INFORME DE ACTIVIDADES 04

No. DE CONTRATO	**CD-25-2026-3070**
NOMBRE CONTRATISTA	**LILIANA MARGARITA TOBIO URIBE**
PERIODO	**CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2026**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DISTRITAL DENTRO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO ESTABLECIDOS POR LA LEY 1523 DE 2012.

ACTIVIDADES:

1. Asesorar en la elaboración de respuestas a los derechos de petición.
2. Asesorar a la entidad en el cumplimiento de los requerimientos de los entes de control como Procuradurías, Personerías, Defensoría del pueblo y Contralorías.
3. Elaborar las respuestas a las acciones de tutela presentadas contra la Oficina de Gestión del Riesgo
4. Asesorar jurídicamente en la elaboración de planes de contingencia y plan distrital para la gestión del riesgo.
5. Asesorar jurídicamente a los funcionarios de la Oficina de Gestión del Riesgo.
6. Capacitar a la comunidad en los aspectos legales que regulan la Gestión del Riesgo
7. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.
8. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo
9. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional
10. Realizar las entregas de ayudas humanitarias.
11. Revisar aspectos o componente jurídico normativo de proyectos e informes técnicos
12. Proyectar y gestionar la contratación estatal que se requiera dentro de los diversos procesos de la gestión del Riesgo.
13. Tramitar evacuaciones, suspensiones y terminaciones de subsidios de arriendo temporal y otras ayudas humanitarias.
14. Adelantar y proyectar todas las actuaciones del trámite de enajenación voluntaria de inmuebles situados en zona de riesgo de desastres.
15. Proyectar y gestionar actos administrativos relacionados con la reglamentación de los procesos de conocimiento y reducción del riesgo y manejo de desastres.
16. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada.
17. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.

ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO
1. Asesorar en la elaboración de respuestas a los derechos de petición.	Durante el periodo comprendido entre el **periodo del 01 de ABRIL al 30 de ABRIL de 2026,** proyecté las siguientes respuestas a peticiones: 1. A través del oficio identificado bajo el **QUILLA-2026-0083832 DEL 07/04/2026**, respondì peticiòn presentada por **LAURA VANESSA VILLALBA GARCÌA.** 

INFORME DE ACTIVIDADES 04

2. A través del oficio identificado bajo el QUILLA-2026-0087051 **del 9/04/2026**, respondì peticiòn presentada por **CAROLINA OLAYA SUARES- GERENCIA CENTRO EMPRESARIAL BV**.





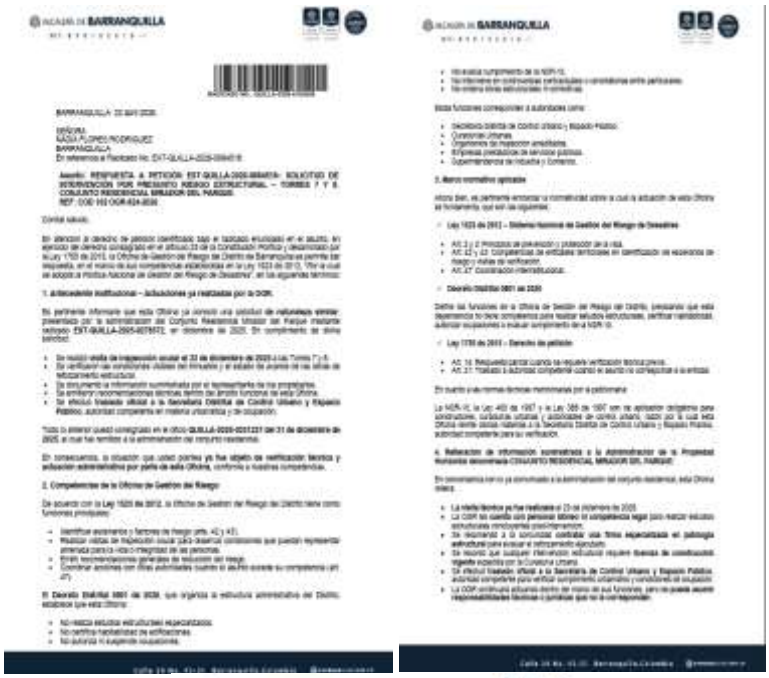
3. A través del oficio identificado bajo el QUILLA-2026-0088362 **del 9/04/2026**, respondì peticiòn presentada por JAIME DE LUQUE PALENCIA- PROMIGAS**.**





4. A través del oficio identificado bajo el QUILLA-2026-0105240 **del 22/04/2026**, respondì peticiòn presentada por **NADIA FLORES RODRIGUEZ.**

