CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de abril de 2026

Señor
Edicson López Benjumea
Instructor grado 11
SUPERVISOR CONTRATO No. COP.PCCNTR.**9113693**
Coordinador de Formación Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: COP.PCCNTR.**9113693** de 2026

Miguel José Cáceres Jerez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.513,319 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cincuenta millones cincuenta y nueve mil quinientos cincuenta y dos pesos (50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Enero de 2026. b) diez (10) pagos iguales por los meses de a noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/Cte. ($4.737.497) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada virtual, presencial y/o complementaria, y demás de su competencia en la red de conocimiento agrícola en el área temática gestión agroempresarial (gestión y procesos administrativos)

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Realizar alistamiento de la preparación formación como instructor en las fichas: 3070446, 3070448 y 3118451 del programa en formacion virtual Gestion Agroempresarial en el mes de abril de 2026	Plataforma LMS Zajuna, correo, correo institucional, Microsoft teams
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Obligación no requerida por el supervisor en el mes de cobro	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Obligación no requerida por el supervisor en el mes de cobro	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Impartir la formación de las fichas 3070446, 3070448 3118451 del programa de formación virtual de Gestión Agroempresarial y de la en el mes de abril de 2026	Plataforma de aprendizaje LMS Zajuna, Sena Sofia plus
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y	Ejecutar formación y aplicar estrategias de enseñanza, seguimiento y evaluación al desarrollo de las actividades de aprendizaje de las	Plataforma de aprendizaje LMS Zajuna

	evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	fichas 3070446, 3070448 3118451 del programa de formacion virtual de Gestion Agroempresarial en el mes de abril de 2026	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir juicios evaluativos del programa de formación virtual ficha 3070446, 3070448 y 3118451 de Gestión Agroempresarial en el mes de abril de 2026	LMS Zajuna y Sena Sofia plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico	verificación y seguimiento al registro de juicios evaluativos de las fichas 3070446, 3070448 y 3118451 del programa de Gestión Agroempresarial, en el mes de abril de 2026, registro de novedades en sistema repfora en el mes de abril de 2026	Sena Sofia plus, Repfora, LMS Zajuna y Correo institucional

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Cumplir con el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia en formación titulada, a través de ambientes virtuales de aprendizaje LMS Zajuna, del programa de formacion virtual de Gestion Agroempresarial fichas 3070446, 3070448 y 3118451 en el mes de abril de 2026	Plataforma de aprendizaje LMS Zajuna y Sena Sofia plus
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Diligenciamiento de formulario de certificado médico por directriz del área de SST, el día 14 de abril de 2026	Microsoft forms
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación en redes sociales de las convocatorias de oferta educativa mes de abril y servicio de la agencia pública del empleo en el mes de abril de 2026	Redes sociales, whatsapp
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A

16	Responder por los bienes y elementos 5 GTH-F-075 V09 puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de formación.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asistencia y participación de reunión de E- pedagogos el día 13 de abril de 2026 a las 4pm	Microsoft teams institucional
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Convocatoria y conducción de reunión de equipo ejecutor de las fichas de Gestión Agroempresarial 3070446, 3070448 y 3118451 del 1 al 15 de abril de 2026	Microsoft teams institucional
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de formación.	desarrollar la formación como instructor de formacion titulada virtual en gestion agroempresarial asi: **Ficha: 3070446** competencia de aprendizaje: procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	Plataforma de aprendizaje LMS, Zajuna, canales oficiales de comunicación con los aprendices, correo institucional

		abril: 01, 06, 07, 08, 09, 10, 13, 14, 15, 16, 17 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29 y 30 del 2026 **TOTAL 40H** **Ficha 3070448** Competencia de aprendizaje: procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística abril: 01, 06, 07, 08, 09, 10, 13, 14, 15, 16, 17 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29 y 30 del 2026 del 2026 **TOTAL 40H** **Ficha: 3118451** Competencia de Aprendizaje: procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística abril: 01, 06, 07, 08, 09 10 del 2026 **TOTAL 24H** competencia de aprendizaje: procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística abril : 13, 14, 15, 16, 17, 20 y 21 del 2026 **TOTAL 28H** competencia de aprendizaje: dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	

		abril : 22, 23, 24, 27, 28, 29 y 30 del 2026 **TOTAL 28H** **GRAN TOTAL DE 160H IMPARTIDAS EN EL MES DE ABRIL DE 2026**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Utilizar la plataforma Zajuna, (LMS institucional), para el desarrollo de la formación de las fichas 3070446, 3070448 y 3118451 del programa de formación gestión agroempresarial en el mes de abril de 2026	Plataforma de aprendizaje LMS Zajuna
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom/ISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor a través de ambientes virtuales de aprendizaje LMS Zajuna, teniendo en cuenta la guía de orientaciones AVA versión 5 vigente, en las fichas 3070446, 3070448 y 3118451 de la formación virtual Gestión Agroempresarial en el mes de abril de 2026	Plataforma de aprendizaje LMS Zajuna
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro.	N/A
26	Apoyar cuando sea requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro.	N/A

27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro.	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro.	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro.	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro.	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro.	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	*todos los meses* se realiza entrega de informe de ejecución mensual documento de Gestión financiera, para este mes	Evidencias pantallazo correo y cargue de la cuenta del informe y

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	GF_91513319_11626_ABRIL_2026 documento de gestión contractual GC_91513319_11626_ABRIL_2026	formato de evidencias
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con los requerimientos que ha solicitado la entidad.	Evidencias cargadas según corresponda: En la plataforma SECOP II, aplicativo SI contratistas, LMS Zajuna.

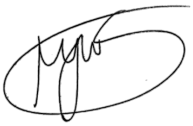
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	**NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501757474 de aportes en línea referente al mes de marzo de 2026

Cordialmente,



Miguel José Cáceres Jerez
Contratista
C.C. No. 91.513.319 de Bucaramanga

Edicson López Benjumea
SUPERVISOR CONTRATO No. COP.PCCNTR.**9113693**

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: MIGUEL JOSE CACERES JEREZ					
CONTRATO No COP.PCCNTR.9113693					
MES DE ABRIL DE 2026					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Fichas 3070446, 3070448 y 3118451 Programa Tecnólogo en Gestión Agroempresarial

Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual:

Correo solicitud apoyo programacion sesion en linea componente veterinario instructor Jesus Vasquez para la ficha 3118451 de Gestion Agroempresarial en abril 2026

Solicitud apoyo programación para impartir resultados de aprendizaje Gestión Agroempresarial ficha 3118451 semana 6 al 10 de abril de 2026

Resumir

MJ **Miguel Jose Caceres Jerez <mjcaceres@sena.edu.co>**

lunes, 6 de abril de 2026, 9:52 p.m.

Para Jesus Vasquez Baez; **CC:** Carlos Alberto Aguilar Carreño

Pública

Retention: 10 Year Delete Expires: 03/04/2036.

Muy buenas noches Profe Jesús. Me permito por favor solicitar su valioso apoyo con la programación de los siguientes resultados de aprendizaje para impartir al programa de Gestión agroempresarial según cronograma académico para esta semana del 6 al 10 de abril a la ficha 3118451 así:

3118451	veterinaria	270501081 - Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora	GA10-270501(acción correcti de producci
3118451	veterinaria	270501081 - Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora	GA10-270501(acción correcti de producci

Muchas gracias, quedo muy pendiente.

Cordialmente,

Miguel Jose Caceres
Instructor vocero Gestión Agroempresarial ficha 3118451

Obtener Outlook para Mac

Solicitud cuenta de cobro mes de abril 2026 - Bandeja de entrada • mjcaceres@sena.edu.co

Correo solicitud programacion sesion en linea Neira Gamboa resultados de aprendizaje del componente SST a las fichas 3070446 y 3070448 del programa de Gestion agroempresarial en el mes de abril de 2026

Solicitud apoyo programación resultados de aprendizaje SST a Gestión Agroempresarial ficha 3070446 y 3070448 semana 6 al 10 de abril de 2026

Resumir

MJ

Miguel Jose Caceres Jerez <mjcaceres@sena.edu.co>

lunes, 6 de abril de 2026, 10:02 p.m.

Para Neira Patricia Gamboa Suarez; **CC:** Carlos Alberto Aguilar Carreño

Pública

Retention: 10 Year Delete Expires: 03/04/2036.

Muy buenas noches profe Neira Patricia. Me permito solicitar su valioso apoyo con la programacion de la sesion en linea para los resultados pendientes de impartir del componente de SST al programa de Gestión Agroempresarial fichas 3070446 y 3070448 para esta semana del 6 al de abril de 2026, según lo que conversamos, me permito recordarle los resultados del componente de SST

SST	220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora	GA11-220601501-AA1 - Identificar prevención y control del impacto accidentes y enfermedades labora las políticas organizacionales y e
SST	220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora	GA11-220601501-AA2 - Reconoc las acciones de control de los impa disminución de accidentes y enfer de acuerdo con los planes y progra por la organizació
SST	220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora	GA11-220601501-AA3 - Plantea orientar al equipo de trabajo e programas ambientales y de SST área de desempeñ
SST	220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora	GA11-220601501-AA4 - Plantear favorecer la cultura ambiental desarrollo sustentable y el autocu con el contexto productiv

Correo informe con observaciones aprendices que no salían habilitados para la presentación de pruebas TyT del segundo semestre de 2026, de las fichas de Gestión Agroempresarial 3070446, 3070448 y 3118451

Re: TyT - Listado Preliminar de Pruebas Saber TyT 2do Semestre 2026 - No habilitados

Resumir

MJ

Miguel Jose Caceres Jerez <mjcaceres@se...

domingo, 12 de abril de 2026, 8:34 p.m.

Para Claudia Patricia Baron Parra; **CC:** Edicson Lopez Benjumea; + 2 más

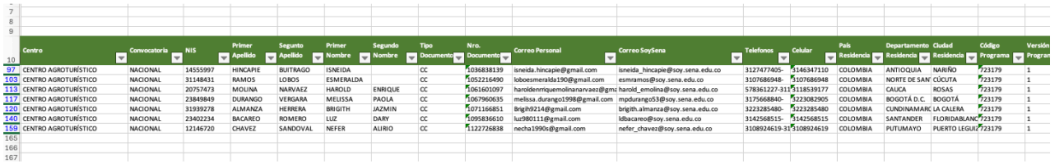
Pública

Retention: 10 Year Delete Expires: 09/04/2036.

