CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, abril 30 de 2026

Señor
EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
Instructor Grado 11
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9195133
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual, abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9195133 de 2026

JENNY TORRES GARCÍA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1100955026 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos setenta pesos M/cte ($ 47.374.970) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2026. b) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a Octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($ 4.737.497) .c) Un último pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de noviembre de 2026

Plazo: Será hasta el día 01 de diciembre de 2026

Objeto:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada virtual, presencial y/o complementaria, y demás de su competencia en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se realizó alistamiento para impartir formación virtual en las Fichas 3388717-3335882 del programa Gestión contable y de información financiera: Elaboración de anuncios, coordinación de encuentros sincrónicos con el EEF, revisión y disponibilidad del material de apoyo y espacio de las actividades en el ambiente virtual Zajuna entre otros.	Ver Informe de evidencias contractuales: numerales: 1.4, 2.4 y 2.6 Ver Ambiente virtual Zajuna
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026	NA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026	NA
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se Imparte formación según programación asignada en formación titulada virtual: Fichas 3388717-3335882 del programa Gestión contable y de información financiera.	Ver Informe de evidencias contractuales: numerales 1, 2 y 5– (del 1.1 al 1.5; del 2.1 al 2.6; del 5.1 al 5.2) Ver Ambiente virtual Zajuna Ver Aplicativo REPFORA
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza,	Se aplican estrategias didácticas de enseñanza, aprendizaje en la	Ver Informe de evidencias

	aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	plataforma ZAJUNA como trabajo colaborativo, ambientes de aprendizaje activos, uso de herramientas TICS, trabajo autónomo, acompañamiento permanente etc., Actividades propuestas en la guía de aprendizaje: Ficha_3335882 GA2-Taller. Manejo del disponible. GA3-210303022-AA1-EV01. Cuadro sinóptico instrumentos financieros, GA3-210303022-AA1-EV02. Taller instrumentos financieros. Ficha_3388717 GA2-210303024-AA1-EV03. Taller. Registros de los impuestos territoriales y nacionales. GA2-210303022-AA1-EV01. Cuestionario. Fundamentos matemáticas financieras; GA2-210303022-AA1-EV02. Taller. Tasas de interés y equivalencia de tasas.	contractuales: numerales 1, 2 y 5– (del 1.1 al 1.5; del 2.1 al 2.6; del 5.1 al 5.2) Ver Ambiente virtual Zajuna – Plataforma Sofía Plus
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026	NA
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite juicio evaluativo Fichas 3388717-3335882 del programa Gestión contable y de información financiera.	Plataforma Sofia Plus. Y ambiente virtual Zajuna
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026	NA

	ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza verificación de los aprendices en formación de la Fichas 3388717-3335882 del programa Gestión contable y de información financiera. Se realiza emisión de juicios evaluativos a la Fichas 3388717-3335882 del programa Gestión contable y de información financiera.	Plataforma Sofia plus. Y Zajuna
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026	NA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hace cumplir el reglamento de aprendiz, así como el manual de convivencia en formación titulada presencial/ virtual Fichas 3388717-3335882 del programa Gestión contable y de información financiera.	Zajuna registro ingreso a la plataforma,
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas		

	en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026	NA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026	NA
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoya en el acercamiento con los aspirantes a los programas de formación, para la entrega de documentación _ Proceso de matrícula.	Ver Informe de evidencias contractuales: numeral 4.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026	NA
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026	NA
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026	NA
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026	NA
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026	NA
20	Asistir y participar activamente en las reuniones		

	programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026	NA
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	- Participación reunión EEF	Ver Informe de evidencias contractuales: numerales 6
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programa el Centro de Formación	Se imparte formación en las siguientes fichas teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde coordinación académica, de la siguiente manera: **1. Formación Titulada** **Ficha:** 3388717 programa Gestión contable y de información financiera. **Fechas:** 01, 06, 07, 08, 09, 10; 13, 14, 15, 16, 17; 20, 21, 22, 23, 24; 27, 28, 29, 30 del mes de abril de 2026 **Rango de Horas:** 04 horas diarias **Nombre del Programa:** 3388717 Gestión contable y de información financiera. **Competencias:** 210303022. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa; 210303024 elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal **Actividad de Aprendizaje:** 210303024-AA1. Reconocer los fundamentos del sistema tributario colombiano, de acuerdo con la normativa. GA2-210303022-AA1. Aplicar matemática financiera en la medición de los hechos económicos, de acuerdo con la normativa y las políticas contables **Total horas ficha: 80** **2. Formación Titulada** **Ficha:** 3335882 programa Gestión contable y de información financiera.	Ver Informe de evidencias contractuales: numerales 1, 2 y 5– (del 1.1 al 1.5; del 2.1 al 2.6; del 5.1 al 5.2) Ver Ambiente virtual Zajuna Ver Aplicativo REPFORA

		Fechas 01, 06, 07, 08, 09, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30 del mes de abril de 2026 **Rango de Horas:** 04 horas diarias **Nombre del Programa:** Gestión contable y de información financiera. **Competencia:** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** GA3-210303022-AA1. Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los instrumentos financieros y de patrimonio, de acuerdo con la normativa y las políticas contables. **Total, horas ficha: 80** **Total, Horas ejecutadas mes de abril de 2026: 160 Horas**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Impartir formación en las Fichas 3388717-3335882 del programa Gestión contable y de información financiera a través de ambientes virtuales de aprendizaje ZAJUNA	Zajuna Sofia Plus
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Impartir formación en las fichas de Tecnólogo virtual fichas Fichas 3388717-3335882 del programa Gestión contable y de información financiera a través de ambientes virtuales de aprendizaje ZAJUNA Según la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA V5.	Zajuna Sofia Plus
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026	N/A

26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026	NA
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026	NA
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026	NA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026	NA
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026	NA

31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026	NA
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se realiza entrega de informe de ejecución mensual: Documento Gestión Financiera: GF_1100955026_23926_Abril_2026 Documento Gestión Contractual: GC 1100955026_23926_Abril_2026	Ver Informe de evidencias contractuales: numeral 3. Correo electrónico Institucional
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026	NA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36746075 – Operador: Asopagos, referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,



JENNY TORRES GARCÍA
Contratista
C.C. No. 1100955026

EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9195133 de 2026

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JENNY TORRES GARCÍA					
NUMERO DE CONTRATO CO1.PCCNTR. 9195133					
MES: ABRIL DE 2026					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FICHAS 3388717-3335882 DEL PROGRAMA GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

1. Ficha: 3335882 – Gestión contable y de información financiera

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programa el Centro de Formación

1.1. Programación asignada.

INSTRUCTOR: JENNY TORRES GARCÍA
HORAS DE FORMACIÓN: 160 HORAS
HORAS DE OTRAS ACTIVIDADES: 0 HORAS
TOTAL DE HORAS: 160 HORAS

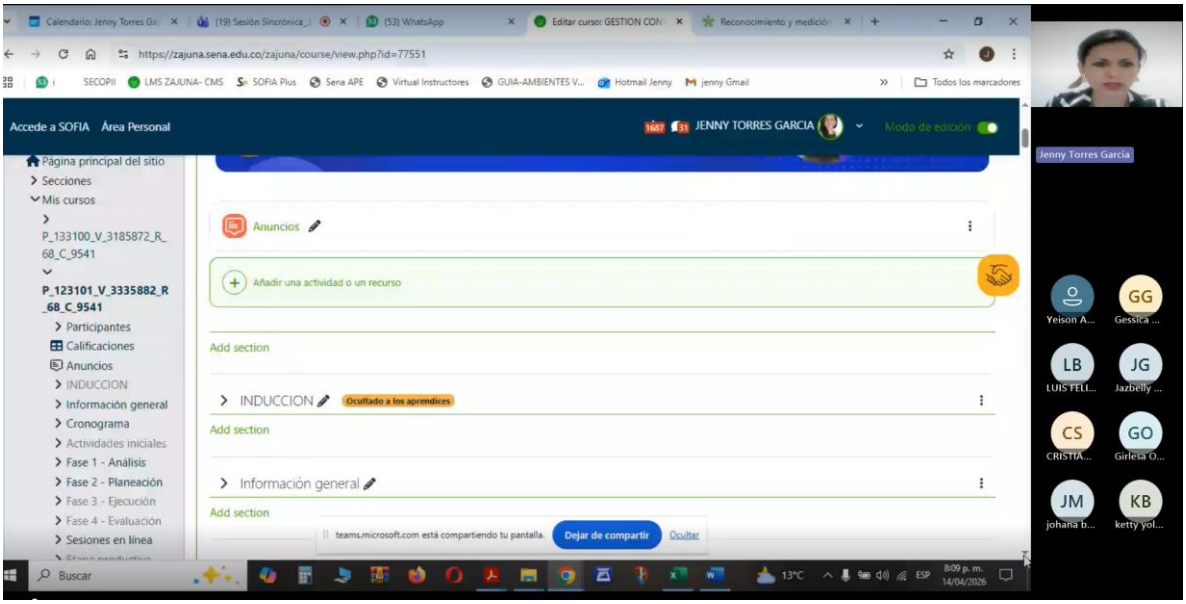
ABRIL DE 2026

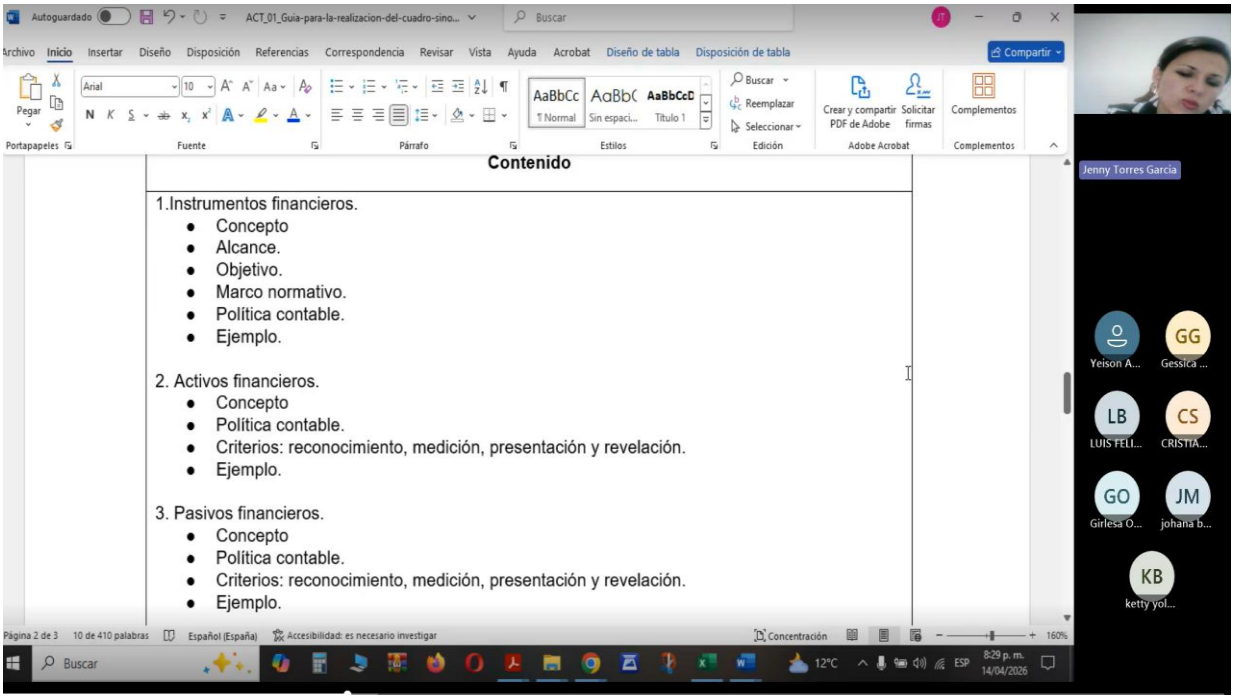
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
30	31	1 3335882 3388717	2	3	4	5
6 3335882 3388717	7 3335882 3388717	8 3335882 3388717	9 3335882 3388717	10 3335882 3388717	11	12
13 3335882 3388717	14 3335882 3388717	15 3335882 3388717	16 3335882 3388717	17 3335882 3388717	18	19
20 3335882 3388717	21 3335882 3388717	22 3335882 3388717	23 3335882 3388717	24 3335882 3388717	25	26

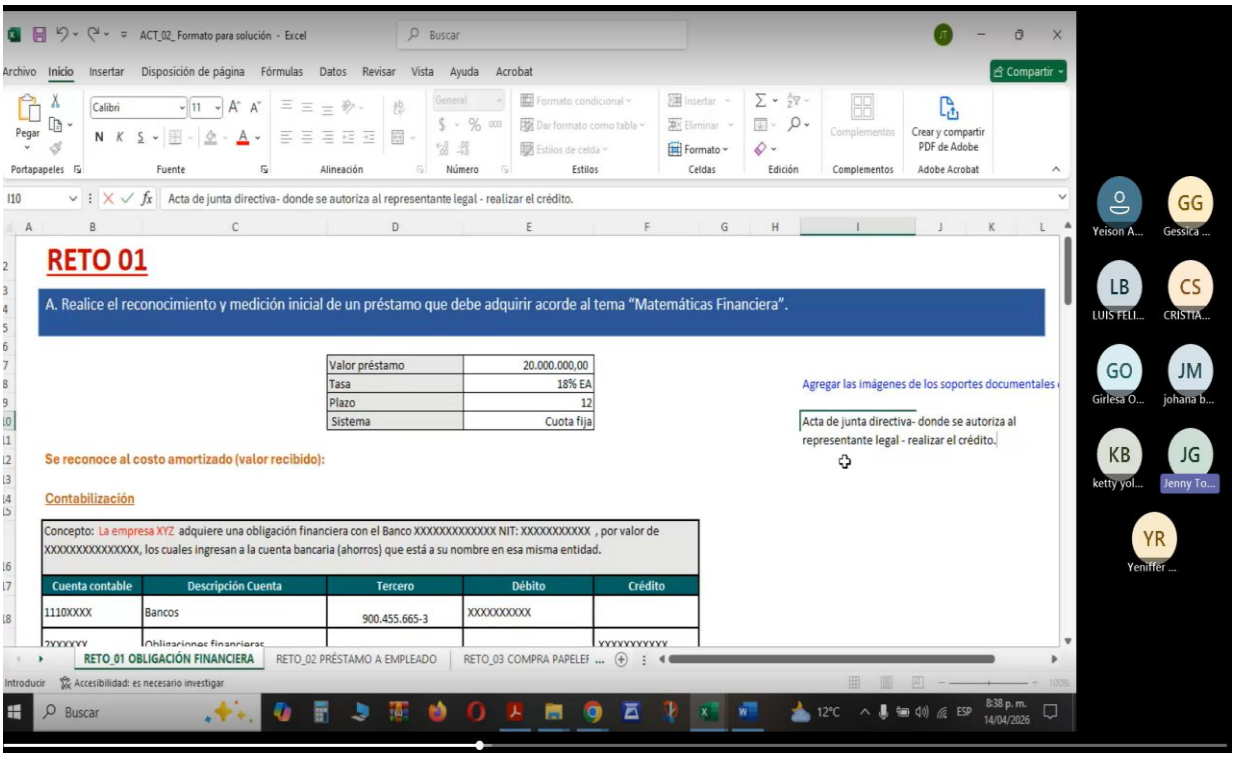
Formación

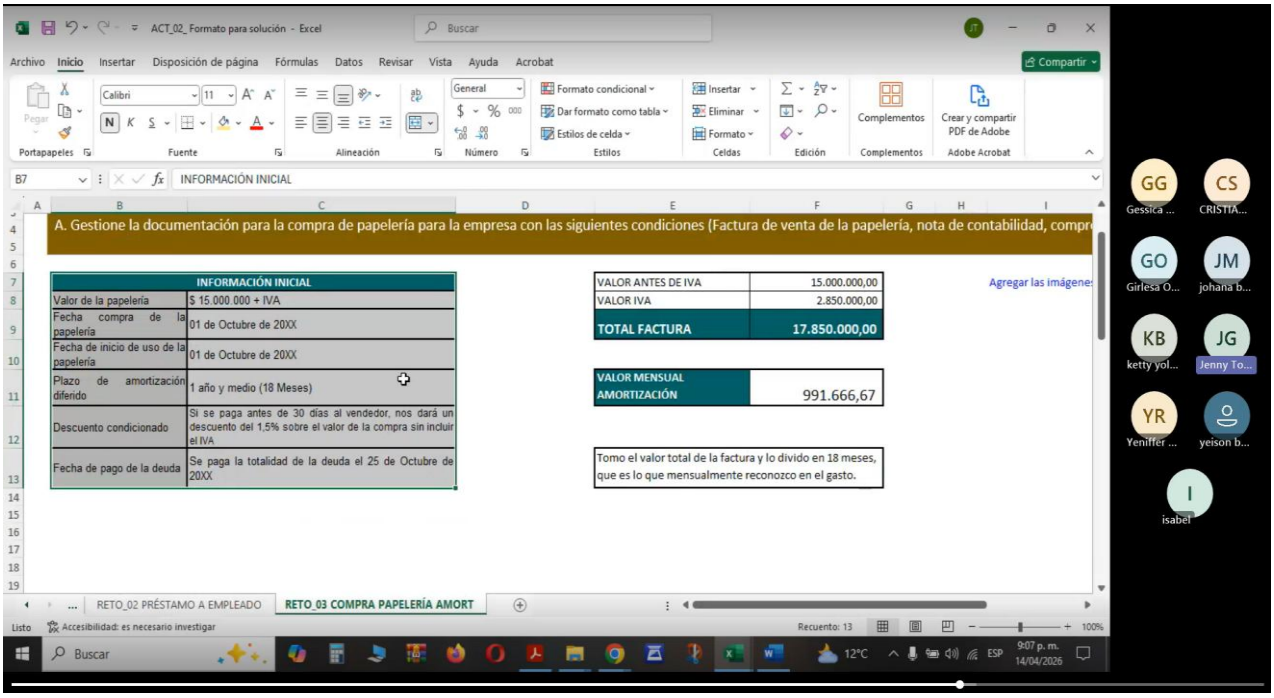
FICHA	INSTRUCTOR	AMBIENTE	PROGRAMA	COMPETENCIA	RESULTADO	NOTA	OBSERVACIÓN	HORARIO	FECHAS
3388717	JENNY TORRES GARCÍA	AMBIENTE VIRTUAL60	GESTION CONTABLEY DE INFORMACION FINANCIERA	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROSDE ACUERDOCON METODOLOGÍAY NORMATIVA	IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLEY LABORALEN LA CONSTITUCIÓNY DESARROLLODEL OBJETOSOCIAL DELENTE ECONÓMICODE ACUERDOCON NORMATIVA	DESARROLLODE LOS RESULTADOS	DESARROLLODE LOS RESULTADOS	DE 12:1 A.M. HASTA 4:00 A.M.	ABRIL: 01, 06, 07, 08, 09, 10 DEL2026
3388717	JENNY TORRES GARCÍA	AMBIENTE VIRTUAL60	GESTION CONTABLEY DE INFORMACION FINANCIERA	ELABORAR DECLARACIONES TRIBUTARIASDE ACUERDOCON GUÍATÉCNICAY	IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS TERRITORIALESY NACIONALES, DE	DESARROLLODE LOS RESULTADOS	DESARROLLODE LOS RESULTADOS	DE 12:1 A.M. HASTA 4:00 A.M.	ABRIL: 13, 14, 15, 16, 17 DEL2026

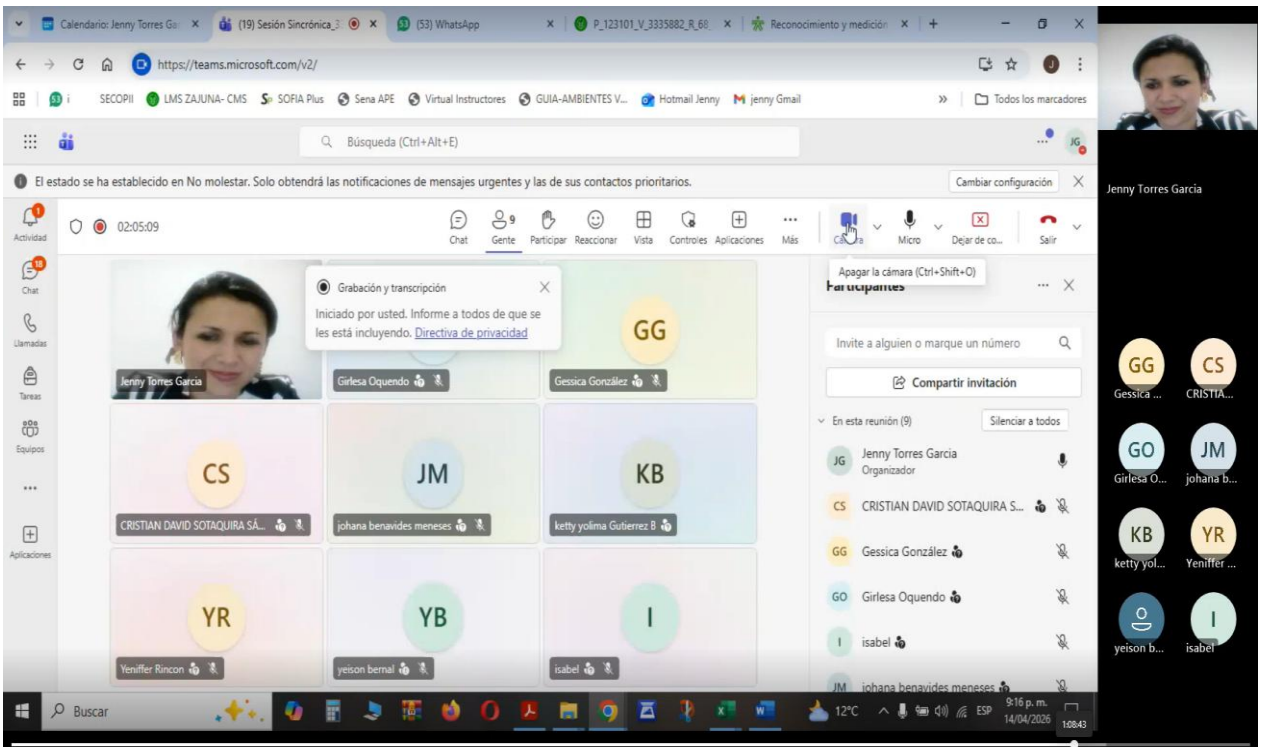
1.2. Ficha: 3335882 – Ejecución formación – Encuentros sincrónicos – 2026-04-14 *4



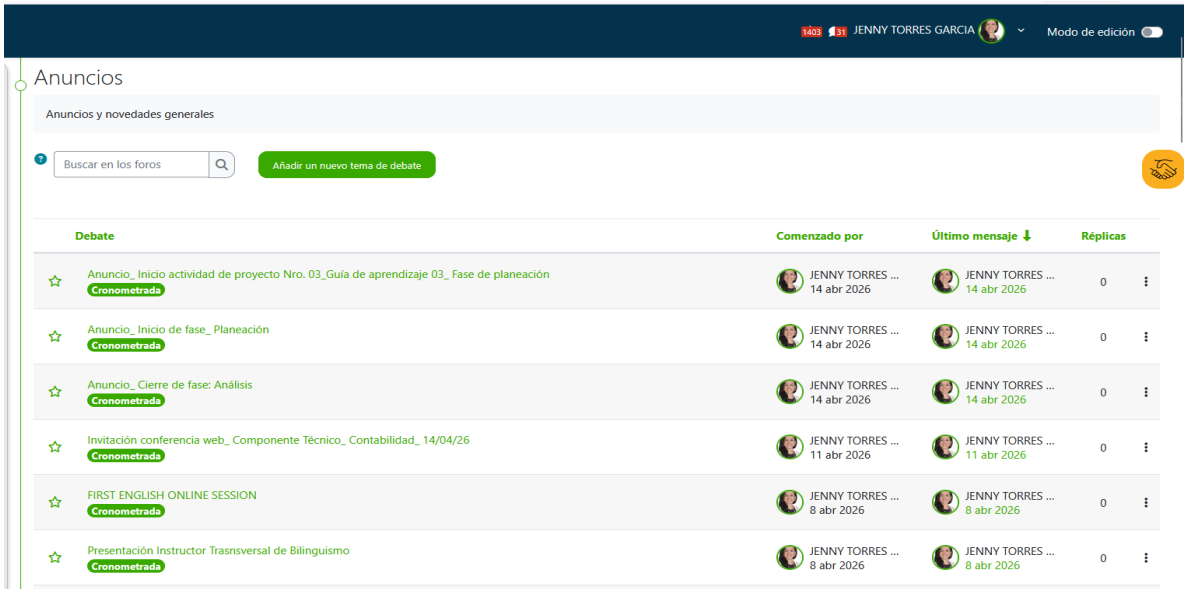

Contenido
1.Instrumentos financieros.
Concepto
Alcance.
Objetivo.
Marco normativo.
Política contable.
Ejemplo.
2. Activos financieros.
Concepto
Política contable.
Criterios: reconocimiento, medición, presentación y revelación.
Ejemplo.
3. Pasivos financieros.
Concepto
Política contable.
Criterios: reconocimiento, medición, presentación y revelación.
Ejemplo.
Jenny Torres Garcia
Yeison A...
Gessica ...
LUIS FELI...
CRISTIA...
Girlesa O...
johana b...
ketty yol...