INFORME DE ACTIVIDADES 04

	 **5.** A través del oficio identificado bajo el **QUILLA-2026-0112519 del 28/04/2026**, respondì peticiòn presentada por **JUNTA DE ACCIÒN COMUNAL DE LAS CAYENAS.**

INFORME DE ACTIVIDADES 04

	 
2. Elaborar las respuestas a las acciones de tutela presentadas contra la Oficina de Gestión del Riesgo	Durante el periodo comprendido entre el **01 de ABRIL al 30 de ABRIL de 2026,** me fueron asignadas para elaborar informe de tutela- las siguientes acciones de tutela: 1. Tutela 080014088-009-2026-00099-00// JUZGADO: Juzgado Noveno Penal Municipal con Funciones de Control de Garantías de Barranquilla // ACCIÓN: Tutela// ACCIONANTE: Caleb Jesué Eljach Sánchez// ACCIONADO: Edificio Rossini – Administrado por Navarro Tovar S.A.S. 2. Tutela 08001418900820260031100// JUZGADO: Juzgado Diecisiete Municipal de Barranquilla Convertido transitoriamente en Juzgado O de Pequeñas Causas y Competencia Múltiple de Barranquilla. ACCIÓN: Tutela// ACCIONANTE: ARDIKO A&S SUMINISTRO SERVICIOS SAS// ACCIONADO: DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRI PORTUARIO DE BARRANQUILLA - SECRETARÍA GENERAL DISTRITO.
3. Revisar aspectos o componente jurídico normativo de proyectos e informes técnicos	**A.** Durante el periodo comprendido entre el **01 de ABRIL al 30 de ABRIL de 2026,** me fueron asignados para **revisión jurídica** los documentos proyectados por el equipo operativo y/o técnico de la OGR, así: **1. Solicitud #697:** Del **MAR 26, 2026**. cuyo peticionario es: **MERY JUDITH DURAN BARBOSA** y se generó revisión de informe técnico No. 668-2026 y respuesta formal a petición. **2. Solicitud #699:** Del **MAR 27, 2026**. cuyo peticionario es: **MELANIE BUSTILLO MORENO** y se generó revisión de informe técnico No. 139-2026 y respuesta formal a petición. **3. Solicitud #701:** Del **APR 06, 2026**. cuyo peticionario es: **SERVICIOS PUBLICOS** y se generó revisión de informe técnico No. 131-2026 y respuesta formal a petición. **4. Solicitud #703:** Del **APR 06, 2026**. cuyo peticionario es: **DILIA ALCAZAR VASQUEZ** y se generó revisión de informe técnico No. 133-2026 y respuesta formal a petición.

INFORME DE ACTIVIDADES 04

	5. **Solicitud #707:** Del **APR 06, 2026**. cuyo peticionario es: **CARLOS SANJUANELO MOLINA** y se generó revisión de informe técnico No. 146-2026 y respuesta formal a petición. 6. **Solicitud #709:** Del **APR 07, 2026**. cuyo peticionario es: **Rafael Tinoco** y se generó revisión de informe técnico No. 150-2026 y respuesta formal a petición. 7. **Solicitud #711:** Del **APR 09, 2026**. cuyo peticionario es: **José Miguel Jiménez Pupo** y se generó revisión de informe técnico No. 124-2026 y respuesta formal a petición. 8. **Solicitud #713:** Del **APR 09, 2026**. cuyo peticionario es: **Alba PEDRO MANUEL CASTRO MENDOZA** y se generó revisión de informe técnico No. 152-2026 y respuesta formal a petición. 9. **Solicitud #717:** Del **APR 13, 2026**. cuyo peticionario es: **Alba Herminia Escorcia Solano** y se generó revisión de informe técnico No. 155-2026 y respuesta formal a petición. 10. **Solicitud #719:** Del **APR 13, 2026**. cuyo peticionario es: **Inspector decimo Barranquilla** y se generó revisión de informe técnico No. 158-2026 y respuesta formal a petición. 11. **Solicitud #721:** Del **APR 13, 2026**. cuyo peticionario es: **Dillyreth Arroyo Castro** y se generó revisión de informe técnico No. 160-2026 y respuesta formal a petición. 12. **Solicitud #723:** Del **APR 15, 2026**. cuyo peticionario es: **WILLIAM VICENTE VELASCO ORTIZ** y se generó revisión de informe técnico No. 169-2026 y respuesta formal a petición. 13. **Solicitud #730:** Del **APR 21, 2026**. cuyo peticionario es: **PAULA ARAGON** y se generó revisión de informe técnico No. 187-2026 y respuesta formal a petición.

Cordialmente,



LILIANA MARGARITA TOBIO URIBE
C.C. 1.140.853.753 de Barranquilla