

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN FINANCIERA		
	FORMATO ORDEN DE PAGO		
Código: PRGF12-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 29/07/2025	Página 1 de 1

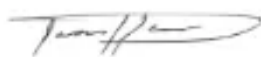
FECHA	NÚMERO DE CONTRATO	ACTA DE CORTE NO	PERIODO DE EJECUCIÓN		
01/05/2026	CD-ACC-CPS-099-2026	4	01/04/2026	-	30/04/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MILANYELI VALENCIA	MENDOZA	No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: CC: X 1121951917	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS				
CARGO DEL SUPERVISOR	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

De acuerdo con el Acta de Corte No. **4** presentada por el supervisor del contrato No. **CD-ACC-CPS-099-2026**, el cual da fe del cumplimiento de las obligaciones del contrato señalado y del cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales con Planilla(s) **No. 6013542831 correspondiente al mes de marzo de 2026** del contratista señalado, soportes adjuntos a la presente orden de pago, de conformidad con el requisito legalmente exigido, en mi calidad de **ORDENADOR DEL GASTO** me permito solicitar a quien corresponda pagar los valores descritos a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	SESENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$ 62.564.150,00)
VALOR DEL PAGO	SEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (\$ 6.256.415,00)

Nota: Incluir los anteriores valores en letras y números.

Cordial Saludo,



JOSE ANTONIO HERRERA RODRIGUEZ

Gerente General

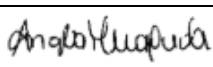
Elaboró: ANGELA MILENA PINEDA ROJAS - Subgerente de Conservación, Actualización y Formación 
Revisó: RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ - Subgerente Administrativo y Financiero 

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA			
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE TESORERÍA			
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO			
PRGF12-0000-0000-FO08	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 11/02/2026		Página 1 de 3

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA							
Fecha:	01/05/2026	Acta de Corte N°	4	Periodo Ejecución:	01/04/2026	al	30/04/2026
Persona natural:	X	Persona jurídica:		Modalidad contratación:	Directa - Prestación de Servicios		
Número cedula:	1121951917	NIT:		N° contrato:	CD-ACC-CPS-099-2026		
Nombre contratista:	MILANYELI MENDOZA VALENCIA						
Correo electrónico:	MILANYIMENDOZA@GMAIL.COM			Número de contacto:	3108829370		
Nombre y cargo del supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación						
OBJETO DE CONTRATO:							
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS TÉCNICO, CON ENFOQUE EN CALIDAD, DE LOS PROCESOS DE CAMPO DE LA GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA							
2. BALANCE FINANCIERO				3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA			
Valor inicial del contrato:	\$	62,564,150.00		Plazo inicial del contrato:	10 MESES		
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$	-		Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A		
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$	-		Fecha de acta de inicio:	16/01/2026		
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$	-		Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A		
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$	-		Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A		
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$	-		Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A		
Valor total del contrato:	\$	62,564,150.00		Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A		
Acta de corte (1):	\$	3,128,208.00		Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A		
Acta de corte (2):	\$	6,256,415.00		Plazo total del contrato:	10 MESES		
Acta de corte (3):	\$	6,256,415.00		Fecha de terminación del contrato:	15/11/2026		
Acta de corte (4):	\$	6,256,415.00		Nombre cedente (SI APLICA):			
Acta de corte (5):	\$	-		Identificación del cedente (SI APLICA):			
Acta de corte (6):	\$	-		Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):			
Acta de corte (7):	\$	-		Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):			
Acta de corte (8):	\$	-					
Acta de corte (9):	\$	-					
Acta de corte (10):	\$	-					
Acta de corte (11):	\$	-					
Acta de corte (12):	\$	-					
Valor ejecutado:	\$	21,897,453.00					
Saldo por ejecutar:	\$	40,666,697.00					
4. RELACIÓN DE ANEXOS		FOLIOS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR		
Acta de inicio (se descarga de SECOP II)		1	X		El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del informe de actividades del contratista relacionado con este corte y los soportes presentados CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.		
Registro presupuestal (se descarga de SECOP II)		1	X				
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)		1	X				
Declaración Juramentada (Anexos que correspondan)		1	X				
Cuenta de cobro de y/o factura		1	X				
Planilla de seguridad social		1	X				
REDAM		1	X				
Certificación Bancaria (vigente < 30 días)		1	X				
Pantallazo Secop II (aprobación Informe de Supervisión)		1	X				
Certificado RAA (aplica para Avaluadores)		0		X			
Estado de cuenta SIMIT (Aplica para Conductores)		0		X			
Paz y Salvo (aplica para primer y último pago)		0		X			
OTROS PERSONA JURÍDICA							
Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio)							
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)							
Certificado de aportes suscrito por Contador y/o revisor fiscal.							
fiscal, REDAM.							
Certificado de la Junta Central de Contadores							
5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:							
Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia la aprobación por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad, en un ONE DRIVE, donde reposa la carpeta de cada contratista.							


MILANYELI MENDOZA VALENCIA
CONTRATISTA


ANGELA MILENA PINEDA ROJAS
SUPERVISOR

Sección de uso exclusivo de la subgerencia administrativa y financiera de la entidad		
	Vo.Bo SUPERVISOR	APROBÓ
NOMBRE	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS	RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ
CARGO	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación	Subgerente Administrativo y Financiero
FIRMA		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes		

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución		
01/05/2026	CD-ACC-CPS-099-2026	4	01/04/2026	-	30/04/2026
Nombre del contratista	MILANYELI MENDOZA VALENCIA		No. De identificación		CC 1121951917
Nombre y cargo del supervisor	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				
Objeto del contrato	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS TÉCNICO, CON ENFOQUE EN CALIDAD, DE LOS PROCESOS DE CAMPO DE LA GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.				

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

• Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia.	• Concepto Técnico. • Lista atención público • Listado visitas • Diapositivas • Encuestas • Otro Documento(especificar-)
---	---

1. Desarrollo del informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)

Obligaciones específicas contractuales

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO Y NORMATIVO EN LA ELABORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL, ASEGURANDO QUE SE CUMPLAN LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS, JURÍDICOS Y DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ACC, GARANTIZANDO LA ARTICULACIÓN DEL EQUIPO A SU CARGO.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
BRINDÉ APOYO TÉCNICO Y NORMATIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL RECONOCIMIENTO PREDIAL, MEDIANTE REUNIONES POR LA PLATAFORMA MEET Y MICROSOFT TEAMS, ASEGURANDO QUE SE CUMPLAN LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS, JURÍDICOS Y DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ACC, CON EL GRUPO DE COORDINACIÓN DEL MUNICIPIO DE COGUA.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=16652%2310302%23%233

2. CONSOLIDAR Y REPORTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA Y HACER SEGUIMIENTO A LA INCORPORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN ASPECTO JURÍDICO DE LOS PREDIOS GESTIONADOS, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.

3. APOYAR EN LA REVISIÓN DE LOS CRONOGRAMAS DE VISITA Y ASEGURAR SU CUMPLIMIENTO EFECTIVO POR PARTE DEL EQUIPO DE RECONOCIMIENTO PREDIAL.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
APOYE EN LA REVISIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LOS CRONOGRAMAS DE VISITA DE LA VEREDA SUSAGUA Y ASEGURARÉ SU CUMPLIMIENTO EFECTIVO POR PARTE DEL EQUIPO DE RECONOCIMIENTO PREDIAL.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=16657%2310304%23%233

4. CONSOLIDAR Y REPORTAR EL PROCESAMIENTO DE LOS DATOS RECOLECTADOS EN CAMPO, ASEGURANDO QUE ESTOS SEAN INGRESADOS Y ORGANIZADOS CORRECTAMENTE, GARANTIZANDO LA

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 2 de 3

CALIDAD Y PRECISIÓN DE LOS DATOS PROCESADOS, IDENTIFICANDO Y CORRIGIENDO POSIBLES ERRORES O INCONSISTENCIAS.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
CONSOLIDÉ LOS DATOS DE PREDIOS OMITIDOS UBICADOS POR LOS RECONOCEDORES, ASEGURANDO QUE ESTOS SEAN INGRESADOS Y ORGANIZADOS CORRECTAMENTE, GARANTIZANDO LA CALIDAD Y PRECISIÓN DE LOS DATOS PROCESADOS, IDENTIFICANDO Y CORRIGIENDO POSIBLES ERRORES O INCONSISTENCIAS DE UBICACIÓN.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=16666%2310305%23%233

5. GESTIONAR LA DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN PARA QUE LOS DATOS CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
GESTIONÉ LA DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LA BASE ACTUALIZADA DE COGUA 2025 ENTREGADA A LA ALCALDÍA DE COGUA, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=16667%2310306%23%233

6. ELABORAR REPORTES SEMANALES Y MENSUALES O CUANDO LE SEAN REQUERIDOS, SOBRE EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL, DESTACANDO LOGROS, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE MEJORA, ASEGURANDO QUE ÉSTOS REFLEJEN EL ESTADO REAL DE LAS ACTIVIDADES.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.

