CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Abril 30 de 2026

Señor
Edicson López Benjumea
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9151244**
Instructor Grado 11
Coordinación titulada virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9151244 del año 2026

Paola Tatiana Massey Díaz, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1100948061 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cincuenta millones cincuenta y nueve mil quinientos cincuenta y dos pesos (50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Enero de 2026. b) diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($ 4.737.497) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para orientar la formación profesional en la modalidad presencial y virtual en la red de conocimiento institucional de pedagogía en el área temática interacción consigo mismo, con los demás con la naturaleza y con la trascendencia.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	**Titulada Virtual** Proyecto productivo bajo enfoque empresarial. Convocatoria 2025-3, semillas EG 0145 y EG 0147. *Acciones* • *Realizar las actividades propias de instructor de proyecto productivo.*	Anuncios Zajuna- * Programación de sesiones de revisión personalizada de proyecto empresarial *Programación de sustentaciones.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se requirió de esta actividad para el mes de abril de 2026	N.A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se requirió de esta actividad para el mes de abril de 2026	N.A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	No se requirió de esta actividad para el mes de abril de 2026, como instructor para etapa lectiva. Se ejecutó rol de Instructor proyecto productivo para las semillas y EG 0145 EG 0147- tercera convocatoria 2025	N.A
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	No se requirió de esta actividad para el mes de abril de 2026, como instructor para etapa lectiva. Se ejecutó rol de Instructor proyecto productivo para las semillas y EG 0145 EG 0147- tercera convocatoria 2025	N.A

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se requirió de esta actividad para el mes de abril de 2026	N.A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se requirió de esta actividad para el mes de abril de 2026	N.A
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se requirió de esta actividad para el mes de abril de 2026	N.A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se requirió de esta actividad para el mes de abril de 2026	N.A

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se requirió de esta actividad para el mes de abril de 2026	N.A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Se hace cumplir el reglamento de aprendiz así como el manual de convivencia en formación titulada presencial/ virtual **para las semillas EG 0145 y EG 0147 (proyecto productivo tercera convocatoria 2025)**	Llamados de atención por evidencias pendientes por cargue según cronograma Cierres de asesoría- Acta (2 aprendices)
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No se requirió de esta actividad para el mes de abril de 2026	N.A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se hace uso de los formatos y guías del sistema integrado de Gestión durante el mes, **para proyecto productivo.**	Formatos de: Actas de cierre, actas de sustentación; Formato Bitácoras; Plantilla seguimiento cargue actividades por semilla; Plantilla sustentación; Cronograma sustentación; entre otros.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se divulga y comparte Flayer II oferta presencial 2026	Flayer compartido en redes sociales
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realiza acompañamiento a etapa productiva desde el rol de instructor de proyecto productivo a los aprendices de **Tercera Convocatoria Semilla EG 0145 y Semilla EG 0147** Acciones. • Asistencia a reuniones orientativas con equipo de trabajo. • Revisión calificaciones entregables según cronograma. • Acompañamiento personalizado al aprendiz	Captura Asistencia a reuniones solicitadas por el equipo Zajuna: * Revisión calificación entregables según cronograma. *Capturas sesiones personalizadas con aprendices. *Anuncios

		• Seguimiento a los aprendices para el cargue de actividades y envio de alertas a los aprendices- llamados de atención. • Cierres de asesoría- debido proceso. • Planeación y desarrollo de sustentaciones.	*Correos llamados de atención- reuniones, actas y demás elementos del debido proceso. *Sustentaciones (grabaciones- actas)
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se requirió de esta actividad para el mes de abril de 2026	N.A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se requirió de esta actividad para el mes de abril de 2026	N.A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se requirió de esta actividad para el mes de abril de 2026	N.A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	No se requirió de esta actividad para el mes de abril de 2026	N.A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No se requirió de esta actividad para el mes de abril de 2026	N.A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	No se requirió de esta actividad para el mes de abril de 2026	N.A
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	No se requirió de esta actividad para el mes de abril de 2026, como instructor para etapa lectiva. Se ejecutó rol de Instructor proyecto productivo para las semillas y EG 0145 EG 0147- tercera convocatoria 2025	N.A
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en	Se realizó la Ejecución de la formación profesional integral, en correspondencia al	Dentro de los soportes de la actividad en Zajuna se encuentran:

	cualquiera de las estrategias institucionales	diseño curricular contemplado para la formación Virtual en: **Resultados de aprendizaje etapa práctica** Tercera Convocatoria Semilla EG 0145 y - Semilla EG 0147.	Zajuna: Anuncios, Evidencias y bitácoras calificadas en plataforma-Retroalimentación al aprendiz.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se ejecutó rol de instructor de proyecto productivo y se dio uso al ambiente virtual asignado para las semillas EG 0145 y EG 0147. la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA V5.	Reportes en Zajuna de las actividades desarrolladas: Anuncios, retroalimentaciones.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se requirió de esta actividad para el mes de abril de 2026	N.A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se requirió de esta actividad para el mes de abril de 2026	N.A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se requirió de esta actividad para el mes de abril de 2026	N.A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se requirió de esta actividad para el mes de abril de 2026	N.A

29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No se requirió de esta actividad para el mes de abril de 2026	N.A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	No se requirió de esta actividad para el mes de abril de 2026	N.A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se requirió de esta actividad para el mes de abril de 2026	N.A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informe mensual de la ejecución del contrato.	• Envio de papelería vía correo electrónico para proceso cuenta – mes abril.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se requirió de esta actividad para el mes de abril de 2026	N.A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	00	00	00	00X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503110339, operador aportes en línea; referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

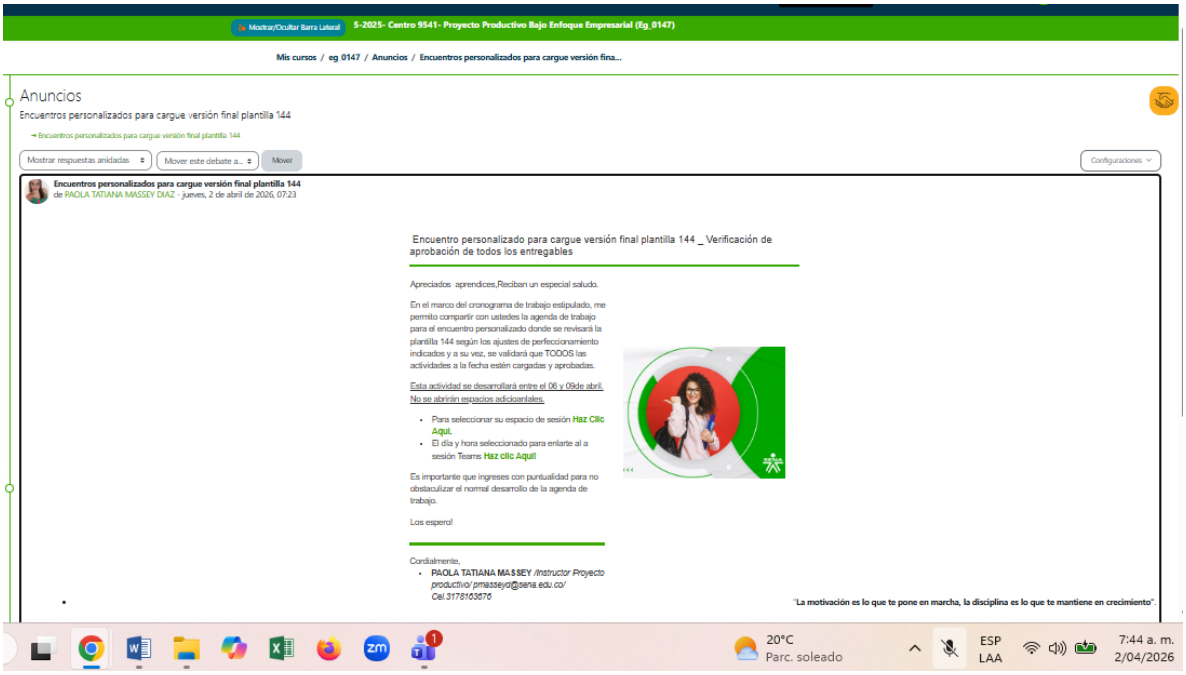
PAOLA TATIANA MASSEYP DÌAZ
Contratista
CC. 1100948061 de San Gil

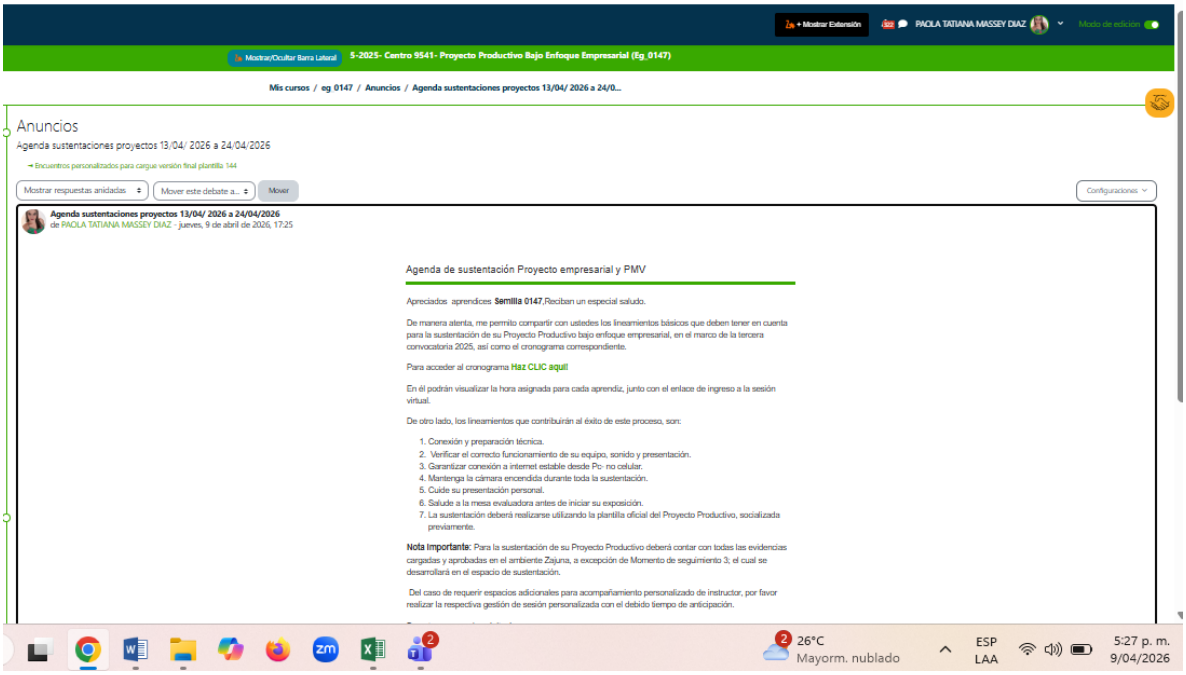
EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.9151244

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ					
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.9151244					
MES: ABRIL DE 2026					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

OBLIGACIÓN 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

Ref. Anuncios Zajuna: Programación de sesiones de revisión personalizada de proyecto empresarial Y Programación de sustentaciones.



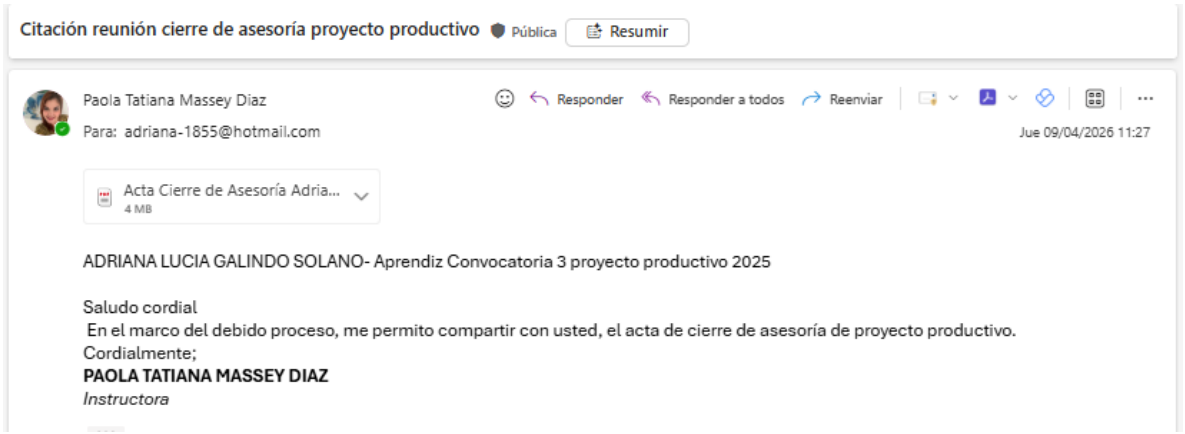


OBLIGACIÓN 11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación

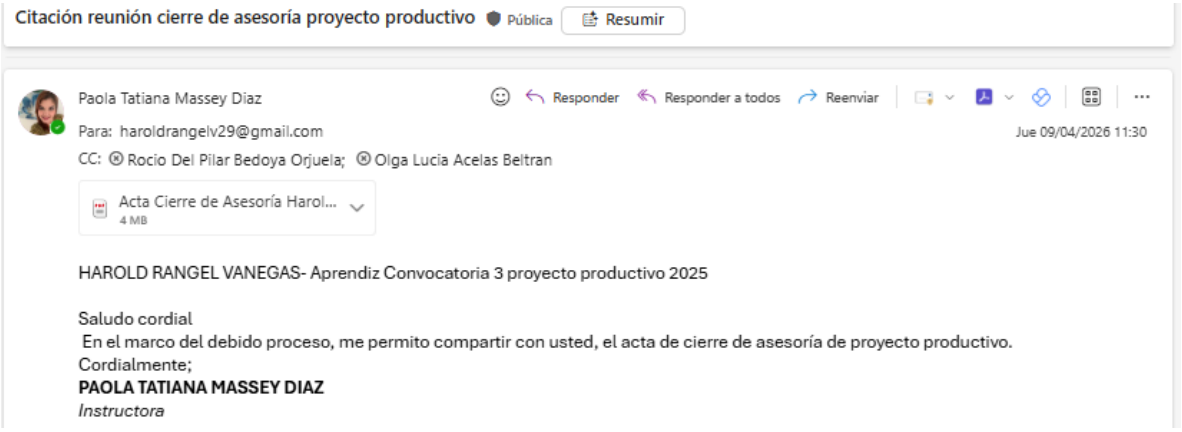
Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Ref. Llamados de atención, cierres de asesoría. Proyecto productivo Semillas EG 0145 y EG 0147 (proyecto productivo tercera convocatoria 2025)

Notificación Aprendiz ADRIANA LUCIA GALINDO SOLANO Cierre de asesoría proyecto productivo por incumplimiento al plan de trabajo



Notificación Aprendiz HAROLD RANGEL VANEGAS- Cierre de asesoría proyecto productivo por incumplimiento al plan de trabajo



Citación reunión cierre de asesoría proyecto productivo Pública Resumir

Paola Tatiana Massey Diaz

Responder Responder a todos Reenviar

Para: haroldrangelv29@gmail.com

Jue 09/04/2026 11:30

CC: Rocio Del Pilar Bedoya Orjuela; Olga Lucia Acelas Beltran

Acta Cierre de Asesoría Harol... 4 MB

HAROLD RANGEL VANEGAS- Aprendiz Convocatoria 3 proyecto productivo 2025

Saludo cordial
En el marco del debido proceso, me permito compartir con usted, el acta de cierre de asesoría de proyecto productivo.
Cordialmente;
PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ
Instructora

OBLIGACIÓN 13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa

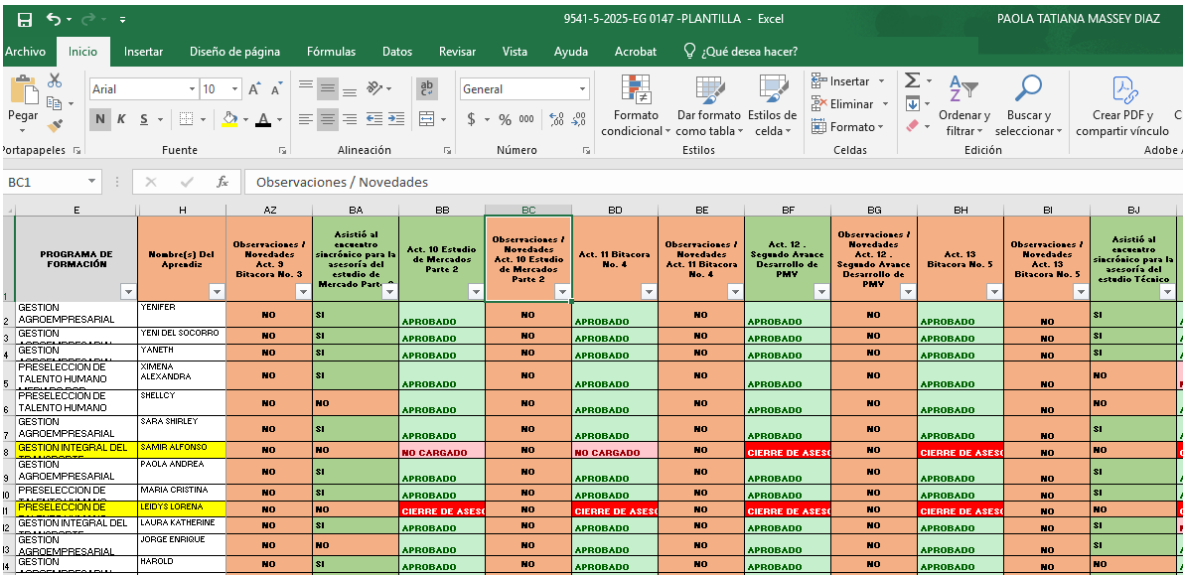
Ref. formatos y plantillas para proyecto productivo con enfoque empresarial

Acta de sustentación



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
FORMATO ACTA DE SUSTENTACIÓN, EVALUACIÓN DE PROYECTO PRODUCTIVO Y FINALIZACIÓN DE LA ALTERNATIVA			
Acta número:	311	**Hora de inicio:**	9:00am
Ciudad y fecha:	San Gil, Abril 13 de 2026	**Hora de finalización:**	10:00am
Lugar y/o enlace: https://teams.microsoft.com/meet/23601702082775?p=lNEprDA2yNUvpsCm09		**Dirección General / Regional / Centro** Regional Santander/ Centro Agroturístico	
Convocatoria: ☐ Nacional ☒ Liderada por Centro de Formación		**Enfoque de proyecto productivo:** ☒ Empresarial ☐ I+D+i	
Nombre del proyecto: Néctar de mi tierra			
Temas: 1. Sustentación y aprobación del proyecto productivo y desarrollo del producto mínimo viable. 2. Evaluación final de la etapa productiva.			

Plantilla de seguimiento semilla

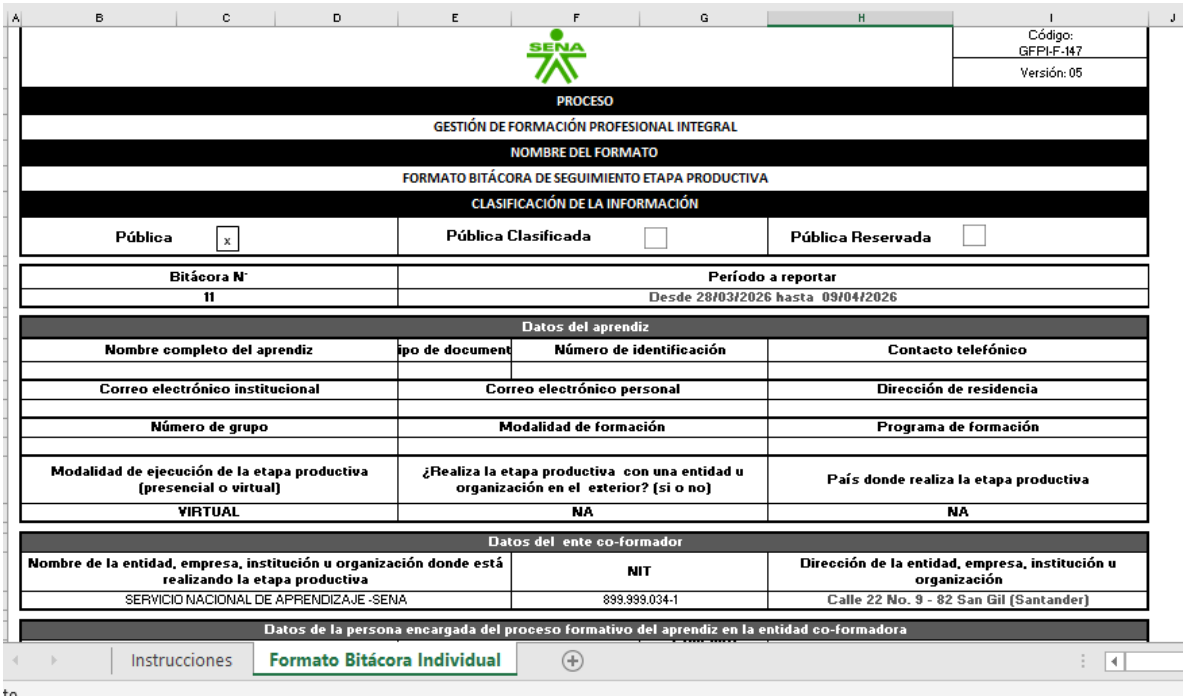


9541-5-2025-EG 0147 -PLANTILLA - Excel — PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ

BC1 | Observaciones / Novedades

	E	H	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ
1	PROGRAMA DE FORMACIÓN	Nombre(s) Del Apredíz	Observaciones / Novedades Act. 9 Bitacora No. 3	Asistió al encuentro sincrónico para la asesoría del estudio de Mercado Parte	Act. 10 Estudio de Mercados Parte 2	Observaciones / Novedades Act. 10 Estudio de Mercados Parte 2	Act. 11 Bitacora No. 4	Observaciones / Novedades Act. 11 Bitacora No. 4	Act. 12 . Segundo Avance Desarrollo de PMV	Observaciones / Novedades Act. 12 . Segundo Avance Desarrollo de PMV	Act. 13 Bitacora No. 5	Observaciones / Novedades Act. 13 Bitacora No. 5	Asistió al encuentro sincrónico para la asesoría del estudio Técnico
2	GESTION AGROEMPRESARIAL	YENIFER	NO	SI	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO	NO	SI
3	GESTION	YENI DEL SOCORRO	NO	SI	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO	NO	SI
4	GESTION	YANETH	NO	SI	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO	NO	SI
5	PRESELECCION DE TALENTO HUMANO	XIMENA ALEXANDRA	NO	SI	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO	NO	NO
6	PRESELECCION DE TALENTO HUMANO	SHELLCY	NO	NO	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO	NO	NO
7	GESTION AGROEMPRESARIAL	SARA SHIRLEY	NO	SI	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO	NO	SI
8	GESTION INTEGRAL DEL	SAMIR ALFONSO	NO	NO	NO CARGADO	NO	NO CARGADO	NO	CIERRE DE ASES	NO	CIERRE DE ASES	NO	NO
9	GESTION AGROEMPRESARIAL	PAOLA ANDREA	NO	SI	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO	NO	SI
10	PRESELECCION DE	MARIA CRISTINA	NO	SI	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO	NO	SI
11	PRESELECCION DE	LEIDYS LORENA	NO	NO	CIERRE DE ASES	NO	CIERRE DE ASES	NO	CIERRE DE ASES	NO	CIERRE DE ASES	NO	NO
12	GESTION INTEGRAL DEL	LAURA KATHERINE	NO	SI	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO	NO	SI
13	GESTION AGROEMPRESARIAL	JORGE ENRIQUE	NO	NO	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO	NO	SI
14	GESTION	HAROLD	NO	SI	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO	NO	APROBADO	NO	NO

Plantilla Bitácora



		Código: GFPI-F-147
		Versión: 05

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Bitácora N°	Período a reportar
11	Desde 28/03/2026 hasta 09/04/2026

Datos del aprendiz			
Nombre completo del aprendiz	ipo de document	Número de identificación	Contacto telefónico
Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal		Dirección de residencia
Número de grupo	Modalidad de formación		Programa de formación
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)		País donde realiza la etapa productiva
VIRTUAL	NA		NA

Datos del ente co-formador		
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA	899.999.034-1	Calle 22 No. 9 - 82 San Gil (Santander)

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Instrucciones | Formato Bitácora Individual

OBLIGACIÓN 14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Ref. Divulgación II oferta presencial 2026

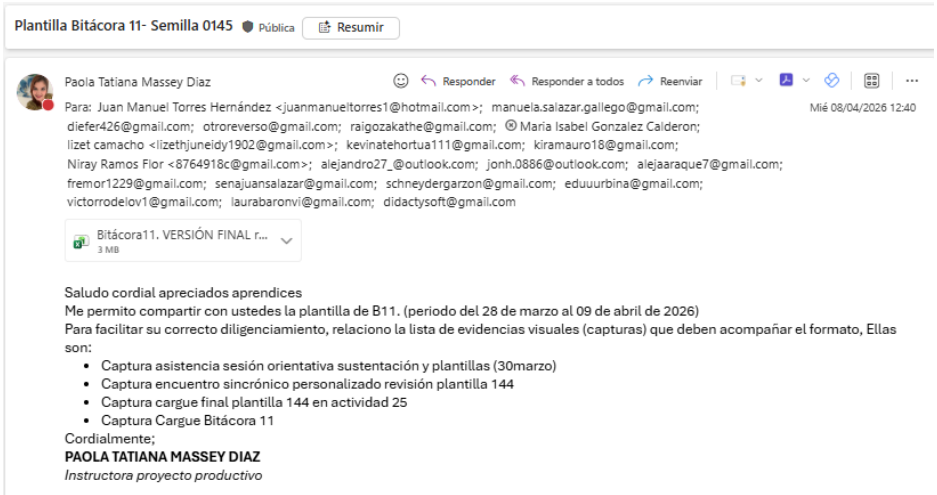


OBLIGACIÓN 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera

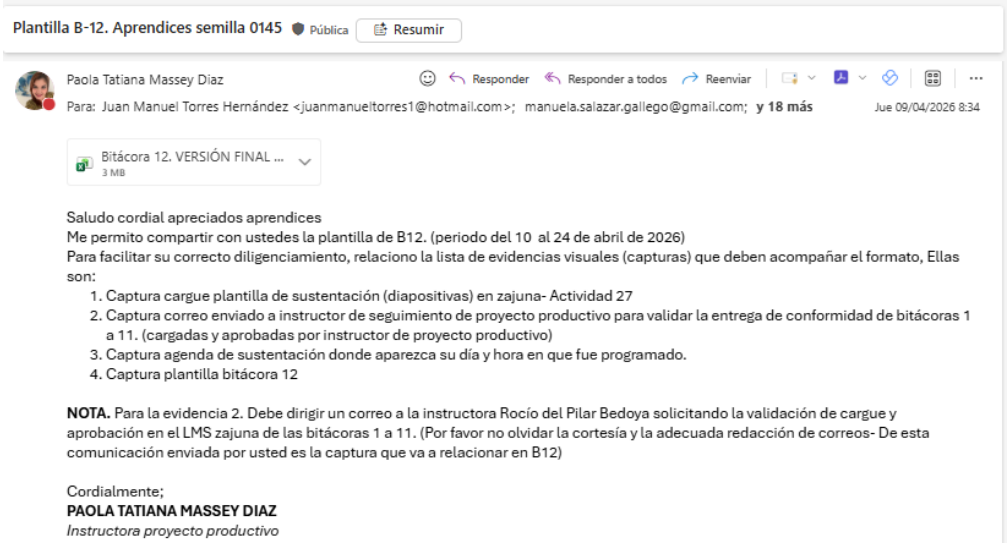
REF. PROYECTO PRODUCTIVO, COMO MODALIDAD DE ETAPA PRÁCTICA. SEMILLA EG 0145- programa Análisis y desarrollo de Software

ACTIVIDAD 1. COMUNICACIONES CON APRENDICES

Envío plantilla preforma Bitácora 11 para si diligenciamiento y cargue en el LMS Zajuna.



Envío plantilla preforma Bitácora 12 para si diligenciamiento y cargue en el LMS Zajuna.



Plantilla B-12. Aprendices semilla 0145 Pública Resumir

Paola Tatiana Massey Diaz Responder Responder a todos Reenviar

Para: Juan Manuel Torres Hernández <juanmanueltorres1@hotmail.com>; manuela.salazar.gallego@gmail.com; **y 18 más** Jue 09/04/2026 8:34

Bitácora 12. VERSIÓN FINAL ... 3 MB

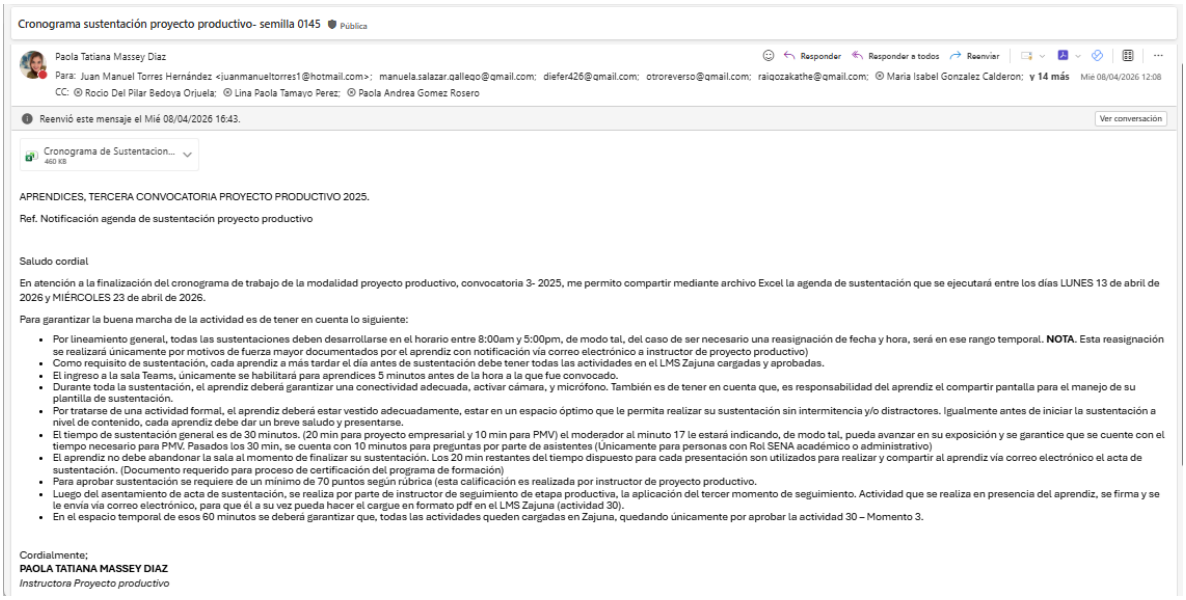
Saludo cordial apreciados aprendices
Me permito compartir con ustedes la plantilla de B12. (periodo del 10 al 24 de abril de 2026)
Para facilitar su correcto diligenciamiento, relaciono la lista de evidencias visuales (capturas) que deben acompañar el formato, Ellas son:

1. Captura cargue plantilla de sustentación (diapositivas) en zajuna- Actividad 27
2. Captura correo enviado a instructor de seguimiento de proyecto productivo para validar la entrega de conformidad de bitácoras 1 a 11. (cargadas y aprobadas por instructor de proyecto productivo)
3. Captura agenda de sustentación donde aparezca su día y hora en que fue programado.
4. Captura plantilla bitácora 12

NOTA. Para la evidencia 2. Debe dirigir un correo a la instructora Rocío del Pilar Bedoya solicitando la validación de cargue y aprobación en el LMS zajuna de las bitácoras 1 a 11. (Por favor no olvidar la cortesía y la adecuada redacción de correos- De esta comunicación enviada por usted es la captura que va a relacionar en B12)

Cordialmente;
PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ
Instructora proyecto productivo

Envio cronograma sustentaciones proyecto empresarial y PMV, con lineamientos para la buena marcha del proceso



Cronograma sustentación proyecto productivo- semilla 0145 Pública

Paola Tatiana Massey Diaz Responder Responder a todos Reenviar

Para: Juan Manuel Torres Hernández <juanmanueltorres1@hotmail.com>; manuela.salazar.gallego@gmail.com; diefer426@gmail.com; otroreverso@gmail.com; raigozakathe@gmail.com; María Isabel Gonzalez Calderon; **y 14 más** Mié 08/04/2026 12:08

CC: Rocio Del Pilar Bedoya Oriuela; Lina Paola Tamayo Perez; Paola Andrea Gomez Rosero

Reenvió este mensaje el Mié 08/04/2026 16:43. Ver conversación

Cronograma de Sustentacion... 460 KB

APRENDICES, TERCERA CONVOCATORIA PROYECTO PRODUCTIVO 2025.

Ref. Notificación agenda de sustentación proyecto productivo

Saludo cordial

En atención a la finalización del cronograma de trabajo de la modalidad proyecto productivo, convocatoria 3- 2025, me permito compartir mediante archivo Excel la agenda de sustentación que se ejecutará entre los días LUNES 13 de abril de 2026 y MIÉRCOLES 23 de abril de 2026.

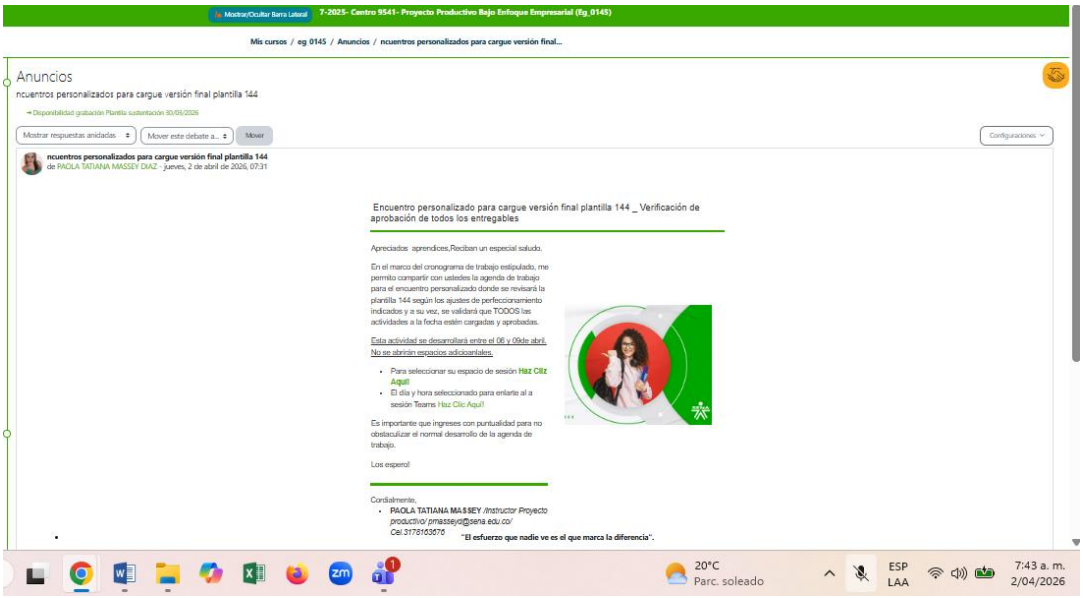
Para garantizar la buena marcha de la actividad es de tener en cuenta lo siguiente:

- Por lineamiento general, todas las sustentaciones deben desarrollarse en el horario entre 8:00am y 5:00pm, de modo tal, del caso de ser necesario una reasignación de fecha y hora, será en ese rango temporal. **NOTA**. Esta reasignación se realizará únicamente por motivos de fuerza mayor documentados por el aprendiz con notificación vía correo electrónico a instructor de proyecto productivo)
- Como requisito de sustentación, cada aprendiz a más tardar el día antes de sustentación debe tener todas las actividades en el LMS Zajuna cargadas y aprobadas.
- El ingreso a la sala Teams, únicamente se habilitará para aprendices 5 minutos antes de la hora a la que fue convocado.
- Durante toda la sustentación, el aprendiz deberá garantizar una conectividad adecuada, activar cámara, y micrófono. También es de tener en cuenta que, es responsabilidad del aprendiz el compartir pantalla para el manejo de su plantilla de sustentación.
- Por tratarse de una actividad formal, el aprendiz deberá estar vestido adecuadamente, estar en un espacio óptimo que le permita realizar su sustentación sin intermitencia y/o distractores. Igualmente antes de iniciar la sustentación a nivel de contenido, cada aprendiz debe dar un breve saludo y presentarse.
- El tiempo de sustentación general es de 30 minutos. (20 min para proyecto empresarial y 10 min para PMV) el moderador al minuto 17 le estará indicando, de modo tal, pueda avanzar en su exposición y se garantice que se cuente con el tiempo necesario para PMV. Pasados los 30 min, se cuenta con 10 minutos para preguntas por parte de asistentes (Unicamente para personas con Rol SENA académico o administrativo)
- El aprendiz no debe abandonar la sala al momento de finalizar su sustentación. Los 20 min restantes del tiempo dispuesto para cada presentación son utilizados para realizar y compartir al aprendiz vía correo electrónico el acta de sustentación. (Documento requerido para proceso de certificación del programa de formación)
- Para aprobar sustentación se requiere de un mínimo de 70 puntos según rúbrica (esta calificación es realizada por instructor de proyecto productivo.
- Luego del asentamiento de acta de sustentación, se realiza por parte de instructor de seguimiento de etapa productiva, la aplicación del tercer momento de seguimiento. Actividad que se realiza en presencia del aprendiz, se firma y se le envía vía correo electrónico, para que él a su vez pueda hacer el cargue en formato pdf en el LMS Zajuna (actividad 30).
- En el espacio temporal de esos 60 minutos se deberá garantizar que, todas las actividades queden cargadas en Zajuna, quedando únicamente por aprobar la actividad 30 – Momento 3.

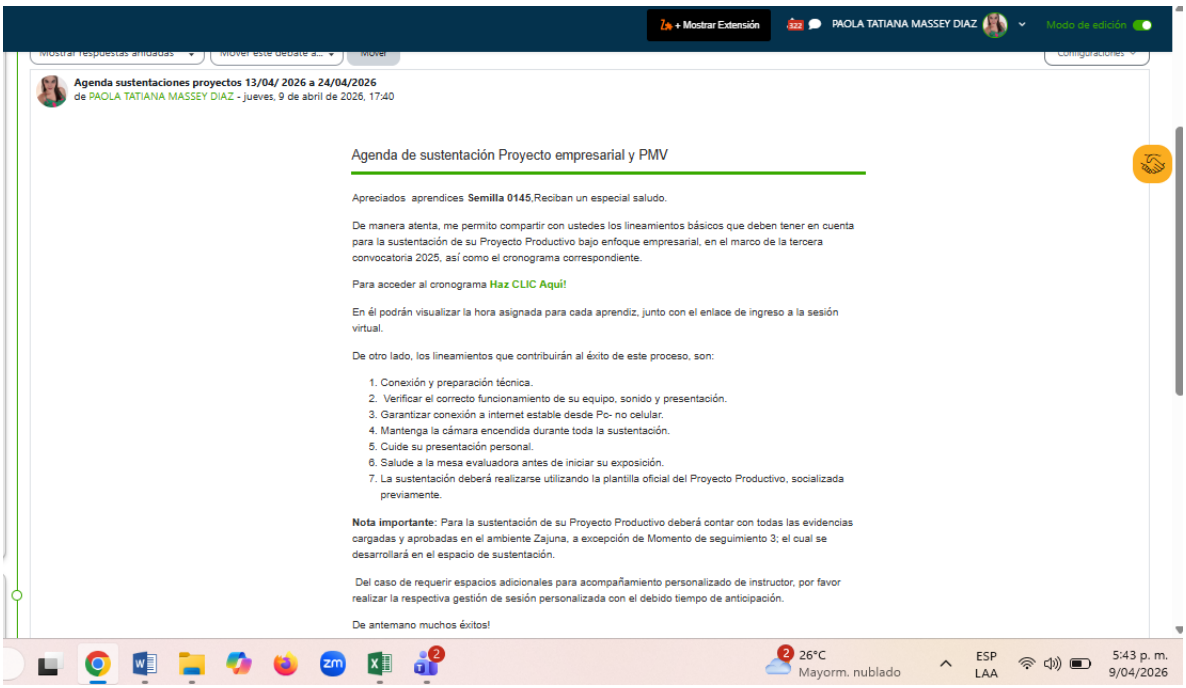
Cordialmente;
PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ
Instructora Proyecto productivo

ACTIVIDAD 2. ANUNCIOS ZAJUNA

Anuncio en el ELMS Zajuna para selección horario por parte de aprendices

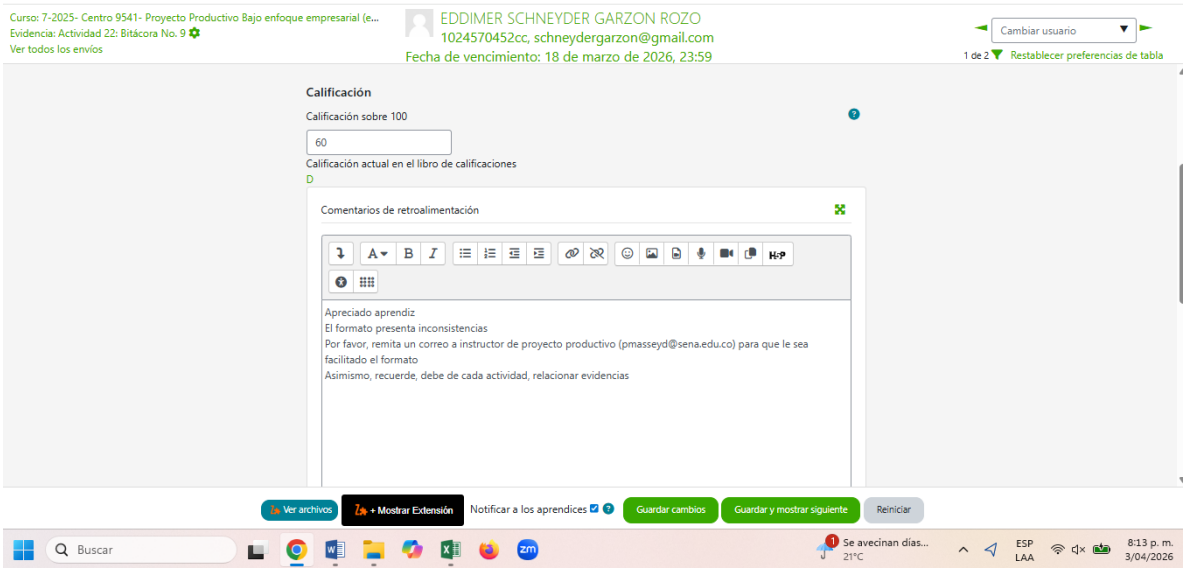


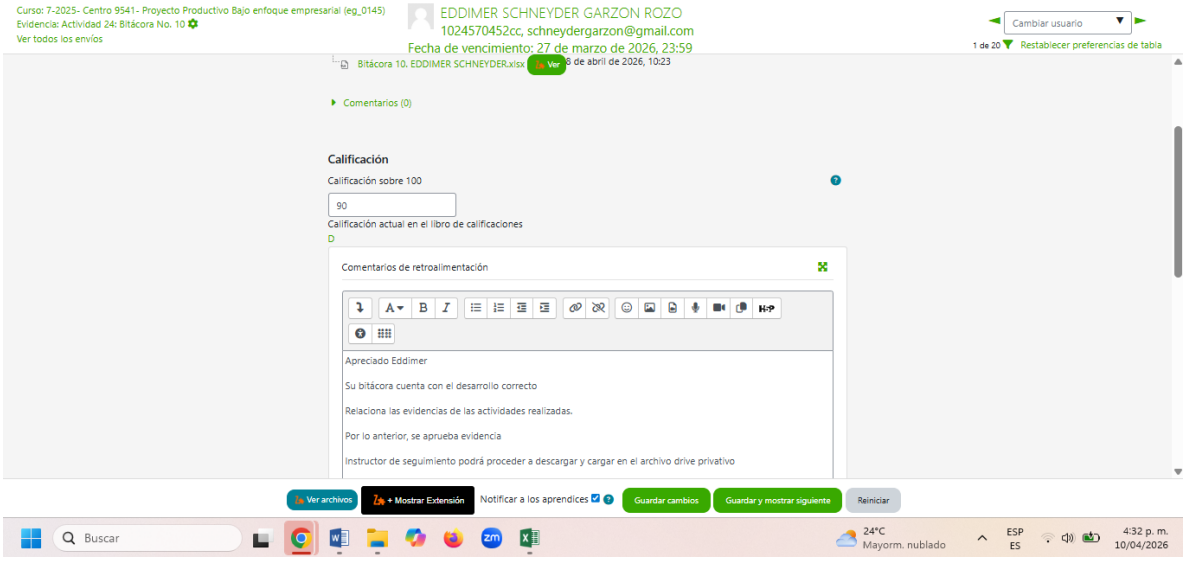
Anuncio Zajuna publicación oficial agenda de sustentaciones proyecto empresarial y PMV

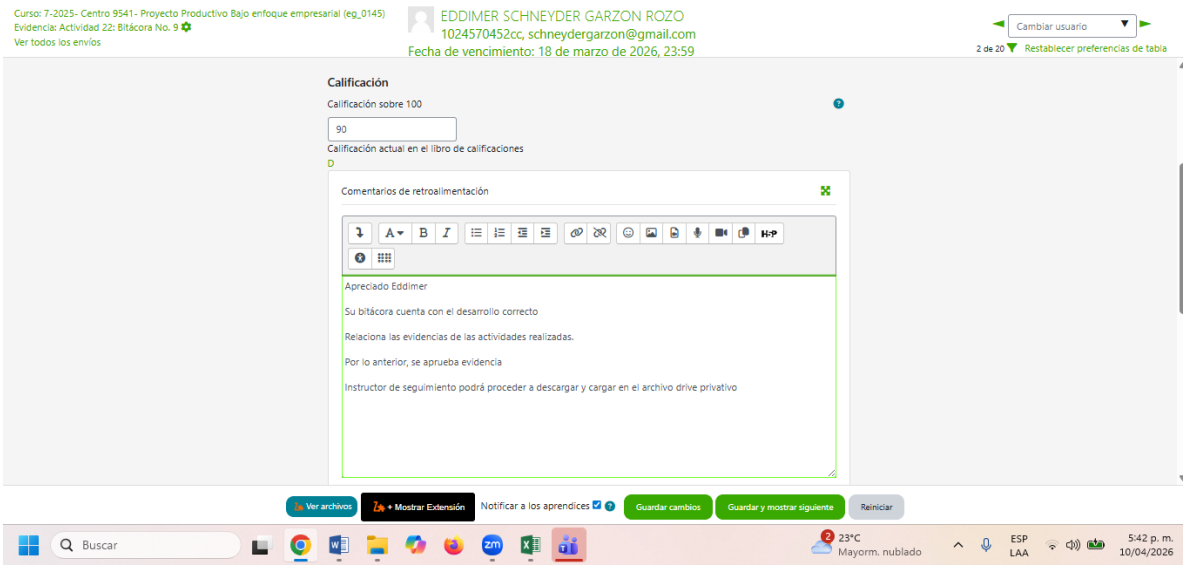


ACTIVIDAD 3. REVISIÓN Y RETROALIMENTACIÓN BITÁCORAS CARGADAS EN EL LMS ZAJUNA

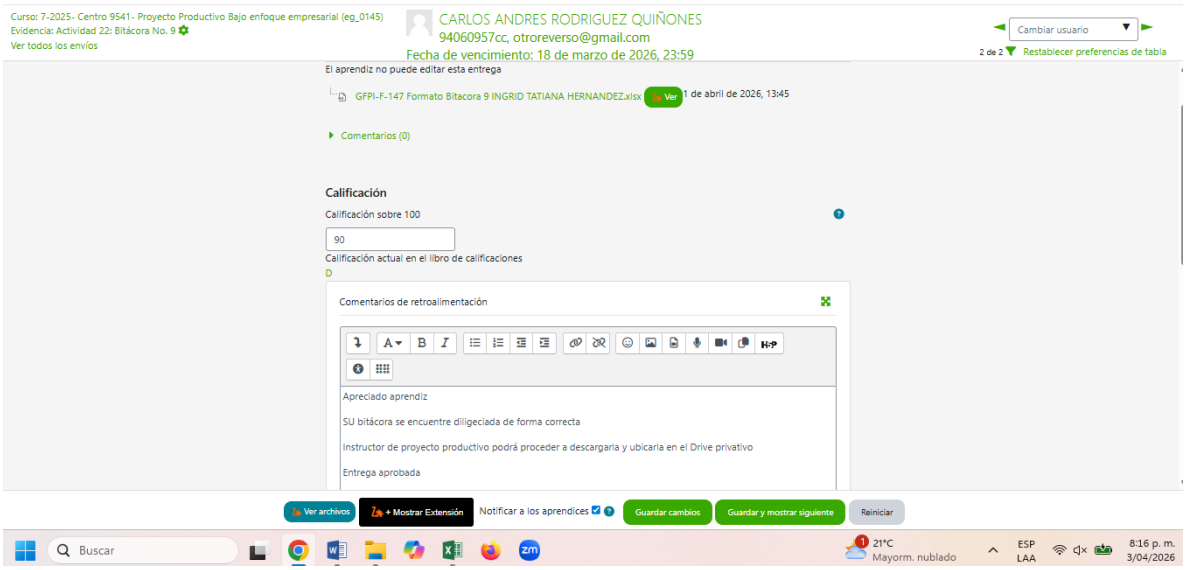
Aprendiz. EDDIMER SCHNEYDER GARZON ROZO



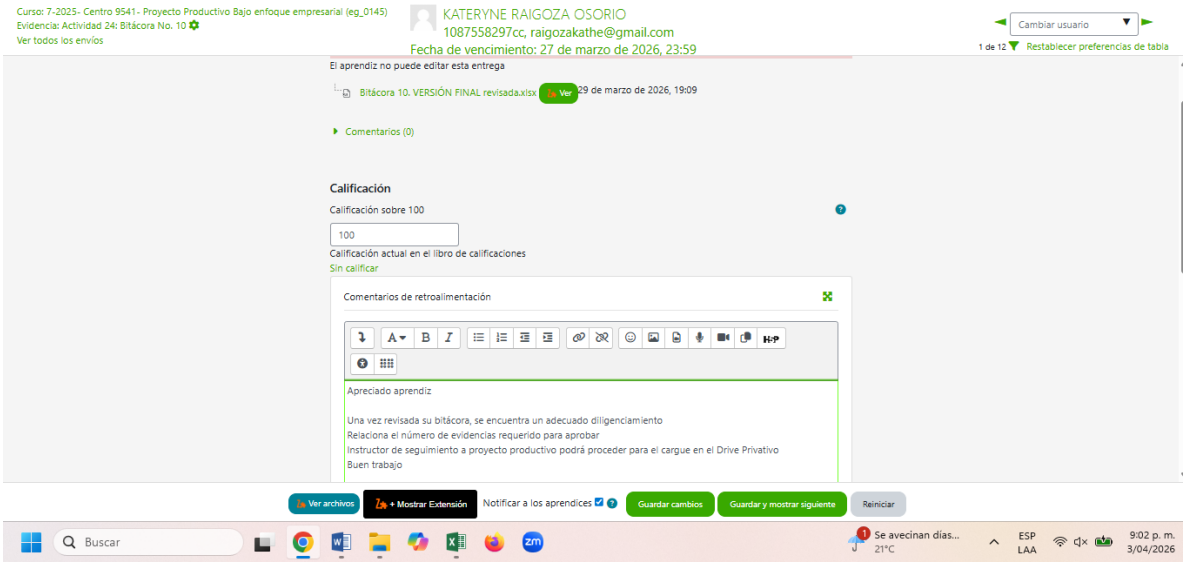




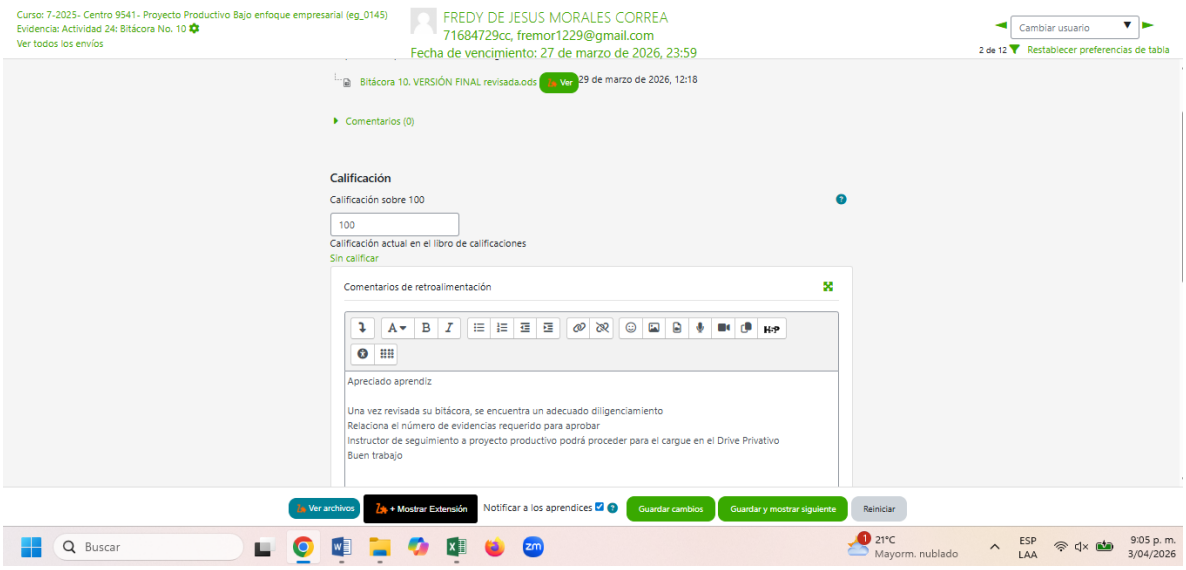
Aprendiz. CARLOS ANDRES RODRIGUEZ QUIÑONES

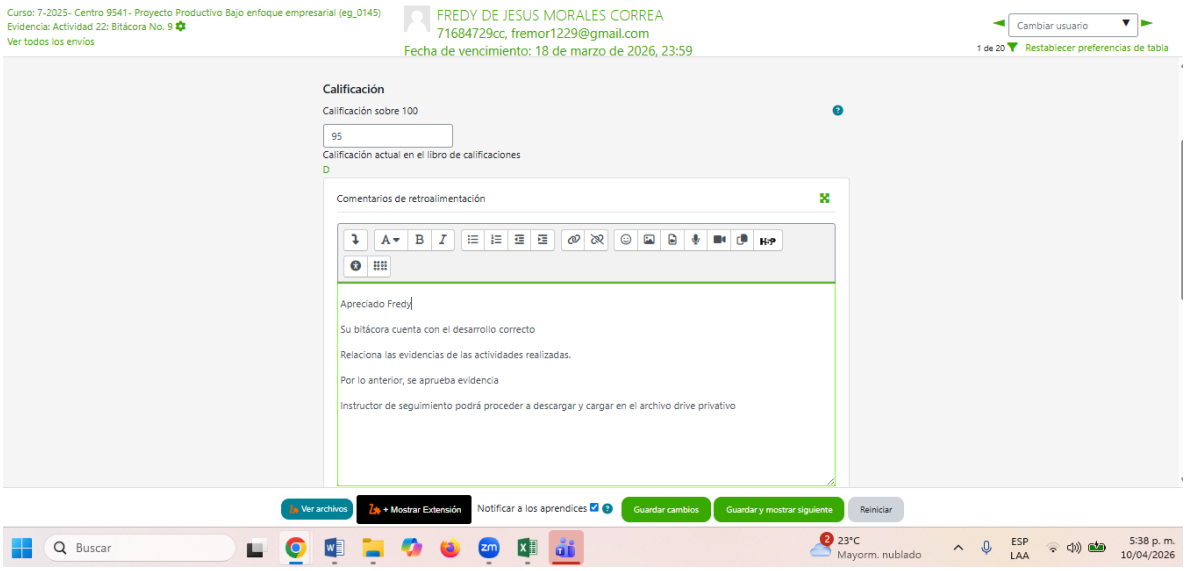


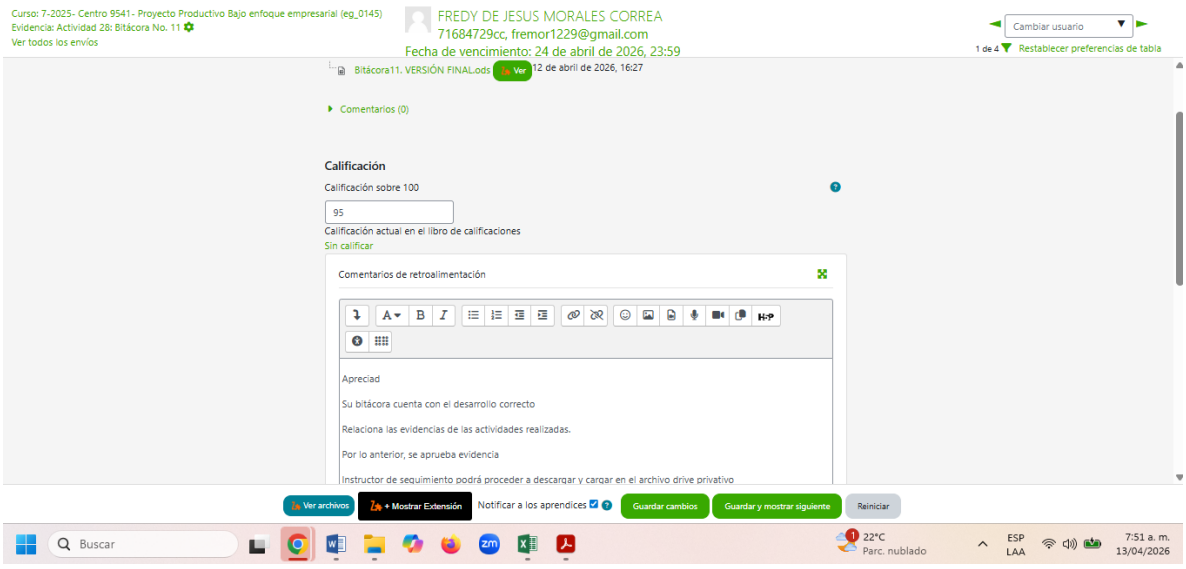
Aprendiz. KATERYNE RAIGOZA OSORIO



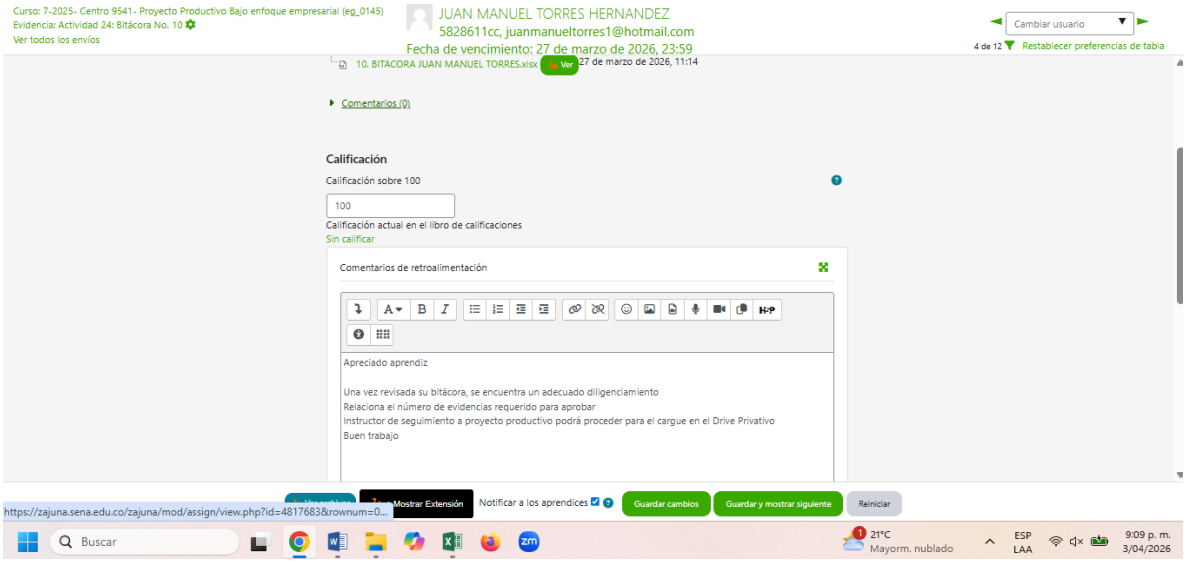
Aprendiz. FREDY DE JESUS MORALES CORREA

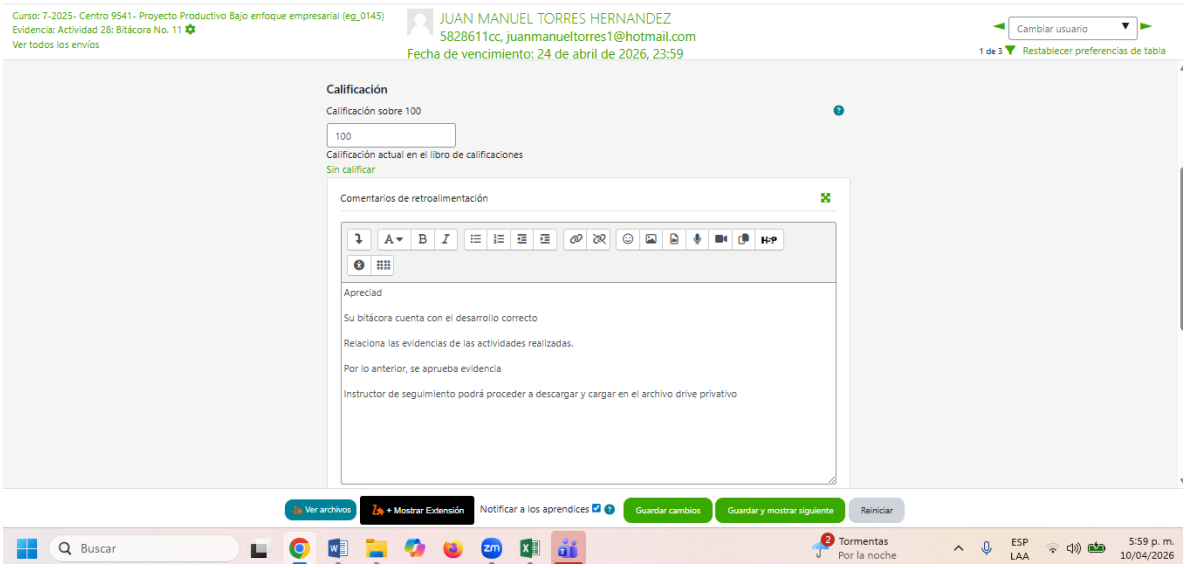



Curso: 7-2025- Centro 9541- Proyecto Productivo Bajo enfoque empresarial (eg_0145)
Evidencia: Actividad 22: Bitácora No. 9
Ver todos los envíos
FREDY DE JESUS MORALES CORREA
71684729cc, fremor1229@gmail.com
Fecha de vencimiento: 18 de marzo de 2026, 23:59
Cambiar usuario
1 de 20
Restablecer preferencias de tabla
Calificación
Calificación sobre 100
95
Calificación actual en el libro de calificaciones
D
Comentarios de retroalimentación
Apreciado Fredy
Su bitácora cuenta con el desarrollo correcto
Relaciona las evidencias de las actividades realizadas.
Por lo anterior, se aprueba evidencia
Instructor de seguimiento podrá proceder a descargar y cargar en el archivo drive privativo
Ver archivos
+ Mostrar Extensión
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar
23°C
Mayorm. nublado
ESP
LAA
5:38 p. m.
10/04/2026

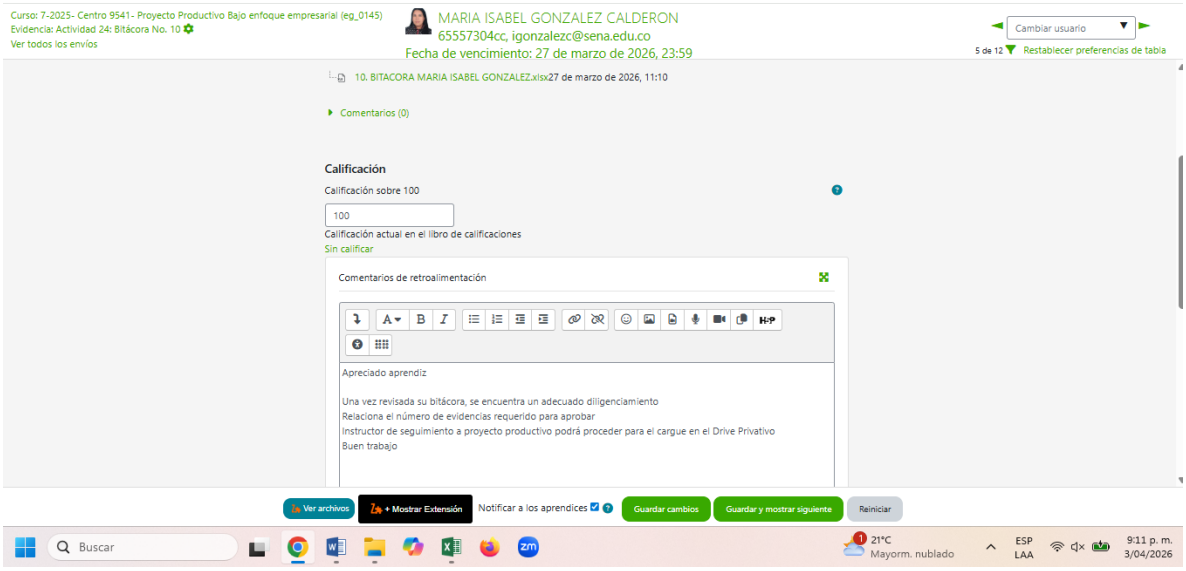

Curso: 7-2025- Centro 9541- Proyecto Productivo Bajo enfoque empresarial (eg_0145)
Evidencia: Actividad 28: Bitácora No. 11
Ver todos los envíos
FREDY DE JESUS MORALES CORREA
71684729cc, fremor1229@gmail.com
Fecha de vencimiento: 24 de abril de 2026, 23:59
Cambiar usuario
1 de 4
Restablecer preferencias de tabla
Bitácora11. VERSIÓN FINAL.ods
Ver
12 de abril de 2026, 16:27
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
95
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Apreciad
Su bitácora cuenta con el desarrollo correcto
Relaciona las evidencias de las actividades realizadas.
Por lo anterior, se aprueba evidencia
Instructor de seguimiento podrá proceder a descargar y cargar en el archivo drive privativo
Ver archivos
+ Mostrar Extensión
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar
22°C
Parc. nublado
ESP
LAA
7:51 a. m.
13/04/2026

