ACTA No. 3/4

FECHA DE RADICACIÓN	ALCALDÍA MUNICIPAL DURANIA NORTE DE SANTANDER Radicado: 0276 Fecha: 05 MAY 2026 Hora: 4:14 Folios: 47 Recibidos: Alcaldía De Durania

Número del contrato:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO N° 112 DE 2026
Periodo del reporte:	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2026
Objeto del contrato:	APOYO A LA GESTION EN EDUCACION INFORMAL DEL USO BASICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES - TICS - EN EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS).
Contratista:	SANDRA MILENA PATIÑO TARAZONA

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

- Apoyar acciones concernientes a la materialización de personas empoderadas en ciudadanía digital.
- Gestión para la transformación Digital empresarial desde las TIC.
- Apoyar actividades de oferta y seguimiento para la capacitación de docentes en innovación de prácticas pedagógicas.
- Gestionar la realización de capacitaciones en marketing Digital e Inteligencia Artificial en coordinación con el Departamento Seguimiento a las políticas de Gobierno Digital.
-

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DEL 2026

➢ **Actividad 01**: Se realizó una jornada pedagógica con los estudiantes de las sedes educativas rurales del municipio de Durania: La Golondrina, San Juan, El Cedro, Buenavista, El Inmenso y El Líbano. La actividad tuvo como propósito dar a conocer la importancia de las partes del computador como herramienta tecnológica fundamental en el proceso de aprendizaje. Durante el desarrollo de la jornada se promovió un espacio de

ACTA No. 3/4

participación activa, en el que los estudiantes interactuaron y compartieron sus conocimientos previos sobre el tema. Como complemento, se entregó una ficha didáctica con la imagen de un computador para que los estudiantes colorearan, identificaran, recortaran, ubicaran y pegaran sus partes. De igual manera, se desarrolló una actividad de sopa de letras en la que debían identificar las diferentes partes del computador, con el fin de fortalecer sus conocimientos y reconocer la importancia de las maquinas o electrodomésticos en la vida cotidiana de las personas.

- **Actividad 02**: Se desarrolló una jornada formativa dirigida a los usuarios de la Biblioteca Municipal Fermín Sandoval, y en el sector de las aguadas, con el objetivo de dar a conocer la importancia y las partes del escritorio en el monitor del computador, al igual se dio a conocer en la biblioteca pública Fermín Sandoval la línea del tiempo del computador y del teléfono donde se podía observar su progreso, se siguió con la elaboración progresiva de un computador didáctico como estrategia pedagógica para fortalecer el proceso de enseñanza–aprendizaje. Estas actividades permitieron evidenciar el interés y la motivación de los participantes, fomentando la curiosidad, el aprendizaje significativo y la apropiación de nuevos conocimientos.

- **Actividad 03**: Durante la jornada se realizaron encuentros en las sedes El Almendral y La Golondrina, en los cuales se socializó la importancia del uso de la aplicación Microsoft Word como herramienta fundamental para la elaboración de documentos. Asimismo, con los participantes más pequeños se dio a conocer la importancia de la aplicación Paint para el desarrollo de habilidades de dibujo. Para una mejor comprensión, se trabajó con estas aplicaciones mediante actividades prácticas, como la transcripción de un cuento, con el fin de familiarizar a los usuarios con el teclado y las funciones básicas de Microsoft Word. De igual manera, en la aplicación Paint se llevó a cabo la elaboración de dibujos utilizando la herramienta de lápiz, con el propósito de fortalecer la coordinación visomotora en los niños, a través de la creación de paisajes y casas.

SANDRA MILENA PATIÑO TARAZONA
C.C. No. 27697644 DE DURANIA

ACTA No. 3/4

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

IMAGEN 01 DE LA ACTIVIDAD 01



Dar a conocer la importancia de las maquinas en los quehaceres de todas las personas, por medio de una ficha para colorear. **logrando** mejor comprensión.
Lugar: la sede la Montuosa.

IMAGEN 02 DE LA ACTIVIDAD 01



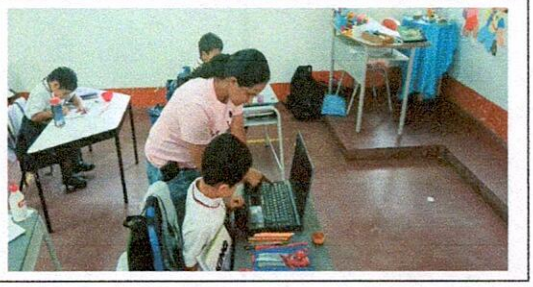
Recordar las partes del computador por medio de una sopa de letras, **logrando** un mejor conocimiento y comprensión.
Lugar: la sede del Líbano.

IMAGEN 03 DE LA ACTIVIDAD 03



Dar a conocer la importancia y explorar la aplicación Microsoft Word y Paint en el PC, **logrando** así un fortalecimiento a los conocimientos en el manejo básico de herramientas informáticas para la realización de documentos y dibujos en Paint.
Lugar: sede el Almendral

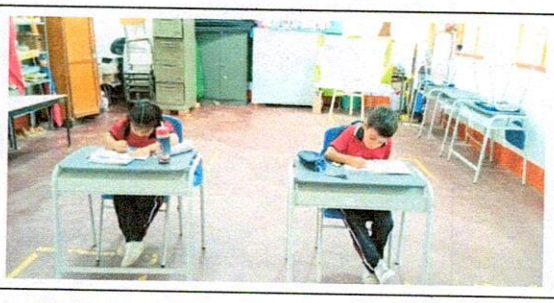
IMAGEN 04 DE LA ACTIVIDAD 01



Dar a conocer la importancia y el funcionamiento del teclado del computador, interactuando usuario-PC, **logrando** así, un mejor reconocimiento de este dispositivo y su función.
Lugar: sede el Cedro.

ACTA No. 3/4

IMAGEN 05 DE LA ACTIVIDAD 01



Se dio un repaso sobre las partes del computador, por medio de ficha para colorear y su explicación. **logrando** así, su comprensión y una mejor comprensión.
Lugar: sede el Cedro.

IMAGEN 06 DE LA ACTIVIDAD 01



Dar a conocer la importancia de las partes del computador, por medio de ficha para colorear y recortar y su explicación. **logrando** así, su comprensión.
Lugar: sede de San Juan.

IMAGEN 07 DE LA ACTIVIDAD 01



Dar a conocer la importancia de las maquinas electrinicas en los quehaceres de las personas. Se interactuó y se habló sobre las máquinas de nuestro hogar y su función, por medio de ficha para colorear. **logrando** así, su comprensión y aprendizaje.
Lugar: sede de Buenavista.

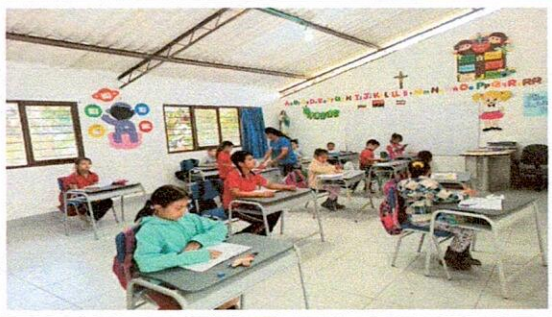
IMAGEN 08 DE LA ACTIVIDAD 01



Dar a conocer las partes del computador por medio de fichas para colorear, por medio de números y colores, **logrando** así, su mejor conocimiento y comprensión.
Lugar: sede de Buenavista.

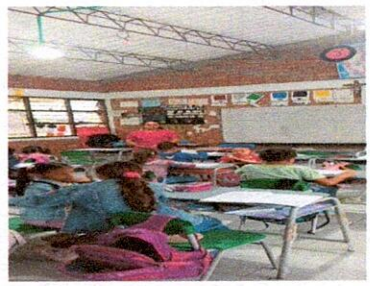
ACTA No. 3/4

IMAGEN 09 DE LA ACTIVIDAD 01



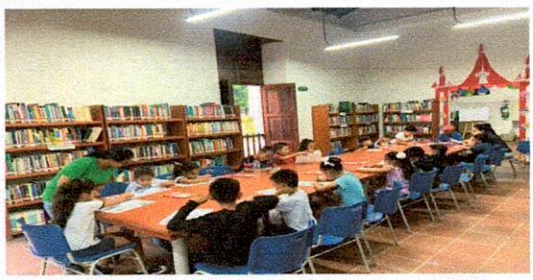
Dar a conocer la importancia y la función de las partes del computador por medio de fichas para colorear, recortar y pegar. **logrando** así, su mejor conocimiento.
Lugar: sede el Inmenso.

IMAGEN 10 DE LA ACTIVIDAD 01



Dar a conocer la importancia y la función de las partes del computador por medio de fichas para colorear recortar y pegar. **logrando** así, su mejor conocimiento.
Lugar: sede el Líbano.

IMAGEN 11 DE LA ACTIVIDAD 02



Dar a conocer la importancia de las partes del escritorio en el monitor del computador y seguir en la realización de la elaboración progresiva de un computador didáctico, con ello **lograr** fortalecer el proceso de enseñanza–aprendizaje.
Lugar: la Biblioteca Pública Fermín Sandoval.

IMAGEN 12 DE LA ACTIVIDAD 03



Dar un repaso de las partes del computador por medio de un rompecabezas, **logrando así** un mejor conocimiento y aprendizaje, motivando su concentración.
Lugar: sede la Golondrina.

ACTA No. 3/4

IMAGEN 13 DE LA ACTIVIDAD 02



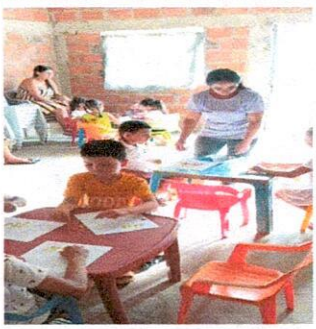
Dar a conocer la evolución del computador con la línea del tiempo, con imágenes para que recortaran y pegaran, y seguir en la realización de la elaboración progresiva de un computador didáctico **logrando** así una mejor comprensión.
Lugar: Biblioteca Pública Fermín Sandoval.

IMAGEN 14 DE LA ACTIVIDAD 02



Dar a conocer la evolución del teléfono con la línea del tiempo, con imágenes para que recortaran y pegaran, y seguir en la realización de la elaboración progresiva de un computador didáctico **logrando** así una mejor comprensión.
Lugar: Biblioteca Pública Fermín Sandoval.

IMAGEN 15 DE LA ACTIVIDAD 02



Dar a conocer la importancia de las partes del escritorio en el monitor del computador, donde se dio una ficha para colorear para **lograr** fortalecer el proceso de enseñanza–aprendizaje.
Lugar: El sector de las Aguadas.

ACTA No. 3/4

En DURANIA (NS) a los 05 MAY 2026 en las instalaciones de la alcaldía Municipal se reunieron las siguientes personas: **LEYDY DAYANA JAIMES CONTRERAS** quien ejerce como **SECRETARIA DE GOBIERNO** y quien actúa en calidad de SUPERVISOR del municipio de DURANIA (NS) y **SANDRA MILENA PATIÑO TARAZONA** quien actúa como contratista, con el fin de verificar la ejecución del siguiente contrato:

1. CONTRATO No. Y FECHA	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 112 DEL 29 DE ENERO DE 2026
2. REGISTRO PRESUPUESTAL	012904
3. CONTRATISTA	**SANDRA MILENA PATIÑO TARAZONA**
4. IDENTIFICACION	27697644
5. REGIMEN I.V.A.	SIMPLIFICADO
6. OBJETO	APOYO A LA GESTION EN EDUCACION INFORMAL DEL USO BASICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES - TICS - EN EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS.
7. DURACION INICIAL:	CUATRO MESES
8. VALOR DEL CONTRATO INICIAL:	$ 11.000.000 PESOS
9. FORMA DE PAGO	SEGÚN ACTIVIDAD EJECUTADA
10. VALOR A PAGAR	$ 2.750.000
11. PERIODO DE PAGO	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2026
12. PAGOS SALUD	SANITAS
No DE PLANILLA	4650883000
VALOR	$ 218.900
13. PAGOS PENSION	PORVENIR
No DE PLANILLA	4650883000
VALOR	$ 280.200
14. PAGOS RIESGOS LABORALES	POSITIVA
No DE PLANILLA	4650883000
VALOR	$ 18.300

ACTA No. 3/4

VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Se verificó el INFORME DE ACTIVIDADES presentado por el contratista encontrándose que guarda correspondencia con las obligaciones contenidas en el contrato suscrito.

Conforme a lo anterior, el SUPERVISOR del contrato CERTIFICA que **SANDRA MILENA PATIÑO TARAZONA** con C.C. N.° 27.697.644 expedida en **DURANIA (NS)**, cumplió a cabalidad con el objeto pactado en el Contrato de Prestación de Servicios aquí descrito en el periodo comprendido del **01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL del 2026**

Igualmente, el contratista en mención, realizó los aportes correspondientes al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud y Pensión), de conformidad a lo dispuesto en la Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003 y artículo 41 de la Ley 80 de 1993, para lo cual allegó los respectivos recibos de pago del periodo correspondiente, tal como lo exige el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

No. PAGO	VALOR
PRIMER PAGO	$ 2.750.000
SEGUNDO PAGO	$ 2.750.000
TERCER PAGO	$ 2.750.000
CUARTO PAGO	$ 0
SALDO POR PAGAR	$2.750.000

Para efectos de la retención en la fuente establecida en el parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, en concordancia con el parágrafo 5 del Art. 206 del E.T., el beneficiario del pago informa:

- Por favor marcar con una (X) la respuesta según corresponda:

¿Es usted declarante del impuesto de renta?

SI [ ] NO [X]

¿Subcontrató personal para prestar el servicio?

SI [ ] NO [X]

¿Cuántos? _____

ACTA No. 3/4

Firma:

Nº Cédula: 27.697.644 de DURANIA (N.S)

EL INFORME DE ACTIVIDADES Y LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA REPOSAN EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO QUE SE ENCUENTRA EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD.

En constancia de lo anterior, se firma por los que en ella intervienen.

SANDRA MILENA PATIÑO TZ.
Contratista

LEYDY DAYANA JAIMES CONTRERAS
Supervisor

Durania (NS), 30 de abril del 2026.

EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS)
Nit. 800099237-6

DEBE A:

SANDRA MILENA PATIÑO TARAZONA
C.C. No. 27.697.644 DE DURANIA

La suma de: **DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (2.750.000, oo) M/CTE.**

Por concepto de: HONORARIOS POR PRESTACION DE SERVICIO del periodo comprendido del **01 de abril al 30 de abril del 2026** derivado de la ejecución del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **112** del 29 de enero del 2026, cuyo objeto es**: APOYO A LA GESTION EN EDUCACION INFORMAL DEL USO BASICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES - TICS - EN EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS).**

Atentamente,

NOMBRE DEL CONTRATISTA
SANDRA MILENA PATIÑO TARAZONA
C.C. No. 27.697.644 DE DURANIA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 27697644

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Nombre ó Razón Social	SANDRA MILENA PATINO TARAZONA		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	27697644
Ciudad/Municipio	CUCUTA	Departamento	NORTE DE SANTANDER
Dirección	CUCUTA	Teléfono	5555555
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades reguladoras y facilitadoras
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número Planilla	**4650883000**	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	abril / 2026	Periodo Cotización Salud	abril / 2026
Dias de Mora	0	Fecha Pago	2026/04/17
Número Autorización	9996492051		

INFORMACIÓN BÁSICA			
Nombres	SANDRA MILENA	Apellidos	PATINO TARAZONA
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	27697644
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	NORTE DE SANTANDER	Municipio	CUCUTA
Salario Básico	$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

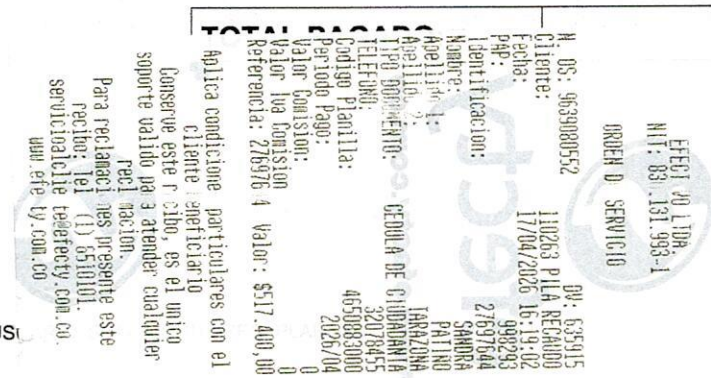
APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN		Administradora	230301-PORVENIR
Dias	30	IBC	$ 1.750.905
Tarifa	16,000 %	Cotización Obligatoria	$ 280.200
FSP - Solidaridad	$ 0	FSP - Subsistencia	$ 0
Aportes Voluntarios Empleador	$ 0	Aportes Voluntarios Cotizante	$ 0
Indicadador tarifa especial	Normal	**Total Aporte**	**$ 280.200**

SALUD		Administradora	EPS005-SANITAS S.A
Dias	30	IBC	$ 1.750.905
Tarifa	12,500 %	Cotización Obligatoria	$ 218.900
Nro Incapacidad por Enf. General		Valor	$ 0
Nro Licencia de Maternidad		Valor	$ 0
Valor ADRES	$ 0	**Total Aporte**	**$ 218.900**

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Dias	30	IBC	$ 1.750.905
Clase de Riesgo	II	Tarifa	1,044 %
Centro de Trabajo	27697644	**Total Aporte**	**$ 18.300**

$ 517.400



ANEXO TECNICO

CUENTA DE COBRO No 3
DEL CONTRATO N° 112

COLOCAR OBEJTO DE CONTRATO: APOYO A LA GESTION EN EDUCACION INFORMAL DEL USO BASICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES - TICS - EN EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS).

VIGENCIA 2026

INTRODUCCION

El presente informe tiene como propósito dar a conocer de manera detallada las actividades desarrolladas en las diferentes sedes rurales como lo son: La Montuosa, La Golondrina, El Cedro, Buenavista, San Juan, el Almendral, El Inmenso y El Líbano, así mismo en el sector de Las Aguadas y en la Biblioteca Pública Fermín Sandoval del municipio de Durania, Norte de Santander.

Así mismo, se busca poner en conocimiento la ejecución, los avances y el cumplimiento de las responsabilidades asignadas, conforme al objeto contractual establecido, el cual se encuentra orientado al apoyo en la gestión educativa mediante el fortalecimiento del uso básico de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).

Las actividades realizadas estuvieron enfocadas en promover el adecuado manejo de herramientas tecnológicas, brindar acompañamiento a estudiantes y docentes en el uso de recursos digitales, y contribuir al mejoramiento de los procesos académicos a través de la implementación de estrategias pedagógicas apoyadas en las TIC.

De esta manera, el presente documento evidencia el compromiso, la organización y el impacto de las acciones desarrolladas en el municipio de Durania (N.S.), resaltando los logros alcanzados y el aporte realizado al fortalecimiento de la educación en el contexto rural.

ALCANCES

El presente informe comprende la descripción detallada de las actividades ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual, durante el período comprendido entre 01 de abril y 30 de abril de 2026.

Las acciones desarrolladas se enmarcan dentro de las funciones y obligaciones establecidas en el contrato, incluyendo la planeación, ejecución, seguimiento y reporte de las actividades asignadas, conforme a los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

El alcance del contrato incluye:

Actividades desarrolladas en el Mes de abril del 2026.

- Se realizó una jornada pedagógica con los estudiantes de las sedes educativas rurales del municipio de Durania: San Juan, El Cedro, la Montuosa, Buenavista, El Inmenso y El Líbano. La actividad tuvo como propósito dar a conocer la importancia de las partes del computador como herramienta tecnológica fundamental en el proceso de aprendizaje. Durante el desarrollo de la jornada se promovió un espacio de participación activa, en el que los estudiantes interactuaron y compartieron sus conocimientos previos sobre el tema. Como complemento, se entregó una ficha didáctica con la imagen de un computador para que los estudiantes colorearan, identificaran, recortaran, ubicaran y pegaran sus partes. De igual manera, se desarrolló una actividad de sopa de letras en la que debían identificar las diferentes partes del computador, con el fin de fortalecer sus conocimientos.

- Se desarrolló una jornada formativa dirigida a los usuarios de la Biblioteca Municipal Fermín Sandoval, y en el sector de las aguadas, con el objetivo de dar a conocer la importancia y las partes del escritorio en el monitor del computador, al igual se dio a conocer en la biblioteca pública Fermín Sandoval la línea del tiempo del computador y del teléfono donde se podía observar su progreso, se siguió con la elaboración progresiva de un computador didáctico como estrategia pedagógica para fortalecer el proceso de enseñanza–aprendizaje. Estas actividades permitieron evidenciar el interés y la motivación de los participantes, fomentando la curiosidad, el aprendizaje significativo y la apropiación de nuevos conocimientos.

- La jornada se realizaron encuentros en las sedes El Almendral y La Golondrina, en los cuales se socializó la importancia del uso de la aplicación Microsoft Word como herramienta

fundamental para la elaboración de documentos. Asimismo, con los participantes más pequeños se dio a conocer la importancia de la aplicación Paint para el desarrollo de habilidades de dibujo. Para una mejor comprensión, se trabajó con estas aplicaciones mediante actividades prácticas, como la transcripción de un cuento, con el fin de familiarizar a los usuarios con el teclado y las funciones básicas de Microsoft Word. De igual manera, en la aplicación Paint se llevó a cabo la elaboración de dibujos utilizando la herramienta de lápiz, con el propósito de fortalecer la coordinación visomotora en los niños, a través de la creación de paisajes y casas.

8

EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Durante el período comprendido entre 01 de abril y 30 de abril del 2026, se desarrollaron las actividades contempladas en el objeto contractual, dando cumplimiento a las obligaciones asignadas y atendiendo los lineamientos institucionales establecidos por la entidad.

En el marco de la ejecución contractual, se brindó atención directa a un total de 108 personas. Estas recibieron apoyo, acompañamiento y espacios de socialización acordes con la naturaleza de las actividades desarrolladas.

La atención se llevó a cabo de manera presencial, garantizando oportunidad en el servicio, claridad en la información suministrada y el uso de recursos pedagógicos adecuados, tales como videos, material impreso como: gráficos ilustrativos sobre los componentes y funcionamiento de los computadores, rompecabezas y sopas de letras para una mejor comprensión.

Asimismo, se realizaron visitas a ocho (8) sedes educativas rurales, en las cuales se desarrollaron jornadas de apoyo y acompañamiento pedagógico. Durante estas actividades, se llevó a cabo la socialización sobre la importancia y evolución de los computadores, de igual manera dando a conocer la importancia de las partes del computador y su importancia para el buen funcionamiento de este, destacando que, en el contexto actual, el uso adecuado de esta tecnología resulta fundamental.

Se enfatizó en el conocimiento y comprensión de sus funciones para la ejecución de diversas tareas en diferentes ámbitos, tales como el educativo, social y empresarial. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de los procesos educativos en las distintas sedes del casco rural como en la biblioteca pública Fermín Sandoval y en el sector de las aguadas.

Las actividades ejecutadas contribuyeron al cumplimiento de los objetivos contractuales, evidenciando un desarrollo organizado, responsable y alineado con los principios de eficiencia, eficacia y transparencia en la gestión.

