Barranquilla, 04 de Mayo de 2026

Doctor:
**ANGELO CIANCI DIAZ**
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: #001 INFORME DE GESTION CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 27 DE ENERO AL 26 DE FEBRERO DE 2026 – CONTRATO No. CD-03-2026-4609

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de prestación de servicios de apoyo a la gestion a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

| **Obligación contractual** | **Actividad realizada** |
|---|---|
| Apoyar las respuestas de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que surjanen los centros de rehabilitacion del Distrito a cargo de la secretaria de Gobierno. | Se brindo apoyo en la recepcion , revision y tramite de peticiones , quejas, reclamos y sugerencias, elaborando respuestas oportunas y haciendo seguimiento a cada solicitud presentada por los centros de rehabilitacion del Distrito, garantizando el cumplimiento de los tiempos establecidos |
| Apoyar en las actividades orientadas a la actualizacion y organizacion de las bases de datos de la dependencia mediante el uso de la ofimatica y las tecnologias de la informacion. | Se realizo la actualizacion. depuracion y organizacion de las bases de datos de la dependencia, utilizando herramientas ofimaticas y istemas de informacion institucional, asegurando la confiabilidad, integridad y facil acceso a las informacion |
| Apoyar la organizacion. conservacion y rexuperacion de la informacion archivistica. asi como la aplicacion de procesos de gestion documental. | Se apoyo en la clasificacion, organizacion y archivo de documentos fisicos y digitales, aplicanndo normas de gestion documental, facilitando la conservacion y recuperacion oportuna de la informacion requerida por la dependencia- |
| Apoyar las actividades administrativas y operativas que se requieran por parte del Secretario de Gobierno. | Se brindo apoyo en actividades administrativas y operativas asignadas por el Secretario de Gobierno. |

Atentamente,



Ruben Dario Villegas Velez
Cc 72182810 de Barranquilla
Cel 301 554 01 63
Correo:
rubenvillegas1730@gmail.com