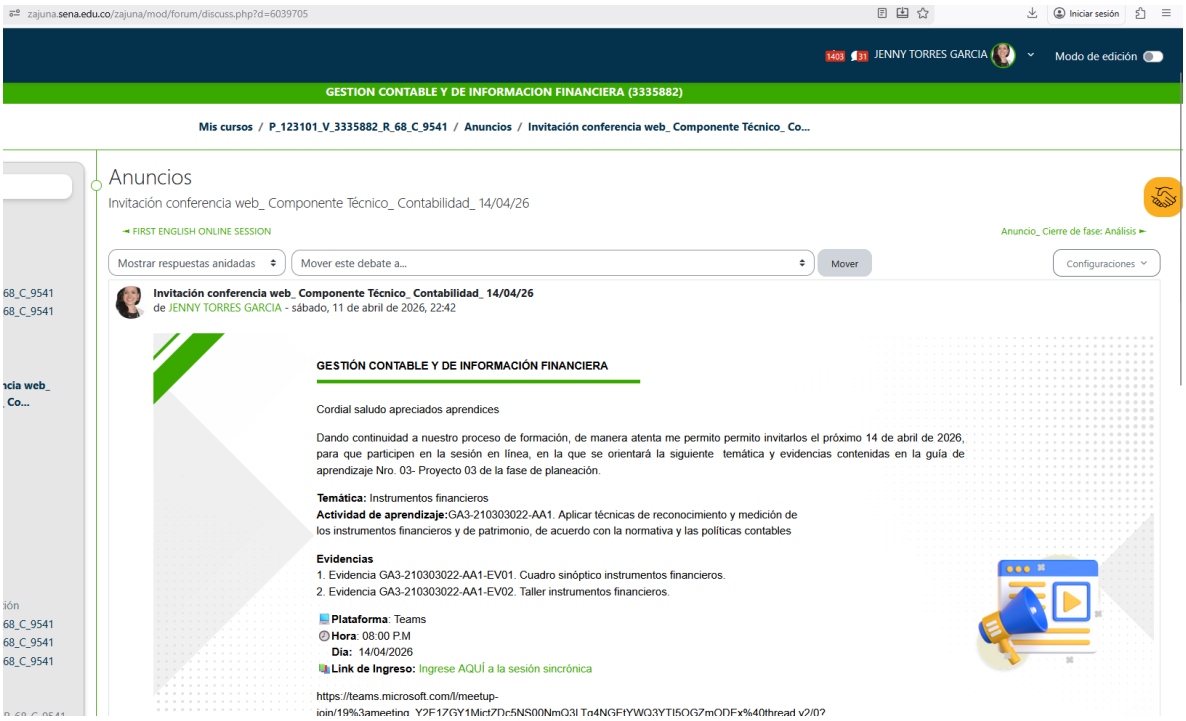

RETO 01
A. Realice el reconocimiento y medición inicial de un préstamo que debe adquirir acorde al tema "Matemáticas Financiera".
Valor préstamo 20.000.000,00
Tasa 18% EA
Plazo 12
Sistema Cuota fija
Agregar las imágenes de los soportes documentales
Acta de junta directiva- donde se autoriza al representante legal - realizar el crédito.
Se reconoce al costo amortizado (valor recibido):
Contabilización
Concepto: La empresa XYZ adquiere una obligación financiera con el Banco XXXXXXXXXXXX NIT: XXXXXXXXXX , por valor de XXXXXXXXXXXXXX, los cuales ingresan a la cuenta bancaria (ahorros) que está a su nombre en esa misma entidad.
Cuenta contable
Descripción Cuenta
Tercero
Débito
Crédito
1110XXXX
Bancos
900.455.665-3
XXXXXXXXXX
RETO_01 OBLIGACIÓN FINANCIERA
RETO_02 PRÉSTAMO A EMPLEADO
RETO_03 COMPRA PAPELEF
Yeison A...
Gessica ...
LUIS FELI...
CRISTIA...
Girlesa O...
johana b...
ketty yol...
Jenny To...
Yeniffer ...

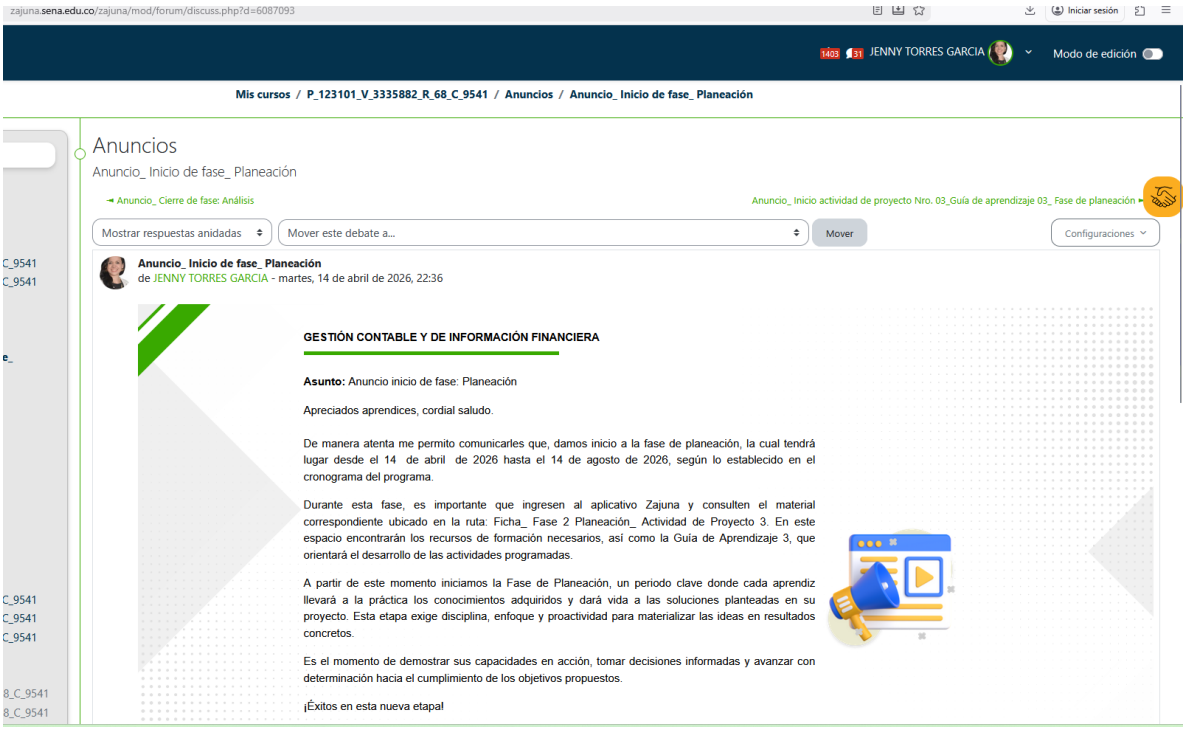

ACT_02_ Formato para solución - Excel
A. Gestione la documentación para la compra de papelería para la empresa con las siguientes condiciones (Factura de venta de la papelería, nota de contabilidad, compr
INFORMACIÓN INICIAL
Valor de la papelería
$ 15.000.000 + IVA
Fecha compra de la papelería
01 de Octubre de 20XX
Fecha de inicio de uso de la papelería
01 de Octubre de 20XX
Plazo de amortización diferido
1 año y medio (18 Meses)
Descuento condicionado
Si se paga antes de 30 días al vendedor, nos dará un descuento del 1,5% sobre el valor de la compra sin incluir el IVA
Fecha de pago de la deuda
Se paga la totalidad de la deuda el 25 de Octubre de 20XX
VALOR ANTES DE IVA
15.000.000,00
VALOR IVA
2.850.000,00
TOTAL FACTURA
17.850.000,00
VALOR MENSUAL AMORTIZACIÓN
991.666,67
Agregar las imágenes
Tomo el valor total de la factura y lo divido en 18 meses, que es lo que mensualmente reconozco en el gasto.
RETO_02 PRÉSTAMO A EMPLEADO
RETO_03 COMPRA PAPELERÍA AMORT
GG
CS
GO
JM
KB
JG
YR
I
isabel


https://teams.microsoft.com/v2/
Jenny Torres Garcia
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
Girlesa Oquendo
Gessica González
CRISTIAN DAVID SOTAQUIRA SÁ...
johana benavides meneses
ketty yolima Gutierrez B
Yeniffer Rincon
yeison bernal
isabel
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (9)
Silenciar a todos
Jenny Torres Garcia
Organizador
CRISTIAN DAVID SOTAQUIRA S...
Gessica González
Girlesa Oquendo
isabel
johana benavides meneses
Jenny Torres Garcia
GG
CS
GO
JM
KB
YR
yeison b...
I
isabel

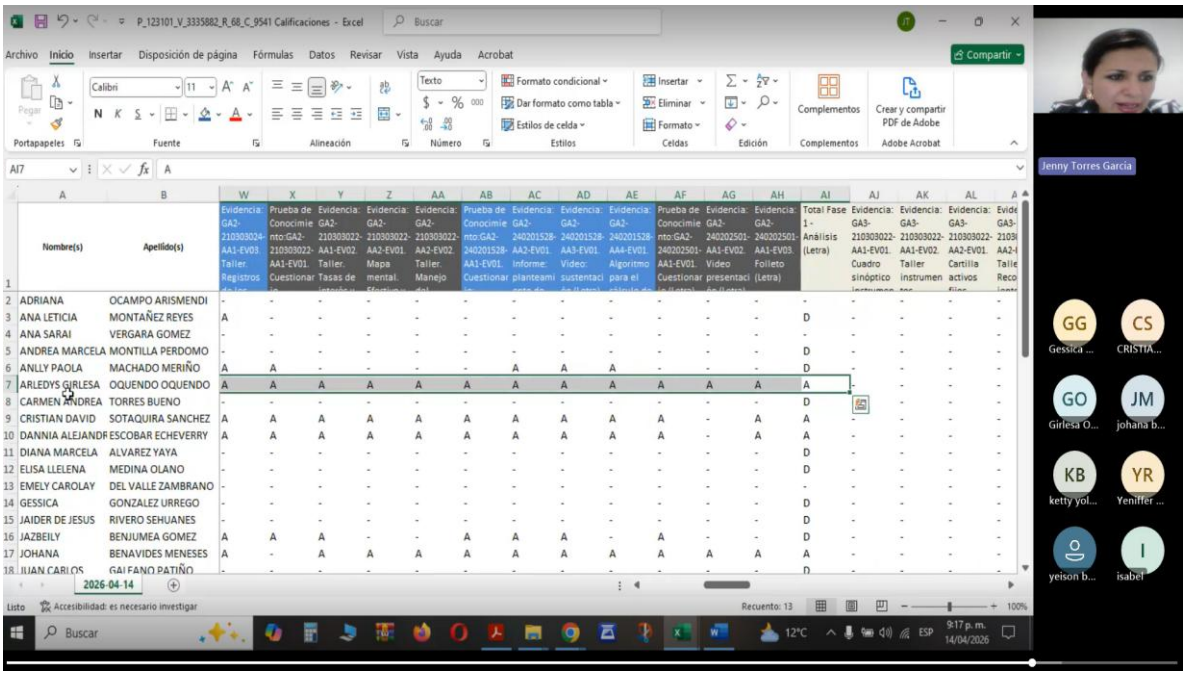
1.3. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. **Ficha: 3335882 Ambiente virtual de aprendizaje- Zajuna _ Anuncios**

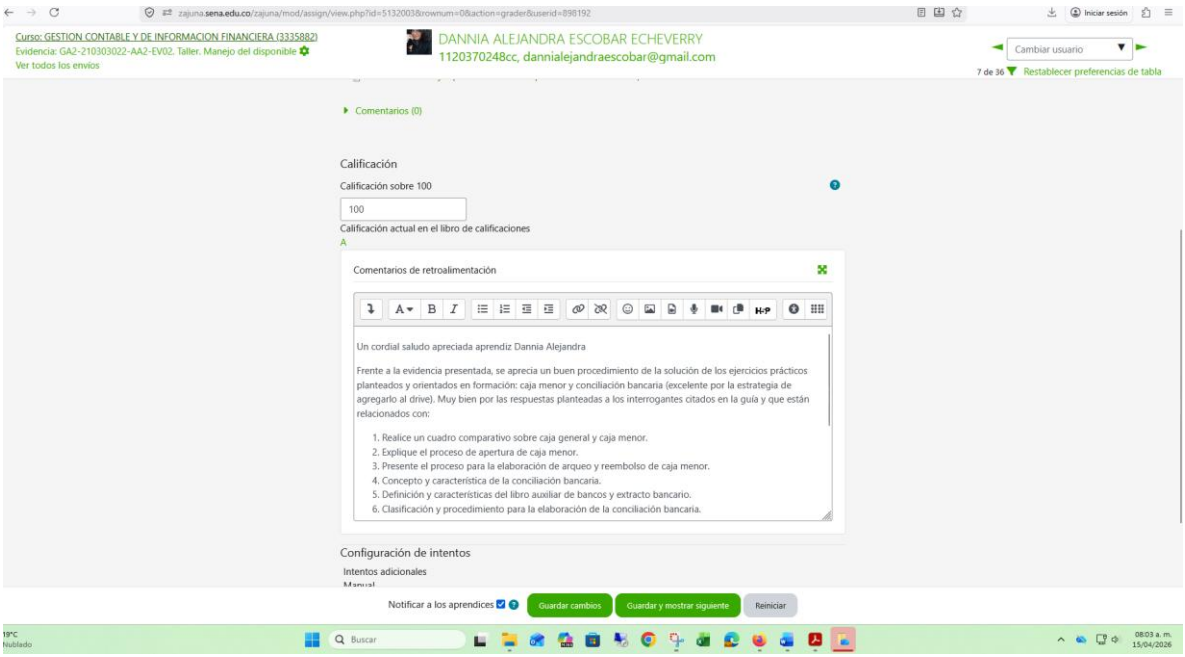


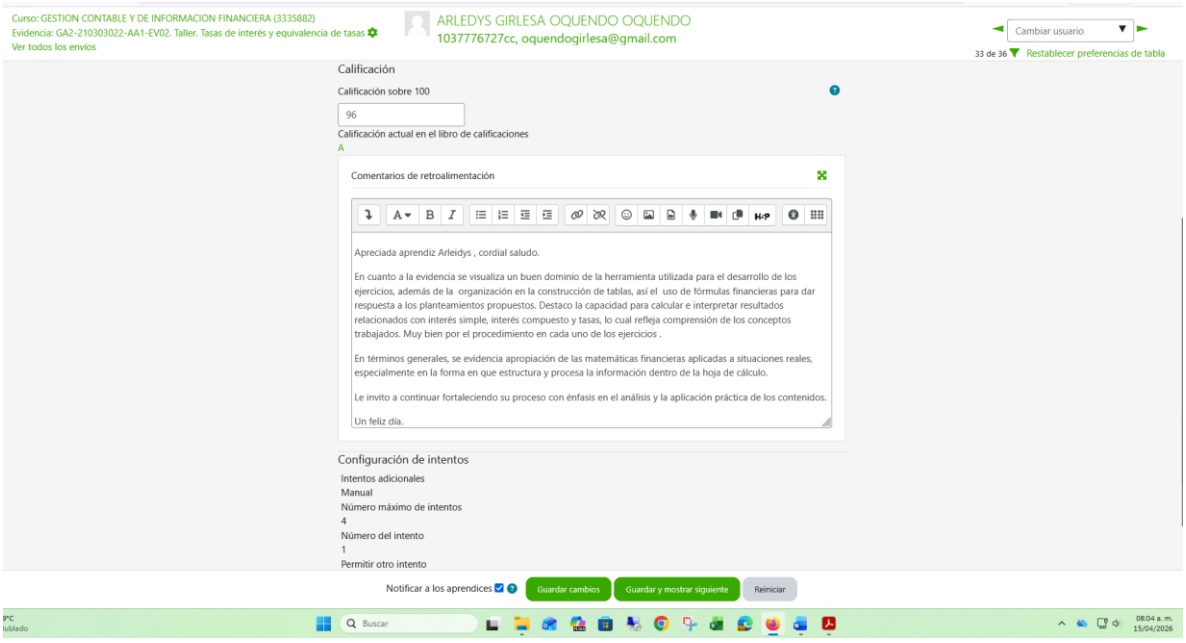




1.4. Ficha: 3335882 Ambiente virtual de aprendizaje- Zajuna _ Calificaciones




Curso: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (3335882)
Evidencia: GA2-210303022-AA2-EV02. Taller. Manejo del disponible
Ver todos los envios
DANNIA ALEJANDRA ESCOBAR ECHEVERRY
1120370248cc, dannialejandraescobar@gmail.com
Cambiar usuario
7 de 36
Restablecer preferencias de tabla
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Un cordial saludo apreciada aprendiz Dannia Alejandra
Frente a la evidencia presentada, se aprecia un buen procedimiento de la solución de los ejercicios prácticos planteados y orientados en formación: caja menor y conciliación bancaria (excelente por la estrategia de agregarlo al drive). Muy bien por las respuestas planteadas a los interrogantes citados en la guía y que están relacionados con:
1. Realice un cuadro comparativo sobre caja general y caja menor.
2. Explique el proceso de apertura de caja menor.
3. Presente el proceso para la elaboración de arqueo y reembolso de caja menor.
4. Concepto y característica de la conciliación bancaria.
5. Definición y características del libro auxiliar de bancos y extracto bancario.
6. Clasificación y procedimiento para la elaboración de la conciliación bancaria.
Configuración de intentos
Intentos adicionales
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar


Curso: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (3335882)
Evidencia: GA2-210303022-AA1-EV02. Taller. Tasas de interés y equivalencia de tasas
Ver todos los envios
ARLEDYS GIRLESA OQUENDO OQUENDO
1037776727cc, oquendogirlesa@gmail.com
Cambiar usuario
33 de 36
Restablecer preferencias de tabla
Calificación
Calificación sobre 100
96
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Apreciada aprendiz Arleidys , cordial saludo.
En cuanto a la evidencia se visualiza un buen dominio de la herramienta utilizada para el desarrollo de los ejercicios, además de la organización en la construcción de tablas, así el uso de fórmulas financieras para dar respuesta a los planteamientos propuestos. Destaco la capacidad para calcular e interpretar resultados relacionados con interés simple, interés compuesto y tasas, lo cual refleja comprensión de los conceptos trabajados. Muy bien por el procedimiento en cada uno de los ejercicios .
En términos generales, se evidencia apropiación de las matemáticas financieras aplicadas a situaciones reales, especialmente en la forma en que estructura y procesa la información dentro de la hoja de cálculo.
Le invito a continuar fortaleciendo su proceso con énfasis en el análisis y la aplicación práctica de los contenidos.
Un feliz día.
Configuración de intentos
Intentos adicionales
Manual
Número máximo de intentos
4
Número del intento
1
Permitir otro intento
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar

2. Ficha: 3388717 – Gestión contable y de información financiera

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programa el Centro de Formación

2.1. Ficha: 3388717 – Programación asignada.

INSTRUCTOR: JENNY TORRES GARCÍA
HORAS DE FORMACIÓN: 160 HORAS
HORAS DE OTRAS ACTIVIDADES: 0 HORAS
TOTAL DE HORAS: 160 HORAS

