 1</b></p> <p><b>Programa de formación:</b></p> <p><b>Lugar:</b> Centro Agropecuario</p> <p><b>Horario:</b> : 07:00am - 6:00pm</p>	
	<p>Listado de Asistencia</p> <p>Foto registro de inasistencia sofia plus</p>



<p><b>Semana 2:</b></p> <p><b>Ficha</b></p> <p><b>Programa de formación:</b></p> <p><b>Lugar:</b> Centro Agropecuario</p> <p><b>Horario:</b> 07:00am - 1:00pm</p>	<p>PLAN DE TRABAJO</p>
	<p>Lista de asistencia</p>



	Foto registro de inasistencia sofia plus



<p><b>Semana</b></p> <p><b>Ficha No:</b></p> <p><b>Programa de formación:</b></p> <p><b>Lugar:</b> Centro Agropecuario</p> <p>Horario: 07:00am - 1:00pm</p>	<p>PLAN DE TRABAJO</p>
	<p>Lista de asistencia</p>



	Foto registro de inasistencia sofia plus
<b>Semana 4</b> <b>Ficha 1 No:</b> <b>Programa de formación:</b>  <b>Lugar:</b> Centro Agropecuario Horario Horario: 07:00am - 6:00pm	

Poner en este espacio las evidencias que corresponden a radicados: