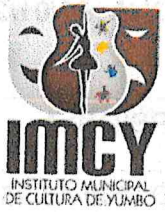
	<b>INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>  <b>FO-GJ-17</b>	<b>FECHA: 26/01/2026</b>
		<b>VERSION: 1</b>
		<b>TRD: 100-13.05</b>
		<b>Página 1 de 7</b>

### 1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

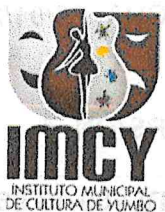
<b>IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:</b>	13.05.46
<b>CONTRATISTA Y C.C.:</b>	JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA CC. 16.462.082
<b>OBJETO CONTRACTUAL</b>	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA PARA LA GENERACIÓN, ANÁLISIS Y APROVECHAMIENTO DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL RELEVANTE PARA LA PLANEACIÓN, OPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SECTOR ARTÍSTICO Y CULTURAL, FACILITANDO LA TOMA DE DECISIONES BASADAS EN DATOS.
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	QUINCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$15.000.000). Incluido todos los costos directos e indirectos de las actividades.
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	5 MESES
<b>FECHA DE INICIO:</b>	01 DE FEBRERO DE 2026
<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	30 DE JUNIO DE 2026
<b>ADICIONAL EN DINERO</b>	N/A
<b>ADICIONAL TIEMPO</b>	N/A
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	N/A
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) CINCO CUOTAS iguales, por valor de TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) las cuales se pagarán el último día hábil de cada mes de febrero, marzo, abril, mayo y junio del año 2026.
<b>NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:</b>	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS GERENTE
<b>PERIODO DE SUPERVISIÓN:</b>	ABRIL DE 2026

### 2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades contratadas	Actividades o Productos Ejecutados en el periodo	Tipo de Evidencia y donde reposa
1. Diseñar e implementar una estrategia de fortalecimiento que optimice la producción, accesibilidad y uso de la información estadística en la entidad, asegurando su alineación con la política de estadística vigente, el proyecto de desarrollo del territorio estimulando y dignificando las artes y los saberes del municipio de yumbo y promoviendo una cultura de datos basada en calidad y usabilidad.	<p>Durante el mes de abril se avanzó en el diseño e implementación de la estrategia de fortalecimiento estadístico mediante diversas acciones orientadas a optimizar la producción, accesibilidad y uso de la información en la entidad. Entre ellas se destacan:</p> <p>Limpieza y depuración de datos del inventario de información de caracterización de usuarios en los procesos de Biblioteca, Formación, Patrimonio y Fomento, organizando los archivos resultantes en una carpeta institucional.</p> <p>Aporte en la generación de un formato de caracterización destinado al registro de artistas</p>	<p>Evidencia:</p> <p>-Inventario de información de caracterización: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-hykoQX6BA1MmZ-R0D3gQTrlhgKvYiTp?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1-hykoQX6BA1MmZ-R0D3gQTrlhgKvYiTp?usp=drive_link</a></p> <p>-Formato de caracterización destinado al registro de artistas: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zcy_qBzgrbmd9NpMNgpXojqcMsDeSPOu/edit?usp=drive_link&amp;ouid=115030965480176637930&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zcy_qBzgrbmd9NpMNgpXojqcMsDeSPOu/edit?usp=drive_link&amp;ouid=115030965480176637930&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a></p> <p>-Información estadística para la elaboración de informes de impacto:</p>

	<b>INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>  <b>FO-GJ-17</b>	<b>FECHA: 26/01/2026</b>
		<b>VERSION: 1</b>
		<b>TRD: 100-13.05</b>
		<b>Página 2 de 7</b>