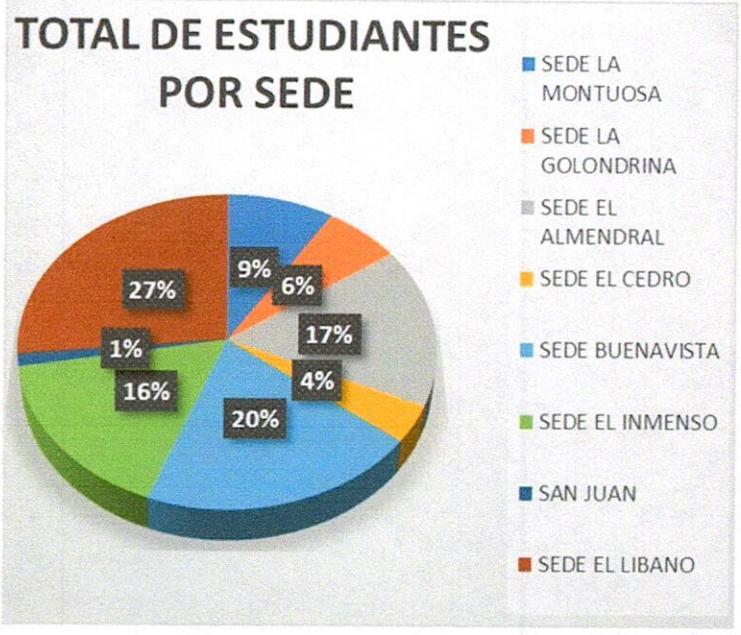
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CRONOGRAMA DEL MES				
LUNES	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
	MONTUOSA	SAN JUAN	CEDRO	INMENSO
	8 - 9 A.M.	8 – 9 A.M.	8 - 9 A.M.	8 - 9 A.M.
	GOLONDRINA	ALMENDRAL	BUENAVISTA	LIBANO
	10:30 - 11:30	10:30 - 11:30	10:30 - 11:30	10:30 - 11:30
BIBLIOTECA		LAS AGUADAS	BIBLIOTECA	
4 - 6 P.M.		4 - 6 P.M.	4 - 6 P.M.	

USUARIOS ATENDIDOS EN EL MES DE ABRIL DE 2026

NIÑOS ATENDIDOS EN LAS SEDES RURALES

VISITA EN LAS SEDES RURALES	TOTAL, DE ESTUDIANTES POR SEDE
SEDE LA MONTUOSA	7
SEDE LA GOLONDRINA	5
SEDE EL ALMENDRAL	13
SEDE EL CEDRO	3
SEDE BUENAVISTA	16
SEDE EL INMENSO	13
SAN JUAN	1
SEDE EL LIBANO	21
TOTAL:	**79**



USUARIOS ATENDIDOS POR GENERO EN LAS SEDES RURALES	
NIÑAS	38
NIÑOS	41
TOTAL:	79



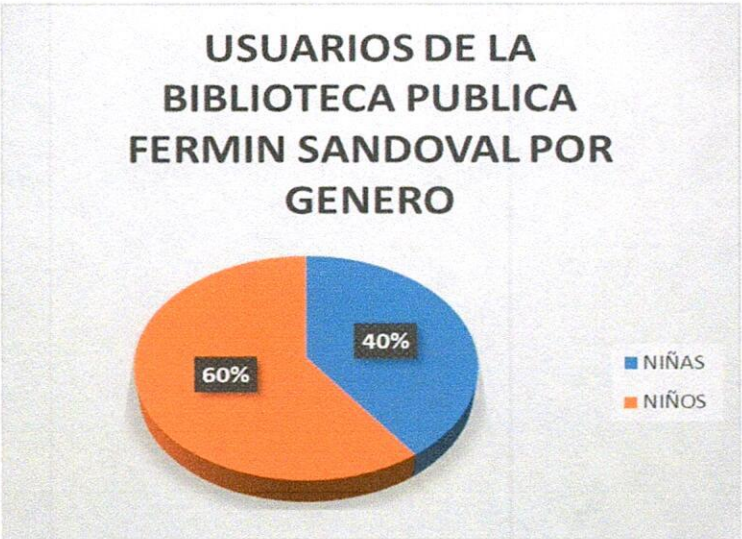
NIÑOS ATENDIDOS EN EL SECTOR DE LAS AGUADAS

NIÑOS ATENDIDOS EN EL SECTOR DE LAS AGUADAS	
NIÑAS	7
NIÑOS	2
TOTAL:	9



NIÑOS ATENDIDOS EN LA BIBLIOECA PUBLICA FERMIN SANDOVAL

NIÑOS ATENDIDOS EN LA BIBLIOTECA PUBLICA FERMIN SANDOVAL	
NIÑAS	8
NIÑOS	12
TOTAL:	20



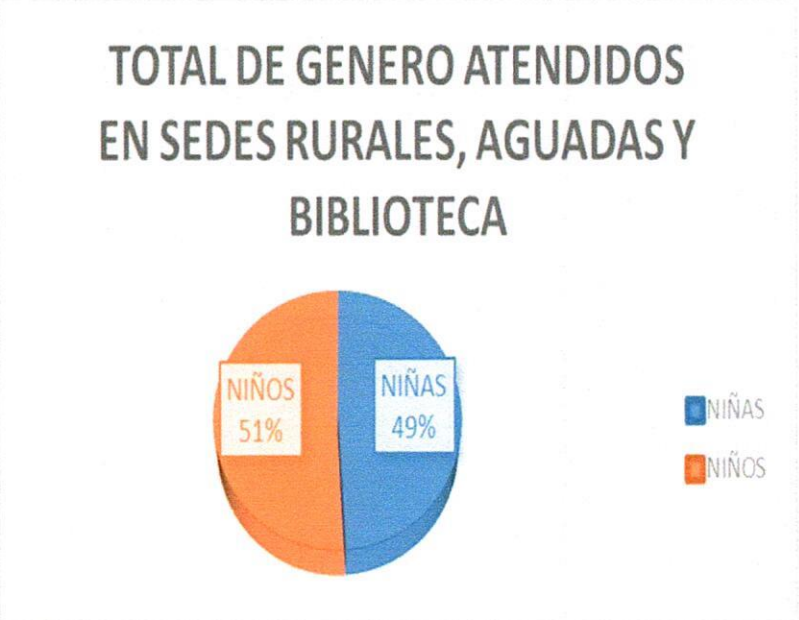
USUARIOS ATENDIDOS EN GENERAL EN SEDES RURALES, EN LAS AGUADAS Y EN BIBLIOTECA PUBLICA FERMIN SANDOVAL

NIÑOS ATENDIDOS EN GENERAL EN SEDES EDUCATIVAS RURALES, EL SECTOR DE LAS AGUADAS Y EN LA BIBLIOTECA FERMIN SANDOVAL	
BIBLIOTECA	20
AGUADAS	9
SEDES RURALES	79
TOTAL	108

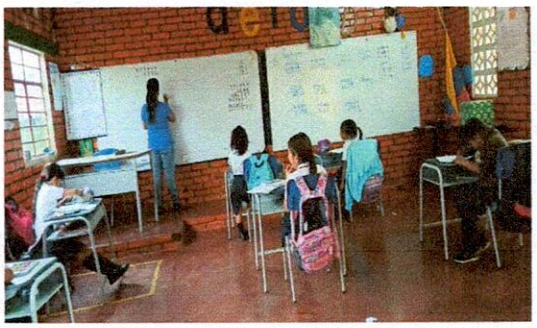


USUARIOS ATENDIDOS POR GENERO EN LAS SEDES EDUCATIVAS RURALES, EL SECTOR DE LAS AGUADAS Y EN LA BIBLIOTECA FERMIN SANDOVAL

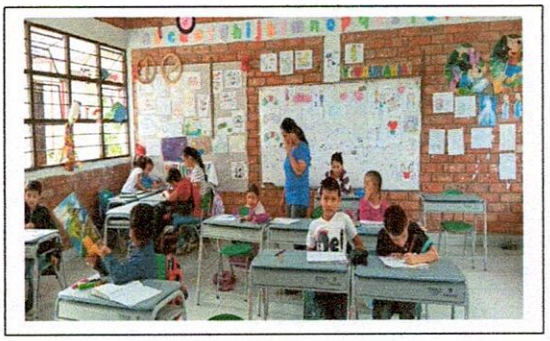
USUARIOS ATENDIDOS POR GENERO EN SEDES RURALES, AGUADAS Y BIBLIOTECA	
NIÑAS	53
NIÑOS	55
TOTAL	108



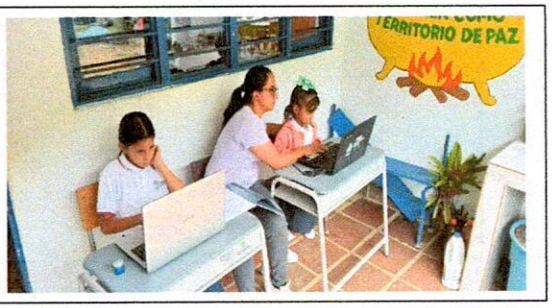
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



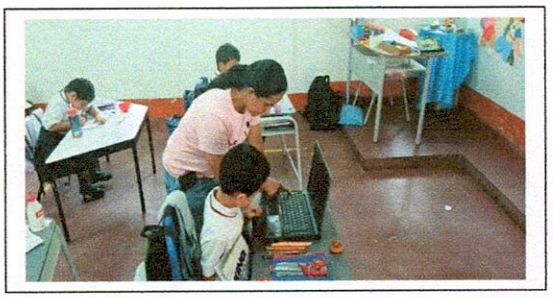
Dar a conocer la importancia de las maquinas en los quehaceres de todas las personas, por medio de una ficha para colorear. **logrando** mejor comprensión.
Lugar: la sede la Montuosa.