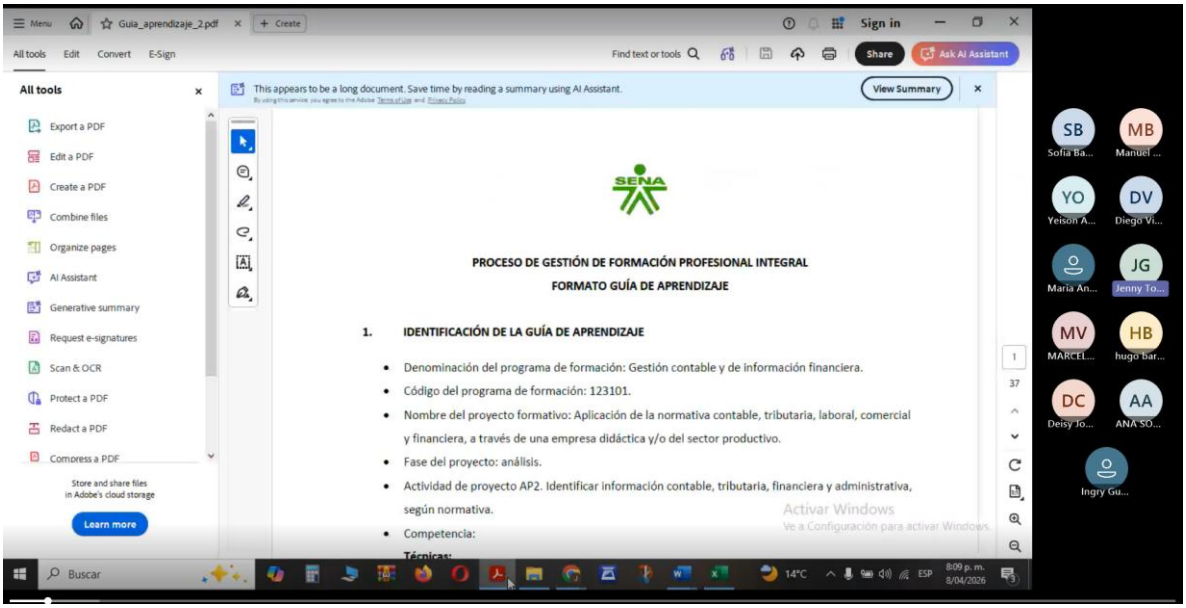
ABRIL DE 2026

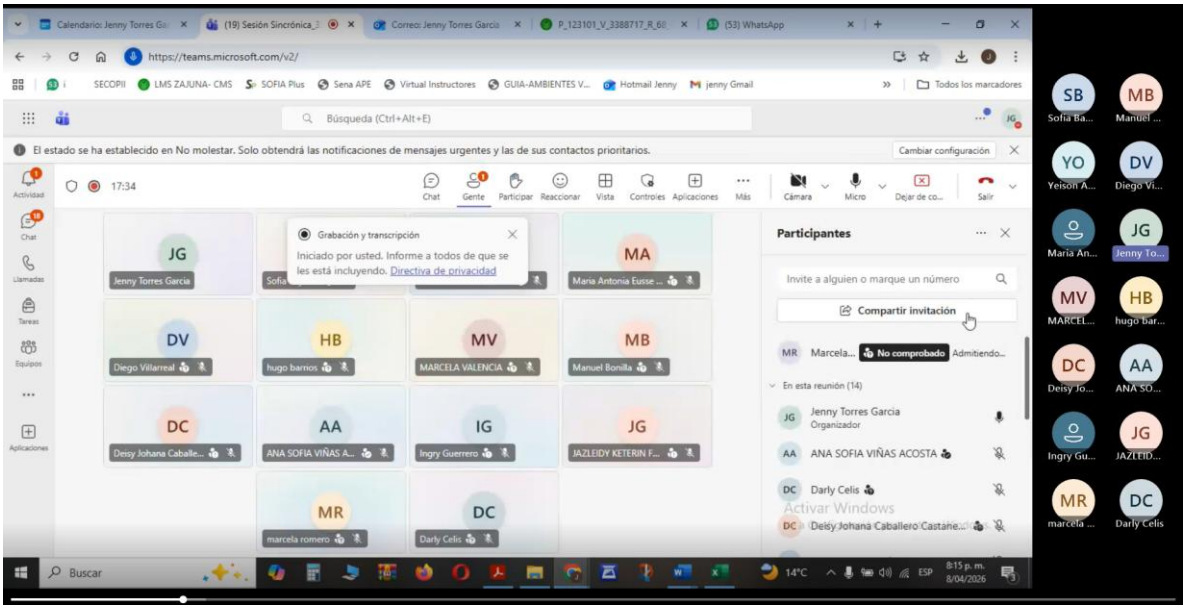
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
30	31	1 3335882 3388717	2	3	4	5
6 3335882 3388717	7 3335882 3388717	8 3335882 3388717	9 3335882 3388717	10 3335882 3388717	11	12
13 3335882 3388717	14 3335882 3388717	15 3335882 3388717	16 3335882 3388717	17 3335882 3388717	18	19
20 3335882 3388717	21 3335882 3388717	22 3335882 3388717	23 3335882 3388717	24 3335882 3388717	25	26

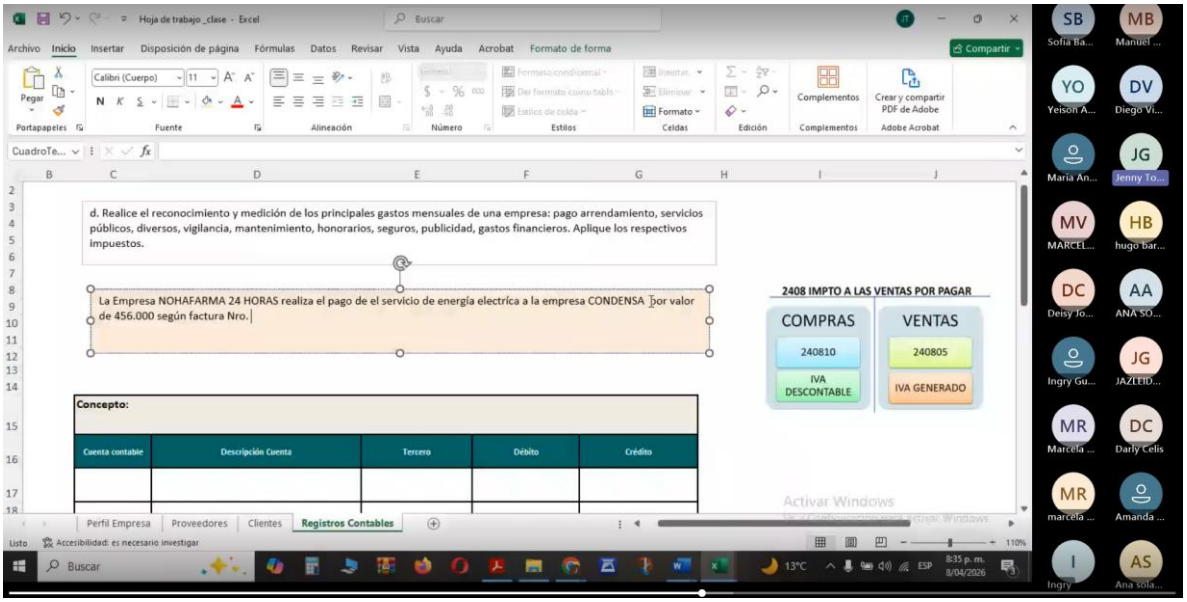
Formación

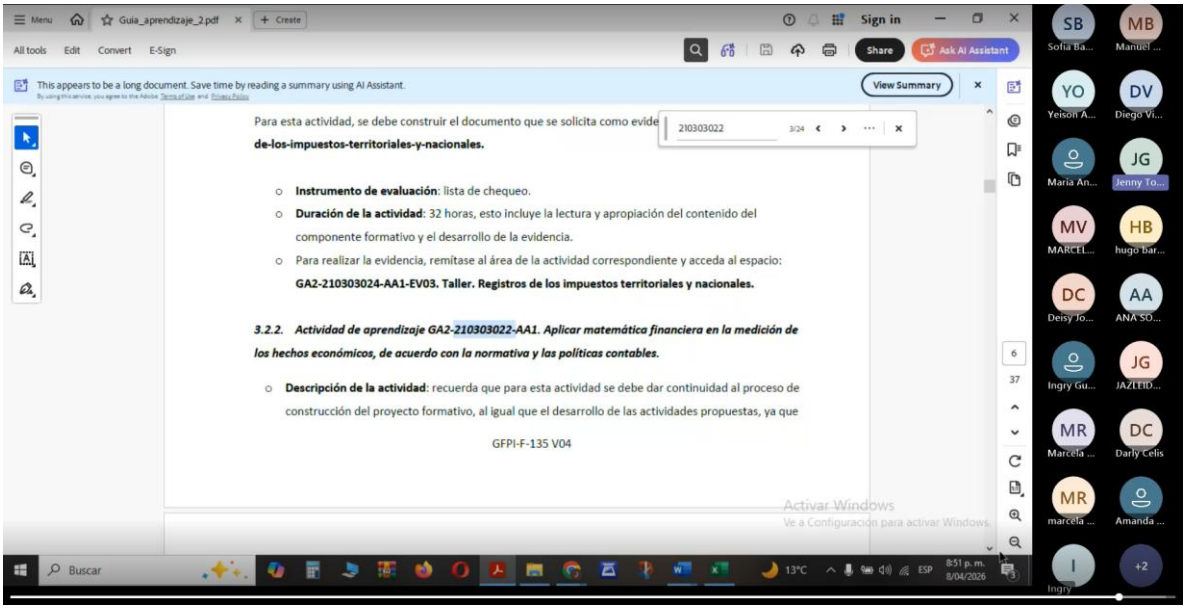
FICHA	INSTRUCTOR	AMBIENTE	PROGRAMA	COMPETENCIA	RESULTADO	NOTA	OBSERVACIÓN	HORARIO	FECHAS
3388717	JENNY TORRES GARCÍA	AMBIENTE VIRTUAL60	GESTION CONTABLEY DE INFORMACION FINANCIERA	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROSDE ACUERDOCON METODOLOGÍAY NORMATIVA	IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLEY LABORALEN LA CONSTITUCIÓNY DESARROLLODEL OBJETOSOCIAL DELENTE ECONÓMICODE ACUERDOCON NORMATIVA	DESARROLLODE LOS RESULTADOS	DESARROLLODE LOS RESULTADOS	DE 12:1 A.M. HASTA 4:00 A.M.	ABRIL: 01, 06, 07, 08, 09, 10 DEL2026
3388717	JENNY TORRES GARCÍA	AMBIENTE VIRTUAL60	GESTION CONTABLEY DE INFORMACION FINANCIERA	ELABORAR DECLARACIONES TRIBUTARIASDE ACUERDOCON GUÍATÉCNICAY	IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS TERRITORIALESY NACIONALES, DE	DESARROLLODE LOS RESULTADOS	DESARROLLODE LOS RESULTADOS	DE 12:1 A.M. HASTA 4:00 A.M.	ABRIL: 13, 14, 15, 16, 17 DEL2026

2.2. Ficha: 3388717 – Ejecución formación – Encuentros sincrónicos – 2026-04-08 *4

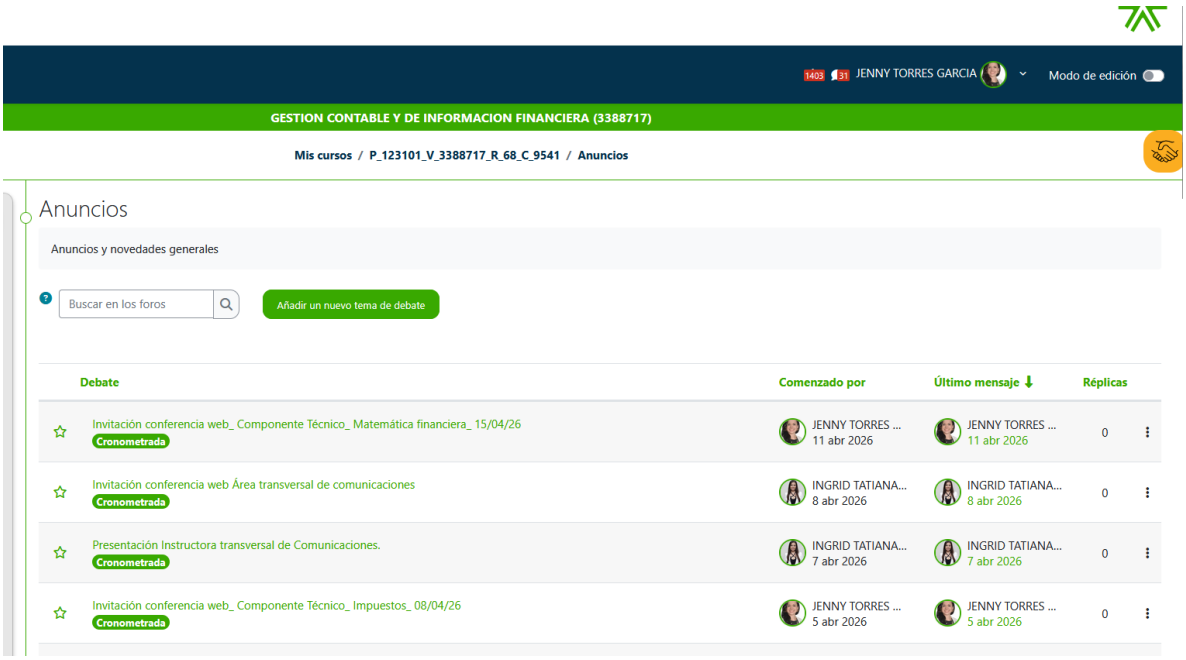


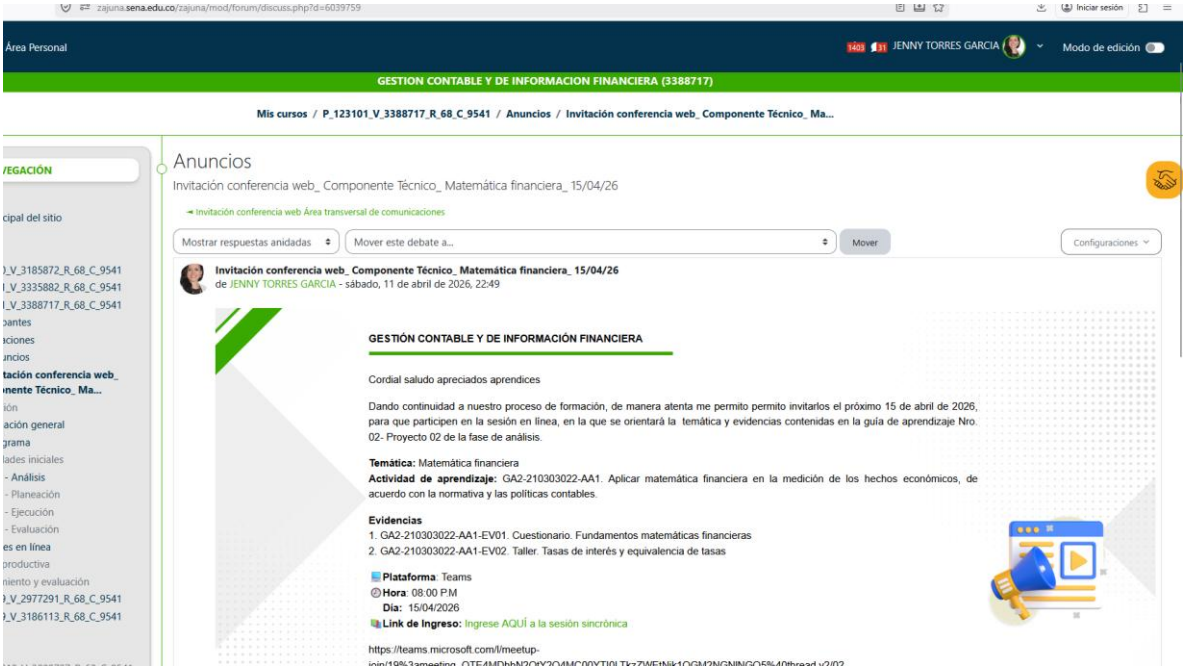

Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Jenny Torres Garcia
Organizador
ANA SOFIA VIÑAS ACOSTA
Darly Celis
Activar Windows

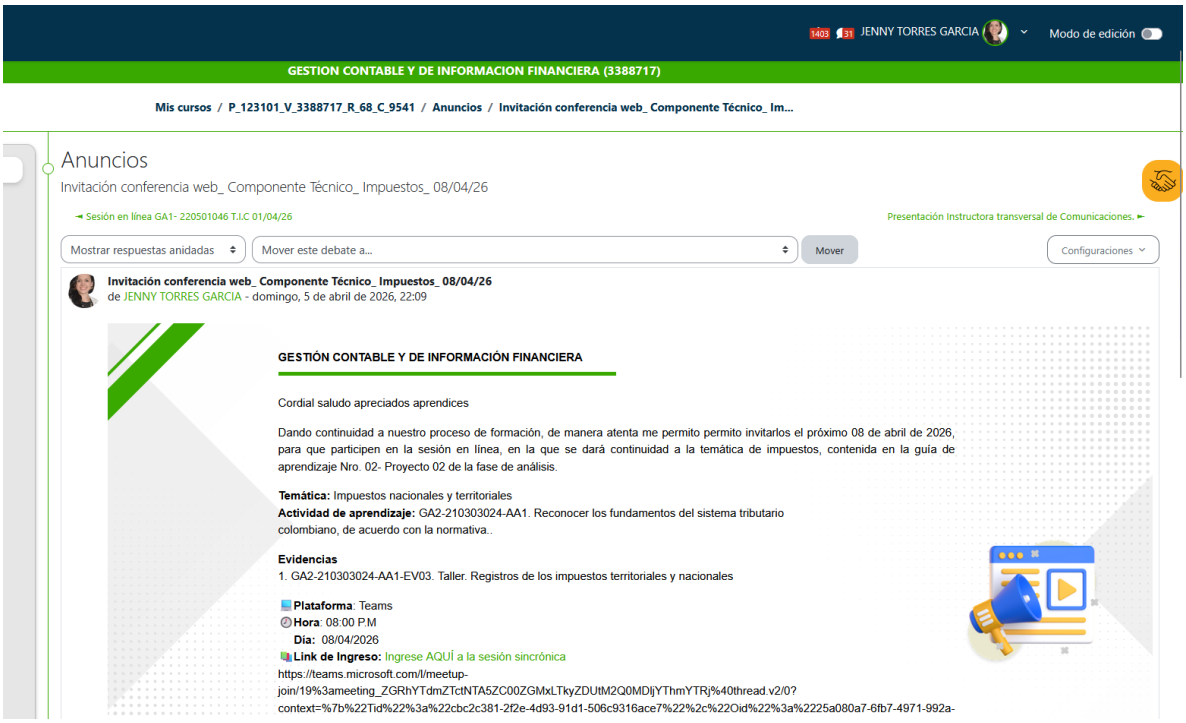

d. Realice el reconocimiento y medición de los principales gastos mensuales de una empresa: pago arrendamiento, servicios públicos, diversos, vigilancia, mantenimiento, honorarios, seguros, publicidad, gastos financieros. Aplique los respectivos impuestos.
La Empresa NOHAFARMA 24 HORAS realiza el pago de el servicio de energía electríca a la empresa CONDENSA por valor de 456.000 según factura Nro.
2408 IMPTO A LAS VENTAS POR PAGAR
COMPRAS
240810
IVA DESCONTABLE
VENTAS
240805
IVA GENERADO
Concepto:
Cuenta contable
Descripción Cuenta
Tercero
Débito
Crédito
Perfil Empresa
Proveedores
Clientes
Registros Contables
Activar Windows



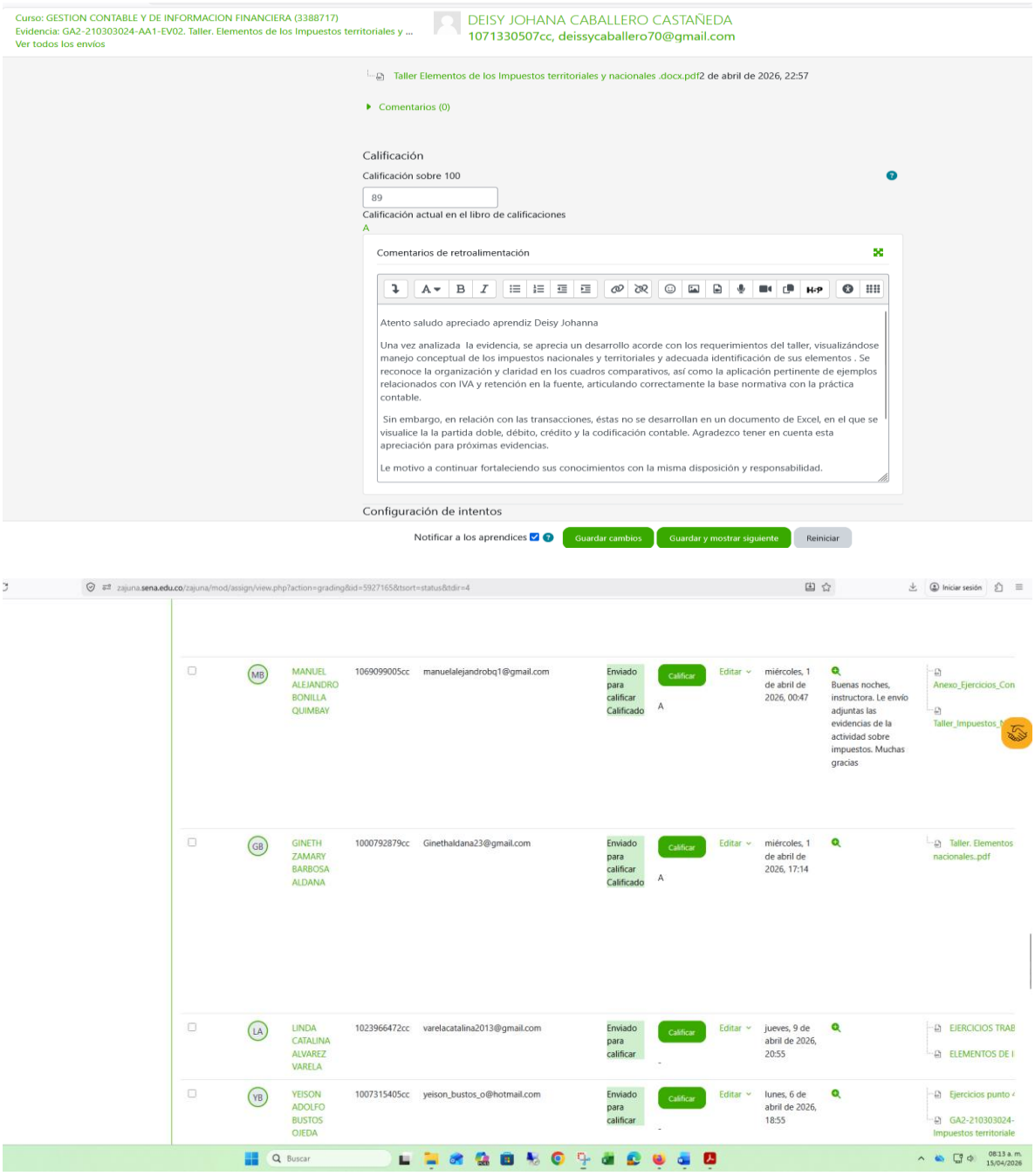
2.3. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. **Ambiente virtual de aprendizaje-Zajuna _ Anuncios**

