



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4427461 del 18.01.2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carol Eliana Sánchez Chacué

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 34.330.233

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA ATENCIÓN DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO ACORDE A LAS POLÍTICAS Y NORMAS DE LA INSTITUCIÓN. Y DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL (RECIBO, RADICACIÓN, TRASLADO Y SEGUIMIENTO A LAS PQRS) DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL SENA REGIONAL CAUCA Y SUBSEDES ADSCRITAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Apoyar el registro en el aplicativo ON BASE de la Resolución de Apertura 2023
2	Realizar el registro de las diferentes autorizaciones dentro del proceso de contratación mediante el aplicativo ON BASE durante el mes de enero para la contratación 2023.
3	Orientar y suministrar información a los clientes internos y externos, apoyando el desarrollo y ejecución de las actividades del área de desempeño, teniendo en cuenta las políticas y lineamientos de la entidad.
4	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes de ejecución acordes a los indicadores de gestión de la institución.
5	Garantizar el registro y la atención oportuna de las Peticiones, quejas, reclamos y sugerencias recibidas.
6	Depuración y manejo de los archivos, conforme a las normas de gestión documental.
7	Efectuar el proceso de radicación de comunicaciones recibidas, producidas, contratos y resoluciones del área de desempeño por la entidad
8	Generar el índice de correspondencia diario de comunicaciones recibidas, producidas y resoluciones.
9	Registro de las comunicaciones, actos administrativos y demás documentos generados en el Centro de Formación en los aplicativos o plataformas tecnológicas y conforme a los lineamientos institucionales.
10	Preparar, elaborar y presentar los informes que requiera la Subdirección del Centro de Teleinformática y Producción Industrial del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del Nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

11	Coordinar y articular el desarrollo de sus obligaciones y actividades con los responsables de los procesos de las áreas misionales y de apoyo, de manera especial con los responsables de los procesos administrativos, financieros, jurídicos y de supervisión.
12	Mantener organizada, sistematizada y actualizada la información de los procesos a su cargo, de tal manera que sirva de apoyo para la toma oportuna de decisiones y facilite la rendición de informes requeridos por las diferentes dependencias de la entidad, autoridades competentes y órganos de control.
13	Realizar seguimiento gestionando la respuesta de las PQRS físicas como electrónicas recibidas por el centro y garantizar que sean atendidas dentro de los plazos establecidos por la entidad
14	Preparar, elaborar y presentar los informes que requiera la Subdirección del Centro de Formación y/o las demás dependencias del SENA del Nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran
15	Apoyar a la Subdirección del Centro de Formación en los asuntos relacionados con auditorías internas o de órganos de control
16	Apoyar y participar en las actividades de capacitación o de auditoría en el marco del sistema Institucional de Gestión y Autocontrol "SIGA" en caso de ser requerido
17	Asistir y participar en las reuniones del área administrativa, cuando sea requerido
18	Apoyar el proceso de supervisión siempre y cuando su perfil así lo requiere de manera técnica y administrativa, previo requerimiento del ordenador del gasto
19	Las demás que sean necesarias y se relacionen con su objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Popayán, Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: 344 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 18 DE ENERO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE DICIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 344 días

VALOR DEL CONTRATO: VEINTISEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 26.450.000).

SUPERVISOR: SERGIO FABRICIO LOPEZ MUÑOZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC: 10547572

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 26.450.000
Valor Ejecutado	\$ 26.450.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo*

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Generación y radicación de 277 comunicaciones recibidas por el canal de atención físico de la entidad.
Tramite de radicación de respuesta a 2110 PQRSD y solicitudes ingresadas por los canales virtuales y físicos de la entidad
Radicación e indexación de 280 Resoluciones
Generación e indexación de 150 comunicaciones producidas
Generación de 1300 comunicaciones internas y externas
Gestión de la entrega de formatos de autorización y legalización de horas extras
Apoyo a la programación de conductores
Atención presencial y virtual a aproximadamente 2800 usuarios internos y externos.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

SANCIONES: SI ___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO ___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ___ BUENO ___ REGULAR ___ INSUFICIENTE ___

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO