

INFORME DE SEGUIMIENTO No.	003				
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	01/04/2026	Hasta:	30/04/2026	
FECHA DE ELABORACIÓN	30	de	Abril	de	2026

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO: X	NÚMERO:	PROF 015-2026			
CONVENIO:	FECHA DEL CONTRATO:	02	02	2026	
OBJETO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE GESTION PENSIONAL DE LA ALCALDIA CAROLINA DEL PRINCIPE -ANTIOQUIA					
DEPENDENCIA:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO				
CONTRATISTA	Nombre/ Razón social:	FRANK EDUARD PÉREZ SANDOVAL			
	CC/NIT	71.331.524			
VALOR DEL CONTRATO	Inicial	TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS PESOS M/L (\$36.451.800)			
	Adiciones	-----			
	Total	TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS PESOS M/L (\$36.451.800)			
PLAZO DEL CONTRATO:	Inicial	SEIS (6) MESES			
	Prorrogas	-----			
	Total	SEIS (6) MESES			
FECHA ACTA DE INICIO		02	Febrero	2026	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP NUMERO:	00076			
	FECHA	01	Enero	2026	
REGISTRO PRESUPUESTAL	CRP NUMERO:	00088			
	FECHA	27	Enero	2026	
NOMBRE Y CARGO DE SUPERVISOR	LAURA ANDREA MIRA GÓMEZ – SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO				

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES:
(Seguimiento técnico, administrativo y financiero del contrato)

A. SEGUIMIENTO DEL SUPERVISOR:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIPCION SUPERVISOR
1- Elaborar y enviar al Ministerio de Hacienda, los informes requeridos	<ul style="list-style-type: none">Durante el periodo de ejecución el contratista brindó apoyo administrativo y a la gestión documental en la actualización de la base de Datos PASIVOCOL y reportes de información a Ministerio de Hacienda y Crédito Público con actualización al 100% y envió de Base de Datos
2- Realizar el diligenciamiento de certificados CETIL allegados a la entidad con solicitud de certificaciones de tiempos servidos en la entidad en obediencia al Decreto 726 de 2018.	<ul style="list-style-type: none">El contratista brindó apoyo administrativo y a la gestión documental para el proceso de sostenimiento de la plataforma CETIL con ingreso a la plataforma como actividad de sostenimiento, soporte tecnológico y gestión del riesgo para evitar cierre o inactivación de la cuenta.El contratista brindó apoyo administrativo y a la gestión documental apoyo administrativo y en la gestión documental para el proceso de certificación tiempo Cetil, con proyección de respuesta a solicitud allegada a la entidad. Sra María Elcy Quintana CasasEl contratista brindó apoyo administrativo y en la gestión documental para el proceso de certificación tiempo Cetil, con proyección de respuesta a solicitud allegada a la entidad. Sra María Elcy Quintana Casas.
. Brindar acompañamiento administrativo, tecnológico y documental a los trabajadores pre pensionables de la entidad con entrevistas de régimen pensional; así mismo generar y analizar las Historias Laborales de cada trabajador para identificar posibles inconsistencias susceptibles de corrección y normalización.	<ul style="list-style-type: none">El contratista brindó acompañamiento administrativo, tecnológico y documental a los trabajadores pre pensionables de la entidad con proyección de resolución 107 del 07/04/2026 por la cual se acepta una renuncia Sr. Nicanor Álvarez GonzálezEl contratista brindó acompañamiento administrativo, tecnológico y documental a los trabajadores pre pensionables de la entidad con proyección de oficio con asunto respuesta radicado No.