Para proteger su privacidad, no se descargaron algun... Descargar imágenes externas Ir a Configuración

Muy buenas tardes profe Claudia. Dando respuesta a la solicitud de revisión del archivo de pruebas TyT para el segundo semestre de 2026. Me permito comentar lo siguiente:

Aprendices ficha 3118451 Gestión Agroempresarial: aprendices se encuentran empezaron gestión sobre la guía 10 de aprendizaje, la ficha se estima según cronograma que terminen el 15 de agosto de 2026, En las próximas semanas alcanzaran el 75% de los RAP's necesarios



	Centro	Convocatoria	NIS	Primer Apellido	Segunto Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Tipo Documento	Nro. Documento	Correo Personal	Correo SoySena	Telefonos	Celular	País Residencia	Departamento Residencia	Ciudad Residencia	Código Programa	Versión Program
97	CENTRO AGROTURÍSTICO	NACIONAL	14555997	HINCAPIE	BUITRAGO	ISNEIDA		CC	1036838139	isneida.hincapie@gmail.com	isneida_hincapie@soy.sena.edu.co	3127477405-	3146347110	COLOMBIA	ANTIOQUIA	NARIÑO	723179	1
103	CENTRO AGROTURÍSTICO	NACIONAL	31148431	RAMOS	LOBOS	ESMERALDA		CC	1052216490	loboesmeralda1908@gmail.com	esmramos@soy.sena.edu.co	3107686948-	3107686948	COLOMBIA	NORTE DE SAN	CUCUTA	723179	1
113	CENTRO AGROTURÍSTICO	NACIONAL	20757473	MOLINA	NARVAEZ	HAROLD	ENRIQUE	CC	1061601097	haroldenriquemolinanarvaez@gmc	harold_emolina@soy.sena.edu.co	578361227-31	3118539177	COLOMBIA	CAUCA	ROSAS	723179	1
117	CENTRO AGROTURÍSTICO	NACIONAL	23849849	DURANGO	VERGARA	MELISSA	PAOLA	CC	1067960635	melissa.durango1998@gmail.com	mpdurango53@soy.sena.edu.co	3175668840-	3223082905	COLOMBIA	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ	723179	1
120	CENTRO AGROTURÍSTICO	NACIONAL	31939278	ALMANZA	HERRERA	BRIGITH	JAZMIN	CC	1071166851	Brgith0214@gmail.com	brigith.almanza@soy.sena.edu.co	3223285480-	3223285480	COLOMBIA	CUNDINAMARC	LA CALERA	723179	1
140	CENTRO AGROTURÍSTICO	NACIONAL	23402234	BACAREO	ROMERO	LUZ	DARY	CC	1095836610	luz980111@gmail.com	ldbacareo@soy.sena.edu.co	3142568515-	3142568515	COLOMBIA	SANTANDER	FLORIDABLANC	723179	1
159	CENTRO AGROTURÍSTICO	NACIONAL	12146720	CHAVEZ	SANDOVAL	NEFER	ALIRIO	CC	1122726838	necha1990s@gmail.com	nefer_chavez@soy.sena.edu.co	3108924619-31	3108924619	COLOMBIA	PUTUMAYO	PUERTO LEGUI	723179	1

Aprendiz ficha 2834564 Gestión Agroempresarial- Cristian Fernando Parra termino el año pasado su formación con el SENA fue enviado a deserción se envió en un correo previo el soporte

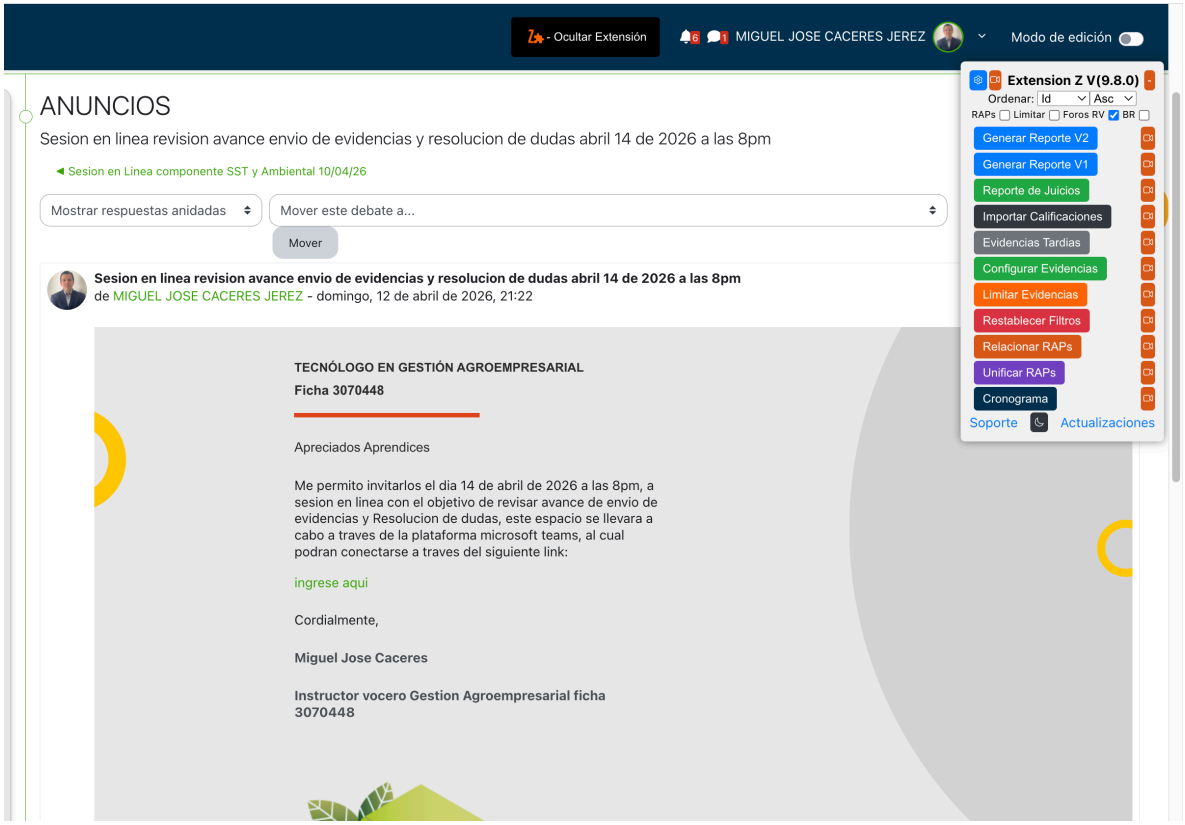


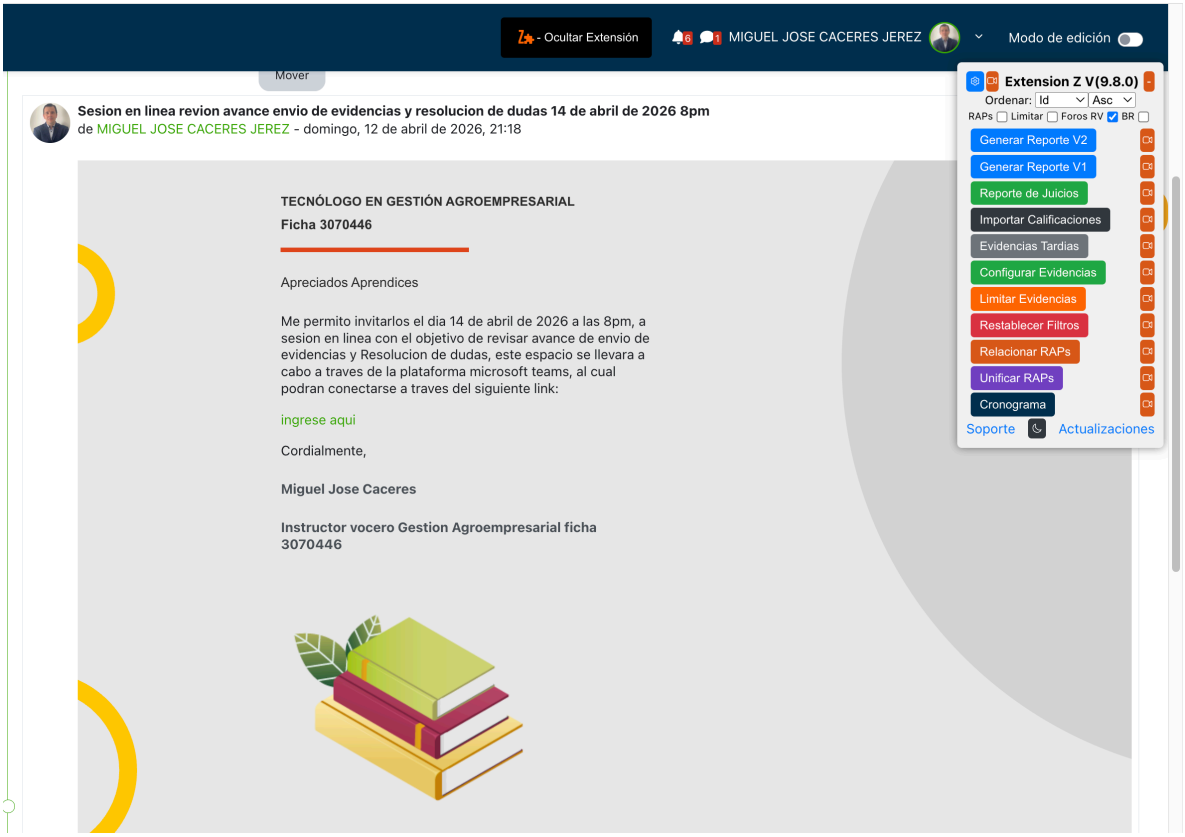
	#VALOR!	Listado Preliminar Pruebas Saber TyT 2026 2do Semestre Centro de Formación																		
	Fuente SOFÍA Plus Generó Reporte: Proyectó:	06/04/2026 14: jdyatec jdyatec	Aprendices desde el 1% de Avance de RAP Aprobados																	
	Fecha Reporte	DNI	Regional	ID Centro	Centro	Convocatoria	NIS	Primer Apellido	Segunto Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Tipo Documento	Nro. Documento	Correo Personal	Correo SoySena	Telefonos	Celular			
158	06/04/2026 14:22:12	1122140560	SANTANDER	9541	CENTRO AGROTURÍSTICO	NACIONAL	25461367	PARRA	RODRIGUEZ	CRISTIAN	FERNANDO	CC	1122140560	parracristian121@gmail.com	cristian_fparra@soy.sena.edu.co	573106981061-				

Aprendiz ficha 2977291 Gestión Agroempresarial-Andrea Michel García, tramito retiro voluntario en Sofia Plus y a su vez traslado a otra ficha de Gestión Agroempresarial, está a la espera de ser reasignada para iniciar su formación y ponerse al día.

Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato

<u>Captura pantalla invitación sesión en línea revisión avance envió de evidencias y resolución de dudas a la fichas 3070446 y 3070448 del programa de Gestión Agroempresarial para el día 14 de abril de 2026</u>

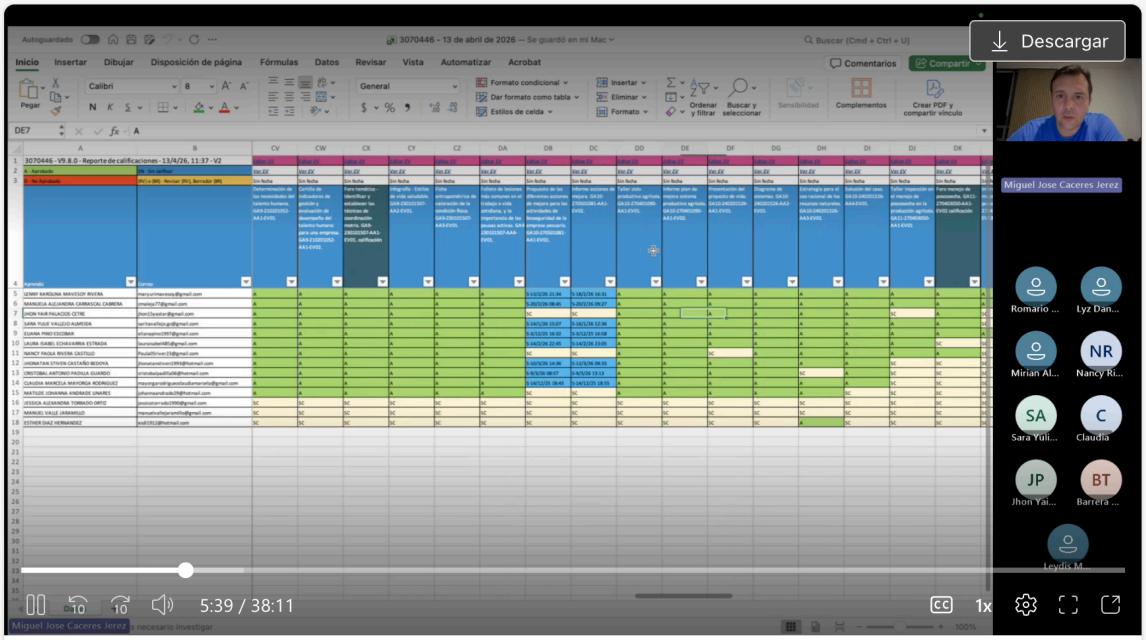




Captura pantalla Microsoft teams corporativo Grabación sesión en línea revisión avance envió de evidencias y resolución de dudas a la ficha 3070446 y 3070448 del programa de Gestión Agroempresarial realizada el día 14 de abril de 2026

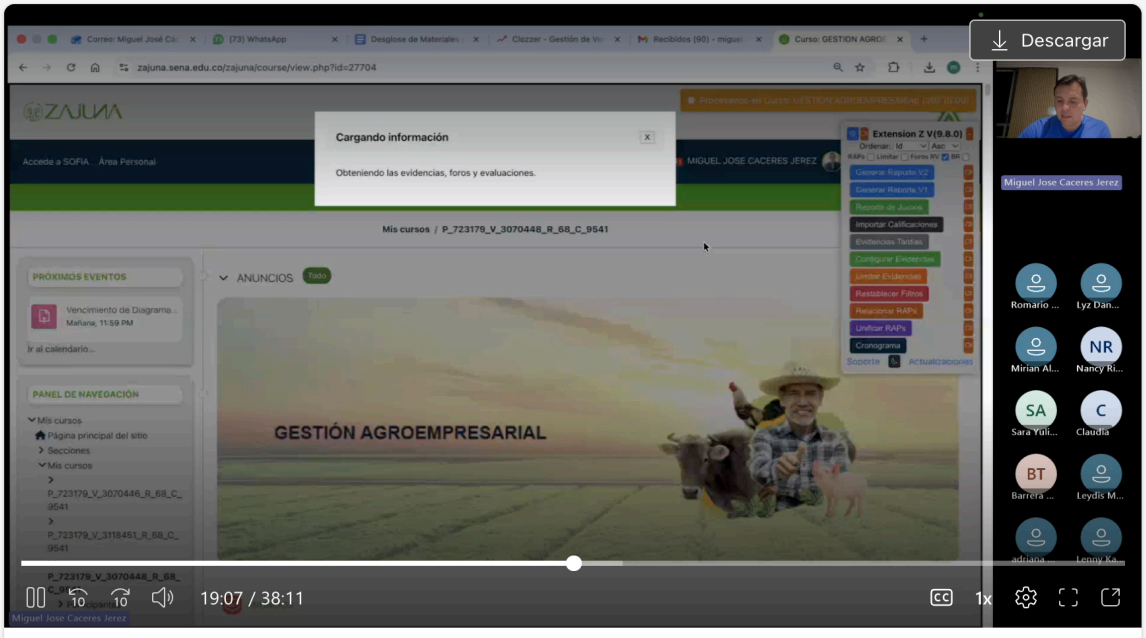
Revision avance envio de evidencias y resolucion de dudas 3070446 y 3070448

14 abril 2026 8:00 p.m. - 8:30 p.m.

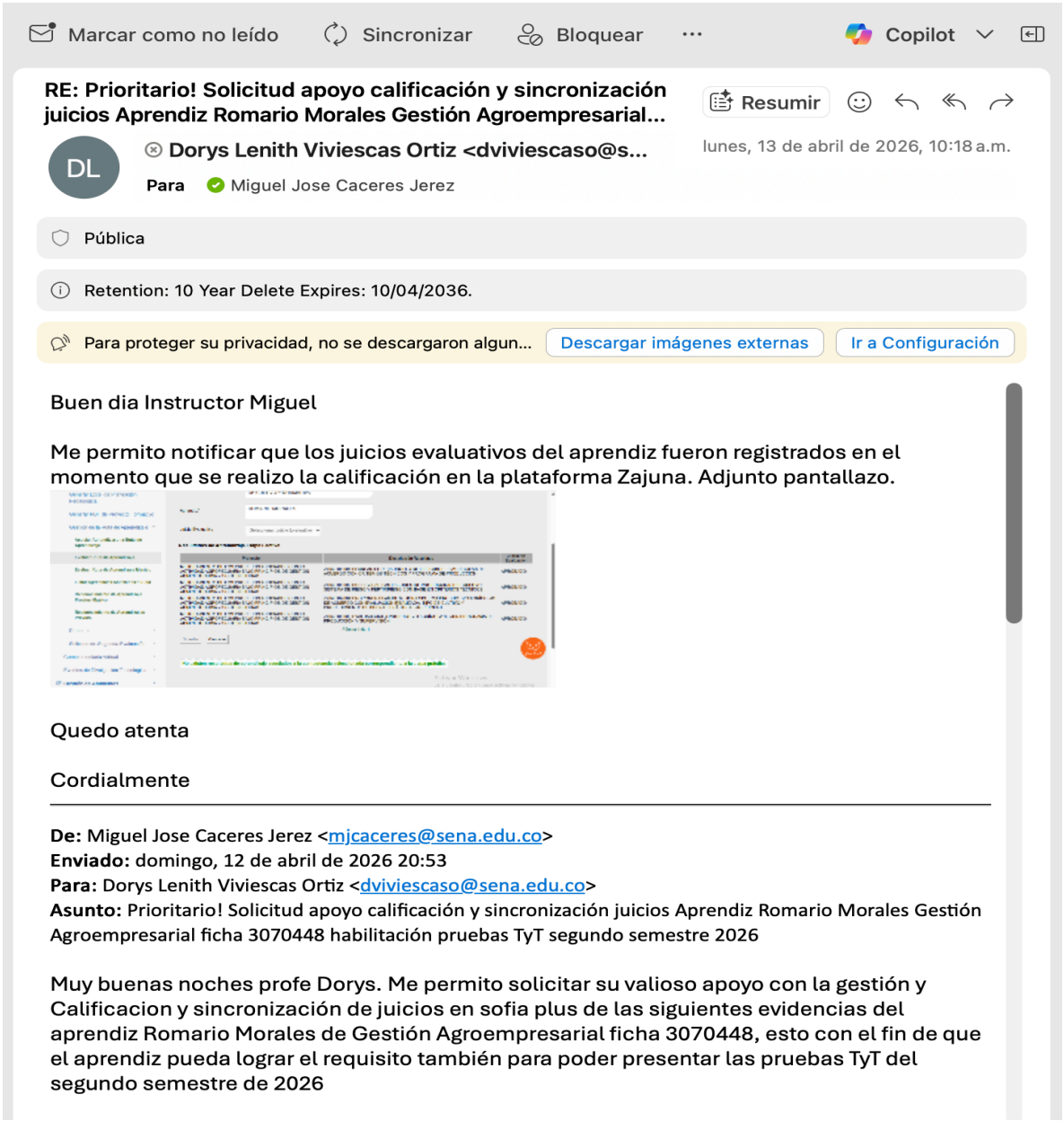


Revision avance envio de evidencias y resolucion de dudas 3070446 y 3070448

14 abril 2026 8:00 p.m. - 8:30 p.m.

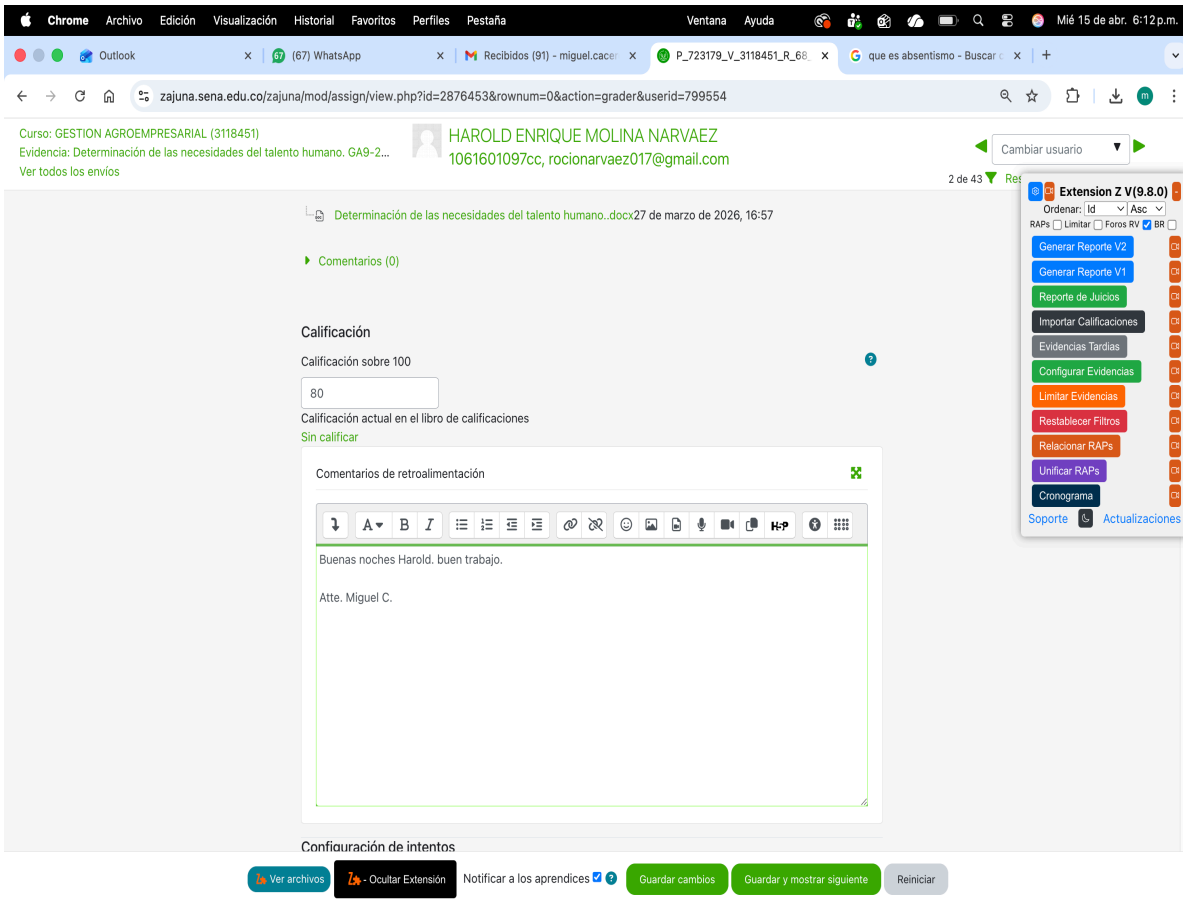


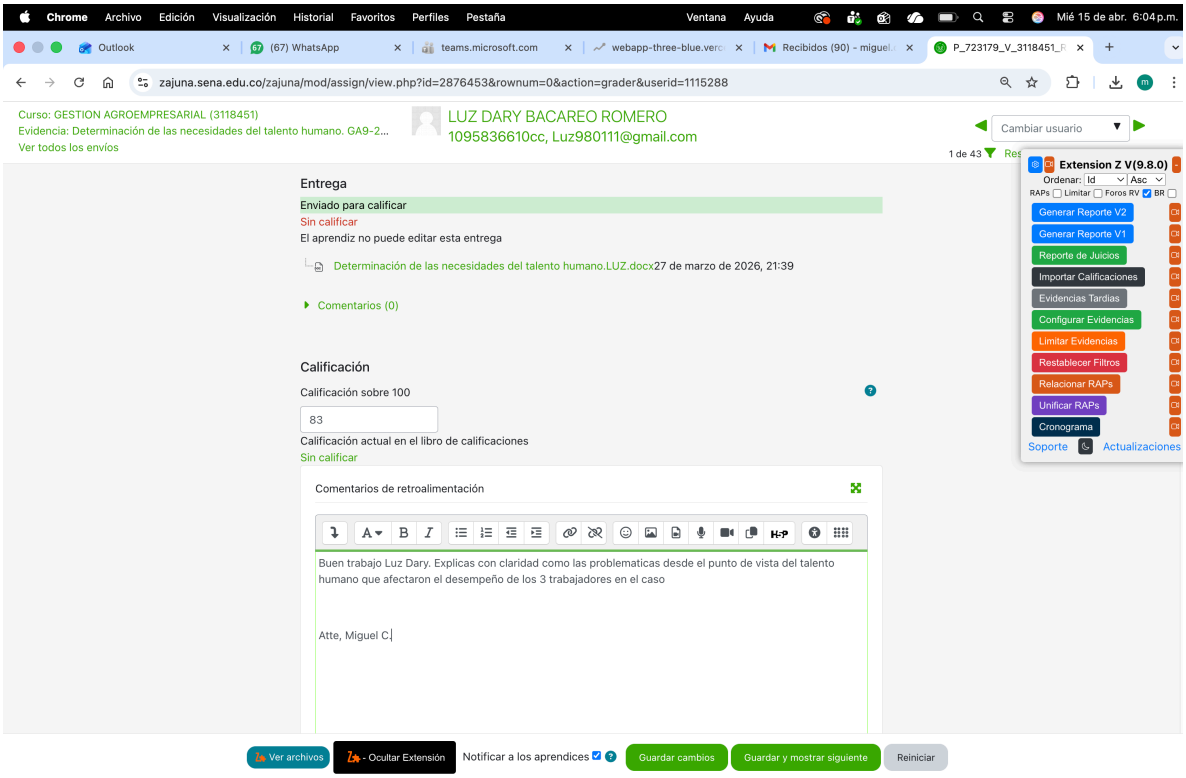
Captura pantalla correo a Instructora transversal Dorys Viviescas con solicitud de calificación de evidencias y sincronización de juicios a las fichas 3070446, de Gestión Agroempresarial en el mes de abril de 2026, necesaria para la habilitación de las pruebas TyT del aprendiz

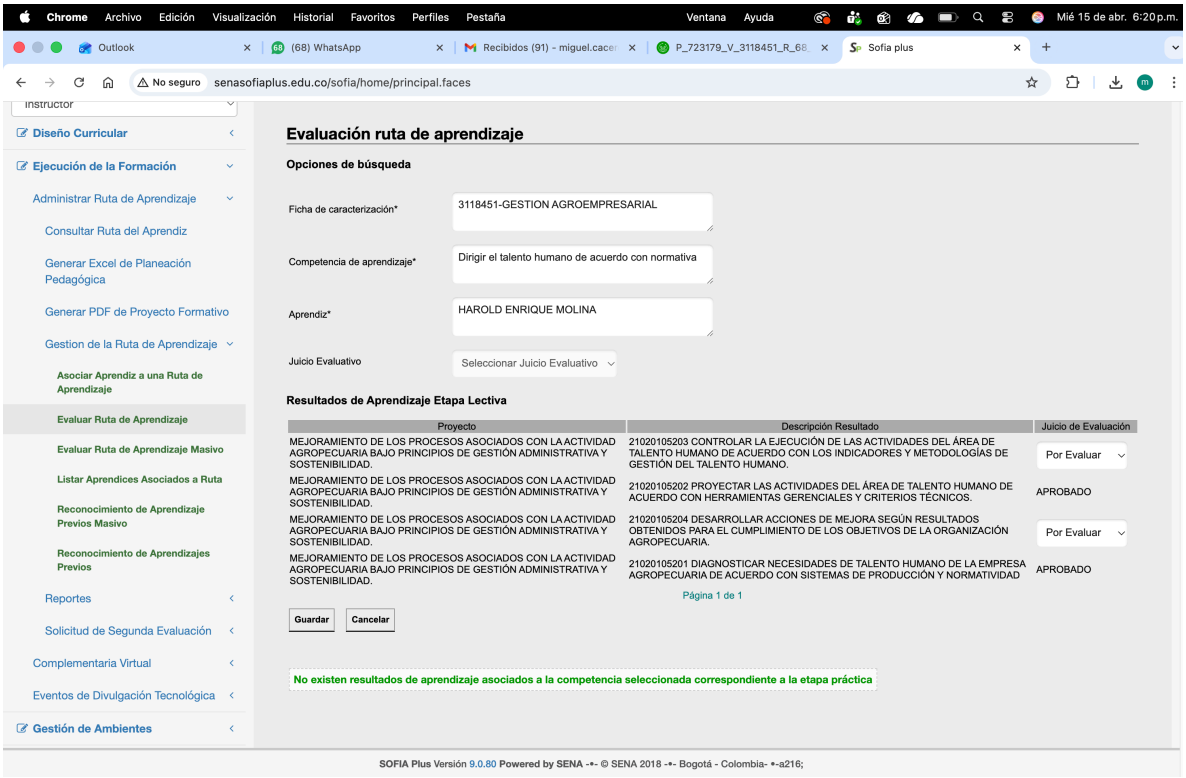


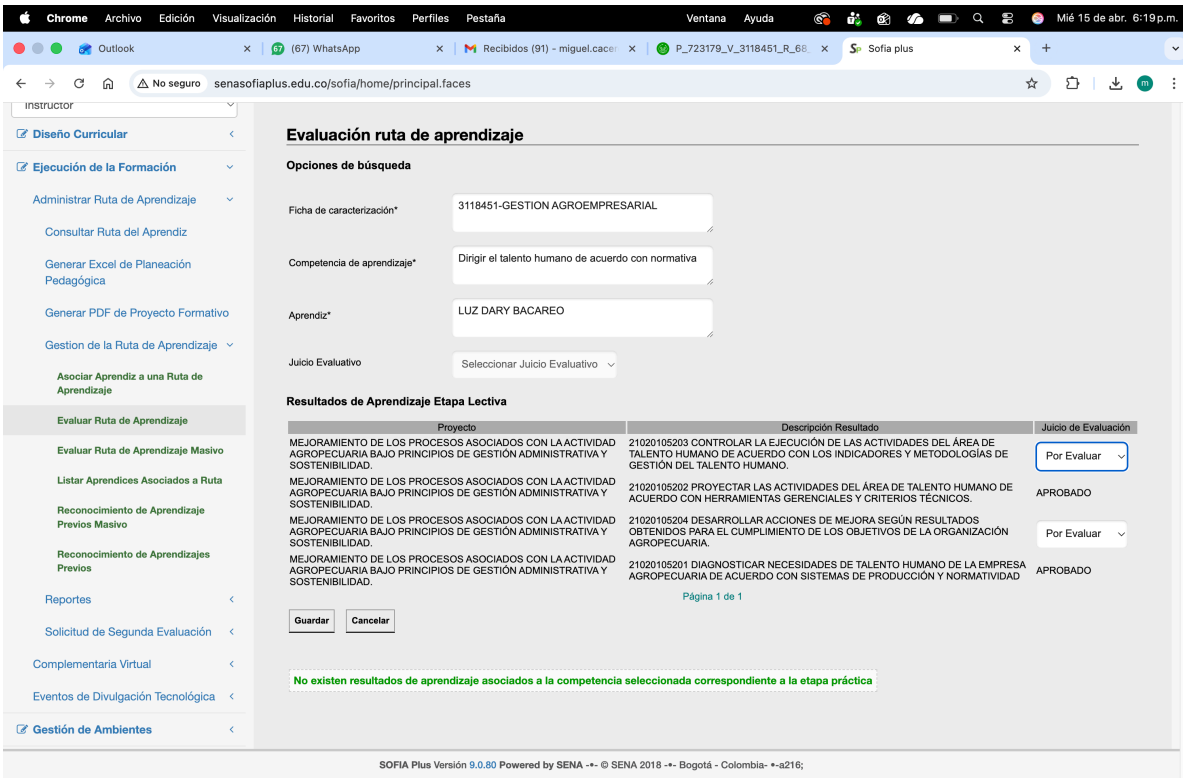
Obligación 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Emitir juicios evaluativos del programa de formación virtual ficha 3070446, 3070448 y 3118451 de Gestión Agroempresarial en el mes de abril de 2026



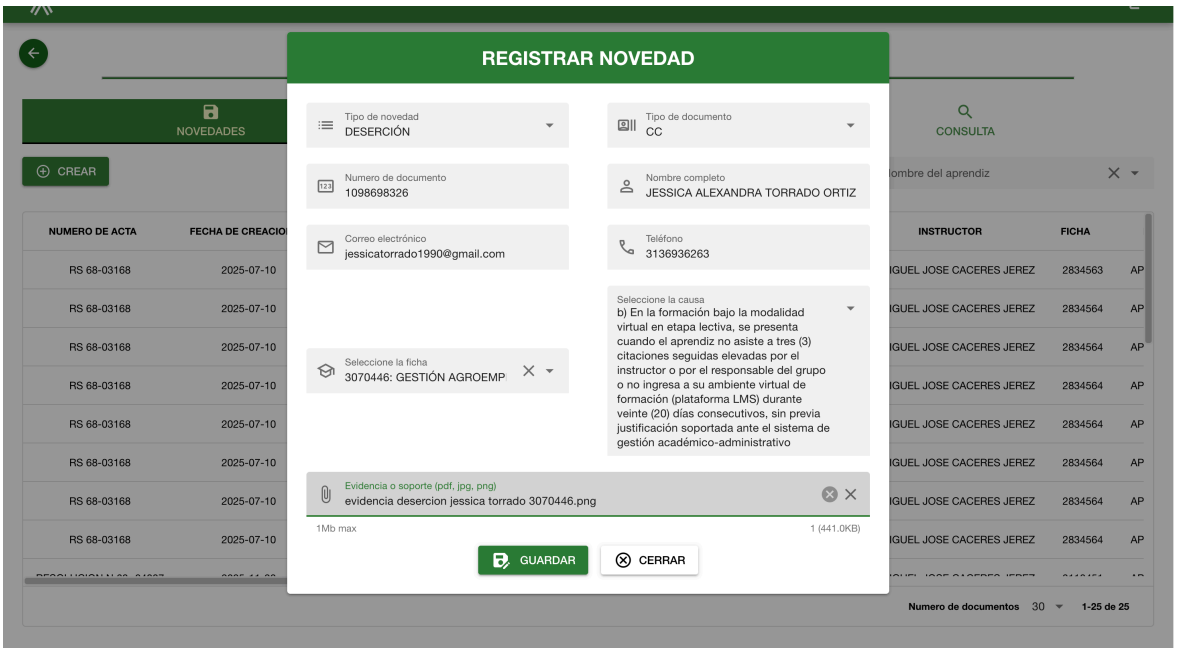

Curso: GESTION AGROEMPRESARIAL (3118451)
Evidencia: Determinación de las necesidades del talento humano. GA9-2...
Ver todos los envíos
LUZ DARY BACAREO ROMERO
1095836610cc, Luz980111@gmail.com
Cambiar usuario
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
El aprendiz no puede editar esta entrega
Determinación de las necesidades del talento humano.LUZ.docx27 de marzo de 2026, 21:39
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
83
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Buen trabajo Luz Dary. Explicas con claridad como las problematicas desde el punto de vista del talento humano que afectaron el desempeño de los 3 trabajadores en el caso
Atte, Miguel C.
Extension Z V(9.8.0)
Generar Reporte V2
Generar Reporte V1
Reporte de Juicios
Importar Calificaciones
Evidencias Tardias
Configurar Evidencias
Limitar Evidencias
Restablecer Filtros
Relacionar RAPs
Unificar RAPs
Cronograma
Soporte
Actualizaciones
Ver archivos
- Ocultar Extensión
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar


Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3118451-GESTION AGROEMPRESARIAL
Competencia de aprendizaje*
Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
Aprendiz*
HAROLD ENRIQUE MOLINA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS CON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SOSTENIBILIDAD.
21020105203 CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS INDICADORES Y METODOLOGÍAS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.
Por Evaluar
21020105202 PROYECTAR LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS GERENCIALES Y CRITERIOS TÉCNICOS.
APROBADO
21020105204 DESARROLLAR ACCIONES DE MEJORA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN AGROPECUARIA.
Por Evaluar
21020105201 DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a216;