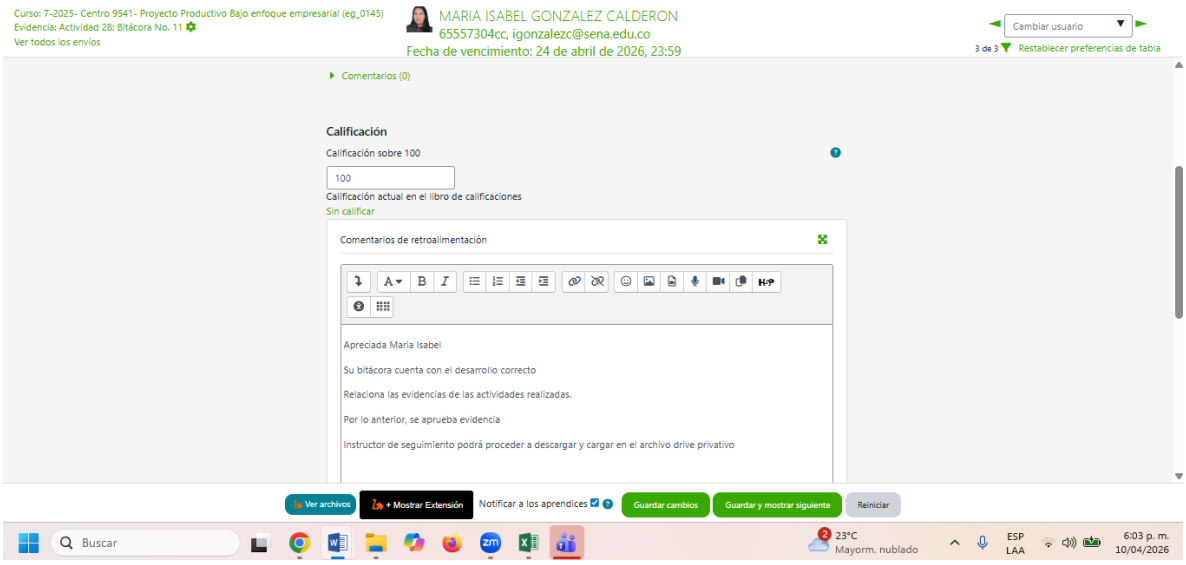
Aprendiz. JUAN MANUEL TORRES HERNANDEZ



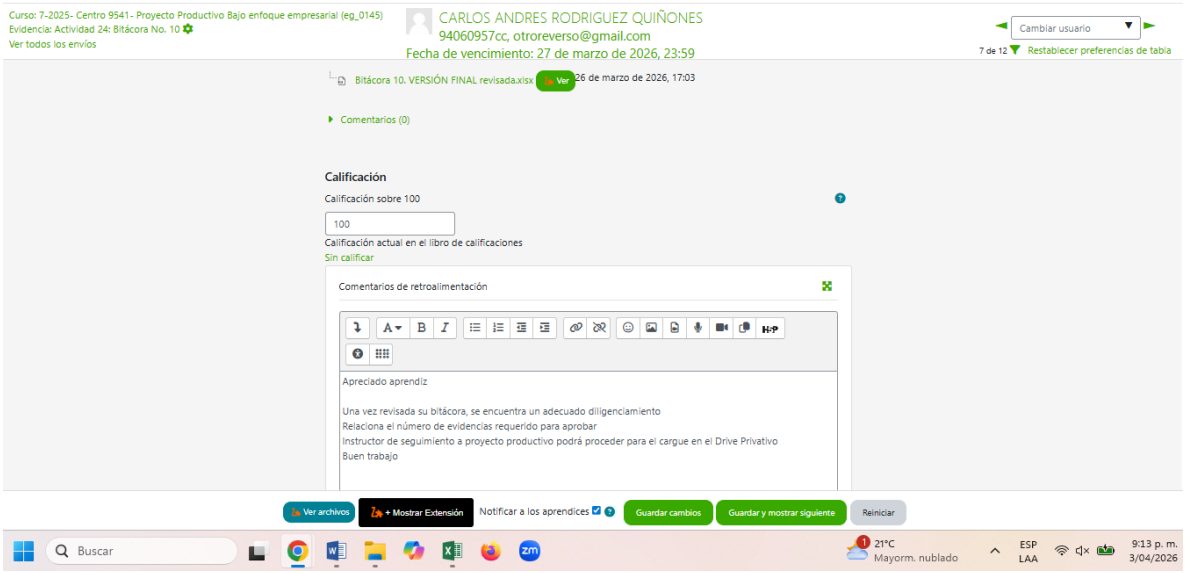


Aprendiz. MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON

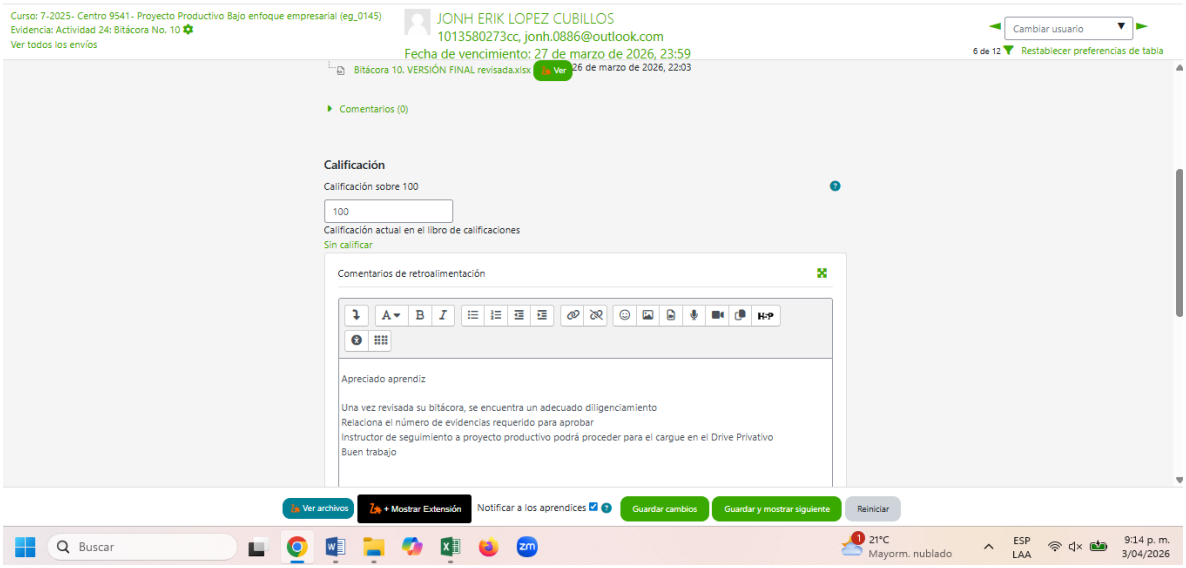




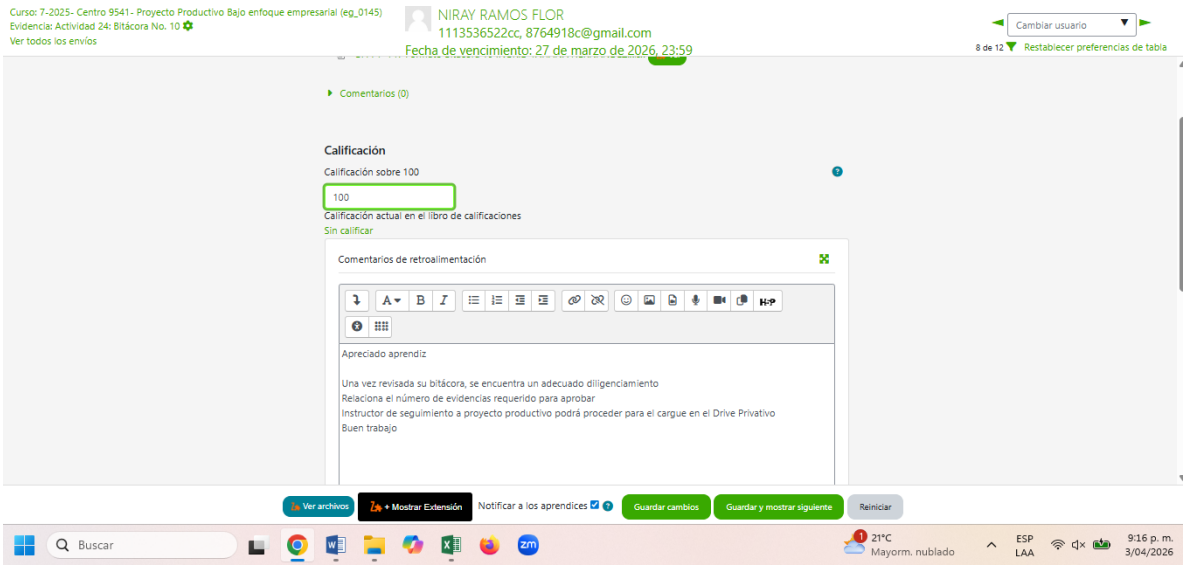
Aprendiz. CARLOS ANDRES RODRIGUEZ QUIÑONES

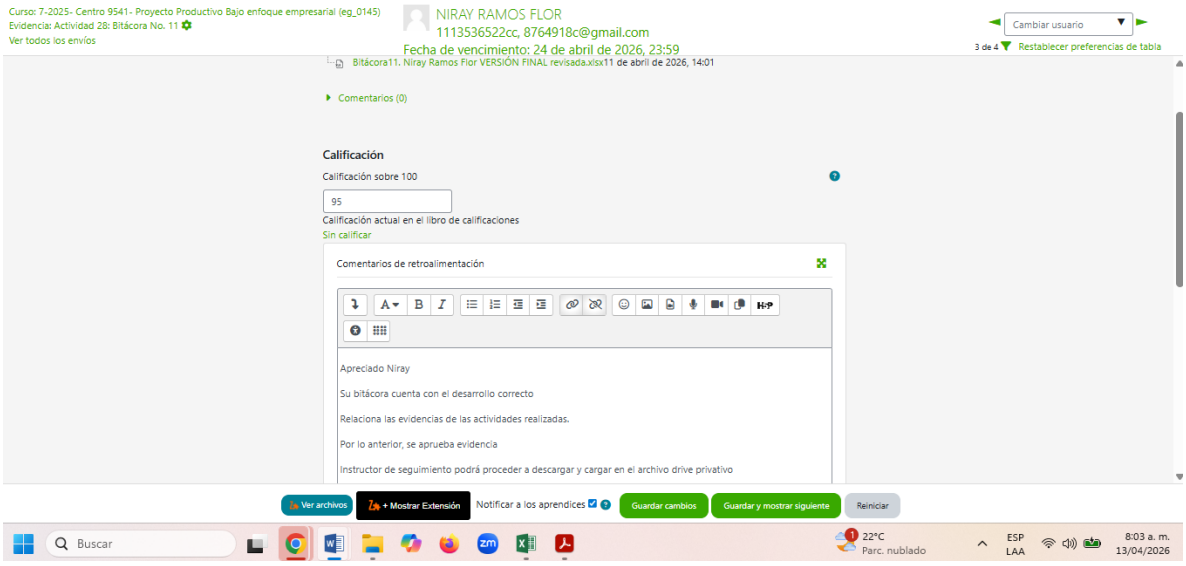


Aprendiz. JONH ERIK LOPEZ CUBILLOS

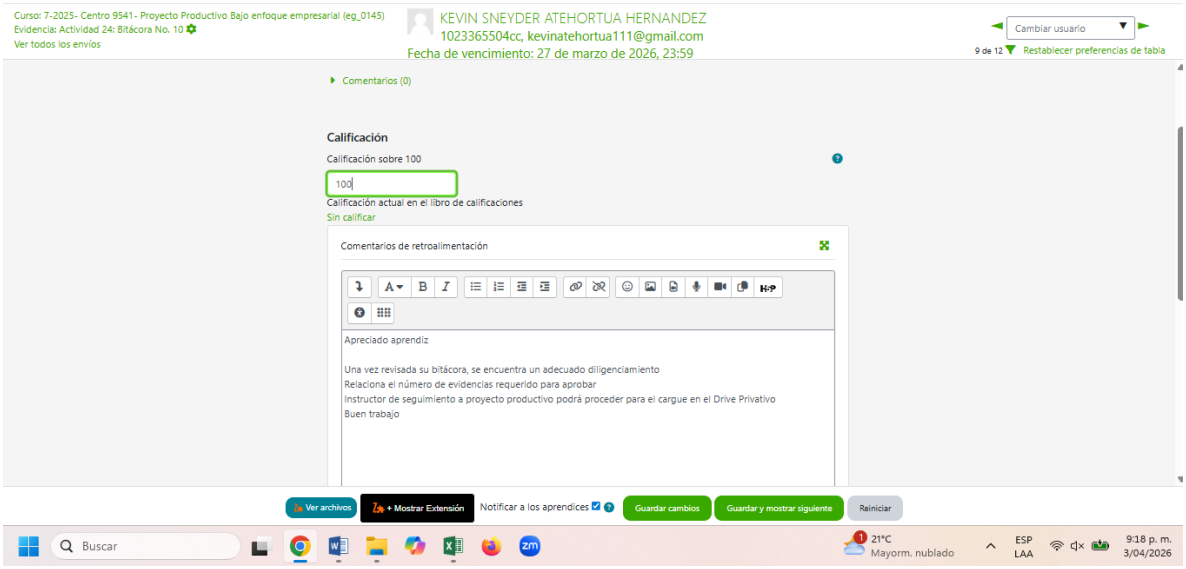


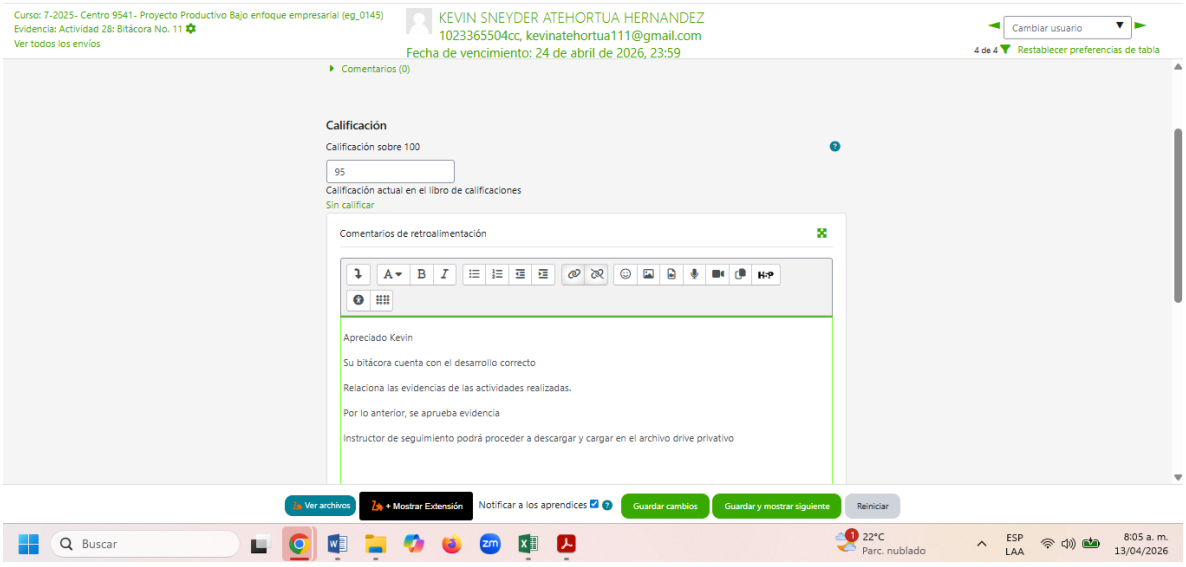
Aprendiz. NIRAY RAMOS FLOR



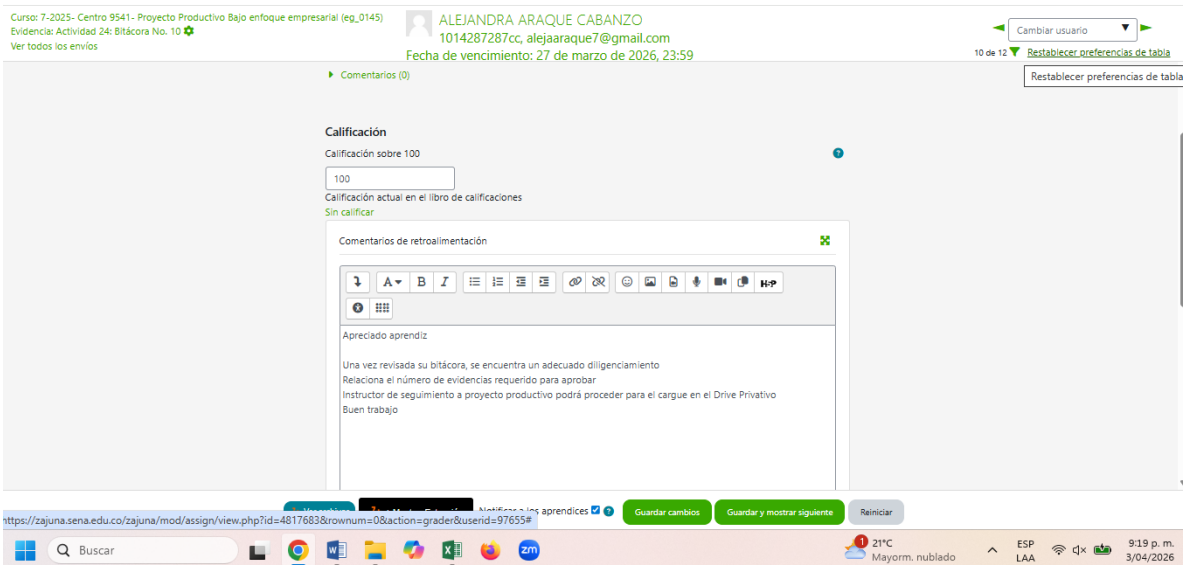


Aprendiz. KEVIN SNEYDER ATEHORTUA HERNANDEZ

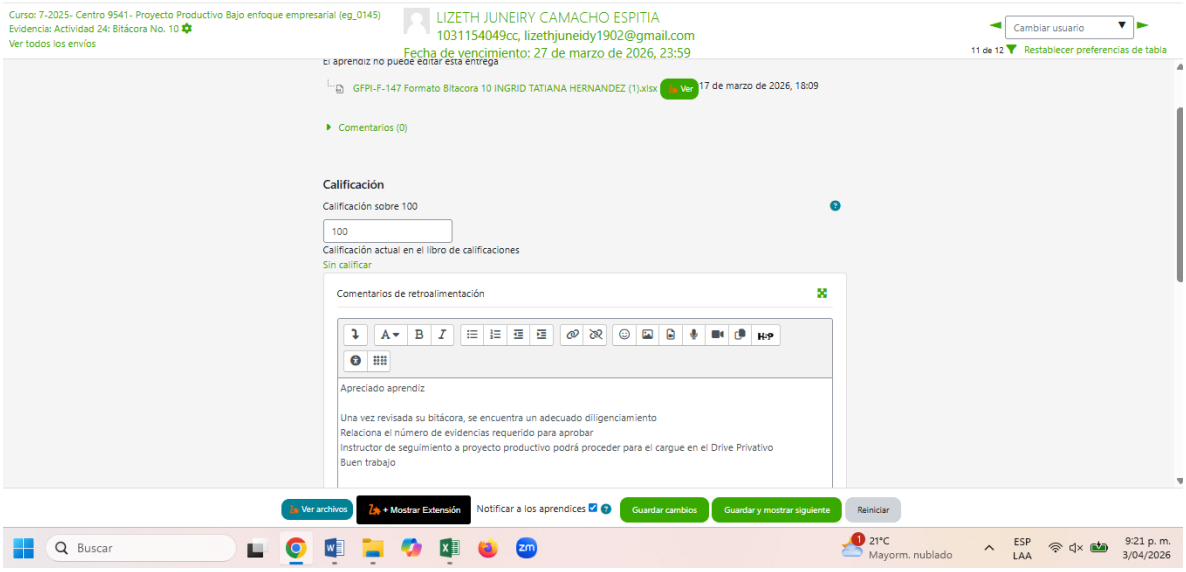


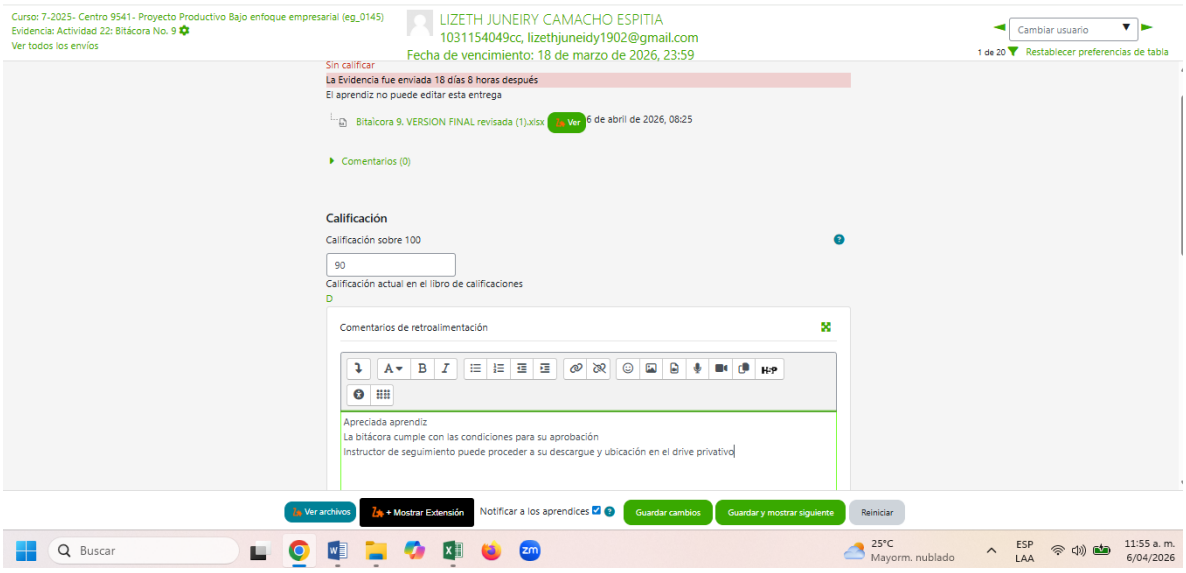


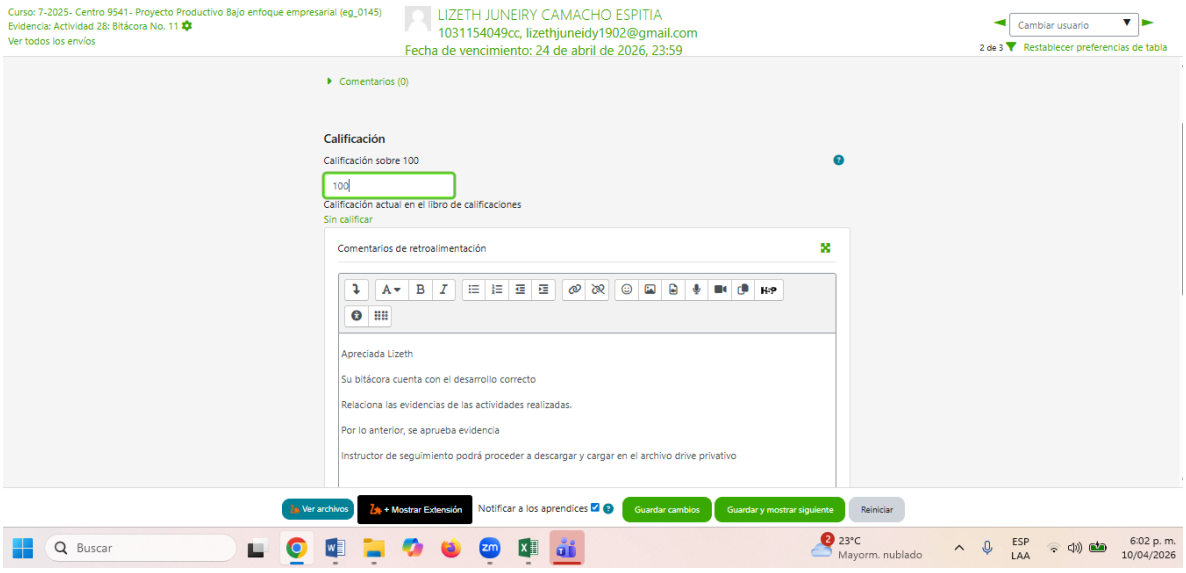
Aprendiz. ALEJANDRA ARAQUE CABANZO



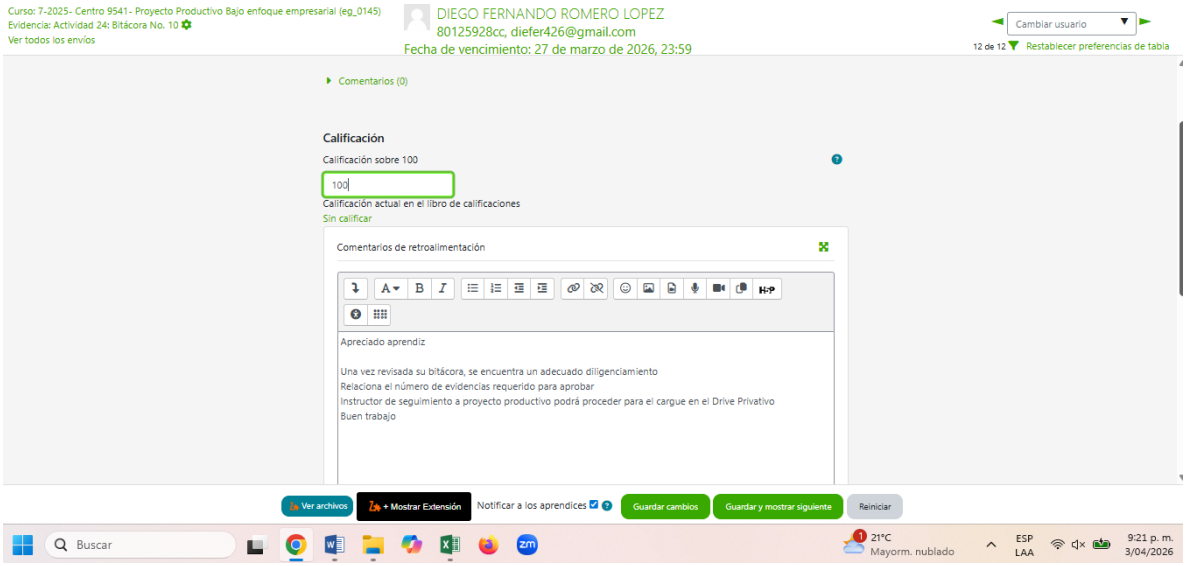
Aprendiz. LIZETH JUNEIRY CAMACHO ESPITIA



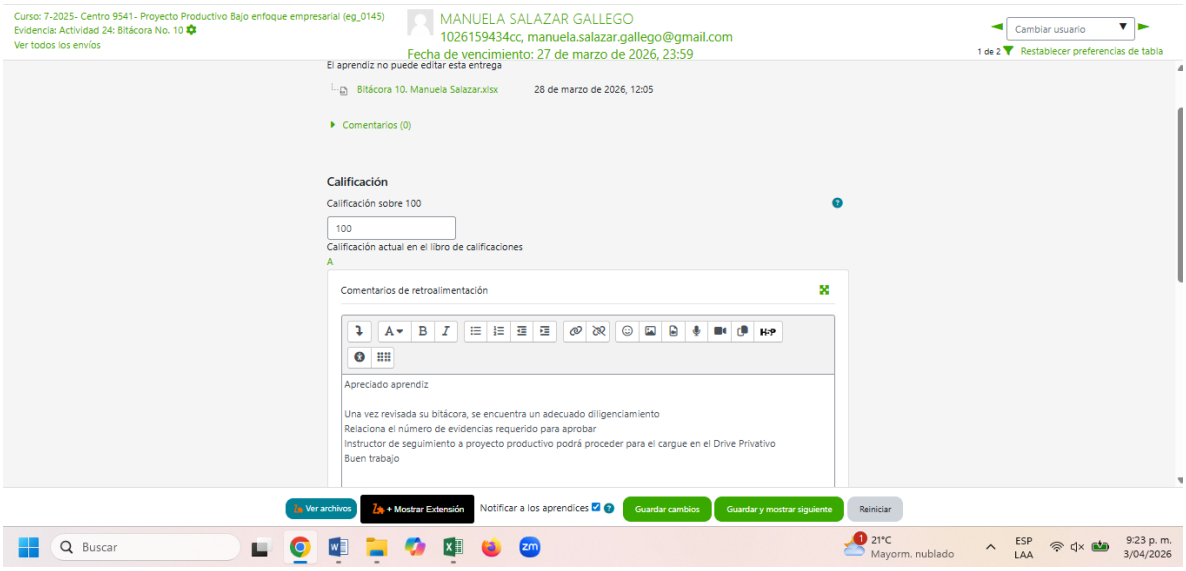

Curso: 7-2025- Centro 9541- Proyecto Productivo Bajo enfoque empresarial (eg_0145)
Evidencia: Actividad 22: Bitácora No. 9
Ver todos los envíos
LIZETH JUNEIRY CAMACHO ESPITIA
1031154049cc, lizethjuneidy1902@gmail.com
Fecha de vencimiento: 18 de marzo de 2026, 23:59
Cambiar usuario
1 de 20
Restablecer preferencias de tabla
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 18 días 8 horas después
El aprendiz no puede editar esta entrega
Bitaìcora 9. VERSION FINAL revisada (1).xlsx
Ver
6 de abril de 2026, 08:25
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
D
Comentarios de retroalimentación
Apreciada aprendiz
La bitácora cumple con las condiciones para su aprobación
Instructor de seguimiento puede proceder a su descargue y ubicación en el drive privativo
Ver archivos
+ Mostrar Extensión
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar
25°C
Mayorm. nublado
ESP
LAA
11:55 a. m.
6/04/2026

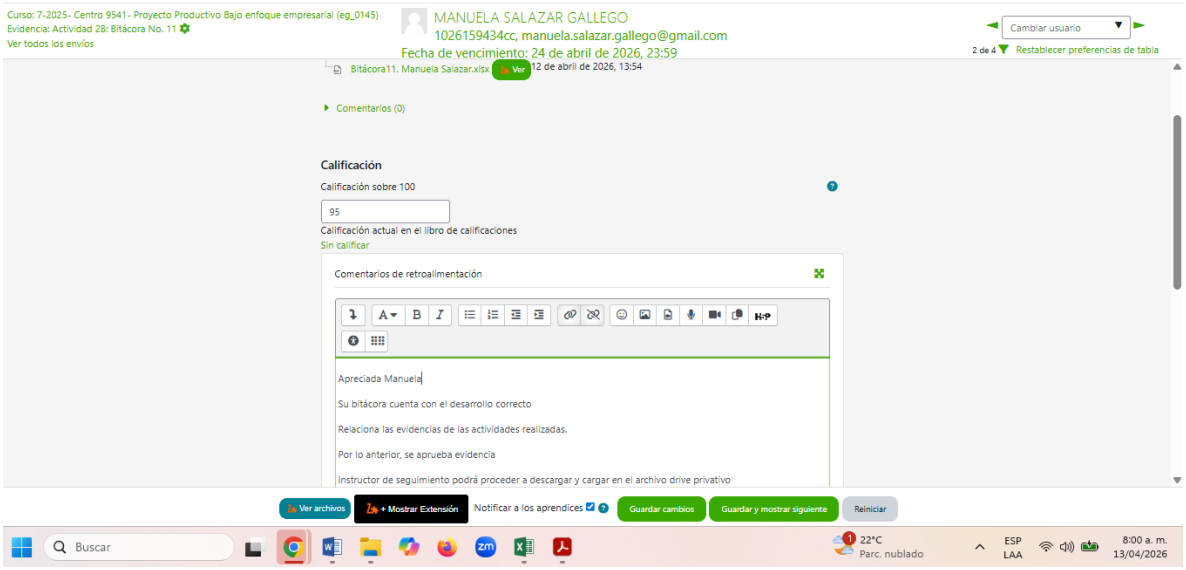

Curso: 7-2025- Centro 9541- Proyecto Productivo Bajo enfoque empresarial (eg_0145)
Evidencia: Actividad 28: Bitácora No. 11
Ver todos los envíos
LIZETH JUNEIRY CAMACHO ESPITIA
1031154049cc, lizethjuneidy1902@gmail.com
Fecha de vencimiento: 24 de abril de 2026, 23:59
Cambiar usuario
2 de 3
Restablecer preferencias de tabla
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Apreciada Lizeth
Su bitácora cuenta con el desarrollo correcto
Relaciona las evidencias de las actividades realizadas.
Por lo anterior, se aprueba evidencia
Instructor de seguimiento podrá proceder a descargar y cargar en el archivo drive privativo
Ver archivos
+ Mostrar Extensión
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar
23°C
Mayorm. nublado
ESP
LAA
6:02 p. m.
10/04/2026

Aprendiz. DIEGO FERNANDO ROMERO LOPEZ

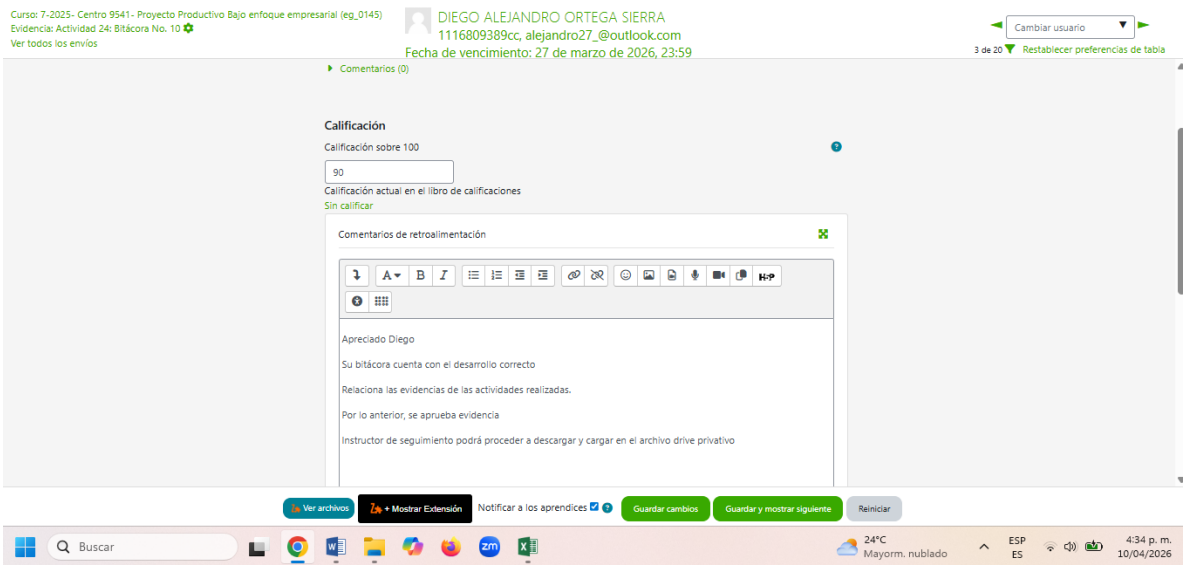


Aprendiz. MANUELA SALAZAR GALLEGO

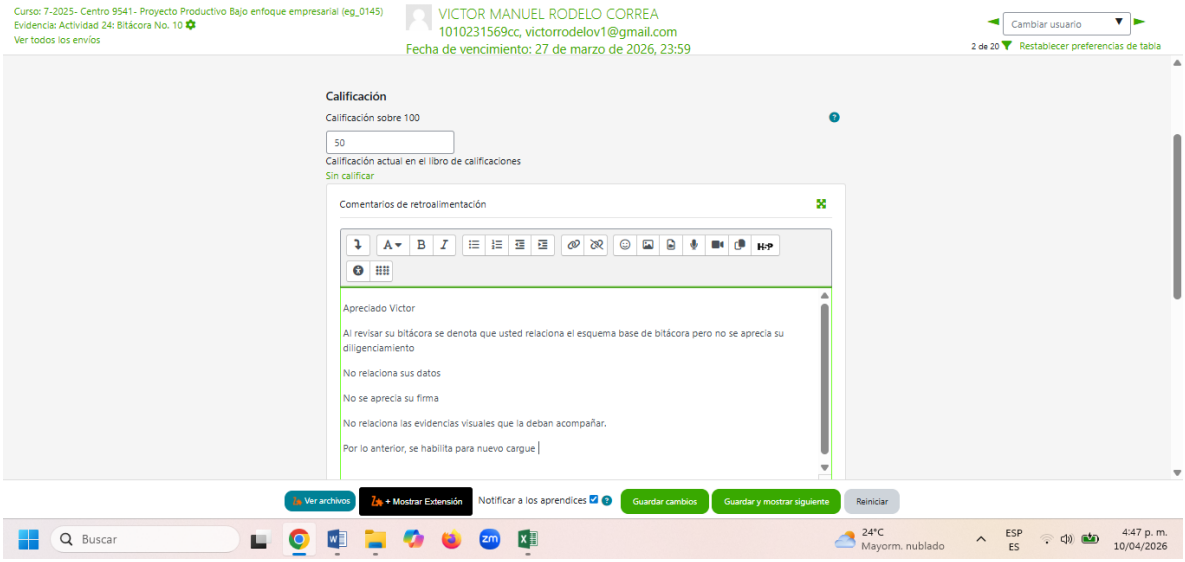




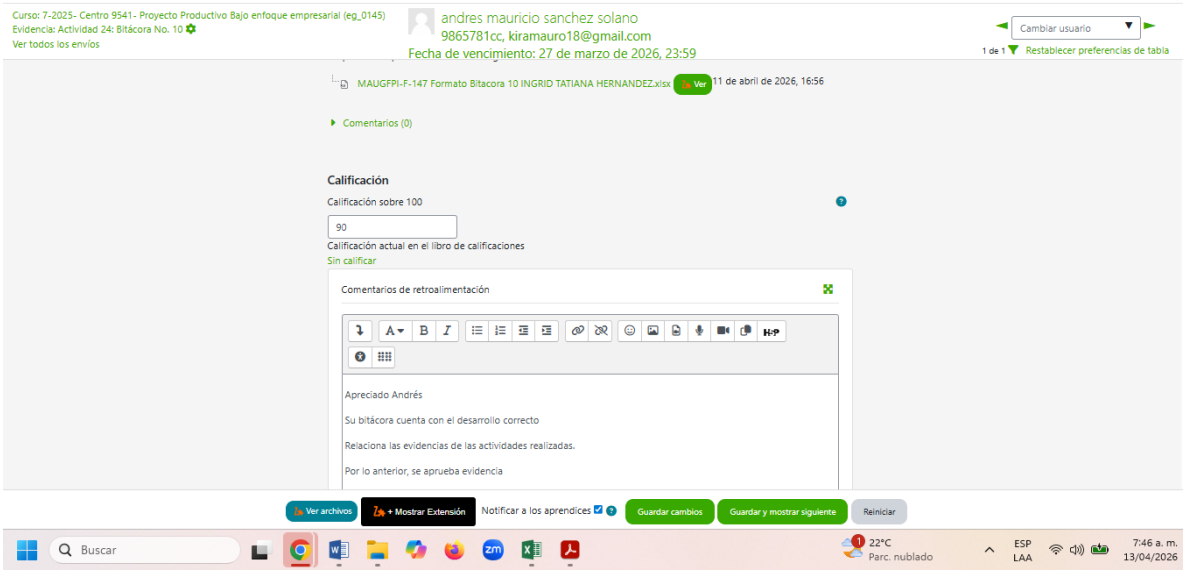
Aprendiz. DIEGO ALEJANDRO ORTEGA SIERRA



Aprendiz. VICTOR MANUEL RODELO CORREA



Aprendiz. ANDRES MAURICIO SANCHEZ SOLANO

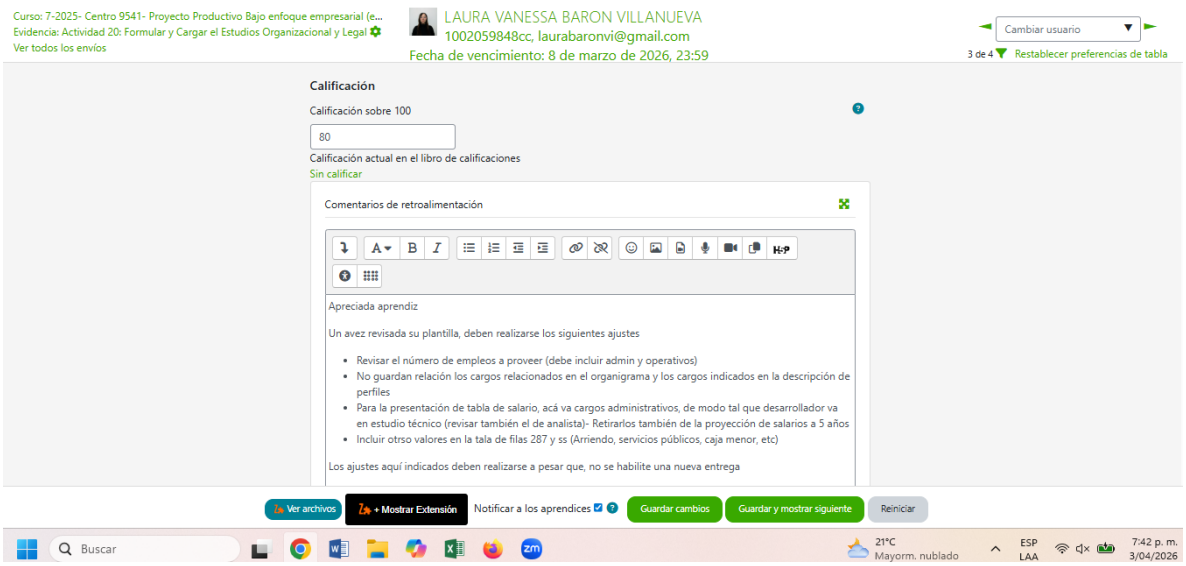


ACTIVIDAD 4. REVISIÓN Y RETROALIMENTACIÓN ESTUDIO ORGANIZACIONAL LEGAL CARGADO EN EL LMS ZAJUNA

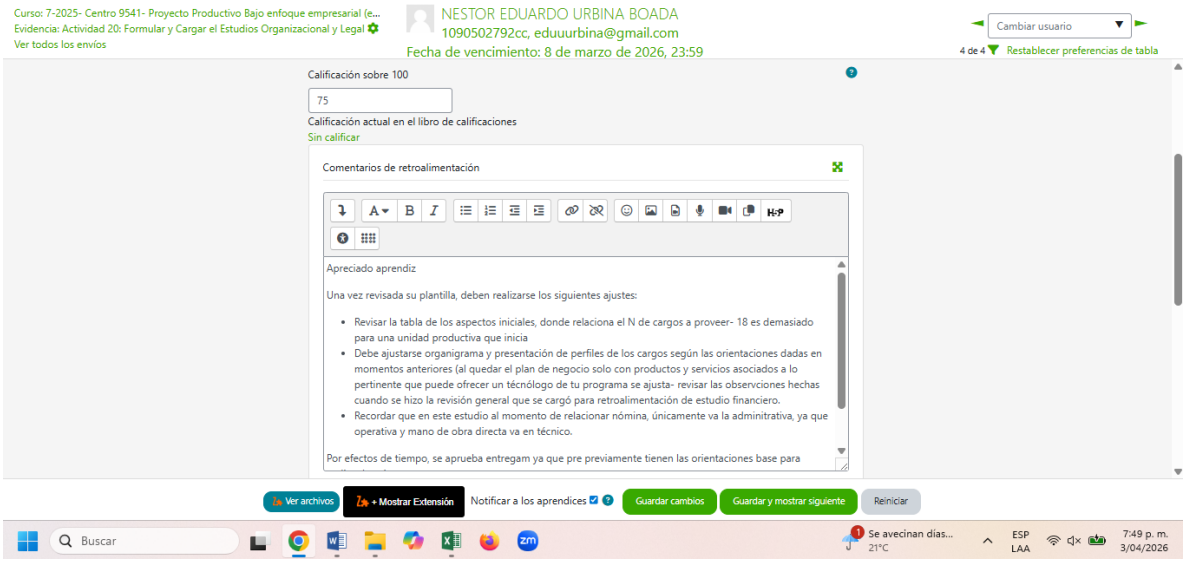
Aprendiz ANDRES MAURICIO SANCHEZ SOLANO



Aprendiz LAURA VANESSA BARON VILLANUEVA

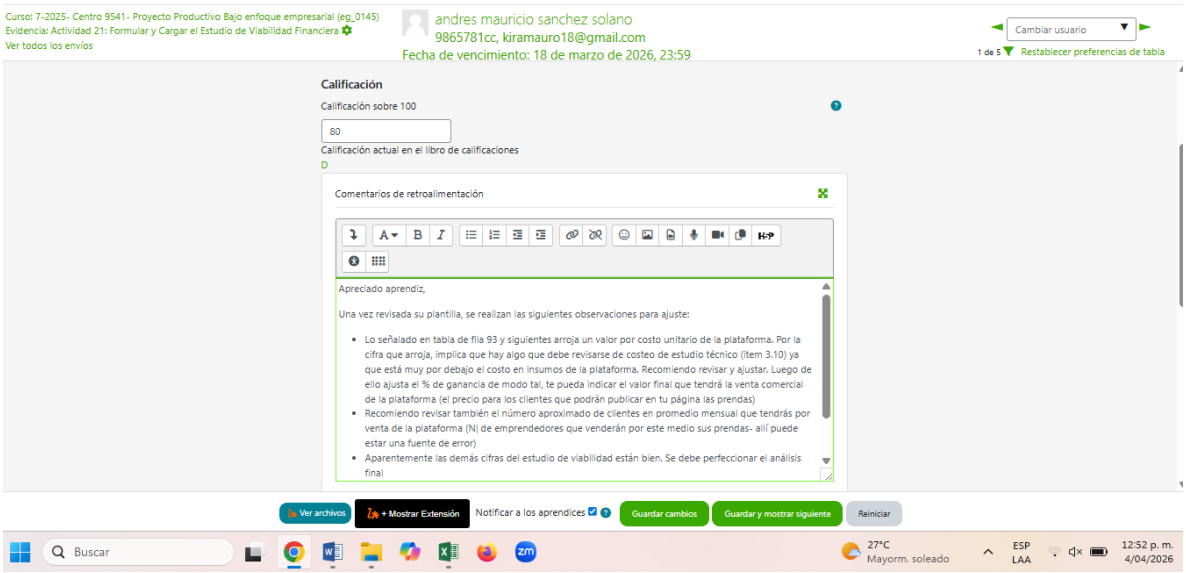


Aprendiz NESTOR EDUARDO URBINA BOADA

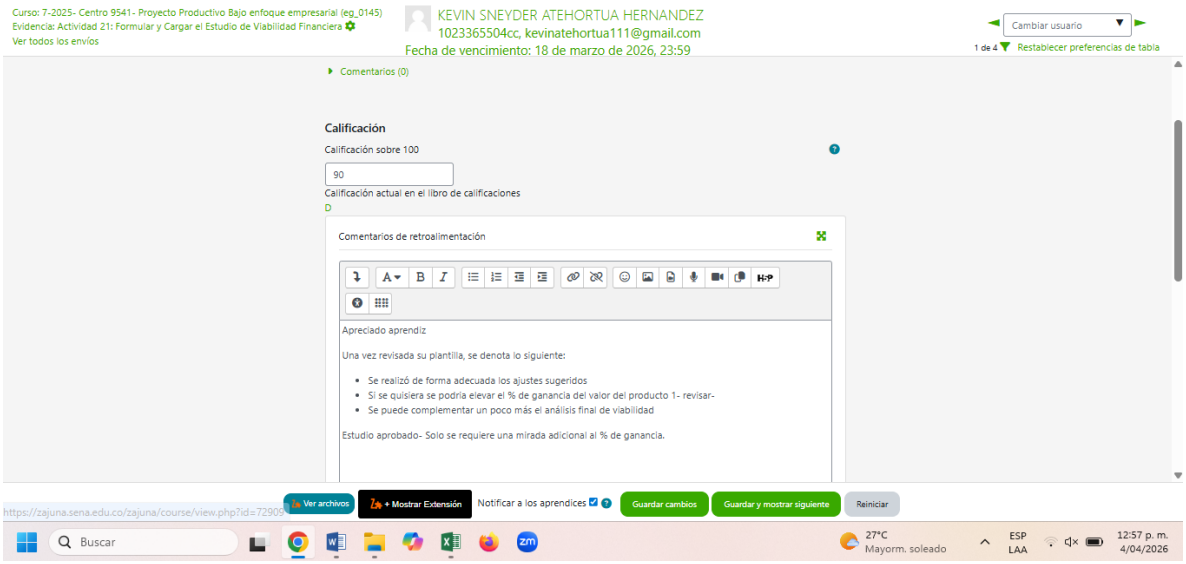


ACTIVIDAD 5. REVISIÓN Y RETROALIMENTACIÓN ESTUDIO FINANCIERO CARGADO EN EL LMS ZAJUNA

Aprendiz ANDRES MAURICIO SANCHEZ SOLANO



Aprendiz KEVIN SNEYDER ATEHORTUA HERNANDEZ



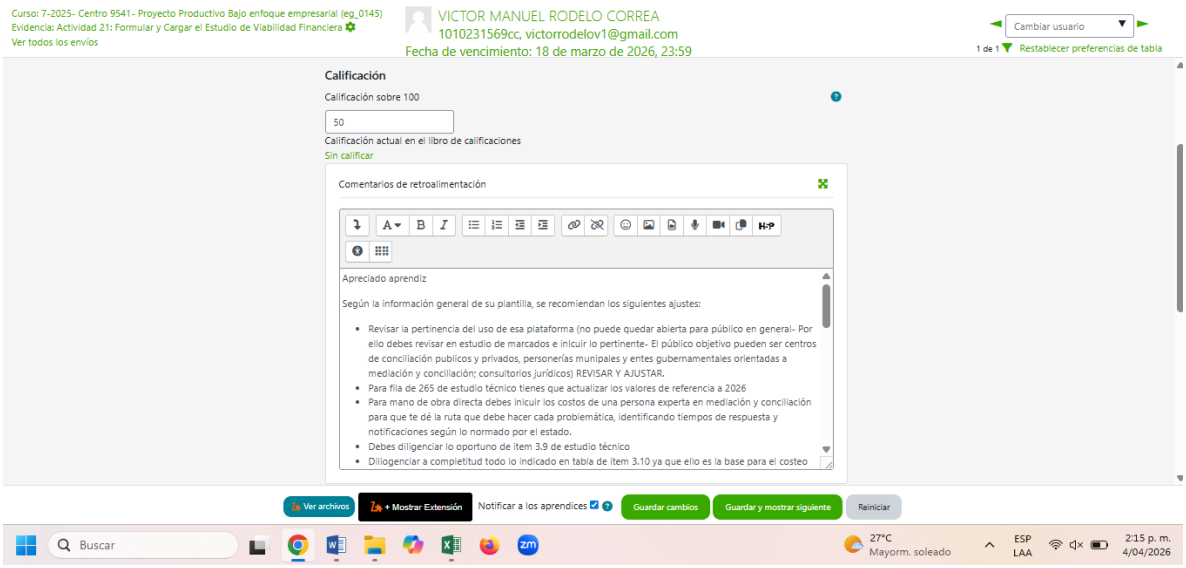
Aprendiz JUAN MANUEL TORRES HERNANDEZ



Aprendiz MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON

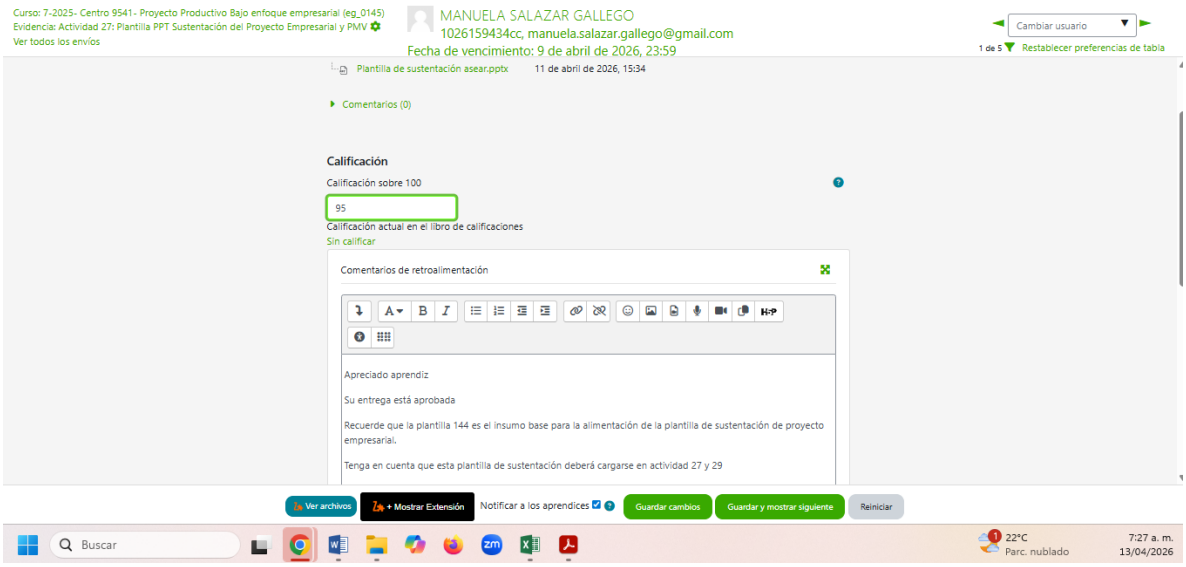


Aprendiz VICTOR MANUEL RODELO CORREA

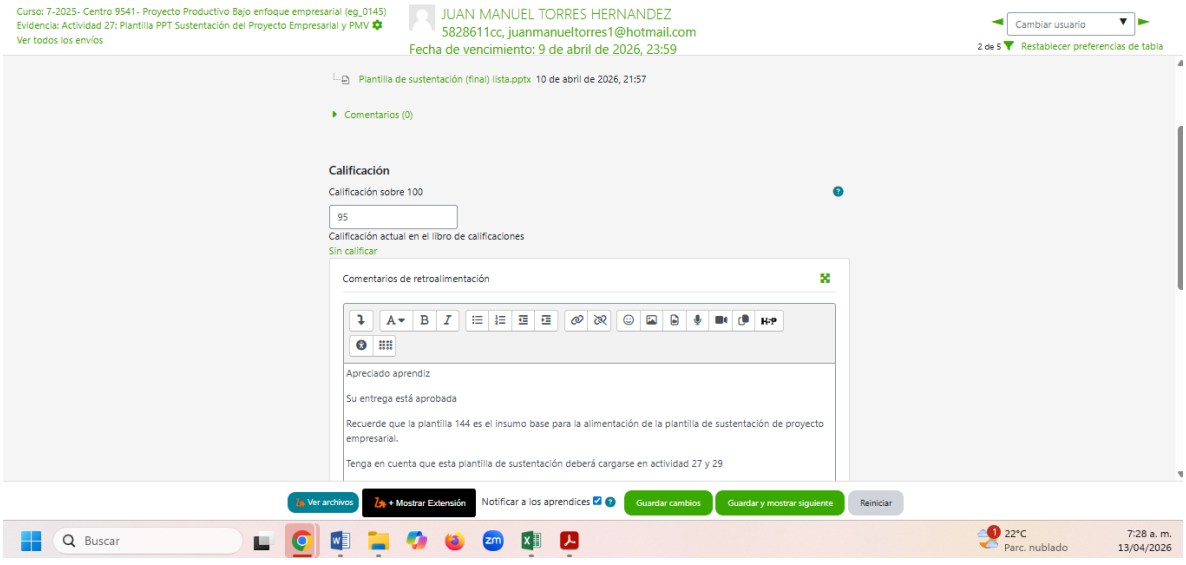


ACTIVIDAD 6. REVISIÓN Y RETROALIMENTACIÓN PLANTILLA DE SUSTENTACIÓN CARGADO EN EL LMS ZAJUNA

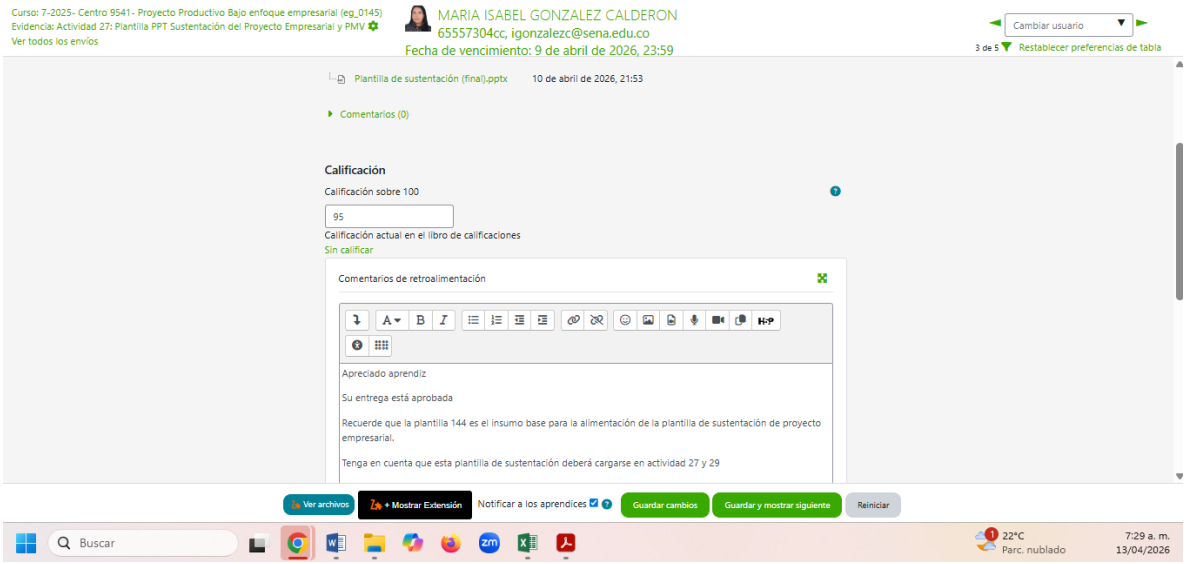
Aprendiz MANUELA SALAZAR GALLEGO



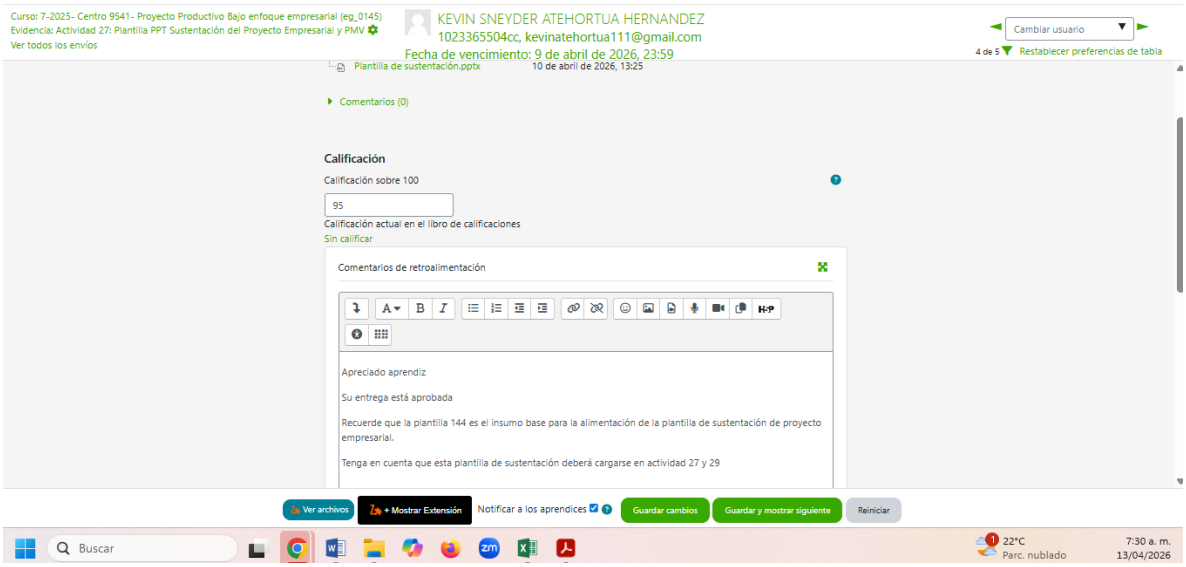
Aprendiz JUAN MANUEL TORRES HERNANDEZ



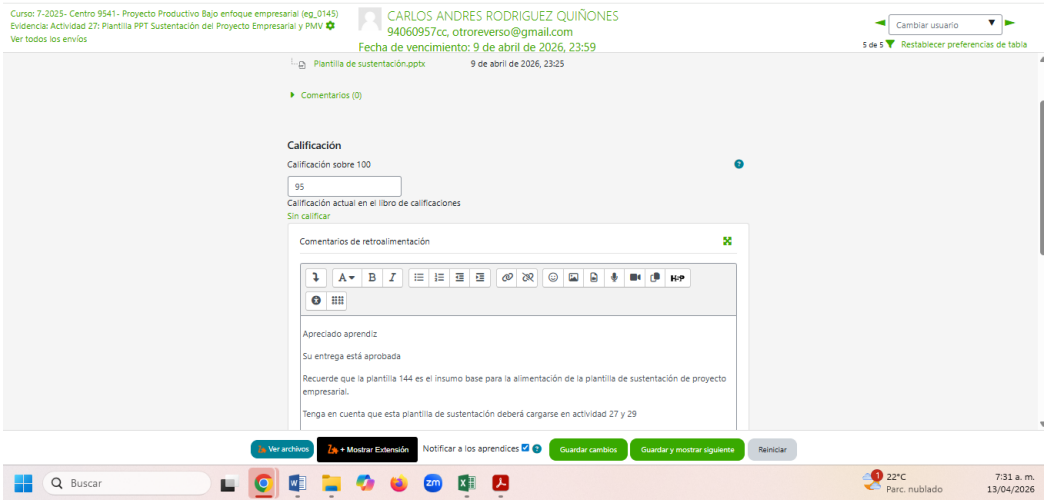
Aprendiz MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON



Aprendiz KEVIN SNEYDER ATEHORTUA HERNANDEZ

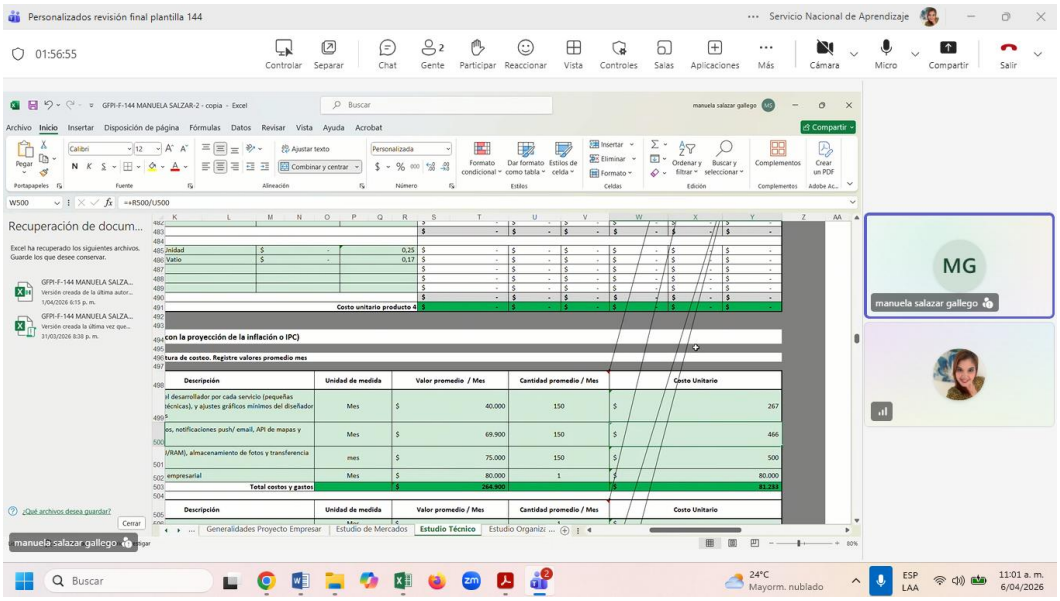


Aprendiz CARLOS ANDRES RODRIGUEZ QUIÑONES

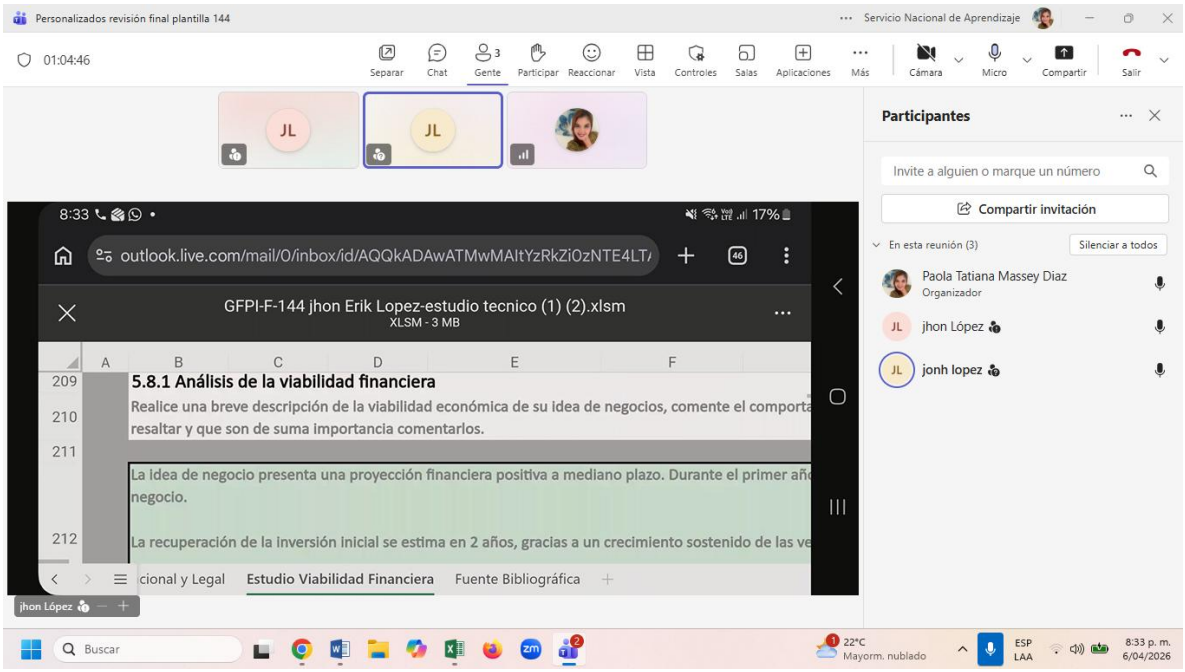


ACTIVIDAD 7. ENCUENTROS PERSONALIZADOS PARA REVISIÓN FINAL PLANTILLA 144 Y VALIDACIÓN DE TODOS LOS ENTREGABLES

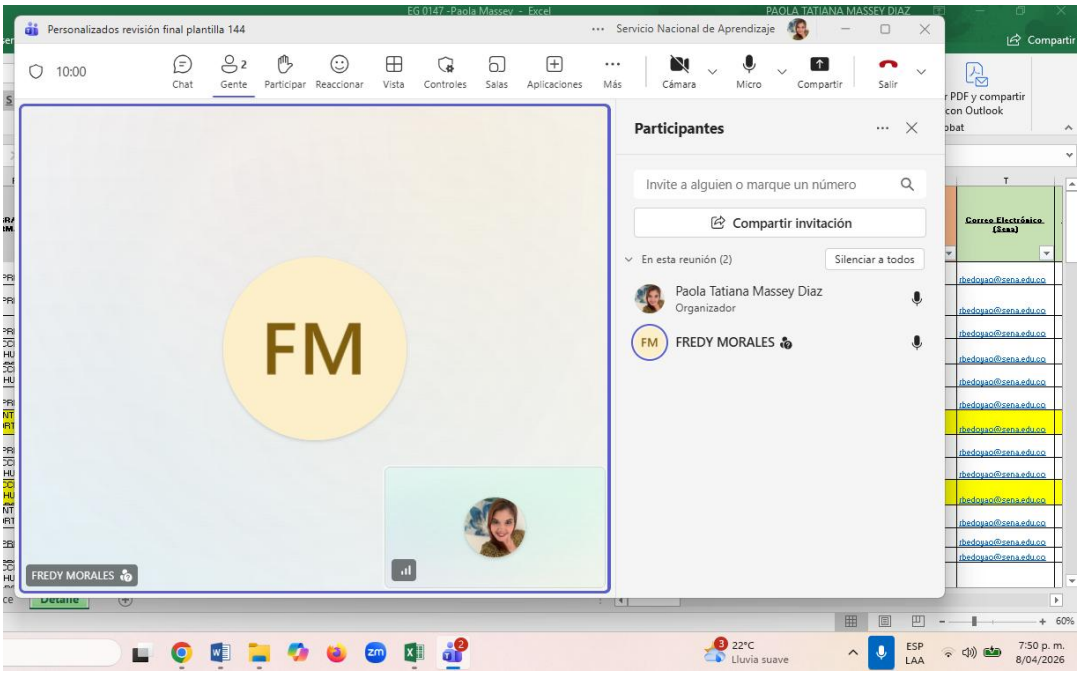
Aprendiz MANUELA SALAZAR GALLEGO-



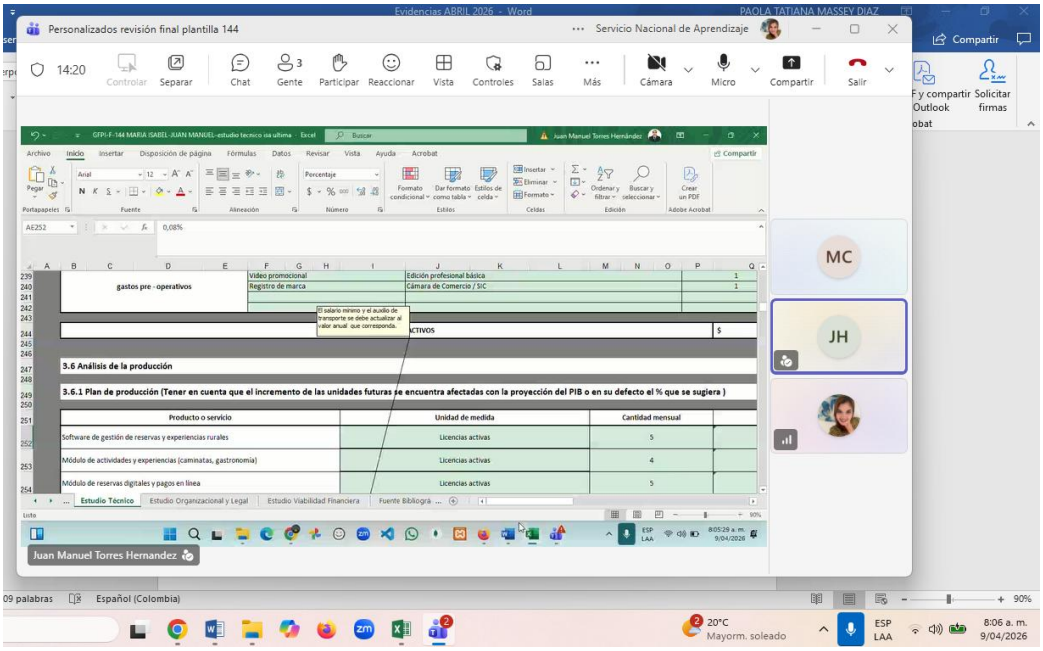
Aprendiz JONH ERIK LOPEZ CUBILLOS



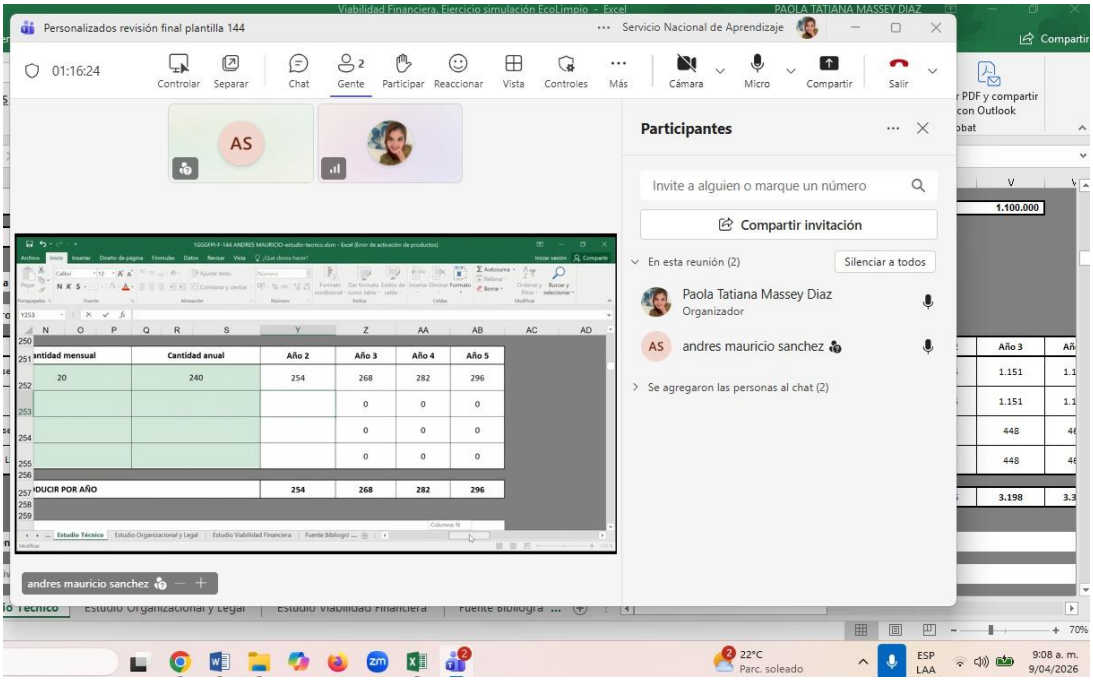
Aprendiz FREDY DE JESUS MORALES CORREA



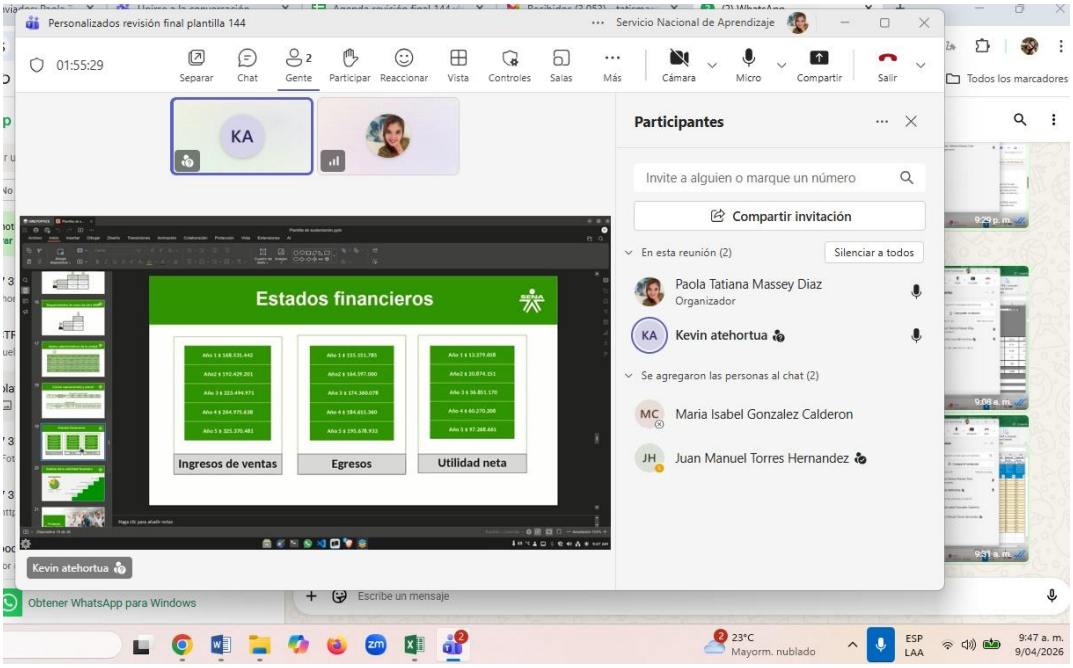
Aprendiz MARÍA ISABEL GONZALEZ - JUAN MANUEL TORRES



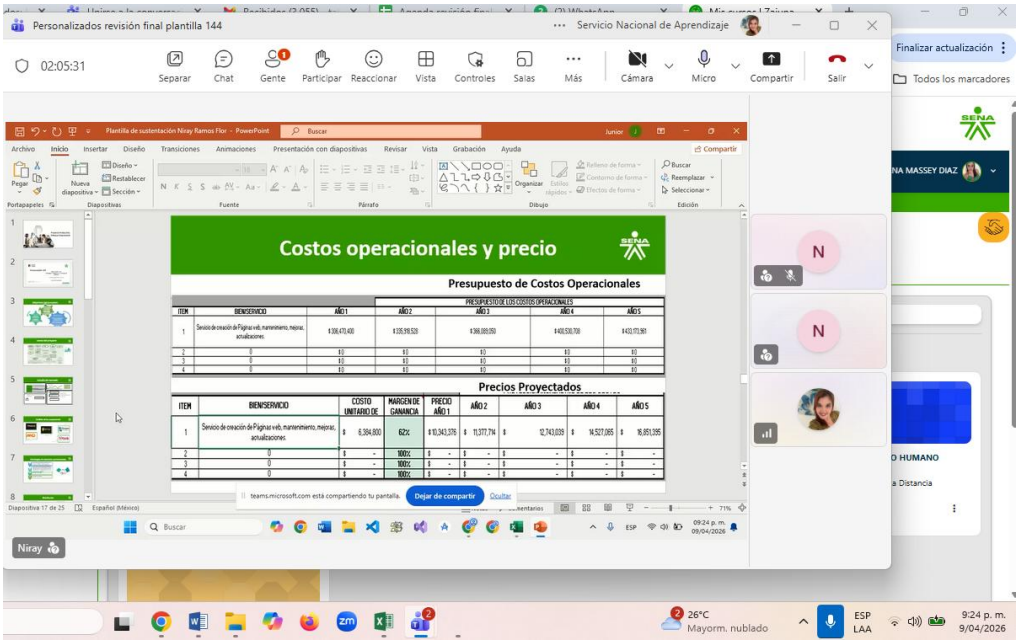
Aprendiz ANDRES MAURICIO SANCHEZ SOLANO



Aprendiz KEVIN SNEYDER ATEHORTUA



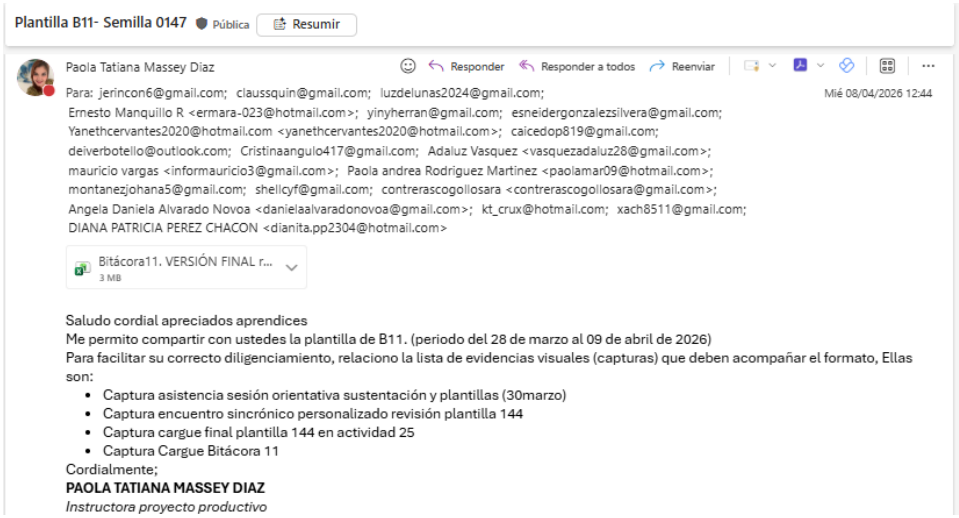
Aprendiz NIRAY RAMOS FLOR



REF. PROYECTO PRODUCTIVO, COMO MODALIDAD DE ETAPA PRÁCTICA. SEMILLA EG 0147- programas Gestión Agroempresarial, Preselección del talento humano, y Gestión integral del transporte

ACTIVIDAD 1. COMUNICACIONES CON APRENDICES

Envío plantilla preforma Bitácora 11 para si diligenciamiento y cargue en el LMS Zajuna.