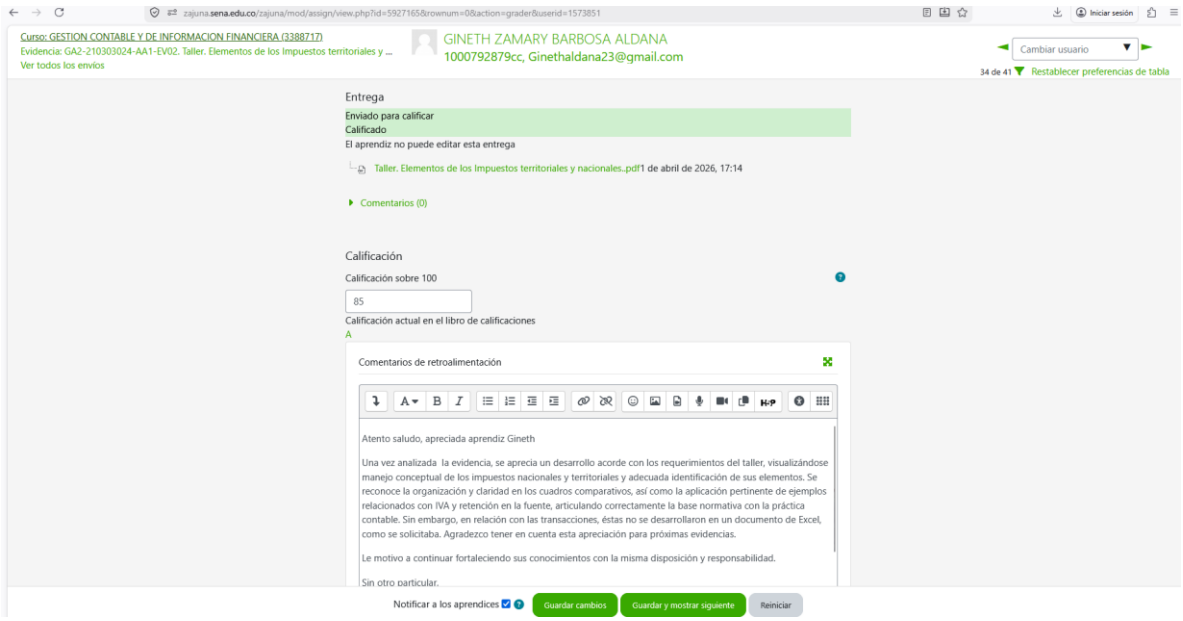



Área Personal
JENNY TORRES GARCIA
Modo de edición
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (3388717)
Mis cursos / P_123101_V_3388717_R_68_C_9541 / Anuncios / Invitación conferencia web_ Componente Técnico_ Ma...
Anuncios
Invitación conferencia web_ Componente Técnico_ Matemática financiera_ 15/04/26
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Invitación conferencia web_ Componente Técnico_ Matemática financiera_ 15/04/26
de JENNY TORRES GARCIA - sábado, 11 de abril de 2026, 22:49
GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA
Cordial saludo apreciados aprendices
Dando continuidad a nuestro proceso de formación, de manera atenta me permito permito invitarlos el próximo 15 de abril de 2026, para que participen en la sesión en línea, en la que se orientará la temática y evidencias contenidas en la guía de aprendizaje Nro. 02- Proyecto 02 de la fase de análisis.
Temática: Matemática financiera
Actividad de aprendizaje: GA2-210303022-AA1. Aplicar matemática financiera en la medición de los hechos económicos, de acuerdo con la normativa y las políticas contables.
Evidencias
1. GA2-210303022-AA1-EV01. Cuestionario. Fundamentos matemáticas financieras
2. GA2-210303022-AA1-EV02. Taller. Tasas de interés y equivalencia de tasas
Plataforma: Teams
Hora: 08:00 P.M
Día: 15/04/2026
Link de Ingreso: Ingrese AQUÍ a la sesión sincrónica
https://teams.microsoft.com/l/meetup-

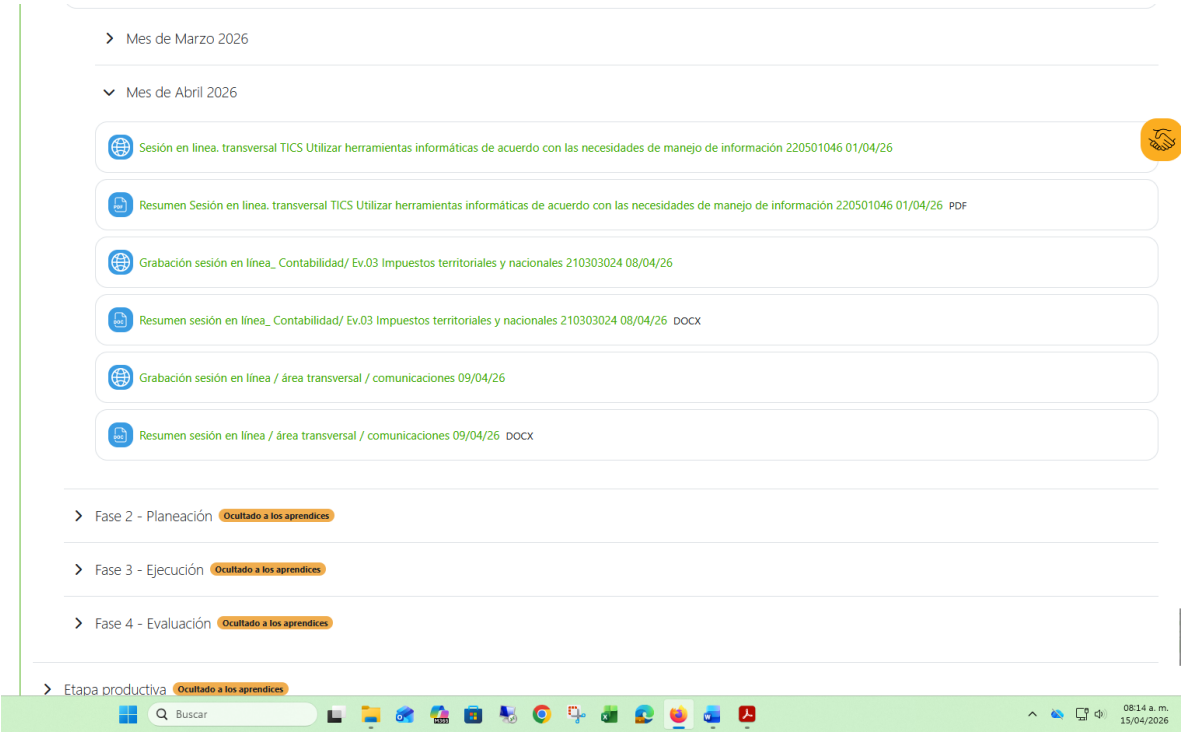

JENNY TORRES GARCIA
Modo de edición
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (3388717)
Mis cursos / P_123101_V_3388717_R_68_C_9541 / Anuncios / Invitación conferencia web_ Componente Técnico_ Im...
Anuncios
Invitación conferencia web_ Componente Técnico_ Impuestos_ 08/04/26
Sesión en línea GA1- 220501046 T.I.C 01/04/26
Presentación Instructora transversal de Comunicaciones.
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Invitación conferencia web_ Componente Técnico_ Impuestos_ 08/04/26
de JENNY TORRES GARCIA - domingo, 5 de abril de 2026, 22:09
GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA
Cordial saludo apreciados aprendices
Dando continuidad a nuestro proceso de formación, de manera atenta me permito permito invitarlos el próximo 08 de abril de 2026, para que participen en la sesión en línea, en la que se dará continuidad a la temática de impuestos, contenida en la guía de aprendizaje Nro. 02- Proyecto 02 de la fase de análisis.
Temática: Impuestos nacionales y territoriales
Actividad de aprendizaje: GA2-210303024-AA1. Reconocer los fundamentos del sistema tributario colombiano, de acuerdo con la normativa..
Evidencias
1. GA2-210303024-AA1-EV03. Taller. Registros de los impuestos territoriales y nacionales
Plataforma: Teams
Hora: 08:00 P.M
Día: 08/04/2026
Link de Ingreso: Ingrese AQUÍ a la sesión sincrónica
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZGRhYTdmZTctNTA5ZC00ZGMxLTkyZDUtM2Q0MDljYThmYTRj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2225a080a7-6fb7-4971-992a-

2.4. Ambiente virtual de aprendizaje- Zajuna _ retroalimentación y juicios evaluativos

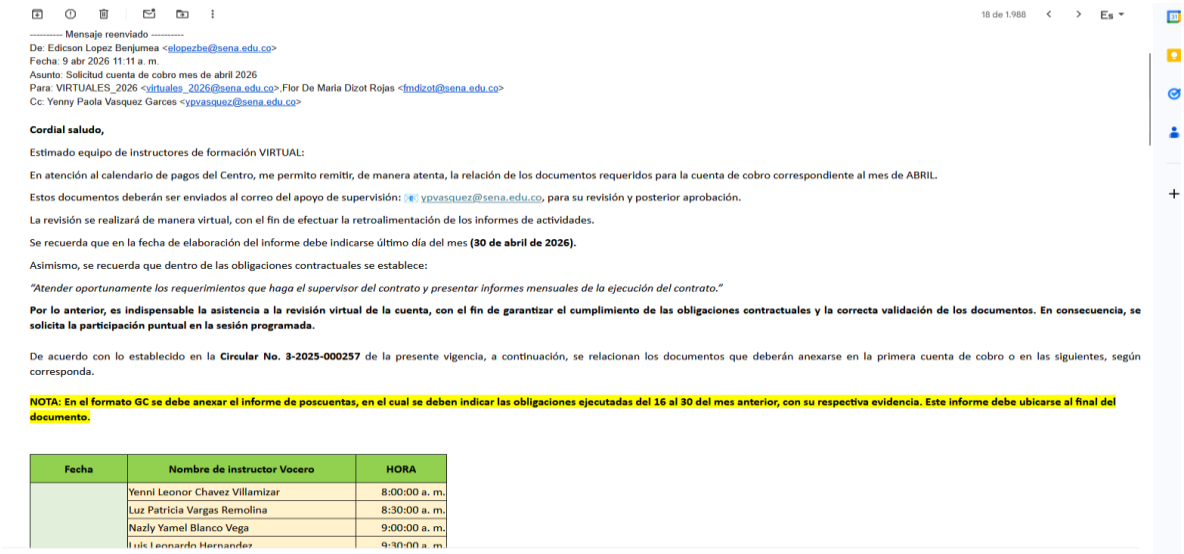




2.5. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. **Ambiente virtual de aprendizaje-Zajuna _ Sesiones en línea y resumen**



3. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato **Revisión de cuenta – mes abril de 2026_ De forma virtual _ El día 15 de abril de 2026.**



---------- Mensaje reenviado ----------
De: Edicson Lopez Benjumea <elopezbe@sena.edu.co>
Fecha: 9 abr 2026 11:11 a. m.
Asunto: Solicitud cuenta de cobro mes de abril 2026
Para: VIRTUALES_2026 <virtuales_2026@sena.edu.co>,Flor De Maria Dizot Rojas <fmdizot@sena.edu.co>
Cc: Yenny Paola Vasquez Garces <ypvasquez@sena.edu.co>

Cordial saludo,

Estimado equipo de instructores de formación VIRTUAL:

En atención al calendario de pagos del Centro, me permito remitir, de manera atenta, la relación de los documentos requeridos para la cuenta de cobro correspondiente al mes de ABRIL.

Estos documentos deberán ser enviados al correo del apoyo de supervisión: ypvasquez@sena.edu.co, para su revisión y posterior aprobación.

La revisión se realizará de manera virtual, con el fin de efectuar la retroalimentación de los informes de actividades.

Se recuerda que en la fecha de elaboración del informe debe indicarse último día del mes **(30 de abril de 2026).**

Asimismo, se recuerda que dentro de las obligaciones contractuales se establece:

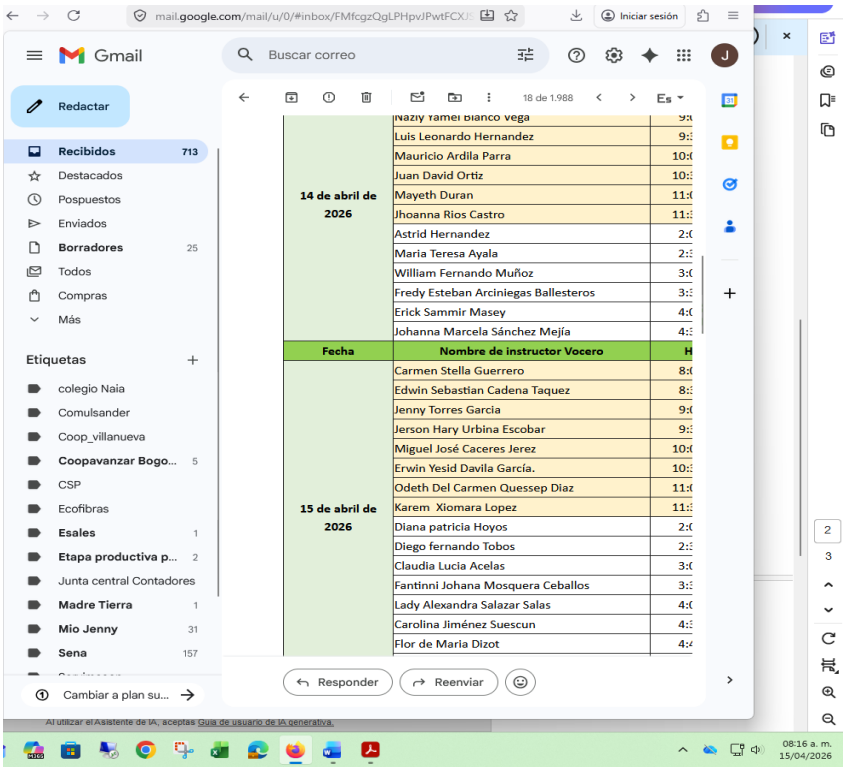
"Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato."

Por lo anterior, es indispensable la asistencia a la revisión virtual de la cuenta, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la correcta validación de los documentos. En consecuencia, se solicita la participación puntual en la sesión programada.

De acuerdo con lo establecido en la **Circular No. 3-2025-000257** de la presente vigencia, a continuación, se relacionan los documentos que deberán anexarse en la primera cuenta de cobro o en las siguientes, según corresponda.

NOTA: En el formato GC se debe anexar el informe de poscuentas, en el cual se deben indicar las obligaciones ejecutadas del 16 al 30 del mes anterior, con su respectiva evidencia. Este informe debe ubicarse al final del documento.

Fecha	Nombre de instructor Vocero	HORA
	Yenni Leonor Chavez Villamizar	8:00:00 a. m.
	Luz Patricia Vargas Remolina	8:30:00 a. m.
	Nazly Yamel Blanco Vega	9:00:00 a. m.
	Luis Leonardo Hernandez	9:30:00 a. m.

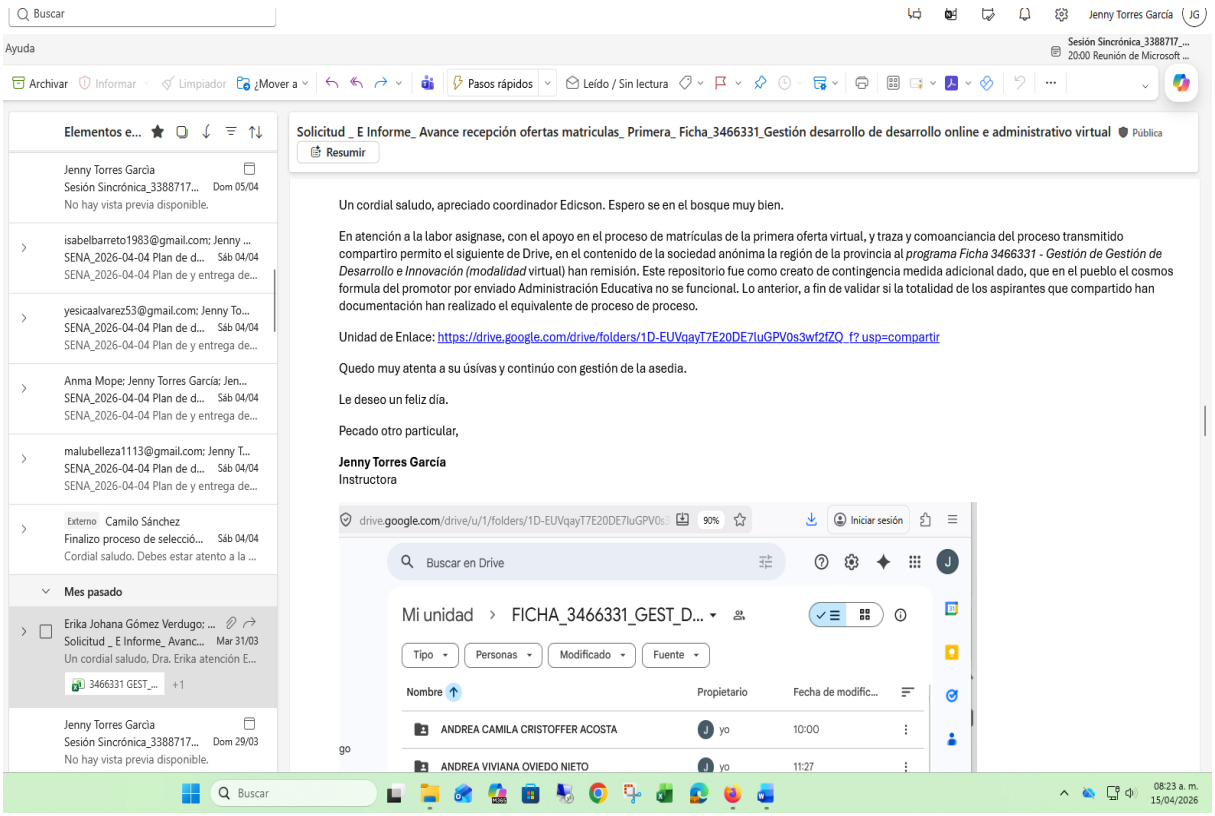


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 713
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 25
Todos
Compras
Más
Etiquetas
colegio Naia
Comulsander
Coop_villanueva
Coopavanzar Bogo... 5
CSP
Ecofibras
Esales 1
Etapa productiva p... 2
Junta central Contadores
Madre Tierra 1
Mio Jenny 31
Sena 157
Cambiar a plan su...

	Nazly Yamel Blanco Vega	9:0
	Luis Leonardo Hernandez	9::
	Mauricio Ardila Parra	10:0
	Juan David Ortiz	10::
14 de abril de 2026	Mayeth Duran	11:0
	Jhoanna Rios Castro	11::
	Astrid Hernandez	2:0
	Maria Teresa Ayala	2::
	William Fernando Muñoz	3:0
	Fredy Esteban Arciniegas Ballesteros	3::
	Erick Sammir Masey	4:0
	Johanna Marcela Sánchez Mejía	4::
Fecha	**Nombre de instructor Vocero**	**H**
	Carmen Stella Guerrero	8:0
	Edwin Sebastian Cadena Taquez	8::
	Jenny Torres Garcia	9:0
	Jerson Hary Urbina Escobar	9::
	Miguel José Caceres Jerez	10:0
	Erwin Yesid Davila García.	10::
	Odeth Del Carmen Quessep Diaz	11:0
15 de abril de 2026	Karem Xiomara Lopez	11::
	Diana patricia Hoyos	2:0
	Diego fernando Tobos	2::
	Claudia Lucia Acelas	3:0
	Fantinni Johana Mosquera Ceballos	3::
	Lady Alexandra Salazar Salas	4:0
	Carolina Jiménez Suescun	4::
	Flor de Maria Dizot	4:4

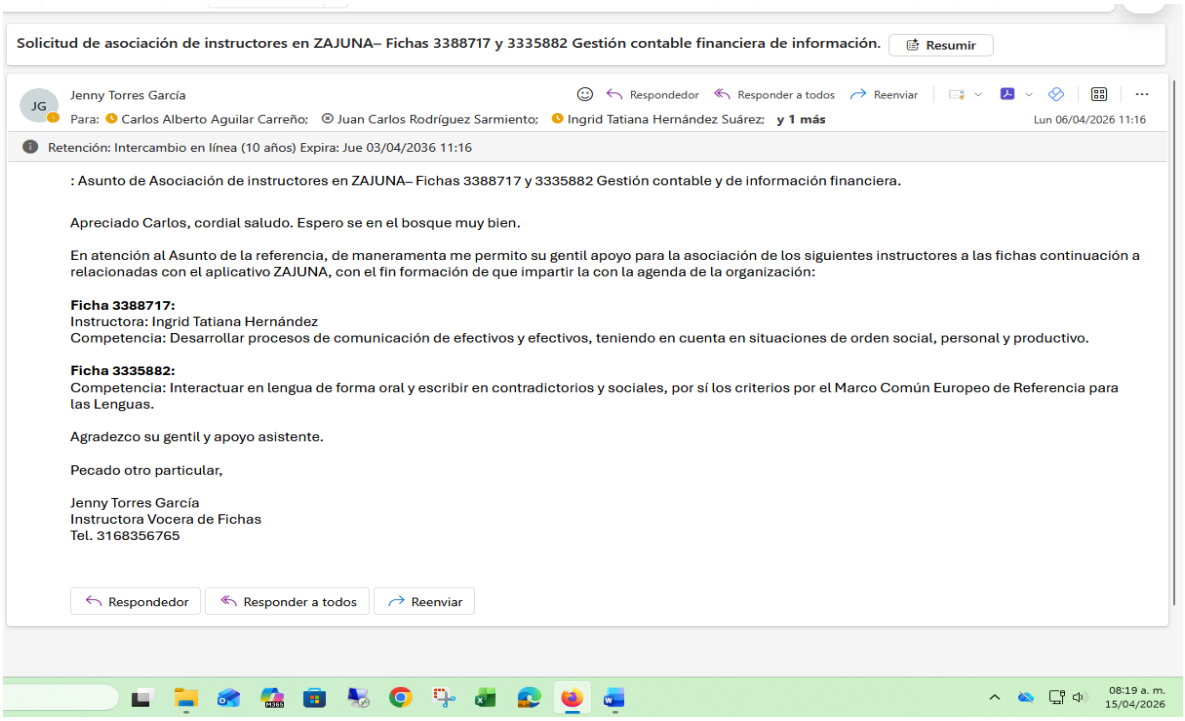
Responder
Reenviar
Al utilizar el Asistente de IA, aceptas Guía de usuario de IA generativa.
08:16 a. m.
15/04/2026

4. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.*14_ Se apoya en el acercamiento con los aspirantes a los programas de formación, para la entrega de documentación _ Proceso de matrícula. Programa de formación_ Ficha_3466331_Gestión desarrollo de desarrollo online e administrativo virtual



5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programa el Centro de Formación.

5.1. Seguimiento proceso de formación – Aprendices Fichas 3388717- 3335882 Gestión contable y de información financiera



Solicitud de asociación de instructores en ZAJUNA– Fichas 3388717 y 3335882 Gestión contable financiera de información. Resumir

Jenny Torres García — Respondedor | Responder a todos | Reenviar

Para: Carlos Alberto Aguilar Carreño; Juan Carlos Rodríguez Sarmiento; Ingrid Tatiana Hernández Suárez; **y 1 más** — Lun 06/04/2026 11:16

Retención: Intercambio en línea (10 años) Expira: Jue 03/04/2036 11:16

: Asunto de Asociación de instructores en ZAJUNA– Fichas 3388717 y 3335882 Gestión contable y de información financiera.

Apreciado Carlos, cordial saludo. Espero se en el bosque muy bien.

En atención al Asunto de la referencia, de maneramenta me permito su gentil apoyo para la asociación de los siguientes instructores a las fichas continuación a relacionadas con el aplicativo ZAJUNA, con el fin formación de que impartir la con la agenda de la organización:

Ficha 3388717:
Instructora: Ingrid Tatiana Hernández
Competencia: Desarrollar procesos de comunicación de efectivos y efectivos, teniendo en cuenta en situaciones de orden social, personal y productivo.

Ficha 3335882:
Competencia: Interactuar en lengua de forma oral y escribir en contradictorios y sociales, por sí los criterios por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Agradezco su gentil y apoyo asistente.

Pecado otro particular,

Jenny Torres García
Instructora Vocera de Fichas
Tel. 3168356765

Respondedor | Responder a todos | Reenviar

08:19 a. m. 15/04/2026



SENA_2026-04-04 Plan de de entrega y actividades de actividades_ Ficha - 3335882 Pública Resumir

Cordial saludo.
Querida instructora agradezco mucho su tiempo,la verdad si he tenido unos inconvenientes,el primero es que no cuento con una red estable de internet y por lo general le comparto el internet de mi celular al computador pero no están bueno y no me deja trabajar bien es un poco intermitente,y la otra es que estuve enferma e incapitada hace dos semanas,me realizaron una cirugía por temas de salud y estoy en recuperación,pero ya mañana retomo nuevamente las actividades y trataré de colocarme al día con todas las actividades y trabajo pendientes.

Agradezco mucho su atención y apoyo.
Un abrazo y un feliz y bendecido día.

Gracias.

Att:Yesica Alvarez

Jenny Torres García — Respondedor | Responder a todos | Reenviar

Para: yesicaalvarez53@gmail.com; Jenny Torres García; Jenny Torres García <jennytorresgarcia01@gmail.com> — Sáb 04/04/2026 7:32

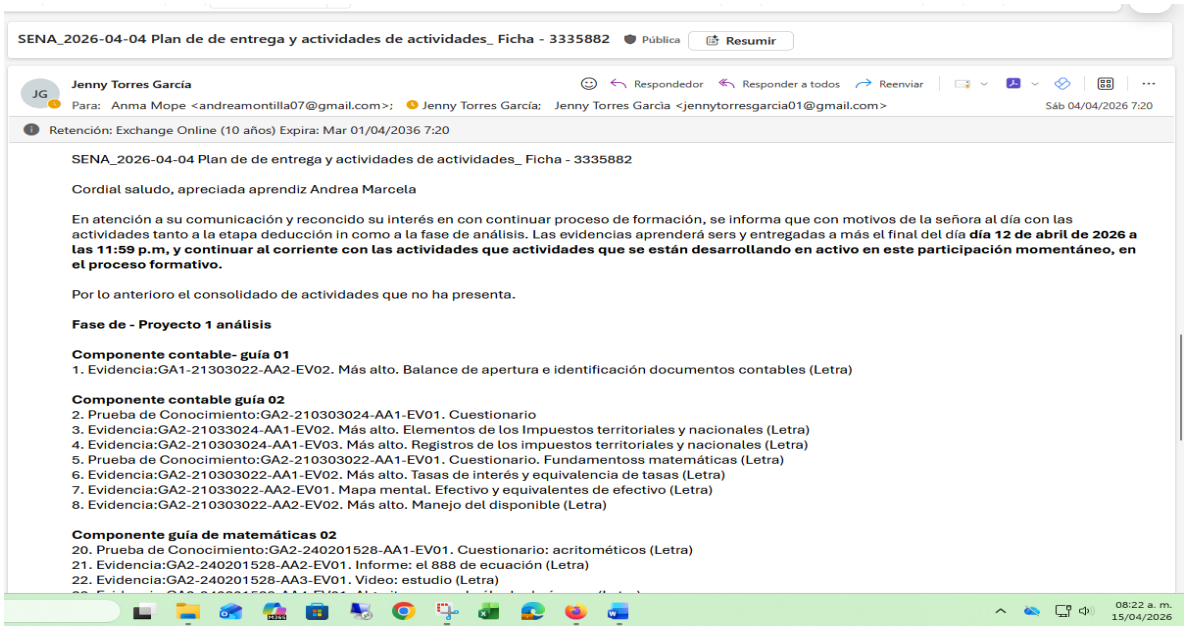
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 01/04/2036 7:32

SENA_2026-04-04 Plan de de entrega y actividades de actividades_ Ficha - 3335882

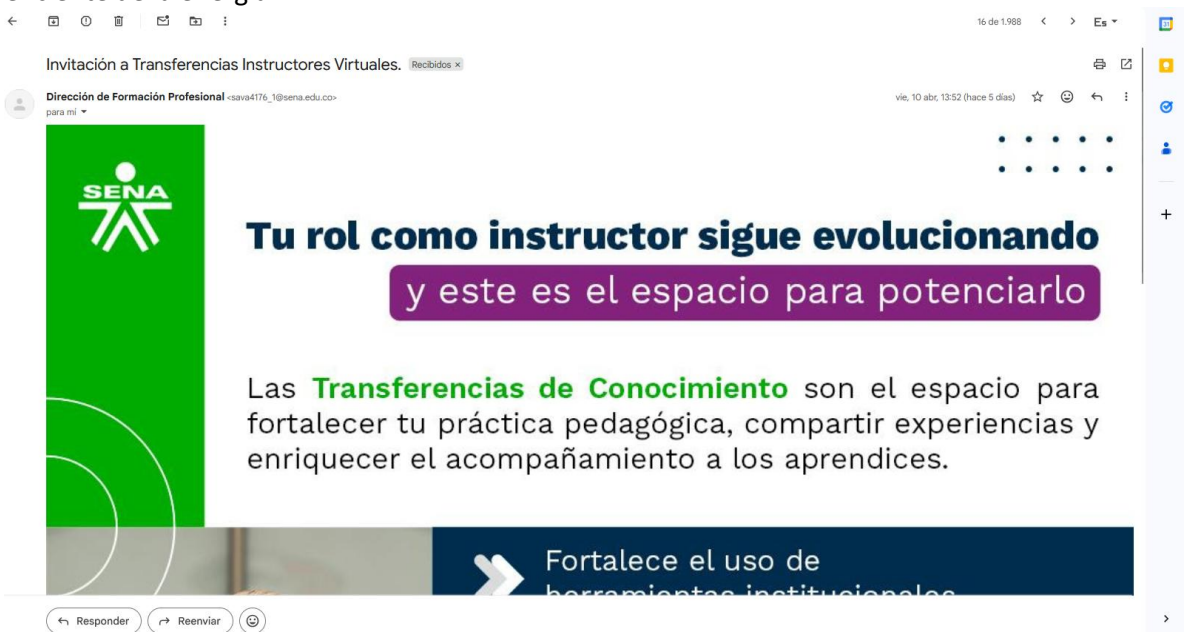
Cordial saludo, apreciada aprendez Yessica Esther

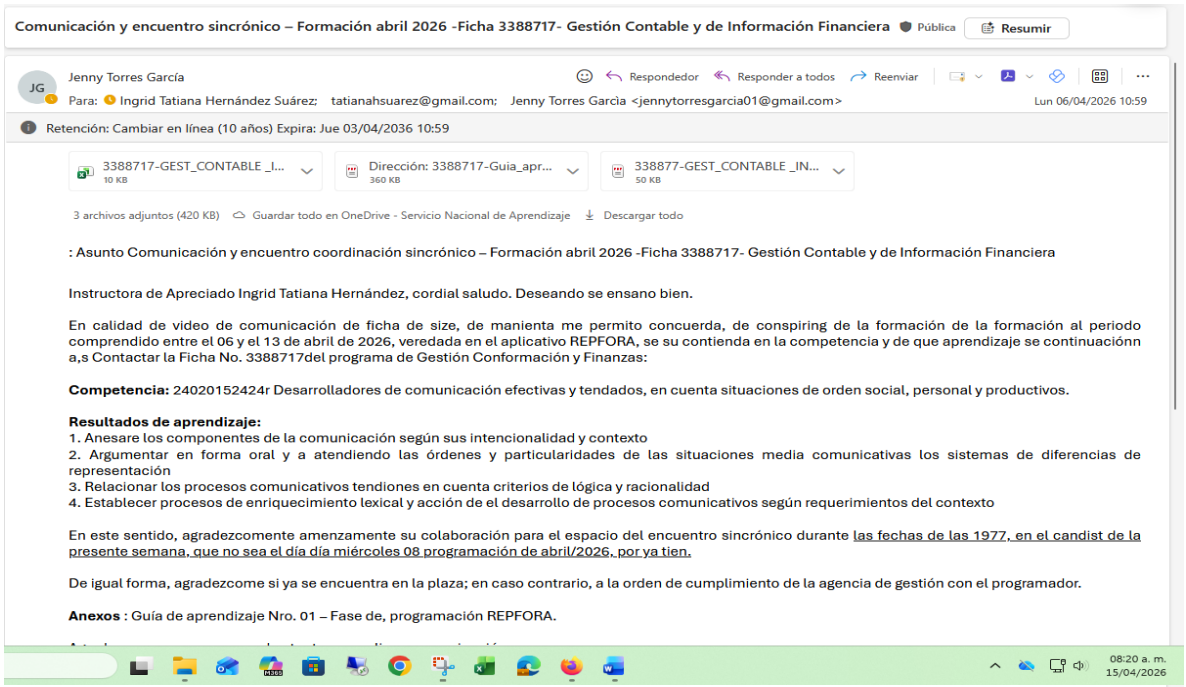
Fase de - Proyecto 1 análisis

Componente contable- guía 01
1- Evidencia:GA1-210303022-AA1-EV01. Infografía. Representación lógica de las empresas y sociedades (Letra)
2. Evidencia:GA1-210303022-AA1-EV02. Informe ejecutivo: y legalización de la empresa comercial (Letra)
3. Evidencia:GA1-21303022-AA2-EV01. Informe. Direccionamiento estratégico y políticas contables (Letra)
4. Evidencia:GA1-21303022-AA2-EV02. Más alto. Balance de apertura e identificación documentos contables (Letra)



6. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas. **Asistencia reuniones EFF -** Fichas 3388717 – 3335882: Gestión contable y de información financiera- y contacto con instructores para el proceso de formación. Reunión Equipo ejecutor: Ficha: 4118475 Gestión eficiente de la energía





Comunicación y encuentro sincrónico – Formación abril 2026 -Ficha 3388717- Gestión Contable y de Información Financiera Pública Resumir

Jenny Torres García
Para: Ingrid Tatiana Hernández Suárez; tatianahsuarez@gmail.com; Jenny Torres Garcia <jennytorresgarcia01@gmail.com>
Lun 06/04/2026 10:59

Retención: Cambiar en línea (10 años) Expira: Jue 03/04/2036 10:59

3388717-GEST_CONTABLE _I... 10 KB
Dirección: 3388717-Guia_apr... 360 KB
338877-GEST_CONTABLE _IN... 50 KB

3 archivos adjuntos (420 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

: Asunto Comunicación y encuentro coordinación sincrónico – Formación abril 2026 -Ficha 3388717- Gestión Contable y de Información Financiera

Instructora de Apreciado Ingrid Tatiana Hernández, cordial saludo. Deseando se ensano bien.

En calidad de video de comunicación de ficha de size, de manienta me permito concuerda, de conspiring de la formación de la formación al periodo comprendido entre el 06 y el 13 de abril de 2026, veredada en el aplicativo REPFORA, se su contienda en la competencia y de que aprendizaje se continuaciónn a,s Contactar la Ficha No. 3388717del programa de Gestión Conformación y Finanzas:

Competencia: 24020152424r Desarrolladores de comunicación efectivas y tendados, en cuenta situaciones de orden social, personal y productivos.

Resultados de aprendizaje:
1. Anesare los componentes de la comunicación según sus intencionalidad y contexto
2. Argumentar en forma oral y a atendiendo las órdenes y particularidades de las situaciones media comunicativas los sistemas de diferencias de representación
3. Relacionar los procesos comunicativos tendiones en cuenta criterios de lógica y racionalidad
4. Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acción de el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto

En este sentido, agradezcomente amenzamente su colaboración para el espacio del encuentro sincrónico durante las fechas de las 1977, en el candist de la presente semana, que no sea el día día miércoles 08 programación de abril/2026, por ya tien.

De igual forma, agradezcome si ya se encuentra en la plaza; en caso contrario, a la orden de cumplimiento de la agencia de gestión con el programador.

Anexos : Guía de aprendizaje Nro. 01 – Fase de, programación REPFORA.

08:20 a. m. 15/04/2026

Comunicación y encuentro coordinación sincrónico – Formación abril 2026 -Ficha 3335882- Gestión Contable y de Información Financiera Pública

Resumir

Jenny Torres García
Para: Juan Carlos Rodriguez Sarmiento: jcrs8@yahoo.com: Jenny Torres Garcia <jennytorresgarcia01@gmail.com>
Lun 06/04/2026 10:26

Retención: Intercambio en línea (10 años) Expira: Jue 03/04/2036 10:26

3335882-GEST_CONTABLE _I... 34 KB
3335882-GEST_CONTABLE _I... 9 KB
3335882-Guia_aprendizaje_2.... 381 KB

3 archivos adjuntos (425 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Asunto: Comunicación y encuentro sincrónico – Formación abril 2026 -Ficha 3335882- Gestión Contable y de Información Financiera

Instructor de Apreciado Juan Carlos Rodríguez Sarmiento, cordial saludo. Deseando se ensano bien.

En calidad de vocare de ficha, de maneenta me permito concuerdas, de con correspondiente con la programación de la formación al periodo comprendido entre el 06 y el 13 de abril de 2026, veregada en el aplicativo REPFORA, se su su redimientos en la competencia y de que aprendizaje se continuaciónn a,s Enciónine la Ficha No. 3335822 del programa de Gestión Conformable y Formación de la Financiera:

Competencia: Interactuar en lengua de forma oral y escribir en contradictorios y sociales, por sí los criterios por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Resultado de aprendizaje: Comprender información sobre cotidianas y laborales, y, a actuales porciones de sociales de forma oral y.

En este sentido, agradezcomente amenzance su colaboración para el espacio del encuentro sincrónico durante las fechas 1977, en el cantor de la presente semana.

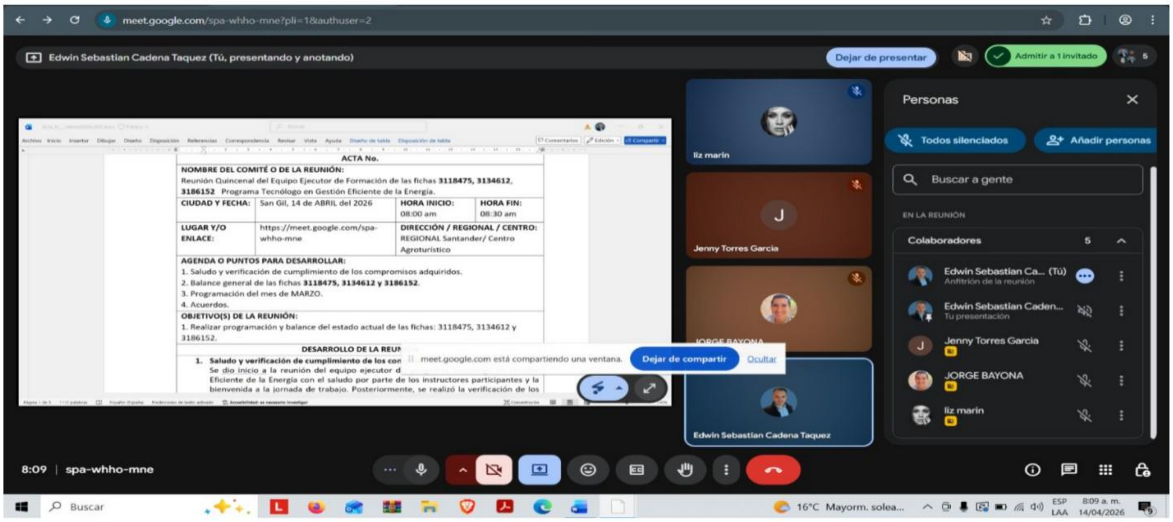
De igual forma, agradezcome si ya se se encuentra a asociado a la ficha; en caso contrario,é ar la sheriff manager manager con el programa.

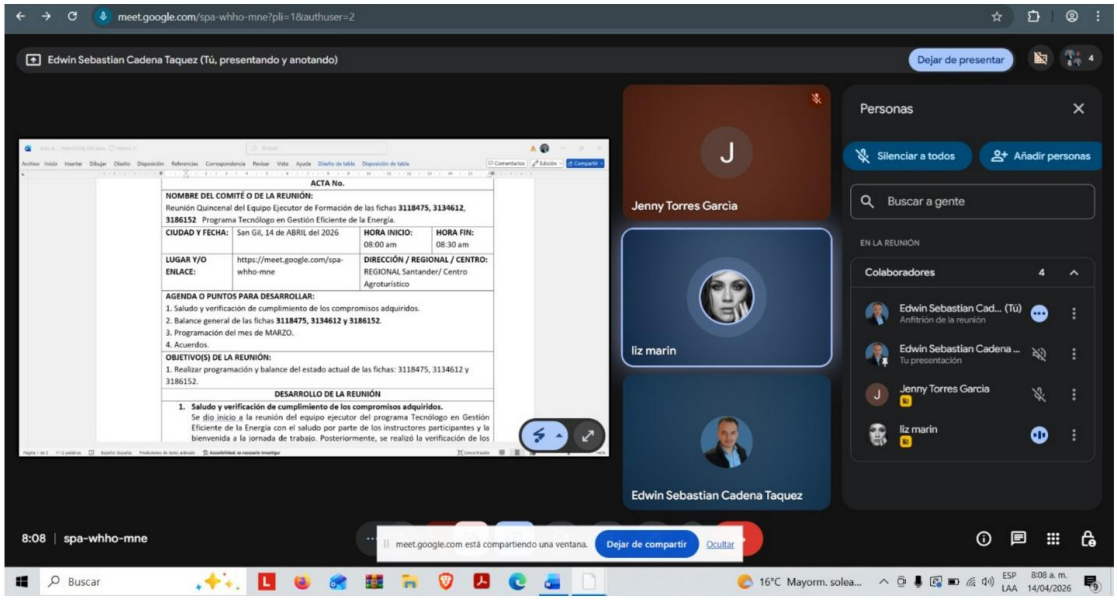
Anexo: Guía de aprendizaje Nro. 02 – Fase de, programación REPFORA.

Agradezco su apoyo su y quedo atenta a su valiosa comunicación.

Pecado otro particular.