	<p>2026_4375115 Colpensiones Sr. Nicanor Álvarez</p> <ul style="list-style-type: none">El contratista brindó acompañamiento administrativo, tecnológico y documental a los trabajadores pre pensionables de la entidad con proyección de resolución 118 del 16/04/2026 pago Calculo Actuarial Sra. Gloria Parra
6. Brindar asesoría y acompañamiento para la conciliación de deudas reales y presuntas para validar y soportar documentalmente los pagos de seguridad social en pensiones y salud del personal activo y retirado a fin de depurar la deuda con las distintas administradoras de fondos de pensiones por los aportes patronales de sus trabajadores desde el inicio de los tiempos.	<ul style="list-style-type: none">El contratista brindó apoyo administrativo y a la gestión documental en el proceso de aportes patronales con revisión y verificación del estado de la deuda real con la entidad COLPENSIONESEl contratista brindó apoyo administrativo y a la gestión documental en el proceso de depuración aportes patronales con solicitud envió radicados de oficios y derechos de peticiónEl contratista brindó apoyo administrativo y a la gestión documental en el proceso de aportes patronales con proyección de oficio solicitud Colpensiones corrección y devolución de aportesEl contratista brindó apoyo administrativo y gestión documental en el proceso de depuración aportes patronales con proyección de oficios para radicar en Colpensiones dispersión y devolución 2019-06 a 2019-12
-Realizar la liquidación de los Bonos Pensionales en el aplicativo web de Ministerio de Hacienda y Crédito Público	<ul style="list-style-type: none">El contratista realizó apoyo administrativo y en la gestión documental para el proceso de sostenimiento de la plataforma OBP con ingreso a la plataforma como actividad de sostenimiento, soporte tecnológico y gestión del riesgo para evitar cierre o inactivación de la cuenta

-Brindar acompañamiento con apoyo administrativo y a la gestión documental para los trámites de acceso a recursos FONPET para reembolso de obligaciones pensionales corrientes (Mesadas pensionales).	<ul style="list-style-type: none">El contratista brindó apoyo administrativo y a la gestión documental en el proceso de estructuración y saneamiento del pasivo pensional con proyección de resolución 111 del 10/04/2026 Sra. Gloria Elena de Fátima Morales
---	---

3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	RUBRO	SALDO	FECHA DE INFORME	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MES
Valor Contrato	\$36.451.800					
Adiciones	\$0					
Anticipos	\$0					
Pago No.1	\$ 36.451.800	\$6.075.300	2.3.2.02.02.008	\$30.376.500	28/02/20266	16.6 %
Pago N° 2	\$ 36.451.800	\$6.075.300	2.3.2.02.02.008	\$ 24.301.200	31/03/2026	16.6 %
Pago N° 3	\$ 36.451.800	\$6.075.300	2.3.2.02.02.008	\$ 18.225.900	30/04/2026	16.6 %
TOTAL, PORCENTAJE EJECUTADO ACUMULADO						49.8 %

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

VALOR A PAGAR: En desarrollo del objeto, forma de pago y obligaciones contractuales, la presente acta de supervisión corresponde a la suma de **SEIS MILLONES SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS M/L (\$ 6.075.300)** Tal como se indica en el numeral 3. "CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS".

FORMA DE PAGO: El valor de contrato se cancelará en seis (6) cuotas iguales de **SEIS MILLONES SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS M/L (\$6.075.300)** pagaderas al finalizar cada mes de ejecución, previa presentación de informe de

actividades, cuenta de cobro o factura, planilla de pago de seguridad social y certificado de recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato. Dada la naturaleza del contrato, es entendido que no surge relación de empleo, y que por tanto los honorarios se limitan a la suma pactada sin que haya Jugar a pago alguno por concepto de prestaciones sociales.

4. CONCEPTO DEL SUPERVISOR Y PORCENTAJE DE AVANCE

Se deja constancia que el avance de las actividades contratadas, se encuentra dentro de las expectativas y requerimientos del Municipio de Carolina del Príncipe, las cuales fueron plasmadas en el contrato de la referencia; en consecuencia, se autoriza el pago de la contraprestación pactada por las partes y establecida en el acta de supervisión.

5. SEGUIMIENTO DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

Durante el periodo de seguimiento no se materializó ningún riesgo establecido en la matriz que hace parte integral del estudio previo del presente contrato.

Estado porcentual de contrato número PROF015-2026

Porcentaje de ejecución del contrato	49.8%
Porcentaje por ejecutar	50.2%

Para constancia, se firma el presente informe:



LAURA ANDREA MIRA GÓMEZ

Secretaria General y de Gobierno

Supervisor

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
		No aplica para la primera versión
02	02/01/2024	Se actualiza encabezado y pie de página de conformidad con el con el Manual de Imagen de la entidad

Elaboró:	Beatriz Eugenia Echavarría Jiménez, Auxiliar Administrativa	Fecha:	30/04/2026
Revisó:	Laura Andrea Mira Gómez, Secretaria General y de Gobierno	Fecha:	30/04/2026
Aprobó:	Laura Andrea Mira Gómez, Secretaria General y de Gobierno	Fecha:	30/04/2026