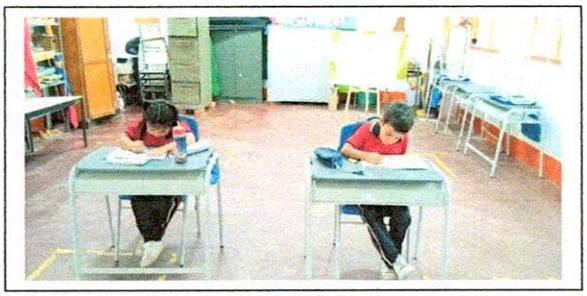
Recordar las partes del computador por medio de una sopa de letras, **logrando** un mejor conocimiento y comprensión.
Lugar: la sede del Líbano.



Dar a conocer la importancia y explorar la aplicación Microsoft Word y Paint en el PC, **logrando** así un fortalecimiento a los conocimientos en el manejo básico de herramientas informáticas para la realización de documentos y dibujos en Paint.
Lugar: sede el Almendral



Dar a conocer la importancia y el funcionamiento del teclado del computador, interactuando usuario-PC, **logrando** así, un mejor reconocimiento de este dispositivo y su función.
Lugar: sede el Cedro.



Se dio un repaso sobre las partes del computador, por medio de ficha para colorear y su explicación. **logrando** así, su comprensión y una mejor comprensión.
Lugar: sede el Cedro.



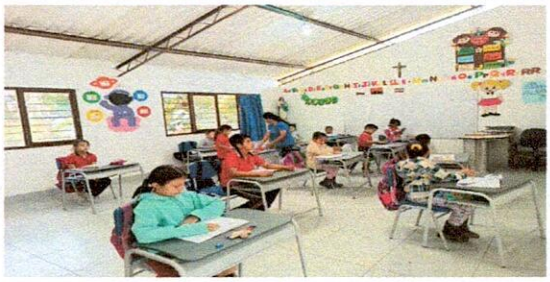
Dar a conocer la importancia de las partes del computador, por medio de ficha para colorear y recortar y su explicación. **logrando** así, su comprensión.
Lugar: sede de San Juan.



Dar a conocer la importancia de las maquinas electrinicas en los quehaceres de las personas. Se interactuó y se habló sobre las máquinas de nuestro hogar y su función, por medio de ficha para colorear. **logrando** así, su comprensión y aprendizaje.
Lugar: sede de Buenavista.



Dar a conocer las partes del computador por medio de fichas para colorear, por medio de números y colores, **logrando** así, su mejor conocimiento y comprensión.
Lugar: sede de Buenavista.



Dar a conocer la importancia y la función de las partes del computador por medio de fichas para colorear, recortar y pegar. **logrando** así, su mejor conocimiento.
Lugar: sede el Inmenso.



Dar a conocer la importancia y la función de las partes del computador por medio de fichas para colorear recortar y pegar. **logrando** así, su mejor conocimiento.
Lugar: sede el Líbano.



Dar a conocer la importancia de las partes del escritorio en el monitor del computador y seguir en la realización de la elaboración progresiva de un computador didáctico, con ello **lograr** fortalecer el proceso de enseñanza–aprendizaje.
Lugar: la Biblioteca Pública Fermín Sandoval.



Dar un repaso de las partes del computador por medio de un rompecabezas, **logrando así** un mejor conocimiento y aprendizaje, motivando su concentración.
Lugar: sede la Golondrina.



Dar a conocer la evolución del computador con la línea del tiempo, con imágenes para que recortaran y pegaran, y seguir en la realización de la elaboración progresiva de un computador didáctico **logrando** así una mejor comprensión.
Lugar: Biblioteca Pública Fermín Sandoval.



Dar a conocer la evolución del teléfono con la línea del tiempo, con imágenes para que recortaran y pegaran, y seguir en la realización de la elaboración progresiva de un computador didáctico **logrando** así una mejor comprensión.
Lugar: Biblioteca Publica Fermín Sandoval.



Dar a conocer la importancia de las partes del escritorio en el monitor del computador, donde se dio una ficha para colorear para **lograr** fortalecer el proceso de enseñanza–aprendizaje.
Lugar: El sector de las Aguadas.

LOGROS ALCANZADOS DURANTE EL MES

Durante el período comprendido entre el 01 y el 30 de abril, se dio cumplimiento al objeto contractual, evidenciando responsabilidad, compromiso y coherencia con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

- Se desarrollaron actividades en las diferentes sedes educativas rurales del municipio de Durania, entre ellas La Montuosa, La Golondrina, San Juan, El Almendral, El Cedro, Buenavista, Inmenso y El Líbano. Durante estas jornadas, se trabajó con los estudiantes en la comprensión de la importancia de las partes de la computadora y sus funciones. Para ello, se utilizaron fichas pedagógicas que permitieron a los estudiantes colorear, recortar y pegar, facilitando así un mejor entendimiento y apropiación de los conceptos relacionados con las tecnologías de la información. Asimismo, se abordó la línea del tiempo del computador y el teléfono, en la biblioteca pública Fermín Sandoval y el sector de las aguadas, destacando su evolución a lo largo del tiempo mediante actividades ilustrativas con dibujos y fechas representativas.
- En el desarrollo de las actividades, se fortaleció el conocimiento sobre las partes del computador, su importancia y funcionamiento, mediante el uso de material pedagógico como sopas de letras, contenidos teóricos y dibujos relacionados con el tema, logrando así una mayor comprensión por parte de los participantes.
- Asimismo, se promovió el uso de herramientas tecnológicas, contribuyendo significativamente a la optimización de los procesos de aprendizaje y al entendimiento de su funcionamiento. Se incentivó el uso adecuado de las nuevas tecnologías mediante la aplicación de programas como Word y Paint permitiendo reconocer su utilidad tanto en el ámbito profesional como en el académico.

Firma: Sandra Patiño

Nombre: Sandra Milena Patiño Tarazona
Cedula: 27697644 de Durania
Formadora de las TIC

ALCALDÍA DE DURANIA	**ACTA DE REUNIÓN EXTERNA**	mipg modelo integrado de planeación y gestión En Avance	**Código:**	GAD-FO-21
			Versión:	00
			Página:	1 de 1

Visita	**ACTA DE RELACIÓN DE VISITAS DE ESCUELAS RURALES**			**ACTA Nº**	**001**	
				FECHA	**MM**	**AA**
Hora de Inicio	8:00 AM	**Hora Finalización**	11:30 AM		**ABRIL**	**2026**

ASISTENTES

NOMBRE	**CARGO**
CARMEN PATIÑO	DOCENTE
JULIO CESAR RIVERA	DOCENTE
WILSON QUINTANA GAMBOA	DOCENTE
MILI VILLAMIZAR	DOCENTE
CECILIA SANCHEZ	DOCENTE
ELCIDA GELVEZ	DOCENTE
ZORAIDA CHACON	DOCENTE
ROSARIO CONTRERAS	DOCENTE

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Dar a conocer las actividades realizadas en el mes de abril en las diferentes instituciones rurales del municipio de Durania sobre las nuevas tecnologías, la información y las comunicaciones (TIC).

CONSOLIDADO

En las diferentes escuelas rurales se desarrollaron actividades orientadas al fortalecimiento de conocimientos en el uso del computador con los usuarios. Se realizó un repaso de las partes del computador para mejorar su comprensión, apoyado en fichas didácticas que incluían actividades de colorear, recortar y pegar.

Asimismo, se llevaron a cabo ejercicios como sopas de letras y armado de rompecabezas relacionados con las partes del computador, con el fin de identificar y comprender la función de cada una. Se promovió la reflexión sobre la importancia de las máquinas electrónicas en las actividades cotidianas.

De igual manera, se trabajó la interacción entre el usuario y el computador, abordando el uso del teclado y herramientas básicas como el programa Word, incluyendo el manejo de viñetas. Para los estudiantes más pequeños, se implementaron actividades en la aplicación Paint, facilitando el aprendizaje mediante el dibujo.

Estas actividades permitieron que los participantes comprendieran que el uso del computador es accesible y útil, fomentando su confianza y destacando su importancia en la elaboración de documentos, tareas, estadísticas, así como en el entretenimiento y el aprendizaje de nuevas habilidades

.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

RECOMENDACIONES	**RESPONSABLE**
llevar temas diferentes a cada grado a tratar, según indicaciones del docente.	SANDRA MILENA PATIÑO TARAZONA

Elaborado por:	**Revisado por:**	**Aprobado por:**
SANDRA MILENA PATIÑO TARAZONA **FORMADORA DE LAS TIC**	**LEYDY DAYANA JAIMES CONTREAS** **SECRETARIA GENERAL**	**LEYDY DAYANA JAIMES CONTREAS** **SECRETARIA GENERAL**

2

ALCALDÍA DE DURANIA

REGISTRO DE MATRICULAS

Código:	CYD-FO-06
Versión:	0
Página:	1 DE 1

NOMBRE DE FORMADOR: Sandra Milena Patiño F CANTIDAD DE ASISTENCIA: 13 LUGAR: Sede La Montuosa DESERCION: 1

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					FIRMA
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
1	Karol Jazmin Melo M.	1090228702		-					x					-					x				Karol Jazmín Melo Mora
2	Stiven E. Rolón	1094449094		-					x					-					x				Stive Emiliano Rolon S.
3	Mariangel Churio	1092256814		-					x					-					x				Mariangel Churio Gutierrez
4	Jeksor S. Blanco	1092256537		-					x					-					x				Jekcson Stiqilen Blanco
5	Danna Catalina Gutierrez	1091813341		-					x					-					x				Danna Catalina Gutierrez
6	Mariana I Camargo	1094276558		-					x					-					x				· Mariana camargo Angarita
7	Liam E. Ortega. P.	1093930348		-					x					-					-				Liam E. Ortega P.
8	Karol L. Liscano	1115746771		-					-					-					-				Fue Retirado 1
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							

ALCALDÍA DE DURANIA

REGISTRO DE MATRICULAS

mipg

Código:	CYD-FO-06
Versión:	0
Página:	1 DE 1

NOMBRE DE FORMADOR: Sandra Milena Patiño Tz CANTIDAD DE ASISTENCIA: 10 LUGAR: Sede la Golondrina DESERCION: ____

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					FIRMA
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
1	Diezman Osorio C.	1091999548		-					x					-					x				Neimar Osorio Carrillo
2	Jostin Orvey Carrillo	1091995279		-					x					-					x				Jostin orvey carrillo T.
3	Yeimer F. Carrillo	1092002814		-					x					-					x				Yeimer fabian Carrillo Toloza.
4	Dilan Samir Garcia	1093608987		-					x					-					x				Dilan samir Garcia Ayala
5	José R. Ayala Porras	1093305572		-					x					-					x				José Ricardo Ayala Porras
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							

ALCALDÍA DE DURANIA

REGISTRO DE MATRICULAS

mipg

Código:	CYD-FO-06
Versión:	0
Página:	1 DE 1

NOMBRE DE FORMADOR: Sandra Milena Patiño Tz CANTIDAD DE ASISTENCIA: 1 LUGAR: Sede de San Juan DESERCION: 1

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					FIRMA
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
1	Paola Andrea Jaimes U	1094449531			-					X					-								Paola Andrea
2	Dayker Santiago Hernandez	1094288811			-					-					-								
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							

ALCALDÍA DE DURANIA

REGISTRO DE MATRICULAS

Código:	CYD-FO-06
Versión:	0
Página:	1 DE 1

NOMBRE DE FORMADOR: Sandra Milena Patiño Te CANTIDAD DE ASISTENCIA: 26 LUGAR: Sede el Almendral DESERCION: ____

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					FIRMA
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
1	Alex Miguel Diaz Mercado	1084071372			-					-					-					-			
2	Brelnimar A. Mandon P				-					x					-					x			
3	Yulieth Luciana Ramirez	1090182265			-					x					-					-			
4	Karla Mayreth Albarracin	1094431203			-					x					-					x			
5	Damian Manuel Echeverria	1080442263			-					x					-					-			
6	Dilan Elian Moreno C.	1093928562			-					x					-					x			
7	Dilan Yosue Ramirez G.	1090181841			-					x					-					-			
8	Brelner Alahir Mandon	1315665660003			-					x										x			
9	Jairo Manuel Montes	PPT 7874143			-					-					-					x			
10	Andy Santiago Albarracin	1091370156			-					-					-					-			
11	Maria Alejandra Fernandez	PPT 6734091			-					-					-					-			
12	Jean Carlos Florez F.	1093141923			-					x					-					x			
13	Betzi Liliana Vargas	1094427795			-					x					-					x			
14	Yorlendys M. Lopez C.	1093796 81			-					-					-					x			
15	Heider Ferney Vargas	1094427640			-					x					-					x			
16	Maryury Gisel Florez	1094224195			-					x					-					x			
17	Briana Valentina Velazquez	1092257922			-					-					-					x			
18	Jon Geinel Velazquez	1062912296			-					x					-					x			
19	Camilo Andres Carrascal	1094322961			-					x					-					x			
20																							
21																							
22																							

ALCALDÍA DE DURANIA

REGISTRO DE MATRICULAS

Código:	CYD-FO-06
Versión:	0
Página:	1 DE 1

NOMBRE DE FORMADOR: Sandra Milena Patiño T CANTIDAD DE ASISTENCIA: 9 LUGAR: Las Aguadas DESERCION: ____

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					FIRMA
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
1	Dara Scarleeth Sandoval	1094429901			-					x					-					x			Dara scarleeth c.c
2	Carlos Emilio Jaimes				-					x					-					-			carlos Emilio J-9.
3	stefani sharlot Rosales				-					x					-					x			·Stefani
4	Yeiner Alexander lópez	1093642289			-					x					-					-			Alexander
5	Yeilin Alexandra Rodrigue				-					x					-					x			·yeilh
6	Briana Carolina Rosales				-					x					-					x			
7	Davidys Rodriguez				-					x					-					-			·SOFIA
8	Janeidy Lopez B.				-					x					-					-			·· Janeydi BelTran L.
9	Mia Nathaly V.				-					x					-					-			Mia Nathaly V.
10	Yeisón Rodrigues				-					-					-					x			· yeison
11	Sebastian Rodriguez				-					-					-					x			·Sebastian Rodrigez
12	Helian Toloza				-					-					-					x			
13	Heidy Rodriguez				-					-					-					x			·Heidy
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							

ALCALDÍA DE DURANIA	REGISTRO DE MATRICULAS	mipg	Código:	CYD-FO-06
			Versión:	0
			Página:	1 DE 1

NOMBRE DE FORMADOR: Sandra Milena Patiño T CANTIDAD DE ASISTENCIA: 5 LUGAR: Sede el cedro DESERCION:

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					FIRMA
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
1	Laura I Mojica V	1094430979				-					x					x							Fisoberia
2	Julian S. Cardenas S	1094965389				-					x					-							Julian cardenas
3	Dilan Y. Ochoa M.	1094428092				-					x					x							Dilan yessid ochoa
4	Aranzha S. Guedez	V. 37104748				-					-					-							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							

ALCALDÍA DE DURANIA

REGISTRO DE MATRICULAS

Código:	CYD-FO-06
Versión:	0
Página:	1 DE 1

NOMBRE DE FORMADOR: Sandra Milena Patiño Tz CANTIDAD DE ASISTENCIA: 43 LUGAR: Sede de Buenavista DESERCION: 2