08:20 a. m. 15/04/2026





CONTRATISTA_JENNY TORRES GARCÍA
CONTRATO CO1.PCCNTR. 9195133

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY TORRES GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3388717 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3335882 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JENNY TORRES GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 294204789

PIB
08:48:33

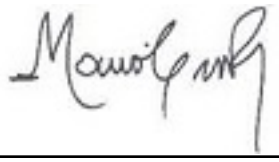
Bogotá DC, 13 de abril del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JENNY TORRES GARCIA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1100955026:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 13 de abril de 2026, a las 08:50:46, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1100955026
Código de Verificación	1100955026260413085046

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:52:42 AM horas del 13/04/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1100955026**

Apellidos y Nombres: **TORRES GARCIA JENNY**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:57:02 horas del 13/04/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1100955026,** Apellidos y Nombres **TORRES GARCIA JENNY**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 13/04/2026 08:58:34 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1100955026** y Nombre: **JENNY TORRES GARCIA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **138083389** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1100955026 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 13/04/2026 09:00 AM

Código Verificación: **VSU2QDL8AR**

Válida hasta: **12/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME POSCUENTA MARZO 2025

San Gil, 30 de abril 2026

Señor
EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
Instructor Grado 11
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9195133
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9195133 de 2026

JENNY TORRES GARCÍA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1100955026 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, contrato **CO1.PCCNTR.** 9195133 de 2026, relaciono las actividades desarrolladas desde el 16 hasta el 31 de marzo del 2026:

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas. (21)	- Se participó de la capacitación brindada por la ARL – el día 17 de marzo de 2026 - Asistencia a reunión de equipo ejecutor para la formación – EFF.	Capturas de pantalla de la participación virtual Formulario asistencia
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	- Anuncios-Aplicativo Zajuna - Sesiones en línea - Acompañamiento a aprendices	Capturas de pantalla Ambiente virtual Zajuna
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los	- Anuncios-Aplicativo Zajuna - Sesiones en línea - Acompañamiento a aprendices	Capturas de pantalla Ambiente virtual Zajuna

	programas del área temática objeto del contrato.		
4.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	- Anuncios-Aplicativo Zajuna - Sesiones en línea a través de herramientas virtuales - Acompañamiento a aprendices	Capturas de pantalla Ambiente virtual Zajuna

Cordialmente,



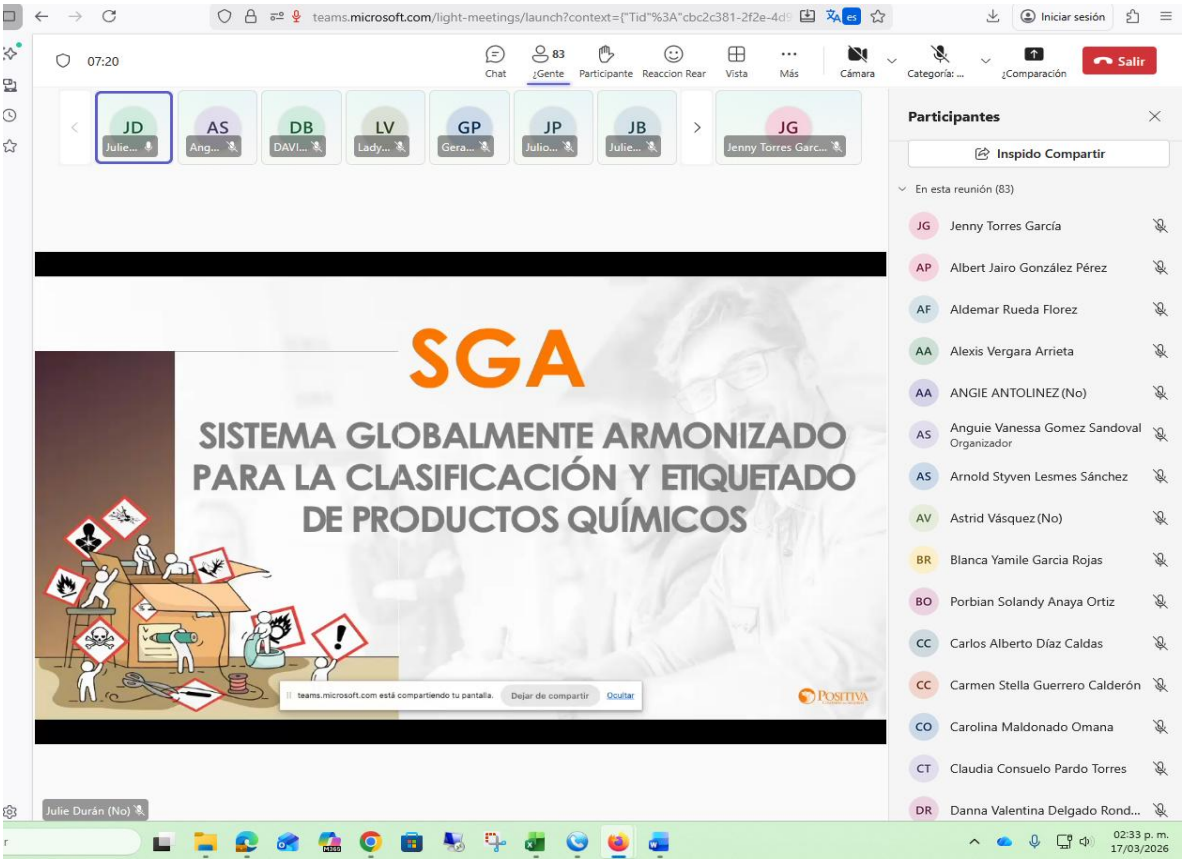
JENNY TORRES GARCÍA
Contratista
C.C. No. 1100955026

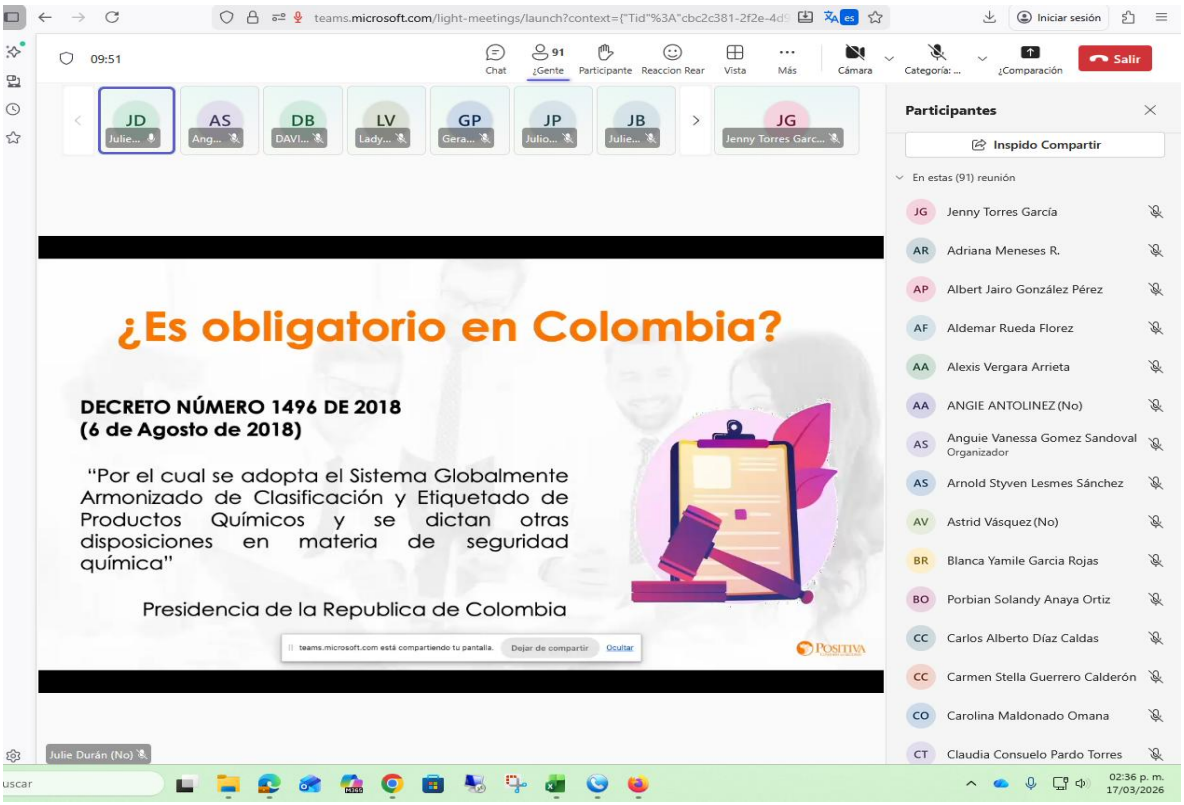
EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9195133 de 2026

1. EVIDENCIA OBLIGACIÓN 01- Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

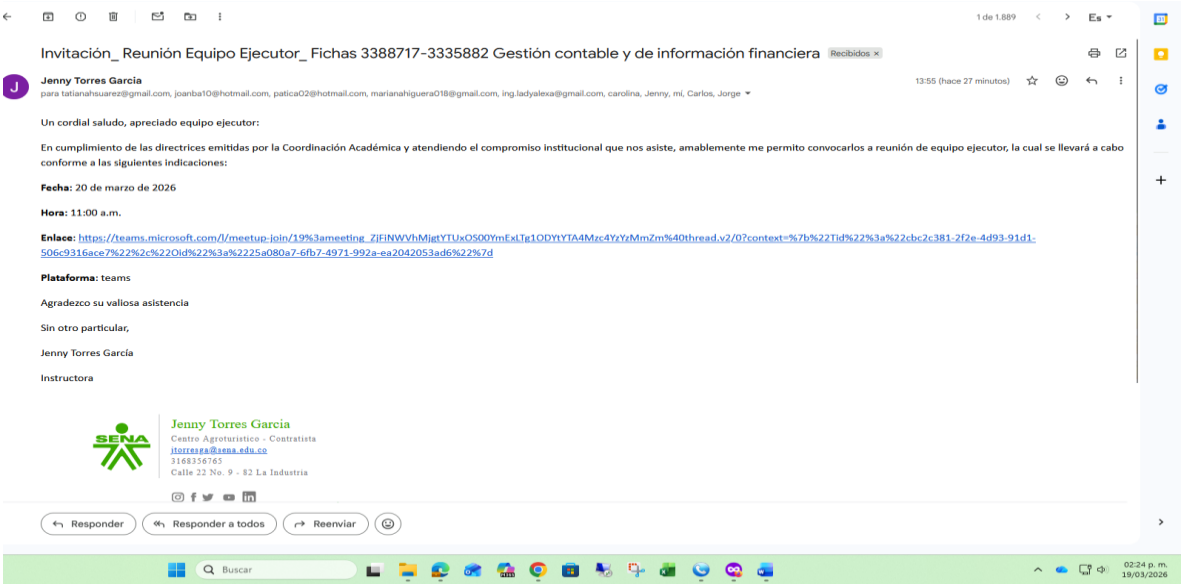
- Se participó de la capacitación brindada por la ARL POSITIVA – el día 17 de marzo de 2026

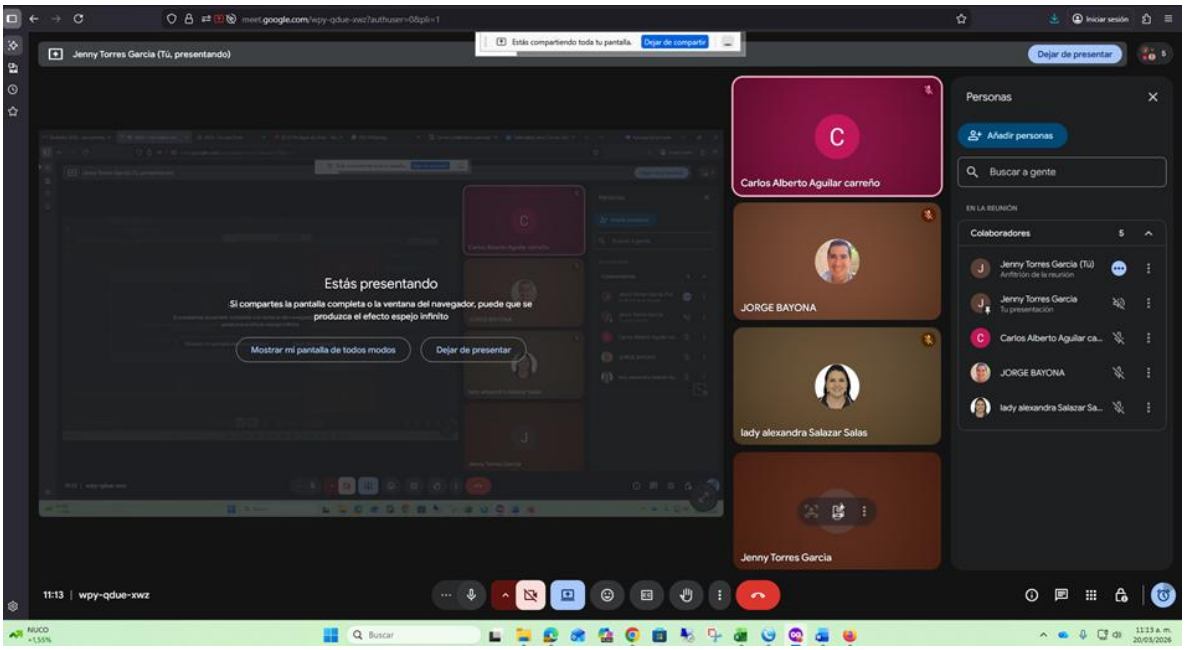

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe8a3y2nNsIwwOZ50YhdBwk3nRcSLu_-VFGapGbhWBhR8qVC
Iniciar sesión
POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS
ASISTENCIA A EVENTOS DE P Y P
TEMA DEL EVENTO:
RIESGO PÚBLICO Y RIESGO QUÍMICO 2026 - REGIONAL SANTANDER
jennytorresgarcia01@gmail.com Cambiar de cuenta
No compartido
Borrador guardado
NOMBRES Y APELLIDOS
JENNY TORRES GARCIA
02:32 p. m.
17/03/2026

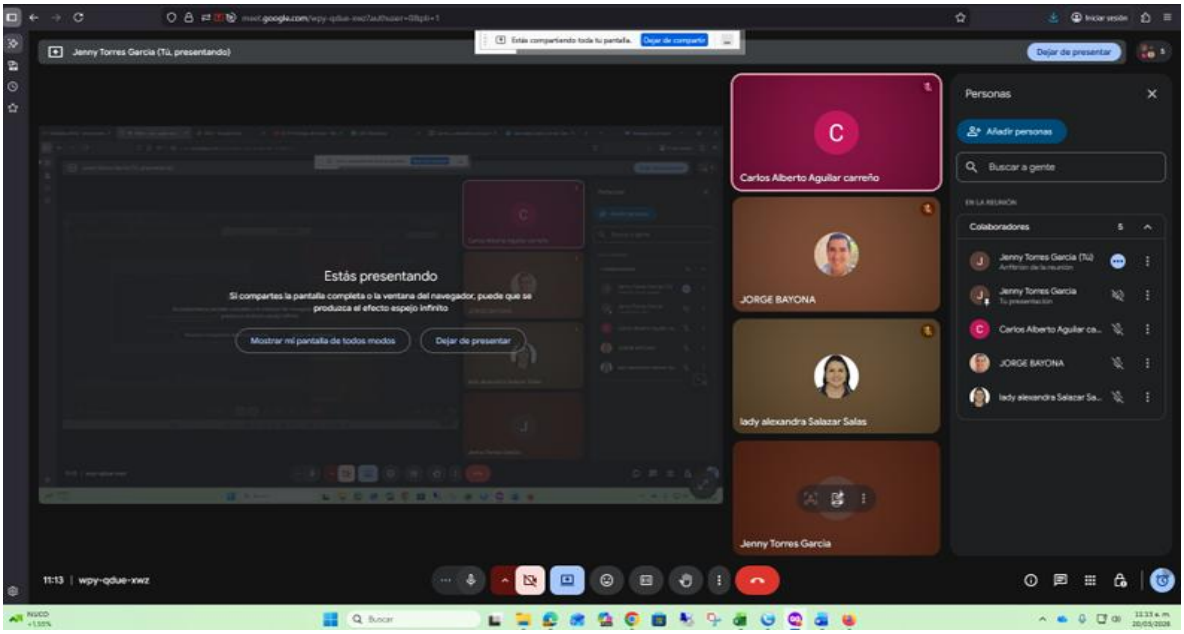

teams.microsoft.com/light-meetings/launch?context={"Tid"%3A"cbc2c381-2f2e-4d
Iniciar sesión
07:20
Chat
¿Gente
Participante
Reaccion Rear
Vista
Más
Cámara
Categoría: ...
¿Comparación
Salir
JD
AS
DB
LV
GP
JP
JB
JG
Jenny Torres Garc...
Participantes
Inspido Compartir
En esta reunión (83)
Jenny Torres García
Albert Jairo González Pérez
Aldemar Rueda Florez
Alexis Vergara Arrieta
ANGIE ANTOLINEZ (No)
Anguie Vanessa Gomez Sandoval
Organizador
Arnold Styven Lesmes Sánchez
Astrid Vásquez (No)
Blanca Yamile Garcia Rojas
Porbian Solandy Anaya Ortiz
Carlos Alberto Díaz Caldas
Carmen Stella Guerrero Calderón
Carolina Maldonado Omana
Claudia Consuelo Pardo Torres
Danna Valentina Delgado Rond...
SGA
SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO
PARA LA CLASIFICACIÓN Y ETIQUETADO
DE PRODUCTOS QUÍMICOS
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Julie Durán (No)
02:33 p. m.
17/03/2026



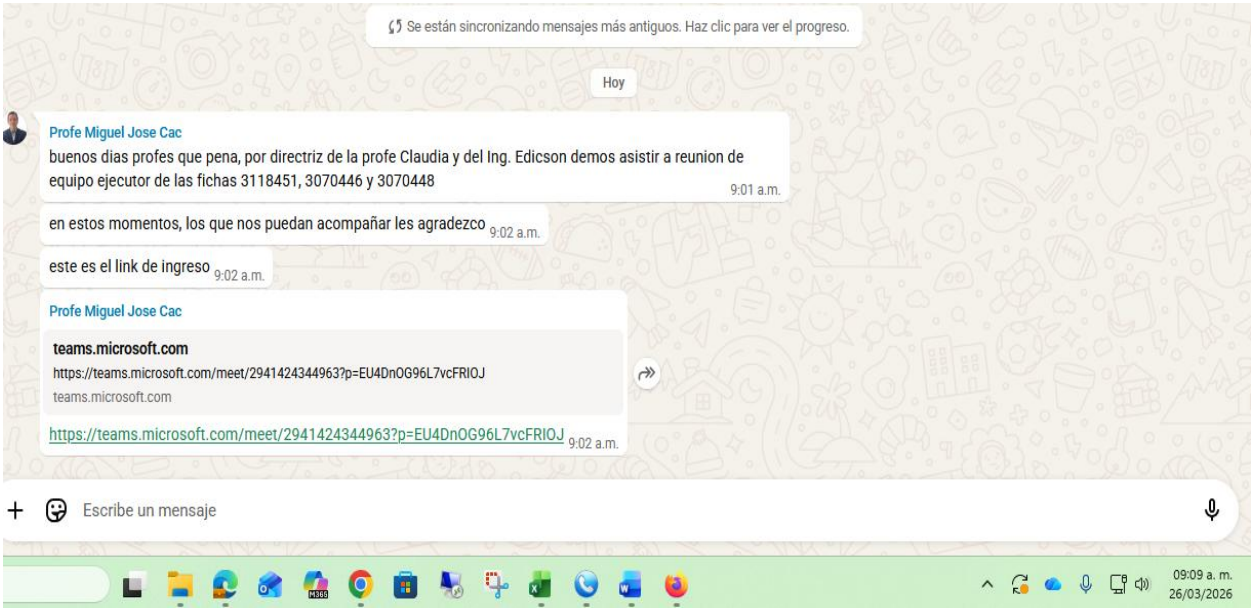
❖ Se participó de la **reunión de equipo ejecutor** el día 20de marzo de 2026 – Fichas gestión contable y de información financiera- fichas: **3388717 y 3335882**