	<p>participantes en el 28° Encuentro Nacional de Danza del IMCY.</p> <p>Definición de estándares de calidad y usabilidad de datos, consolidando la información de los distintos procesos en un archivo maestro y utilizando tablas dinámicas para producir estadísticas confiables de la entidad.</p> <p>Entrega de información estadística para la elaboración de informes de impacto solicitados por el Concejo de Yumbo, la Alcaldía Municipal y la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>Generación de reportes periódicos para el área de Formación, fortaleciendo la gestión interna.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1VGTvdQkxiPULyFhnpvQA-T738-utRTK?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1VGTvdQkxiPULyFhnpvQA-T738-utRTK?usp=drive_link</a></p> <p>Evidencia que reposa en archivo digital del líder de la política de estadística de la institución.</p>
<p>2. Implementar y optimizar procesos de recolección, procesamiento y análisis de datos, asegurando que sean accesibles, confiables y de alta calidad, para la producción de estadísticas e indicadores, generando informes que faciliten la interpretación de los datos y la toma de decisiones basadas en evidencia.</p>	<p>En el mes de abril se diseñó y aplicación de una encuesta de satisfacción en el marco de la II Asamblea Intermunicipal de Turismo Religioso y Patrimonio Cultural del Valle del Cauca – Yumbo 2026, recopilando además información sobre los procesos desarrollados en los territorios participantes.</p> <p>Seguimiento al proceso de capacitación artístico y cultural, enfocado en el registro de información en los formatos FO-GA-04 y FO-GA-03 aplicados en la toma de asistencia y caracterización de estudiantes externos.</p>	<p>Evidencia:</p> <p>Enlace de encuesta de satisfacción:  <a href="https://docs.google.com/forms/d/17os707bwyEUmlkTyw2wZUFghk1PJ1DE3DAVeJ76TgM0/edit">https://docs.google.com/forms/d/17os707bwyEUmlkTyw2wZUFghk1PJ1DE3DAVeJ76TgM0/edit</a></p> <p>Enlace de carpeta con información recopilada en formatos digitales FO-GA-04 y FO-GA-03:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1tq8zq4fsarvQO7PqsfHSTETBKaVmWMMbi?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1tq8zq4fsarvQO7PqsfHSTETBKaVmWMMbi?usp=drive_link</a></p> <p>Evidencia que reposa en archivo digital del líder de la política de estadística de la institución.</p>
<p>3. Brindar apoyo a los líderes de procesos en la orientación sobre el uso efectivo de herramientas utilizadas en la recolección de información estadística y garantizar la disponibilidad de la información recolectada para facilitar el seguimiento y medición del desempeño de sus procesos.</p>	<p>Se garantiza la disponibilidad de la información recolectada en los procesos de Biblioteca, CCY, patrimonio y talleres de capacitación artística, mediante la consolidación de datos, hasta el mes de abril, en los formatos FO-GB-01 y FO-GB-12 (Biblioteca), FO-GA-20 (CCY) y FO-GH-17 "Control de Asistencia Externa", este último con impacto en los procesos de Patrimonio, Escuela de Música, talleres de capacitación artística entre otros.</p>	<p>Evidencia:</p> <p>Enlace de Consolidados de información:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ZO_n278hVN3bVN8bNIQg96CCOcwwiaq2Q?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1ZO_n278hVN3bVN8bNIQg96CCOcwwiaq2Q?usp=drive_link</a></p> <p>Evidencia que reposa en archivo digital del líder de la política de estadística de la institución.</p>

	<b>INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>  <b>FO-GJ-17</b>	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		Página 3 de 7

	La información consolidada se entrega a cada líder de proceso correspondiente, utilizando tablas dinámicas que permiten una interpretación más eficiente y analítica de los datos recopilados.	
4. Las actividades inherentes al cumplimiento del objeto del presente contrato de prestación	Durante el mes de abril, se brindó apoyo al área de Seguridad y Salud en el Trabajo del IMCY mediante el diseño de un formulario digital denominado "Formato de Identificación de Condiciones de Salud", dirigido a los participantes del 20° Concurso Nacional de Danzas. Este instrumento tiene como propósito identificar oportunamente posibles riesgos asociados al estado de salud de los artistas, contribuyendo a la prevención y gestión adecuada de situaciones que puedan afectar el desarrollo del evento.	Evidencia:  Enlace de formato de Identificación de Condiciones de Salud: <a href="https://docs.google.com/forms/d/1tLPYYn4ZiWFLgdC4nnUfNpmwvB33Kbu7dUSpYig7t0/edit">https://docs.google.com/forms/d/1tLPYYn4ZiWFLgdC4nnUfNpmwvB33Kbu7dUSpYig7t0/edit</a>  Evidencia que reposa en archivo digital del líder de la política de estadística de la institución.
<b>3. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS</b>		
<b>PRODUCTO GENERADO</b>	<b>UBICACIÓN FISICA DE LA EVIDENCIA</b>	
Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto, el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato, • Objeto contractual, 'Nombre del CONTRATISTA, 'Valor total del contrato. Periodo del informe. 'Monto a pagar, •Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas, *Productos entregados en el periodo en cumplimiento de cada actividad con registro fotográfico de la misma, el cual deberá de brindar en detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir, en la foto se deberá evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá dar brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la actividad: • Nivel porcentual de ejecución de cada actividad contratada. *Fecha y ciudad, *Firma y como anexo la planilla de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social mes vencido, con fecha de pago los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes.	Se entrega informe <b>FO-GJ-17</b> correspondiente al <b>mes de abril</b> , planilla de seguridad social el cual reposa en la carpeta contractual 13.05.46 ubicada en el área de gestión humana.  Anexo comprobante de pago de seguridad social.	



# INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

FO-GJ-17

FECHA: 26/01/2026

VERSION: 1

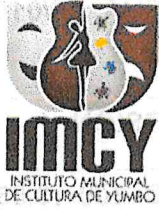
TRD: 100-13.05

Página 4 de 7

## 4. ANEXOS FOTOGRÁFICOS Y/O EVIDENCIAS

### EVIDENCIA ACTIVIDAD 1

#	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD (no usar comas, ni puntos)	EDAD	SEXO BIOLÓGICO	¿SE AUTORECONOCE COMO POBLACIÓN LGTBQ+?	¿ES USTED VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO?	TIPO DE DISCAPACIDAD, SI LA TIENE	GRUPO ÉTNICO	NACIONALIDAD	DEPARTAMENTO DONDE RESIDE	MUNICIPIO DONDE RESIDE
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													



# INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FO-GJ-17

FECHA: 26/01/2026

VERSION: 1

TRD: 100-13.05

Página 5 de 7

## EVIDENCIA ACTIVIDAD 2

← Modo de vista previa

Publicado Copiar vinculo para la persona que responde

### + Cultura + Transformación Social

#### Encuesta de satisfacción II Asamblea Intermunicipal de Turismo Religioso y Patrimonio Cultural del Valle del Cauca - Yumbo 2026

\* Indica que la pregunta es obligatoria

Nombre Completo \*

Tu respuesta

Municipio que representa \*

Tu respuesta

28°C Mayor nubado

Drive Buscar en Drive Actualizar

+ Nuevo

Talleres de Formación > Carpetas FO-GA-04 FO...

Explorar con Gemini Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.

Tipo	Personas	Modificado	Fuente	
1.BANDA MUSICO...	2.BANDA SINFONICA	3.BANDA DE VIENTOS	4.BAJO_GUITARRA_D...	5.BATERIA_PERCUSI...
6.CLARINETE	7.DANZA FOLCLORICA	8.DANZA MODERNA	9.DIBUJO Y PINTURA	10.FOTOGRAFIA
11.FLAUTA DULCE	12.MANUALIDADES	13.ORGANETA	14.PERCUSIÓN...	15.POESIA
16.PRE-BALLET	17.TEATRO	18.TECHICA VOCAL	19.TROMPETA	20.VIOLIN
21.APOYO A BANDAS	22.CIRCO	23.BANDOLA	Apoyo a profes	

28°C Mayor nubado

## EVIDENCIA ACTIVIDAD 3

Drive Buscar en Drive Actualizar


+ Nuevo

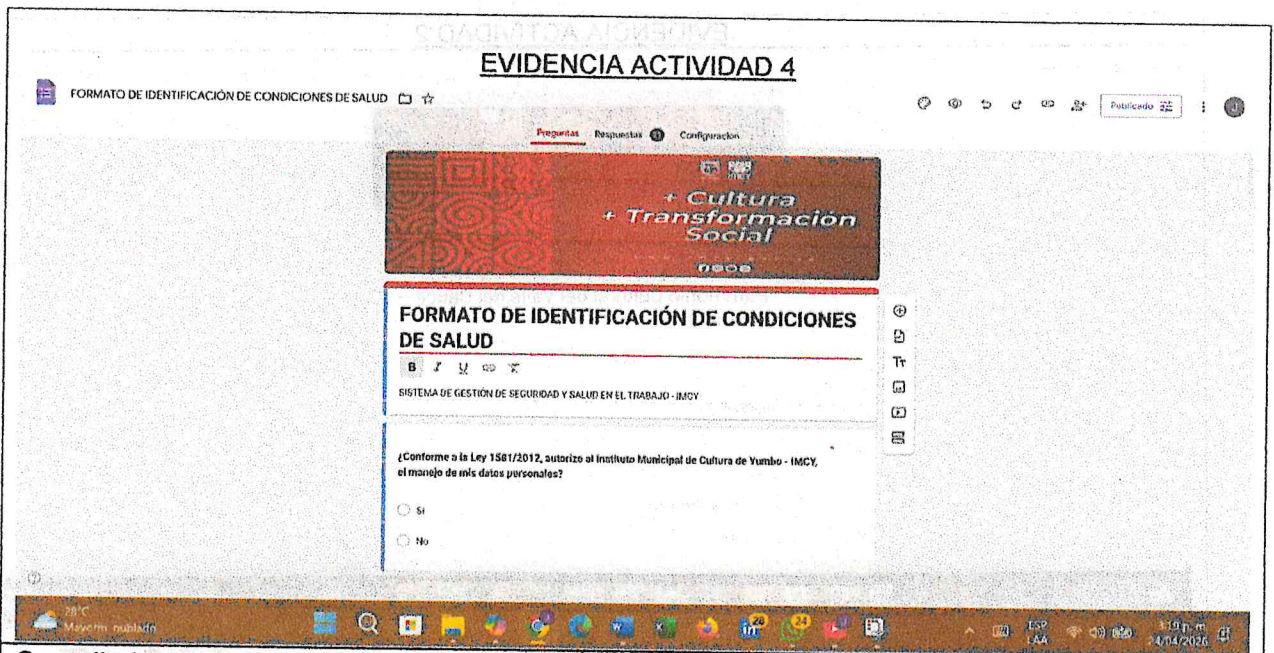
2026 > Consolidados de caract...