Plantilla B11- Semilla 0147 Pública Resumir

Paola Tatiana Massey Diaz Responder Responder a todos Reenviar

Para: jerincon6@gmail.com; claussquin@gmail.com; luzdelunas2024@gmail.com; Mié 08/04/2026 12:44
Ernesto Manquillo R <ermara-023@hotmail.com>; yinyherran@gmail.com; esneidergonzalezsilvera@gmail.com;
Yanethcervantes2020@hotmail.com <yanethcervantes2020@hotmail.com>; caicedop819@gmail.com;
deiverbotello@outlook.com; Cristinaangulo417@gmail.com; Adaluz Vasquez <vasquezadaluz28@gmail.com>;
mauricio vargas <informauricio3@gmail.com>; Paola andrea Rodriguez Martinez <paolamar09@hotmail.com>;
montanezjohana5@gmail.com; shellcyf@gmail.com; contrerascogollosara <contrerascogollosara@gmail.com>;
Angela Daniela Alvarado Novoa <danielaalvaradonovoa@gmail.com>; kt_crux@hotmail.com; xach8511@gmail.com;
DIANA PATRICIA PEREZ CHACON <dianita.pp2304@hotmail.com>

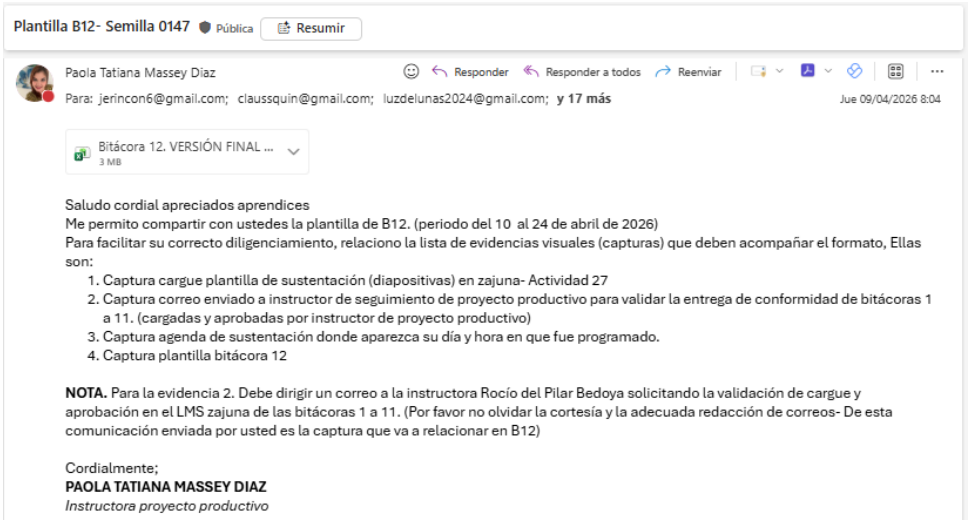
Bitácora11. VERSIÓN FINAL r... 3 MB

Saludo cordial apreciados aprendices
Me permito compartir con ustedes la plantilla de B11. (periodo del 28 de marzo al 09 de abril de 2026)
Para facilitar su correcto diligenciamiento, relaciono la lista de evidencias visuales (capturas) que deben acompañar el formato, Ellas son:

- Captura asistencia sesión orientativa sustentación y plantillas (30marzo)
- Captura encuentro sincrónico personalizado revisión plantilla 144
- Captura cargue final plantilla 144 en actividad 25
- Captura Cargue Bitácora 11

Cordialmente;
PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ
Instructora proyecto productivo

Envío plantilla preforma Bitácora 12 para si diligenciamiento y cargue en el LMS Zajuna.



Plantilla B12- Semilla 0147 Pública Resumir

Paola Tatiana Massey Diaz Responder Responder a todos Reenviar

Para: jerincon6@gmail.com; claussquin@gmail.com; luzdelunas2024@gmail.com; **y 17 más** Jue 09/04/2026 8:04

Bitácora 12. VERSIÓN FINAL ... 3 MB

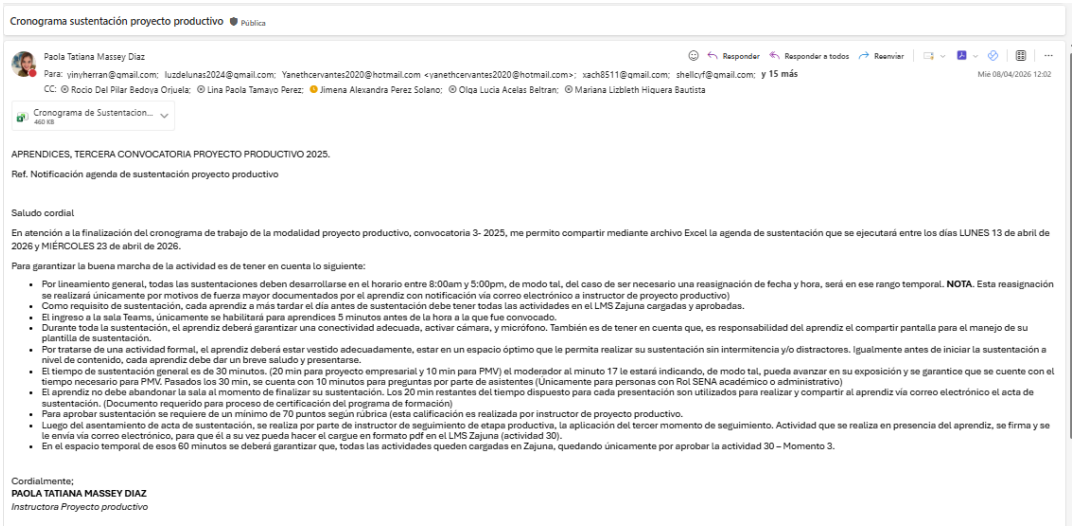
Saludo cordial apreciados aprendices
Me permito compartir con ustedes la plantilla de B12. (periodo del 10 al 24 de abril de 2026)
Para facilitar su correcto diligenciamiento, relaciono la lista de evidencias visuales (capturas) que deben acompañar el formato, Ellas son:

1. Captura cargue plantilla de sustentación (diapositivas) en zajuna- Actividad 27
2. Captura correo enviado a instructor de seguimiento de proyecto productivo para validar la entrega de conformidad de bitácoras 1 a 11. (cargadas y aprobadas por instructor de proyecto productivo)
3. Captura agenda de sustentación donde aparezca su día y hora en que fue programado.
4. Captura plantilla bitácora 12

NOTA. Para la evidencia 2. Debe dirigir un correo a la instructora Rocío del Pilar Bedoya solicitando la validación de cargue y aprobación en el LMS zajuna de las bitácoras 1 a 11. (Por favor no olvidar la cortesía y la adecuada redacción de correos- De esta comunicación enviada por usted es la captura que va a relacionar en B12)

Cordialmente;
PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ
Instructora proyecto productivo

Envio cronograma sustentaciones proyecto empresarial y PMV, con lineamientos para la buena marcha del proceso



Cronograma sustentación proyecto productivo Pública

Paola Tatiana Massey Diaz

Para: yinyherran@gmail.com; luzdelunas2024@gmail.com; Yanethcervantes2020@hotmail.com <yanethcervantes2020@hotmail.com>; xach8511@gmail.com; shellcyf@gmail.com; y 15 más

CC: Rocio Del Pilar Bedoya Orjuela; Lina Paola Tamayo Perez; Jimena Alexandra Perez Solano; Olga Lucia Acelas Beltran; Mariana Lizbleth Hiquera Bautista

Mie 08/04/2026 12:02

Cronograma de Sustentacion... 460 KB

APRENDICES, TERCERA CONVOCATORIA PROYECTO PRODUCTIVO 2025.

Ref. Notificación agenda de sustentación proyecto productivo

Saludo cordial

En atención a la finalización del cronograma de trabajo de la modalidad proyecto productivo, convocatoria 3- 2025, me permito compartir mediante archivo Excel la agenda de sustentación que se ejecutará entre los días LUNES 13 de abril de 2026 y MiÉRCOLES 23 de abril de 2026.

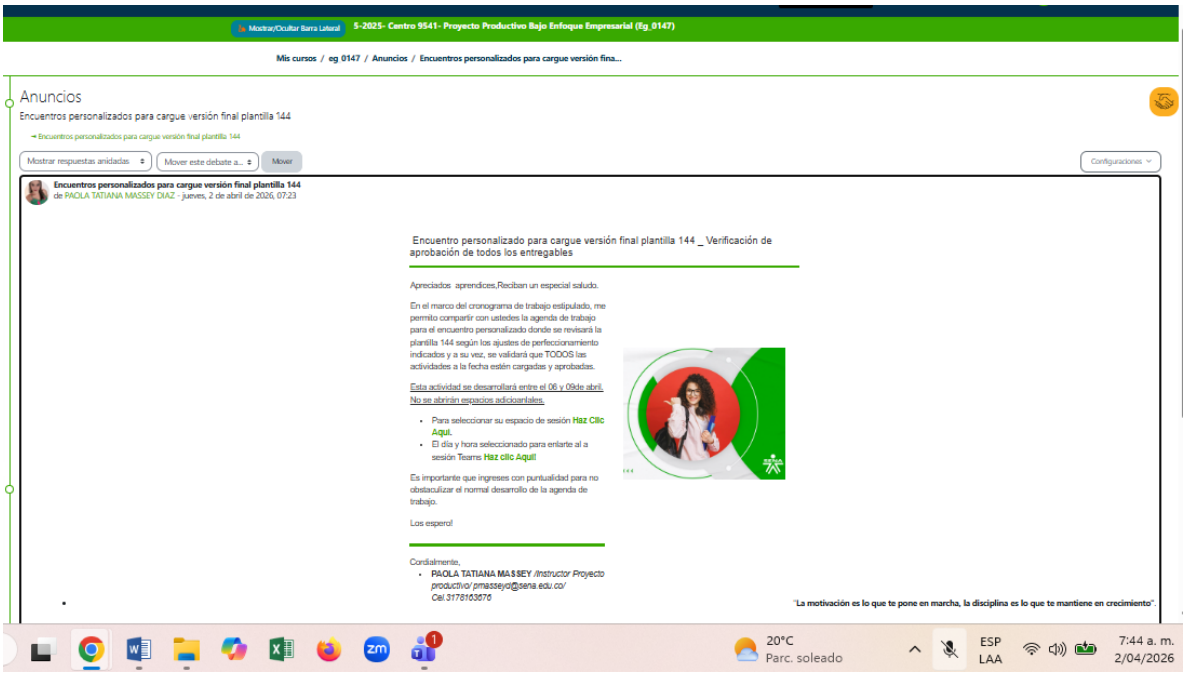
Para garantizar la buena marcha de la actividad es de tener en cuenta lo siguiente:

- Por lineamiento general, todas las sustentaciones deben desarrollarse en el horario entre 8:00am y 5:00pm, de modo tal, del caso de ser necesario una reasignación de fecha y hora, será en ese rango temporal. **NOTA**. Esta reasignación se realizará únicamente por motivos de fuerza mayor documentados por el aprendiz con notificación vía correo electrónico a instructor de proyecto productivo)
- Como requisito de sustentación, cada aprendiz a más tardar el día antes de sustentación debe tener todas las actividades en el LMS Zajuna cargadas y aprobadas.
- El ingreso a la sala Teams, únicamente se habilitará para aprendices 5 minutos antes de la hora a la que fue convocado.
- Durante toda la sustentación, el aprendiz deberá garantizar una conectividad adecuada, activar cámara, y micrófono. También es de tener en cuenta que, es responsabilidad del aprendiz el compartir pantalla para el manejo de su plantilla de sustentación.
- Por tratarse de una actividad formal, el aprendiz deberá estar vestido adecuadamente, estar en un espacio óptimo que le permita realizar su sustentación sin intermitencia y/o distractores. Igualmente antes de iniciar la sustentación a nivel de contenido, cada aprendiz debe dar un breve saludo y presentarse.
- El tiempo de sustentación general es de 30 minutos, (20 min para proyecto empresarial y 10 min para PMV) el moderador al minuto 17 le estará indicando, de modo tal, pueda avanzar en su exposición y se garantice que se cuente con el tiempo necesario para PMV. Pasados los 30 min, se cuenta con 10 minutos para preguntas por parte de asistentes (Únicamente para personas con Rol SENA académico o administrativo)
- El aprendiz no debe abandonar la sala al momento de finalizar su sustentación. Los 20 min restantes del tiempo dispuesto para cada presentación son utilizados para realizar y compartir al aprendiz vía correo electrónico el acta de sustentación. (Documento requerido para proceso de certificación del programa de formación)
- Para aprobar sustentación se requiere de un mínimo de 70 puntos según rúbrica (esta calificación es realizada por instructor de proyecto productivo.
- Luego del asentamiento de acta de sustentación, se realiza por parte de instructor de seguimiento de etapa productiva, la aplicación del tercer momento de seguimiento. Actividad que se realiza en presencia del aprendiz, se firma y se le envía vía correo electrónico, para que él a su vez pueda hacer el cargue en formato pdf en el LMS Zajuna (actividad 30).
- En el espacio temporal de esos 60 minutos se deberá garantizar que, todas las actividades queden cargadas en Zajuna, quedando únicamente por aprobar la actividad 30 – Momento 3.

Cordialmente;
PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ
Instructora Proyecto productivo

ACTIVIDAD 2. ANUNCIOS

Anuncio en el ELMS Zajuna para selección horario por parte de aprendices



Mostrar/Ocultar Barra Lateral 5-2025- Centro 9541- Proyecto Productivo Bajo Enfoque Empresarial (Eg_0147)

Mis cursos / eg 0147 / Anuncios / Encuentros personalizados para cargue versión fina...

Anuncios

Encuentros personalizados para cargue versión final plantilla 144

Encuentros personalizados para cargue versión final plantilla 144

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

Encuentros personalizados para cargue versión final plantilla 144
de PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ - jueves, 2 de abril de 2026, 07:23

Encuentro personalizado para cargue versión final plantilla 144 _ Verificación de aprobación de todos los entregables

Apreciados aprendices,Reciban un especial saludo.

En el marco del cronograma de trabajo estipulado, me permito compartir con ustedes la agenda de trabajo para el encuentro personalizado donde se revisará la plantilla 144 según los ajustes de perfeccionamiento indicados y a su vez, se validará que TODOS las actividades a la fecha estén cargadas y aprobadas.

Esta actividad se desarrollará entre el 06 y 09de abril. No se abrirán espacios adicionales.

- Para seleccionar su espacio de sesión **Haz Clic Aquí.**
- El día y hora seleccionado para enlarte al a sesión Teams **Haz clic Aquí**

Es importante que ingreses con puntualidad para no obstaculizar el normal desarrollo de la agenda de trabajo.

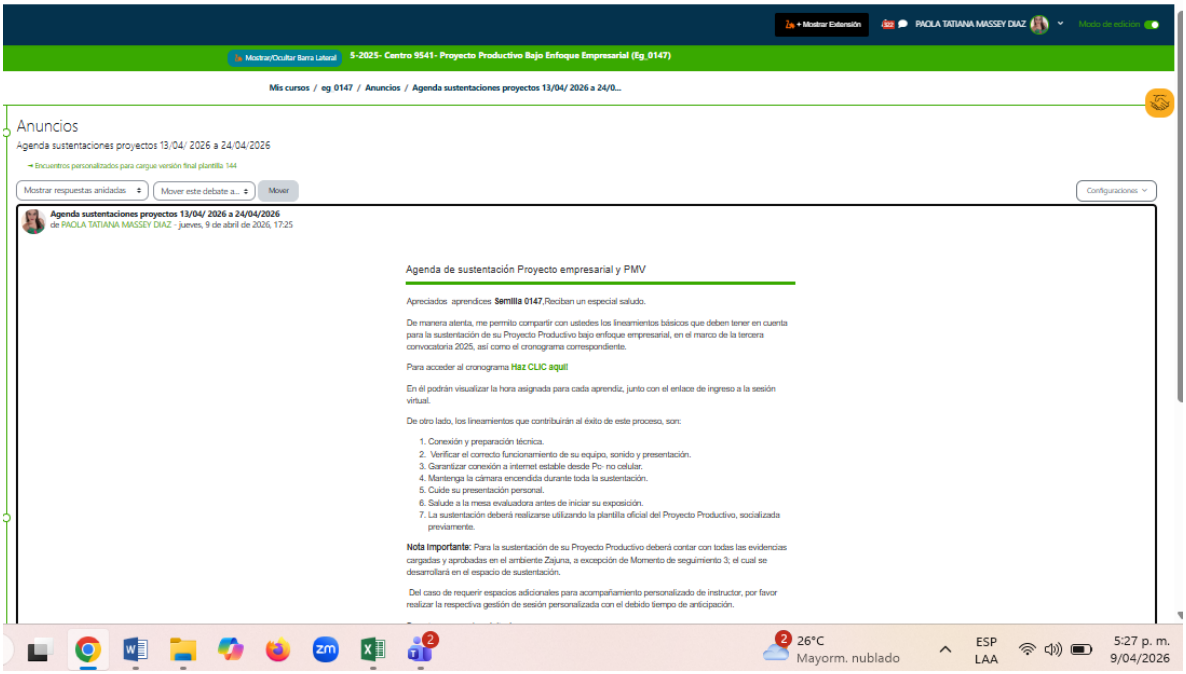
Los espero!

Cordialmente,
- **PAOLA TATIANA MASSEY** */Instructor Proyecto productivo/ pmasseyd@sena.edu.co/ Cel.3176163676*

"La motivación es lo que te pone en marcha, la disciplina es lo que te mantiene en crecimiento".

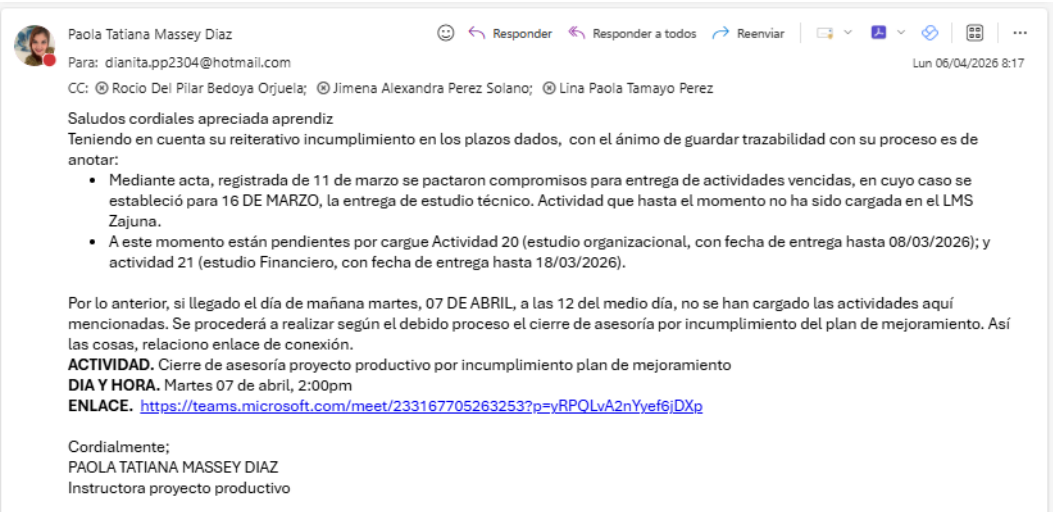
20°C Parc. soleado | ESP LAA | 7:44 a. m. 2/04/2026

Anuncio Zajuna publicación oficial agenda de sustentaciones proyecto empresarial y PMV

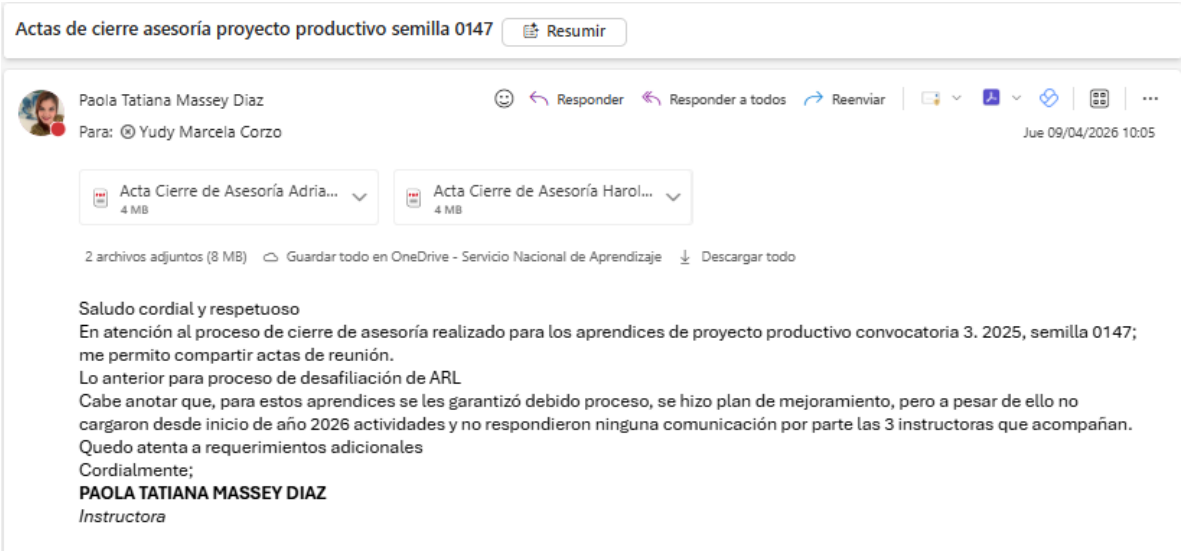


ACTIVIDAD 3. DEBIDO PROCESO- LLAMADOS DE ATENCIÓN, PLANES DE MEJORAMIENTO, ACTAS DE CIERRE APRENDICES CON INCUMPLIMIENTO

Llamado de atención aprendiz DIANA PATRICIA PEREZ CHACON por incumplimiento en entregas según cronograma



Envió comunicación Actas de cierre de asesoría para solicitud desafiliación ARL



Actas de cierre asesoría proyecto productivo semilla 0147 Resumir

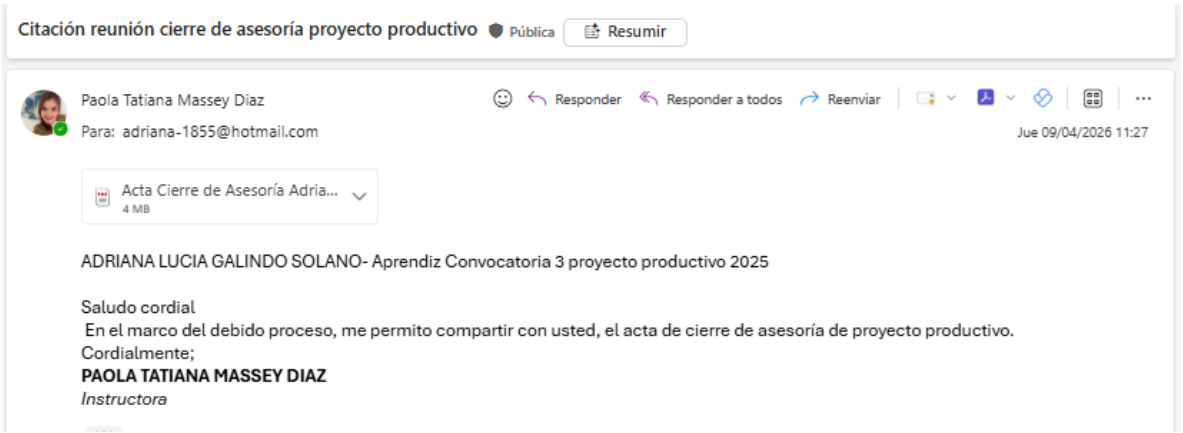
Paola Tatiana Massey Diaz
Para: Yudy Marcela Corzo
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 09/04/2026 10:05

Acta Cierre de Asesoría Adria... 4 MB
Acta Cierre de Asesoría Harol... 4 MB

2 archivos adjuntos (8 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Saludo cordial y respetuoso
En atención al proceso de cierre de asesoría realizado para los aprendices de proyecto productivo convocatoria 3. 2025, semilla 0147; me permito compartir actas de reunión.
Lo anterior para proceso de desafiliación de ARL
Cabe anotar que, para estos aprendices se les garantizó debido proceso, se hizo plan de mejoramiento, pero a pesar de ello no cargaron desde inicio de año 2026 actividades y no respondieron ninguna comunicación por parte las 3 instructoras que acompañan.
Quedo atenta a requerimientos adicionales
Cordialmente;
PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ
Instructora

Notificación Aprendiz ADRIANA LUCIA GALINDO SOLANO Cierre de asesoría proyecto productivo por incumplimiento al plan de trabajo



Citación reunión cierre de asesoría proyecto productivo Pública Resumir

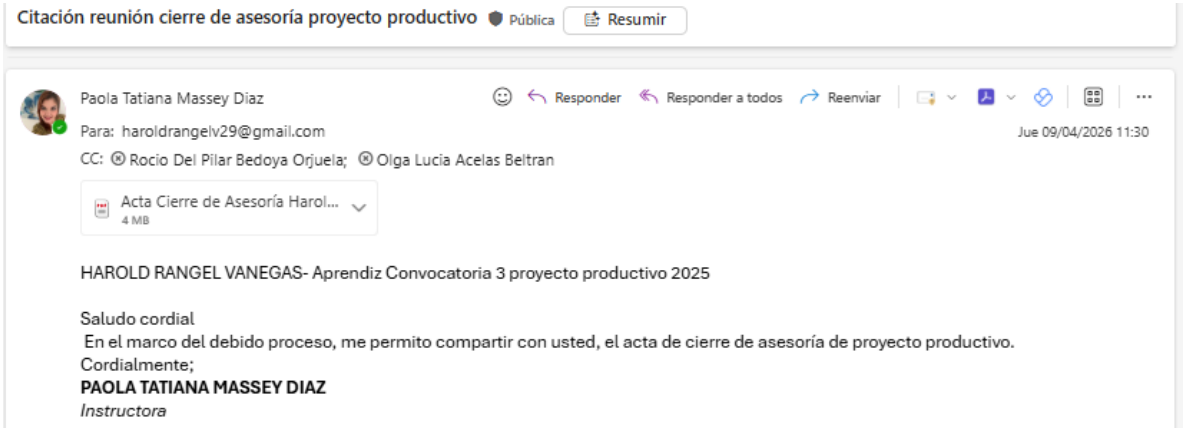
Paola Tatiana Massey Diaz
Para: adriana-1855@hotmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 09/04/2026 11:27

Acta Cierre de Asesoría Adria... 4 MB

ADRIANA LUCIA GALINDO SOLANO- Aprendiz Convocatoria 3 proyecto productivo 2025

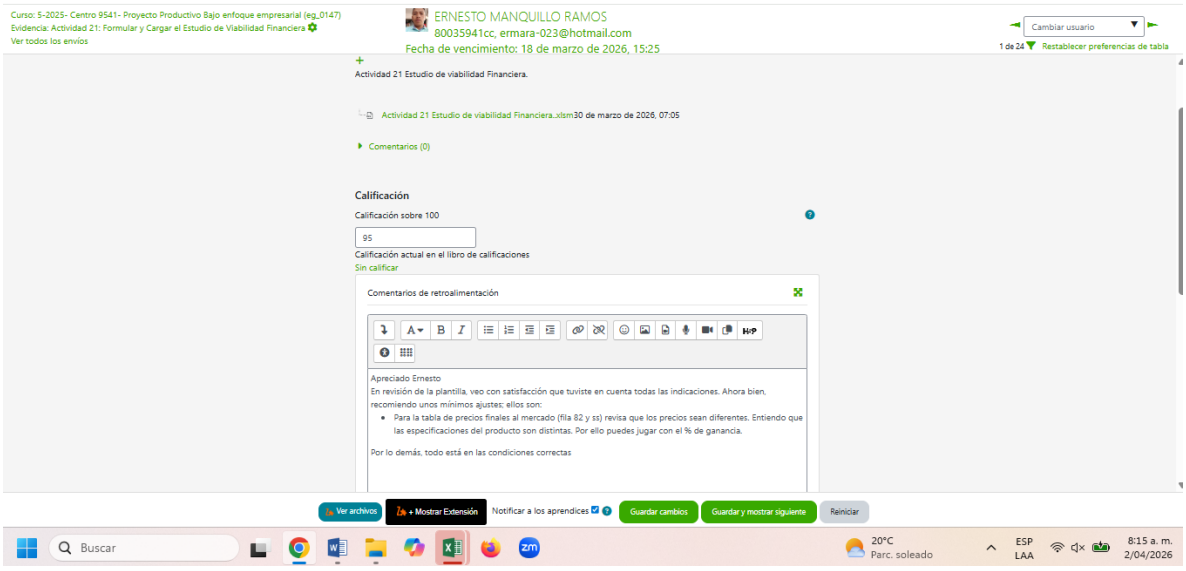
Saludo cordial
En el marco del debido proceso, me permito compartir con usted, el acta de cierre de asesoría de proyecto productivo.
Cordialmente;
PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ
Instructora

Notificación Aprendiz HAROLD RANGEL VANEGAS- Cierre de asesoría proyecto productivo por incumplimiento al plan de trabajo



ACTIVIDAD 4. REVISIÓN Y RETROALIMENTACIÓN ESTUDIO FINANCIERO CARGADO EN EL LMS ZAJUNA

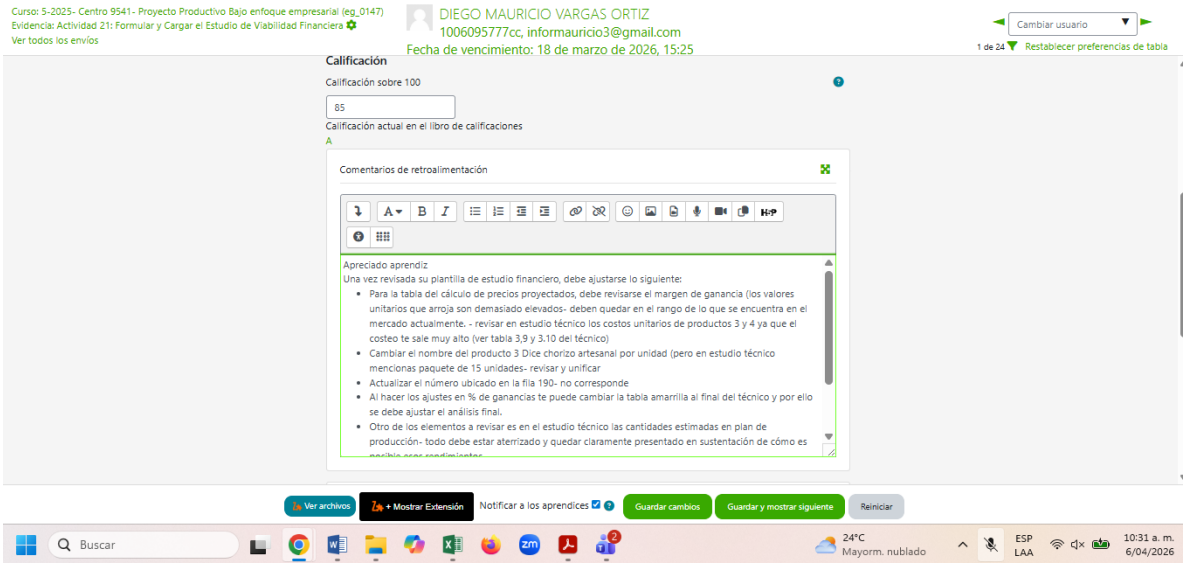
Aprendiz ERNESTO MANQUILLO RAMOS



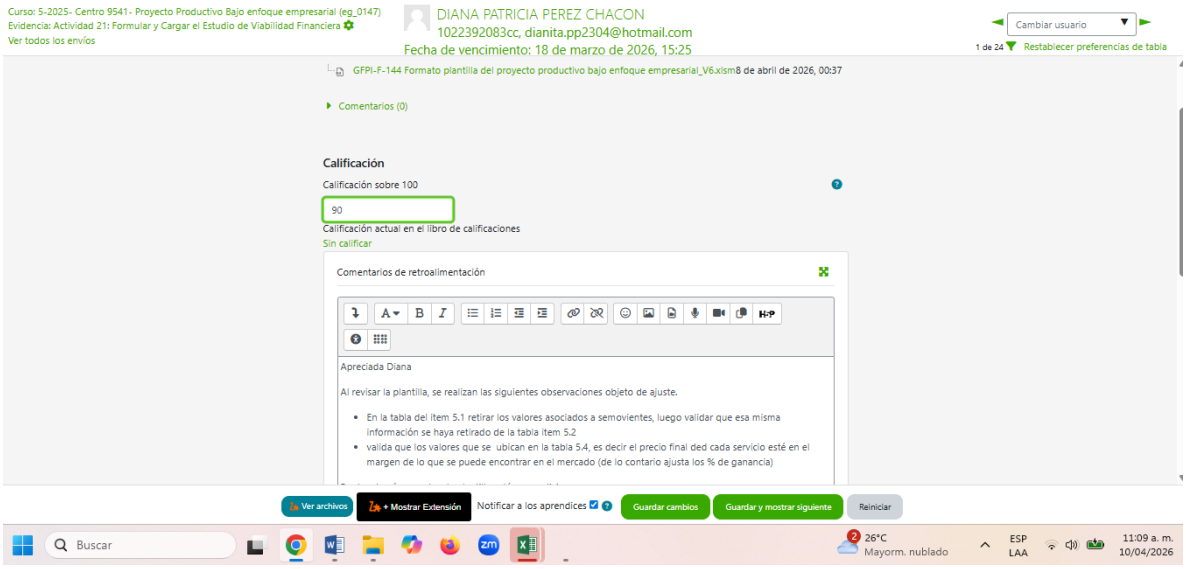
Aprendiz ANGELA DANIELA ALVARADO NOVOA



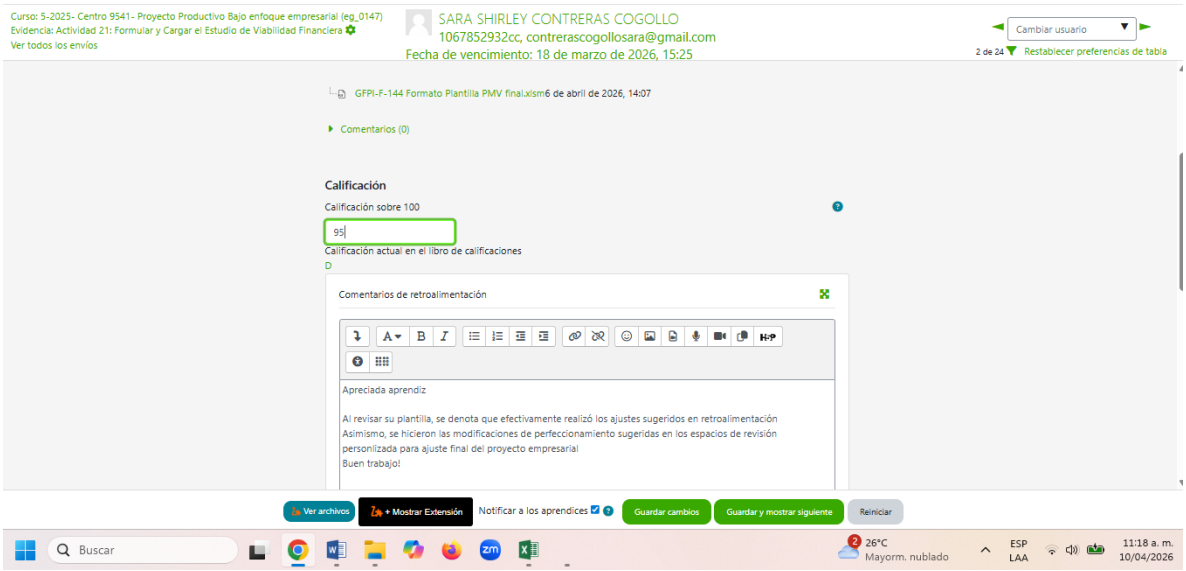
Aprendiz DIEGO MAURICIO VARGAS ORTIZ



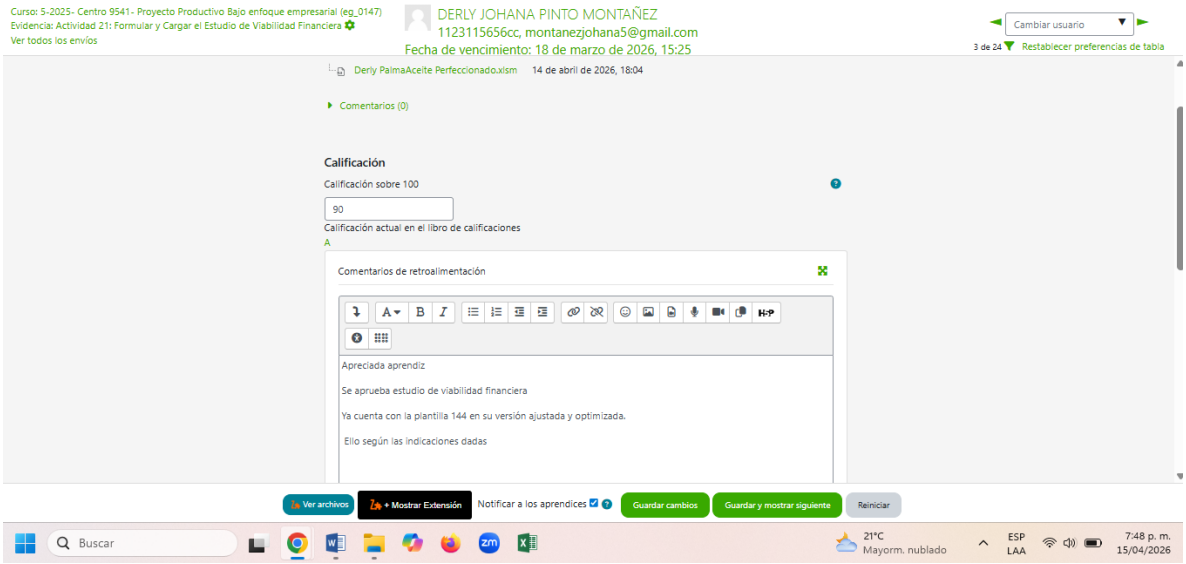
Aprendiz DIANA PATRICIA PEREZ CHACON



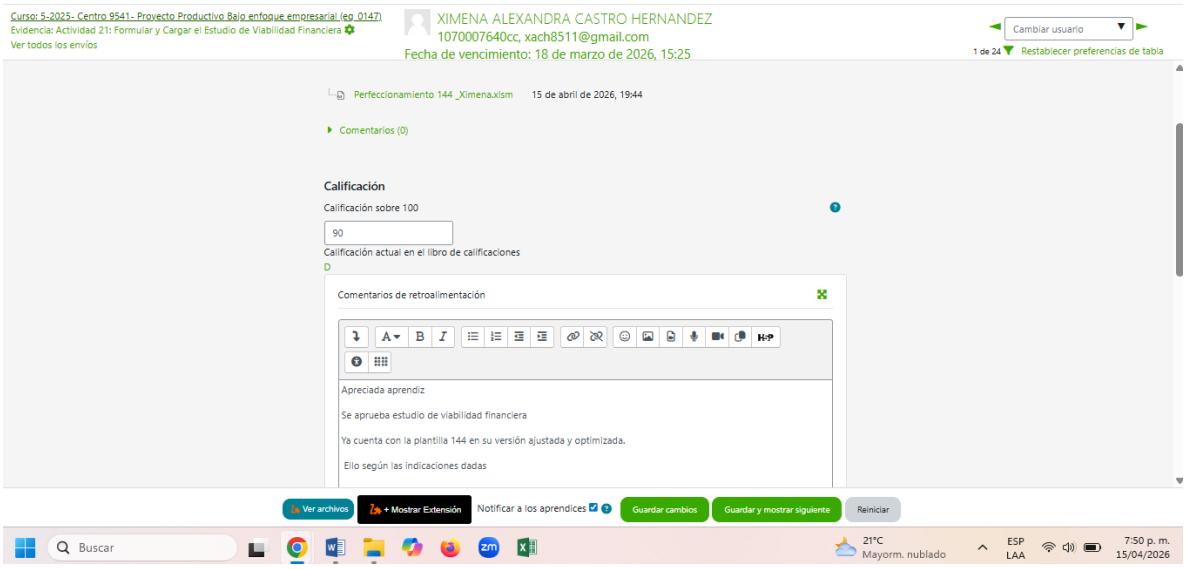
Aprendiz SARA SHIRLEY CONTRERAS COGOLLO



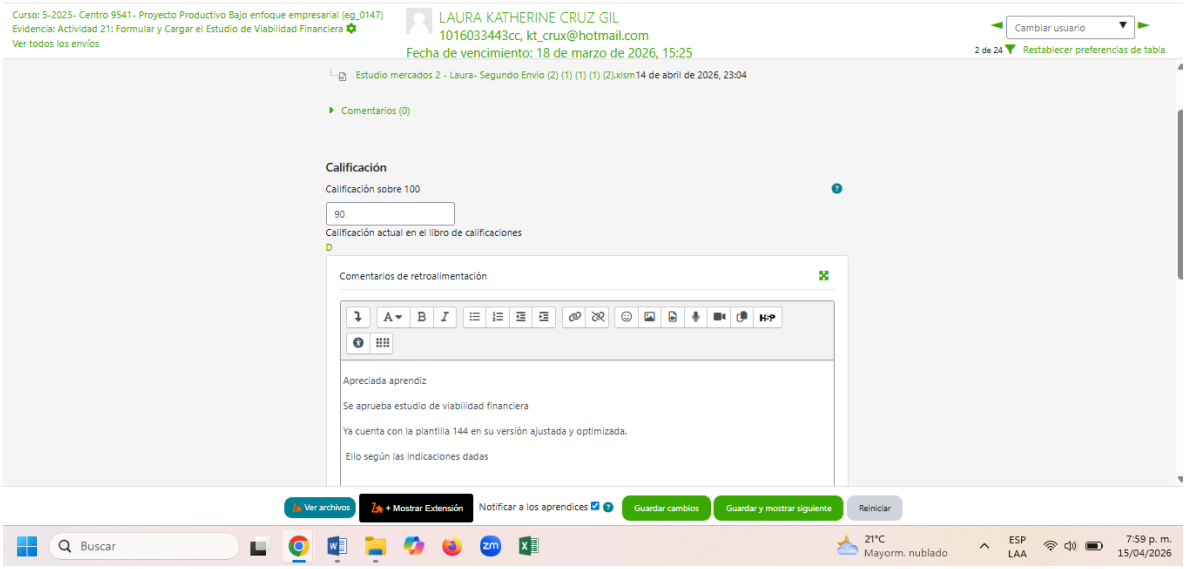
Aprendiz DERLY JOHANA PINTO MONTAÑEZ



Aprendiz XIMENA ALEXANDRA CASTRO HERNANDEZ

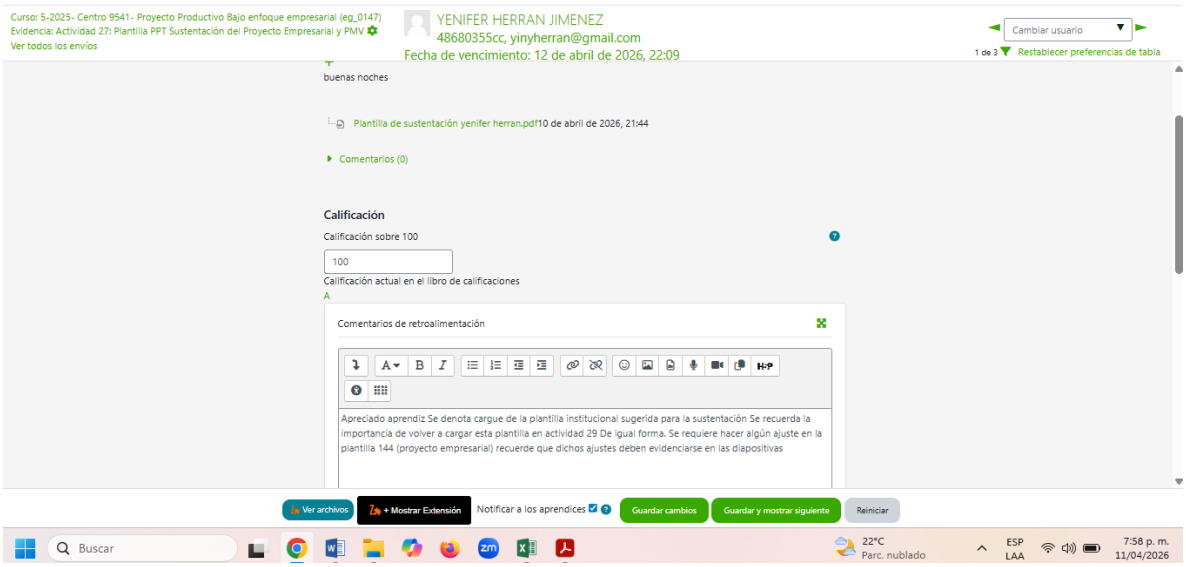


Aprendiz LAURA KATHERINE CRUZ GIL

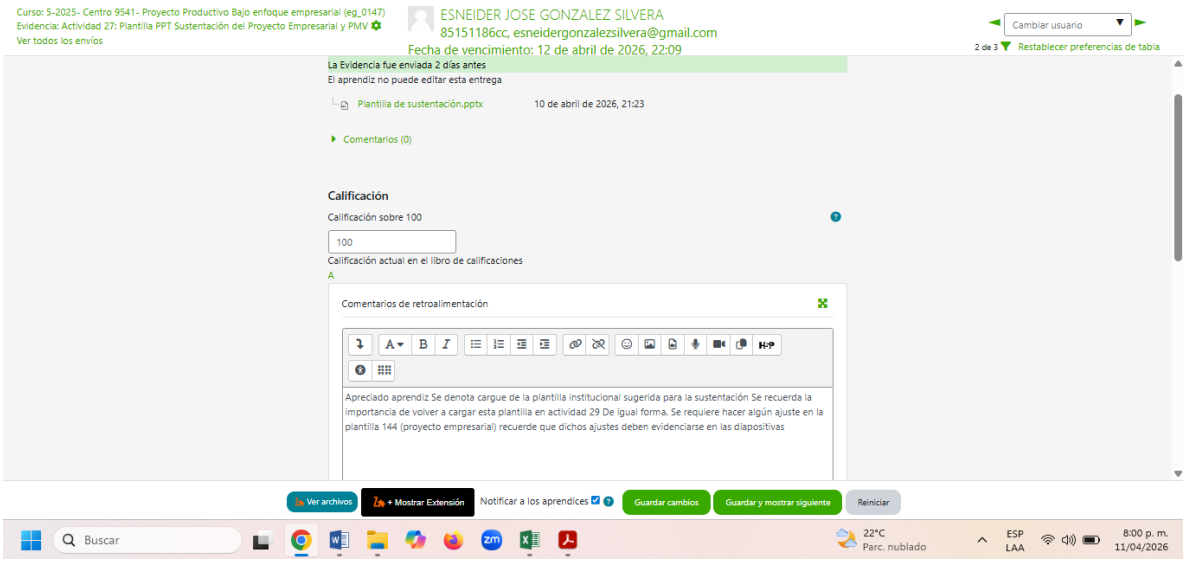


ACTIVIDAD 5. REVISIÓN Y RETROALIMENTACIÓN PLANTILLA DE SUSTENTACIÓN CARGADO EN EL LMS ZAJUNA

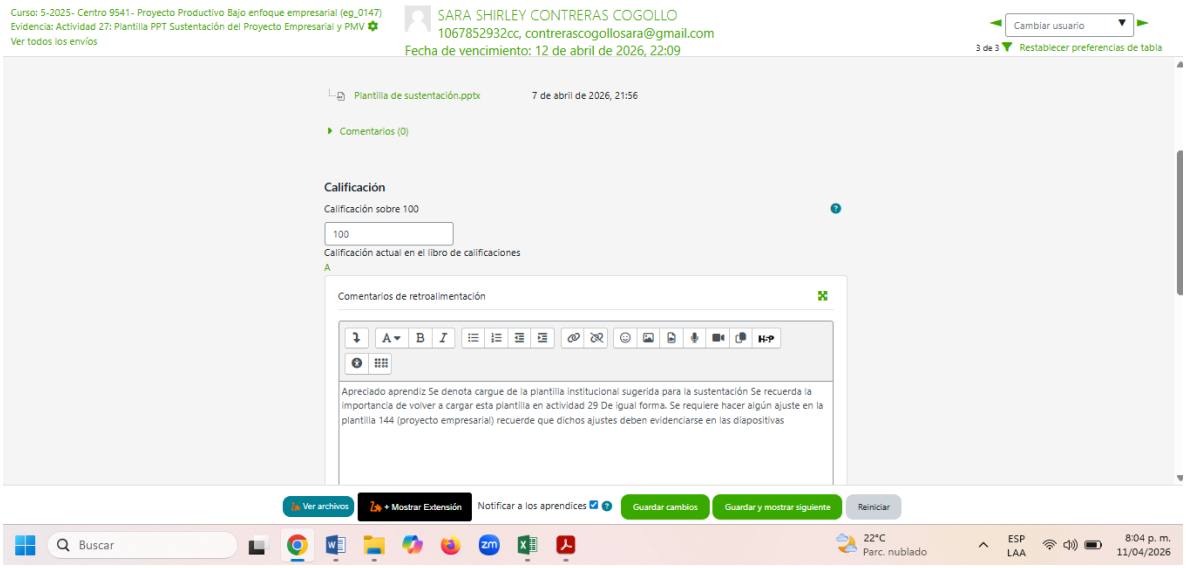
Aprendiz YENIFER HERRAN JIMENEZ



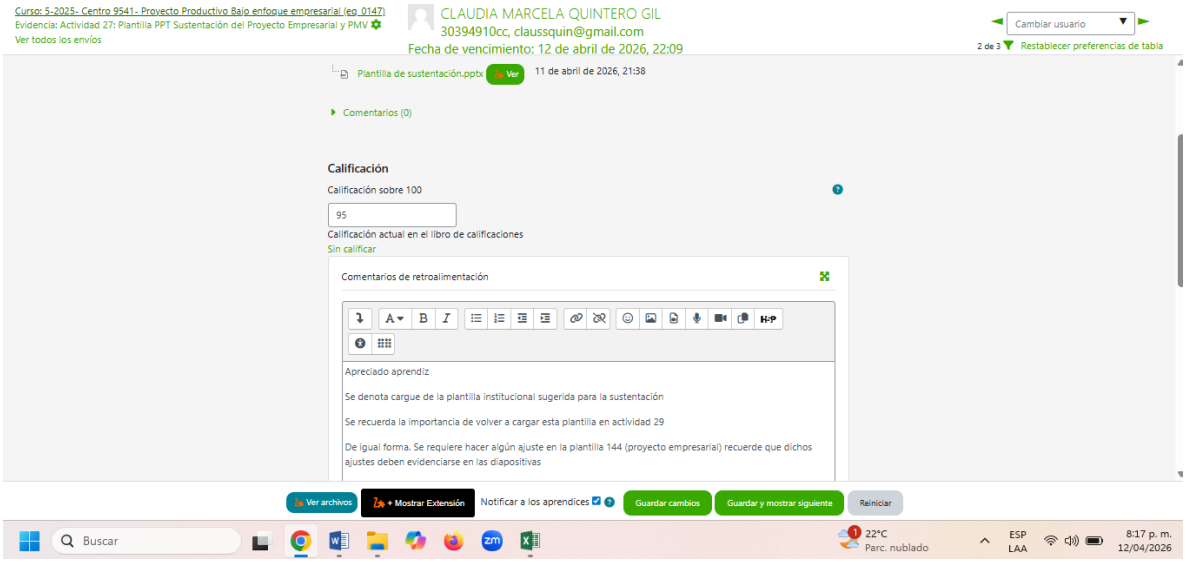
Aprendiz ESNEIDER JOSE GONZALEZ SILVERA



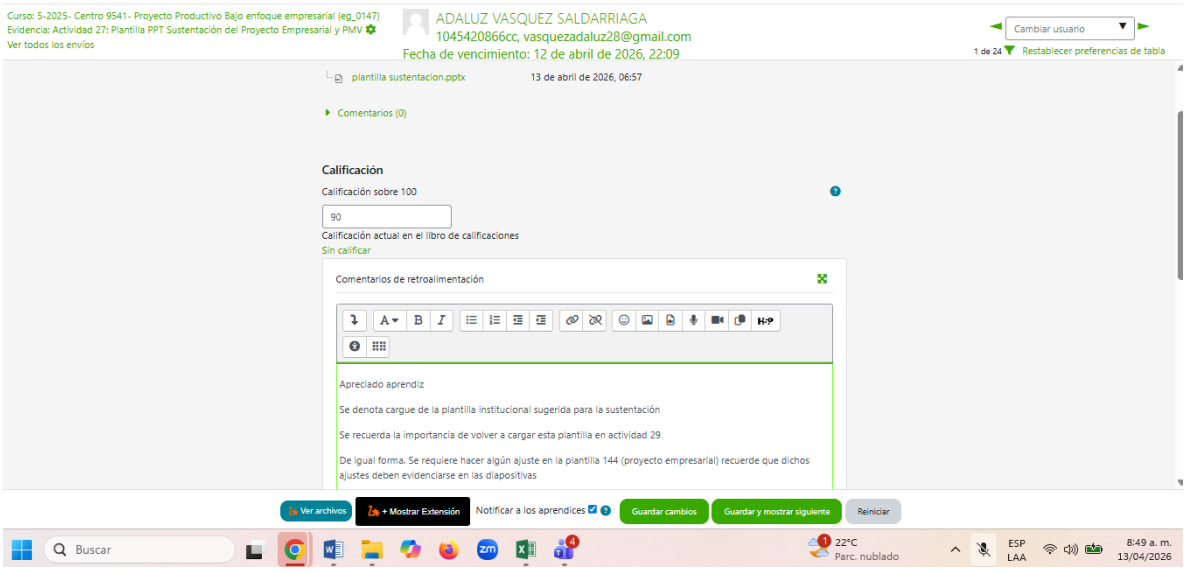
Aprendiz SARA SHIRLEY CONTRERAS COGOLLO



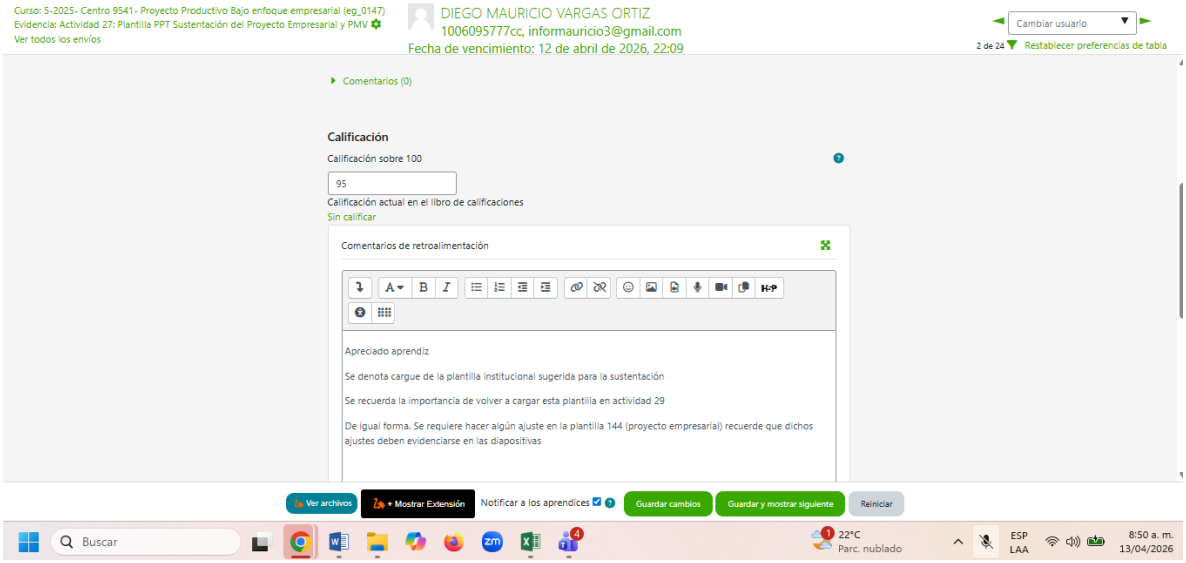
Aprendiz CLAUDIA MARCELA QUINTERO GIL



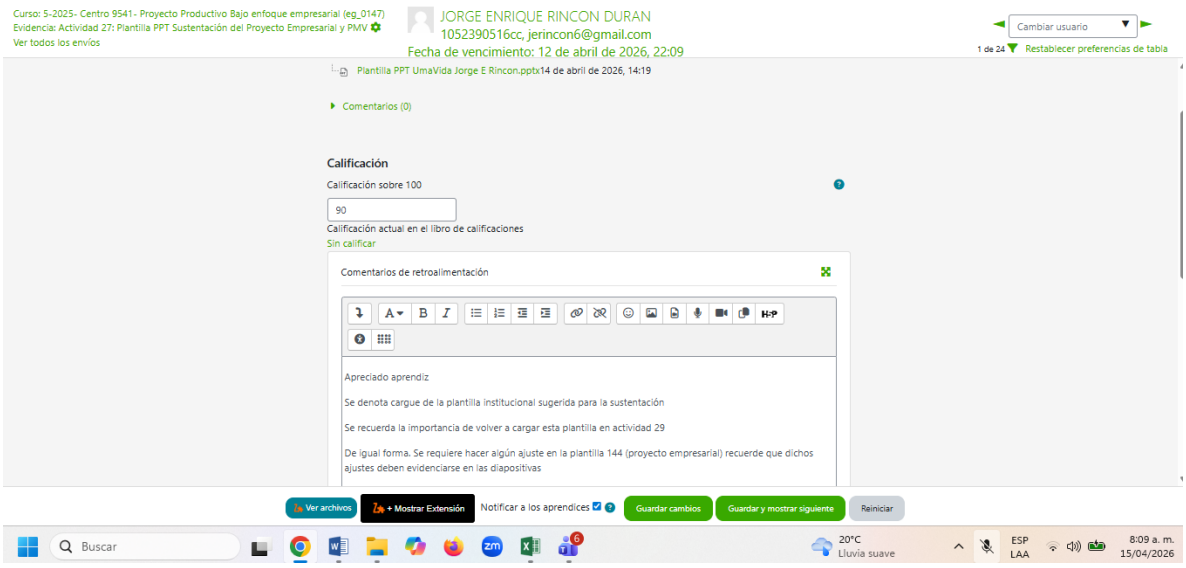
Aprendiz ADALUZ VASQUEZ SALDARRIAGA



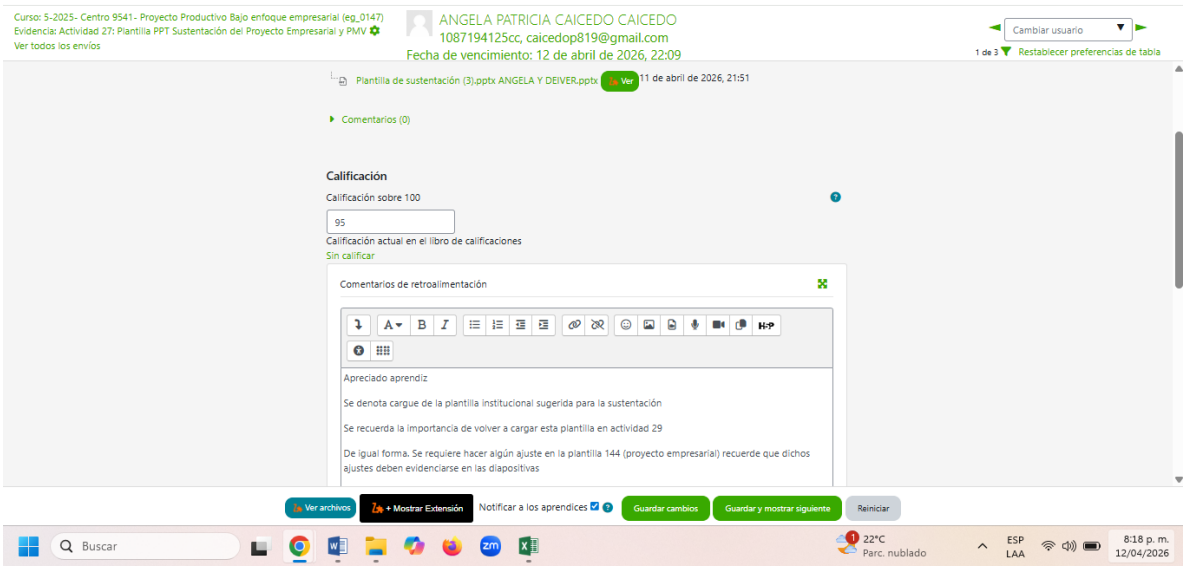
Aprendiz DIEGO MAURICIO VARGAS ORTIZ



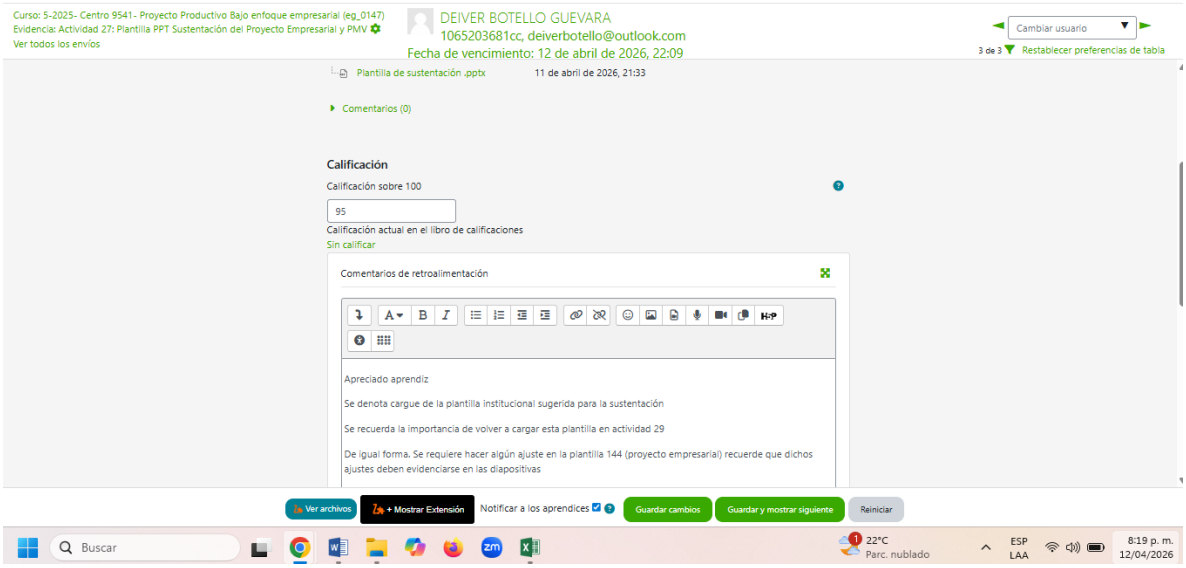
Aprendiz JORGE ENRIQUE RINCON DURAN



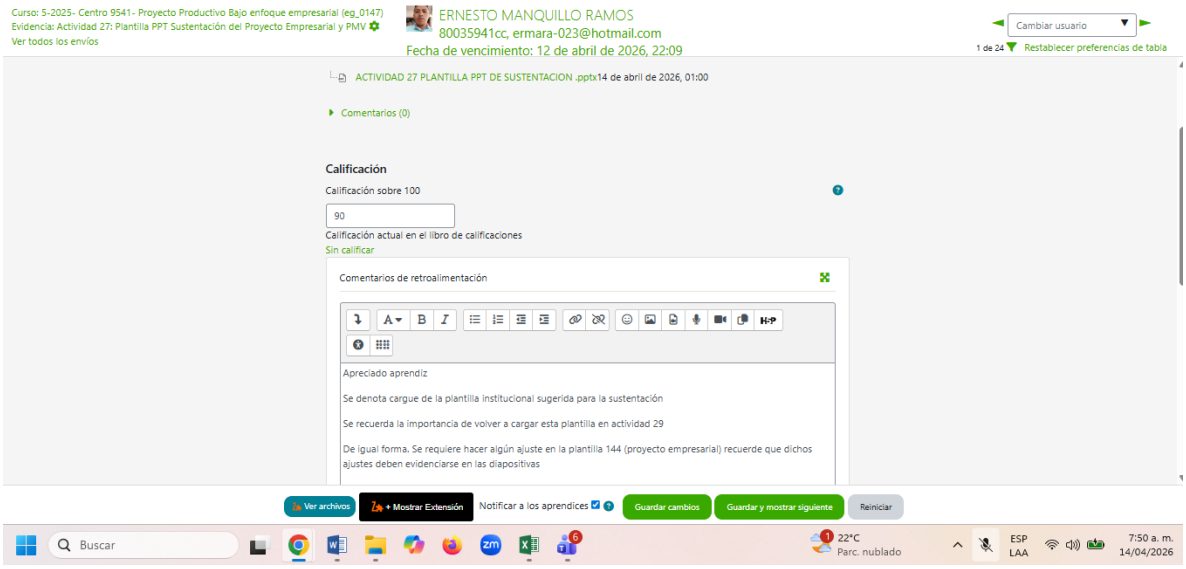
Aprendiz ANGELA PATRICIA CAICEDO CAICEDO