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					FIRMA
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
1	Samara AVendaño Benitez	1035772076				-					-					-					-		Retirada
2	DYlan Santiago Gamboa	1116556897				-					x					x					x		·Santiago
3	DYlan Andres Paramo M	1104848095				-					x					-					x		·Dylan·
4	Samantha Isabel Romero	2364				-					x					x					x		·Isabel
5	Karla Salome Lagos M.	1094642277				-					x					x					x		*karla·
6	Diosnelis Aranza Medrano	9277337				-					x					x					x		·Aranza Diosneli
7	Daniel Fernando Uribe S.	1092077900				-					x					-					x		·daniel
8	Yorman Javier Bastos S.	1091369537				-					x					x					x		Yormah
9	Danna Valentina Uribe S.	1092008620				-					x					-					x		Dahna Javier Bastos
10	Deixon Gabriel Santa Fe	1090252436				-					x					x					x		·Deixon
11	Javier David Melo chona	1094642261				-					x					x					x		·Javier
12	Mariela Isabela Rios M.	1157967066				-					x					x					x		·Isabela
13	Adonis Santiago Chirino	N 13156944865				-					x					x					x		-Santiago chirino
14	Xenia Sarai AVendaño B.	1035771428				-					-					-					-		Retirada
15	Adoriannys V Chirino	N 13156944864				-					-					x					x		·valentina chirino
16	Milan Pike chigrillo B	1090517185				-					-					x					x		milan pike
17	Kerlyn Camila Lagos M	1094428101				-					x					x					x		Camila lagos
18	Dilan Ernesto Rios M.	1090252397				-					x					x					x		Dilan D Rios
19																							
20																							
21																							
22																							

ALCALDÍA DE DURANIA

REGISTRO DE MATRICULAS

mipg

Código:	CYD-FO-06
Versión:	0
Página:	1 DE 1

NOMBRE DE FORMADOR: Sandra Milena Patiño Tz CANTIDAD DE ASISTENCIA: 43 LUGAR: Biblioteca pública F. S. DESERCION:

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					FIRMA
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
1	Jhosell Davir Caceres	1094428771				-		X			-		X			-		-			X		. Jhosell Davir C
2	Eliana Lucia Caceres	1094431042				-		X			-		X			X		-			X		. L y u
3	Samay Parada S.					-		X			-		-			-		X			X		samay
4	Daniela A Sanchez					-		X			-		-			-		X			X		
5	Alison S. Sanchez					-		X			-		-			-		X			X		DIMA
6	Asher Julian Rivera	1092548591				-		-			-		X			-		-			-		. ashenvii
7	Anthonella Caceres	1094642346				-		-			X		-			-		-			-		
8	Jeronimo Moreno					-		-			X		-			-		-			X		Jeronimo
9	Matias L. Patiño	1094642296				-		X			-		-			-		X			X		. Matias
10	Maria Gabriela Galvis	1092964898				-		X			-		X			X		X			X		Maria Gabriela
11	Maicol Josue Calvo					-		-			X		-			-		X			X		Josue
12	David Calvo					-		-			X		-			-		X			X		
13	Juan David Martinez	1031858791				-		-			X		-			-		-			-		
14	Aura catalina Rivera					-		-			-		X			-		-			-		Aura catalina Rivera
15	Emmir Gafaro					-		-			X		-			-		-			-		Emmir yesert
16	Mileidy Mendoza					-		-			X		-			-		-			-		Mileydy
17	Damián M. Echeverria					-		-			X		-			-		-			-		Damian manuel
18	Alexander Gafaro					-		-			X		-			-		-			-		Alex Gafaro
19	Kilian Caceres					-		-			X		-			-		-			X		
20	Dagus J. Florez					-		-			X		-			-		-			-		Dagus Junior
21																							
22																							

ALCALDÍA DE DURANIA

REGISTRO DE MATRICULAS

mipg

Código:	CYD-FO-06
Versión:	0
Página:	1 DE 1

NOMBRE DE FORMADOR: Sandra Milena Patiño Tz CANTIDAD DE ASISTENCIA: 25 LUGAR: Sede el Inmenso DESERCION:

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					FIRMA
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
1	Yeider Felipe Lozano R.	1031858347					-					-					x					x	·Felipe
2	Luciana Meneses R.	1094430890					-					-					x					-	·Luciana
3	Yeiner Josúe Florez B.	1092552251					-					-					x					x	Josue
4	Jeshly Saray Barrera	1094067977					-					-					x					x	·Saray
5	Luciana Salazar B.	1094642306					-					-					x					x	·Luciana Salazar
6	Yesli Fabiana Chacón	1094430883					-					-					x					x	Yesli Fabiana
7	Emily Perez Rincón	1094642317					-					-					x					x	·Emily-Perez-Rinc
8	Vicmar Corina Carrero	1094642283					-					-					x					x	Vicmar corina carrero Roa
9	Bleyder Botello	1092548920					-					-					x					x	·Bleyder Eligh Botell Baca
10	Victor Hanner Carvero	1094642252					-					-					x					x	·Victor Hanner Carvero
11	Yasdelin Sofia Perez	1092546107					-					-					x					x	·yasdelin sofia peres Rincon
12	Ashly Maylin Cañas	1092545558					-					-					x					x	·ASHLY maylin canas B.
13	Emanuel Otega N.	1092007743					-					-					x					x	·Emanuel ortega N.
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							

ALCALDÍA DE DURANIA

REGISTRO DE MATRICULAS

mipg

Código:	CYD-FO-06
Versión:	0
Página:	1 DE 1

NOMBRE DE FORMADOR: Sandra Milena Patiño Tz CANTIDAD DE ASISTENCIA: 56 LUGAR: Sede el Libano DESERCION: ____

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					FIRMA
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
1	Soffy A. Cardenas C	1092965537					-					x					x					x	·SOFFY
2	Karol M. Rodriguez J.	1093925962					-					x					x					x	·karol
3	Edinson Jaramillo R	1093922208					-					x					x					x	Edinson
4	Miha J. Arismendi L	1182060239					-					x					x					x	Miha
5	Camilo A. Mendoza S.	1094450217					-					x					x					x	·camilo
6	Heiddy Tatiana Pallares	1091377380					-					x					x					x	·Heiddy
7	Yennith Arliana Rolón	1093930906					-					x					x					x	·YEMITH
8	Yeimy A. Sanguino B.	1094642357					-					x					x					-	·yeimy
9	Darihza Segovia A.	1090993582					-					x					x					-	·Darisa
10	Heider Jesús Botello	1092551924					-					x					x					-	·Thiago
11	Thiago Andres Alba	1030042307					-					x					x					x	·TEGI
12	José Santiago Medina	1.104.136.361					-					x					x					-	Sghtiago
13	Suly Sarai Medina	1097212720					-					x					x					-	·Suly
14	Dulce Isabela Amaya	1092013849					-					x					x					x	·Dulce ☺ ♡♡♡♡♡
15	Carlos Alberto Blanco F	1094427798					-					x					x					x	·carlos
16	Jeilly Yuliana Botello	1092545373					-					x					x					-	Jeilly Yuliana Botello. V
17	Eider J. Sanguino B.	1094427763					-					x					x					-	Eider Jesith Sanguino B.
18	Victor Andres Carrillo	1091997997					-					x					x					x	·Victo Andres C.O.
19	Yerianny Sofia Rodriguez	7990079					-					x					x					x	Yerianny Sofia. R:
20	Jhondry Alfonso Rodriguez	1093919154					-					x					x					x	·Jhondry
21	Eliana Stefany Rangel	1094427569					-					x					x					x	eliana stefania Rincon
22																							

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 07/04/2026 **ESCUELA :** Sede la Montuosa
Nombre del profesor Carmen Patiño

Tipo de asistencia: **deportiva** [ ] **literatura** [ ] **Tic .** [X] **Lúdica-recreativa** [ ]

Objetivo visita Dar a conocer la importancia de las maquinas que nos ayudan a realizar alguna tarea.

Recomendaciones:

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Firma Docente _____ **contratista :** Sandra M. Patiño

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 07/04/2026 **ESCUELA :** Sede la Golondrina
Nombre del profesor Julio cesar Rivera

Tipo de asistencia: **Deportiva** [ ] **literatura** [ ] **Tic .** [X] **Lúdica-recreativa** [ ]

Objetivo visita Dar a conocer la importancia del computador como una maquina que nos ayuda a realizar alguna tarea. por medio de rompecabezas.