Explorar con Gemini Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.

Tipo	Personas	Modificado	Fuente
Asistencias Externas	BIBLIOTECA	CCY	

28°C Mayor nubado

 <p><b>IMCY</b> INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO</p>	<b>INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>  <b>FO-GJ-17</b>	<b>FECHA: 26/01/2026</b>
		<b>VERSION: 1</b>
		<b>TRD: 100-13.05</b>
		<b>Página 6 de 7</b>



Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

### 5. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000050	2.3.2.02.02.009	15 de enero de 2026	\$ 15.000.000
Registro Presupuestal	000105	2.3.2.02.02.009	27 de enero de 2026	\$ 15.000.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 3.000.000	\$ 9.000.000	\$ 6.000.000


Diligenciar en caso de adiciones por:

Prorroga Tiempo \_\_\_\_\_ Valor: \_\_\_\_\_ Actividades: \_\_\_\_\_

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000050	2.3.2.02.02.009	15-01-2026	\$15.000.000
Registro Presupuestal	000105	2.3.2.02.02.009	27-01-2026	\$15.000.000

### Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a				Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL	CAJA DE COMPENSACION (cuando aplique)		
\$1.750.905						
Planilla: 1080267884	\$218.900	\$280.200	\$18.300.000	N/A	\$517.400	09/04/2026

	<b>INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>  <b>FO-GJ-17</b>	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		Página 7 de 7

## 6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.		

## 7. CERTIFICACIÓN:


### a. Por parte del Supervisor:

De acuerdo con las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios vigencia 2026, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El Gerente a su vez, vigiló la correcta ejecución y certifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de abril, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes.

### b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan.

  
 Firma de Supervisor:  
 Nombre: **John Sebastián Echeverri Collazos**  
 Cargo: Gerente  
 Instituto Municipal De Cultura De Yumbo – IMCY

  
 Firma del Contratista:  
 Nombre: **Jhonny Javier Orejuela Gamboa**  
 Documento Identidad: C.C 16462082 de Yumbo





# PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-04-09, 04:16:39 PM Tipo Planilla I Número Planilla 1080267884  
 Período Cotización 202603 Período Servicio 202603

Ciente:

## PAGADA 2026-04-09

### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA		Dirección	CLLE 13 1 A 64 BOLLIVAR	
Documento	CC 16462082		Teléfono	3761190	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE		Forma Presentación	ÚNICO	
Tipo Persona	NATURAL		Departamento	VALLE DEL CAUCA	
Ciudad	YUMBO		Total Afiliados	1	
Representante Legal	Identificación				

### II. DATOS DEL AFILIADO

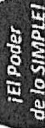
Documento	CC 16462082	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	57 00				OREJUELA GAMBOA JHONNY JAVIER	76892000 - 76		VALLE DEL CAUCA

### III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades	Pensión				Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales					
	Código AFP	Tarifa AFP	Total AFP	Total AFP	Código EPS	Tarifa EPS	Total EPS	Total EPS	Código ARL	Tarifa ARL	Total ARL	Total ARL	Código CCF	Tarifa CCF	Total CCF	Total CCF	Tarifa SENA	Total SENA	Tarifa ICBF	Total ICBF	Aporte ICBF	
ING	25-14	18 %	\$ 1.750.905	\$ 280.200	EP5018	12,5 %	\$ 1.750.905	\$ 218.800	14-23	1,044 %	\$ 1.750.905	\$ 18.300	NIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

### IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	\$ 517.400
\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 18.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 517.400



46