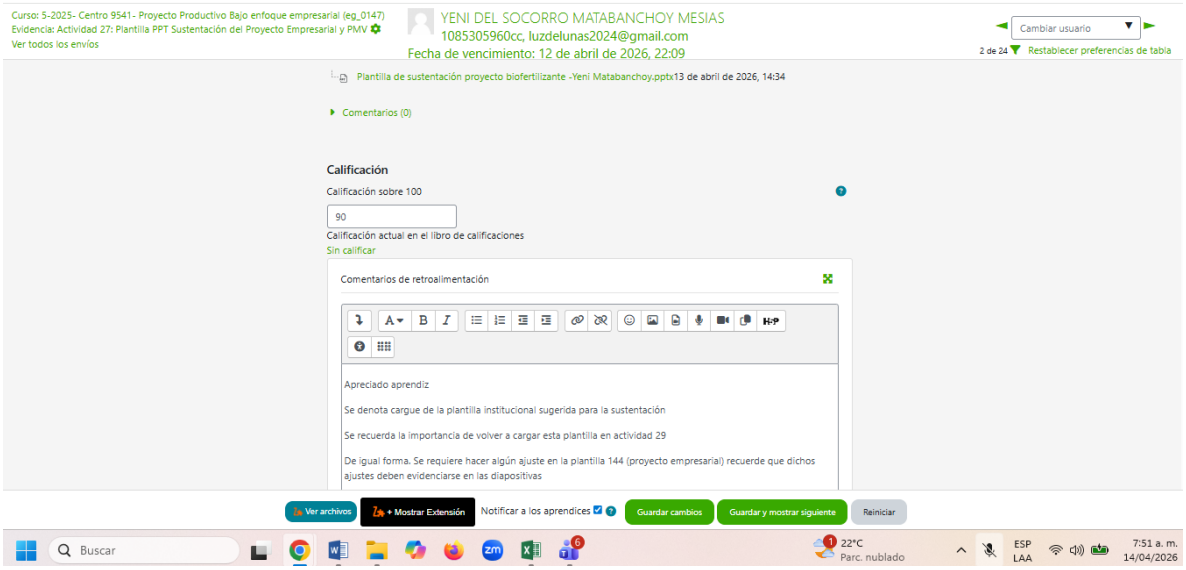
Aprendiz DEIVER BOTELLO GUEVARA



Aprendiz ERNESTO MANQUILLO RAMOS

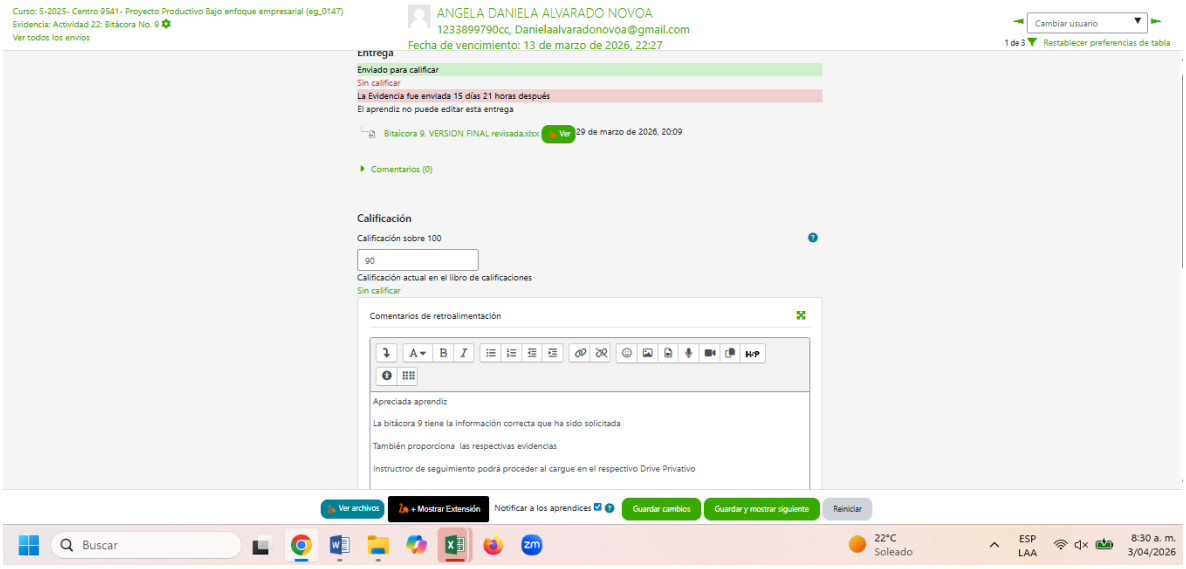


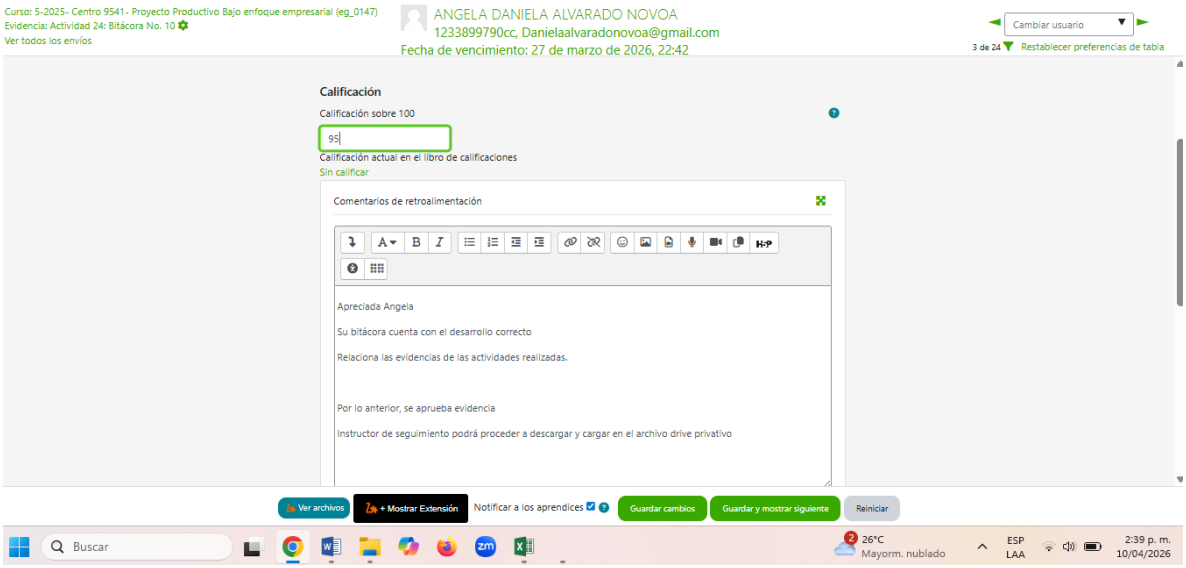
Aprendiz YENI DEL SOCORRO MATABANCHOY MESIAS

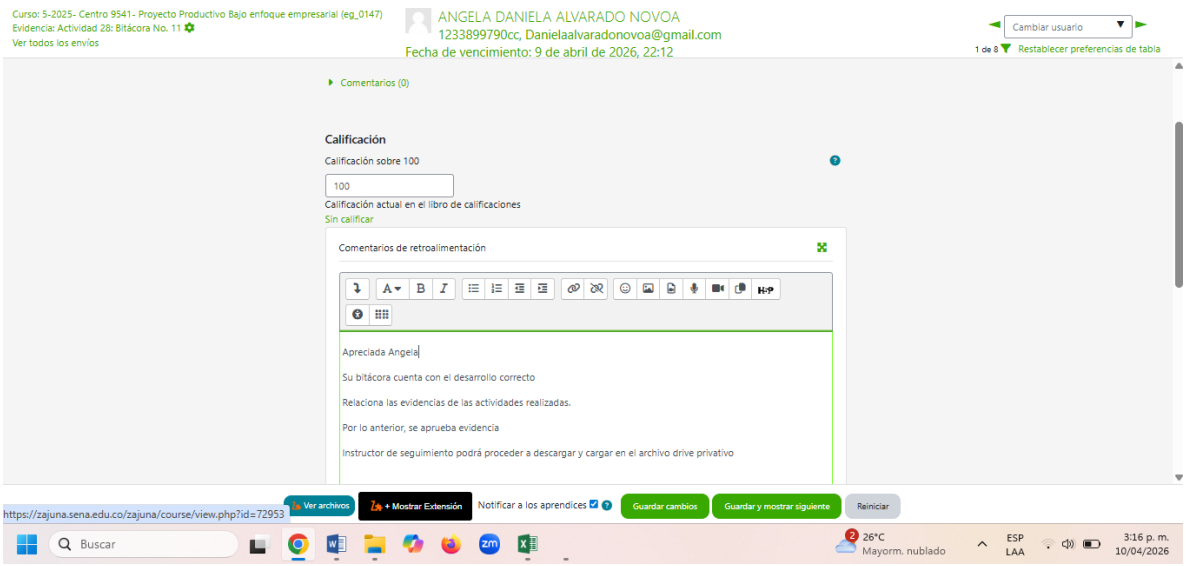


ACTIVIDAD 6. REVISIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DE BITÁCORAS CARGADAS EN EL LMS ZAJUNA

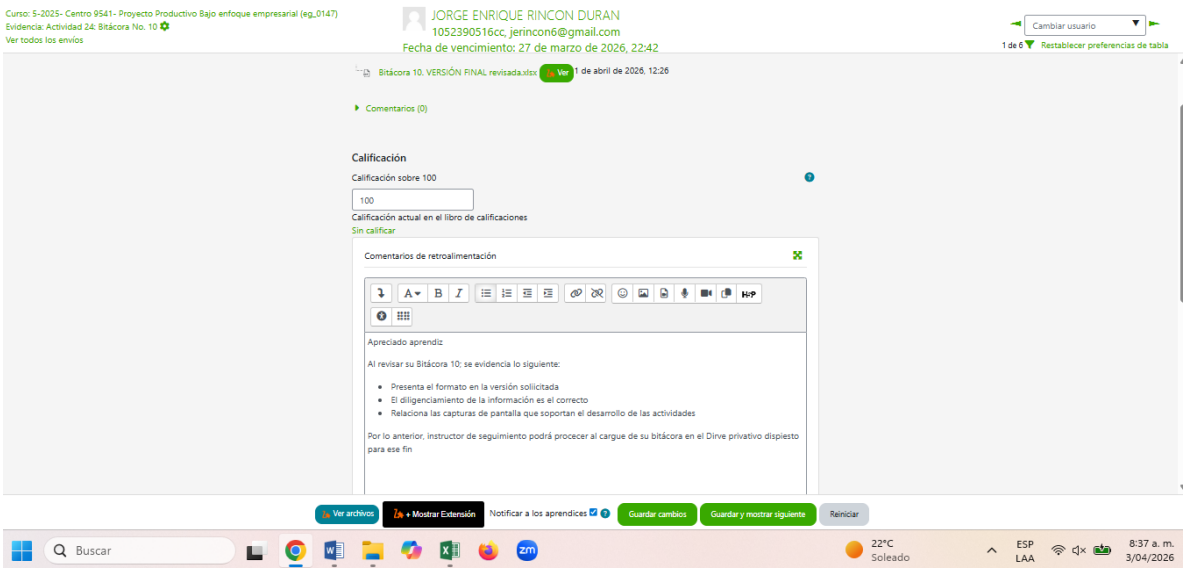
Aprendiz ANGELA DANIELA ALVARADO NOVOA

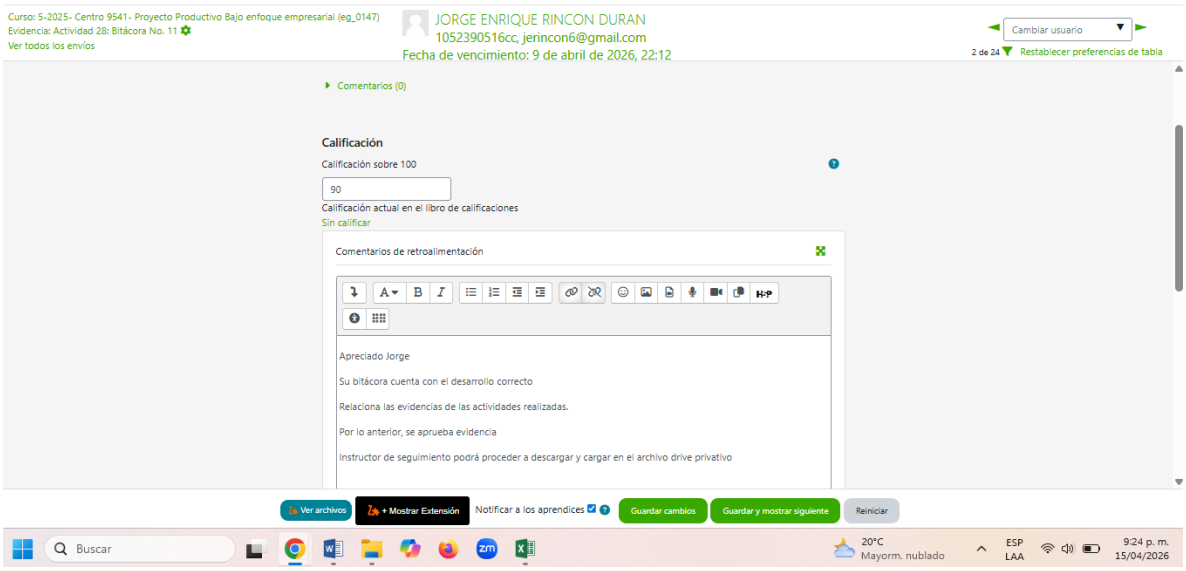




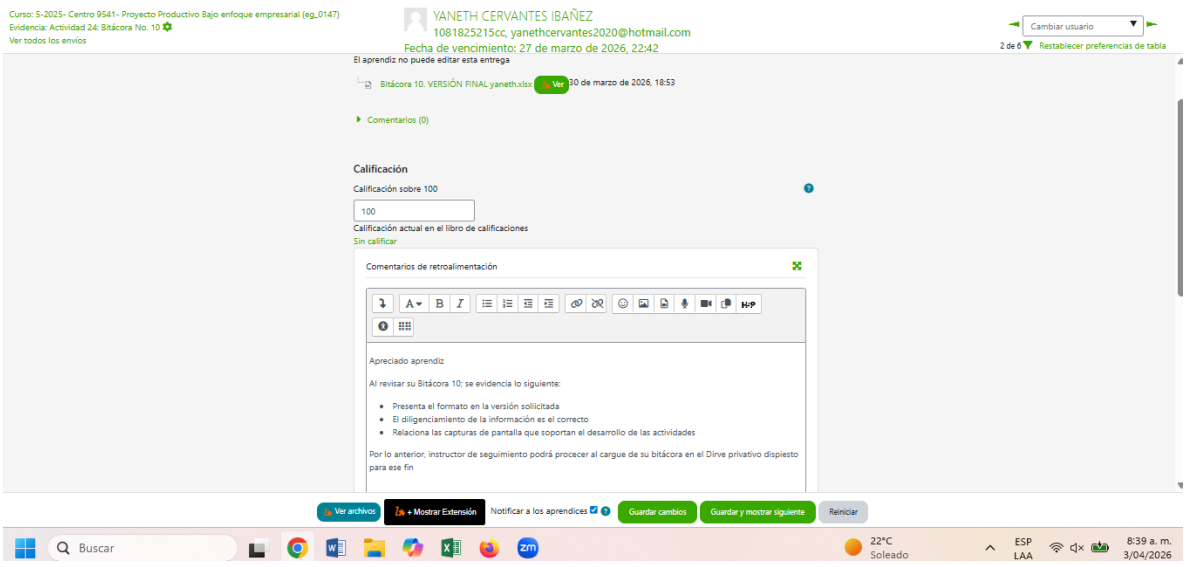


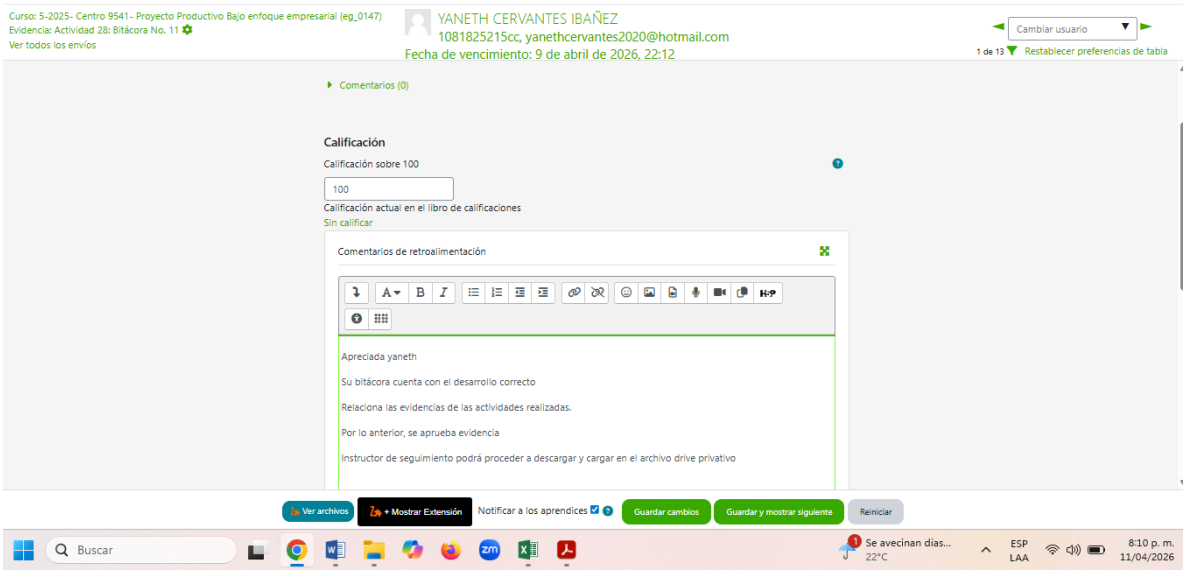
Aprendiz JORGE ENRIQUE RINCON DURAN

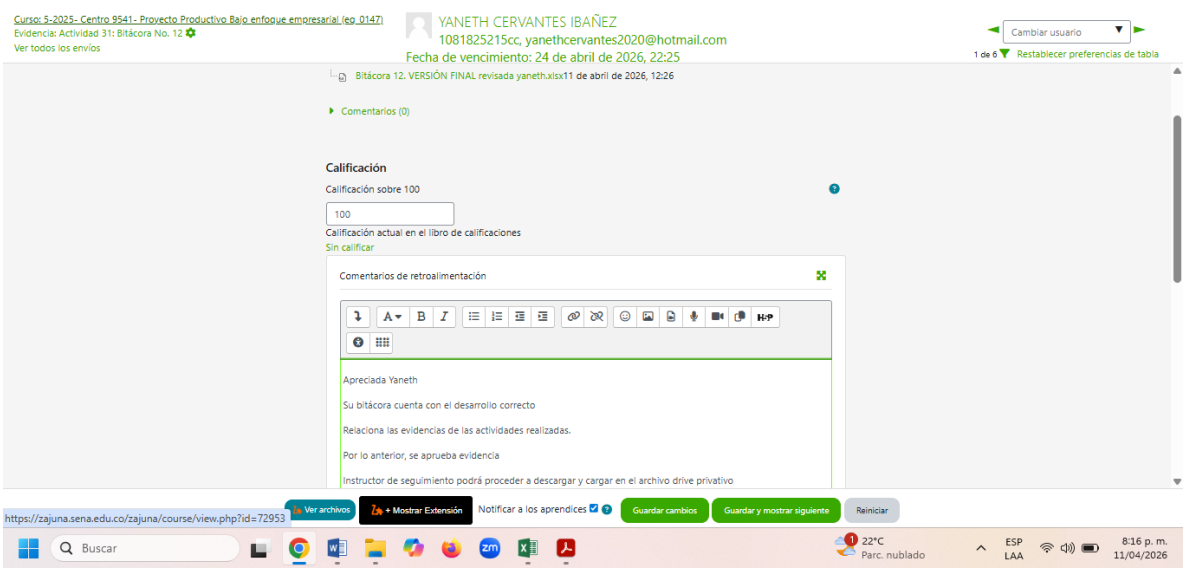




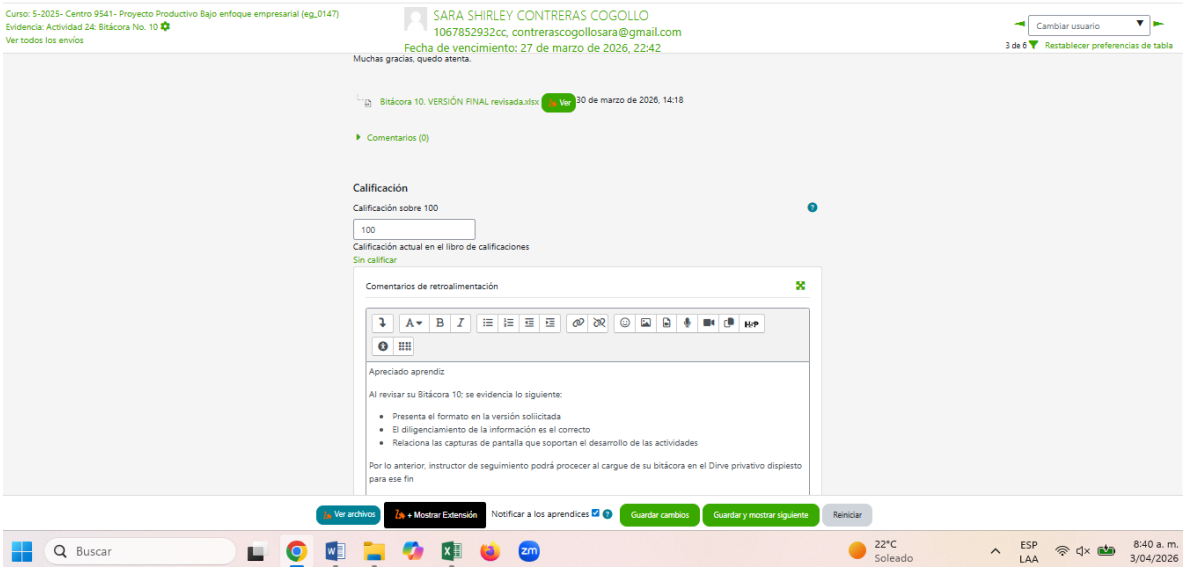
Aprendiz YANETH CERVANTES IBAÑEZ

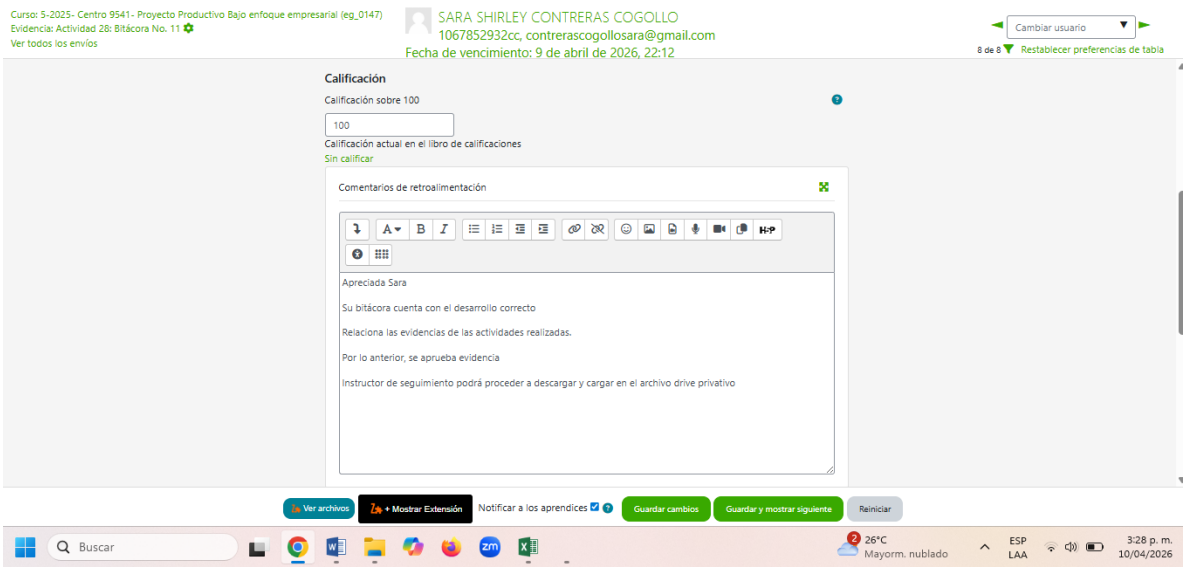


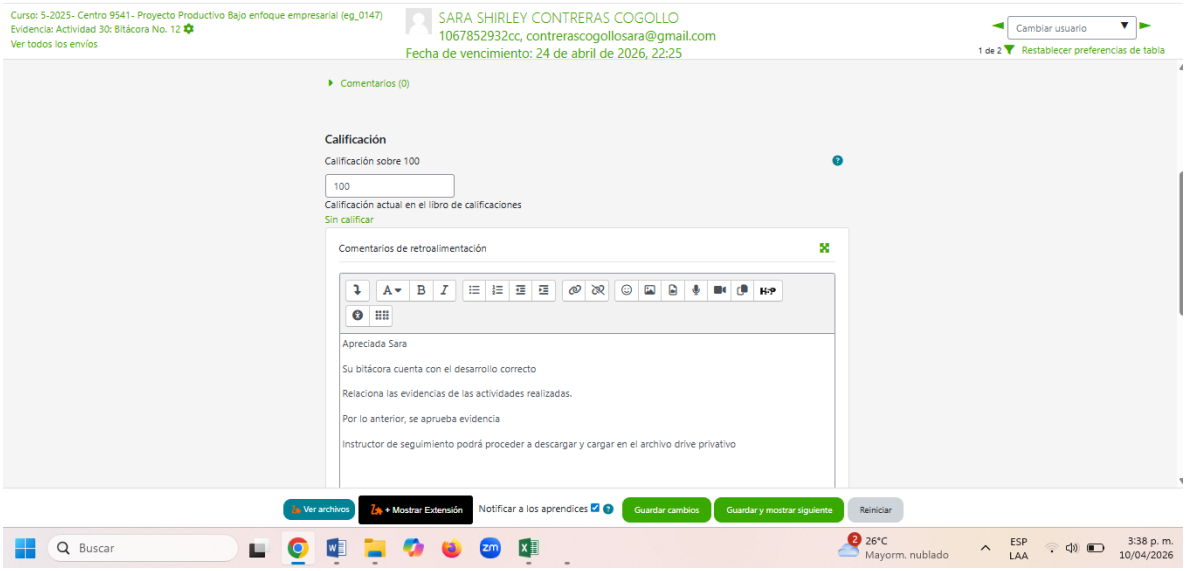

Curso: 5-2025- Centro 9541- Proyecto Productivo Bajo enfoque empresarial (eg_0147)
Evidencia: Actividad 28: Bitácora No. 11
Ver todos los envíos
YANETH CERVANTES IBAÑEZ
1081825215cc, yanethcervantes2020@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de abril de 2026, 22:12
Cambiar usuario
1 de 13
Restablecer preferencias de tabla
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Apreciada yaneth
Su bitácora cuenta con el desarrollo correcto
Relaciona las evidencias de las actividades realizadas.
Por lo anterior, se aprueba evidencia
Instructor de seguimiento podrá proceder a descargar y cargar en el archivo drive privativo
Ver archivos
+ Mostrar Extensión
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar
Se avecinan días...
22°C
ESP
LAA
8:10 p. m.
11/04/2026


Curso: 5-2025- Centro 9541- Proyecto Productivo Bajo enfoque empresarial (eg_0147)
Evidencia: Actividad 31: Bitácora No. 12
Ver todos los envíos
YANETH CERVANTES IBAÑEZ
1081825215cc, yanethcervantes2020@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 24 de abril de 2026, 22:25
Cambiar usuario
1 de 6
Restablecer preferencias de tabla
Bitácora 12. VERSIÓN FINAL revisada yaneth.xlsx11 de abril de 2026, 12:26
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Apreciada Yaneth
Su bitácora cuenta con el desarrollo correcto
Relaciona las evidencias de las actividades realizadas.
Por lo anterior, se aprueba evidencia
Instructor de seguimiento podrá proceder a descargar y cargar en el archivo drive privativo
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=72953
Ver archivos
+ Mostrar Extensión
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar
22°C
Parc. nublado
ESP
LAA
8:16 p. m.
11/04/2026

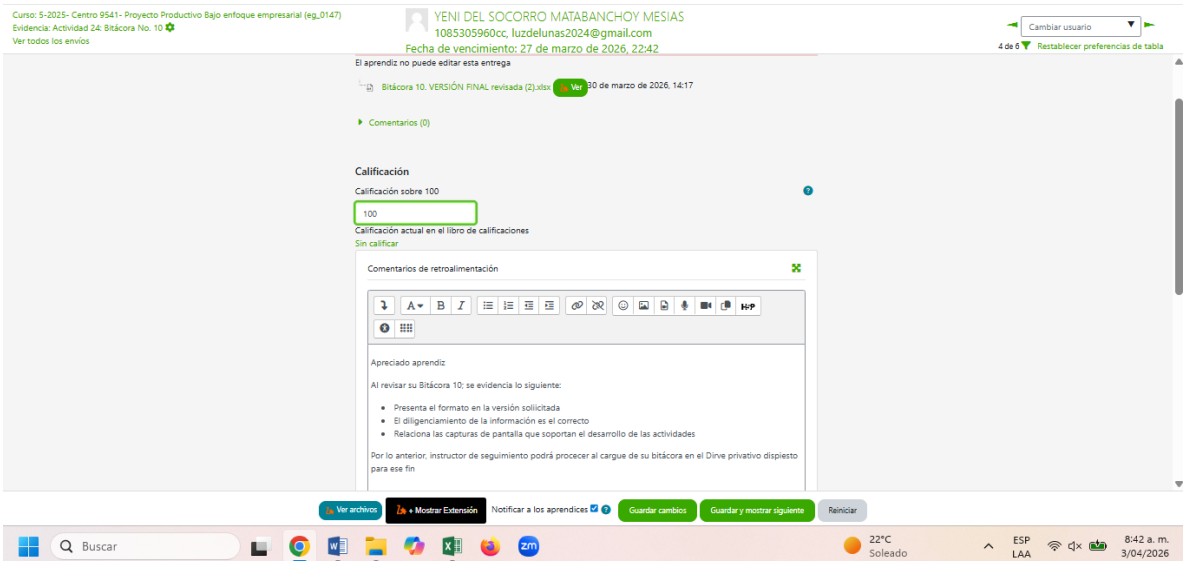
Aprendiz SARA SHIRLEY CONTRERAS COGOLLO

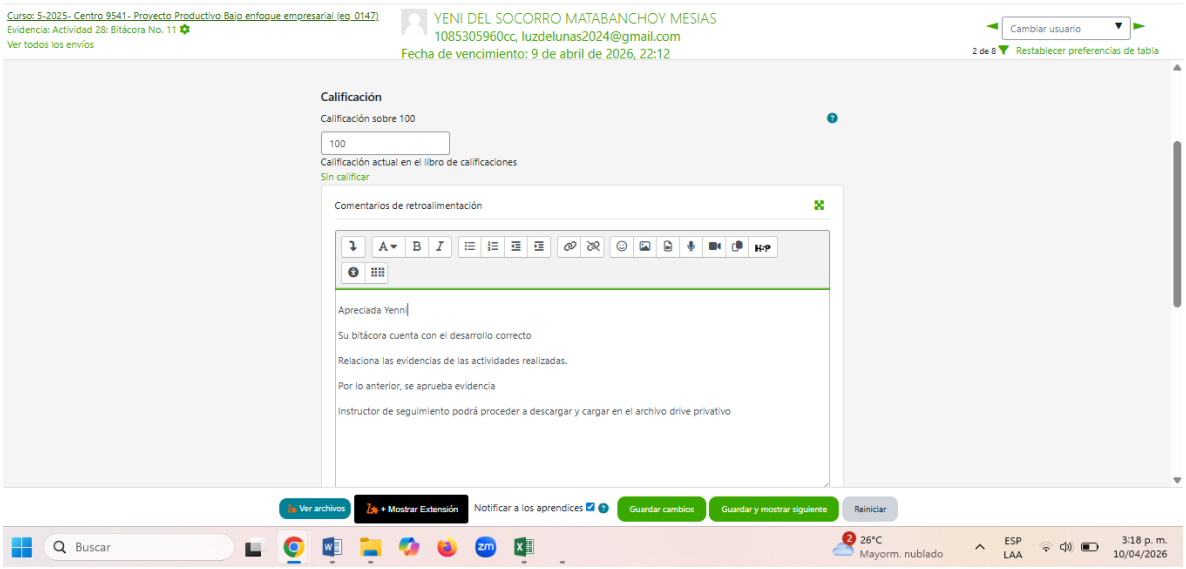




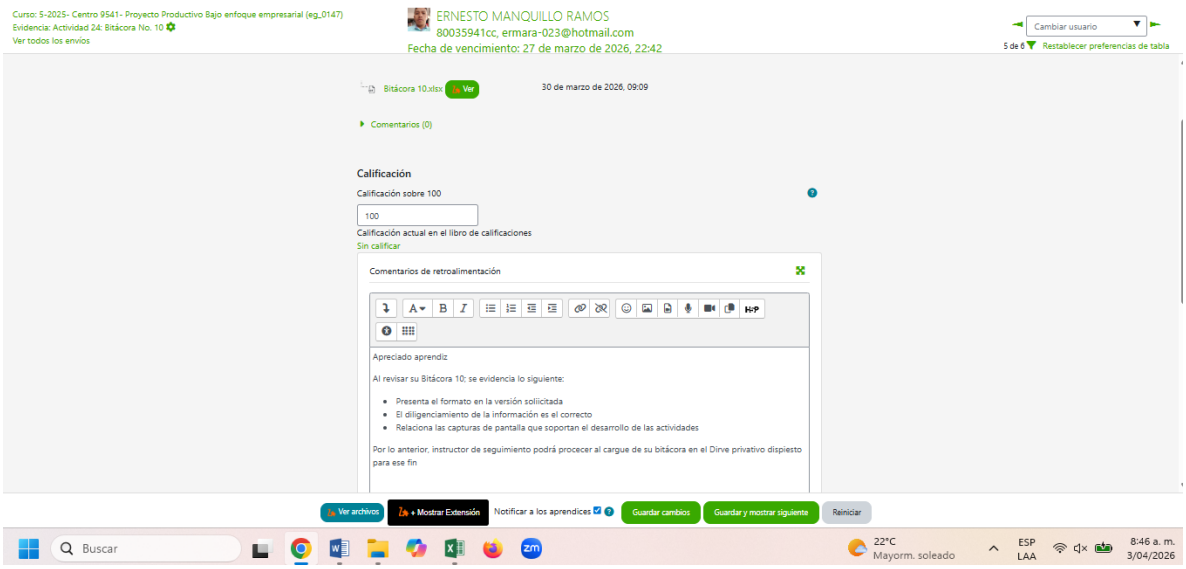


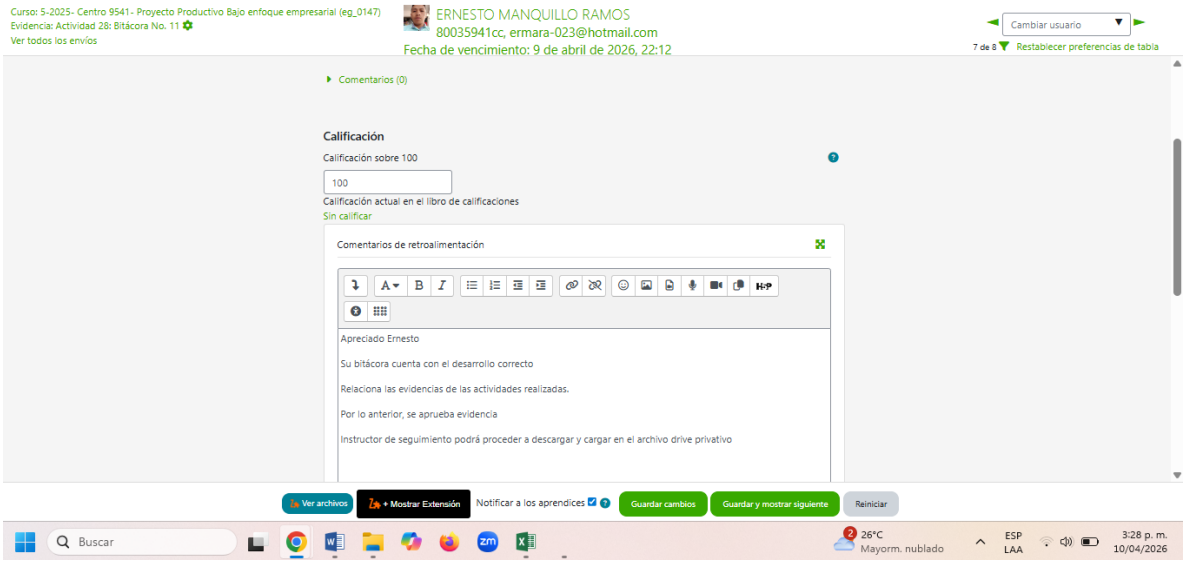
Aprendiz YENI DEL SOCORRO MATABANCHOY MESIAS

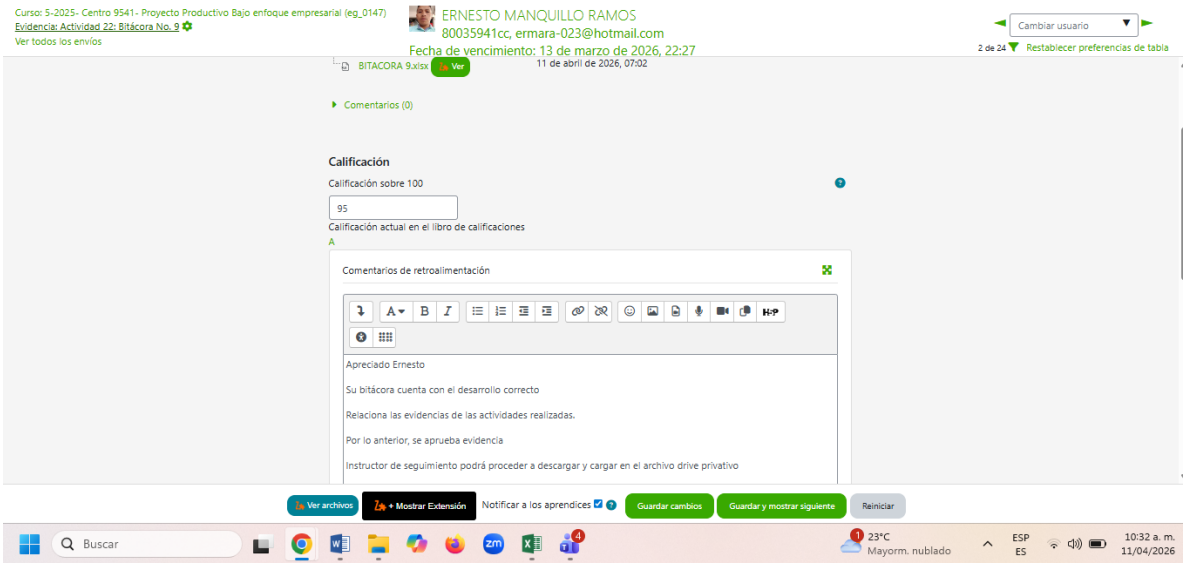




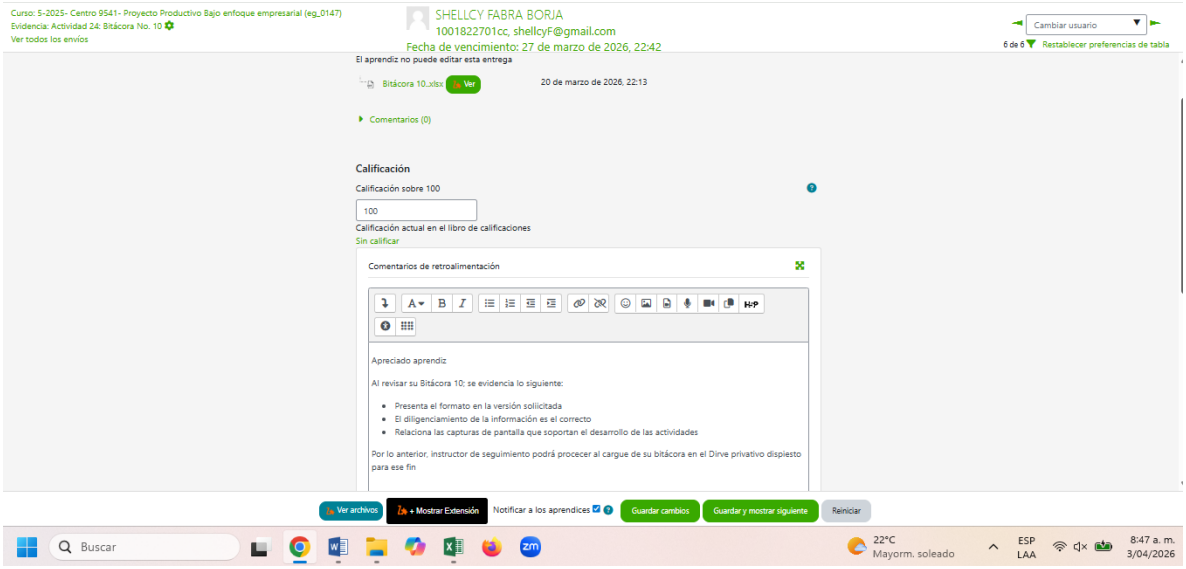
Aprendiz ERNESTO MANQUILLO RAMOS

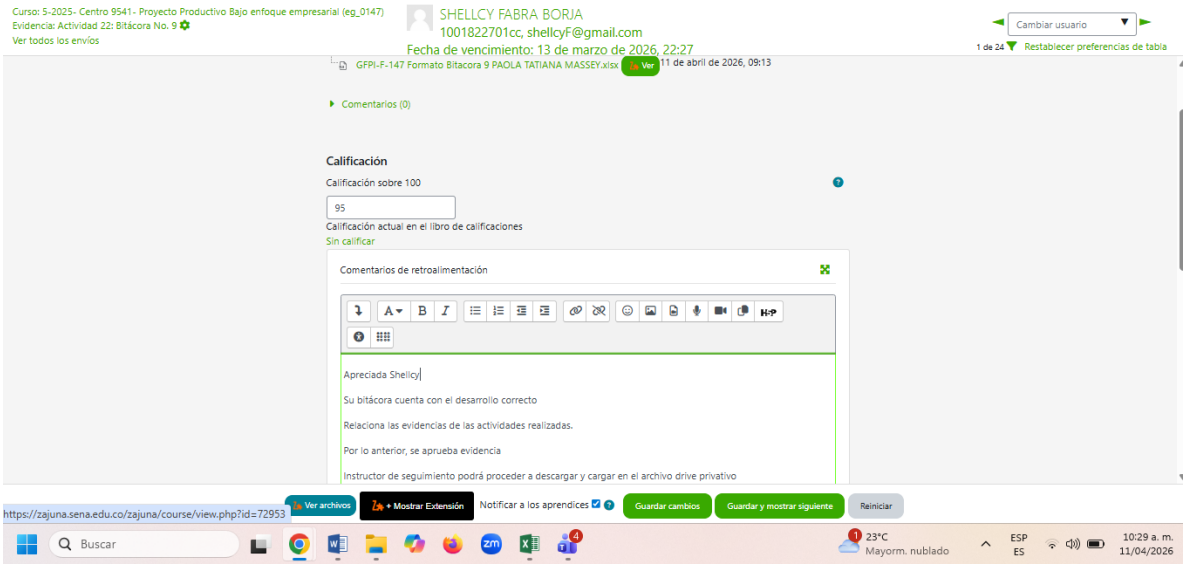


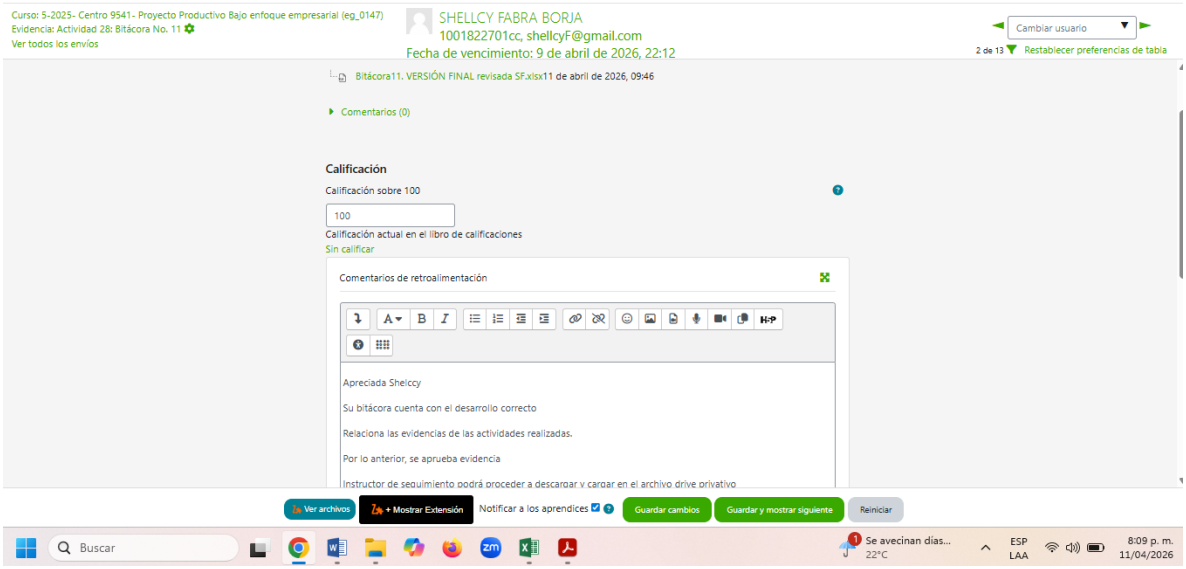

Curso: 5-2025- Centro 9541- Proyecto Productivo Bajo enfoque empresarial (eg_0147)
Evidencia: Actividad 28: Bitácora No. 11
Ver todos los envíos
ERNESTO MANQUILLO RAMOS
80035941cc, ermara-023@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de abril de 2026, 22:12
Cambiar usuario
7 de 8
Restablecer preferencias de tabla
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Apreciado Ernesto
Su bitácora cuenta con el desarrollo correcto
Relaciona las evidencias de las actividades realizadas.
Por lo anterior, se aprueba evidencia
Instructor de seguimiento podrá proceder a descargar y cargar en el archivo drive privativo
Ver archivos
+ Mostrar Extensión
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar
26°C
Mayorm. nublado
ESP
LAA
3:28 p. m.
10/04/2026

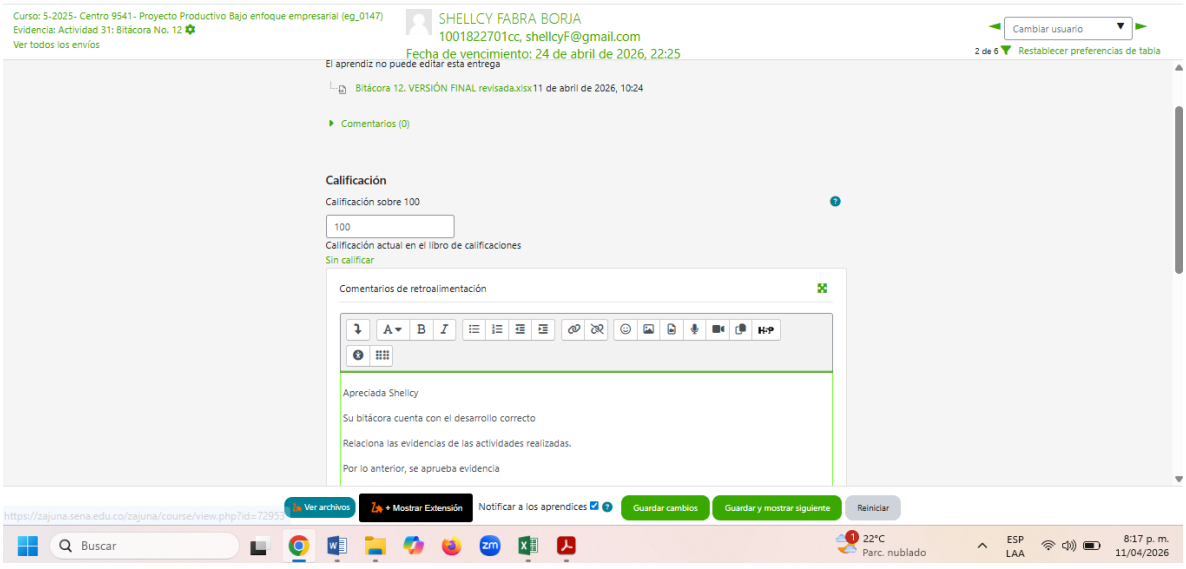

Curso: 5-2025- Centro 9541- Proyecto Productivo Bajo enfoque empresarial (eg_0147)
Evidencia: Actividad 22: Bitácora No. 9
Ver todos los envíos
ERNESTO MANQUILLO RAMOS
80035941cc, ermara-023@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 13 de marzo de 2026, 22:27
Cambiar usuario
2 de 24
Restablecer preferencias de tabla
BITACORA 9.xlsx
Ver
11 de abril de 2026, 07:02
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
95
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Apreciado Ernesto
Su bitácora cuenta con el desarrollo correcto
Relaciona las evidencias de las actividades realizadas.
Por lo anterior, se aprueba evidencia
Instructor de seguimiento podrá proceder a descargar y cargar en el archivo drive privativo
Ver archivos
+ Mostrar Extensión
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar
23°C
Mayorm. nublado
ESP
ES
10:32 a. m.
11/04/2026

Aprendiz SHELLCY FABRA BORJA

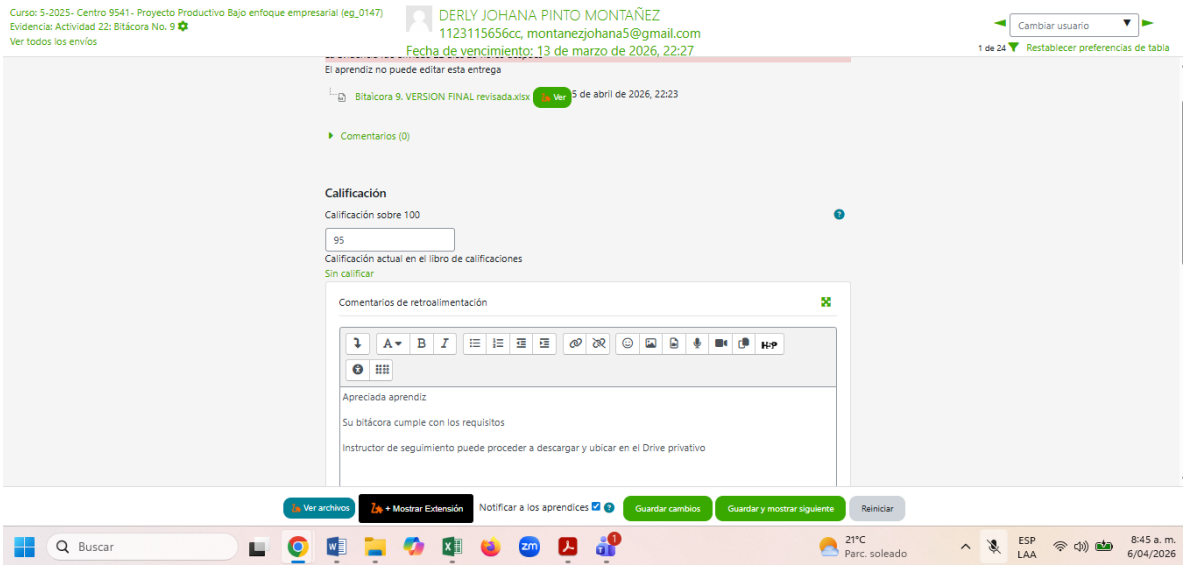


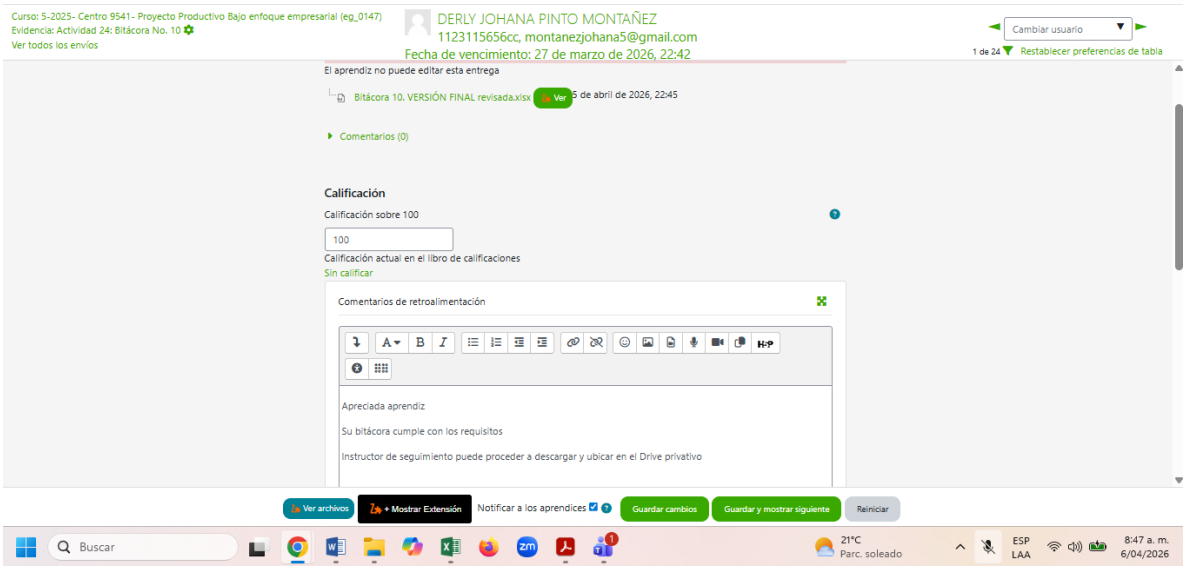



Curso: 5-2025- Centro 9541- Proyecto Productivo Bajo enfoque empresarial (eg_0147)
Evidencia: Actividad 28: Bitácora No. 11
Ver todos los envíos
SHELLCY FABRA BORJA
1001822701cc, shellcyF@gmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de abril de 2026, 22:12
Cambiar usuario
2 de 13
Restablecer preferencias de tabla
Bitácora11. VERSIÓN FINAL revisada SF.xlsx11 de abril de 2026, 09:46
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Apreciada Shelccy
Su bitácora cuenta con el desarrollo correcto
Relaciona las evidencias de las actividades realizadas.
Por lo anterior, se aprueba evidencia
Instructor de seguimiento podrá proceder a descargar y cargar en el archivo drive privativo
Ver archivos
+ Mostrar Extensión
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar
Se avecinan dias...
22°C
ESP
LAA
8:09 p. m.
11/04/2026

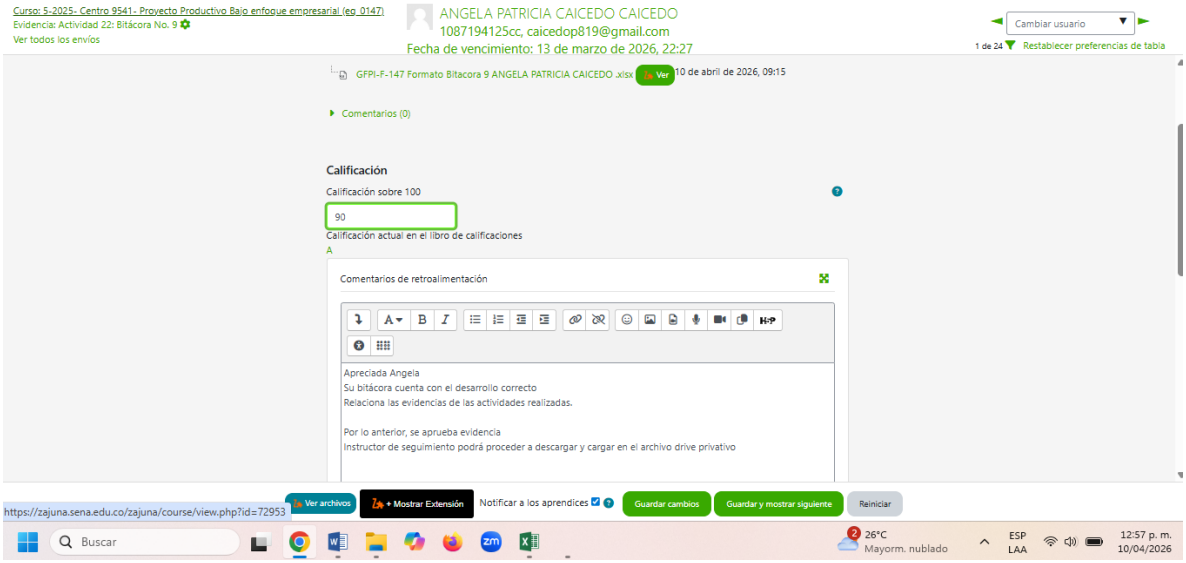

Curso: 5-2025- Centro 9541- Proyecto Productivo Bajo enfoque empresarial (eg_0147)
Evidencia: Actividad 31: Bitácora No. 12
Ver todos los envíos
SHELLCY FABRA BORJA
1001822701cc, shellcyF@gmail.com
Fecha de vencimiento: 24 de abril de 2026, 22:25
Cambiar usuario
2 de 6
Restablecer preferencias de tabla
El aprendiz no puede editar esta entrega
Bitácora 12. VERSIÓN FINAL revisada.xlsx11 de abril de 2026, 10:24
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Apreciada Shelccy
Su bitácora cuenta con el desarrollo correcto
Relaciona las evidencias de las actividades realizadas.
Por lo anterior, se aprueba evidencia
Ver archivos
+ Mostrar Extensión
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar
22°C
Parc. nublado
ESP
LAA
8:17 p. m.
11/04/2026

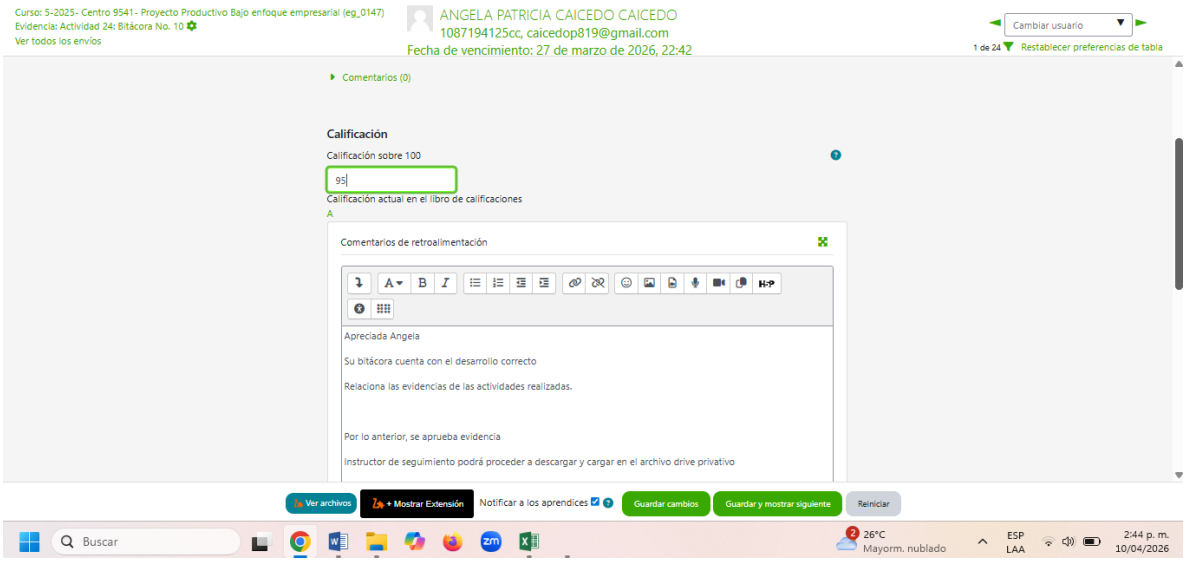
Aprendiz DERLY JOHANA PINTO MONTAÑEZ

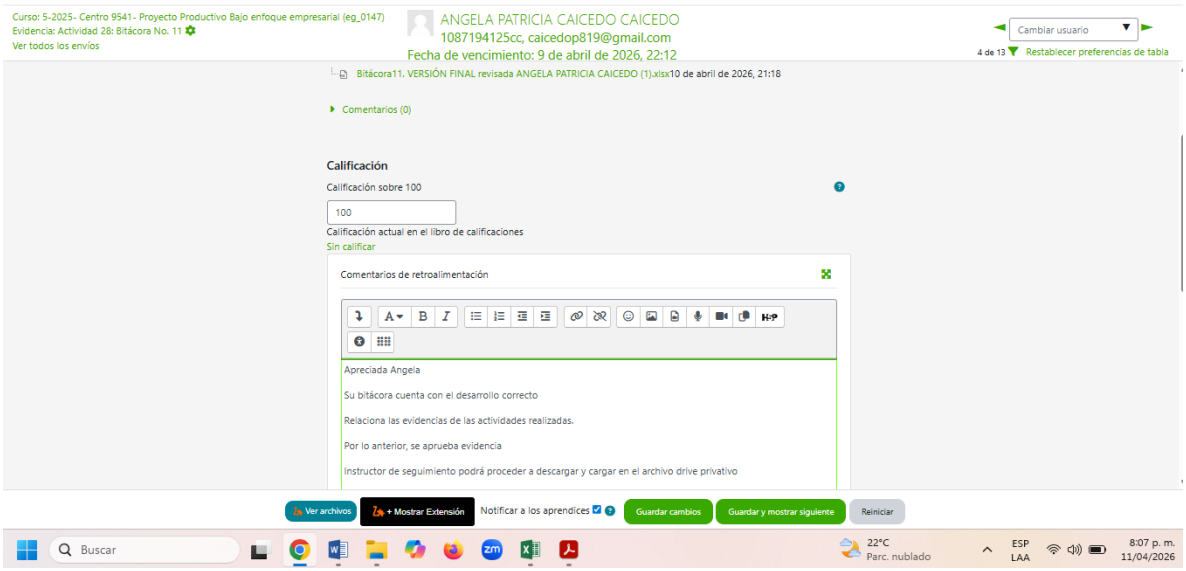


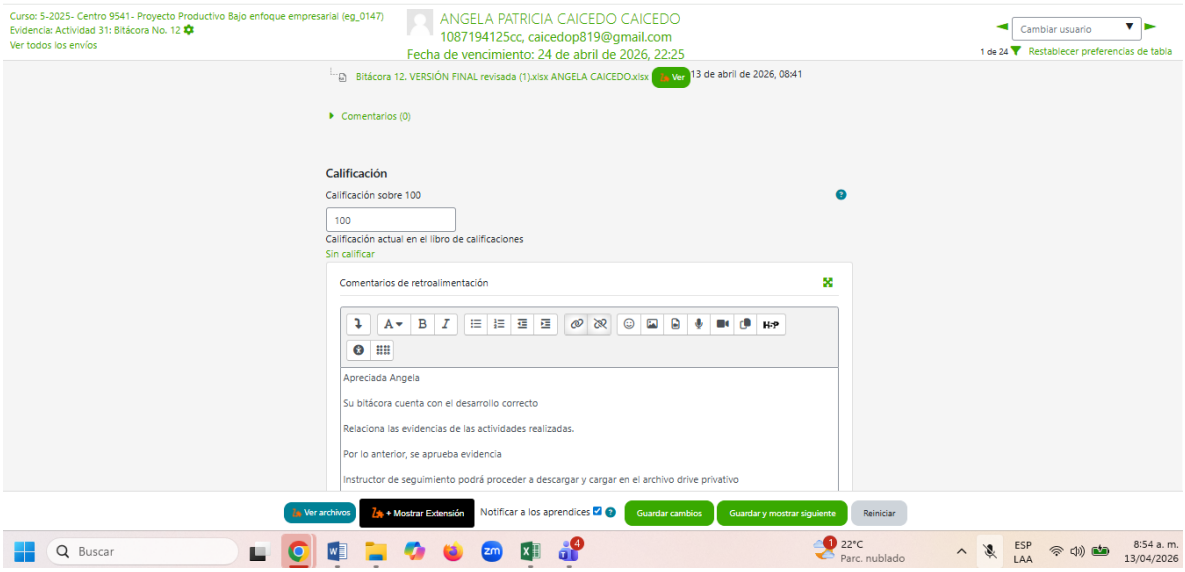


Aprendiz ANGELA PATRICIA CAICEDO CAICEDO

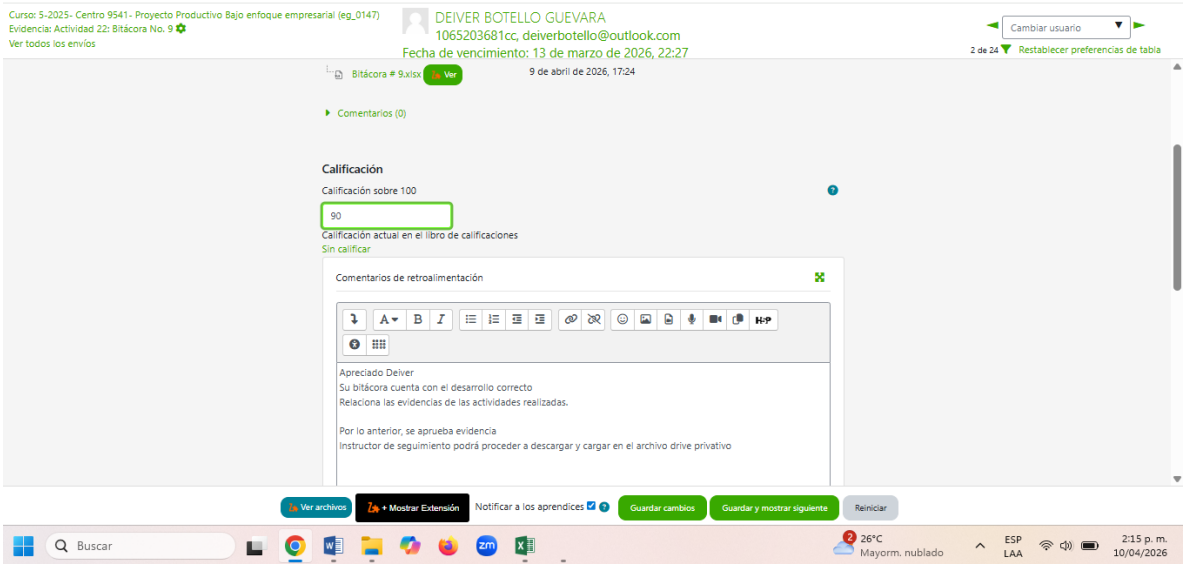


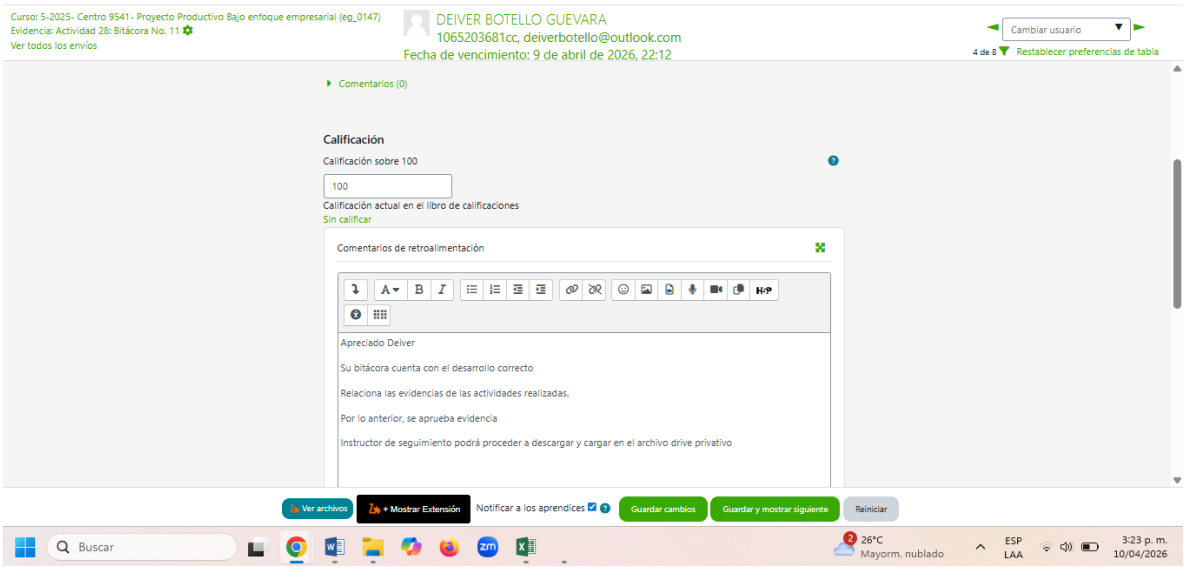


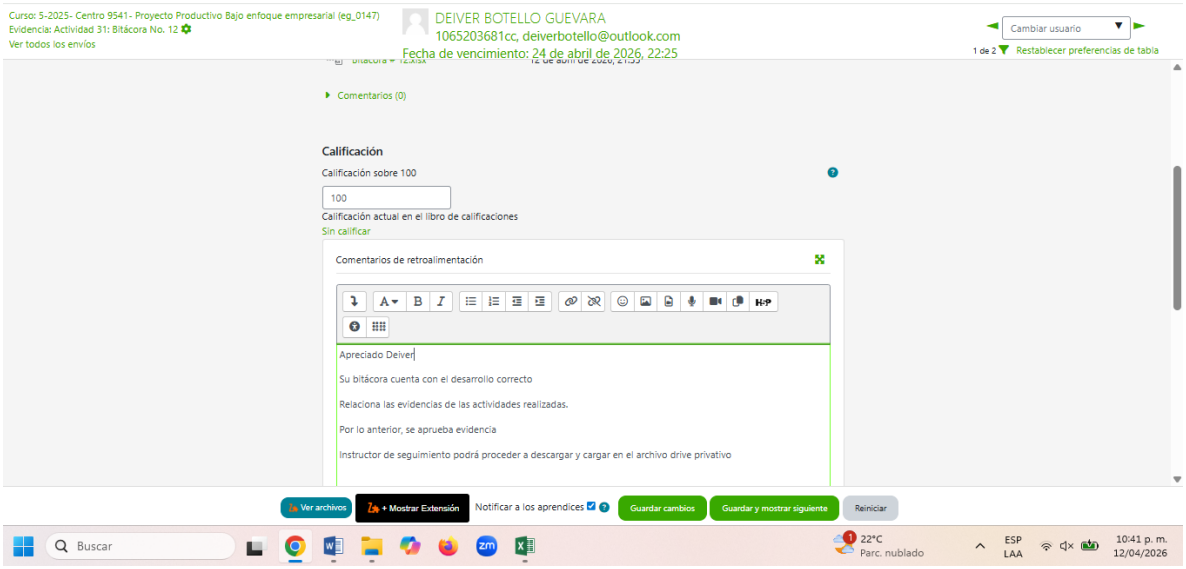

Curso: 5-2025- Centro 9541- Proyecto Productivo Bajo enfoque empresarial (eg_0147)
Evidencia: Actividad 28: Bitácora No. 11
Ver todos los envíos
ANGELA PATRICIA CAICEDO CAICEDO
1087194125cc, caicedop819@gmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de abril de 2026, 22:12
Cambiar usuario
4 de 13
Restablecer preferencias de tabla
Bitácora11. VERSIÓN FINAL revisada ANGELA PATRICIA CAICEDO (1).xlsx10 de abril de 2026, 21:18
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Apreciada Angela
Su bitácora cuenta con el desarrollo correcto
Relaciona las evidencias de las actividades realizadas.
Por lo anterior, se aprueba evidencia
Instructor de seguimiento podrá proceder a descargar y cargar en el archivo drive privativo
Ver archivos
+ Mostrar Extensión
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar
22°C
Parc. nublado
ESP
LAA
8:07 p. m.
11/04/2026


Curso: 5-2025- Centro 9541- Proyecto Productivo Bajo enfoque empresarial (eg_0147)
Evidencia: Actividad 31: Bitácora No. 12
Ver todos los envíos
ANGELA PATRICIA CAICEDO CAICEDO
1087194125cc, caicedop819@gmail.com
Fecha de vencimiento: 24 de abril de 2026, 22:25
Cambiar usuario
1 de 24
Restablecer preferencias de tabla
Bitácora 12. VERSIÓN FINAL revisada (1).xlsx ANGELA CAICEDO.xlsx
Ver
13 de abril de 2026, 08:41
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Apreciada Angela
Su bitácora cuenta con el desarrollo correcto
Relaciona las evidencias de las actividades realizadas.
Por lo anterior, se aprueba evidencia
Instructor de seguimiento podrá proceder a descargar y cargar en el archivo drive privativo
Ver archivos
+ Mostrar Extensión
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar
22°C
Parc. nublado
ESP
LAA
8:54 a. m.
13/04/2026

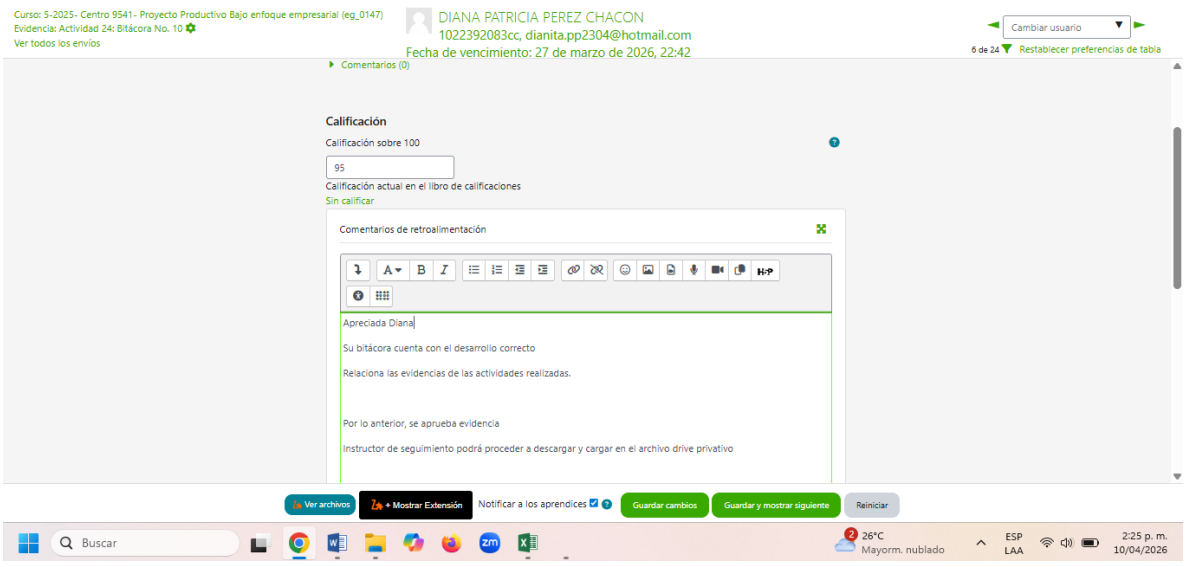
Aprendiz DEIVER BOTELLO GUEVARA

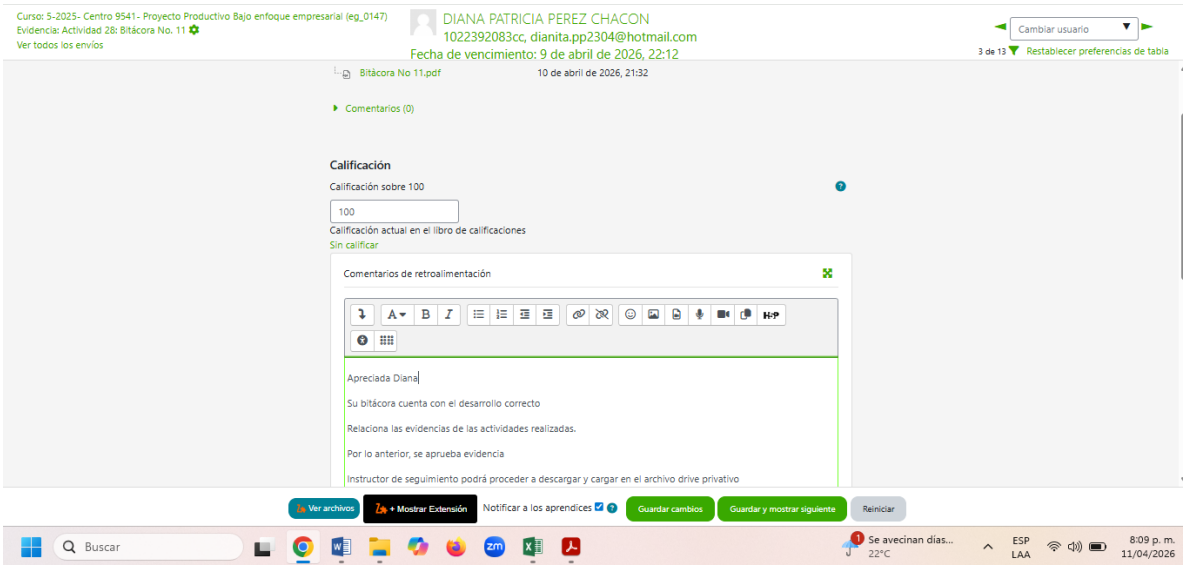


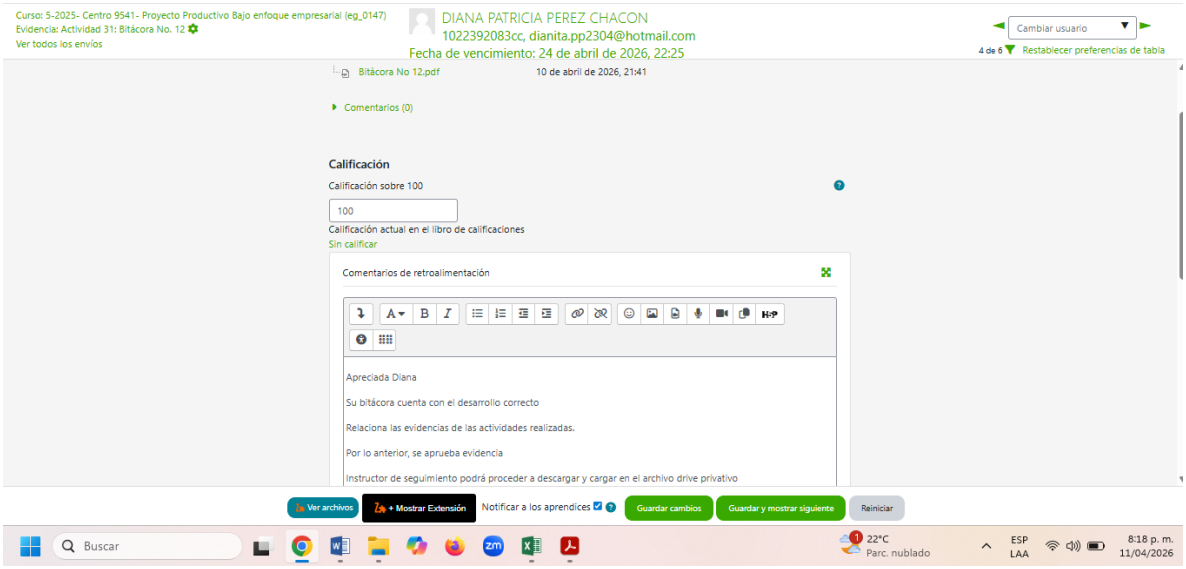




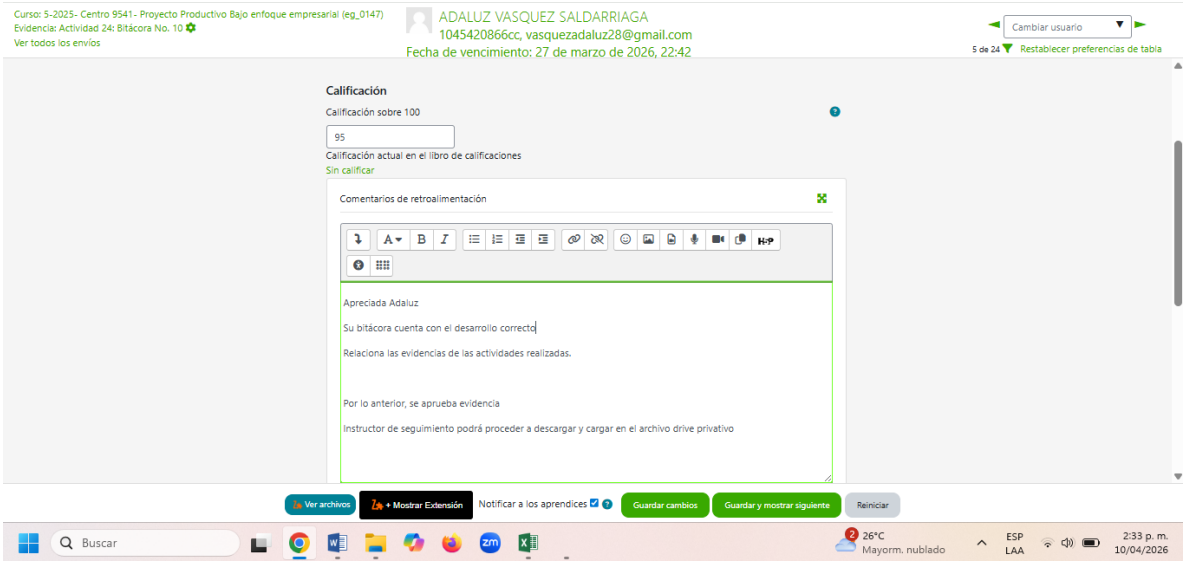
Aprendiz DIANA PATRICIA PEREZ CHACON

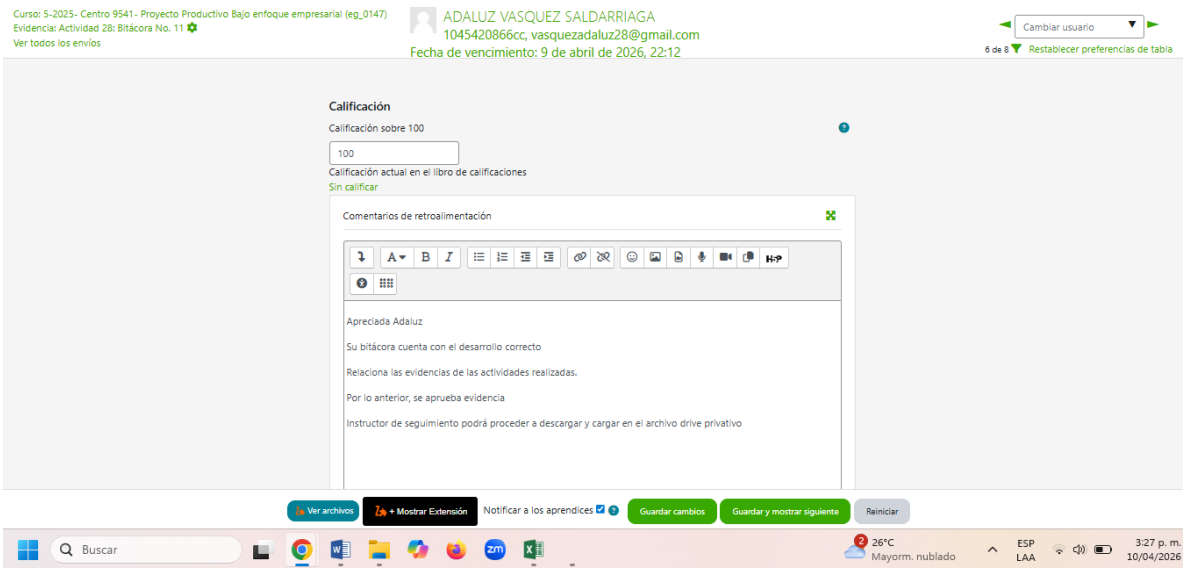


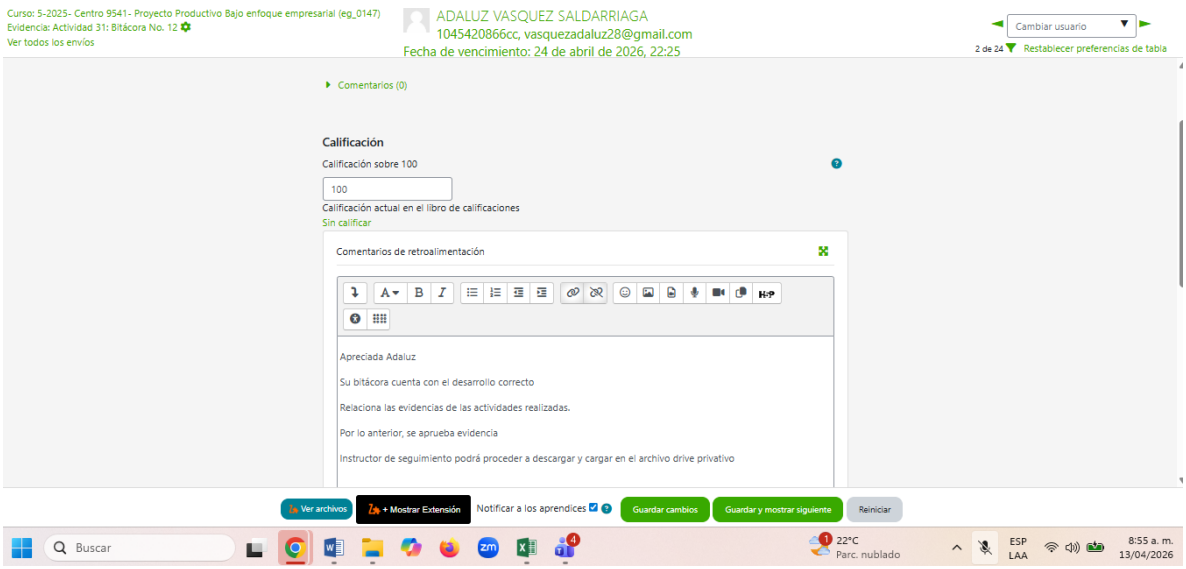

Curso: 5-2025- Centro 9541 - Proyecto Productivo Bajo enfoque empresarial (eg_0147)
Evidencia: Actividad 28: Bitácora No. 11
Ver todos los envíos
DIANA PATRICIA PEREZ CHACON
1022392083cc, dianita.pp2304@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de abril de 2026, 22:12
Cambiar usuario
3 de 13
Restablecer preferencias de tabla
Bitácora No 11.pdf
10 de abril de 2026, 21:32
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Apreciada Diana
Su bitácora cuenta con el desarrollo correcto
Relaciona las evidencias de las actividades realizadas.
Por lo anterior, se aprueba evidencia
Instructor de seguimiento podrá proceder a descargar y cargar en el archivo drive privativo
Ver archivos
+ Mostrar Extensión
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar
Se avecinan días...
22°C
ESP
LAA
8:09 p. m.
11/04/2026


Curso: 5-2025- Centro 9541 - Proyecto Productivo Bajo enfoque empresarial (eg_0147)
Evidencia: Actividad 31: Bitácora No. 12
Ver todos los envíos
DIANA PATRICIA PEREZ CHACON
1022392083cc, dianita.pp2304@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 24 de abril de 2026, 22:25
Cambiar usuario
4 de 6
Restablecer preferencias de tabla
Bitácora No 12.pdf
10 de abril de 2026, 21:41
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Apreciada Diana
Su bitácora cuenta con el desarrollo correcto
Relaciona las evidencias de las actividades realizadas.
Por lo anterior, se aprueba evidencia
Instructor de seguimiento podrá proceder a descargar y cargar en el archivo drive privativo
Ver archivos
+ Mostrar Extensión
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar
22°C
Parc. nublado
ESP
LAA
8:18 p. m.
11/04/2026

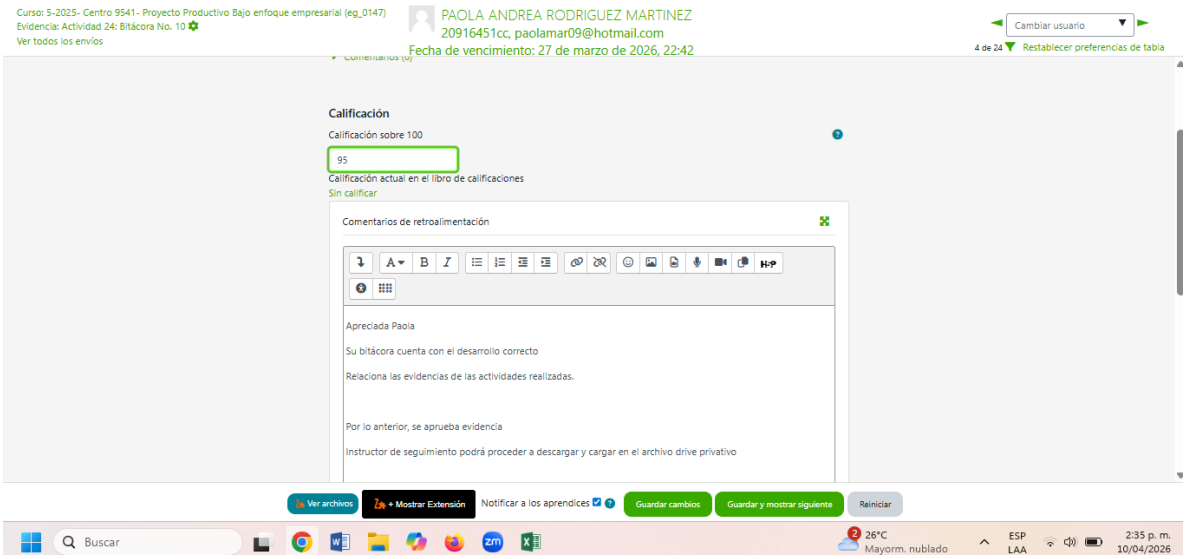
Aprendiz ADALUZ VASQUEZ SALDARRIAGA



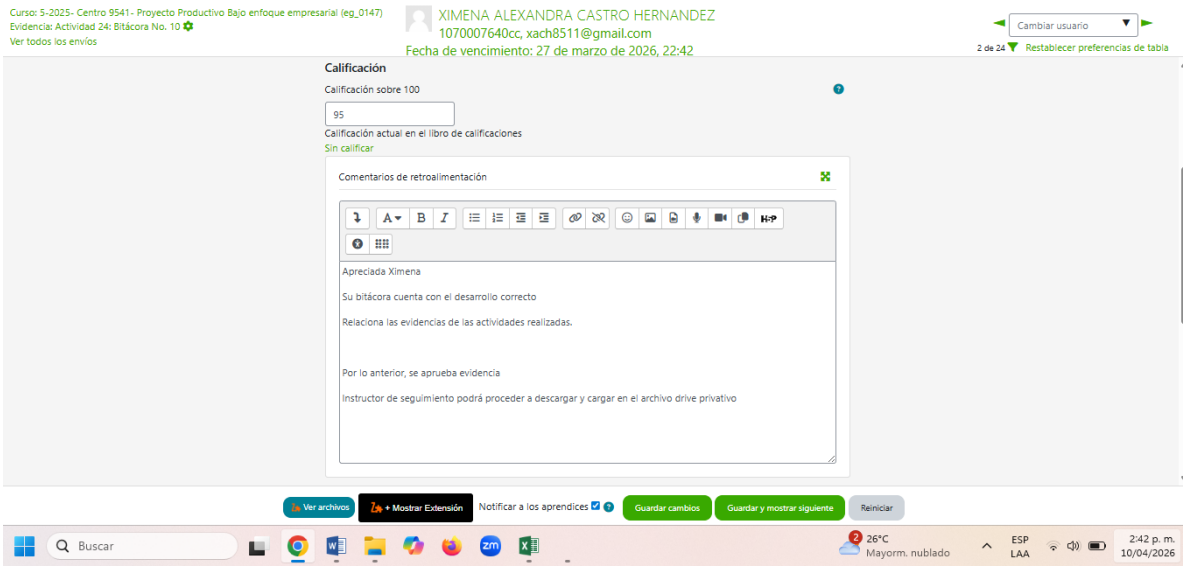


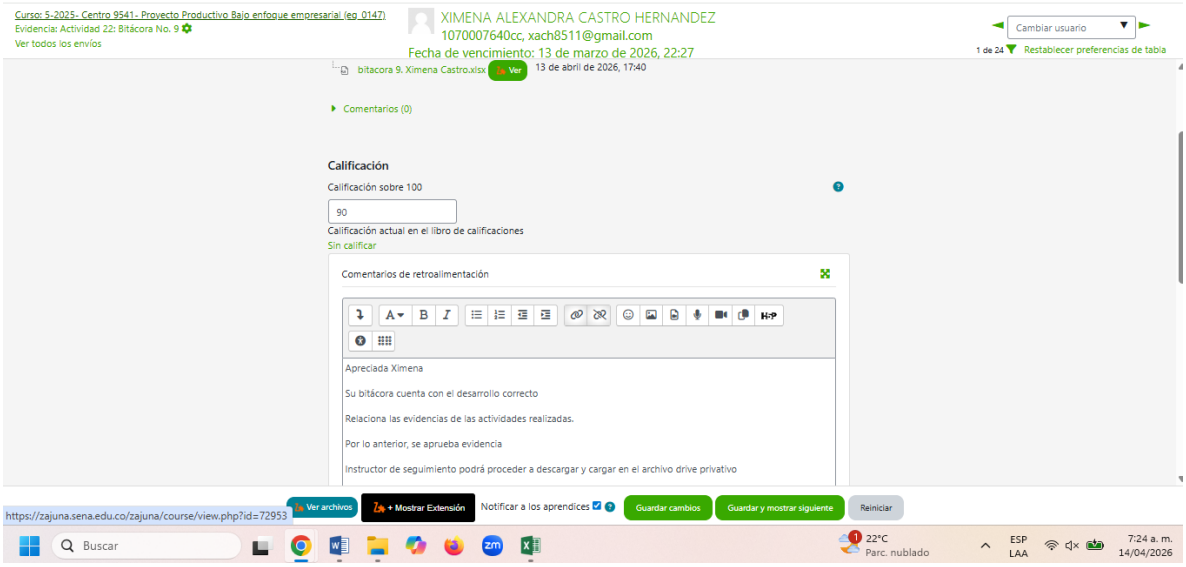


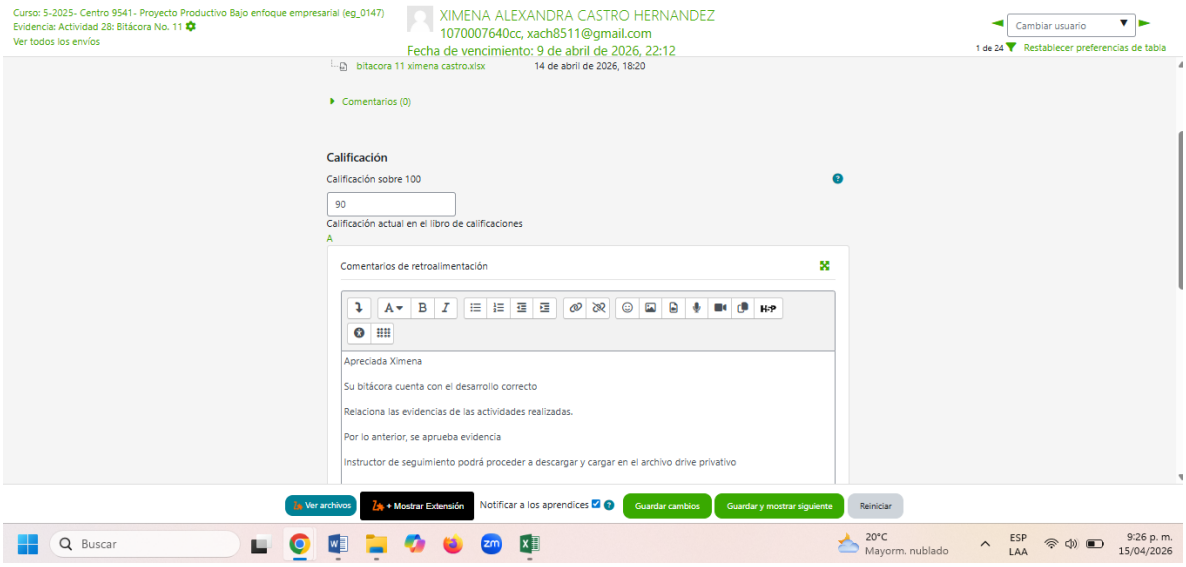
Aprendiz PAOLA ANDREA RODRIGUEZ MARTINEZ



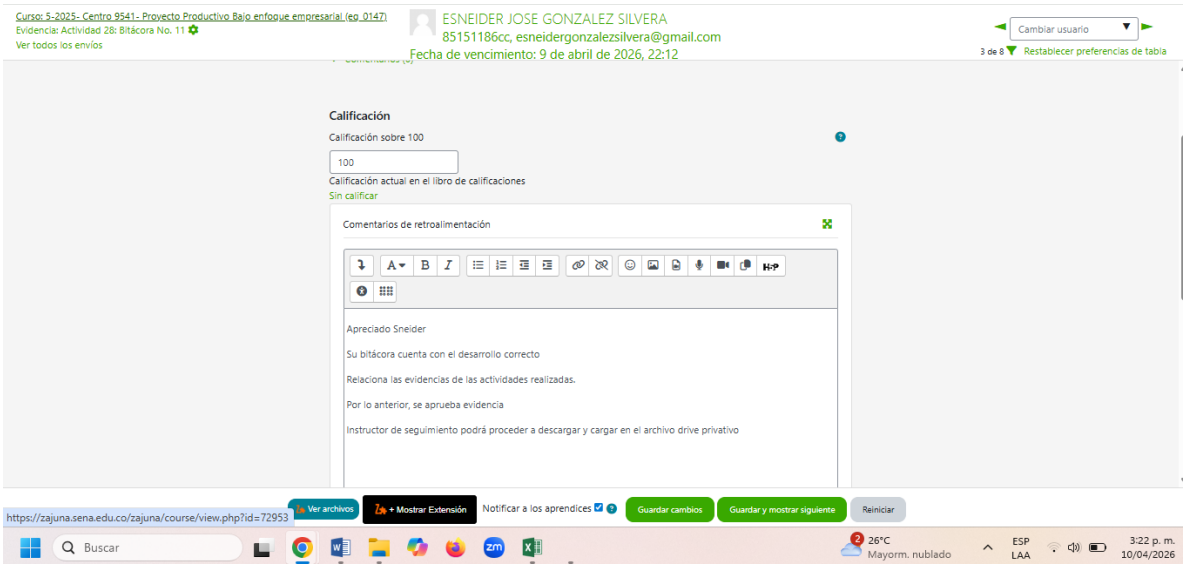
Aprendiz XIMENA ALEXANDRA CASTRO HERNANDEZ

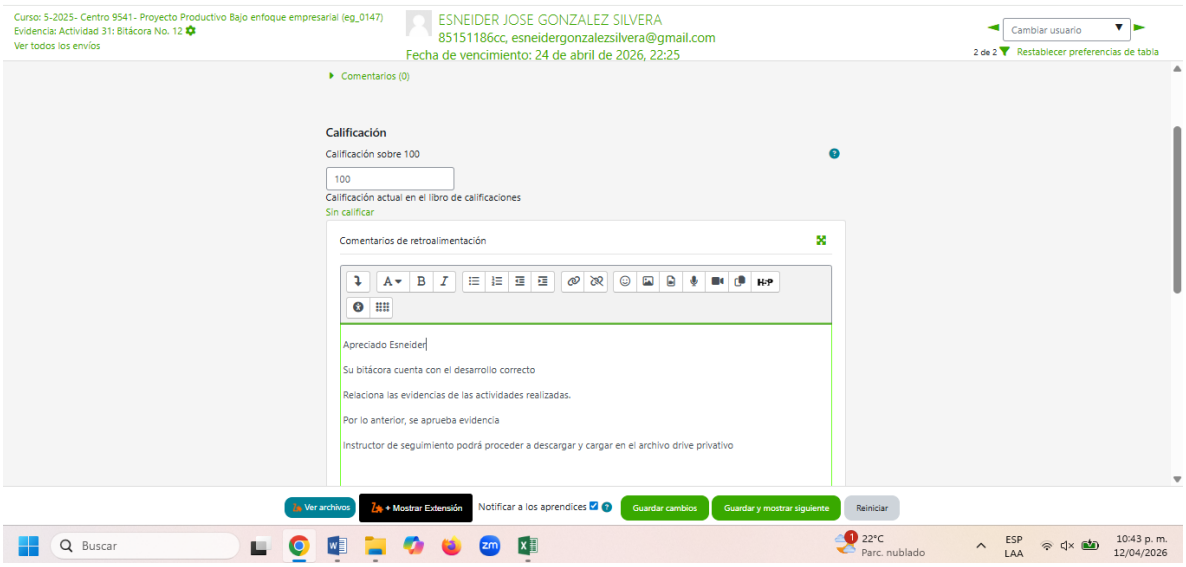




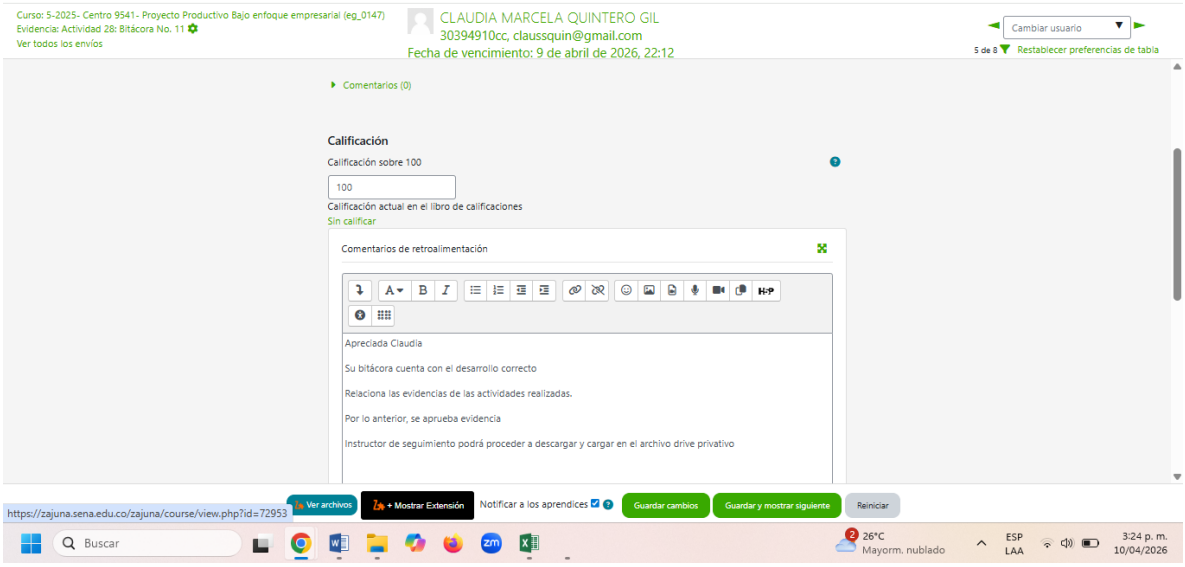


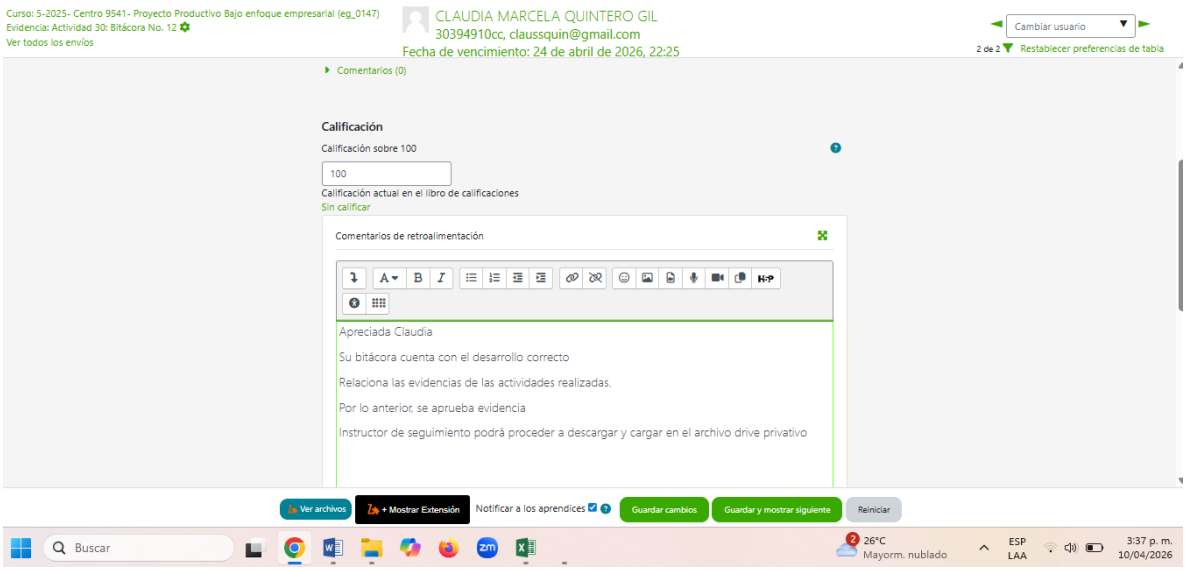
Aprendiz ESNEIDER JOSE GONZALEZ SILVERA



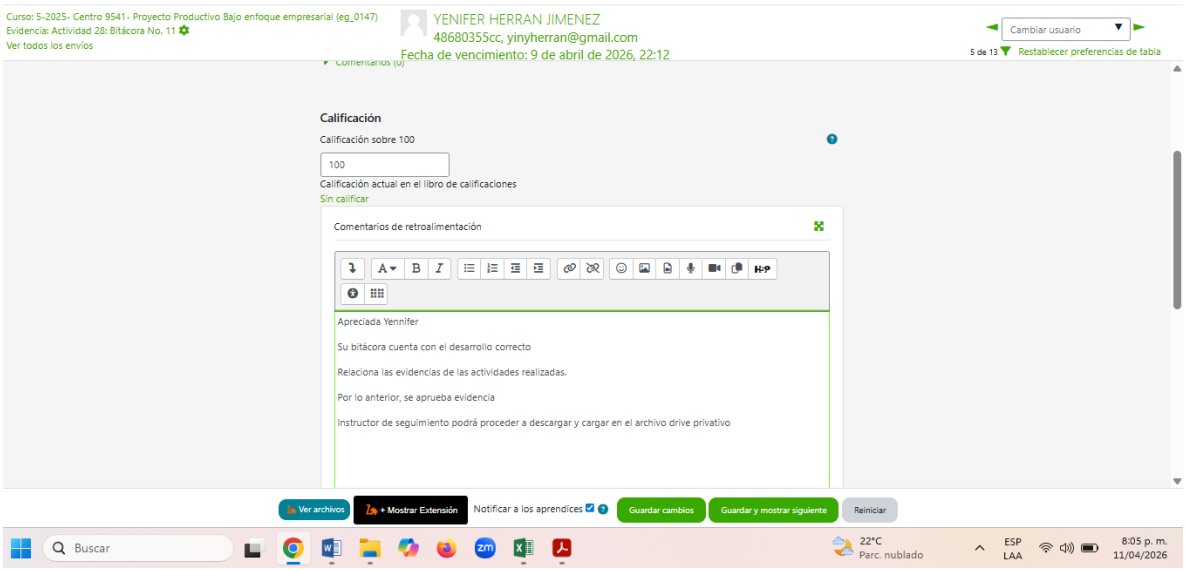


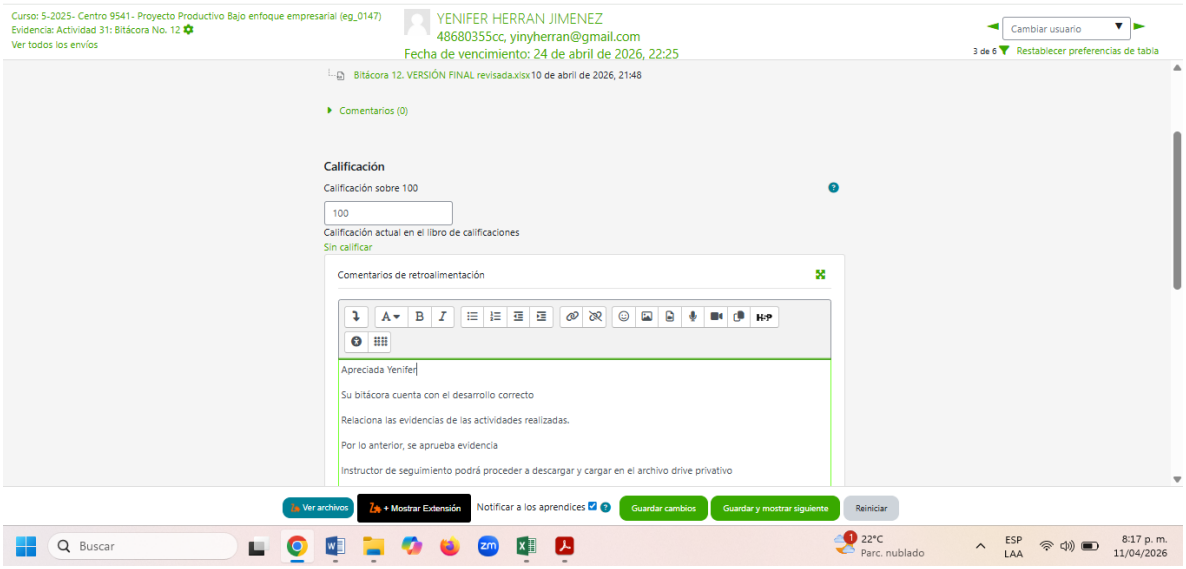
Aprendiz CLAUDIA MARCELA QUINTERO GIL



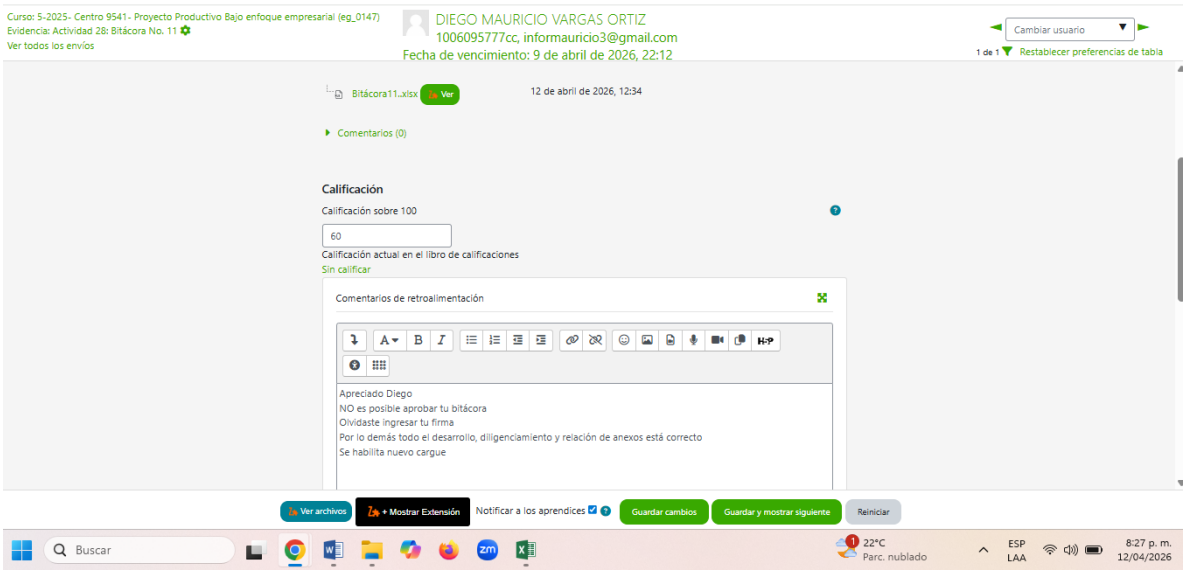


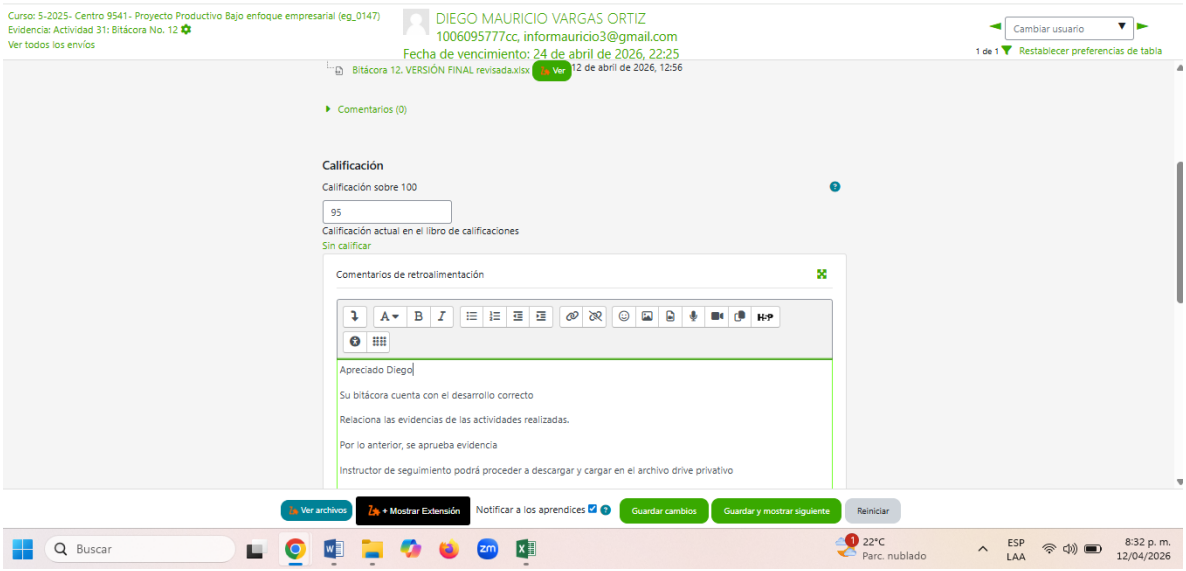
Aprendiz YENIFER HERRAN JIMENEZ



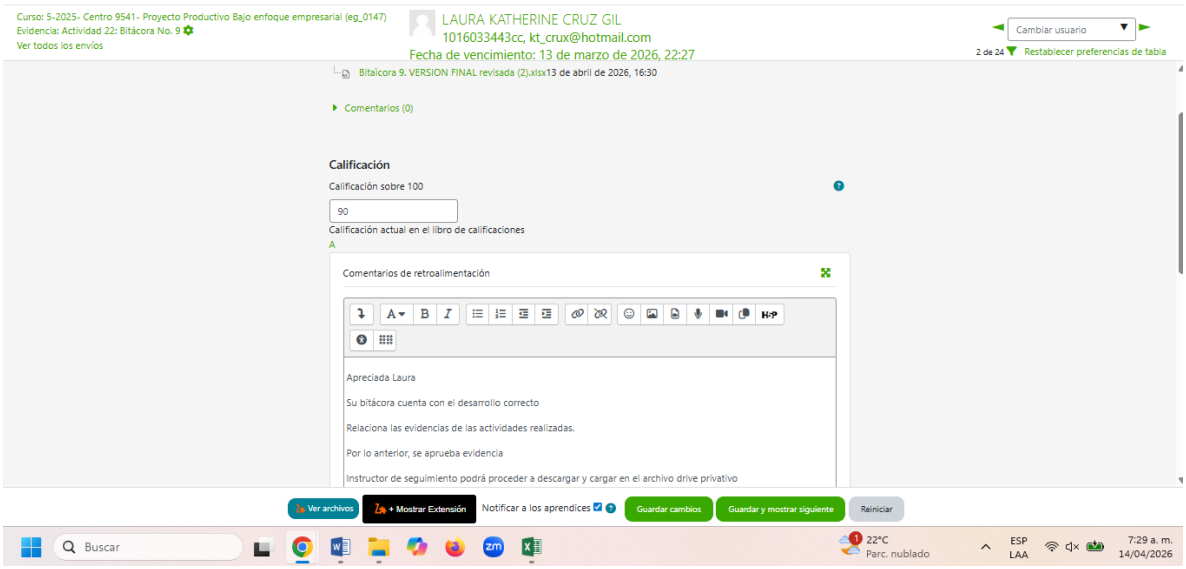


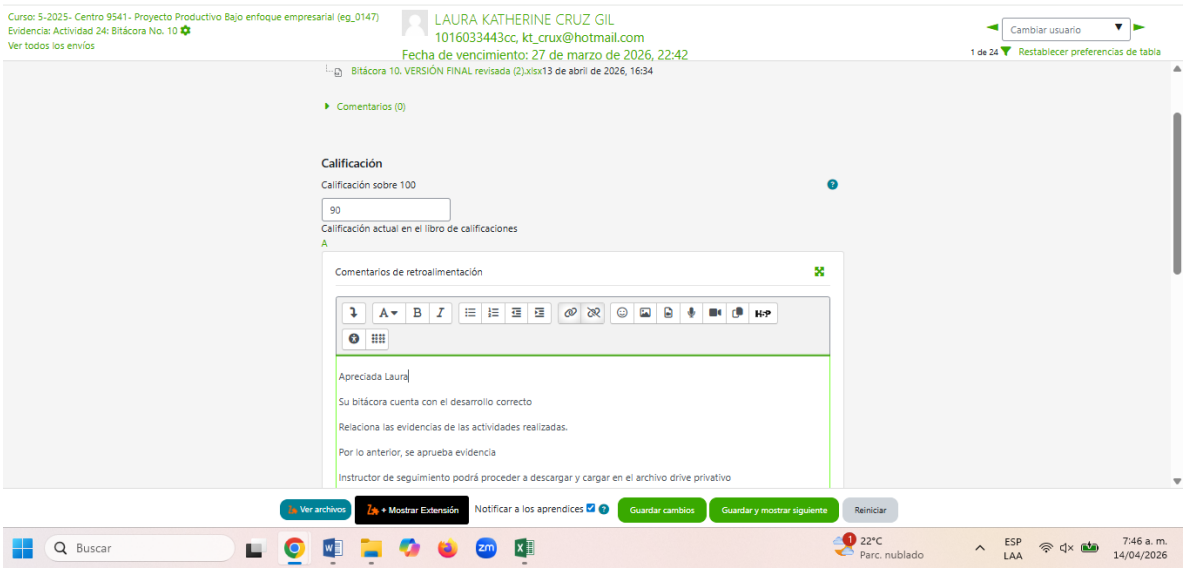
Aprendiz DIEGO MAURICIO VARGAS ORTIZ

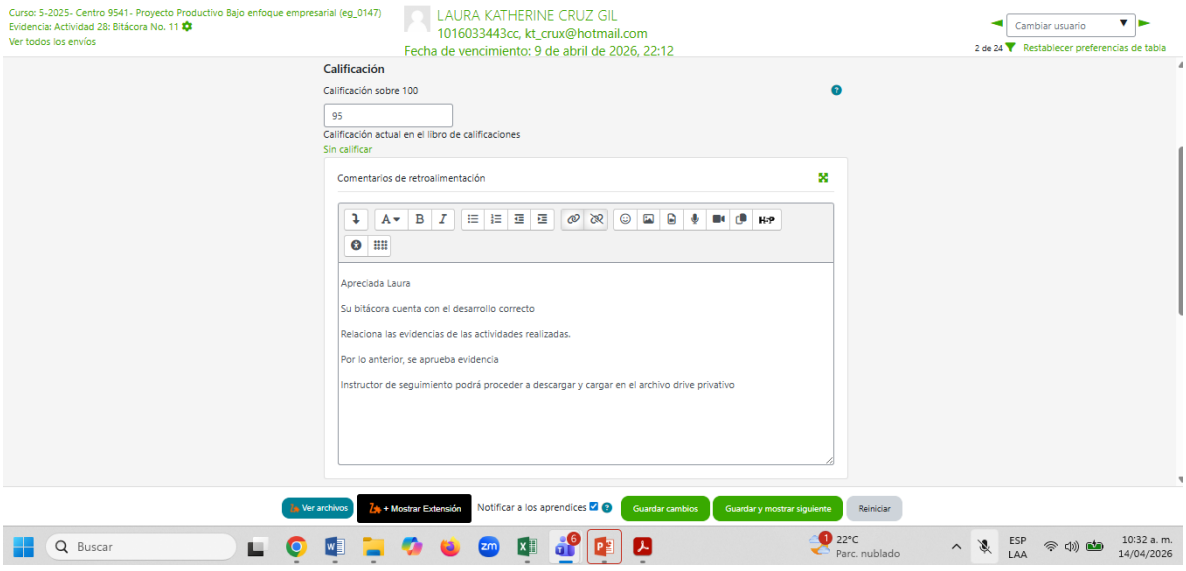




Aprendiz LAURA KATHERINE CRUZ GIL

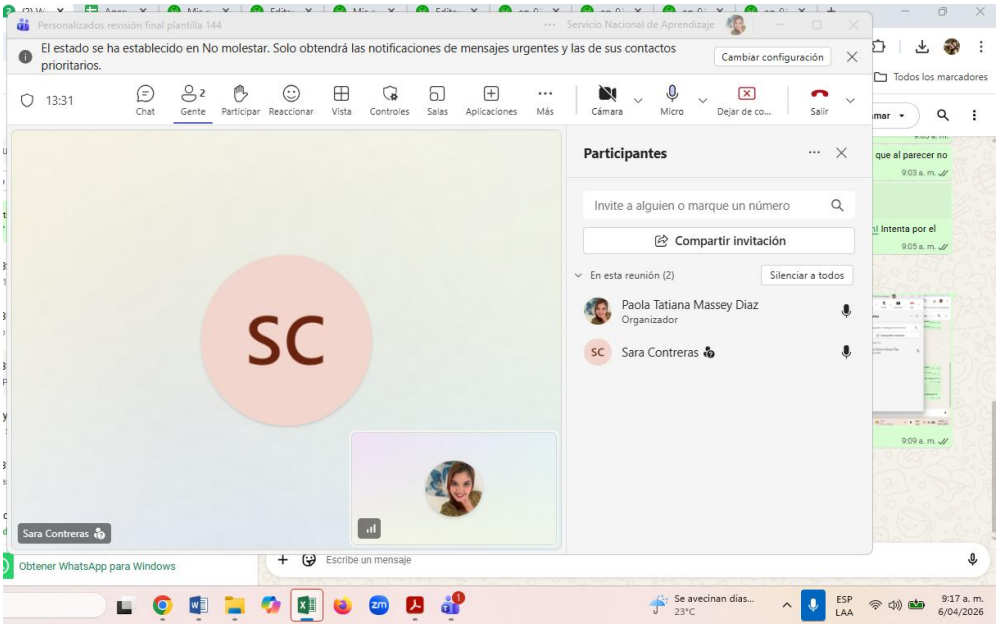



Curso: 5-2025- Centro 9541- Proyecto Productivo Bajo enfoque empresarial (eg_0147)
Evidencia: Actividad 24: Bitácora No. 10
Ver todos los envíos
LAURA KATHERINE CRUZ GIL
1016033443cc, kt_crux@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 27 de marzo de 2026, 22:42
Cambiar usuario
1 de 24
Restablecer preferencias de tabla
Bitácora 10. VERSIÓN FINAL revisada (2).xlsx13 de abril de 2026, 16:34
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Apreciada Laura
Su bitácora cuenta con el desarrollo correcto
Relaciona las evidencias de las actividades realizadas.
Por lo anterior, se aprueba evidencia
Instructor de seguimiento podrá proceder a descargar y cargar en el archivo drive privativo
Ver archivos
+ Mostrar Extensión
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar
22°C
Parc. nublado
ESP
LAA
7:46 a. m.
14/04/2026

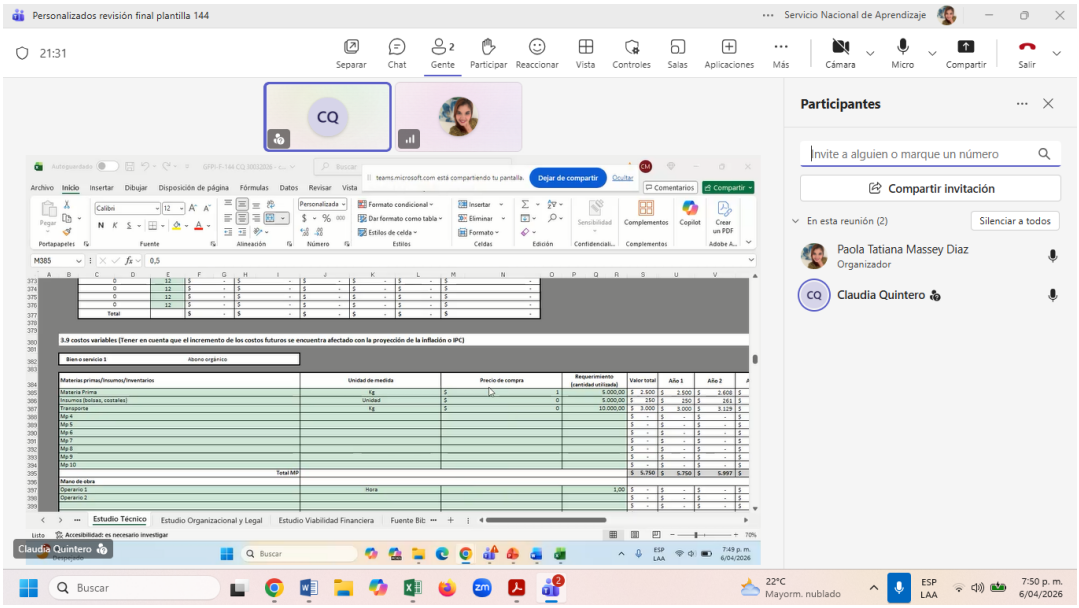

Curso: 5-2025- Centro 9541- Proyecto Productivo Bajo enfoque empresarial (eg_0147)
Evidencia: Actividad 28: Bitácora No. 11
Ver todos los envíos
LAURA KATHERINE CRUZ GIL
1016033443cc, kt_crux@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de abril de 2026, 22:12
Cambiar usuario
2 de 24
Restablecer preferencias de tabla
Calificación
Calificación sobre 100
95
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Apreciada Laura
Su bitácora cuenta con el desarrollo correcto
Relaciona las evidencias de las actividades realizadas.
Por lo anterior, se aprueba evidencia
Instructor de seguimiento podrá proceder a descargar y cargar en el archivo drive privativo
Ver archivos
+ Mostrar Extensión
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar
22°C
Parc. nublado
ESP
LAA
10:32 a. m.
14/04/2026

ACTIVIDAD 7. ENCUENTROS PERSONALIZADOS PARA REVISIÓN FINAL PLANTILLA 144 Y VALIDACIÓN DE TODOS LOS ENTREGABLES

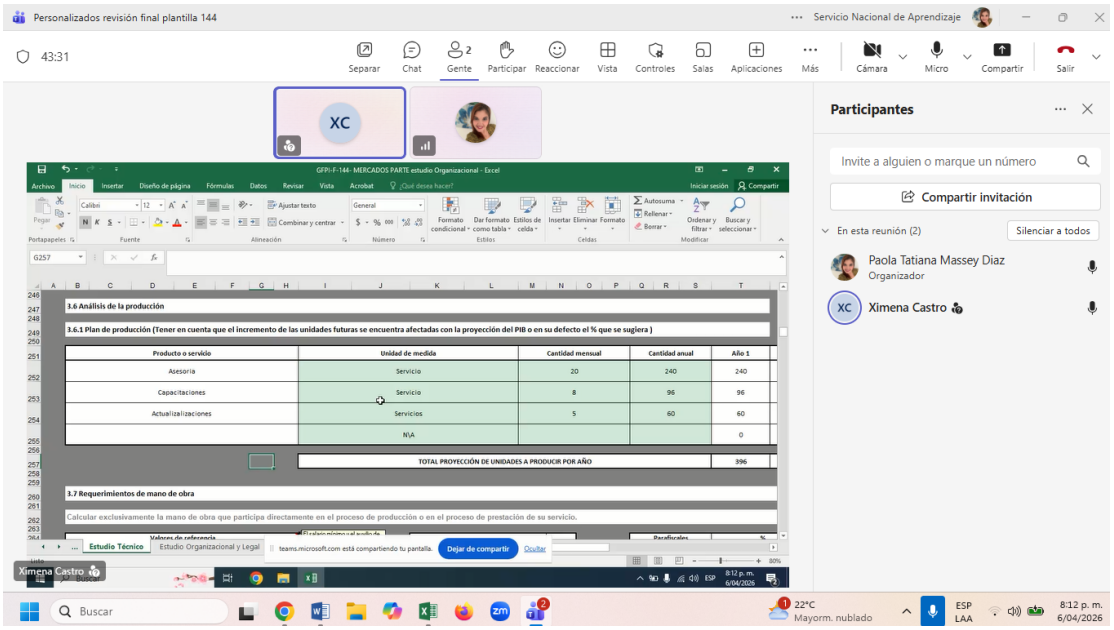
Aprendiz SARA CONTRERAS COGOLLO



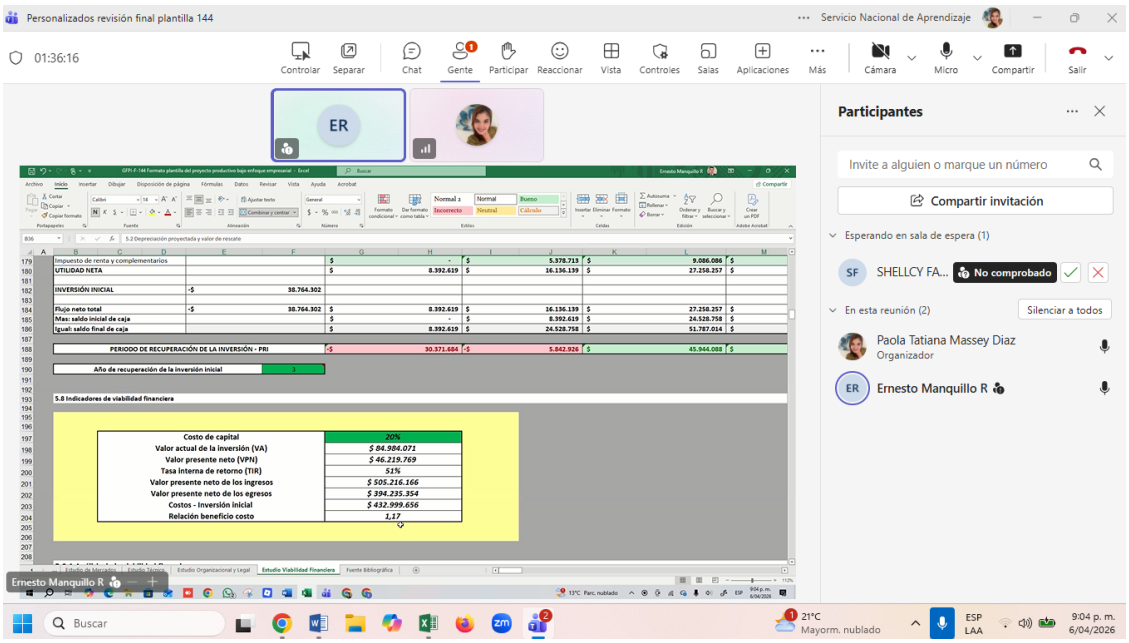
Aprendiz CLAUDIA MARCELA QUINTERO GIL



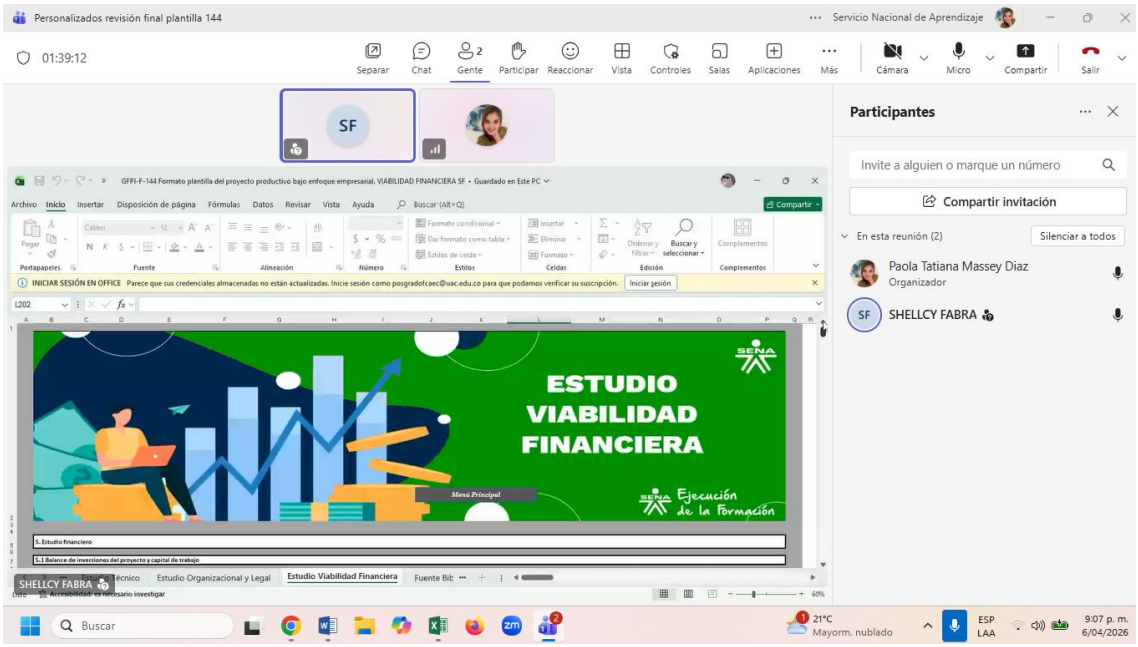
Aprendiz XIMENA CASTRO HERNANDEZ



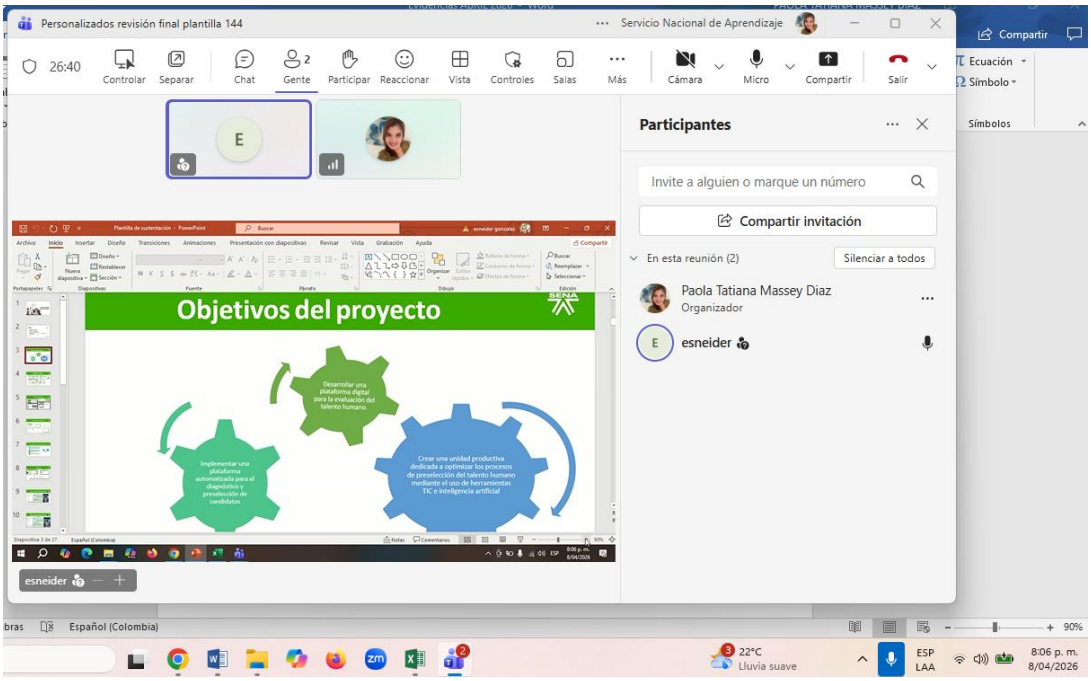
Aprendiz ERNESTO MANQUILLO RAMOS



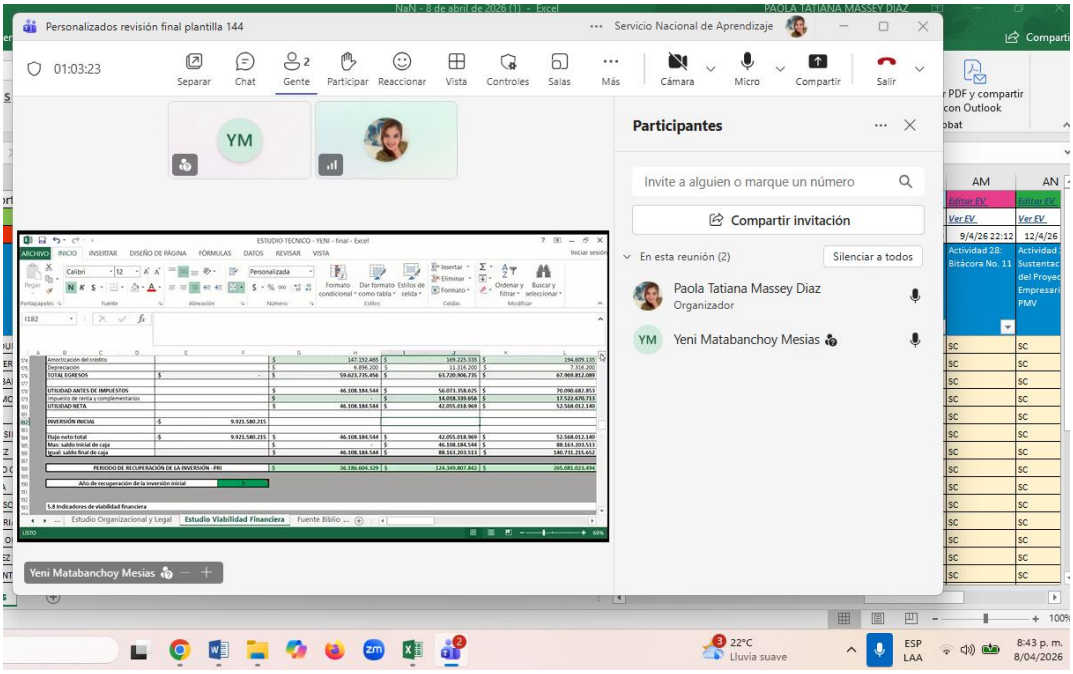
Aprendiz SHELLCY FABRA BORJA



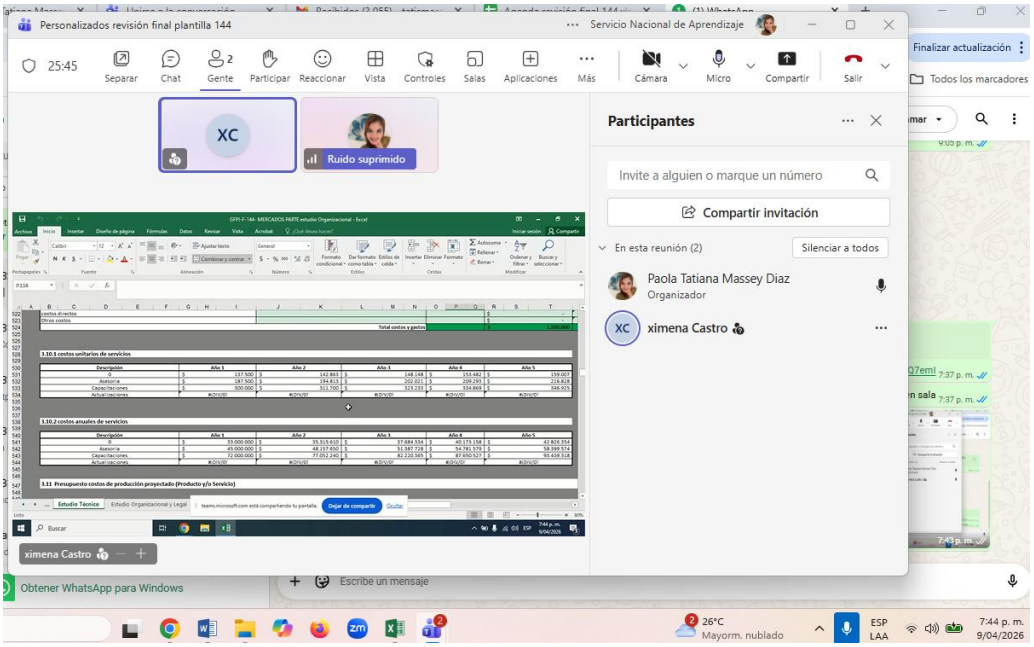
Aprendiz ESNEIDER JOSE GONZALEZ SILVERA



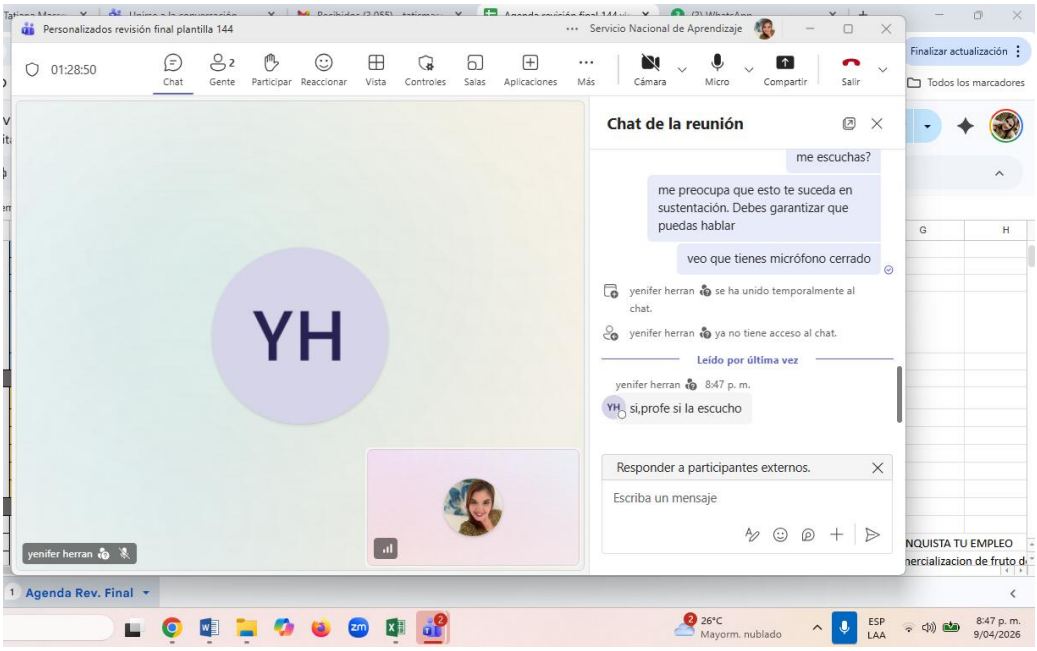
Aprendiz YENI DEL SOCORRO MATABANCHOY MESIAS