Recomendaciones:

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Firma Docente _____ **firma de contratista:** Sandra M. Patiño

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 08/04/2026 **ESCUELA :** Sede de San Juan
Nombre del profesor Wilson Quintana

Tipo de asistencia: **deportiva** ☐ **literatura** ☐ **Tic .** ☒ **Lúdica-recreativa** ☐

Objetivo visita Dar a Conocer la importancia de las partes del computador. y su funcion.

Recomendaciones:

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Firma Docente _____ **contratista :** Sandra M. Patiño

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 08/04/2026 **ESCUELA :** Sede el Almendral
Nombre del profesor Mili Villamizar

Tipo de asistencia: **Deportiva** ☐ **literatura** ☐ **Tic .** ☒ **Lúdica-recreativa** ☐

Objetivo visita Dar a conocer la importancia de Paint y su utilidad

Recomendaciones:

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Firma Docente _____ **firma de contratista :** Sandra. M. Patiño

2

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 09/04/2026 **ESCUELA :** Sede el Cedro
Nombre del profesor Cecilia Sanchez

Tipo de asistencia: **deportiva** [ ] **literatura** [ ] **Tic .** [X] **Lúdica-recreativa** [ ]

Objetivo visita Dar a conocer la importancia y la función que tiene el teclado en la computadora

Recomendaciones: felicitaciones por su pedagogia, compromiso y responsabilidad.

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Firma Docente Cecilia Sánchez **contratista :** Sandra M. Patiño

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 09/04/2026 **ESCUELA :** Sede de Buenavista
Nombre del profesor Elcida Gelvez

Tipo de asistencia: **Deportiva** [ ] **literatura** [ ] **Tic .** [X] **Lúdica-recreativa** [ ]

Objetivo visita Dar a conocer la importancia de las partes del computador.

Recomendaciones: _____

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Firma Docente _____ **firma de contratista :** Sandra M Patiño

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 10/04/2026 **ESCUELA :** Sede del Libano
Nombre del profesor Rosario Contreras

Tipo de asistencia: **deportiva** [ ] **literatura** [ ] **Tic .** [X] **Lúdica-recreativa** [ ]

Objetivo visita Dar a conocer la importancia y la función de las partes del computador

Recomendaciones:

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Firma Docente _____ **contratista :** Sandra M. Patiño

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 16/04/2026 **ESCUELA :** Sede el Cedro
Nombre del profesor Cecilia Sanchez

Tipo de asistencia: **Deportiva** [ ] **literatura** [ ] **Tic .** [X] **Lúdica-recreativa** [ ]

Objetivo visita Dar un repaso de la importancia de las partes del computador.

Recomendaciones: Excelente Pedagogia Buena relación con los estudiantes.

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Firma Docente Cecilia Sanchez **firma de contratista :** Sandra M. Patiño

3

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 16/04/2026 **ESCUELA :** Sede de Buenavista
Nombre del profesor Elcida Gelvez

Tipo de asistencia: **deportiva** ☐ **literatura** ☐ **Tic .** ☒ **Lúdica-recreativa** ☐

Objetivo visita Dar a conocer la importancia de las maquinas en la vida de las personas

Recomendaciones: _____

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Firma Docente _____ **contratista :** Sandra M. Patiño T.

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: ___ /___/_____ **ESCUELA :** _____
Nombre del profesor _____

Tipo de asistencia: **Deportiva** ☐ **literatura** ☐ **Tic .** ☐ **Lúdica-recreativa** ☐

Objetivo visita _____

Recomendaciones: _____

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Firma Docente _____ **firma de contratista :** _____

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 17/04/2026 ESCUELA: Sede del Inmenso.
Nombre del profesor Zovaida Chacón

Tipo de asistencia: deportiva [ ] literatura [ ] Tic. [X] Lúdica-recreativa [ ]

Objetivo visita Dar a conocer la importancia y la función de las partes de la computadora.

Recomendaciones: _____

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ No ____

Por qué? _____

Firma Docente _____ contratista : Sandra M. Patiño

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 17/04/2026 ESCUELA: Sede el Líbano
Nombre del profesor Rosario Contreras

Tipo de asistencia: Deportiva [ ] literatura [ ] Tic. [X] Lúdica-recreativa [ ]

Objetivo visita Recordar las partes del computador por medio de una sopa de letras.

Recomendaciones: _____

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ No ____

Por qué? _____

Firma Docente _____ firma de contratista : Sandra M. Patiño

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 22/04/2026 **ESCUELA :** Sede Almendral
Nombre del profesor Mili Villamizar

Tipo de asistencia: **deportiva** ☐ **literatura** ☐ **Tic .** ☒ **Lúdica-recreativa** ☐

Objetivo visita Dar a conocer la aplicación de Paint y sus viñetas en la realización de dibujos.

Recomendaciones:

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Firma Docente _____ **contratista :** Sandra M. Patiño TZ.

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: ___ /___/_____ **ESCUELA :** _____
Nombre del profesor _____

Tipo de asistencia: **Deportiva** ☐ **literatura** ☐ **Tic .** ☐ **Lúdica-recreativa** ☐

Objetivo visita

Recomendaciones:

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Firma Docente _____ **firma de contratista :** _____

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 23/04/2026 **ESCUELA :** Sede el Inmenso
Nombre del profesor _____

Tipo de asistencia: **deportiva** [ ] **literatura** [ ] **Tic .** [X] **Lúdica-recreativa** [ ]

Objetivo visita Dar un repaso de las partes del computador por medio de una sopa de letras.

Recomendaciones: _____

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** _____

Por qué? _____

Firma Docente _____ **contratista :** Sandra M. Patiño

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 23/04/2026 **ESCUELA :** Sede el Líbano
Nombre del profesor _____

Tipo de asistencia: **Deportiva** [ ] **literatura** [ ] **Tic .** [X] **Lúdica-recreativa** [ ]

Objetivo visita Dar a conocer la diferencia y la evolución de algunos Aparatos tecnológicos.

Recomendaciones: _____

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** _____

Por qué? _____

Firma Docente _____ **firma de contratista :** Sandra M Patiño

8

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 24/04/2026 **ESCUELA :** Sede de Buenavista
Nombre del profesor Elcida Gelvez

Tipo de asistencia: **deportiva** ☐ **literatura** ☐ **Tic .** ☒ **Lúdica-recreativa** ☐

Objetivo visita Repaso de las partes del computador por medio de sopa de letras.

Recomendaciones:

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? ____

Firma Docente ____ **contratista :** Sandra M. Patiño

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 28/04/2026 **ESCUELA :** Sede la Montuosa
Nombre del profesor Carmen Patiño

Tipo de asistencia: **Deportiva** ☐ **literatura** ☐ **Tic .** ☒ **Lúdica-recreativa** ☐

Objetivo visita Realización de un celular didáctico

Recomendaciones:

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? ____

Firma Docente Carmen Patiño Sáez **firma de contratista :** Sandra Milena Patiño

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 28/04/2026 **ESCUELA :** Sede la Golondrina
Nombre del profesor Julio Cesar Rivera

Tipo de asistencia: **deportiva** ☐ **literatura** ☐ **Tic .** ☒ **Lúdica-recreativa** ☐

Objetivo visita Dar a conocer la importancia de la aplicación de power Point y de sus pestañas para la realización de diapositivas.

Recomendaciones:

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Firma Docente _____ **contratista :** Sandra Milena Padiño Tz

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: ___ /___/_____ **ESCUELA :** _____
Nombre del profesor _____

Tipo de asistencia: **Deportiva** ☐ **literatura** ☐ **Tic .** ☐ **Lúdica-recreativa** ☐

Objetivo visita

Recomendaciones:

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Firma Docente _____ **firma de contratista :** _____

2

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que SANDRA MILENA PATINO TARAZONA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 27697644, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) SANDRA MILENA PATINO TARAZONA con documento CC 27697644, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4650883000	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	ABRIL/2026	Periodo Cotización Salud	ABRIL/2026
Fecha Pago	2026/04/17	Número de Autorización	9996492051

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	1,044 %
Clase de Riesgo	2		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada
Planilla Pagada