



Corporación colombiana de investigación agropecuaria

ORDEN DE COMPRA

No.673351

FECHA 21/04/2026
 FORMAS DE PAGO C15D
 PLAZO DE ENTREGA 15 Día(s).
 DIVISA COP
 CONTRATO
 CONTACTO Esneidy Martinez
Buitrago

TECNO FILE LTDA

Nit: 830062651
 CL 12B 7 90 OF 615
 BOGOTA, CUNDINAMARCA
 A la atención de: FRANCISCO ALONSO
 alonso562@gmail.com

Entregar en

AGROSAVIA C.I. TIBAITATA
 Km 14 Vía Mosquera - Bogotá
 111
 Bogotá, Cundinamarca 344300
 TIBAITATA
 Solicitado por: Erika Valentina
 Krupskaya Vergara Navarro

Facturar a

Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria
 Nit 800.194.600-3
 Km 14 Vía Mosquera - Bogotá
 Bogotá, Cundinamarca 344300
 TIBAITATA
 Attn: Esneidy Martinez Buitrago

Nota: ALCANCE:

DEPENDENCIA: Departamento de Agrobiodiversidad
 SERIE: Colección De Entomología
 SUBSERIE: Insectos
 SUBSERIE: Documentos Administrativos

Nota: GARANTIAS

Tecno File ofrece garantía de reserva y confidencialidad sobre la información conocida en desarrollo del contrato.

Línea	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio	IVA	Impoconsumo	Precio Unitario	Total
1	SERVICIO DE ENTREGA DEL REPOSITORIO DE IMÁGENES Y UNIDADES DE LA COLECCIÓN DE ENTOMOLOGÍA, ALOJADO EN EL SISTEMA SICORAC. Note: Entrega de 2.550 archivos PDF desde SICORAC (910 MG).	10	UND	220,000	41,800	0	261,800	2,618,000
TOTAL BRUTO								2,200,000.0
IVA								418,000.0
Impoconsumo								0.0
TOTAL								2,618,000.0

Este documento es una copia física de la orden de compra emitida y aprobada electrónicamente por Agrosavia.

Toda factura debe tener relacionado el número de orden(es) de compra o contrato que corresponda.

En caso de emitir factura electrónica, esta debe ser enviada **UNICAMENTE** al buzón facturaelectronica@agrosavia.co con sus correspondientes adjuntos de acuerdo con lo establecido por la DIAN. No enviarla con copia a otros correos.

Incluir en la factura electrónica en los tags NOTE o Description el número de orden de compra, código recepción del servicio o número de reserva (tiquetes aéreos).

Para bienes: La recepción de la mercancía se hará de lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm. En el momento de la entrega se requiere que la factura haya sido generada y debe informarse el número de esta al auxiliar de almacén que este realizando la recepción de los artículos. Se debe adjuntar el certificado de análisis cuando aplique.

Para servicios: en caso de no estar obligado a facturar electrónicamente debe entregar la factura en la central de cuentas o área encargada de cada centro.