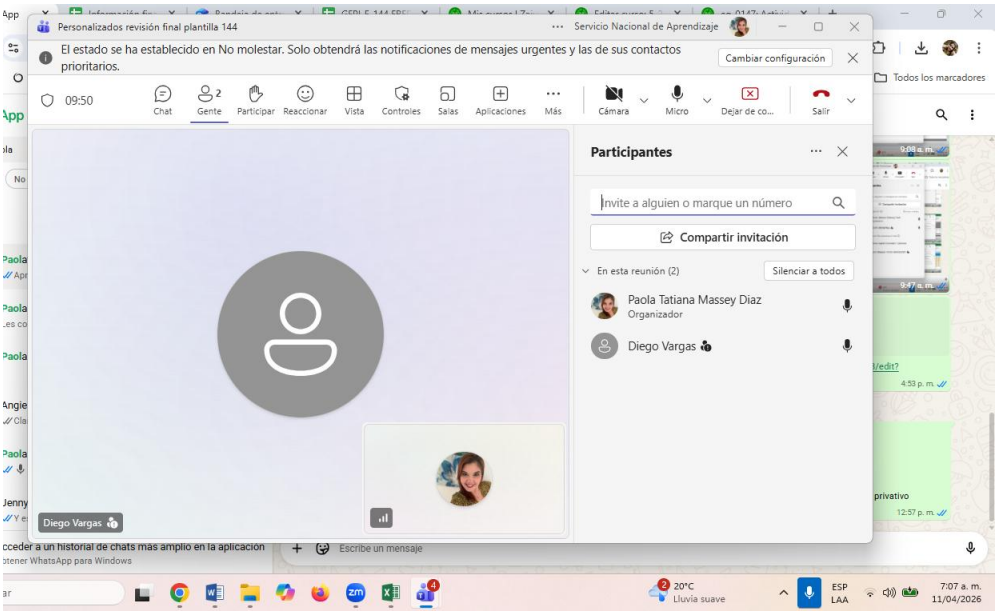
Aprendiz XIMENA CASTRO HERNANDEZ



Aprendiz YENIFER HERRAN JIMENEZ



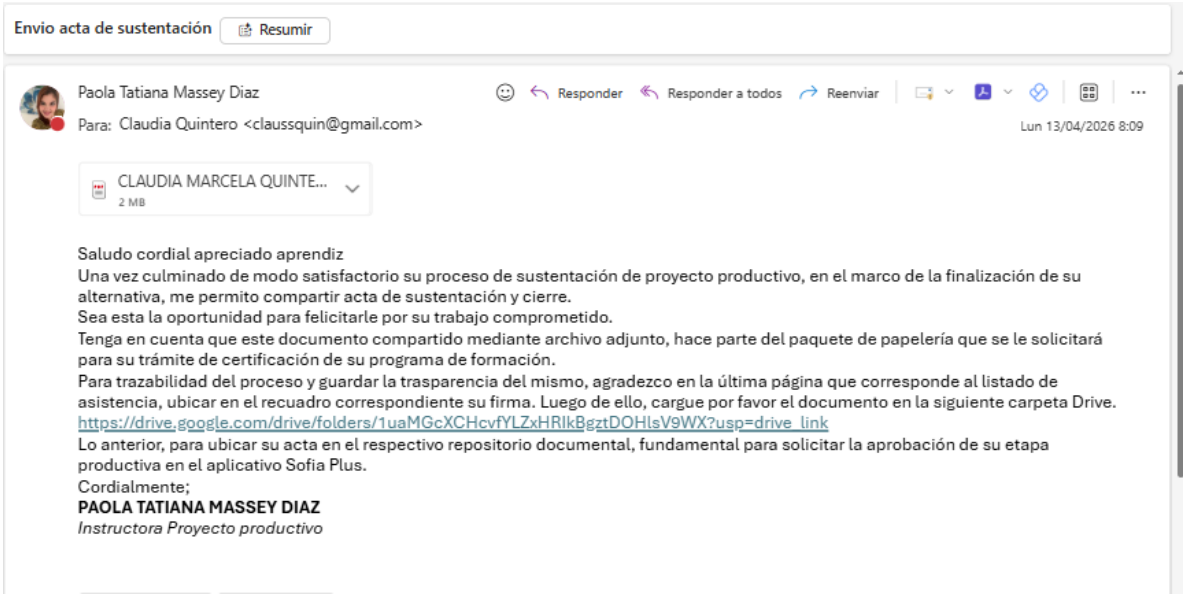
DIEGO MAURICIO VARGAS ORTIZ



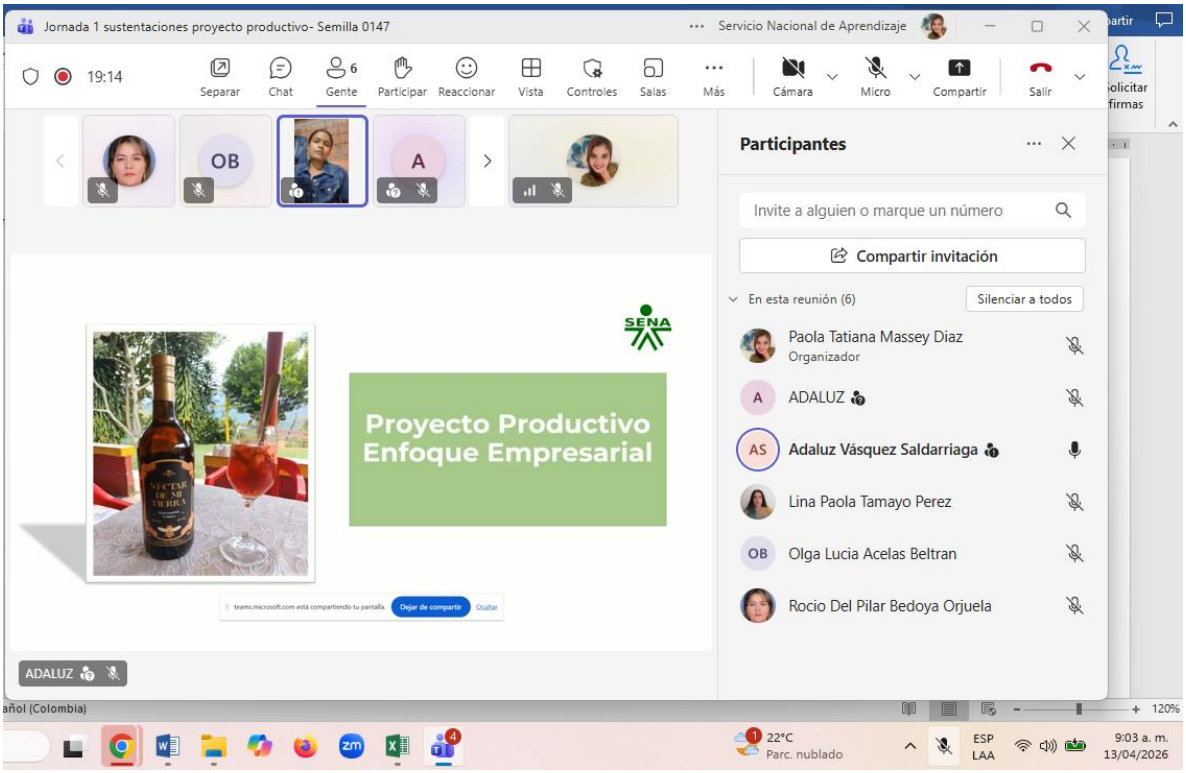
ACTIVIDAD 8. SUSTENTACIONES

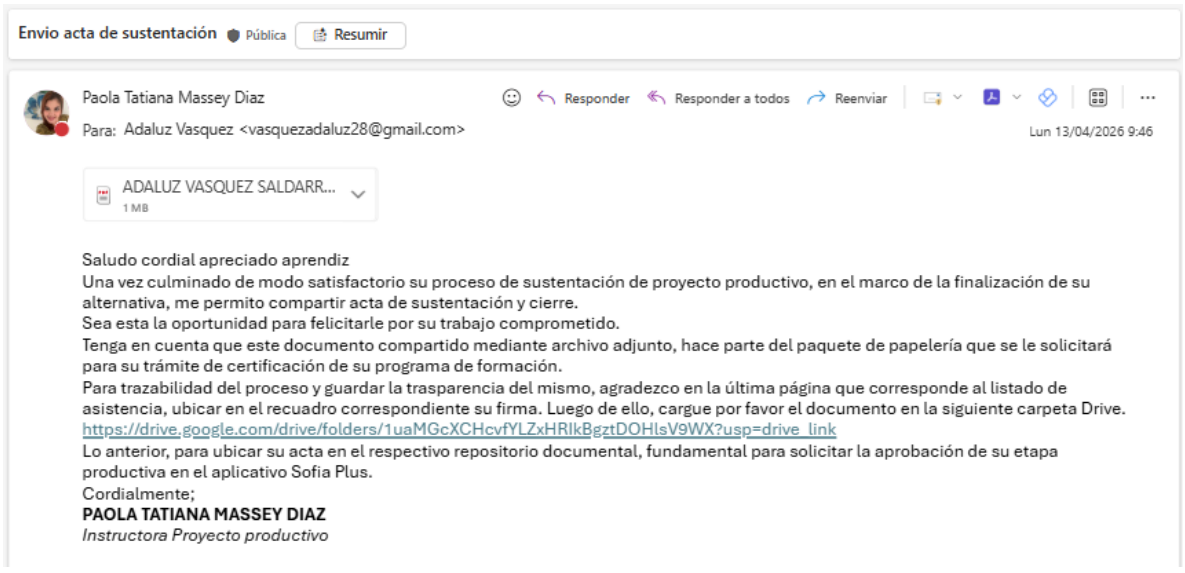
Aprendiz CLAUDIA MARCELA QUINTERO GIL. GESTION AGROEMPRESARIAL- SESIÓN 13/04/2026



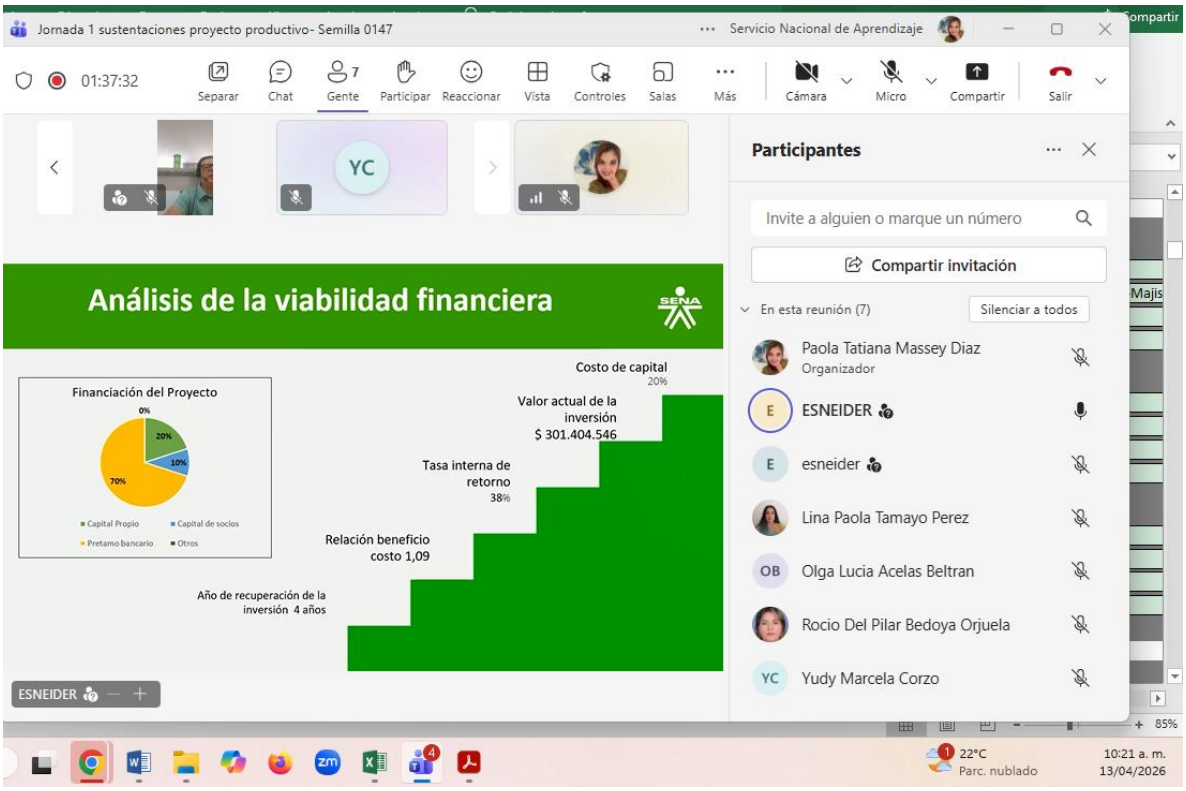


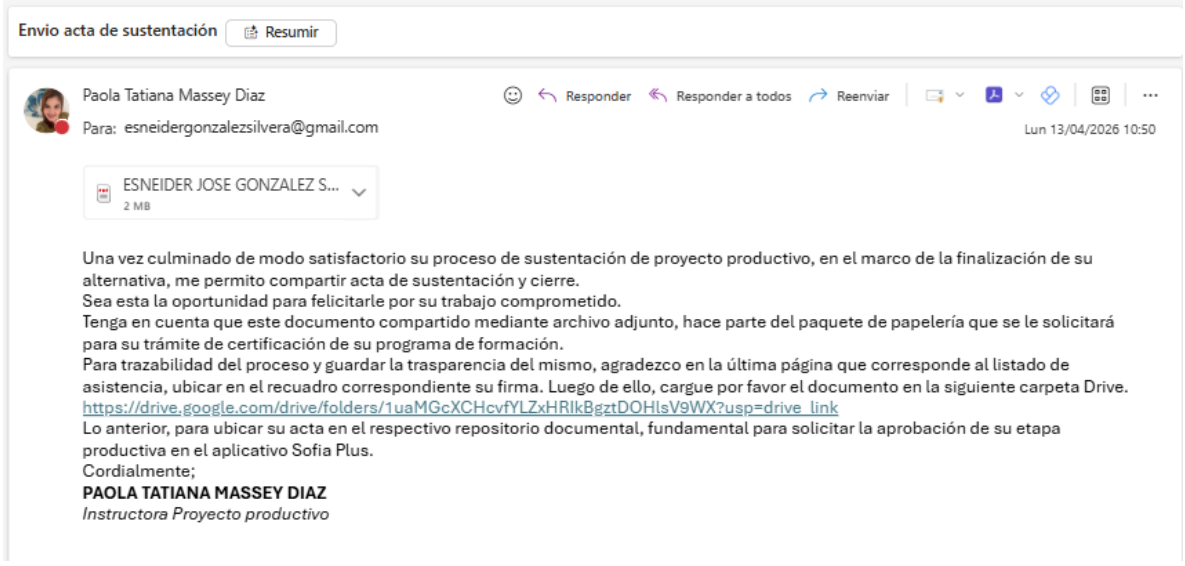
ADALUZ VASQUEZ SALDARRIAGA- GESTION AGROEMPRESARIAL- SESIÓN 13/04/2026



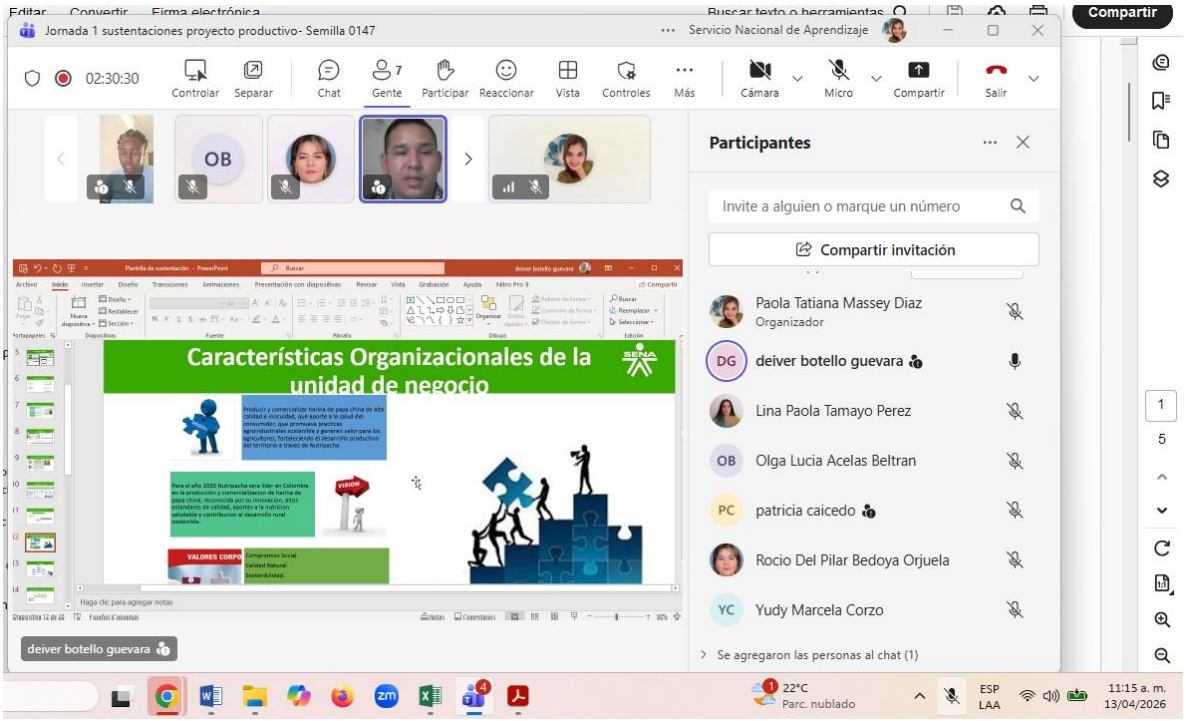


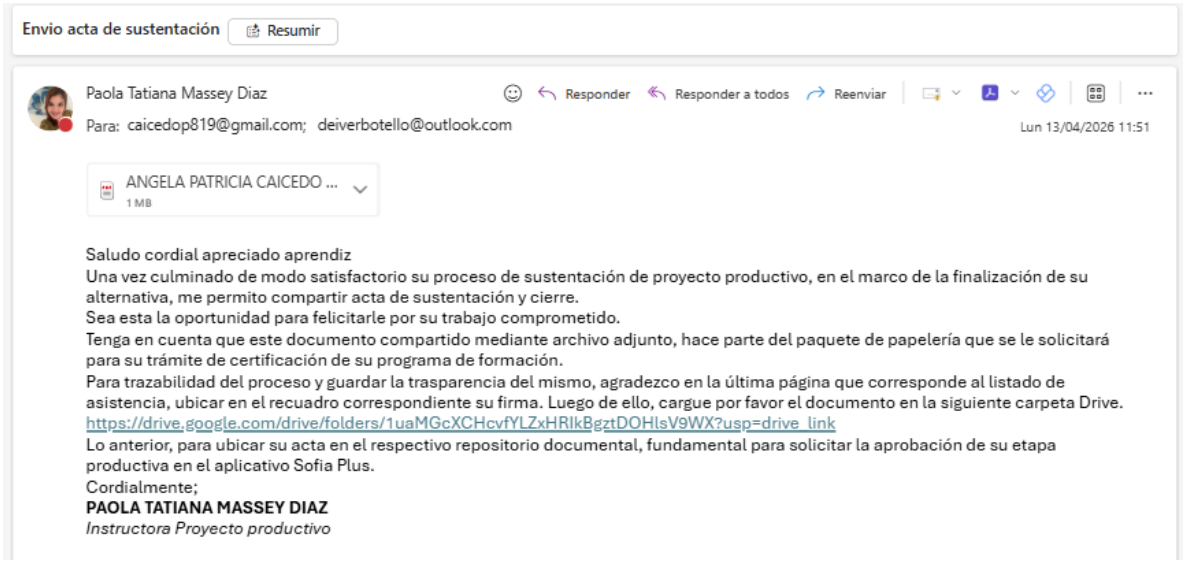
ESNEIDER JOSE GONZALEZ SILVERA- PRESELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO SESIÓN 13/04/2026



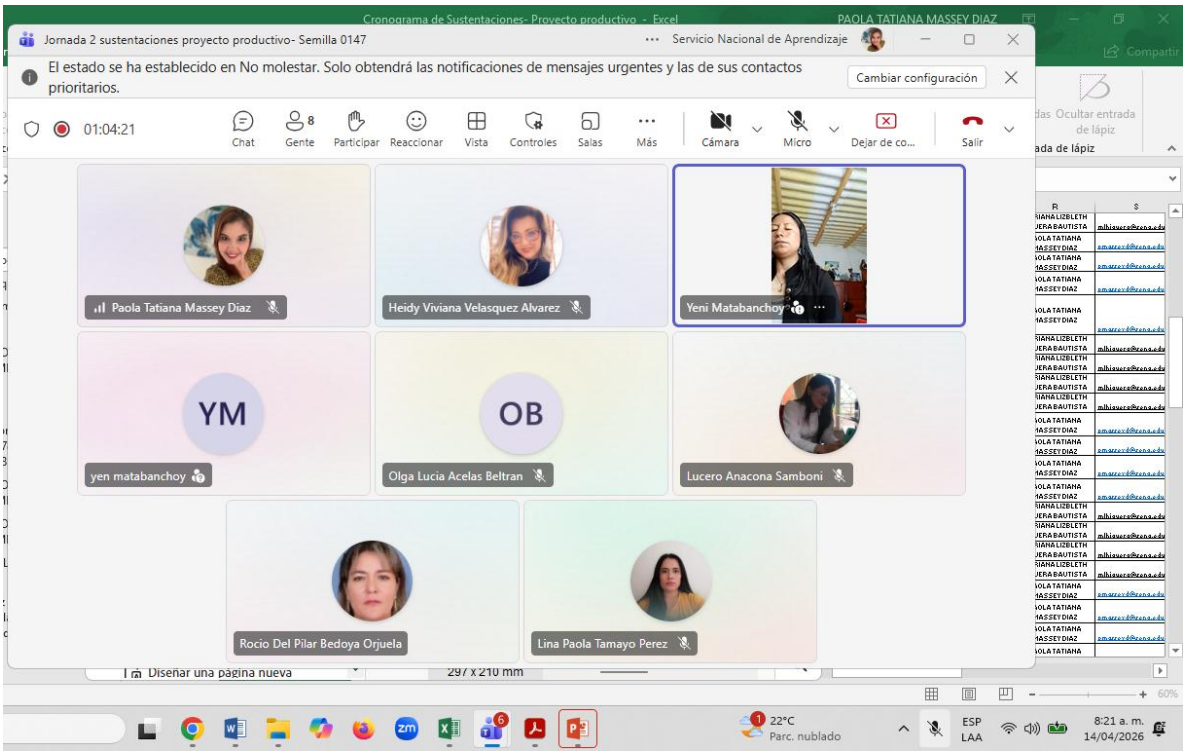


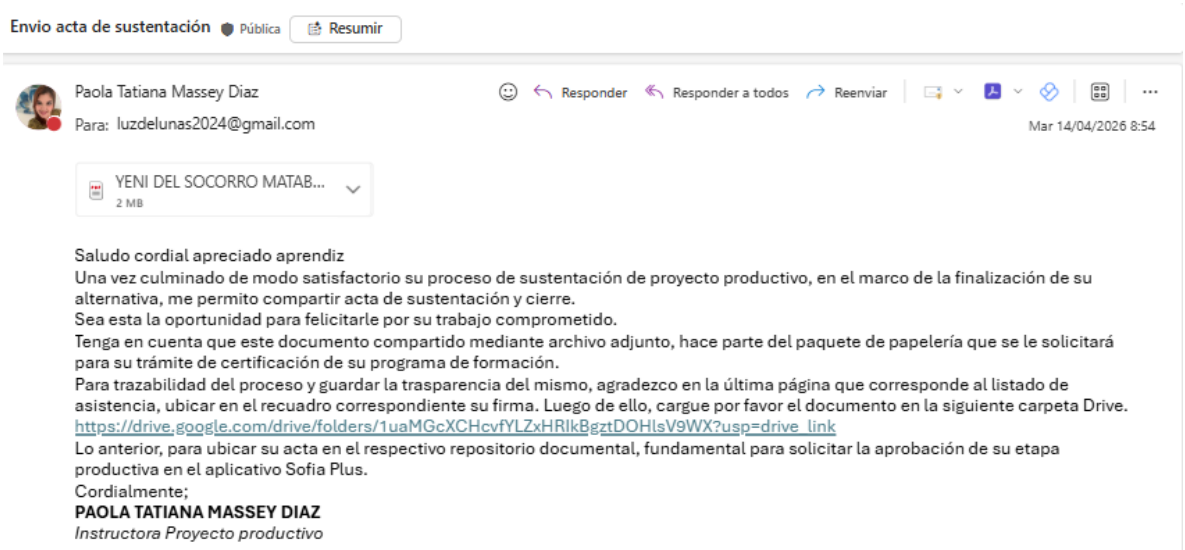
ANGELA PATRICIA CAICEDO CAICEDO y DEIVER BOTELLO GUEVARA. GESTION AGROEMPRESARIAL- SESIÓN 13/04/2026





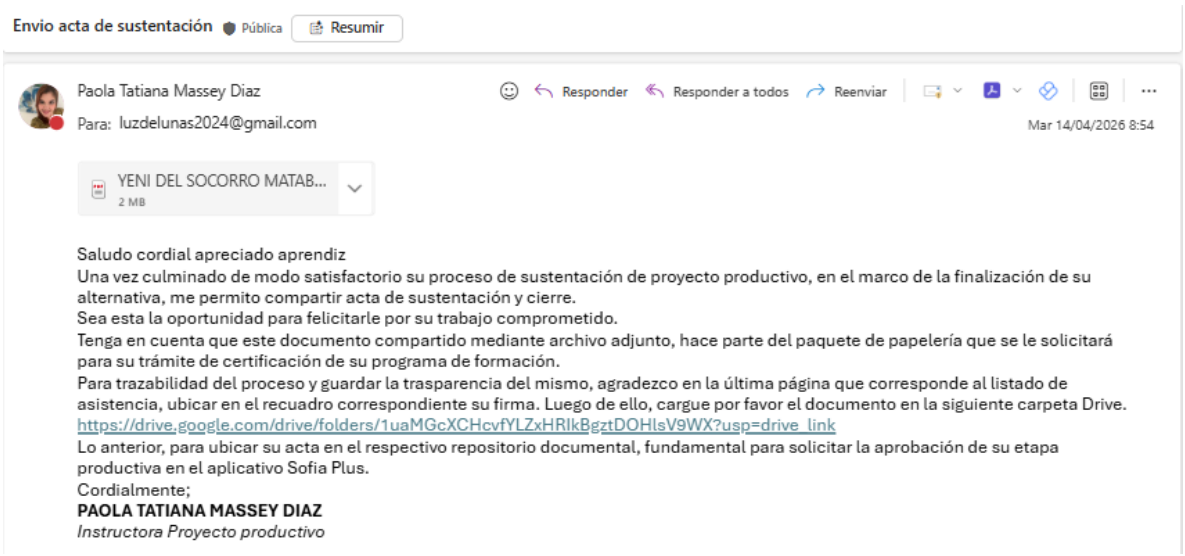
YENI DEL SOCORRO MATABANCHOY MESIAS- GESTION AGROEMPRESARIAL- SESIÓN 14/04/2026



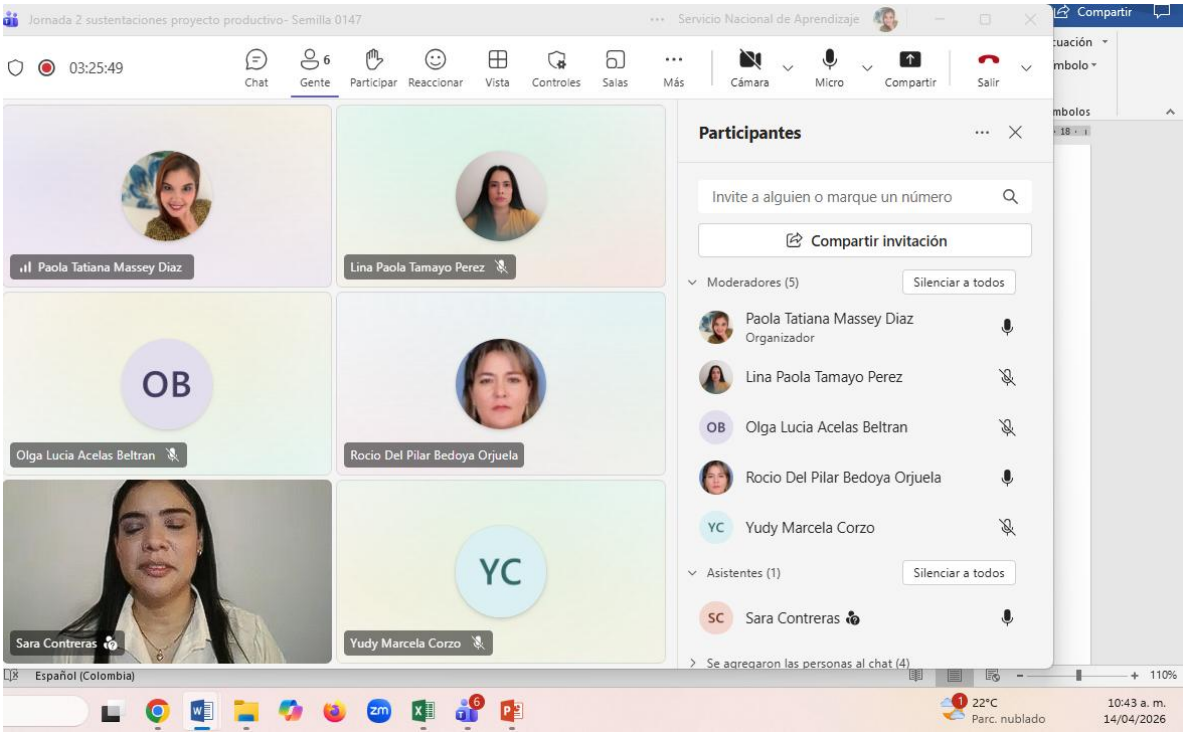


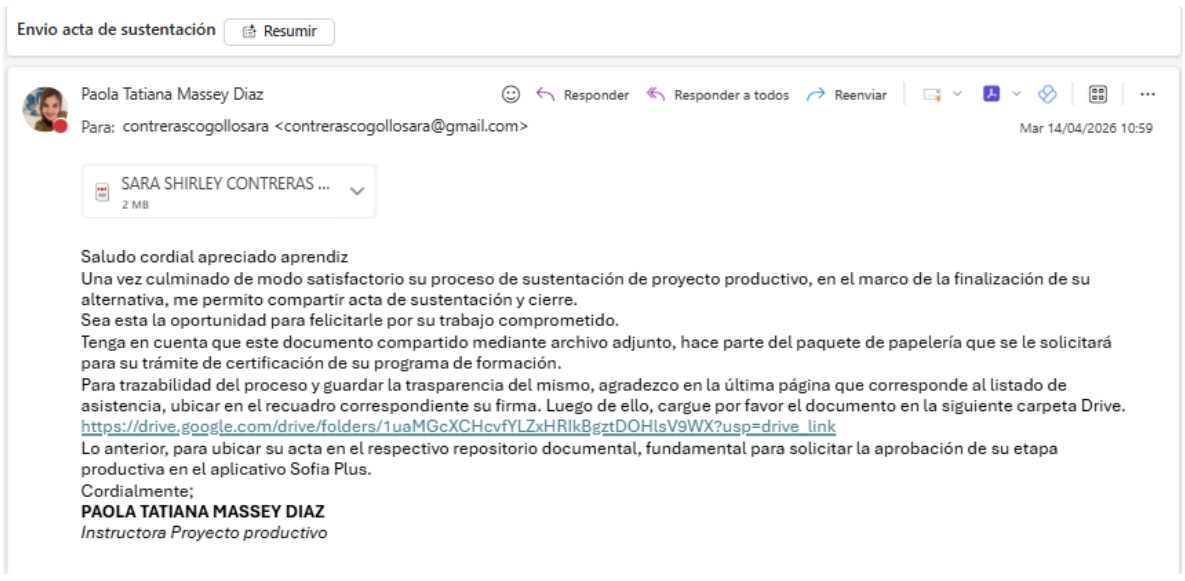
YENIFER HERRAN JIMENEZ- - - GESTION AGROEMPRESARIAL- SESIÓN 14/04/2026



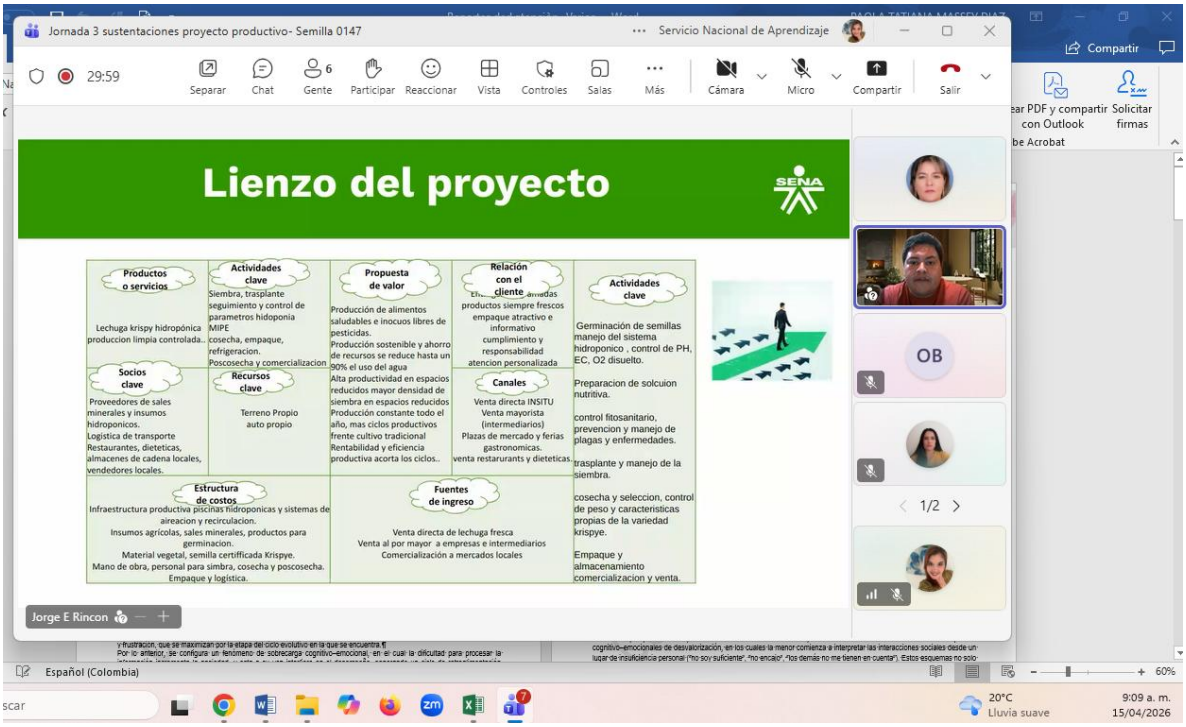


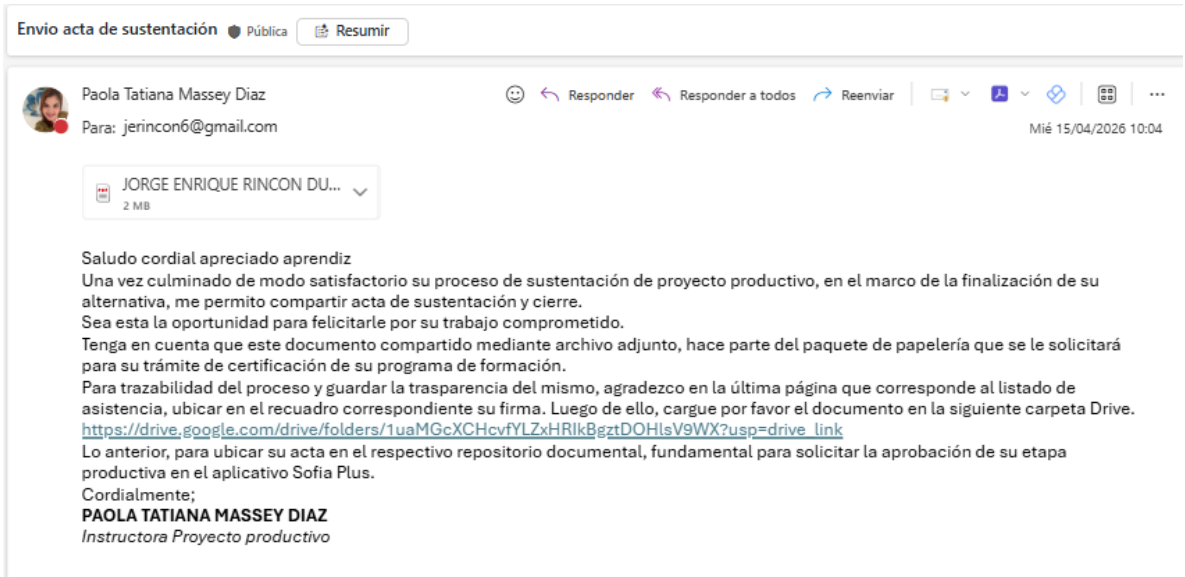
SARA SHIRLEY CONTRERAS COGOLLO- GESTION AGROEMPRESARIAL- SESIÓN 14/04/2026



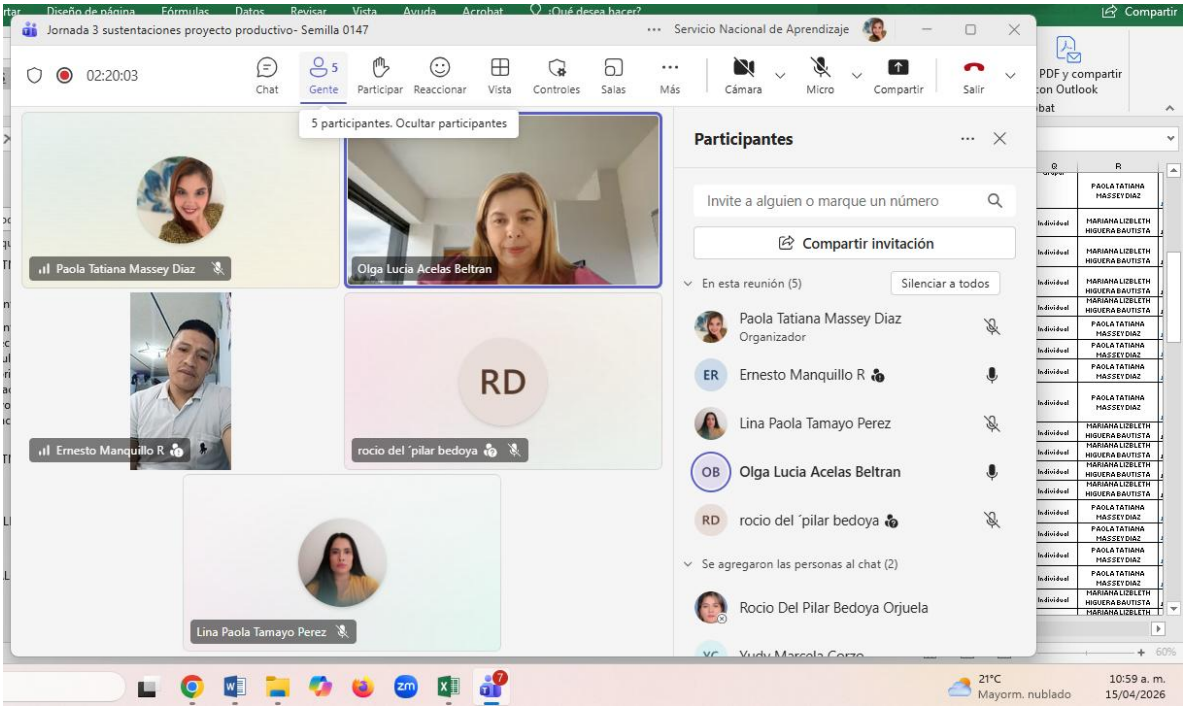


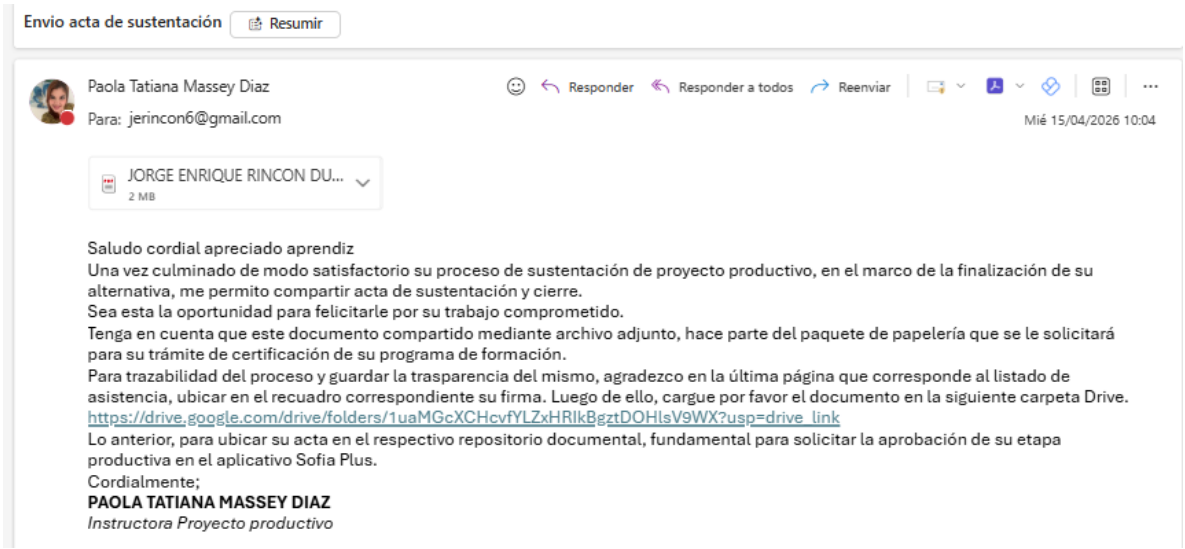
JORGE ENRIQUE RINCON DURAN- GESTION AGROEMPRESARIAL- SESIÓN 15/04/2026





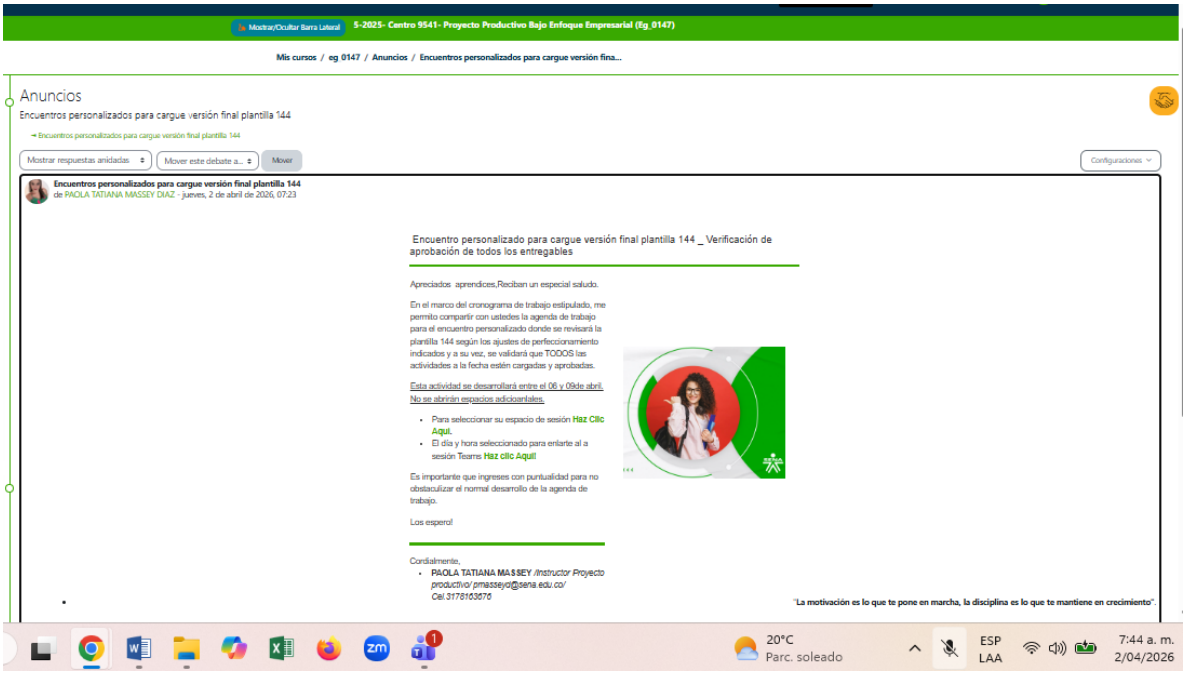
ERNESTO MANQUILLO RAMOS- GESTION AGROEMPRESARIAL- SESIÓN 15/04/2026

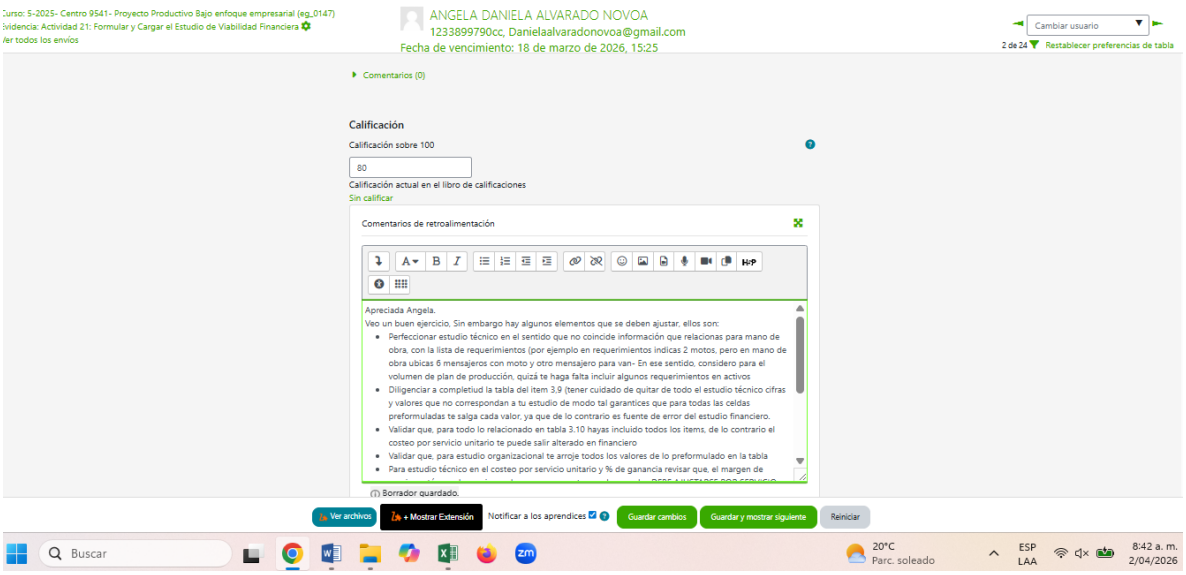


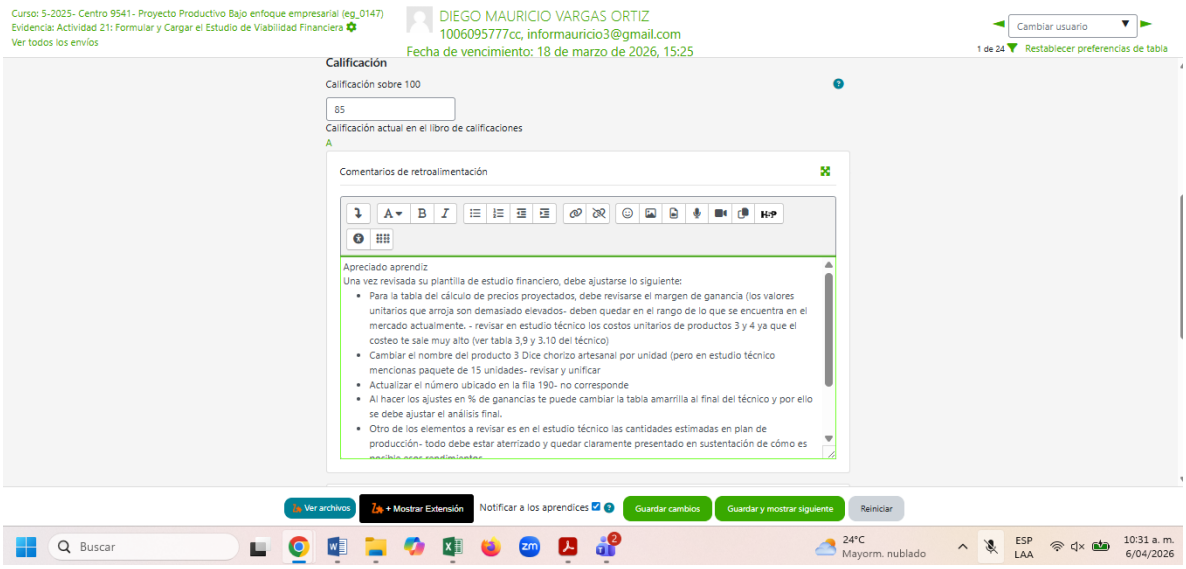


OBLIGACIÓN 23. Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales

Ref. Zajuna: Anuncios - bitácoras calificadas en plataforma- Retroalimentación al aprendiz.

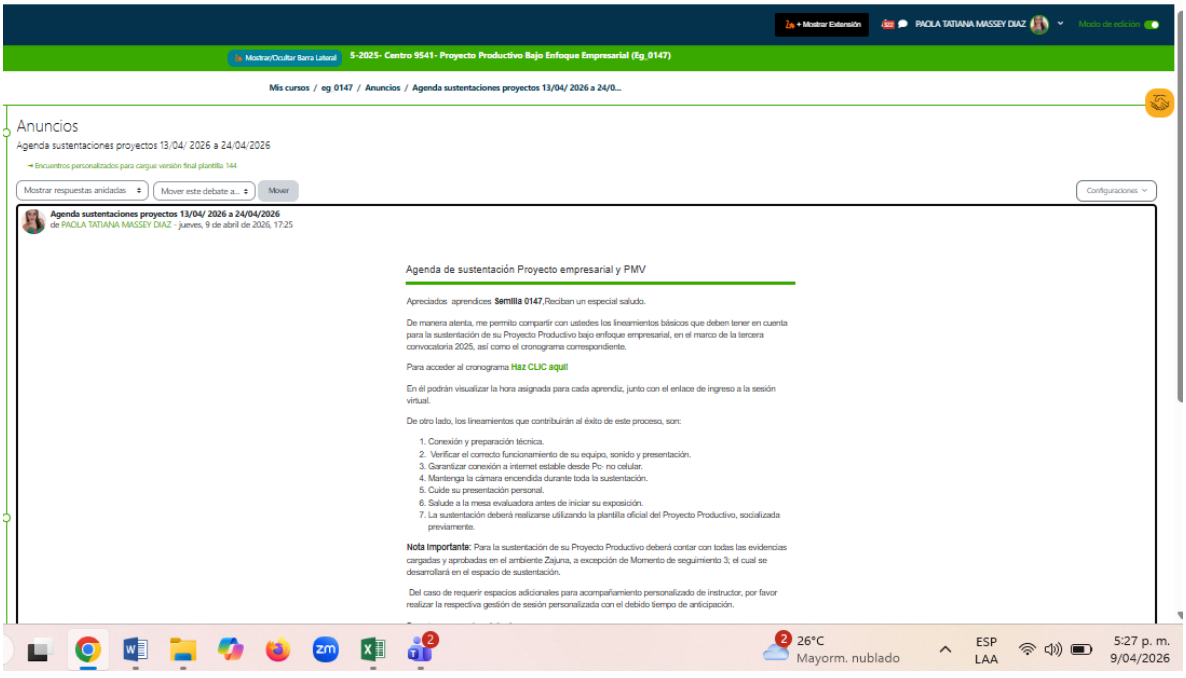






OBLIGACIÓN 24. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación

Ref. Zajuna



OBLIGACIÓN 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

Ref. Informes de ejecución- envio de papelería



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Abril 30 de 2026

Señor
Edicson López Benjumea
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9151244**
Instructor Grado 11
Coordinación titulada virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9151244 del año 2026

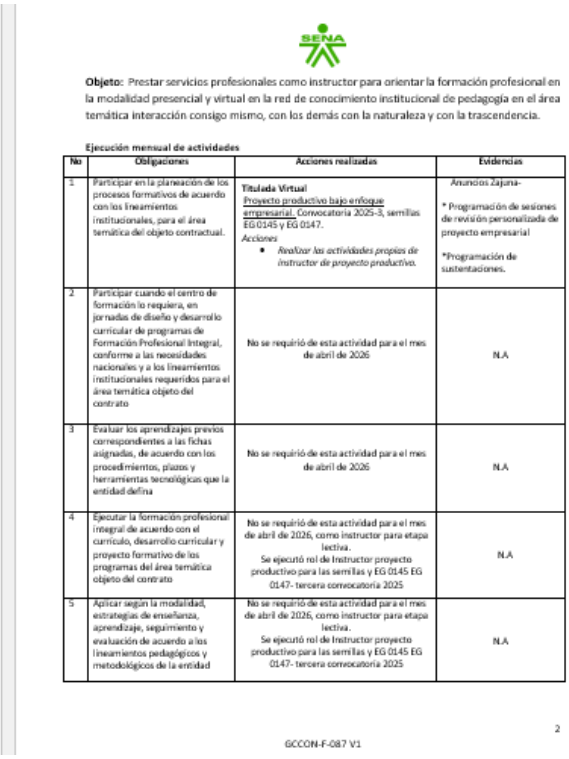
Paola Tatiana Massey Díaz, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1100948061 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cincuenta millones cincuenta y nueve mil quinientos cincuenta y dos pesos ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Enero de 2026. b) diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($ 4.737.497) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

1

GCCON-F-087 V1



Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para orientar la formación profesional en la modalidad presencial y virtual en la red de conocimiento institucional de pedagogía en el área temática interacción consigo mismo, con los demás con la naturaleza y con la trascendencia.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	**Titulada Virtual** Proyecto productivo bajo enfoque empresarial. Convocatoria 2025-3, semillas EG 0145 y EG 0147. *Acciones* • *Realizar las actividades propias de instructor de proyecto productivo.*	Anuncios Zajuna- * Programación de sesiones de revisión personalizada de proyecto empresarial *Programación de sustentaciones.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se requirió de esta actividad para el mes de abril de 2026	N.A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se requirió de esta actividad para el mes de abril de 2026	N.A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	No se requirió de esta actividad para el mes de abril de 2026, como instructor para etapa lectiva. Se ejecutó rol de Instructor proyecto productivo para las semillas y EG 0145 EG 0147- tercera convocatoria 2025	N.A
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	No se requirió de esta actividad para el mes de abril de 2026, como instructor para etapa lectiva. Se ejecutó rol de Instructor proyecto productivo para las semillas y EG 0145 EG 0147- tercera convocatoria 2025	N.A

2

GCCON-F-087 V1

PAOLA TATIANA MASSEY DÌAZ
CC. 1100948061
Contratista

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	15/04/2026	OTROS	170.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 170.00

INSTRUCTOR: PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 288535951

PIB
22:20:04

Bogotá DC, 16 de abril del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1100948061:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 16 de abril de 2026, a las 07:24:01, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1100948061
Código de Verificación	11009480612601132224O1

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:48:47 AM horas del 16/04/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1100948061**
Apellidos y Nombres: **MASSEY DIAZ PAOLA TATIANA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 23:03:00 horas del 15/04/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1100948061,** Apellidos y Nombres **MASSEY DIAZ PAOLA TATIANA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/04/2026 11:09:15 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1100948061** y Nombre: **PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **132464735** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1100948061 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 15/04/2026 11:14 PM

Código Verificación: **37S4Y9KL1G**

Válida hasta: **14/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME POSCUENTA MARZO 2026

San Gil, Abril 30 de 2026

Señor
Edicson López Benjumea
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9151244**
Instructor Grado 11
Coordinación titulada virtual
San Gil

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9151244 del año 2026

Paola Tatiana Massey Díaz, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1100948061 de San Gil, en calidad de contratista del **SENA**, contrato **CO1.PCCNTR.9151244 del año 2026,** relaciono las actividades desarrolladas desde el 16 hasta el 31 de marzo del 2026:

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realiza acompañamiento a etapa productiva desde el rol de instructor de proyecto productivo a los aprendices de **Tercera Convocatoria Semilla EG 0145 y Semilla EG 0147 – Cada semilla con 20 aprendices** Acciones. • Revisión calificaciones entregables según cronograma. • Acompañamiento personalizado al aprendiz • Seguimiento a los aprendices para el cargue de actividades y envio de alertas a los aprendices- llamados de atención.	Zajuna: * Revisión calificación entregables según cronograma. *Capturas sesiones personalizadas con aprendices. *Anuncios *Correos llamados de atención- reuniones, actas y demás elementos del debido proceso.

Cordialmente,

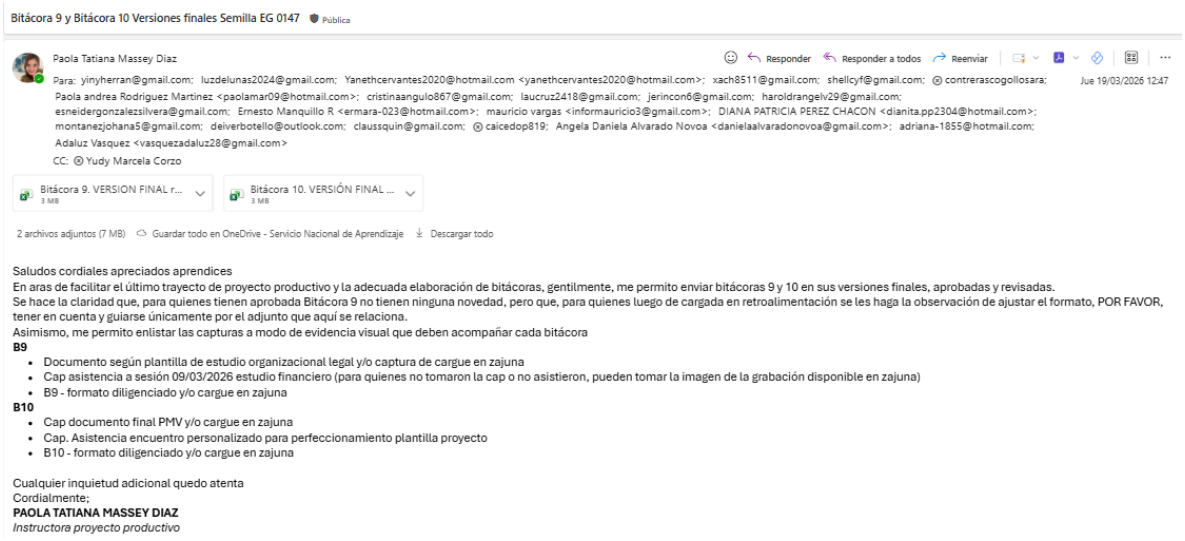
PAOLA TATIANA MASSEYP DÌAZ
Contratista
CC. 1100948061 de San Gil

EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.9151244

EVIDENCIAS OBLIGACIÓN 15

ACTIVIDADES SEMILLA EG 0147- PROYECTO PRODUCTIVO TERCERA CONVOCATORIA 2026

Envio vía correo electrónico plantillas bitácoras 9 y 10



Bitácora 9 y Bitácora 10 Versiones finales Semilla EG 0147 Pública

Paola Tatiana Massey Diaz — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: yinyherran@gmail.com; luzdelunas2024@gmail.com; Yanethcervantes2020@hotmail.com <yanethcervantes2020@hotmail.com>; xach8511@gmail.com; shellcyf@gmail.com; contrerascogollosara; Paola andrea Rodriguez Martinez <paolamar09@hotmail.com>; cristinaangulo867@gmail.com; laucruz2418@gmail.com; jerincon6@gmail.com; haroldrangelv29@gmail.com; esneidergonzalezsilvera@gmail.com; Ernesto Manquillo R <ermara-023@hotmail.com>; mauricio vargas <informauricio3@gmail.com>; DIANA PATRICIA PEREZ CHACON <dianita.pp2304@hotmail.com>; montanezjohana5@gmail.com; deiverbotello@outlook.com; claussquin@gmail.com; caicedop819; Angela Daniela Alvarado Novoa <danielaalvaradonovoa@gmail.com>; adriana-1855@hotmail.com; Adaluz Vasquez <vasquezadaluz28@gmail.com>

Jue 19/03/2026 12:47

CC: Yudy Marcela Corzo

Bitácora 9. VERSION FINAL r... 3 MB | Bitácora 10. VERSIÓN FINAL ... 3 MB

2 archivos adjuntos (7 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Saludos cordiales apreciados aprendices
En aras de facilitar el último trayecto de proyecto productivo y la adecuada elaboración de bitácoras, gentilmente, me permito enviar bitácoras 9 y 10 en sus versiones finales, aprobadas y revisadas.
Se hace la claridad que, para quienes tienen aprobada Bitácora 9 no tienen ninguna novedad, pero que, para quienes luego de cargada en retroalimentación se les haga la observación de ajustar el formato, POR FAVOR, tener en cuenta y guiarse únicamente por el adjunto que aquí se relaciona.
Asimismo, me permito enlistar las capturas a modo de evidencia visual que deben acompañar cada bitácora

B9

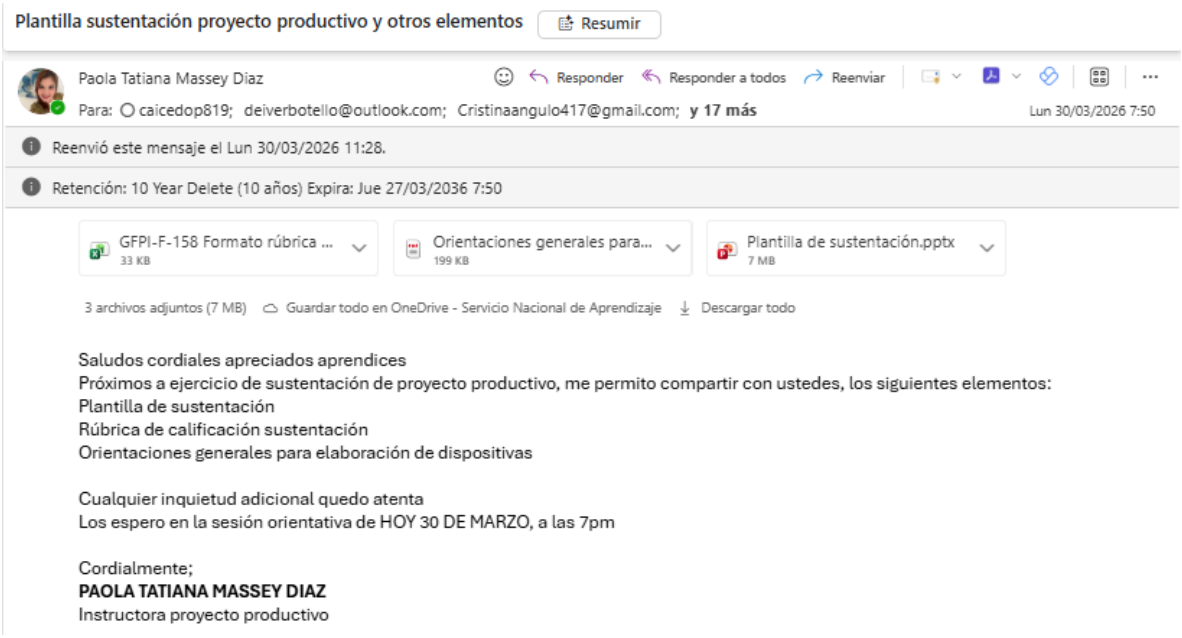
- Documento según plantilla de estudio organizacional legal y/o captura de cargue en zajuna
- Cap asistencia a sesión 09/03/2026 estudio financiero (para quienes no tomaron la cap o no asistieron, pueden tomar la imagen de la grabación disponible en zajuna)
- B9 - formato diligenciado y/o cargue en zajuna

B10

- Cap documento final PMV y/o cargue en zajuna
- Cap. Asistencia encuentro personalizado para perfeccionamiento plantilla proyecto
- B10 - formato diligenciado y/o cargue en zajuna

Cualquier inquietud adicional quedo atenta
Cordialmente;
PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ
Instructora proyecto productivo

Envio vía correo electrónico plantilla sustentación y entrega de lineamientos asociados



Plantilla sustentación proyecto productivo y otros elementos

Resumir

Paola Tatiana Massey Diaz

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: caicedop819; deiverbotello@outlook.com; Cristinaangulo417@gmail.com; **y 17 más**

Lun 30/03/2026 7:50

Reenvió este mensaje el Lun 30/03/2026 11:28.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 27/03/2036 7:50

GFPI-F-158 Formato rúbrica ... 33 KB | Orientaciones generales para... 199 KB | Plantilla de sustentación.pptx 7 MB

3 archivos adjuntos (7 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

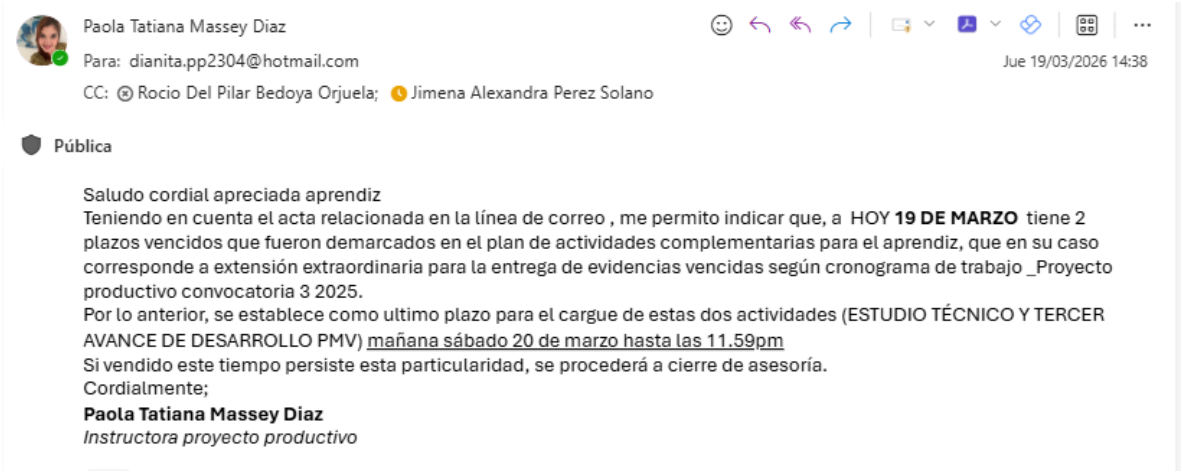
Saludos cordiales apreciados aprendices
Próximos a ejercicio de sustentación de proyecto productivo, me permito compartir con ustedes, los siguientes elementos:
Plantilla de sustentación
Rúbrica de calificación sustentación
Orientaciones generales para elaboración de dispositivas

Cualquier inquietud adicional quedo atenta
Los espero en la sesión orientativa de HOY 30 DE MARZO, a las 7pm

Cordialmente;
PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ
Instructora proyecto productivo

LLamados de atención y debido proceso

PROCESO APRENDIZ DIANA PATRICIA PEREZ CHACON



Paola Tatiana Massey Diaz

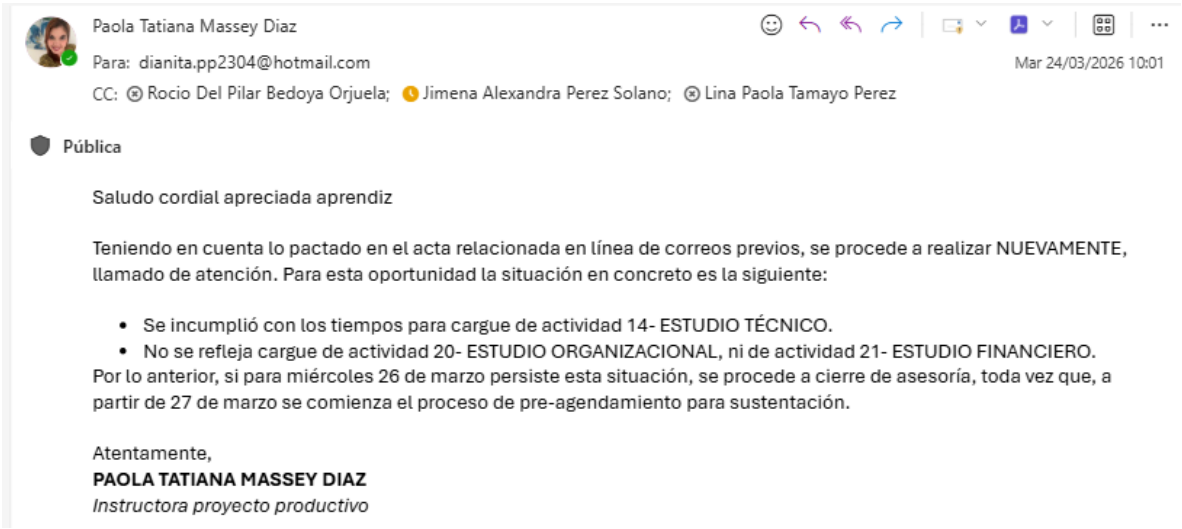
Para: dianita.pp2304@hotmail.com

Jue 19/03/2026 14:38

CC: Rocio Del Pilar Bedoya Orjuela; Jimena Alexandra Perez Solano

Pública

Saludo cordial apreciada aprendiz
Teniendo en cuenta el acta relacionada en la línea de correo , me permito indicar que, a HOY **19 DE MARZO** tiene 2 plazos vencidos que fueron demarcados en el plan de actividades complementarias para el aprendiz, que en su caso corresponde a extensión extraordinaria para la entrega de evidencias vencidas según cronograma de trabajo _Proyecto productivo convocatoria 3 2025.
Por lo anterior, se establece como ultimo plazo para el cargue de estas dos actividades (ESTUDIO TÉCNICO Y TERCER AVANCE DE DESARROLLO PMV) mañana sábado 20 de marzo hasta las 11.59pm
Si vendido este tiempo persiste esta particularidad, se procederá a cierre de asesoría.
Cordialmente;
Paola Tatiana Massey Diaz
Instructora proyecto productivo



Paola Tatiana Massey Diaz

Para: dianita.pp2304@hotmail.com

Mar 24/03/2026 10:01

CC: Rocio Del Pilar Bedoya Orjuela; Jimena Alexandra Perez Solano; Lina Paola Tamayo Perez

Pública

Saludo cordial apreciada aprendiz

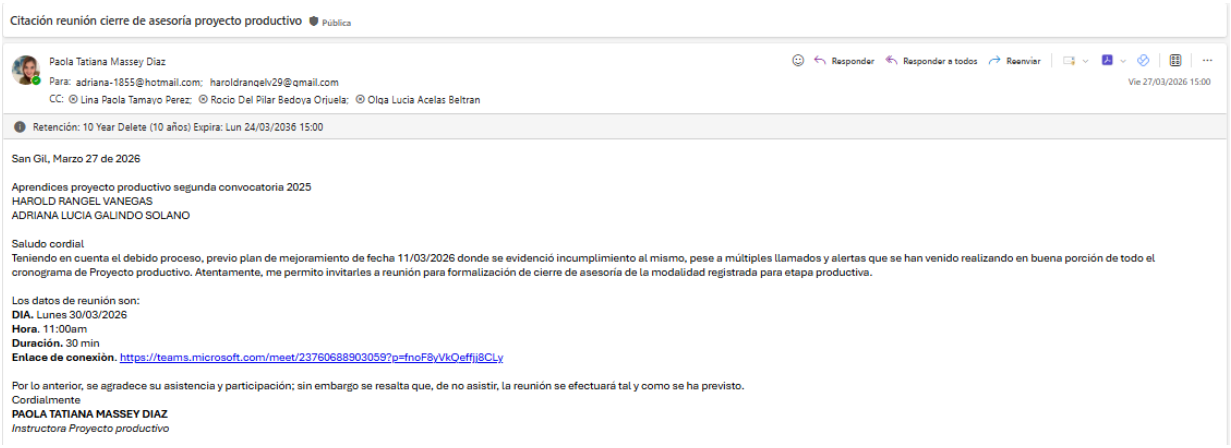
Teniendo en cuenta lo pactado en el acta relacionada en línea de correos previos, se procede a realizar NUEVAMENTE, llamado de atención. Para esta oportunidad la situación en concreto es la siguiente:

- Se incumplió con los tiempos para cargue de actividad 14- ESTUDIO TÉCNICO.
- No se refleja cargue de actividad 20- ESTUDIO ORGANIZACIONAL, ni de actividad 21- ESTUDIO FINANCIERO.

Por lo anterior, si para miércoles 26 de marzo persiste esta situación, se procede a cierre de asesoría, toda vez que, a partir de 27 de marzo se comienza el proceso de pre-agendamiento para sustentación.

Atentamente,
PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ
Instructora proyecto productivo

CONVOCATORIA PARA CIERRE DE ASESORÍA APRENDICES HAROLD RANGEL VANEGAS Y ADRIANA LUCIA GALINDO SOLANO



Citación reunión cierre de asesoría proyecto productivo Pública

Paola Tatiana Massey Diaz

Responder Responder a todos Reenviar

Para: adriana-1855@hotmail.com; haroldrangelv29@gmail.com

Vie 27/03/2026 15:00

CC: Lina Paola Tamayo Perez; Rocio Del Pilar Bedoya Orjuela; Olga Lucia Acelas Beltran

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 24/03/2036 15:00

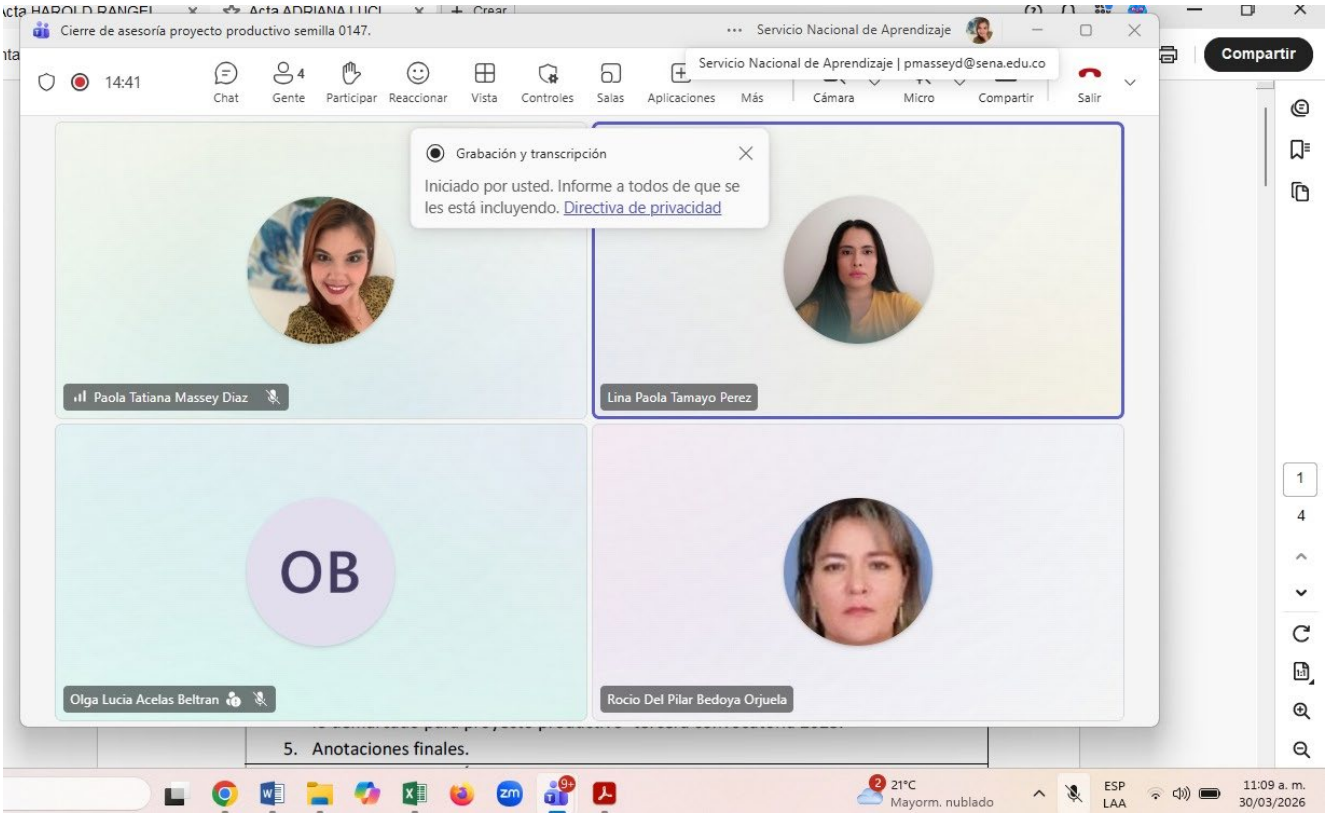
San Gil, Marzo 27 de 2026

Aprendices proyecto productivo segunda convocatoria 2025
HAROLD RANGEL VANEGAS
ADRIANA LUCIA GALINDO SOLANO

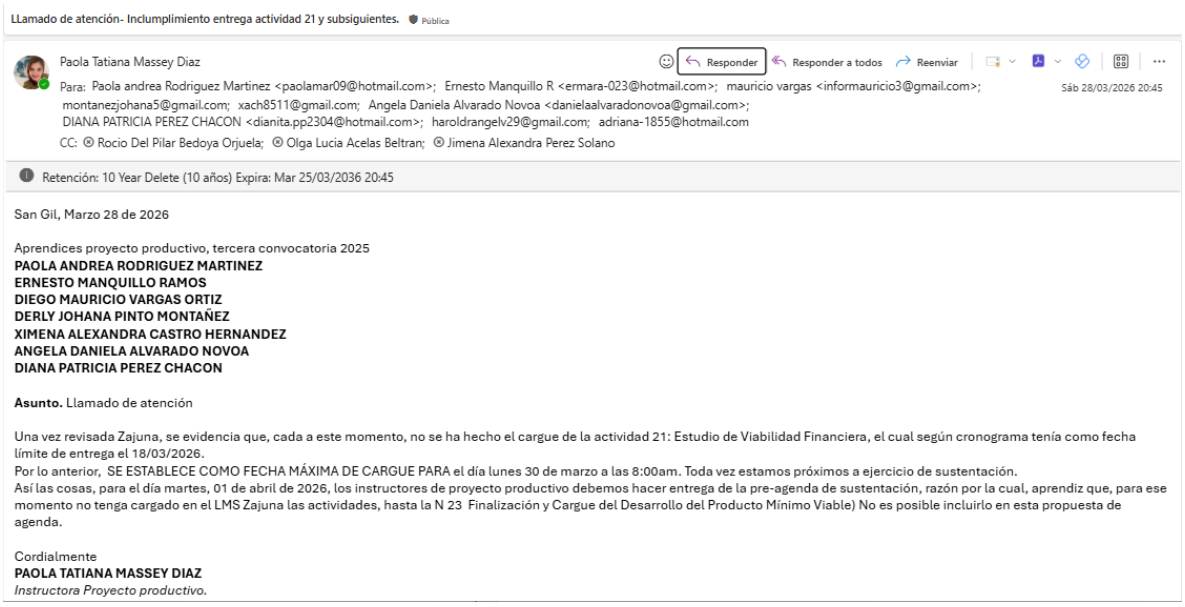
Saludo cordial
Teniendo en cuenta el debido proceso, previo plan de mejoramiento de fecha 11/03/2026 donde se evidenció incumplimiento al mismo, pese a múltiples llamados y alertas que se han venido realizando en buena porción de todo el cronograma de Proyecto productivo. Atentamente, me permito invitarles a reunión para formalización de cierre de asesoría de la modalidad registrada para etapa productiva.

Los datos de reunión son:
DIA. Lunes 30/03/2026
Hora. 11:00am
Duración. 30 min
Enlace de conexión. https://teams.microsoft.com/meet/23760688903059?p=fnoF8yVkQeffjj8CLy

Por lo anterior, se agradece su asistencia y participación; sin embargo se resalta que, de no asistir, la reunión se efectuará tal y como se ha previsto.
Cordialmente
PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ
Instructora Proyecto productivo



Llamado de atención aprendices con incumplimiento entrega estudio financiero



LLamado de atención- Incumplimiento entrega actividad 21 y subsiguientes. Pública

Paola Tatiana Massey Diaz

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Paola andrea Rodriguez Martinez <paolamar09@hotmail.com>; Ernesto Manquillo R <ermara-023@hotmail.com>; mauricio vargas <informauricio3@gmail.com>; montanezjohana5@gmail.com; xach8511@gmail.com; Angela Daniela Alvarado Novoa <danielaalvaradonovoa@gmail.com>; DIANA PATRICIA PEREZ CHACON <dianita.pp2304@hotmail.com>; haroldrangelv29@gmail.com; adriana-1855@hotmail.com

Sáb 28/03/2026 20:45

CC: Rocio Del Pilar Bedoya Orjuela; Olga Lucia Acelas Beltran; Jimena Alexandra Perez Solano

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 25/03/2036 20:45

San Gil, Marzo 28 de 2026

Aprendices proyecto productivo, tercera convocatoria 2025
PAOLA ANDREA RODRIGUEZ MARTINEZ
ERNESTO MANQUILLO RAMOS
DIEGO MAURICIO VARGAS ORTIZ
DERLY JOHANA PINTO MONTAÑEZ
XIMENA ALEXANDRA CASTRO HERNANDEZ
ANGELA DANIELA ALVARADO NOVOA
DIANA PATRICIA PEREZ CHACON

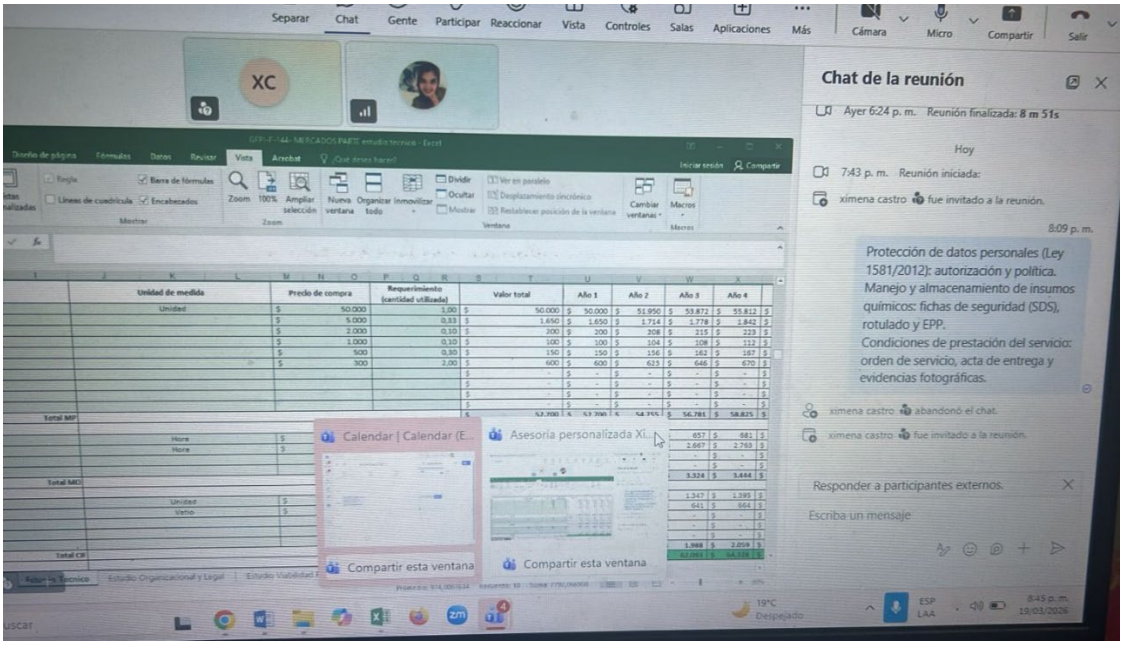
Asunto. Llamado de atención

Una vez revisada Zajuna, se evidencia que, cada a este momento, no se ha hecho el cargue de la actividad 21: Estudio de Viabilidad Financiera, el cual según cronograma tenía como fecha límite de entrega el 18/03/2026.
Por lo anterior, SE ESTABLECE COMO FECHA MÁXIMA DE CARGUE PARA el día lunes 30 de marzo a las 8:00am. Toda vez estamos próximos a ejercicio de sustentación.
Así las cosas, para el día martes, 01 de abril de 2026, los instructores de proyecto productivo debemos hacer entrega de la pre-agenda de sustentación, razón por la cual, aprendiz que, para ese momento no tenga cargado en el LMS Zajuna las actividades, hasta la N 23 Finalización y Cargue del Desarrollo del Producto Mínimo Viable) No es posible incluirlo en esta propuesta de agenda.

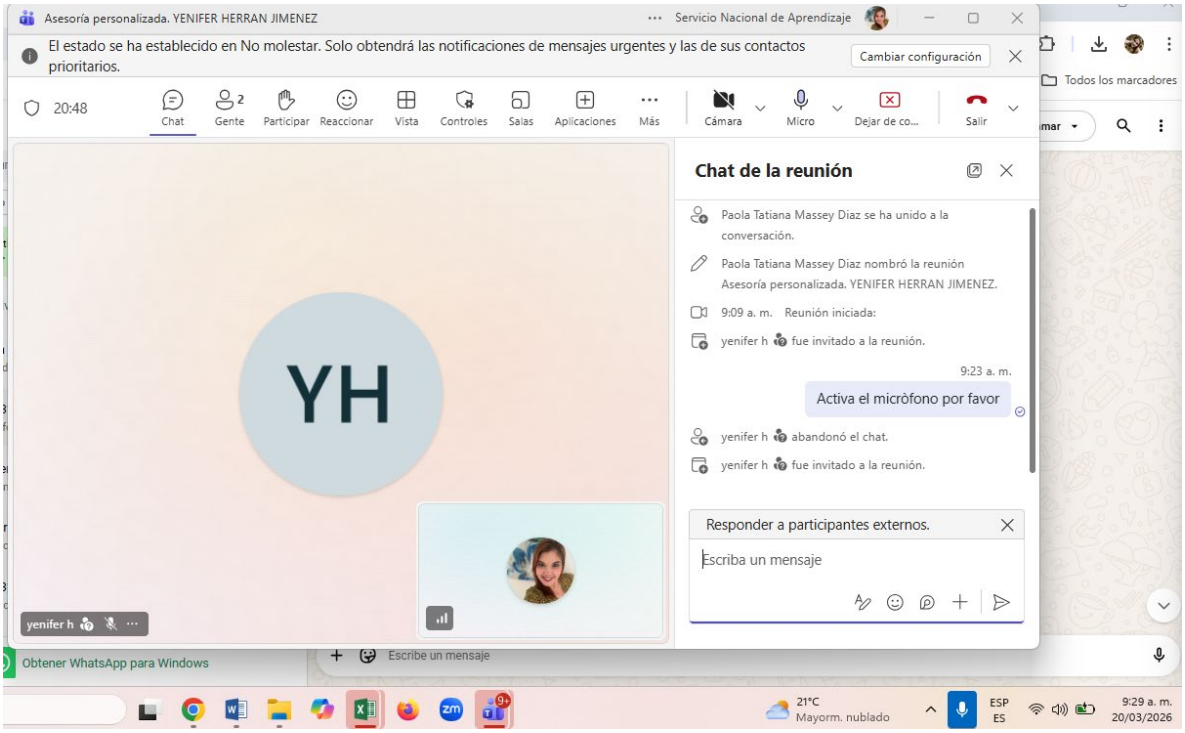
Cordialmente
PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ
Instructora Proyecto productivo.

Desarrollo de asesorías personalizadas a solicitud del aprendiz

XIMENA ALEXANDRA CASTRO HERNANDEZ –19/03/2026

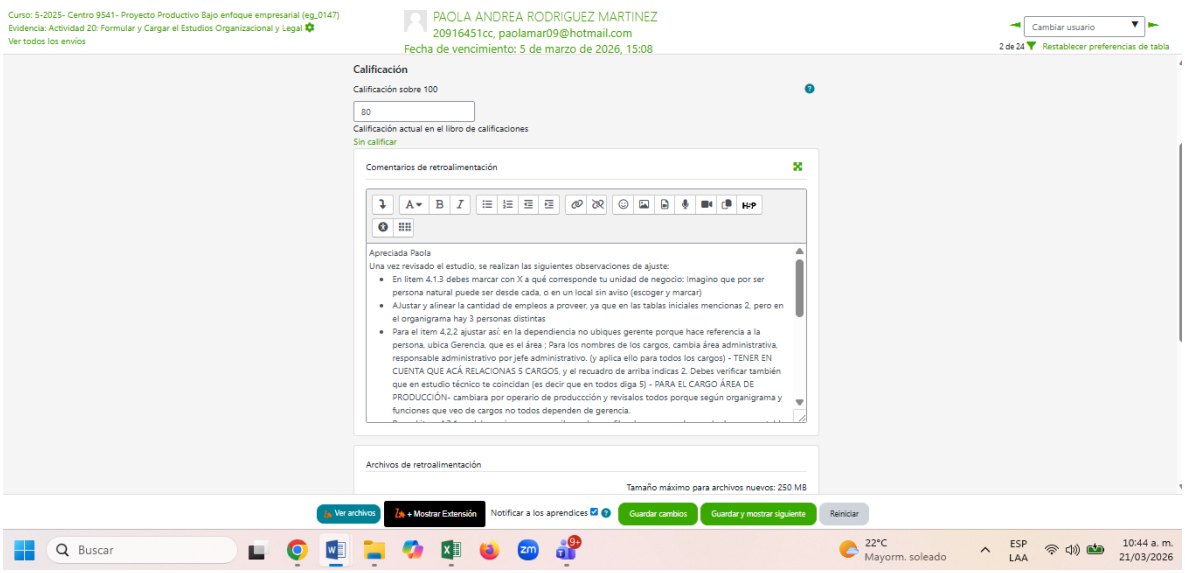


YENIFER HERRAN JIMENEZ- Revisión estudio financiero 20/03/2026

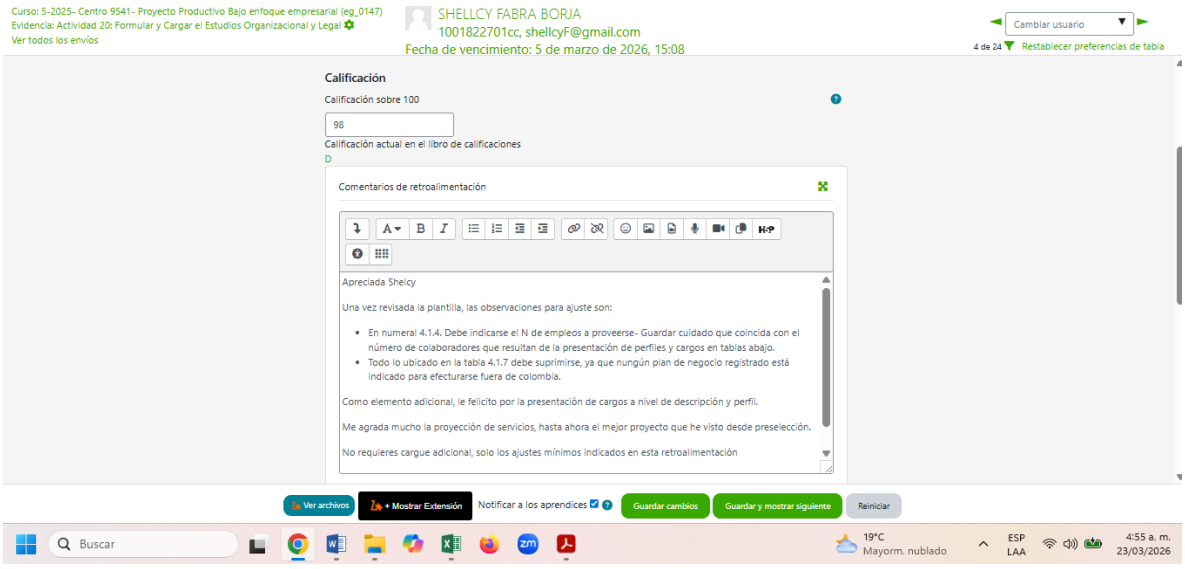


Revisión y retroalimentación de Estudio organizacional legal cargado en el LMS Zajuna

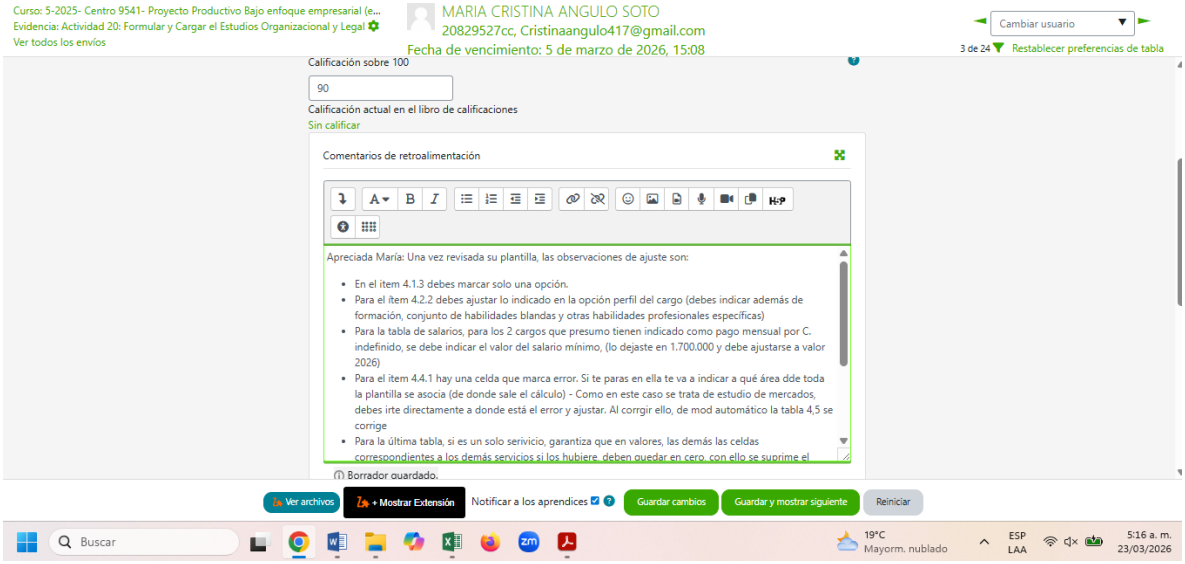
PAOLA ANDREA RODRIGUEZ MARTÍNEZ



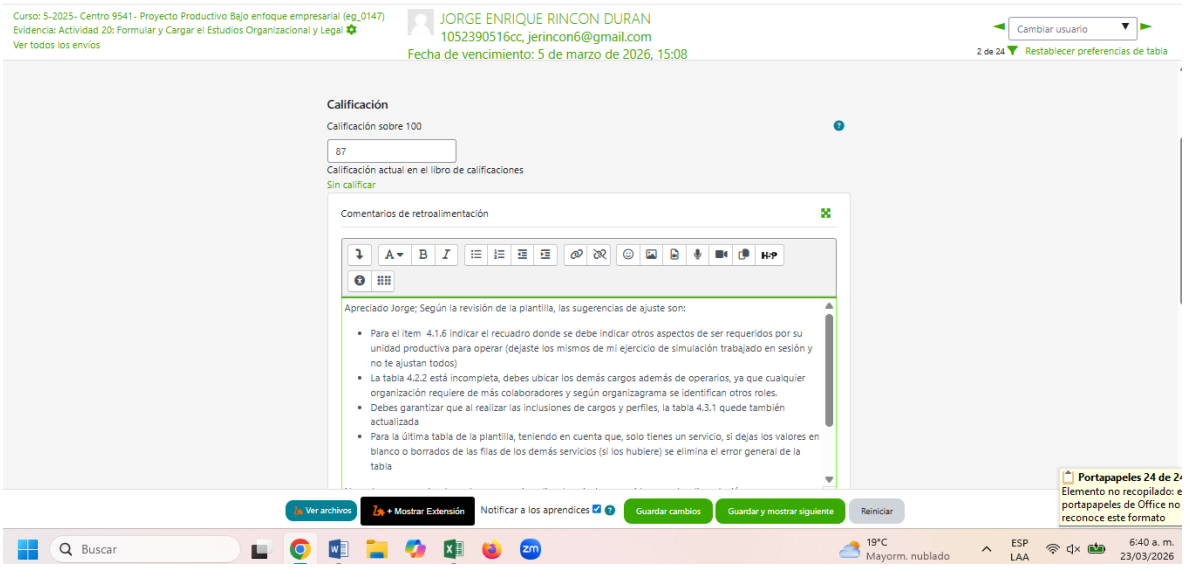
SHELLCY FABRA BORJA



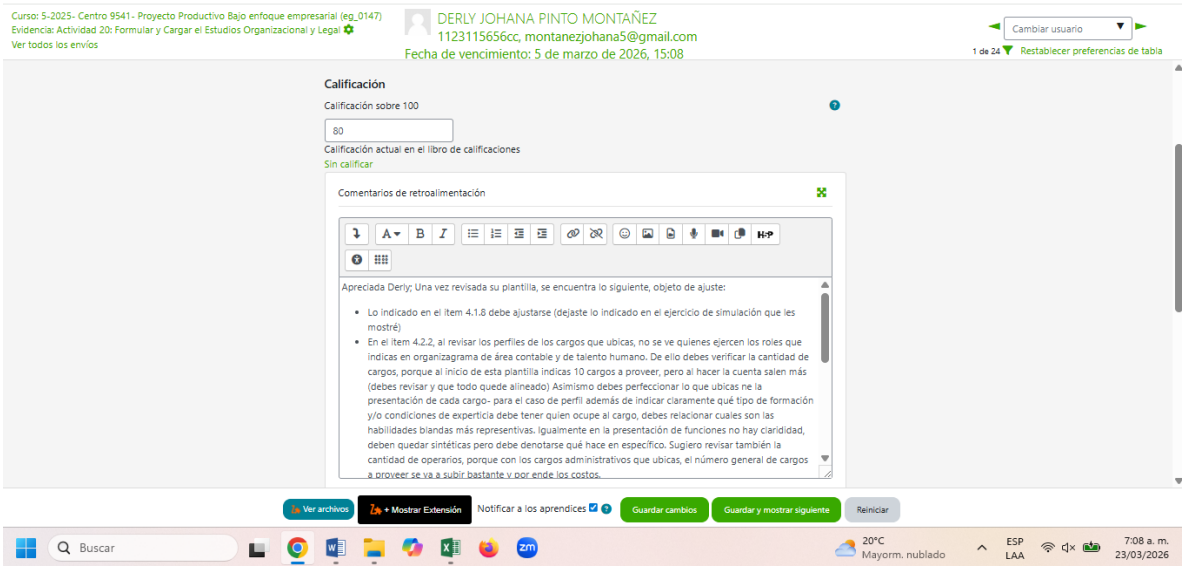
MARIA CRISTINA ANGULO SOTO



JORGE ENRIQUE RINCON DURAN



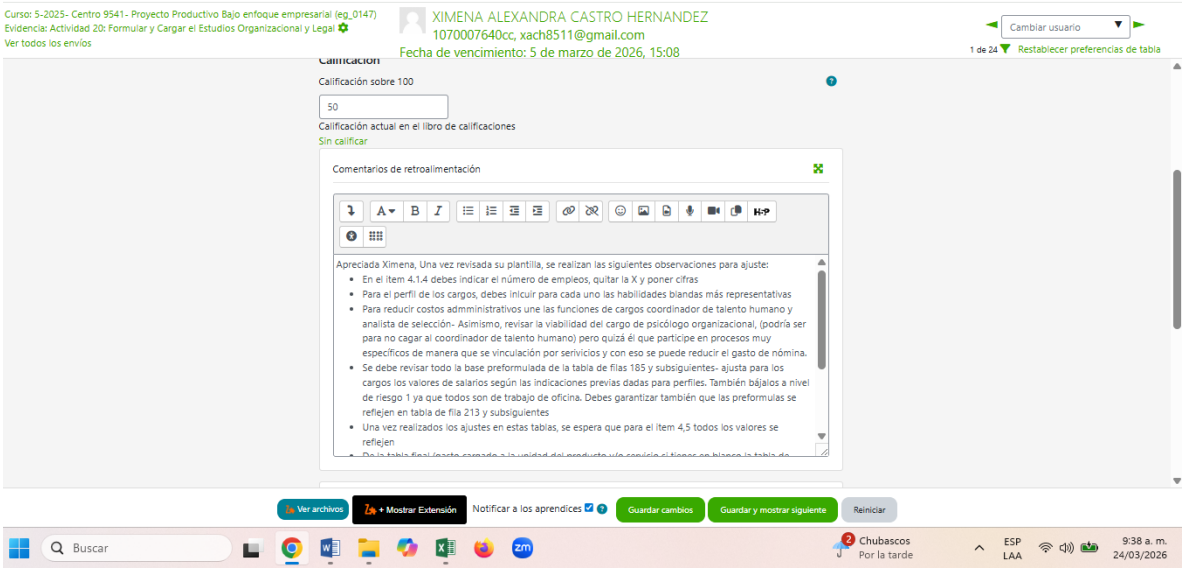
DERLY JOHANA PINTO MONTAÑEZ



LAURA KATHERINE CRUZ GIL



XIMENA ALEXANDRA CASTRO HERNANDEZ



Revisión y retroalimentación de Estudio financiero cargado en el LMS Zajuna

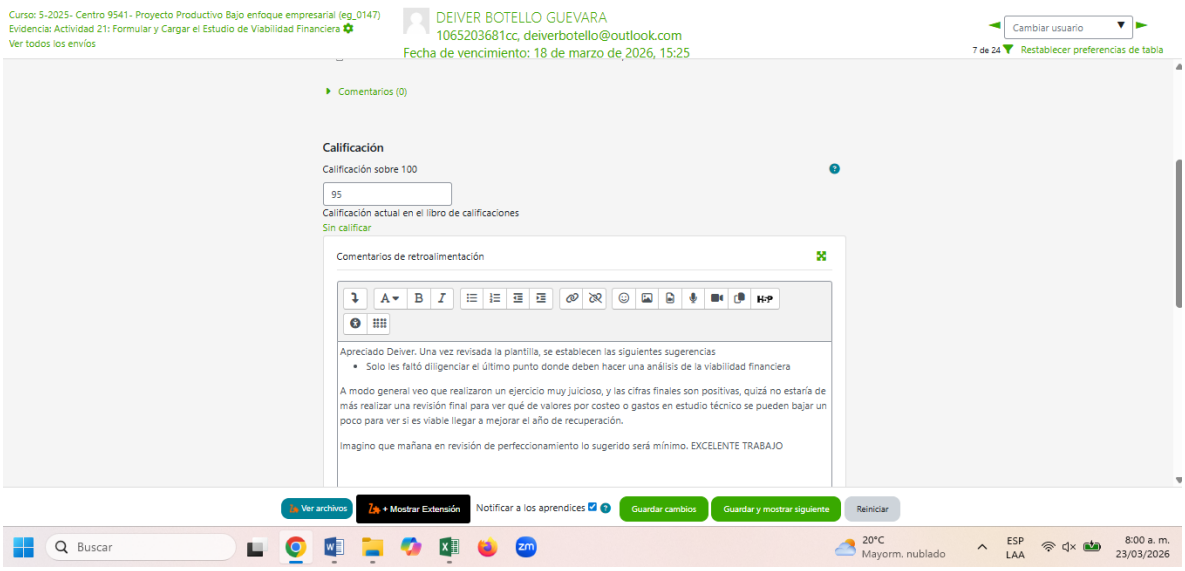
ESNEIDER JOSE GONZALEZ SILVERA



ANGELA PATRICIA CAICEDO CAICEDO



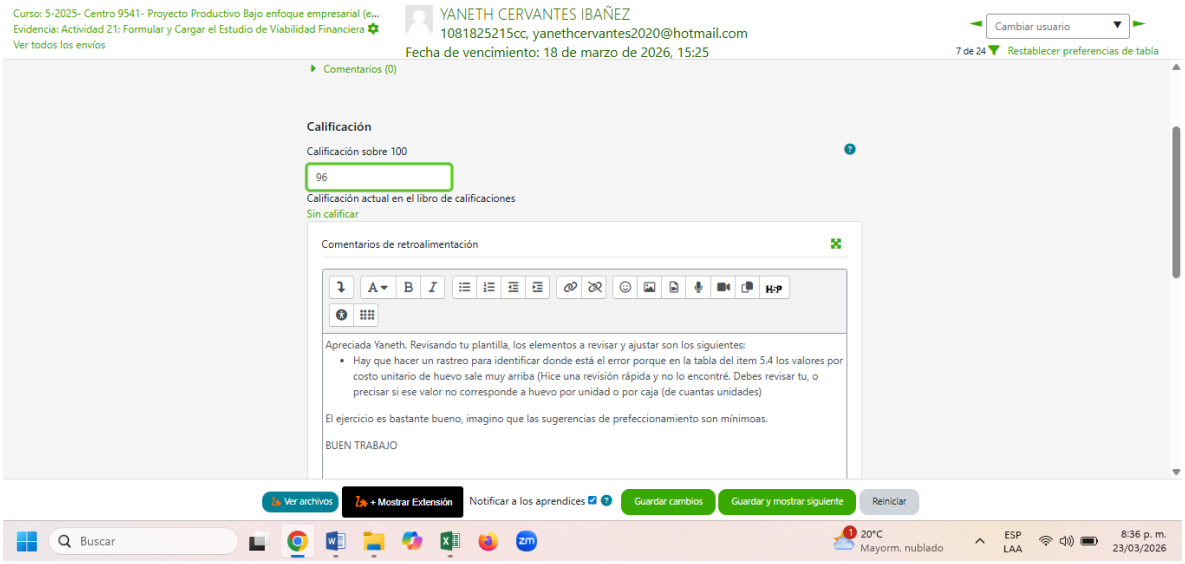
DEIVER BOTELLO GUEVARA



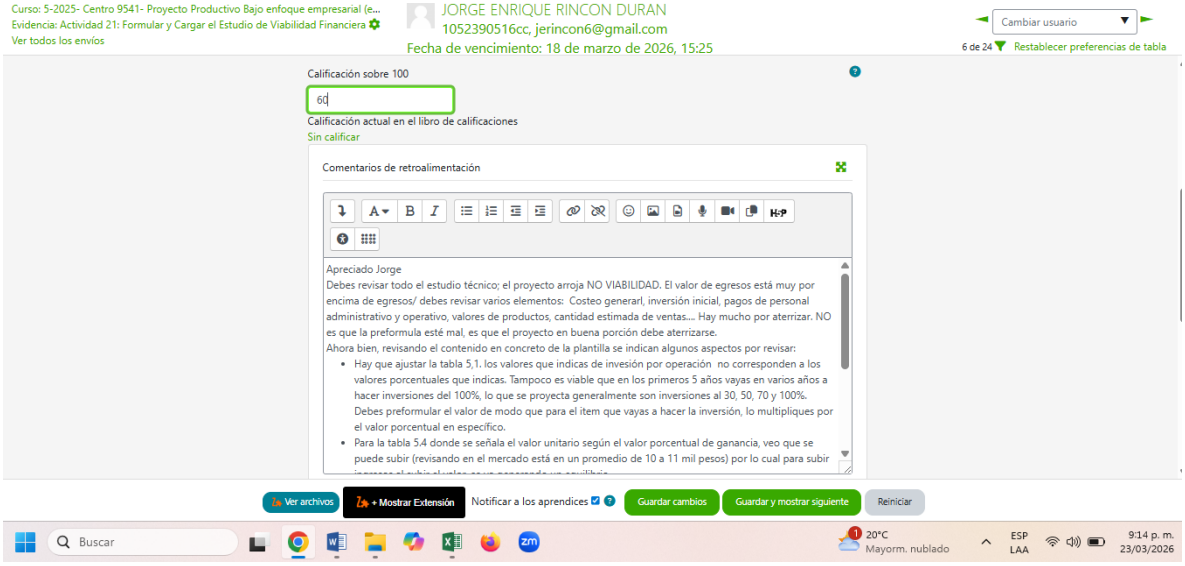
SHELLCY FABRA BORJA

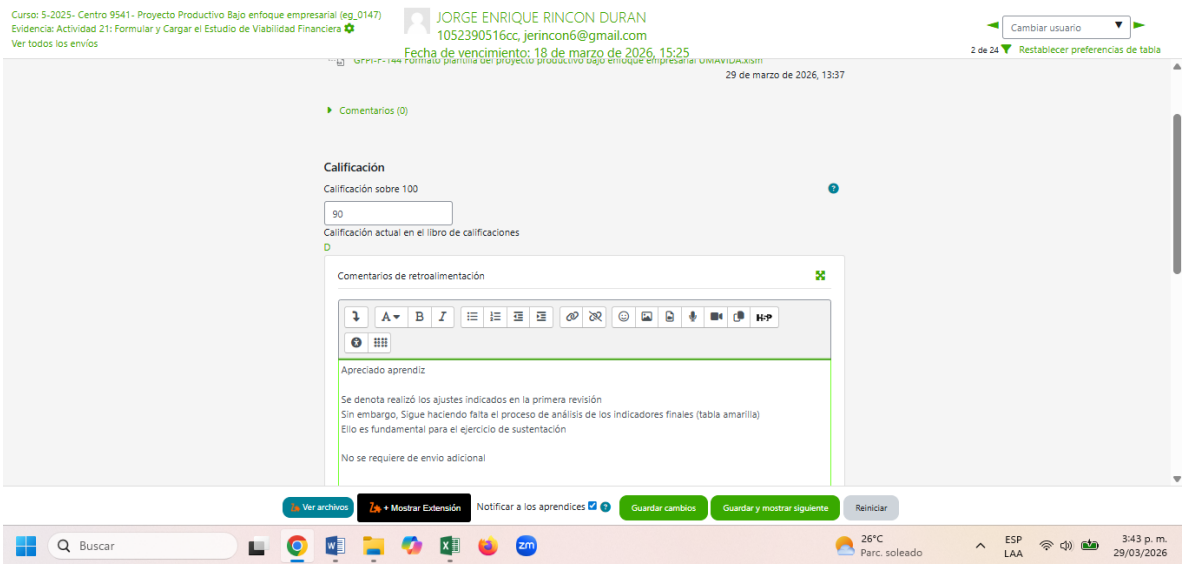


YANETH CERVANTES IBAÑEZ

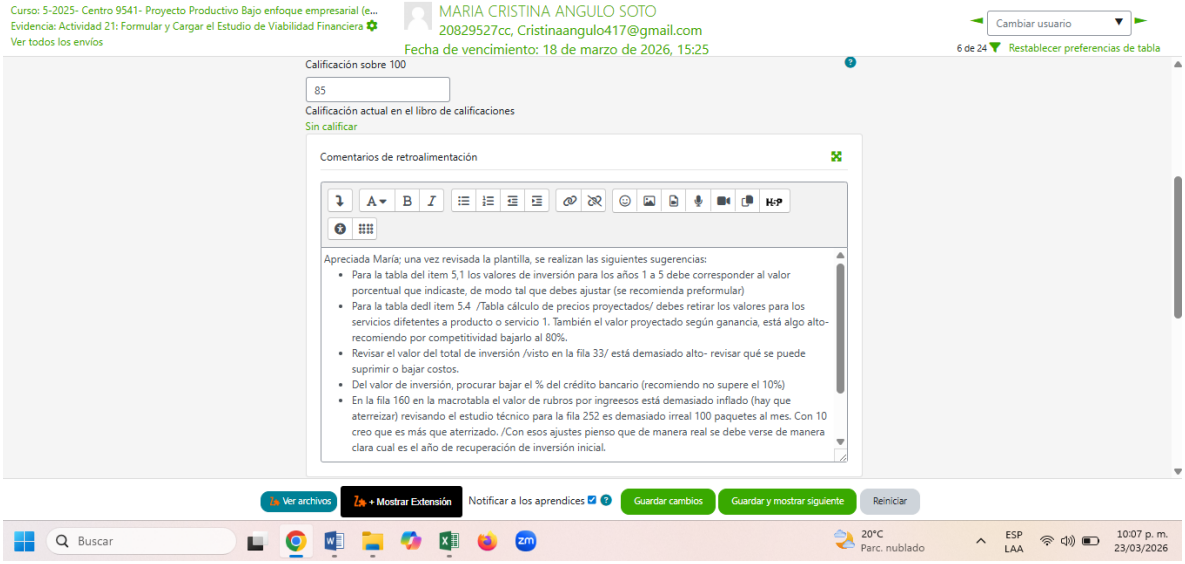


JORGE ENRIQUE RINCON DURAN

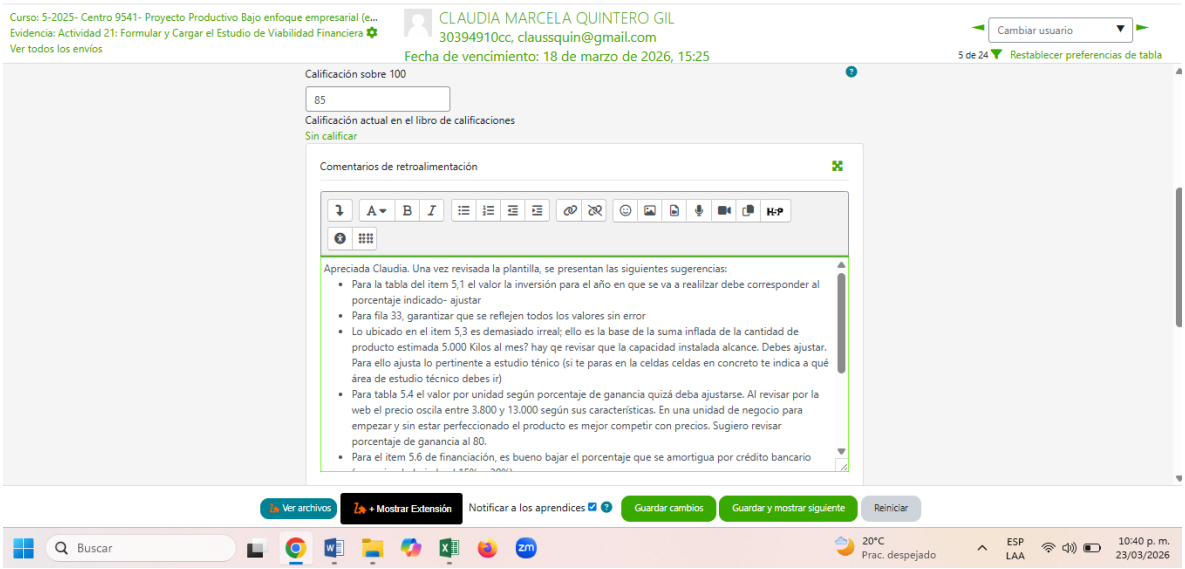




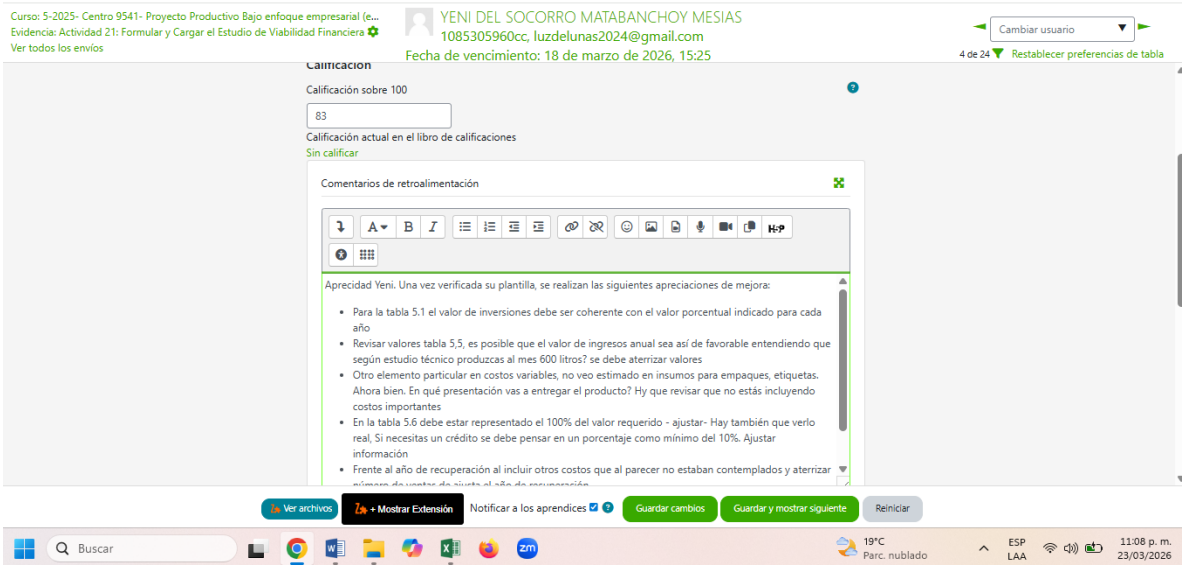
MARIA CRISTINA ANGULO SOTO



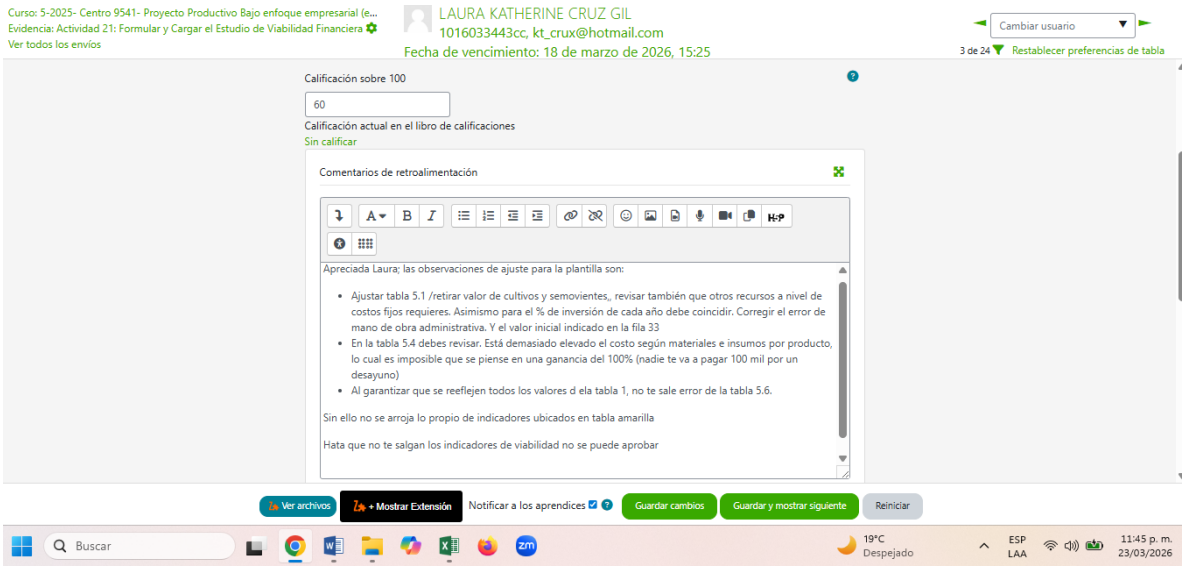
CLAUDIA MARCELA QUINTERO GIL



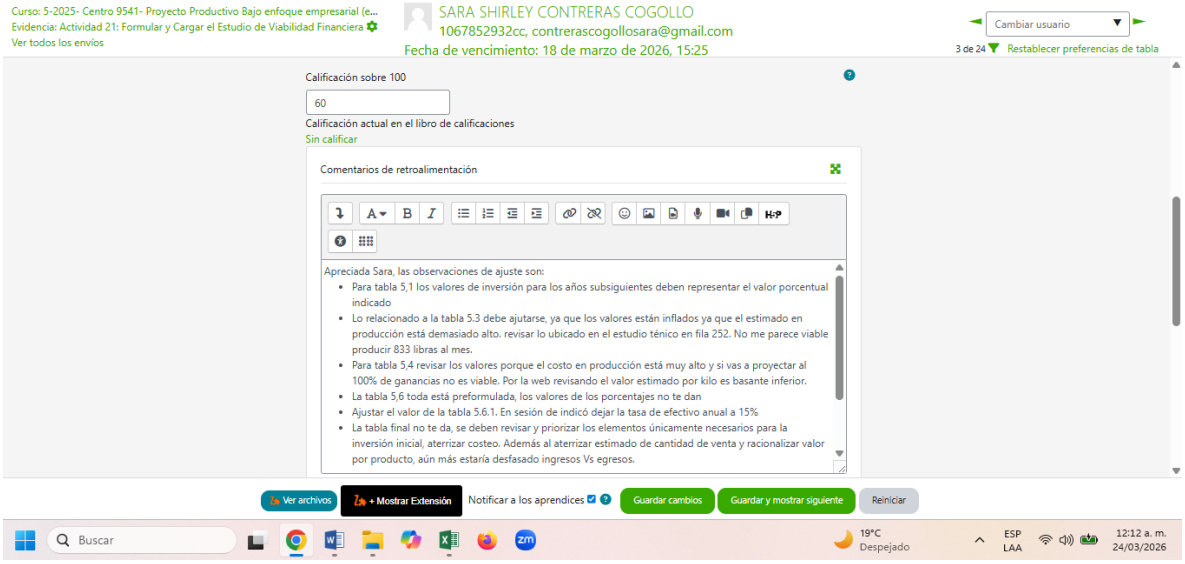
YENI DEL SOCORRO MATABANCHOY MESIAS



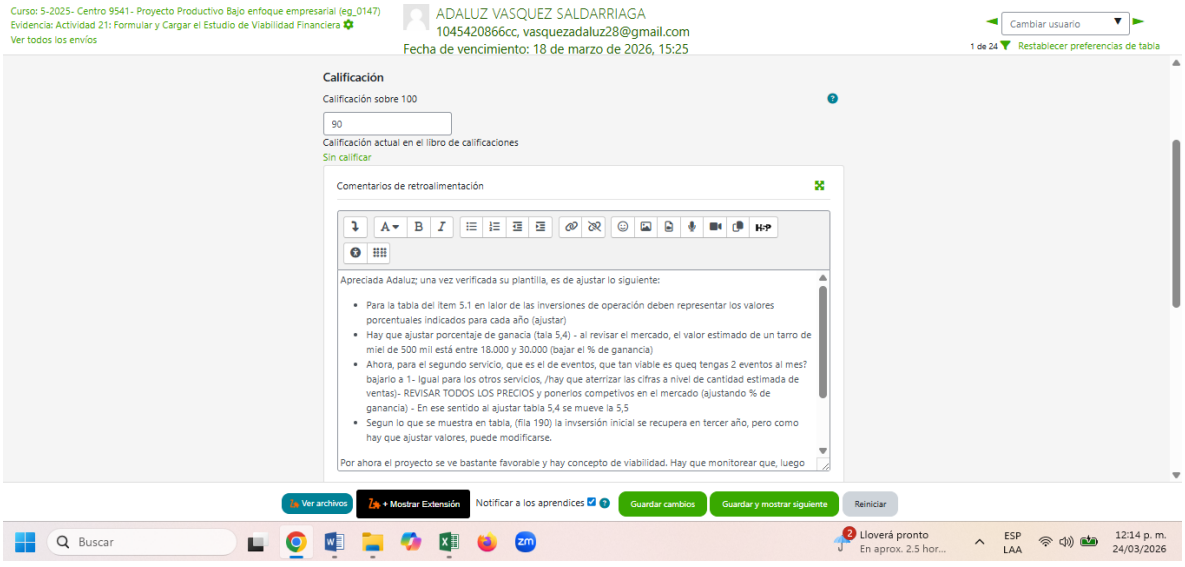
LAURA KATHERINE CRUZ GIL



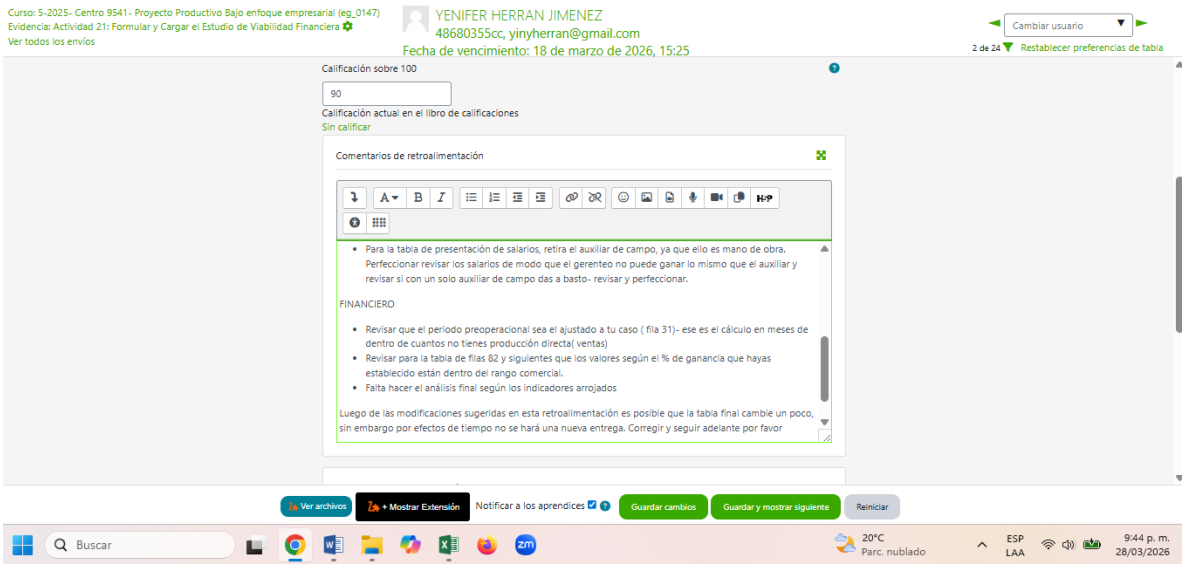
SARA SHIRLEY CONTRERAS COGOLLO



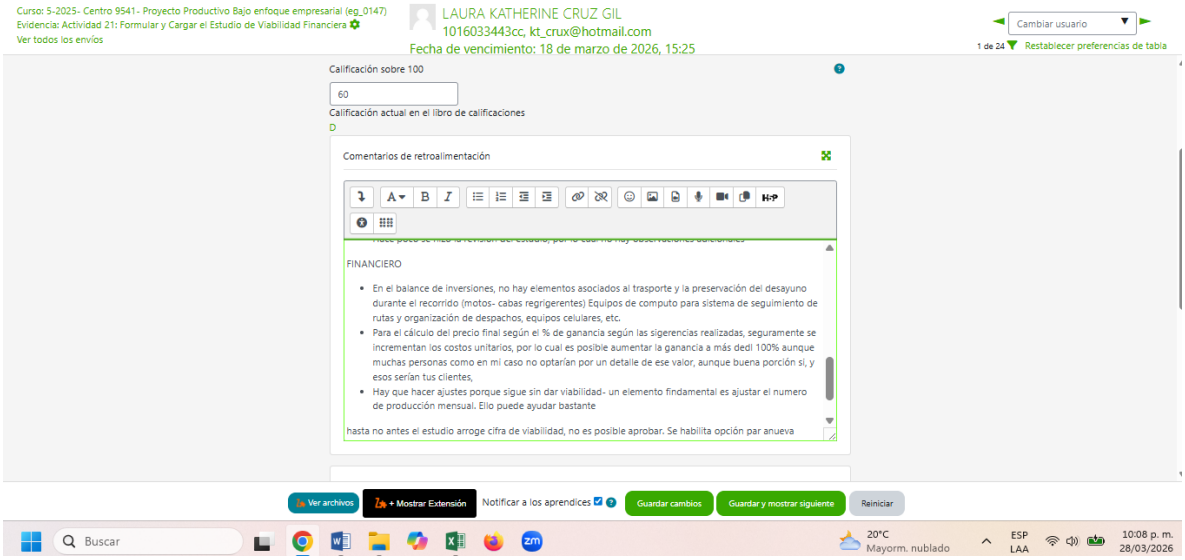
ADALUZ VASQUEZ SALDARRIAGA



YENIFER HERRAN JIMENEZ

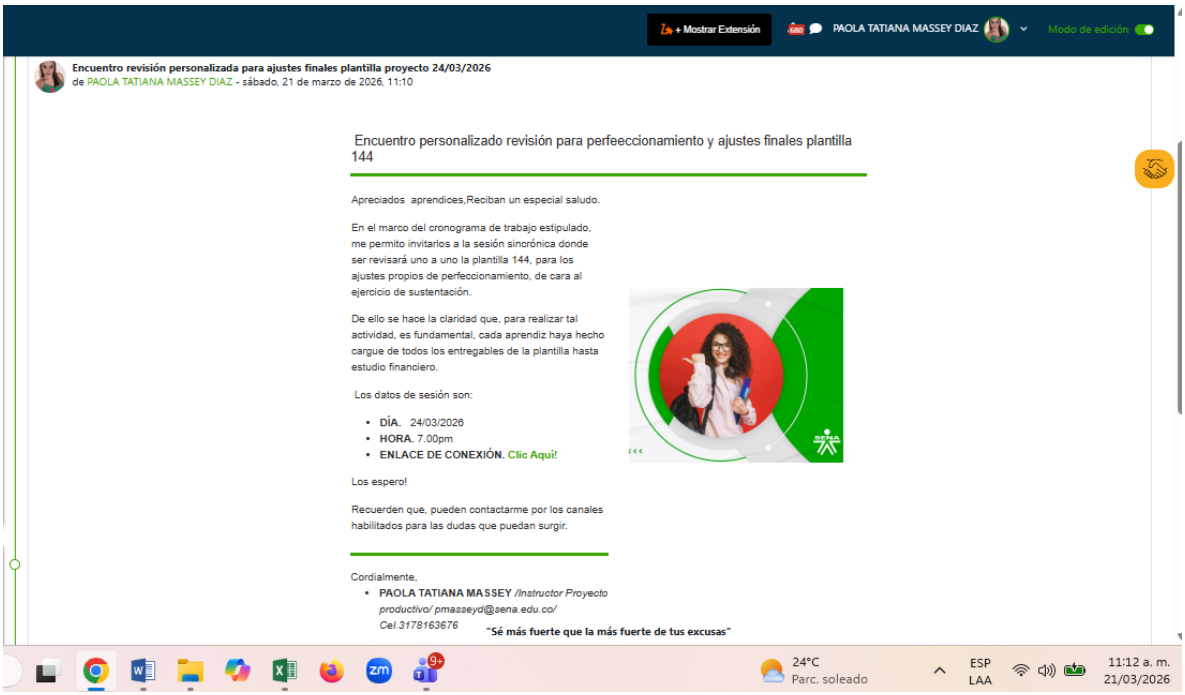


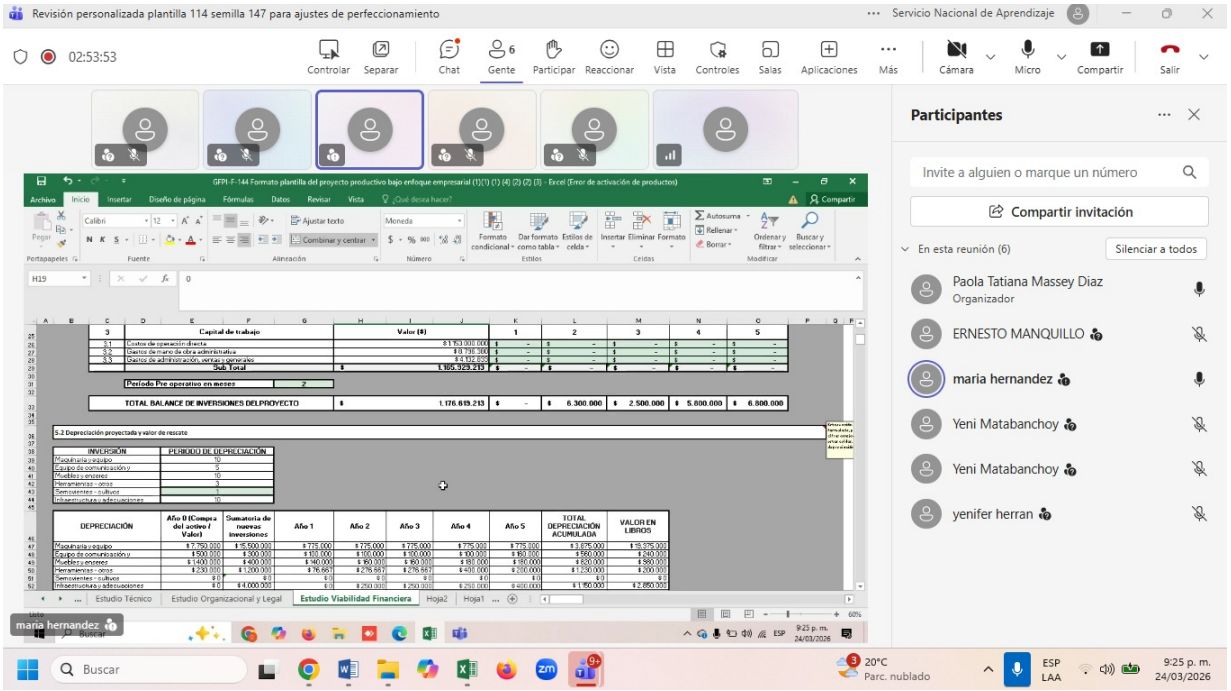
LAURA KATHERINE CRUZ GIL

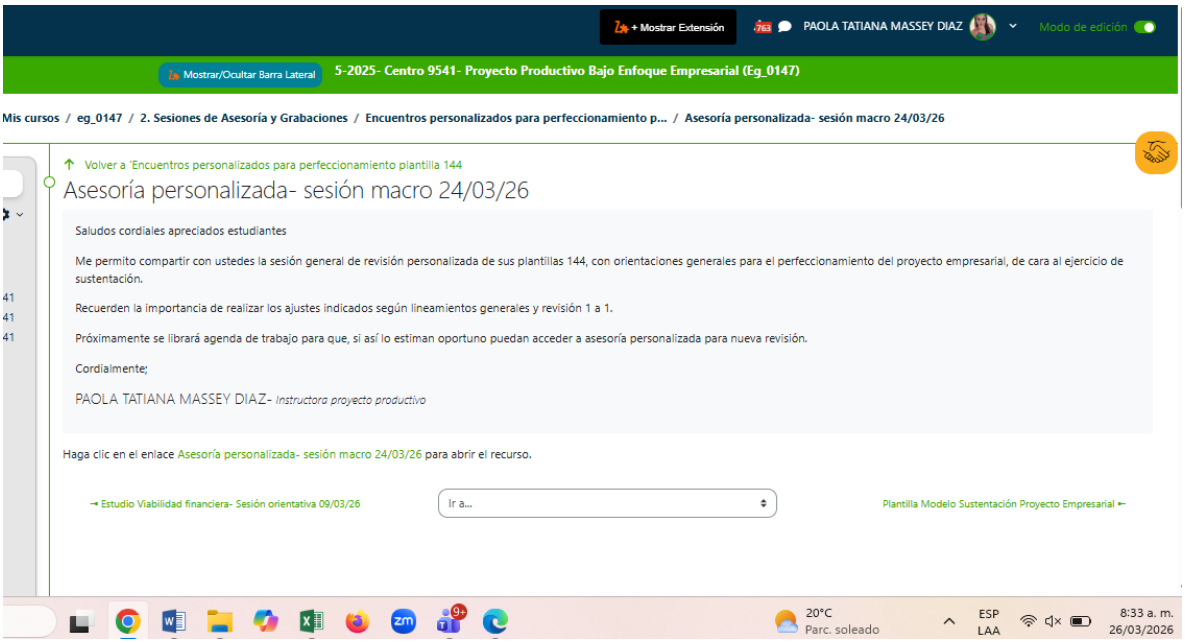


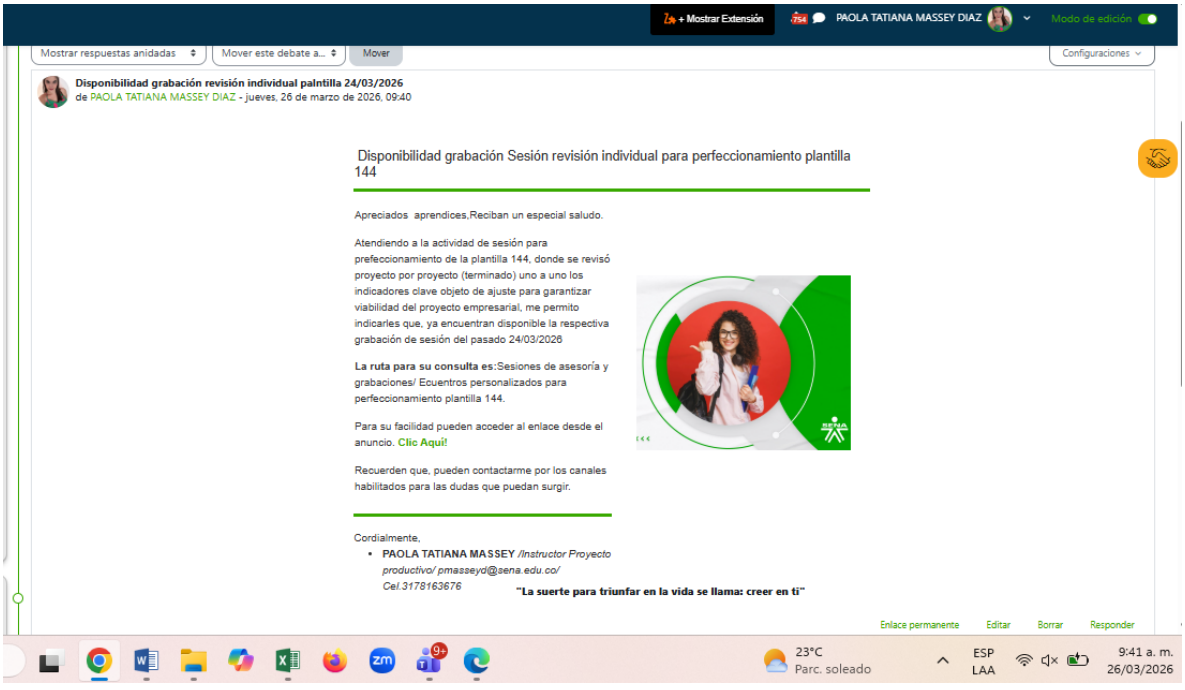
Sesiones síncronas según cronograma interno de la convocatoria