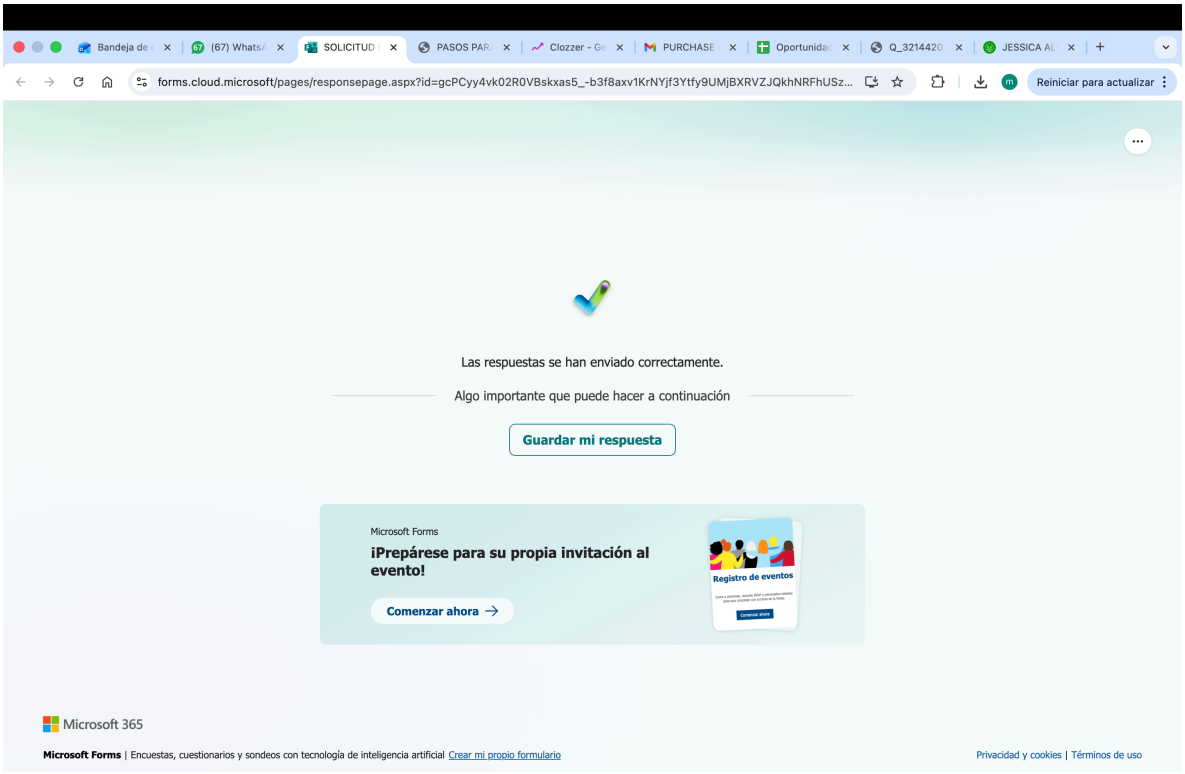
Obligación 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

verificación y seguimiento al registro de juicios evaluativos de las fichas 3070446, 3070448 y 3118451 del programa de Gestión Agroempresarial, en el mes de abril de 2026, registro de novedades en sistema repfora en el mes de abril de 2026



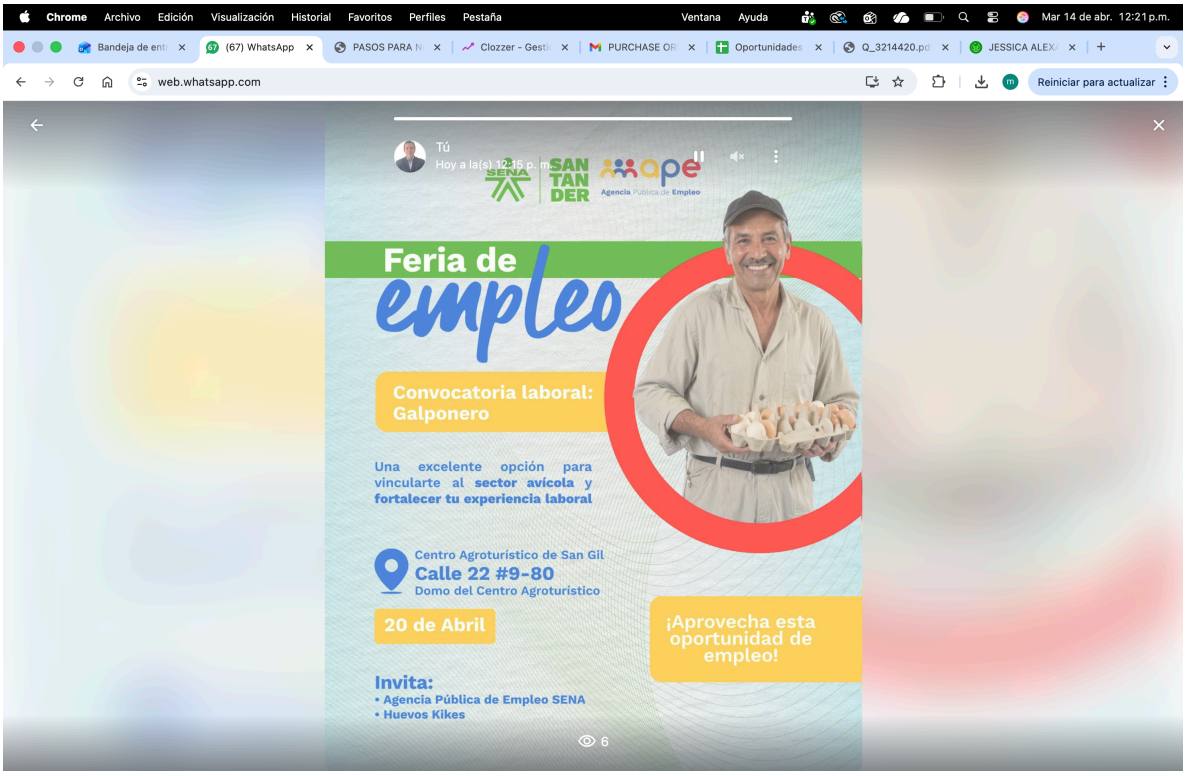
Obligación 13: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

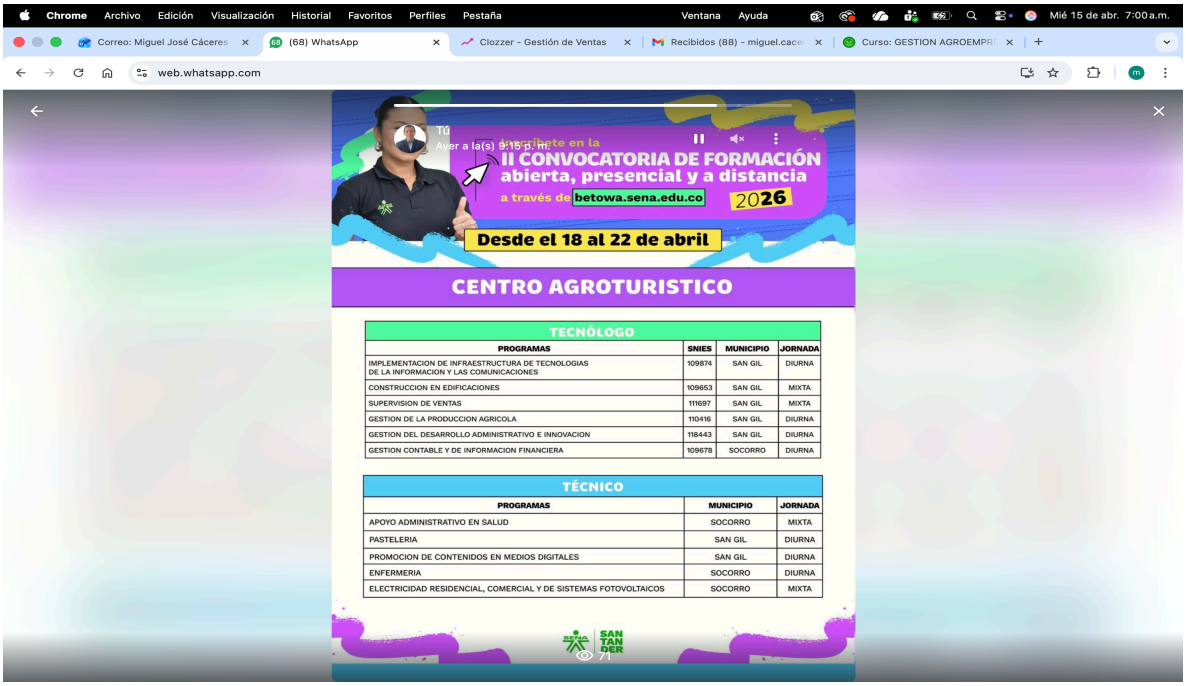
Diligenciamiento de formulario de certificado médico por directriz del área de SST, el día 14 de abril de 2026



Obligación 14: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

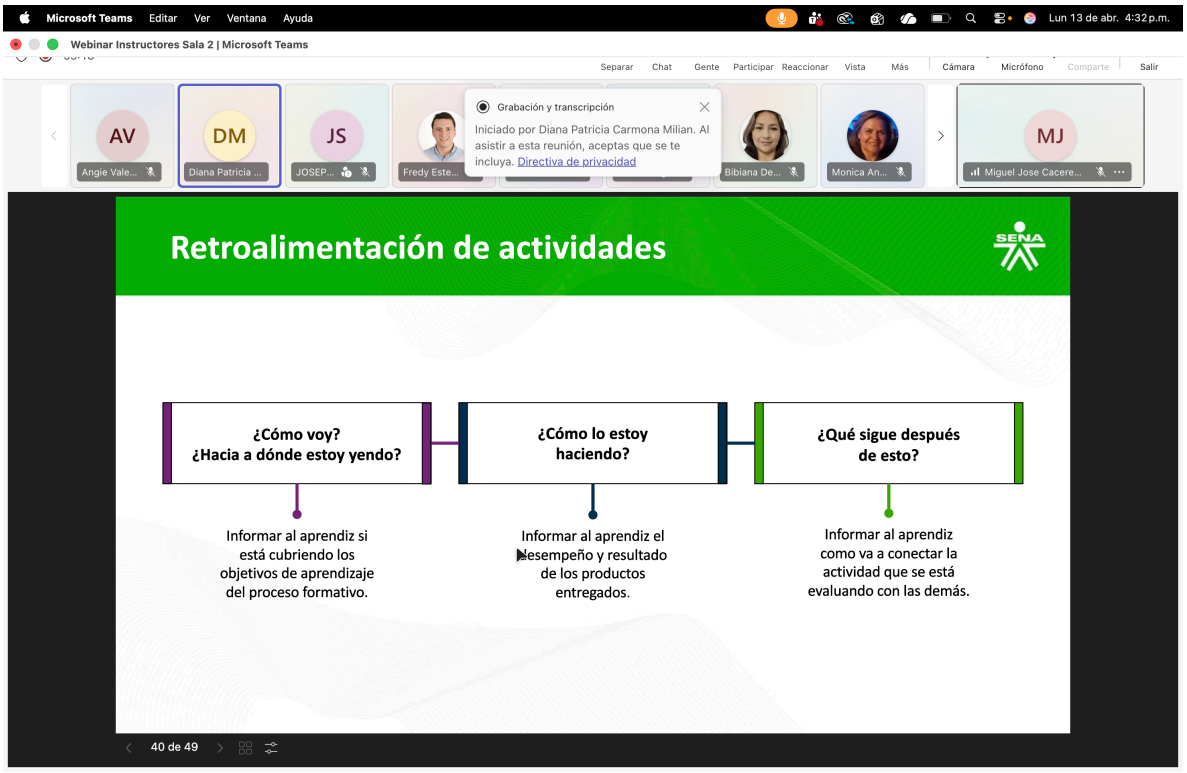
Divulgación en redes sociales de las convocatorias de oferta educativa mes de abril y servicio de la agencia pública del empleo en el mes de abril de 2026


Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda Mar 14 de abr. 12:21 p.m.
web.whatsapp.com
Reiniciar para actualizar
Tú
Hoy a la(s) 12:15 p. m.
Feria de empleo
Convocatoria laboral: Galponero
Una excelente opción para vincularte al sector avícola y fortalecer tu experiencia laboral
Centro Agroturístico de San Gil
Calle 22 #9-80
Domo del Centro Agroturístico
20 de Abril
¡Aprovecha esta oportunidad de empleo!
Invita:
• Agencia Pública de Empleo SENA
• Huevos Kikes
6


Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda Mié 15 de abr. 7:00 a.m.
web.whatsapp.com
Tú
Ayer a la(s) 9:15 p. m.
II CONVOCATORIA DE FORMACIÓN abierta, presencial y a distancia
a través de betowa.sena.edu.co
2026
Desde el 18 al 22 de abril
CENTRO AGROTURISTICO
TECNÓLOGO
PROGRAMAS | SNIES | MUNICIPIO | JORNADA
IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES | 109874 | SAN GIL | DIURNA
CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES | 109653 | SAN GIL | MIXTA
SUPERVISION DE VENTAS | 111697 | SAN GIL | MIXTA
GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA | 110416 | SAN GIL | DIURNA
GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION | 118443 | SAN GIL | DIURNA
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA | 109678 | SOCORRO | DIURNA
TÉCNICO
PROGRAMAS | MUNICIPIO | JORNADA
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD | SOCORRO | MIXTA
PASTELERIA | SAN GIL | DIURNA
PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES | SAN GIL | DIURNA
ENFERMERIA | SOCORRO | DIURNA
ELECTRICIDAD RESIDENCIAL, COMERCIAL Y DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS | SOCORRO | MIXTA
71

Obligación 20: Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.

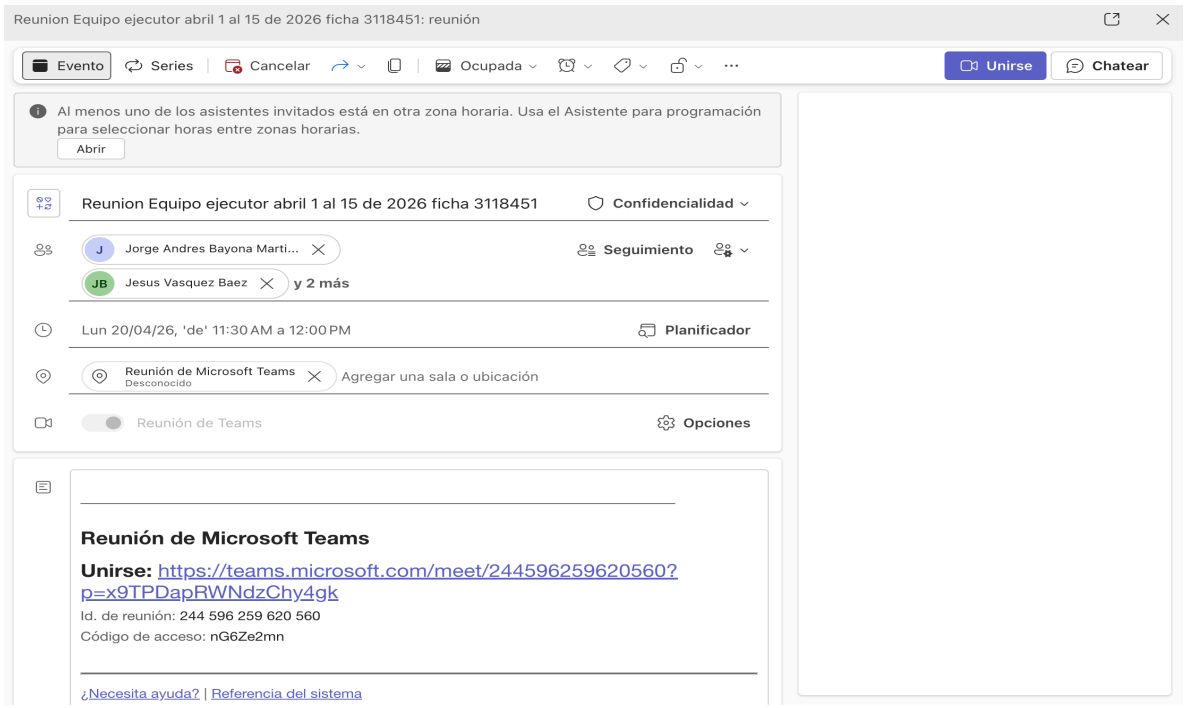
<u>Asistencia y participación de reunión de E- pedagogos el día 13 de abril de 2026 a las 4pm</u>





Obligación 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

Convocatoria y conducción de reunión de equipo ejecutor de las fichas de Gestión Agroempresarial 3070446, 3070448 y 3118451 del 1 al 15 de abril de 2026


Reunion Equipo ejecutor abril 1 al 15 de 2026 ficha 3118451: reunión
Evento
Series
Cancelar
Ocupada
Unirse
Chatear
Al menos uno de los asistentes invitados está en otra zona horaria. Usa el Asistente para programación para seleccionar horas entre zonas horarias.
Abrir
Reunion Equipo ejecutor abril 1 al 15 de 2026 ficha 3118451
Confidencialidad
Jorge Andres Bayona Marti...
Jesus Vasquez Baez
y 2 más
Seguimiento
Lun 20/04/26, 'de' 11:30 AM a 12:00 PM
Planificador
Reunión de Microsoft Teams
Desconocido
Agregar una sala o ubicación
Reunión de Teams
Opciones
Reunión de Microsoft Teams
Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/244596259620560?p=x9TPDapRWNdzChy4gk
Id. de reunión: 244 596 259 620 560
Código de acceso: nG6Ze2mn
¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL JOSE CACERES JEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070448 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21020105203 CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS INDICADORES Y METODOLOGÍAS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102603 ANALIZAR DATOS POR MEDIO DE TABLAS Y GRAFICAS DISEÑADAS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.

21060102604 EVALUAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA TENIENDO EN CUENTA NORMA TÉCNICA Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3118451 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21020105203 CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS INDICADORES Y METODOLOGÍAS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102603 ANALIZAR DATOS POR MEDIO DE TABLAS Y GRAFICAS DISEÑADAS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.

21060102604 EVALUAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA TENIENDO EN CUENTA NORMA TÉCNICA Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070446 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21020105203 CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS INDICADORES Y METODOLOGÍAS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102603 ANALIZAR DATOS POR MEDIO DE TABLAS Y GRAFICAS DISEÑADAS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.

21060102604 EVALUAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA TENIENDO EN CUENTA NORMA TÉCNICA Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 294362160

PIB
09:50:01

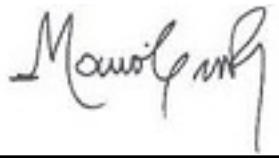
Bogotá DC, 15 de abril del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MIGUEL JOSE CACERES JEREZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91513319:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 15 de abril de 2026, a las 09:51:46, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	91513319
Código de Verificación	91513319260415095146

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:54:01 AM horas del 15/04/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **91513319**

Apellidos y Nombres: **CACERES JEREZ MIGUEL JOSE**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:56:50 horas del 15/04/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **91513319,**
Apellidos y Nombres **CACERES JEREZ MIGUEL JOSE**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **sena** , con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

Policía Nacional de Colombia (https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 15/04/2026 10:02:37 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **91513319** y Nombre: **MIGUEL JOSE CACERES JEREZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **138262639** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 91513319 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 15/04/2026 10:06 AM

Código Verificación: **QR9L6W2ZM3**

Válida hasta: **14/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME POSCUENTA MARZO 2025

San Gil, 30 de abril 2026

Señor(a)
Edicson López Benjumea
Supervisor(a) contrato COP.PCCNTR.**9113693 de 2026**
Coordinador de Formación Virtual
Formación virtual Centro Agroturístico de Santander
Ciudad

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: COP.PCCNTR.**9113693 de 2026**

Miguel Jose Caceres Jerez**,** identificado con C.C. 91513319; en calidad de contratista del **SENA**, contrato, COP.PCCNTR.**9113693 de 2026** relaciono las actividades desarrolladas desde el 16 hasta el 31 de marzo del 2026:

Nro.	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Realizar alistamiento de la preparación formación como instructor en las fichas: 3070446, 3070448 y 3118451 del programa en formacion virtual Gestion Agroempresarial en el periodo del 16 al 31 de marzo de 2026	Plataforma LMS Zajuna, correo, correo institucional, Microsoft teams
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los	Impartir la formación de las fichas 3070446, 3070448 3118451 del programa de formación	Plataforma de aprendizaje LMS Zajuna, Sena Sofia plus

	programas del área temática objeto del contrato	virtual de Gestión Agroempresarial y de la en el periodo del 16 al 31 de marzo de 2026	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir juicios evaluativos del programa de formación virtual ficha 3070446, 3070448 y 3118451 de Gestión Agroempresarial en el periodo del 16 al 31 de marzo de 2026	LMS Zajuna y Sena Sofia plus
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participación en capacitación pedagógica de riesgo publico realizada el 17 de marzo de 2026	Microsoft teams institucional

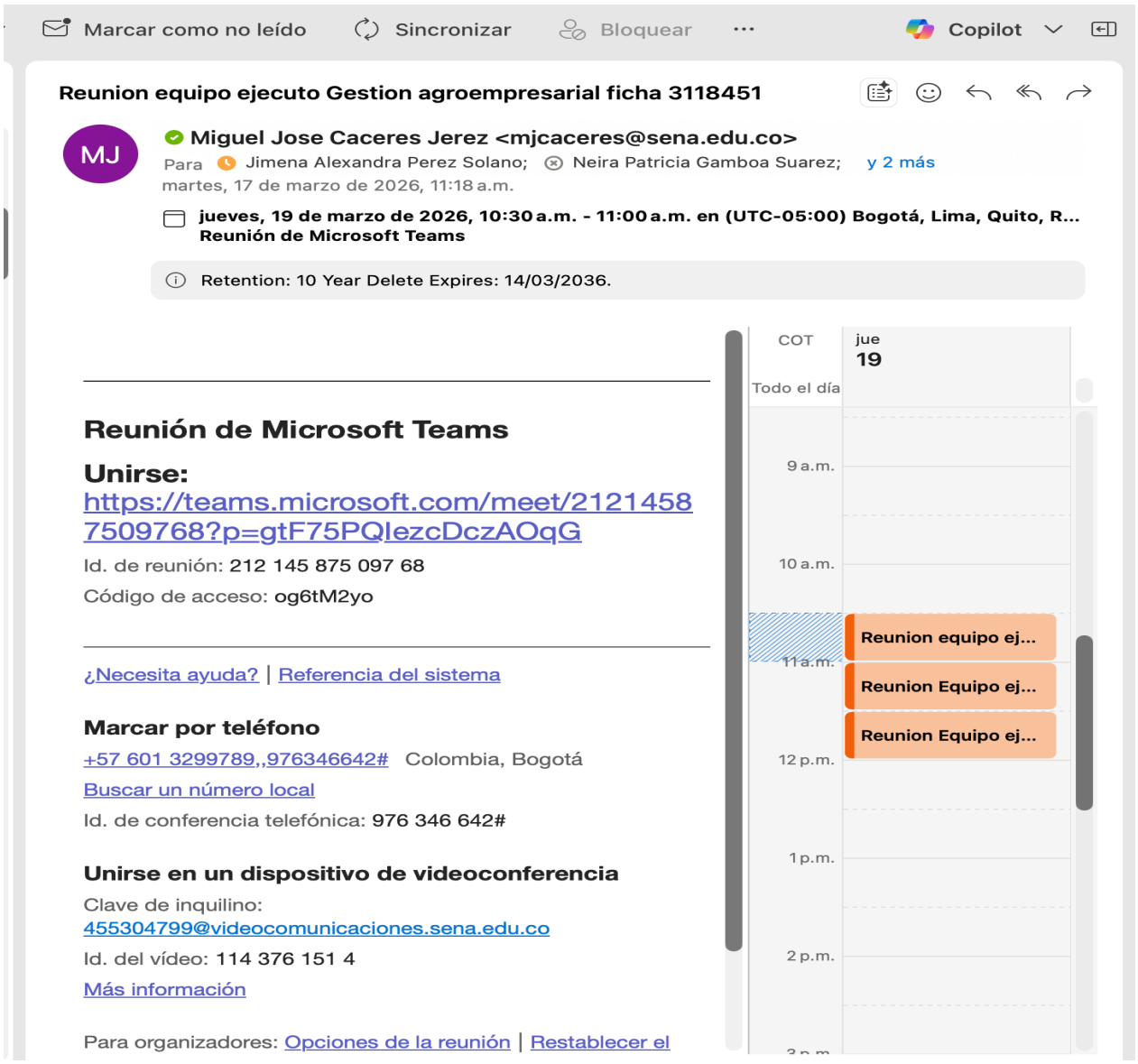
Cordialmente,

Miguel Jose Caceres Jerez
Contratista
C.C 91.513.319 de Bucaramanga

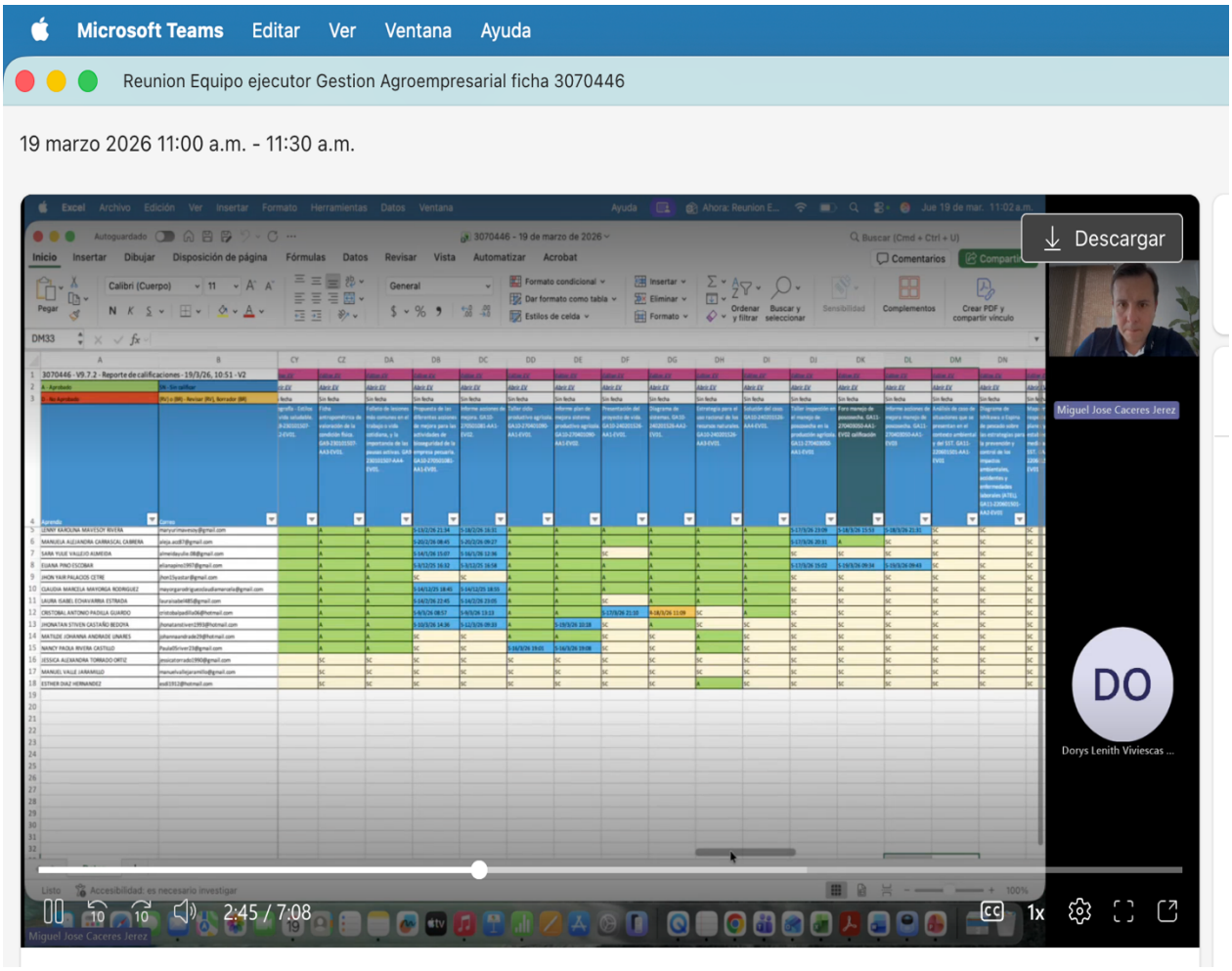
Edicson López Benjumea
Supervisor del contrato COP.PCCNTR.**9113693 de 2026**

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 01 PARTICIPAR EN LA PLANEACIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES, PARA EL ÁREATEMÁTICA DEL OBJETO CONTRACTUAL.

Correo convocatoria reunión de equipo ejecutor primera quincena de marzo 2026 para las fichas 3070446, 3070448 y 3118451 del programa de Gestión Agroempresarial realizadas el día 19 de marzo de 2026

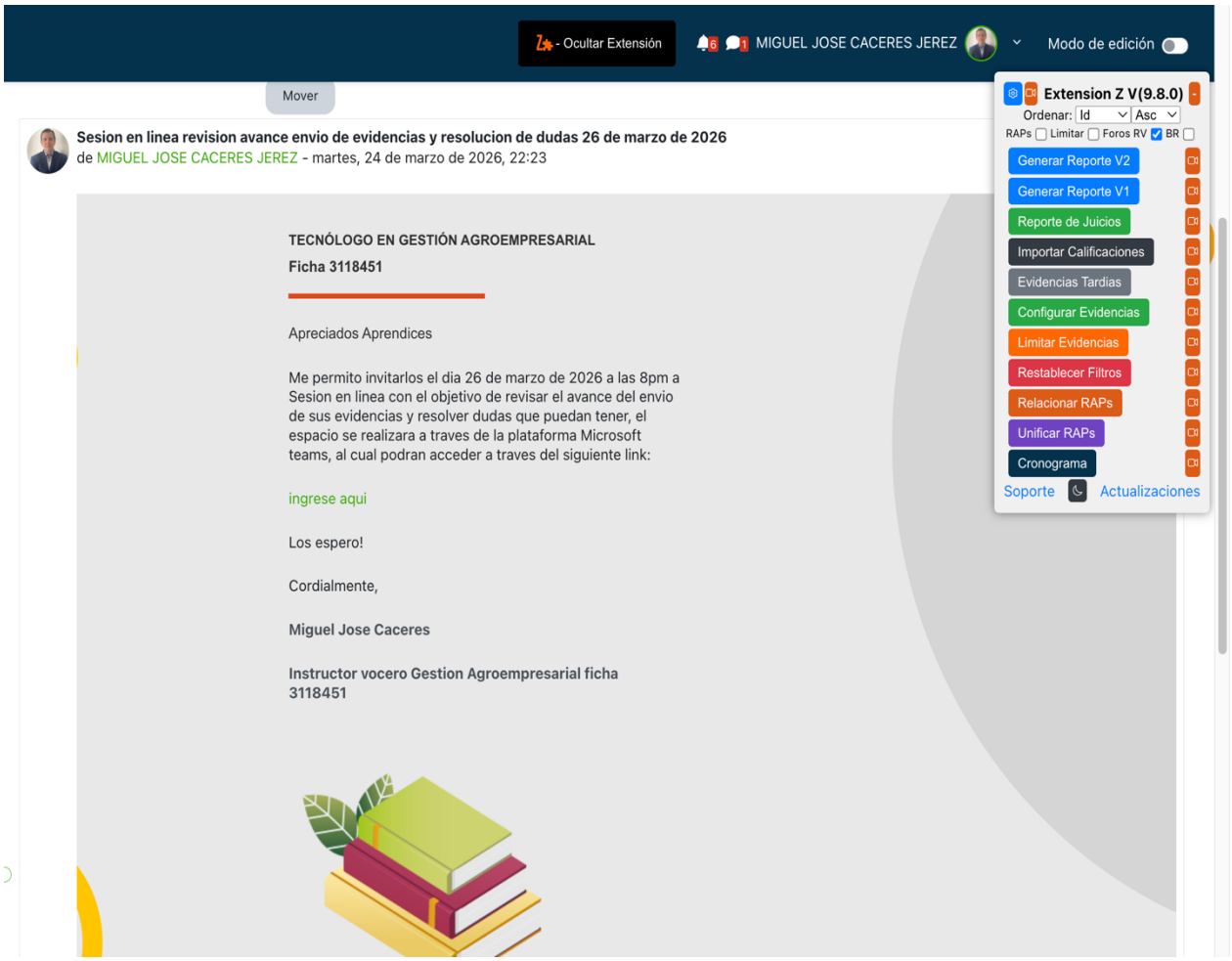


Capturas de pantalla reunión de equipo ejecutor para las fichas 3070446, 3070448 y 3118451 de la primera quincena del mes de abril realizadas el 19 de marzo de 2026 a través de la plataforma Microsoft teams