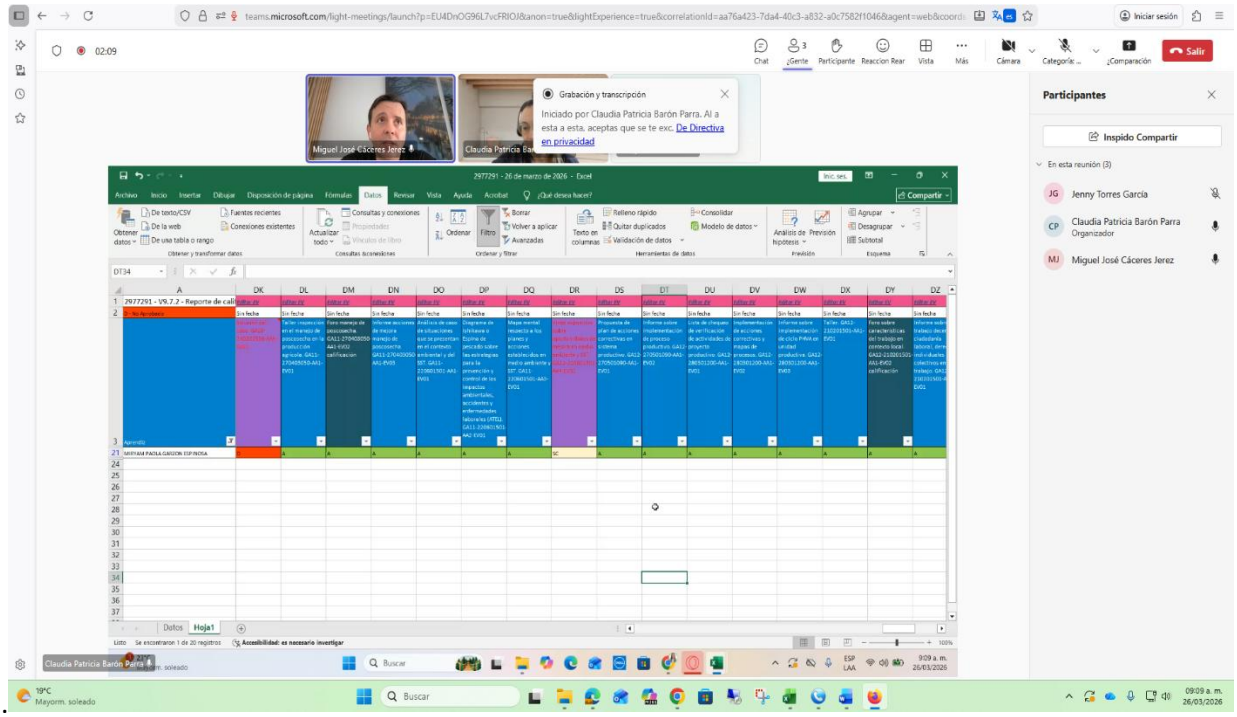


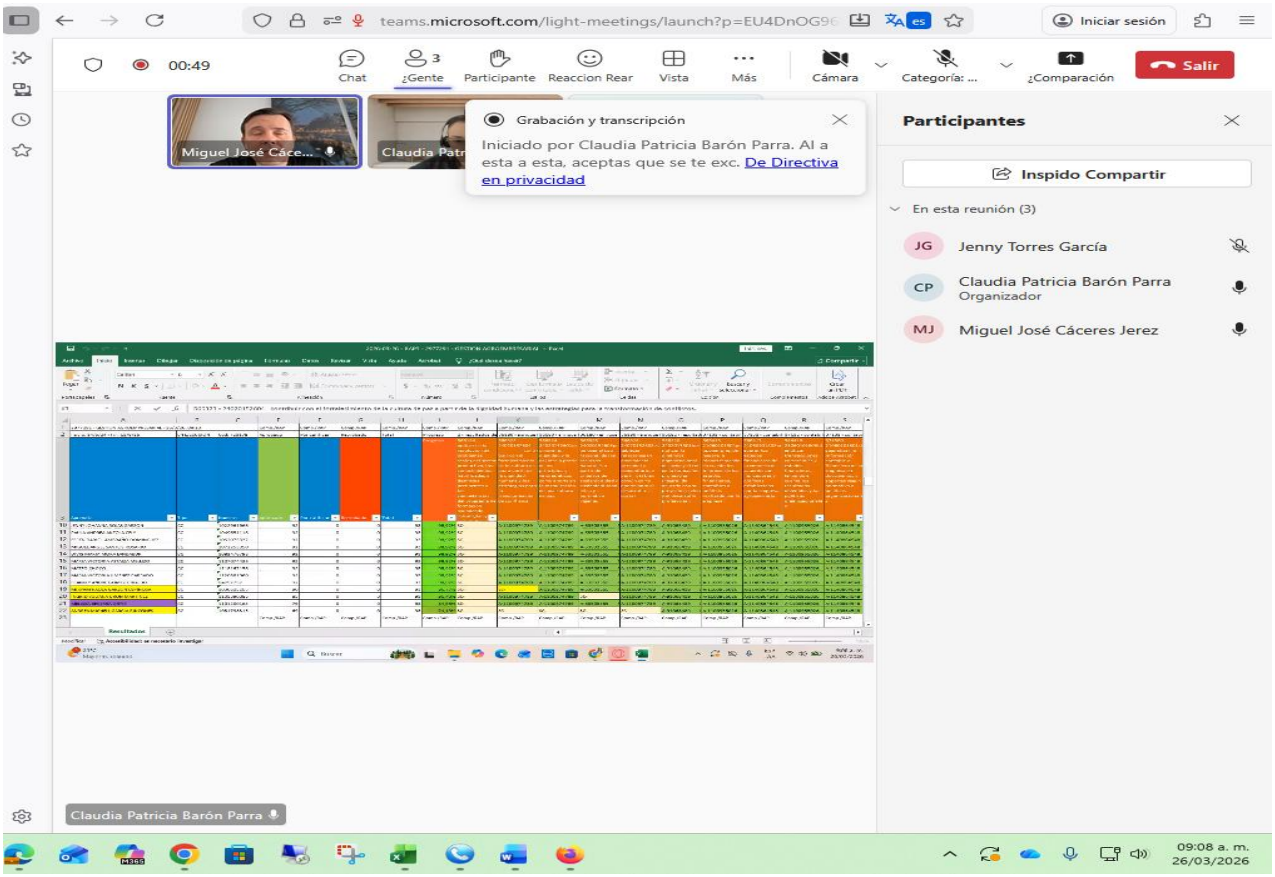




❖ Se participó de la **reunión de equipo ejecutor** el día 26 de marzo de 2026 – Fichas 3118451-3070446-3070448

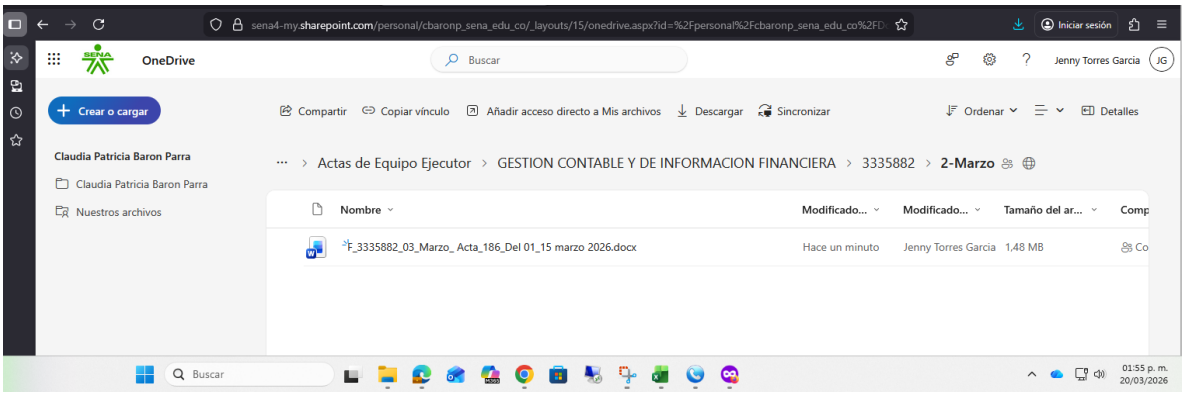

Se están sincronizando mensajes más antiguos. Haz clic para ver el progreso.
Hoy
Profe Miguel Jose Cac
buenos dias profes que pena, por directriz de la profe Claudia y del Ing. Edicson demos asistir a reunion de equipo ejecutor de las fichas 3118451, 3070446 y 3070448
9:01 a.m.
en estos momentos, los que nos puedan acompañar les agradezco 9:02 a.m.
este es el link de ingreso 9:02 a.m.
Profe Miguel Jose Cac
teams.microsoft.com
https://teams.microsoft.com/meet/2941424344963?p=EU4DnOG96L7vcFRIOJ
teams.microsoft.com
https://teams.microsoft.com/meet/2941424344963?p=EU4DnOG96L7vcFRIOJ 9:02 a.m.
Escribe un mensaje
09:09 a. m.
26/03/2026


Grabación y transcripción
Participantes
Inspido Compartir
Jenny Torres García
Claudia Patricia Barón Parra
Organizador
Miguel José Cáceres Jerez
Salir

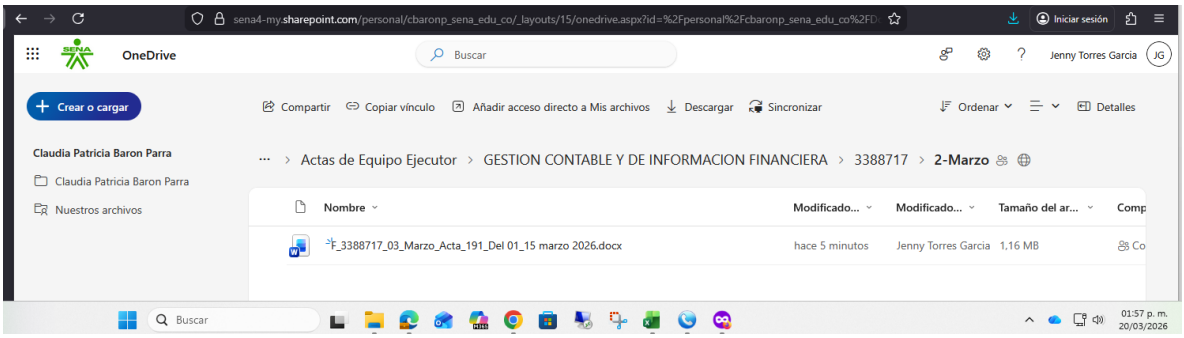


- Cargue actas equipo ejecutor fichas 3335882 y 3388717 Gestión contable y de información financiera – Drive institucional

Ficha 3335882



ficha 3388717



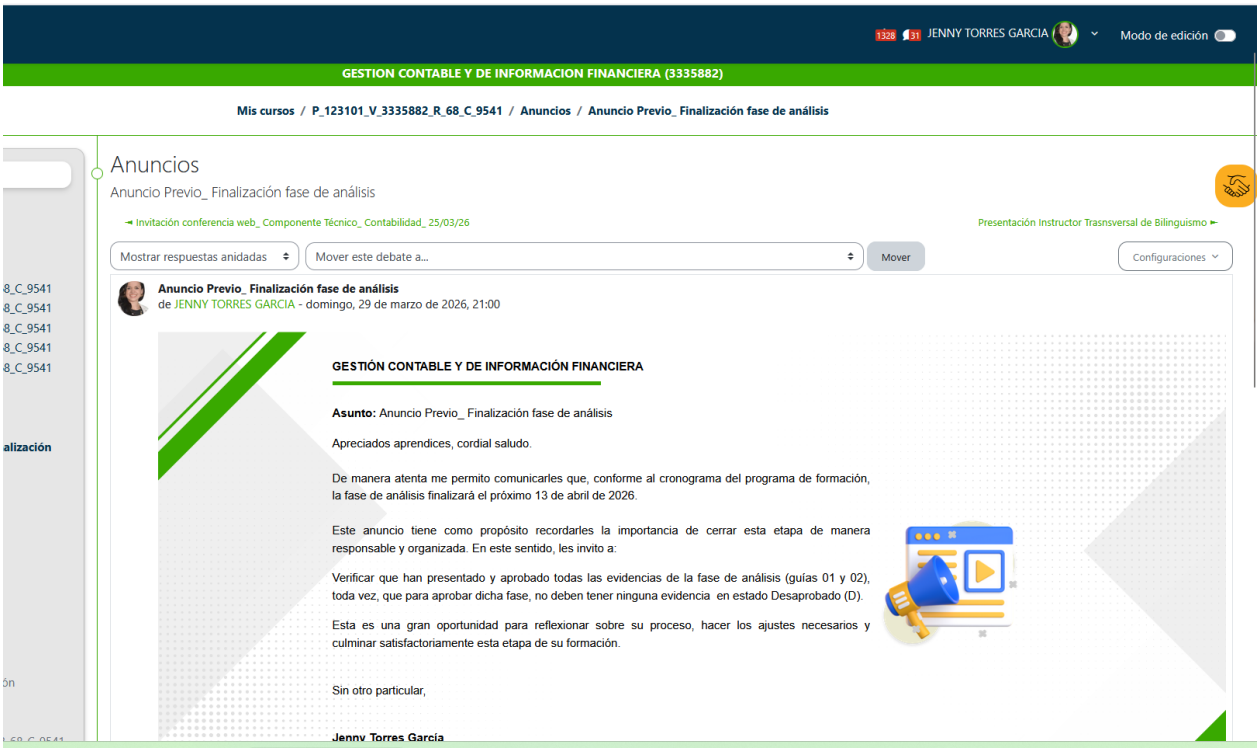
2. EVIDENCIAS OBLIGACIONES 02-03-04

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
3. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad

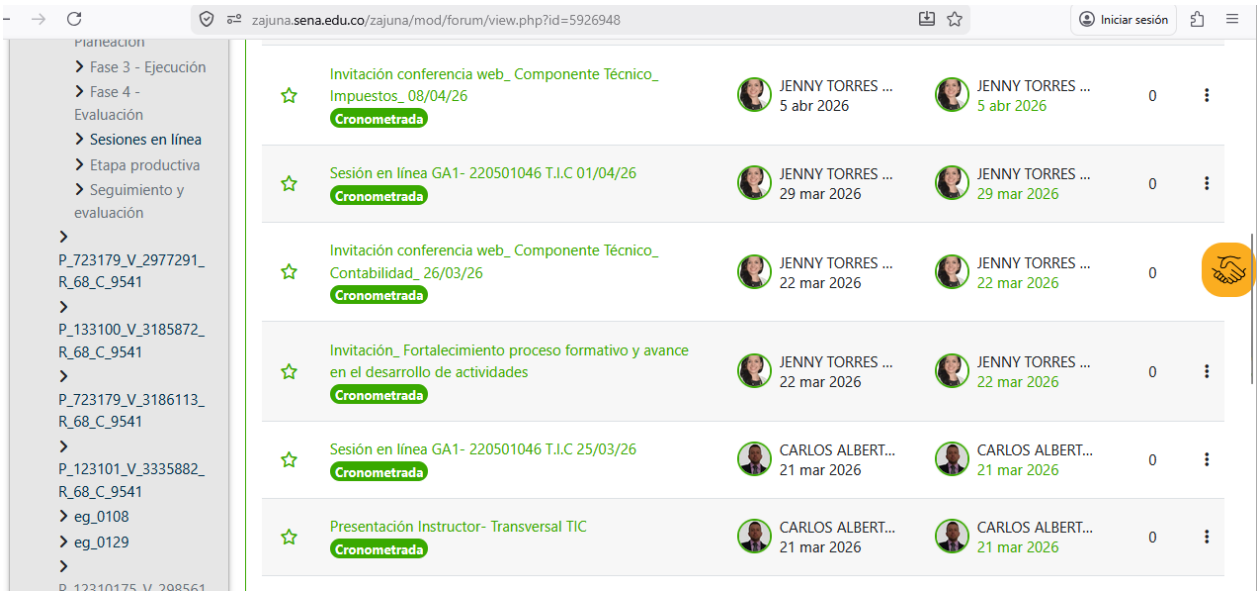
2.1. Anuncios y sesiones sincrónicas - Aplicativo Zajuna

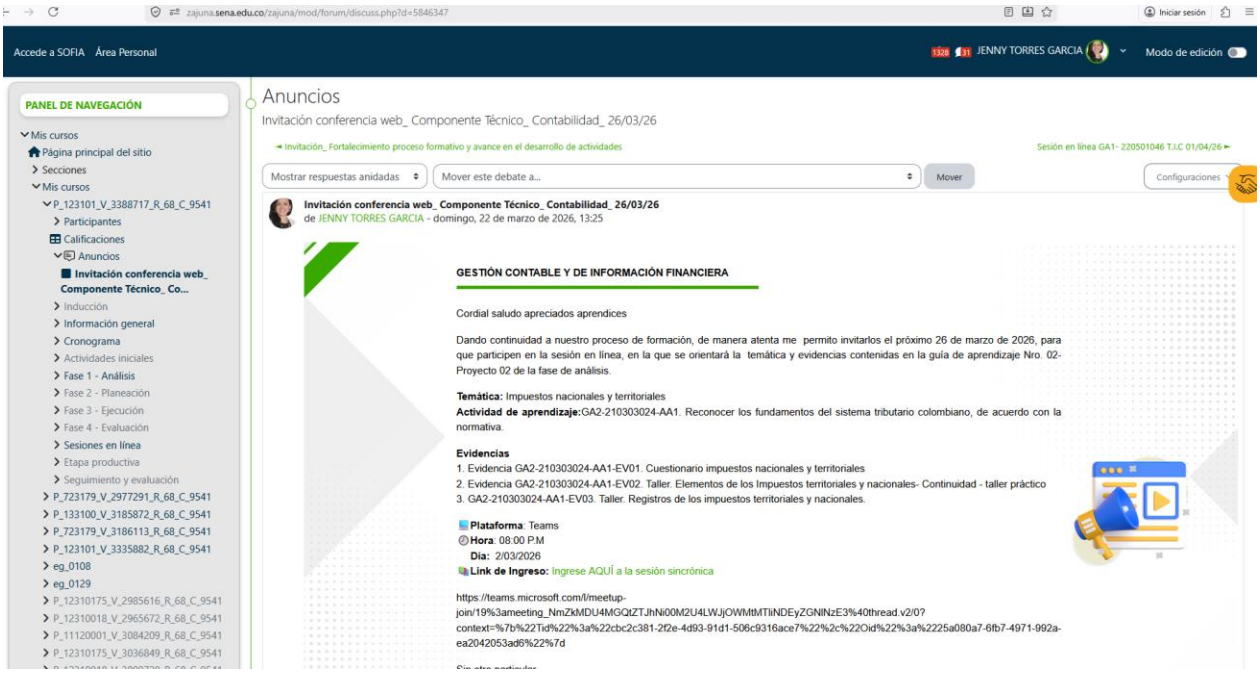
❖ Anuncios Ficha 3335882





❖ Anuncios Ficha 3388717

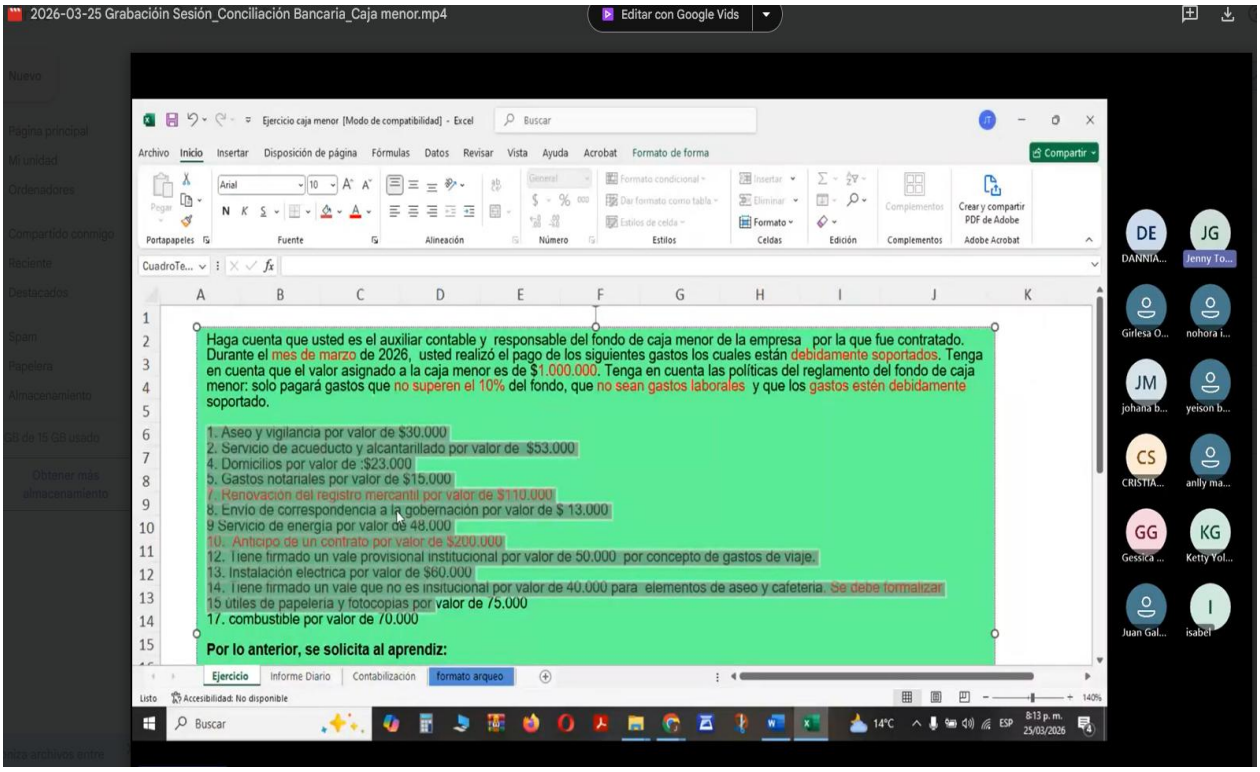


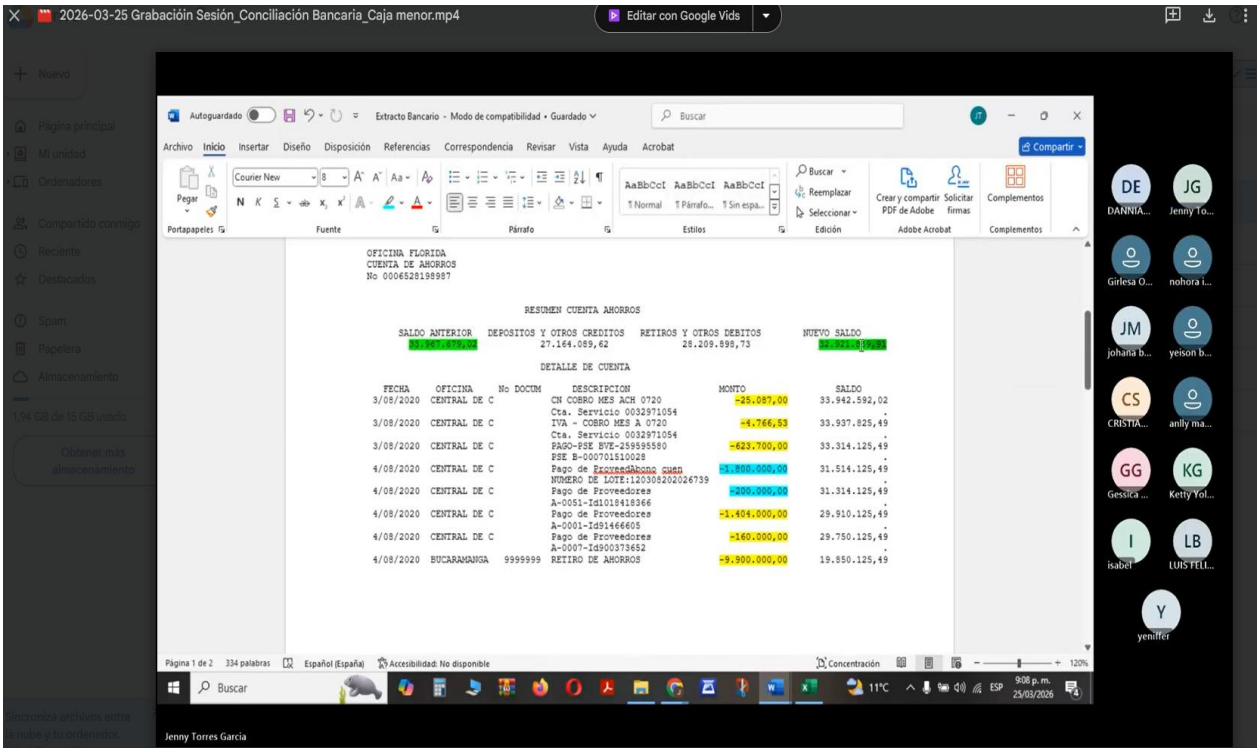


2.2. Sesiones sincrónicas

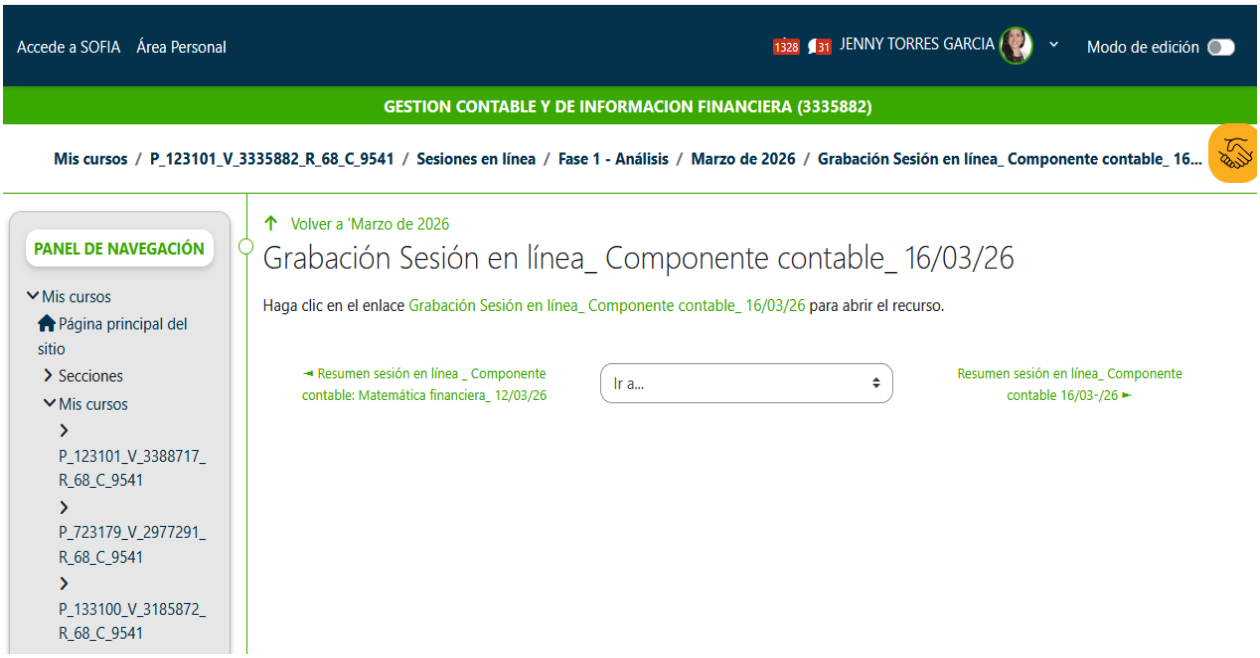
- Sesión sincrónica ficha 3335882_ 2026-03-26

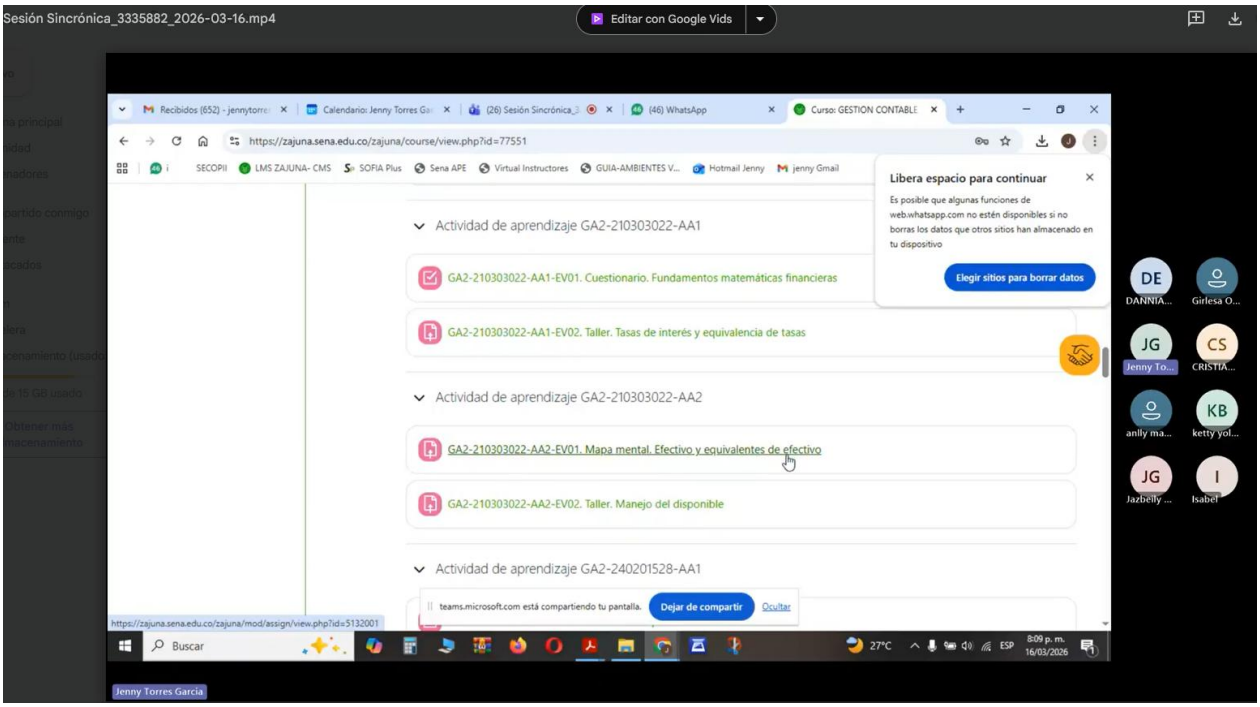


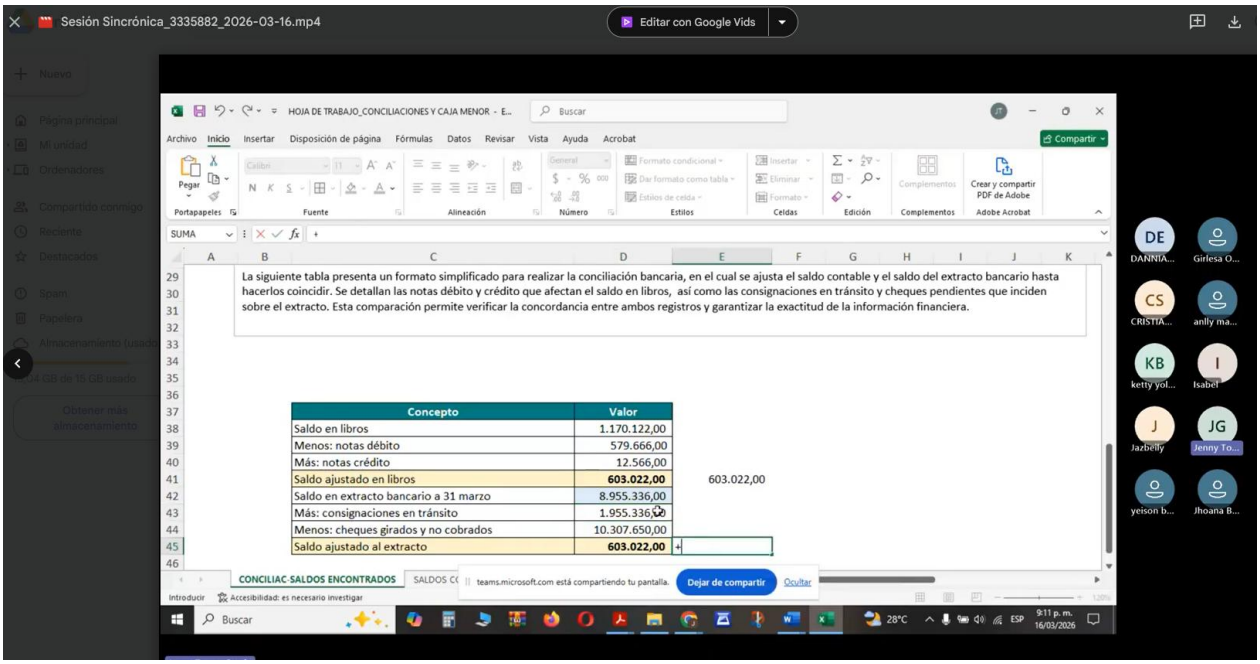

2026-03-25 Grabacióin Sesión_Conciliación Bancaria_Caja menor.mp4
Editar con Google Vids
Ejercicio caja menor [Modo de compatibilidad] - Excel
Haga cuenta que usted es el auxiliar contable y responsable del fondo de caja menor de la empresa por la que fue contratado. Durante el mes de marzo de 2026, usted realizó el pago de los siguientes gastos los cuales están debidamente soportados. Tenga en cuenta que el valor asignado a la caja menor es de $1.000.000. Tenga en cuenta las políticas del reglamento del fondo de caja menor: solo pagará gastos que no superen el 10% del fondo, que no sean gastos laborales y que los gastos estén debidamente soportado.
1. Aseo y vigilancia por valor de $30.000
2. Servicio de acueducto y alcantarillado por valor de $53.000
4. Domicilios por valor de :$23.000
5. Gastos notariales por valor de $15.000
7. Renovación del registro mercantil por valor de $110.000
8. Envio de correspondencia a la gobernación por valor de $ 13.000
9 Servicio de energia por valor de 48.000
10. Anticipo de un contrato por valor de $200.000
12. Tiene firmado un vale provisional institucional por valor de 50.000 por concepto de gastos de viaje.
13. Instalación electrica por valor de $60.000
14. Tiene firmado un vale que no es insitucional por valor de 40.000 para elementos de aseo y cafeteria. Se debe formalizar.
15 útiles de papeleria y fotocopias por valor de 75.000
17. combustible por valor de 70.000
Por lo anterior, se solicita al aprendiz:
Ejercicio
Informe Diario
Contabilización
formato arqueo


2026-03-25 Grabacióin Sesión_Conciliación Bancaria_Caja menor.mp4
Editar con Google Vids
Extracto Bancario - Modo de compatibilidad • Guardado
OFICINA FLORIDA
CUENTA DE AHORROS
No 000652819898?
RESUMEN CUENTA AHORROS
SALDO ANTERIOR DEPOSITOS Y OTROS CREDITOS RETIROS Y OTROS DEBITOS NUEVO SALDO
27.164.089,62 28.209.898,73
DETALLE DE CUENTA
FECHA OFICINA No DOCUM DESCRIPCION MONTO SALDO
3/08/2020 CENTRAL DE C CN COBRO MES ACH 0720 -25.087,00 33.942.592,02
Cta. Servicio 0032971054
3/08/2020 CENTRAL DE C IVA - COBRO MES A 0720 -4.766,53 33.937.825,49
Cta. Servicio 0032971054
3/08/2020 CENTRAL DE C PAGO-PSE BVE-259595580 -623.700,00 33.314.125,49
PSE B-000701510028
4/08/2020 CENTRAL DE C Pago de ExcreedBhong cuen -1.800.000,00 31.514.125,49
NUMERO DE LOTE:120308202026739
4/08/2020 CENTRAL DE C Pago de Proveedores -200.000,00 31.314.125,49
A-0051-Id1018418366
4/08/2020 CENTRAL DE C Pago de Proveedores -1.404.000,00 29.910.125,49
A-0001-Id914666605
4/08/2020 CENTRAL DE C Pago de Proveedores -160.000,00 29.750.125,49
A-0007-Id900373652
4/08/2020 BUCARAMANGA 9999999 RETIRO DE AHORROS -9.900.000,00 19.850.125,49
Jenny Torres Garcia

❖ Sesión sincrónica ficha: 3335882_ 2026-03-16

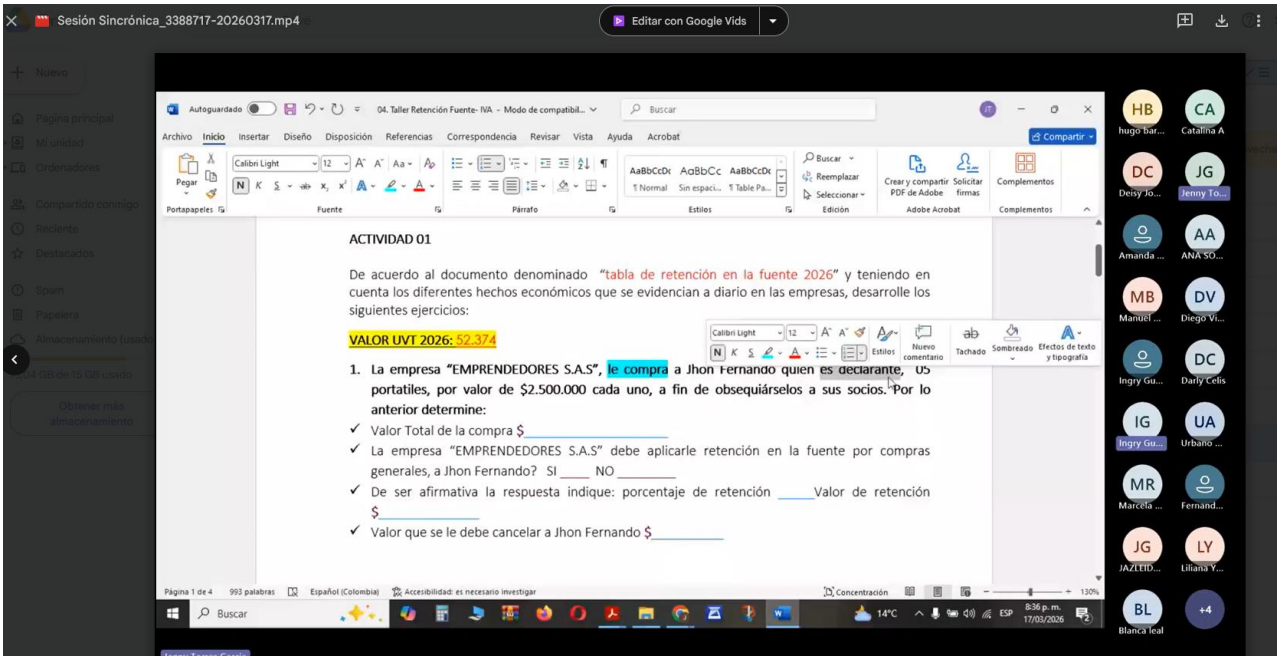


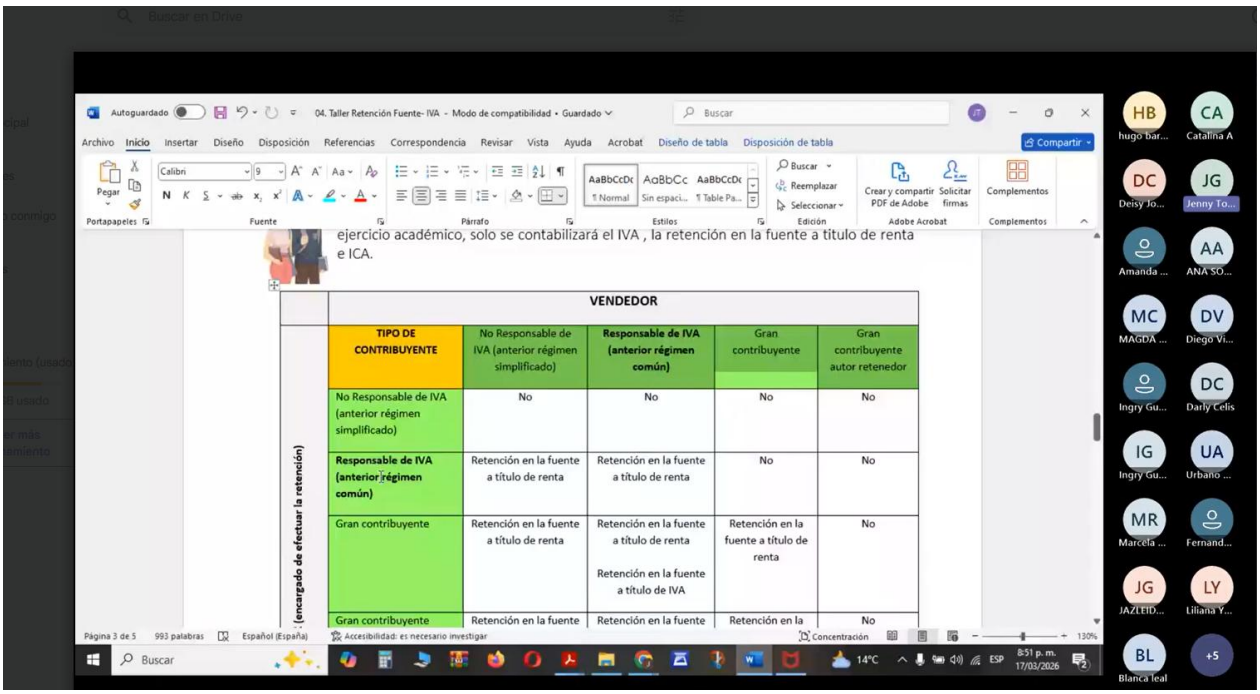


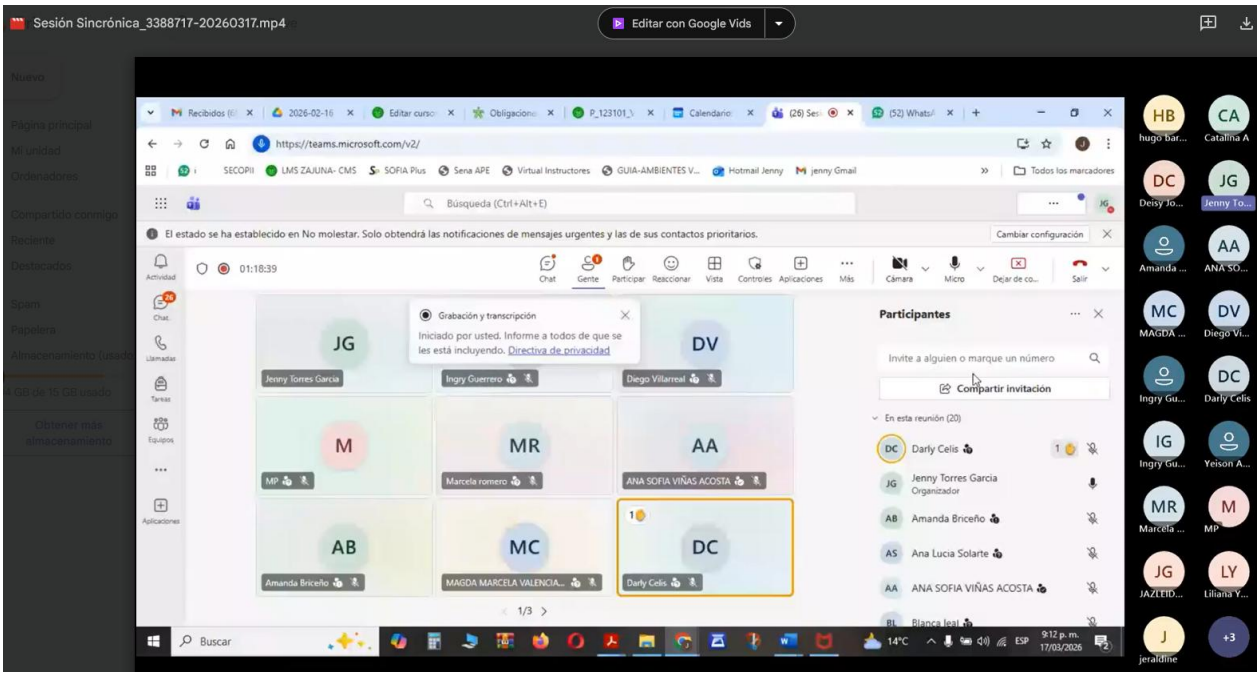


❖ Sesión sincrónica ficha 3388717_2026-03-17




Sesión Sincrónica_3388717-20260317.mp4
Editar con Google Vids
ACTIVIDAD 01
De acuerdo al documento denominado "tabla de retención en la fuente 2026" y teniendo en cuenta los diferentes hechos económicos que se evidencian a diario en las empresas, desarrolle los siguientes ejercicios:
VALOR UVT 2026: 52.374
1. La empresa "EMPRENDEDORES S.A.S", le compra a Jhon Fernando quien es declarante, 05 portatiles, por valor de $2.500.000 cada uno, a fin de obsequiárselos a sus socios. Por lo anterior determine:
✓ Valor Total de la compra $_____
✓ La empresa "EMPRENDEDORES S.A.S" debe aplicarle retención en la fuente por compras generales, a Jhon Fernando? SI ____ NO _____
✓ De ser afirmativa la respuesta indique: porcentaje de retención _____Valor de retención $_____
✓ Valor que se le debe cancelar a Jhon Fernando $_____


ejercicio académico, solo se contabilizará el IVA , la retención en la fuente a título de renta e ICA.
VENDEDOR
(encargado de efectuar la retención)
TIPO DE CONTRIBUYENTE
No Responsable de IVA (anterior régimen simplificado)
Responsable de IVA (anterior régimen común)
Gran contribuyente
Gran contribuyente autor retenedor
No Responsable de IVA (anterior régimen simplificado)
No
No
No
No
Responsable de IVA (anterior régimen común)
Retención en la fuente a título de renta
Retención en la fuente a título de renta
No
No
Gran contribuyente
Retención en la fuente a título de renta
Retención en la fuente a título de renta
Retención en la fuente a título de IVA
Retención en la fuente a título de renta
No
Gran contribuyente
Retención en la fuente
Retención en la fuente
Retención en la
No


Sesión Sincrónica_3388717-20260317.mp4
Editar con Google Vids
https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
01:18:39
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (20)
Darly Celis
Jenny Torres Garcia
Organizador
Amanda Briceño
Ana Lucia Solarte
ANA SOFIA VIÑAS ACOSTA
Jenny Torres Garcia
Ingry Guerrero
Diego Villarreal
MP
Marcela romero
ANA SOFIA VIÑAS ACOSTA
Amanda Briceño
MAGDA MARCELA VALENCIA...
Darly Celis
1/3
Buscar
14°C
ESP
9:12 p. m.
17/03/2026