Sesión 24/03/2026- perfeccionamiento plantilla 144

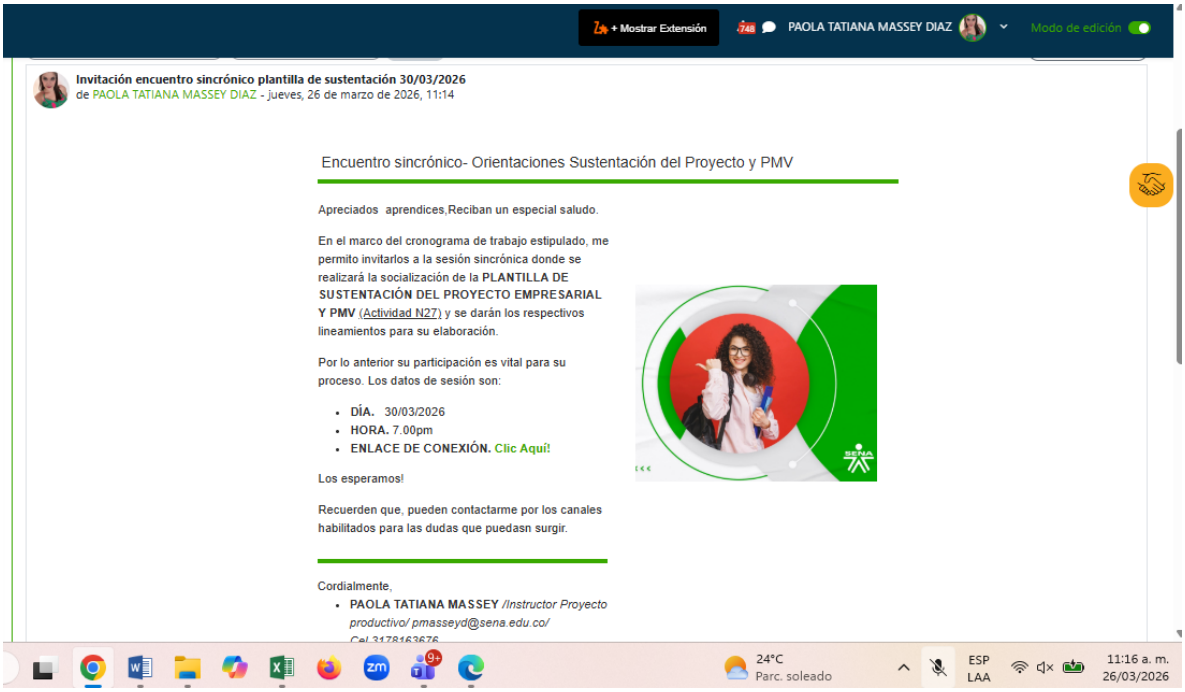


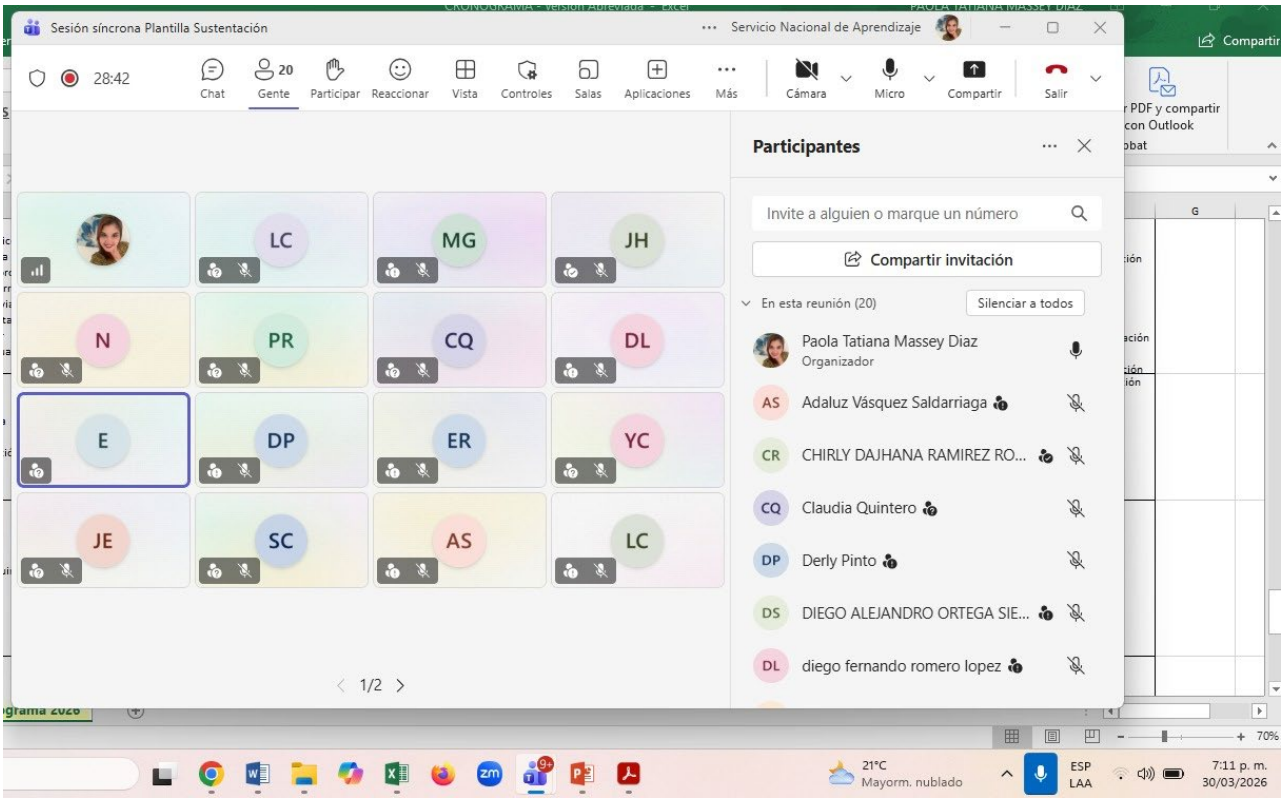


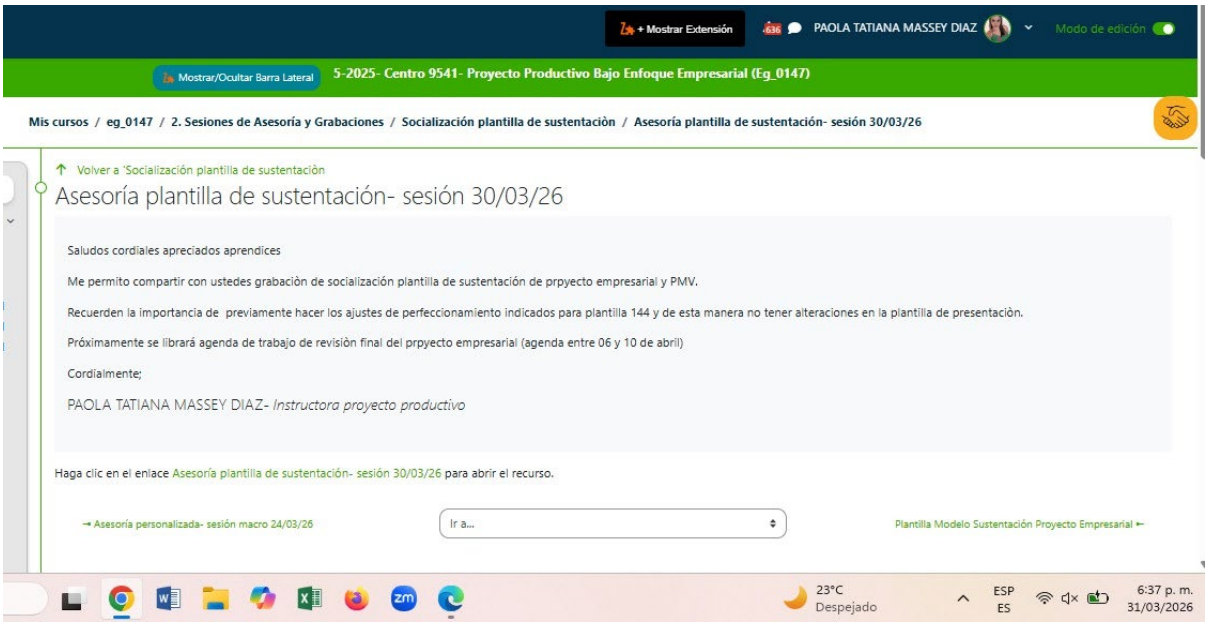

+ Mostrar Extensión
PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ
Modo de edición
Mostrar/Ocultar Barra Lateral
5-2025- Centro 9541- Proyecto Productivo Bajo Enfoque Empresarial (Eg_0147)
Mis cursos / eg_0147 / 2. Sesiones de Asesoría y Grabaciones / Encuentros personalizados para perfeccionamiento p... / Asesoría personalizada- sesión macro 24/03/26
Volver a 'Encuentros personalizados para perfeccionamiento plantilla 144
Asesoría personalizada- sesión macro 24/03/26
Saludos cordiales apreciados estudiantes
Me permito compartir con ustedes la sesión general de revisión personalizada de sus plantillas 144, con orientaciones generales para el perfeccionamiento del proyecto empresarial, de cara al ejercicio de sustentación.
Recuerden la importancia de realizar los ajustes indicados según lineamientos generales y revisión 1 a 1.
Próximamente se librará agenda de trabajo para que, si así lo estiman oportuno puedan acceder a asesoría personalizada para nueva revisión.
Cordialmente;
PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ- Instructora proyecto productivo
Haga clic en el enlace Asesoría personalizada- sesión macro 24/03/26 para abrir el recurso.
Estudio Viabilidad financiera- Sesión orientativa 09/03/26
Ir a...
Plantilla Modelo Sustentación Proyecto Empresarial
20°C
Parc. soleado
ESP
LAA
8:33 a. m.
26/03/2026

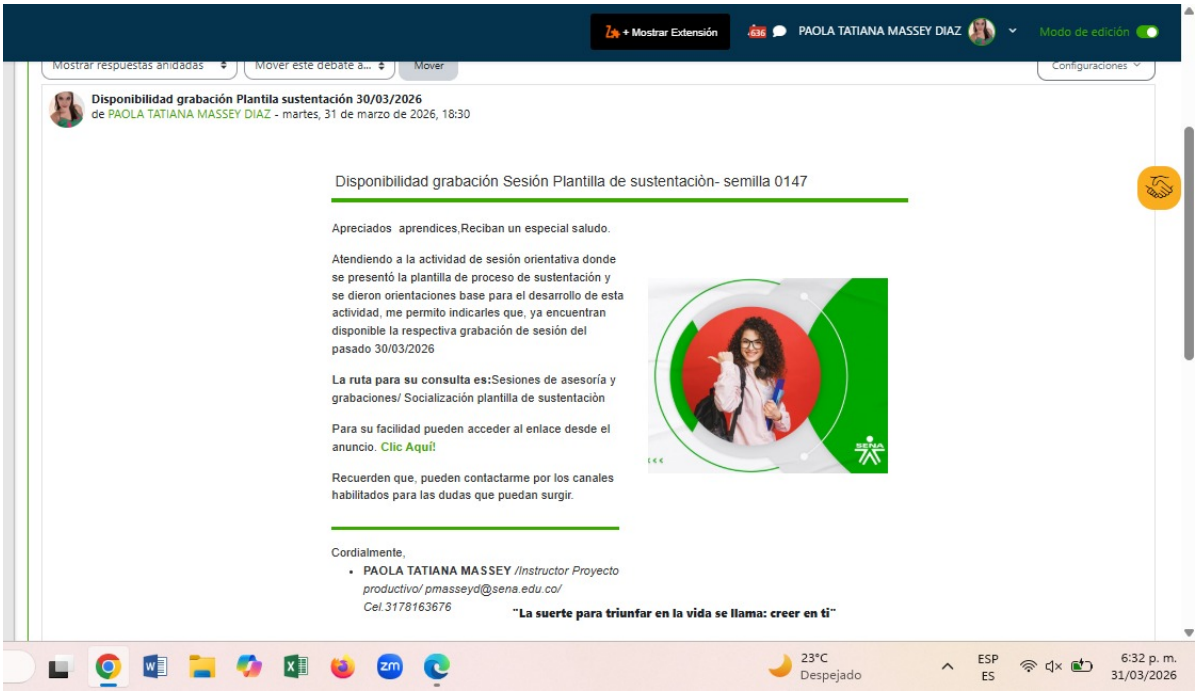

+ Mostrar Extensión
PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ
Modo de edición
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Disponibilidad grabación revisión individual palntilla 24/03/2026
de PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ - jueves, 26 de marzo de 2026, 09:40
Disponibilidad grabación Sesión revisión individual para perfeccionamiento plantilla 144
Apreciados aprendices,Reciban un especial saludo.
Atendiendo a la actividad de sesión para prefeccionamiento de la plantilla 144, donde se revisó proyecto por proyecto (terminado) uno a uno los indicadores clave objeto de ajuste para garantizar viabilidad del proyecto empresarial, me permito indicarles que, ya encuentran disponible la respectiva grabación de sesión del pasado 24/03/2026
La ruta para su consulta es:Sesiones de asesoría y grabaciones/ Ecuentros personalizados para perfeccionamiento plantilla 144.
Para su facilidad pueden acceder al enlace desde el anuncio. Clic Aquí!
Recuerden que, pueden contactarme por los canales habilitados para las dudas que puedan surgir.
Cordialmente,
PAOLA TATIANA MASSEY /Instructor Proyecto productivo/ pmasseyd@sena.edu.co/ Cel.3178163676
"La suerte para triunfar en la vida se llama: creer en ti"
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
23°C
Parc. soleado
ESP
LAA
9:41 a. m.
26/03/2026

Sesión 30/03/2026- socialización plantilla de sustentación



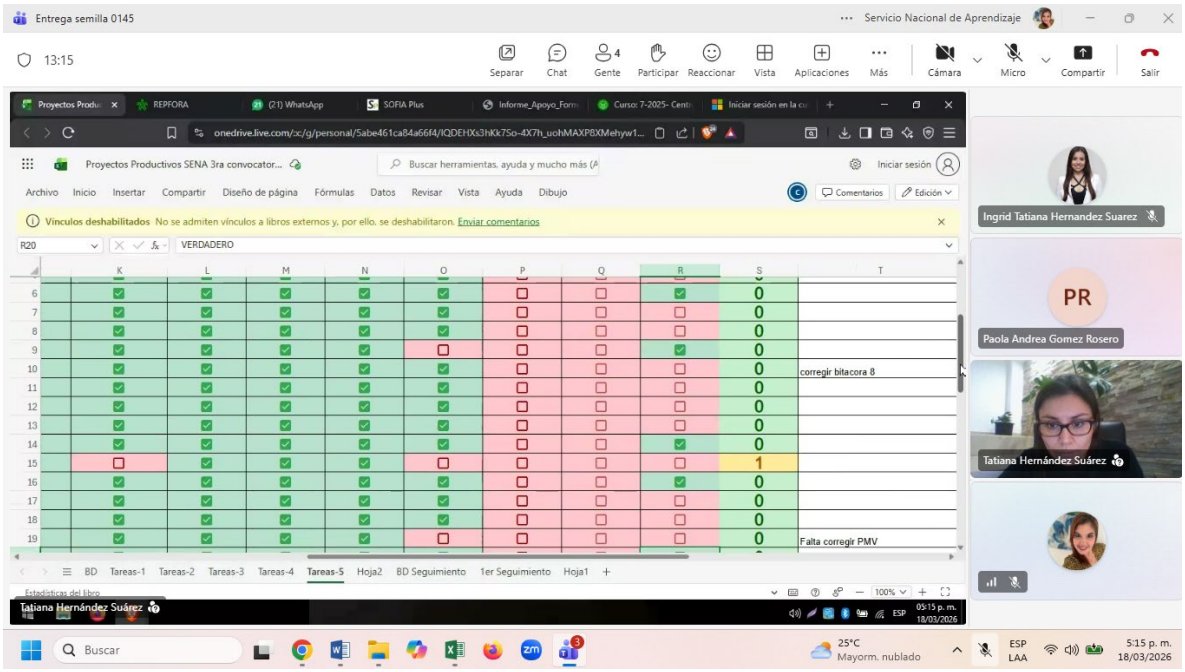



+ Mostrar Extensión
PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ
Modo de edición
Mostrar/Ocultar Barra Lateral
5-2025- Centro 9541- Proyecto Productivo Bajo Enfoque Empresarial (Eg_0147)
Mis cursos / eg_0147 / 2. Sesiones de Asesoría y Grabaciones / Socialización plantilla de sustentaciòn / Asesoría plantilla de sustentación- sesión 30/03/26
Volver a 'Socialización plantilla de sustentaciòn
Asesoría plantilla de sustentación- sesión 30/03/26
Saludos cordiales apreciados aprendices
Me permito compartir con ustedes grabaciòn de socialización plantilla de sustentación de prpyecto empresarial y PMV.
Recuerden la importancia de previamente hacer los ajustes de perfeccionamiento indicados para plantilla 144 y de esta manera no tener alteraciones en la plantilla de presentaciòn.
Próximamente se librará agenda de trabajo de revisiòn final del prpyecto empresarial (agenda entre 06 y 10 de abril)
Cordialmente;
PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ- Instructora proyecto productivo
Haga clic en el enlace Asesoría plantilla de sustentación- sesión 30/03/26 para abrir el recurso.
Asesoría personalizada- sesión macro 24/03/26
Ir a...
Plantilla Modelo Sustentación Proyecto Empresarial
23°C
Despejado
ESP
ES
6:37 p. m.
31/03/2026


+ Mostrar Extensión
PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ
Modo de edición
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Disponibilidad grabación Plantila sustentación 30/03/2026
de PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ - martes, 31 de marzo de 2026, 18:30
Disponibilidad grabación Sesión Plantilla de sustentaciòn- semilla 0147
Apreciados aprendices,Reciban un especial saludo.
Atendiendo a la actividad de sesión orientativa donde se presentó la plantilla de proceso de sustentación y se dieron orientaciones base para el desarrollo de esta actividad, me permito indicarles que, ya encuentran disponible la respectiva grabación de sesión del pasado 30/03/2026
La ruta para su consulta es:Sesiones de asesoría y grabaciones/ Socialización plantilla de sustentaciòn
Para su facilidad pueden acceder al enlace desde el anuncio. Clic Aquí!
Recuerden que, pueden contactarme por los canales habilitados para las dudas que puedan surgir.
Cordialmente,
PAOLA TATIANA MASSEY /Instructor Proyecto productivo/ pmasseyd@sena.edu.co/ Cel.3178163676
"La suerte para triunfar en la vida se llama: creer en ti"
23°C
Despejado
ESP
ES
6:32 p. m.
31/03/2026

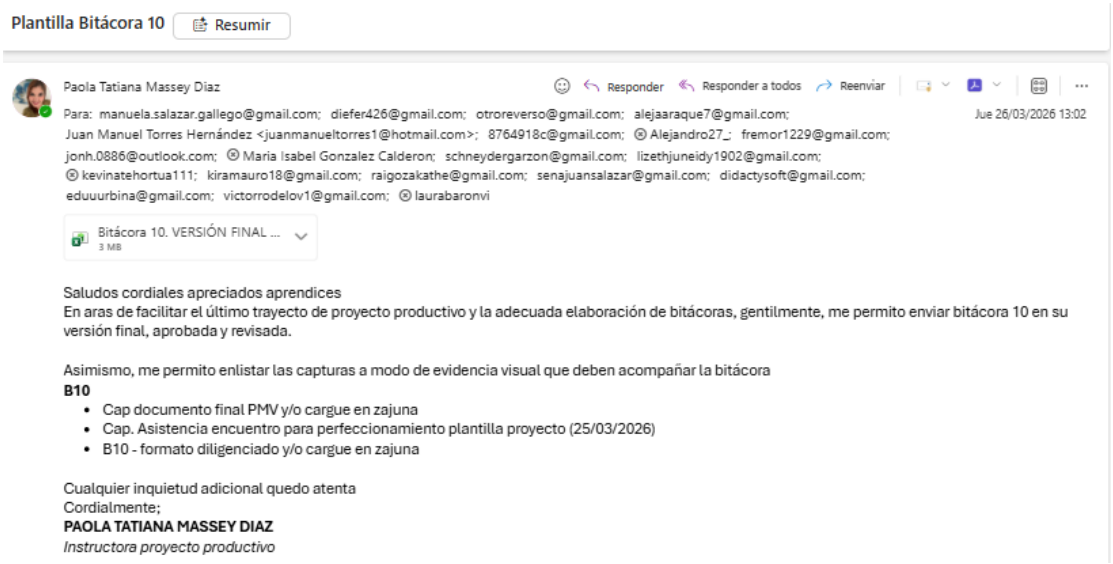
ACTIVIDADES SEMILLA EG 0145- PROYECTO PRODUCTIVO TERCERA CONVOCATORIA 2026

Reunión empalme semilla con instructor saliente de proyecto productivo



Comunicaciones con aprendices

Envio vía correo eletrónico plantillas bitácoras 10



Plantilla Bitácora 10 Resumir

Paola Tatiana Massey Diaz

Responder Responder a todos Reenviar

Para: manuela.salazar.gallego@gmail.com; diefer426@gmail.com; otroreverso@gmail.com; alejaaraque7@gmail.com; Juan Manuel Torres Hernández <juanmanueltorres1@hotmail.com>; 8764918c@gmail.com; Alejandro27_; fremor1229@gmail.com; jonh.0886@outlook.com; Maria Isabel Gonzalez Calderon; schneydergarzon@gmail.com; lizethjuneidy1902@gmail.com; kevinatehortua111; kiramauro18@gmail.com; raigozakathe@gmail.com; senajuansalazar@gmail.com; didactysoft@gmail.com; eduurbina@gmail.com; victorrodelov1@gmail.com; laurabaronvi

Jue 26/03/2026 13:02

Bitácora 10. VERSIÓN FINAL ... 3 MB

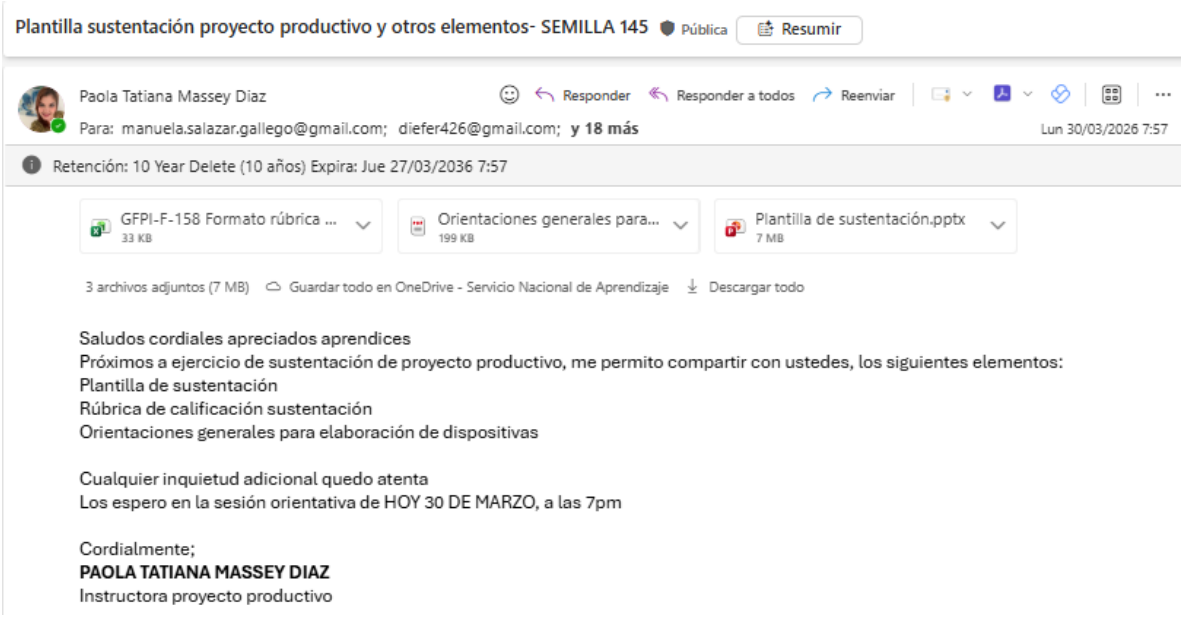
Saludos cordiales apreciados aprendices
En aras de facilitar el último trayecto de proyecto productivo y la adecuada elaboración de bitácoras, gentilmente, me permito enviar bitácora 10 en su versión final, aprobada y revisada.

Asimismo, me permito enlistar las capturas a modo de evidencia visual que deben acompañar la bitácora
B10

- Cap documento final PMV y/o cargue en zajuna
- Cap. Asistencia encuentro para perfeccionamiento plantilla proyecto (25/03/2026)
- B10 - formato diligenciado y/o cargue en zajuna

Cualquier inquietud adicional quedo atenta
Cordialmente;
PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ
Instructora proyecto productivo

Envio vía correo eletrónico plantilla sustentación proyecto empresarial y PMV


Plantilla sustentación proyecto productivo y otros elementos- SEMILLA 145 Pública Resumir

Paola Tatiana Massey Diaz Responder Responder a todos Reenviar

Para: manuela.salazar.gallego@gmail.com; diefer426@gmail.com; **y 18 más** Lun 30/03/2026 7:57

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 27/03/2036 7:57

GFPI-F-158 Formato rúbrica ... 33 KB | Orientaciones generales para... 199 KB | Plantilla de sustentación.pptx 7 MB

3 archivos adjuntos (7 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

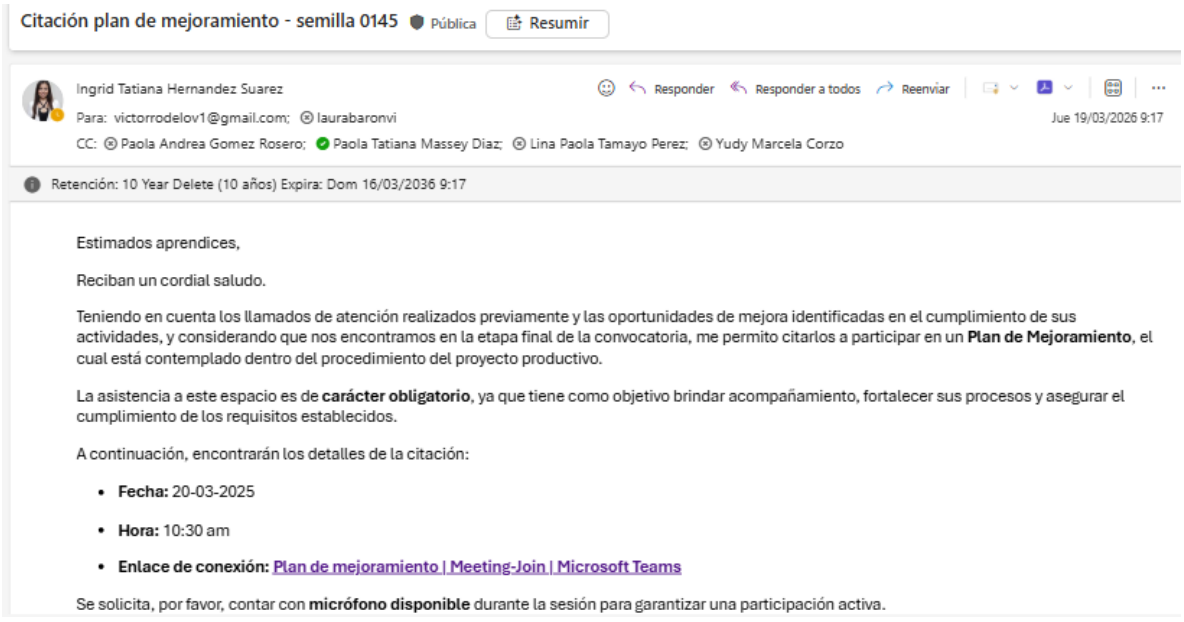
Saludos cordiales apreciados aprendices
Próximos a ejercicio de sustentación de proyecto productivo, me permito compartir con ustedes, los siguientes elementos:
Plantilla de sustentación
Rúbrica de calificación sustentación
Orientaciones generales para elaboración de dispositivas

Cualquier inquietud adicional quedo atenta
Los espero en la sesión orientativa de HOY 30 DE MARZO, a las 7pm

Cordialmente;
PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ
Instructora proyecto productivo

Debido proceso y llamados de atención

VICTOR MANUEL RODELO CORREA


Citación plan de mejoramiento - semilla 0145 Pública Resumir

Ingrid Tatiana Hernandez Suarez Responder Responder a todos Reenviar

Para: victorrodelov1@gmail.com; laurabaronvi Jue 19/03/2026 9:17

CC: Paola Andrea Gomez Rosero; Paola Tatiana Massey Diaz; Lina Paola Tamayo Perez; Yudy Marcela Corzo

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 16/03/2036 9:17

Estimados aprendices,

Reciban un cordial saludo.

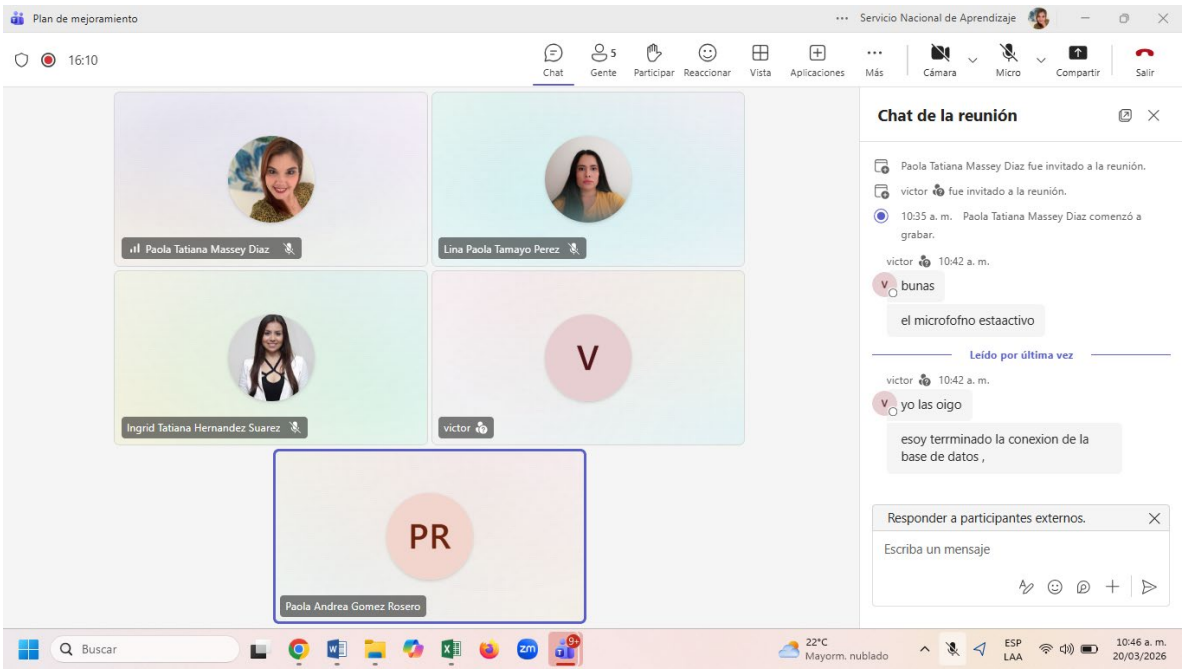
Teniendo en cuenta los llamados de atención realizados previamente y las oportunidades de mejora identificadas en el cumplimiento de sus actividades, y considerando que nos encontramos en la etapa final de la convocatoria, me permito citarlos a participar en un **Plan de Mejoramiento**, el cual está contemplado dentro del procedimiento del proyecto productivo.

La asistencia a este espacio es de **carácter obligatorio**, ya que tiene como objetivo brindar acompañamiento, fortalecer sus procesos y asegurar el cumplimiento de los requisitos establecidos.

A continuación, encontrarán los detalles de la citación:

- **Fecha:** 20-03-2025
- **Hora:** 10:30 am
- **Enlace de conexión:** Plan de mejoramiento | Meeting-Join | Microsoft Teams

Se solicita, por favor, contar con **micrófono disponible** durante la sesión para garantizar una participación activa.



ACTA

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Plan de mejoramiento aprendiz en desarrollo proyecto productivo, como modalidad de etapa práctica. Semilla 9541-5-2025 EG 0145			
CIUDAD Y FECHA:	San Gil. 20/03/2026	**HORA INICIO:** 10:30am	**HORA FIN:** 11:00am
LUGAR Y/O ENLACE:	San Gil	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL SANTANDER CENTRO AGROTURÍSTICO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de los asistentes
2. Presentación de la situación del aprendiz VICTOR MANUEL RODELO CORREA
3. Observaciones por parte de instructores y aprendiz.
4. Definición de plazos para el cargue de las evidencias vencidas por cronograma según lo demarcado para proyecto productivo- tercera convocatoria 2025.
5. Anotaciones finales.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Establecer plazos y compromisos para el aprendiz que, a pesar de llamados de atención y ampliación de plazos previos continua con entregables pendientes en el marco de lo pactado para proyecto productivo, máxime que, para día 26/03/2026, debe haber cargado la versión final aprobada de Producto mínimo viable, al igual que todos los elementos que componen la plantilla GFPI-F-144.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Previo saludo de apertura, se confirma la asistencia de todas las personas invitadas a la reunión:

- Lina Paola Tamayo Perez- Instructora líder Modalidad proyecto productivo con enfoque empresarial
- Paola Andrea Gomez Rosero- Instructora técnica
- Ingrid Tatiana Hernández Suarez– Instructora proyecto productivo hasta 17/03/2026
- Paola Tatiana Massey Diaz– – Instructora proyecto productivo desde 18/03/2026
- Victor Manuel Rodelo Correa- Aprendiz

Se hace la anotación que, previa notificación de la reunión y dar un compás de espera para iniciar de 10 minutos, la aprendiz no se hace presente, ni responde comunicaciones. Por tanto, se continua con la agenda de trabajo.

GOR-F-084 V02

La situación concreta del aprendiz, relacionada con evidencias pendientes es la siguiente:

- Actividad 16: Tercer Avance Desarrollo de Producto Mínimo Viable / Establecido por cronograma con fecha límite de 11/02/2026

Es de anotar que, instructor técnico en su intervención señala, han sido múltiples los llamados de atención y los espacios en que se concerta con el aprendiz la entrega de la actividad ya enunciada, pero se mantiene el incumplimiento con lo pactado. Asimismo es de anotar que, sin la entrega de esta evidencia no es posible bajo ninguna circunstancia seguir avanzando en el proceso de aprobación del PMV.

En el marco del desarrollo de la reunión y la posibilidad de sana crítica, abriendo espacios para estudiar la particularidad del aprendiz se indaga sobre las causales que le han llevado a este incumplimiento. Sobre ello, tal y como queda registro en la grabación de reunión, el aprendiz no activa su micrófono. Ante ello se opta por facilitar la participación y opinión del aprendiz por medio del chat. A pesar de ello no indica las causales, sino que, simplemente indica estar en acuerdo con el plazo que se estipula para el respectivo cargue.

Así las cosas, la instructora Lina Tamayo hace especial énfasis al aprendiz sobre la necesidad de acatar el plazo y continuar con la entrega puntual de actividades; toda vez únicamente sustentan proyecto aquellos aprendices que tienen todas las actividades cargadas y aprobadas a excepción de momento 3. De igual forma se resalta y enfatiza que, para este momento del cronograma de trabajo, se debe estar en el proceso de perfeccionamiento final, de cara a la obtención del Aval de PMV por parte de instructor técnico con su acta respectiva.

Según la definición de plazos, se concerta y aprueba por todos los intervinientes de la reunión, las siguientes fechas y términos:

- Lunes 23 de marzo de 2026. Entrega y cargue en el LMS Zajuna de tercer avance de producto mínimo viable (Actividad 16) – Con hora máxima 11:59pm.

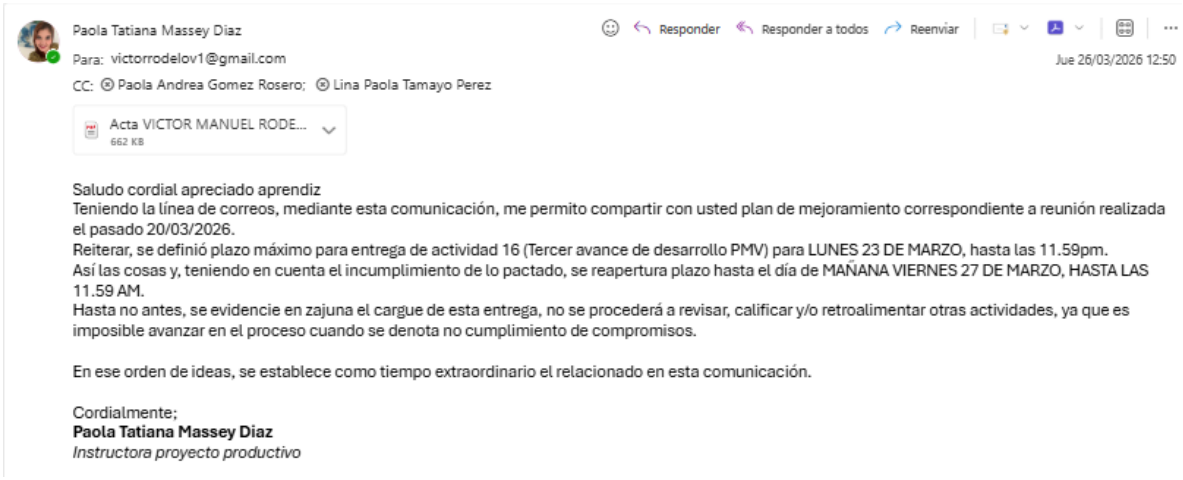
Anotaciones finales

Nuevamente se reitera al aprendiz la importancia de cumplir con los compromisos aquí pactados, toda vez, se requieren para que pueda seguir avanzando satisfactoriamente en su alternativa de etapa práctica.

Se enfatiza al aprendiz que, del caso no cumplir con lo aquí pactado, se continuará con el debido proceso.

CONCLUSIONES

GOR-F-084 V02



Paola Tatiana Massey Diaz

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: victorrodelov1@gmail.com

Jue 26/03/2026 12:50

CC: Paola Andrea Gomez Rosero; Lina Paola Tamayo Perez

Acta VICTOR MANUEL RODE...
662 KB

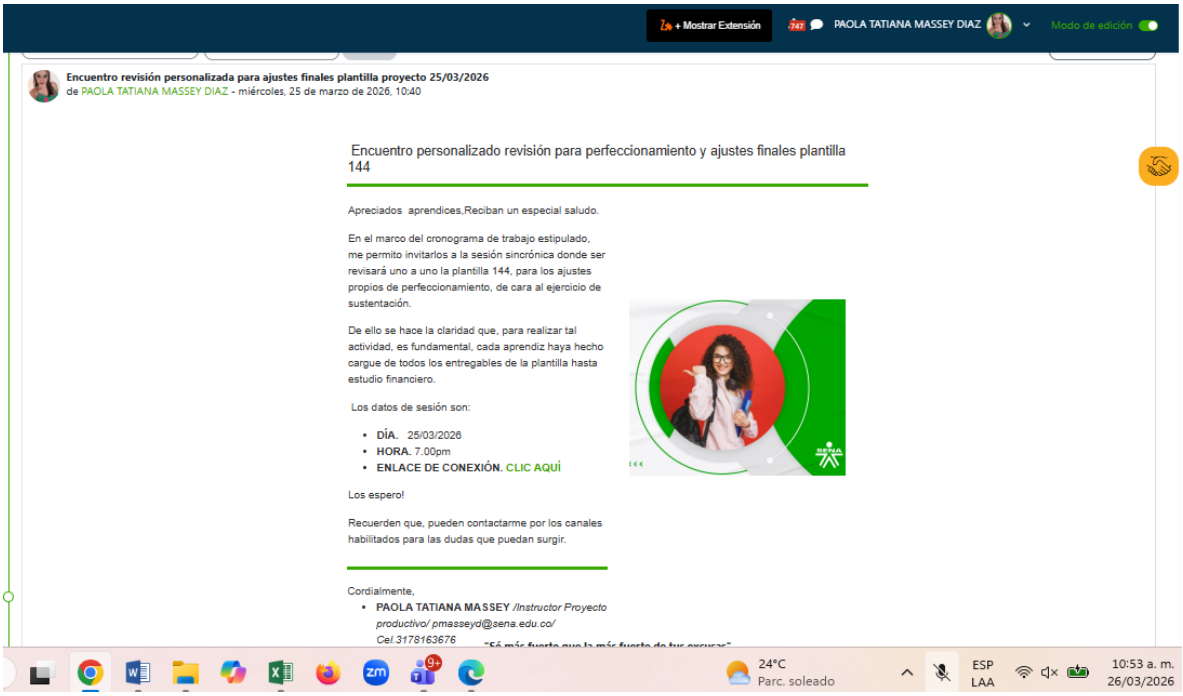
Saludo cordial apreciado aprendiz
Teniendo la línea de correos, mediante esta comunicación, me permito compartir con usted plan de mejoramiento correspondiente a reunión realizada el pasado 20/03/2026.
Reiterar, se definió plazo máximo para entrega de actividad 16 (Tercer avance de desarrollo PMV) para LUNES 23 DE MARZO, hasta las 11.59pm.
Así las cosas y, teniendo en cuenta el incumplimiento de lo pactado, se reapertura plazo hasta el día de MAÑANA VIERNES 27 DE MARZO, HASTA LAS 11.59 AM.
Hasta no antes, se evidencie en zajuna el cargue de esta entrega, no se procederá a revisar, calificar y/o retroalimentar otras actividades, ya que es imposible avanzar en el proceso cuando se denota no cumplimiento de compromisos.

En ese orden de ideas, se establece como tiempo extraordinario el relacionado en esta comunicación.

Cordialmente;
Paola Tatiana Massey Diaz
Instructora proyecto productivo

Sesiones síncronas según cronograma interno de la convocatoria

Sesión 25/03/2026- perfeccionamiento plantilla 144



+ Mostrar Extensión | PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ | Modo de edición

Encuentro revisión personalizada para ajustes finales plantilla proyecto 25/03/2026
de PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ - miércoles, 25 de marzo de 2026, 10:40

Encuentro personalizado revisión para perfeccionamiento y ajustes finales plantilla 144

Apreciados aprendices,Reciban un especial saludo.

En el marco del cronograma de trabajo estipulado, me permito invitarlos a la sesión sincrónica donde ser revisará uno a uno la plantilla 144, para los ajustes propios de perfeccionamiento, de cara al ejercicio de sustentación.

De ello se hace la claridad que, para realizar tal actividad, es fundamental, cada aprendiz haya hecho cargue de todos los entregables de la plantilla hasta estudio financiero.

Los datos de sesión son:

- **DÍA.** 25/03/2026
- **HORA.** 7.00pm
- **ENLACE DE CONEXIÓN.** CLIC AQUÍ

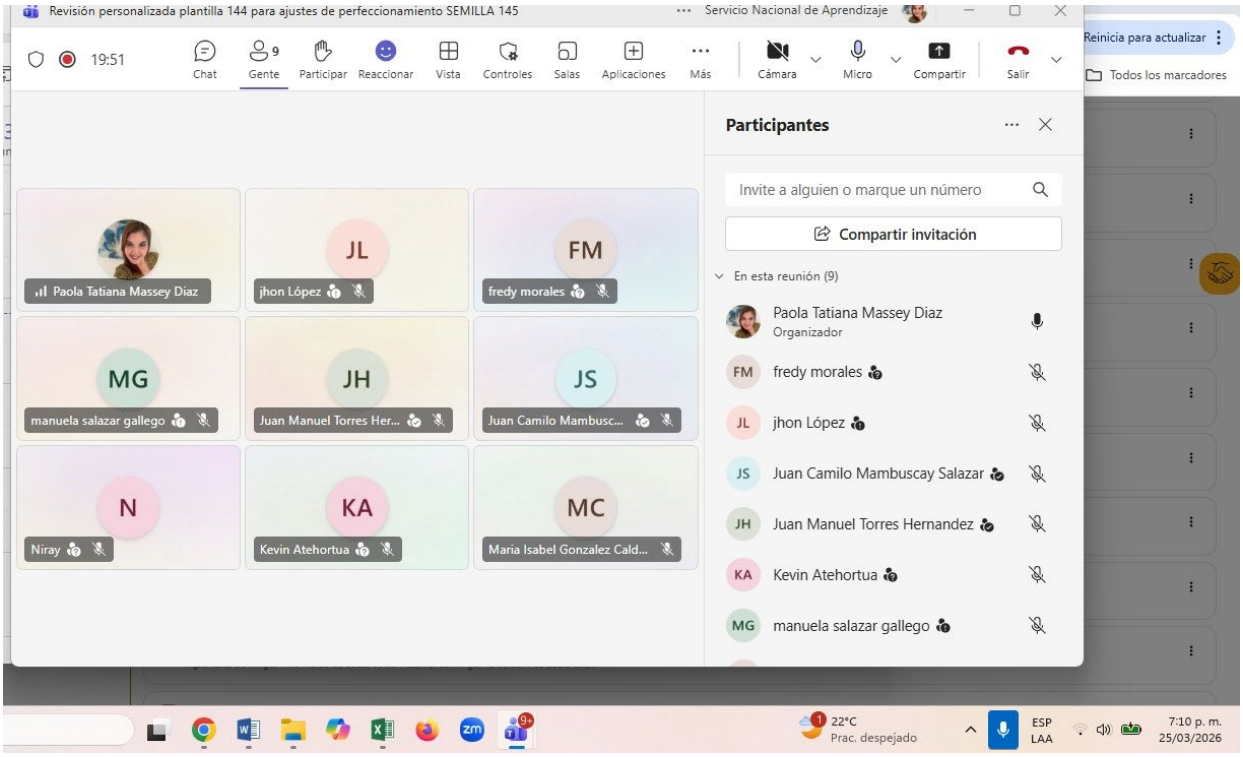
Los espero!

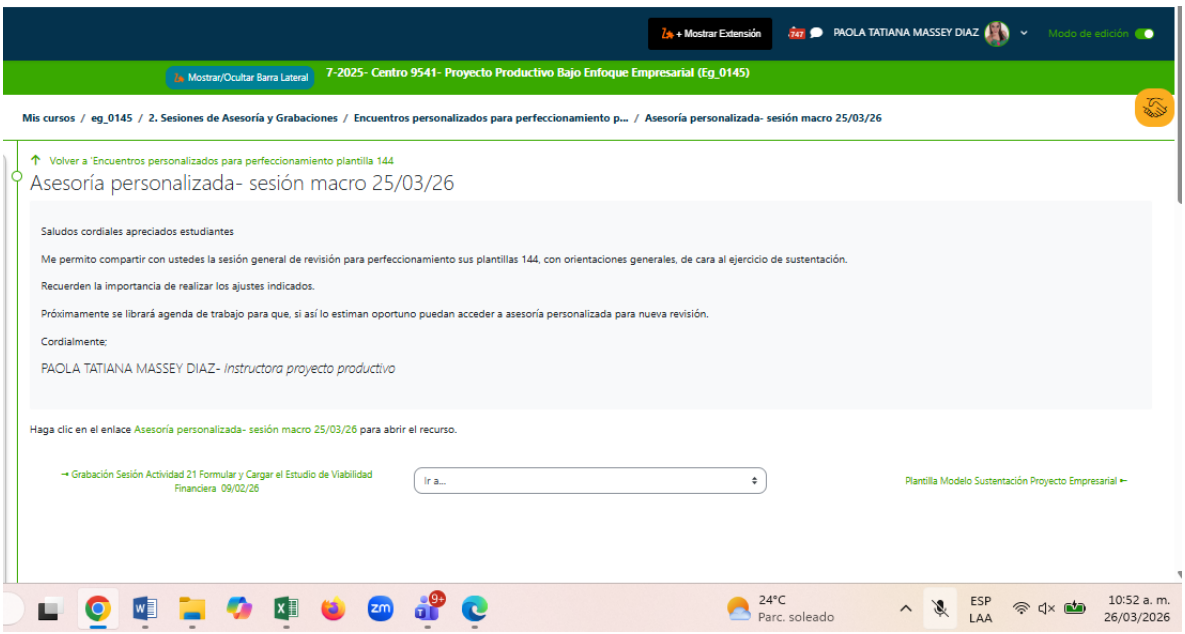
Recuerden que, pueden contactarme por los canales habilitados para las dudas que puedan surgir.

Cordialmente,

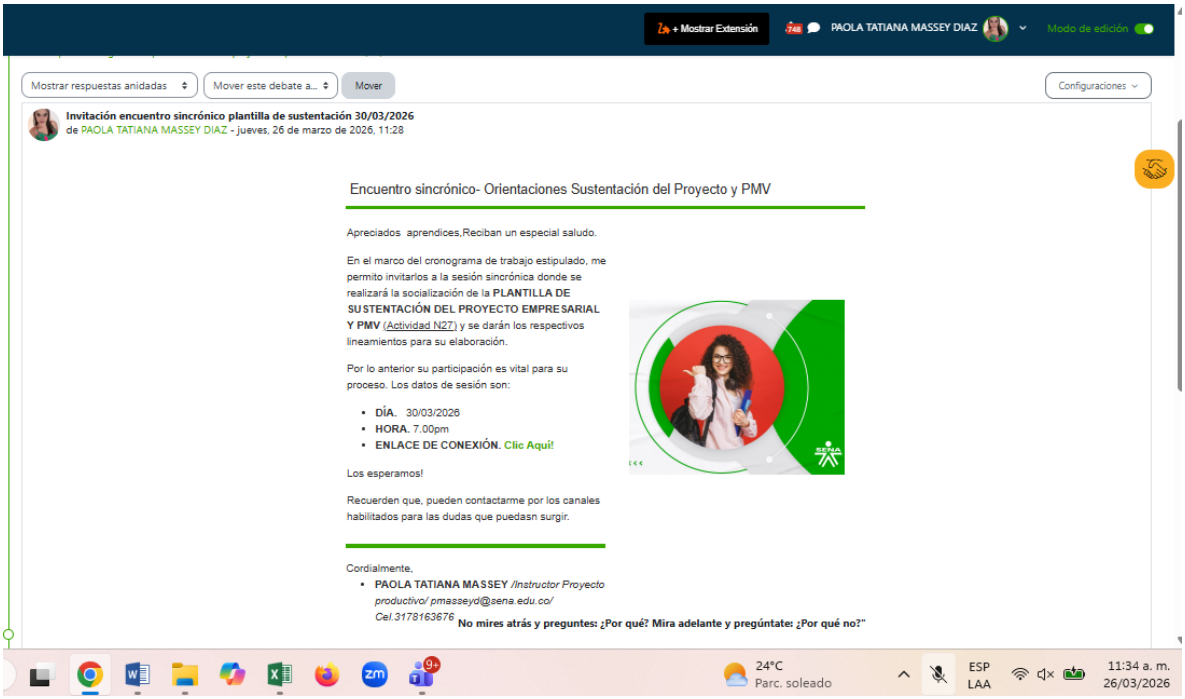
- **PAOLA TATIANA MASSEY** */Instructor Proyecto productivo/ pmasseyd@sena.edu.co/ Cel.3178163676*

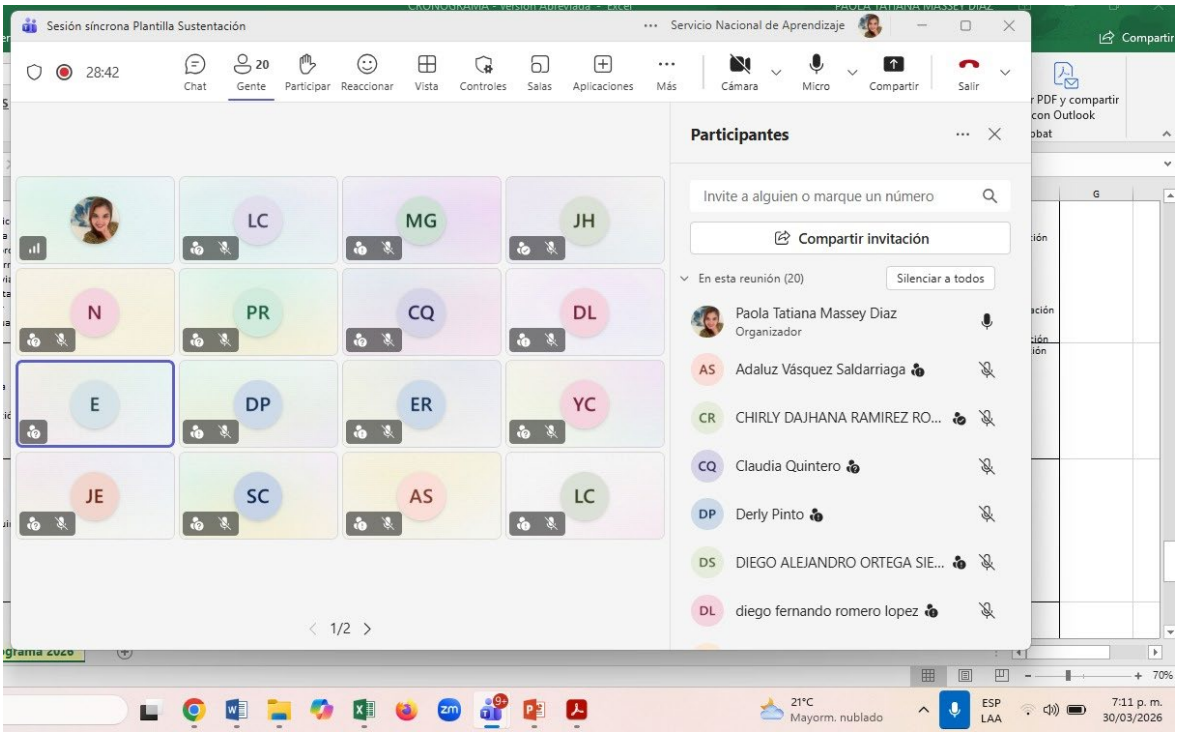
24°C Parc. soleado | ESP LAA | 10:53 a. m. 26/03/2026

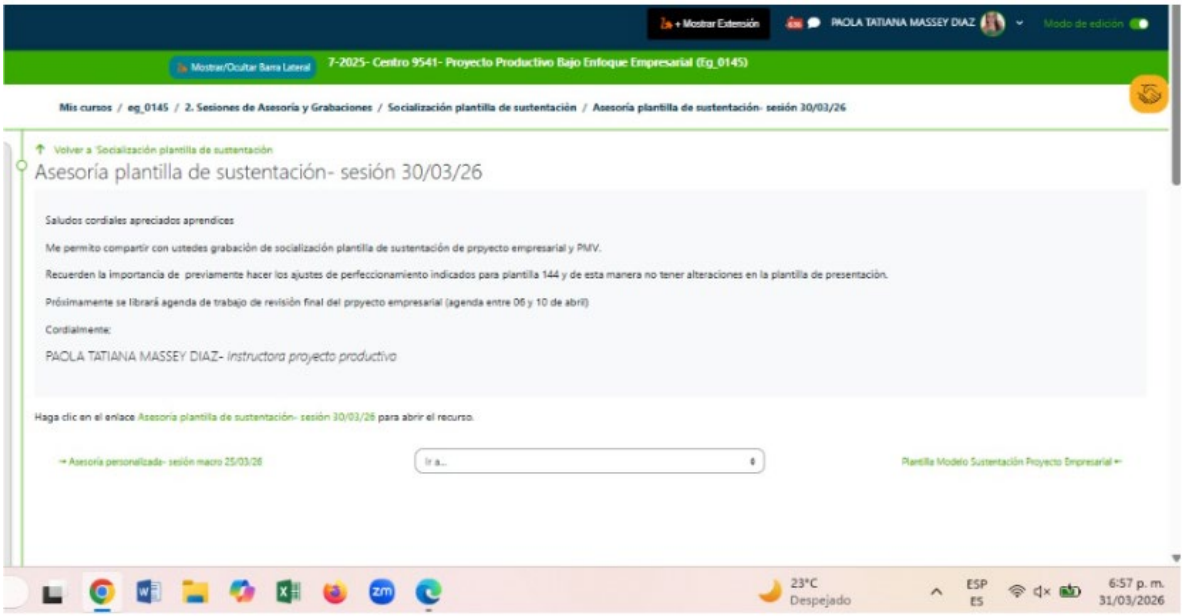

Revisión personalizada plantilla 144 para ajustes de perfeccionamiento SEMILLA 145
Servicio Nacional de Aprendizaje
19:51
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Reinicia para actualizar
Todos los marcadores
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (9)
Paola Tatiana Massey Diaz
Organizador
fredy morales
jhon López
Juan Camilo Mambuscay Salazar
Juan Manuel Torres Hernandez
Kevin Atehortua
manuela salazar gallego
Paola Tatiana Massey Diaz
jhon López
fredy morales
manuela salazar gallego
Juan Manuel Torres Her...
Juan Camilo Mambusc...
Niray
Kevin Atehortua
Maria Isabel Gonzalez Cald...
22°C
Prac. despejado
ESP
LAA
7:10 p. m.
25/03/2026

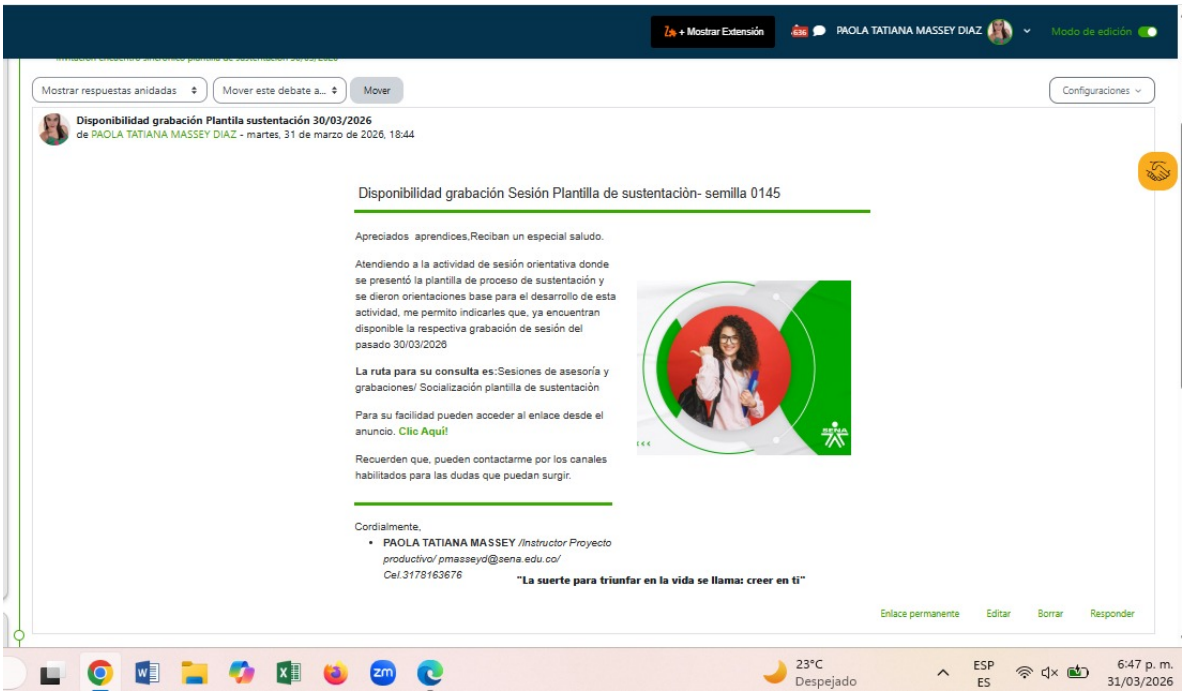

+ Mostrar Extensión
PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ
Modo de edición
Mostrar/Ocultar Barra Lateral
7-2025- Centro 9541- Proyecto Productivo Bajo Enfoque Empresarial (Eg_0145)
Mis cursos / eg_0145 / 2. Sesiones de Asesoría y Grabaciones / Encuentros personalizados para perfeccionamiento p... / Asesoría personalizada- sesión macro 25/03/26
Volver a 'Encuentros personalizados para perfeccionamiento plantilla 144
Asesoría personalizada- sesión macro 25/03/26
Saludos cordiales apreciados estudiantes
Me permito compartir con ustedes la sesión general de revisión para perfeccionamiento sus plantillas 144, con orientaciones generales, de cara al ejercicio de sustentación.
Recuerden la importancia de realizar los ajustes indicados.
Próximamente se librará agenda de trabajo para que, si así lo estiman oportuno puedan acceder a asesoría personalizada para nueva revisión.
Cordialmente;
PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ- Instructora proyecto productivo
Haga clic en el enlace Asesoría personalizada- sesión macro 25/03/26 para abrir el recurso.
→ Grabación Sesión Actividad 21 Formular y Cargar el Estudio de Viabilidad Financiera 09/02/26
Ir a...
Plantilla Modelo Sustentación Proyecto Empresarial ←
24°C
Parc. soleado
ESP
LAA
10:52 a. m.
26/03/2026

Sesión 30/03/2026- socialización plantilla de sustentación






+ Mostrar Extensión
PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ
Modo de edición
Mostrar/Ocultar Barra Lateral
7-2025- Centro 9541- Proyecto Productivo Bajo Enfoque Empresarial (Eg_0145)
Mis cursos / eg_0145 / 2. Sesiones de Asesoría y Grabaciones / Socialización plantilla de sustentación / Asesoría plantilla de sustentación- sesión 30/03/26
Volver a Socialización plantilla de sustentación
Asesoría plantilla de sustentación- sesión 30/03/26
Saludos cordiales apreciados aprendices
Me permito compartir con ustedes grabación de socialización plantilla de sustentación de prpyecto empresarial y PMV.
Recuerden la importancia de previamente hacer los ajustes de perfeccionamiento indicados para plantilla 144 y de esta manera no tener alteraciones en la plantilla de presentación.
Próximamente se librará agenda de trabajo de revisión final del prpyecto empresarial (agenda entre 06 y 10 de abril)
Cordialmente:
PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ- Instructora proyecto productivo
Haga clic en el enlace Asesoría plantilla de sustentación- sesión 30/03/26 para abrir el recurso.
Asesoría personalizada- sesión macro 25/03/26
Ir a...
Plantilla Modelo Sustentación Proyecto Empresarial
23°C
Despejado
ESP
ES
6:57 p. m.
31/03/2026


+ Mostrar Extensión
PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ
Modo de edición
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Disponibilidad grabación Plantila sustentación 30/03/2026
de PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ - martes, 31 de marzo de 2026, 18:44
Disponibilidad grabación Sesión Plantilla de sustentaciòn- semilla 0145
Apreciados aprendices,Reciban un especial saludo.
Atendiendo a la actividad de sesión orientativa donde se presentó la plantilla de proceso de sustentación y se dieron orientaciones base para el desarrollo de esta actividad, me permito indicarles que, ya encuentran disponible la respectiva grabación de sesión del pasado 30/03/2026
La ruta para su consulta es:Sesiones de asesoría y grabaciones/ Socialización plantilla de sustentación
Para su facilidad pueden acceder al enlace desde el anuncio. Clic Aquí!
Recuerden que, pueden contactarme por los canales habilitados para las dudas que puedan surgir.
Cordialmente,
PAOLA TATIANA MASSEY /Instructor Proyecto productivo/ pmasseyd@sena.edu.co/ Cel.3178163676
"La suerte para triunfar en la vida se llama: creer en ti"
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
23°C
Despejado
ESP
ES
6:47 p. m.
31/03/2026