7. ASISTIR Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN MESAS DE TRABAJO, REUNIONES Y SOCIALIZACIONES RELACIONADAS CON EL PROCESO PARA INFORMAR AVANCES Y RESOLVER PROBLEMAS RELACIONADOS CON EL RECONOCIMIENTO PREDIAL.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
ASISTÍ Y PARTICIPÉ ACTIVAMENTE EN MESAS DE TRABAJO, REUNIONES, SOCIALIZACIONES E INTERLOCUCIONES RELACIONADAS CON EL PROCESO PARA INFORMAR AVANCES (INICIO DE INTERVENCIÓN VEREDA SUSAGUA) Y RESOLVER PROBLEMAS RELACIONADOS CON EL RECONOCIMIENTO PREDIAL.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=16685%2310308%23%233

8. REVISAR LAS ACTAS DE COLINDANCIA DE LOS PREDIOS QUE REQUIERAN ESTE INSTRUMENTO, ORIENTADO A ESCLARECER EL ASPECTO FÍSICO, JURÍDICO Y MATERIAL DE LOS MISMOS, PARA SU DEBIDA INSCRIPCIÓN EN LA BASE DE DATOS CATASTRAL.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.

9. REALIZAR SEGUIMIENTO TÉCNICO Y VERIFICAR LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LOS PREDIOS DEL PROYECTO DENTRO DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL, EN LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DISPUESTA, DE CONFORMIDAD CON LOS MÉTODOS DIRECTOS, INDIRECTOS Y COLABORATIVOS, Y ESTÁNDARES DEFINIDOS POR EL ACC, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.

10. DISEÑAR Y EJECUTAR JORNADAS DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO PARA EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL COMPONENTE.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
---------------------------	------------------------

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 3 de 3

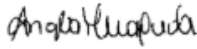
DISEÑÉ Y EJECUTÉ JORNADAS DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO DIRIGIDAS A MI EQUIPO DE RECONOCIMIENTO, ORIENTADAS A LAS ACTIVIDADES DE PRECAMPO, CRITERIOS DE CAPTURA DE INFORMACIÓN Y ASPECTOS GENERALES A TENER EN CUENTA PARA EL INICIO DE LA INTERVENCIÓN EN LA VEREDA SUSAGUA.		Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=16701%2310311%23%233
11. APOYAR LA RESOLUCIÓN DE DUDAS Y GUIAR AL EQUIPO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS TAREAS, REALIZANDO LOS DESPLAZAMIENTOS QUE, EN CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO, REQUIERAN DE SU PARTICIPACIÓN, APOYANDO LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL EN LOS MUNICIPIOS.		
Actividades desarrolladas		Medios de verificación
APOYÉ LA RESOLUCIÓN DE DUDAS Y GUÍÉ A MI EQUIPO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS TAREAS, REALIZANDO DESPLAZAMIENTOS A LAS VEREDAS SUSAGUA, EL ALTICO Y BARRO BLANCO, EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO Y APOYO A LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL EN EL MUNICIPIO DE COGUA.		Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=16697%2310312%23%233
12. LAS DEMÁS CONCORDANTES CON EL OBJETO CONTRACTUAL, QUE SEAN REQUERIDAS POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.		
Actividades desarrolladas		Medios de verificación
REALICÉ, JUNTO CON EL EQUIPO DE RECONOCEDORES, JORNADAS DE RESOLUCIÓN DE DUDAS A LOS USUARIOS LOS DÍAS JUEVES DURANTE EL MES DE ABRIL, EN LA OFICINA UBICADA EN EL EDIFICIO DEL SENA DEL MUNICIPIO DE COGUA.		Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=16707%2310313%23%233

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

MES MARZO DE 2026	No. DE PLANILLA 6013542831
-------------------	----------------------------

Nota 1: La entidad creará una carpeta por contratista en un ONE DRIVE y subirá directamente las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

Nota 2: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargarlos periódicamente en el SECOP II, según los pagos pactados debidamente firmados y aprobados SECOP II.

			
FIRMA		FIRMA	
Nombre Contratista:	MILANYELI MENDOZA VALENCIA	Nombre Supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS

01 de mayo de 2026

CUENTA DE COBRO N.º 4

AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

901421041-7

DEBE A:

MILANYELI MENDOZA VALENCIA, identificado con CC 1121951917 de Villavicencio, la suma de SEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (\$ 6.256.415,00).

Por concepto:

Pago número 4, sobre el valor del contrato de prestación de servicios No. CD-ACC-CPS-099-2026, cuyo objeto es: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS TÉCNICO, CON ENFOQUE EN CALIDAD, DE LOS PROCESOS DE CAMPO DE LA GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA..

Cordialmente,



MILANYELI MENDOZA VALENCIA
CC 1121951917 de Villavicencio
3108829370
MILANYIMENDOZA@GMAIL.COM

Certificación Bancaria

Martes, 17 de febrero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que MILANYELI MENDOZA VALENCIA identificado(a) con CC 1121951917, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	47640787330	2022-08-17	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1121951917 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 01/05/2026 04:03 PM



Código Verificación: **37DCBEYU61**

Válida hasta: **30/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**