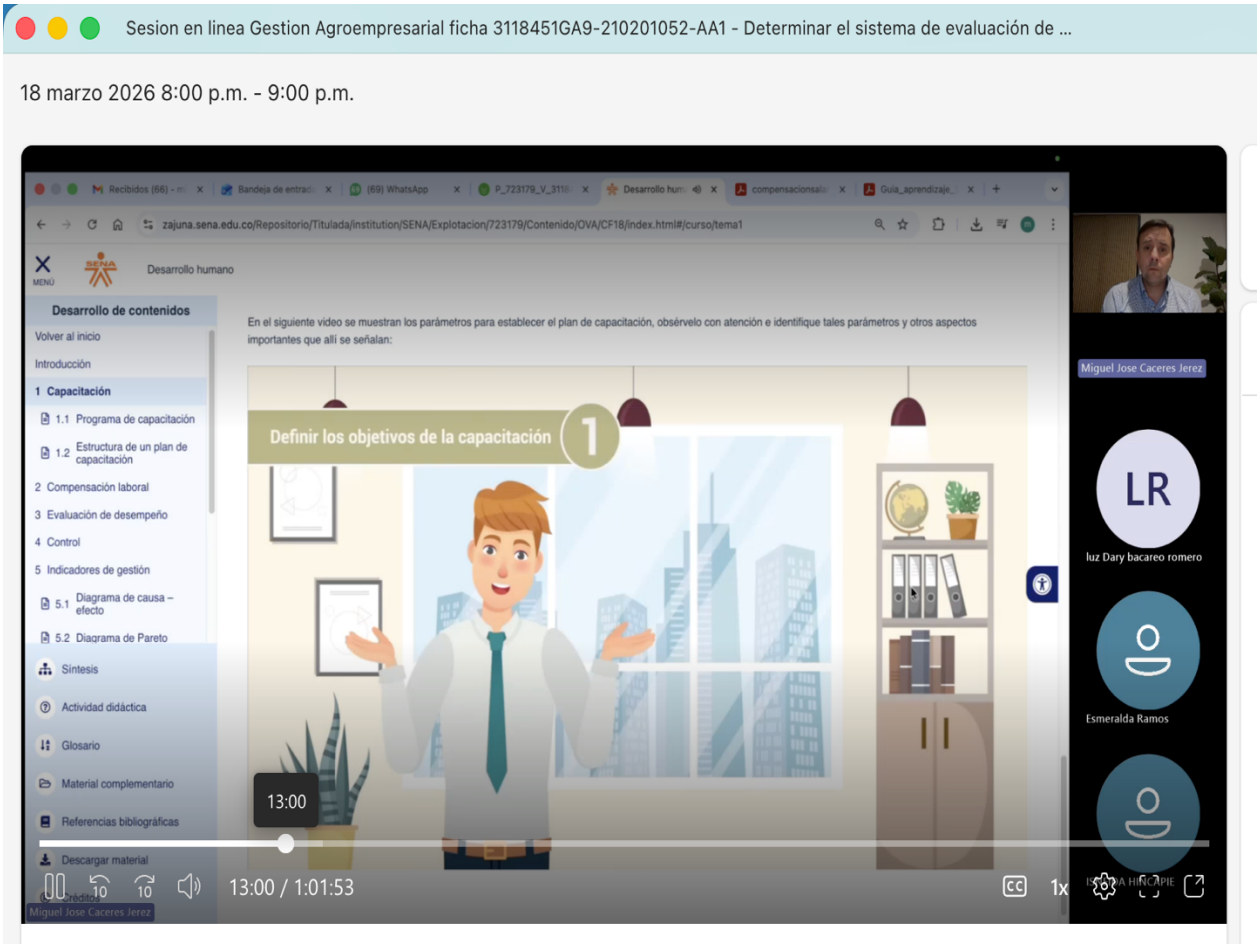


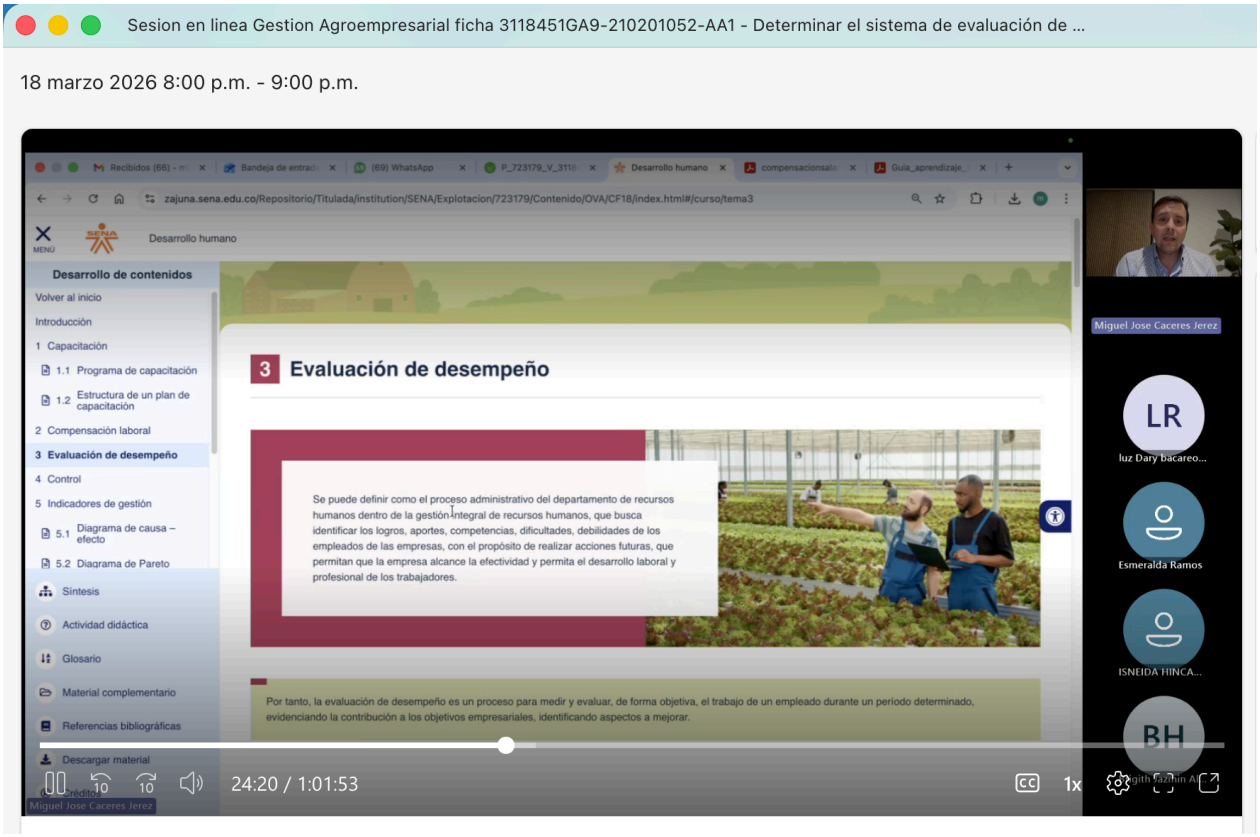
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 04 EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON EL CURRÍCULO, DESARROLLO CURRICULAR Y PROYECTO FORMATIVO DE LOS PROGRAMAS DEL ÁREA TEMÁTICA OBJETO DEL CONTRATO

Anuncio invitación sesión en línea revisión avance envió de evidencias y resolución de dudas a la ficha 3118451 del programa de Gestión Agroempresarial realizada el 26 de marzo de 2026



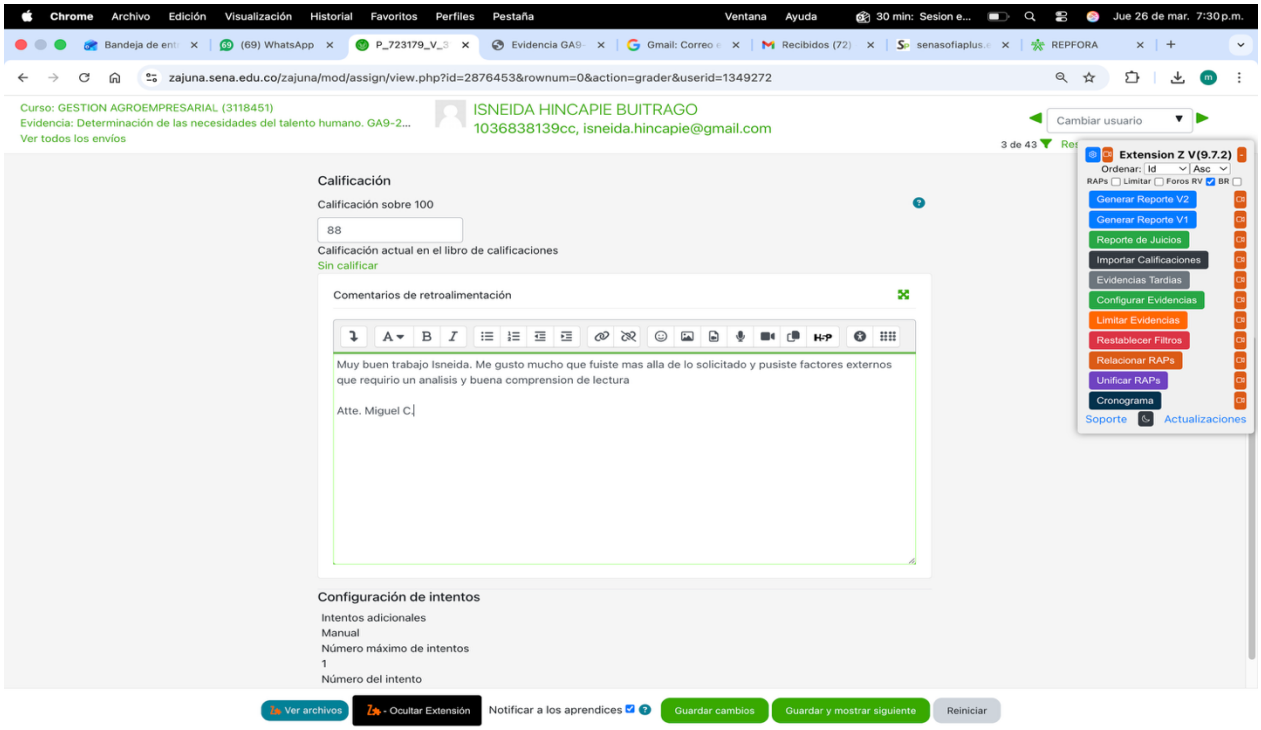
Sesión en línea Determinar el sistema de evaluación de desempeño e identificación de necesidades del talento humano de acuerdo con los indicadores y metodologías" realizada a la ficha de Gestión Agroempresarial ficha 3118451 el día 18 de marzo de 2026

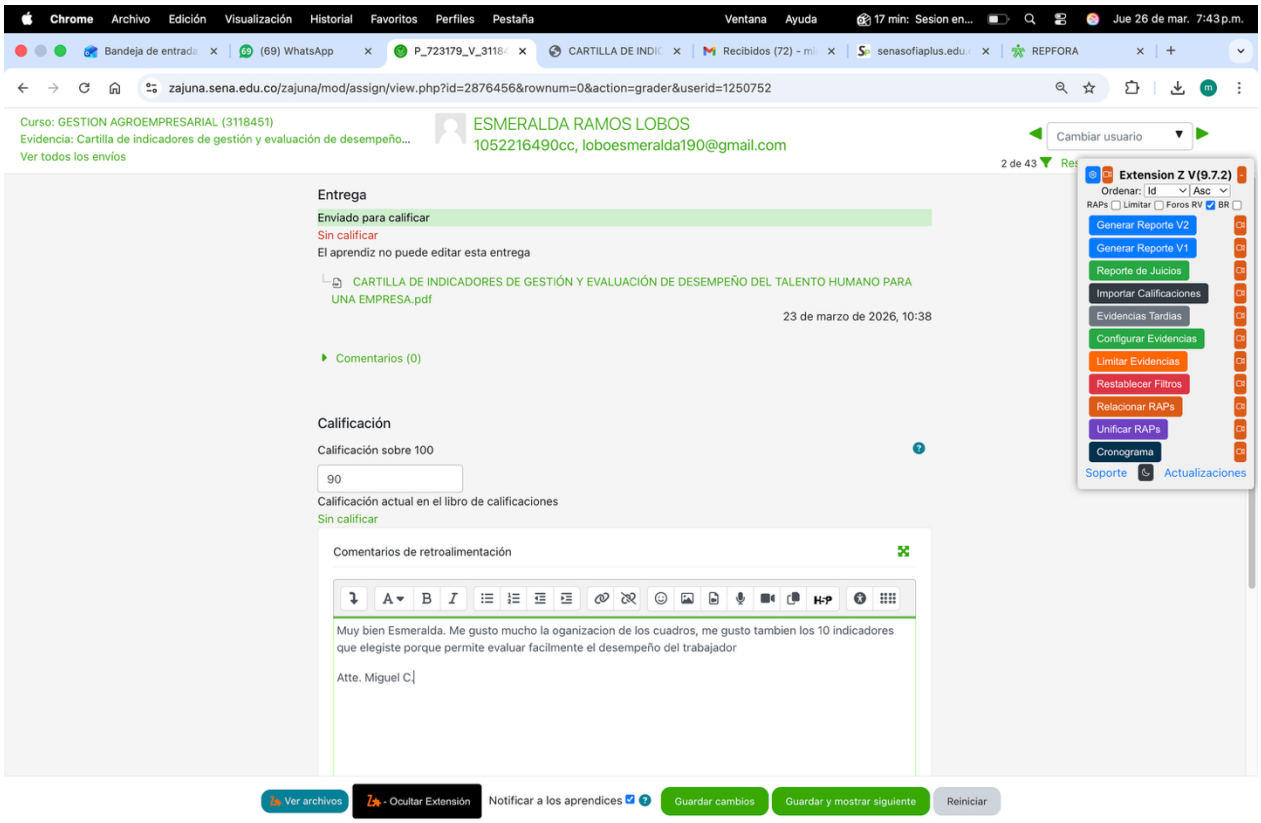




EVIDENCIA OBLIGACION 07: EMITIR JUICIO VALORATIVO SOBRE EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJES DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA, ADQUIRIDOS POR LOS APRENDICES EN EL DESARROLLO DE SU FORMACIÓN, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS, PLAZOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE LA ENTIDAD DEFINA.

Emitir juicios evaluativos del programa de formación virtual ficha 3070446, 3070448 y 3118451 de Gestión Agroempresarial en el periodo del 16 al 31 de marzo de 2026


Curso: GESTION AGROEMPRESARIAL (3118451)
Evidencia: Determinación de las necesidades del talento humano. GA9-2...
Ver todos los envíos
ISNEIDA HINCAPIE BUITRAGO
1036838139cc, isneida.hincapie@gmail.com
Cambiar usuario
3 de 43
Extension Z V(9.7.2)
Calificación
Calificación sobre 100
88
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Muy buen trabajo Isneida. Me gusto mucho que fuiste mas alla de lo solicitado y pusiste factores externos que requirio un analisis y buena comprension de lectura
Atte. Miguel C.
Configuración de intentos
Intentos adicionales
Manual
Número máximo de intentos
1
Número del intento
Ver archivos
- Ocultar Extensión
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar


Curso: GESTION AGROEMPRESARIAL (3118451)
Evidencia: Cartilla de indicadores de gestión y evaluación de desempeño...
Ver todos los envíos
ESMERALDA RAMOS LOBOS
1052216490cc, loboesmeralda190@gmail.com
Cambiar usuario
2 de 43
Extension Z V(9.7.2)
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
El aprendiz no puede editar esta entrega
CARTILLA DE INDICADORES DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO PARA UNA EMPRESA.pdf
23 de marzo de 2026, 10:38
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Muy bien Esmeralda. Me gusto mucho la oganizacion de los cuadros, me gusto tambien los 10 indicadores que elegiste porque permite evaluar facilmente el desempeño del trabajador
Atte. Miguel C.
Ver archivos
- Ocultar Extensión
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar

EVIDENCIA OBLICACION 21 PARTICIPAR EN REUNIONES Y/O TRANSFERENCIAS TÉCNICAS Y/O PEDAGÓGICAS.

Participación en capacitación pedagógica de riesgo publico realizada el 17 de marzo de 2026

