



| | | |
|---|--|--------------------------|
|  | INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17 | FECHA: 26/01/2026 |
| | | VERSION: 1 |
| | | TRD: 100-13.05 |
| | | PAGINA 1 de 6 |

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

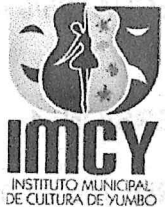
| | |
|---|---|
| IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 13.05.70 |
| CONTRATISTA Y C.C.: | SEBASTIAN PEREZ ACEVEDO CC 1118310926 |
| OBJETO CONTRACTUAL | "CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO AL PROGRAMA DE FORMACION Y CAPACITACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO - IMCY, EN EL TALLER DE BATERIA COMO MONITOR Y/O TALLERISTA CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LA GESTIÓN, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA ENTIDAD. |
| VALOR DEL CONTRATO: | DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$.10.500.000). Incluido todos los costos directos e indirectos de las actividades. |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | 5 MESES |
| FECHA DE INICIO: | 01 DE FEBRERO DE 2026 |
| FECHA DE TERMINACION: | 30 JUNIO DE 2026 |
| ADICIONAL EN DINERO | NO APLICA |
| ADICIONAL TIEMPO | NO APLICA |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$.10.500.000). Incluido todos los costos directos e indirectos de las actividades. |
| FORMA DE PAGO: | EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) CINCO CUOTAS IGUALES, por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS (\$2.100.000), las cuales se pagarán el último día hábil de los meses de febrero, abril, mayo y junio del año 2026 |
| NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO: | JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS GERENTE HEIDY VILLAN NARANJO APOYO A LA SUPERVISIÓN |
| PERIODO DE SUPERVISIÓN: | Abril |

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

| Actividades contratadas | Actividades o Productos Ejecutados en el periodo | Tipo de Evidencia y donde reposa |
|---|--|--|
| 1. Brindar apoyo en la formación y capacitación de los aprendices del programa de talleres artísticos y culturales del Instituto. | Durante el mes de abril se ejecutaron las actividades formativas correspondientes al taller de batería, dirigidas a los participantes del programa de formación artística del Instituto Municipal de Cultura de Yumbo, | Evidencia fotográfica que reposa en el presente informe con formato FO-GJ-17, el cual reposa en la carpeta contra actual No 13.05.70 en el archivo físico de la oficina de gestión humana de la entidad. |

| | | |
|---|--|--------------------------|
|  | INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17 | FECHA: 26/01/2026 |
| | | VERSION: 1 |
| | | TRD: 100-13.05 |
| | | PAGINA 2 de 6 |

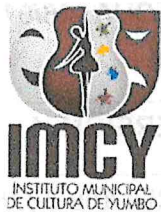
| | | |
|---|--|--|
| | <p>con el objetivo de fortalecer habilidades rítmicas, coordinación y técnica instrumental.</p> <p>Las sesiones se desarrollaron en el IMCY y en la Fundación Panorama de Colores, de acuerdo con el siguiente horario de atención:</p> <p>Martes: IMCY – 8:00 a.m. a 12:00 m IMCY – 2:00 p.m. a 6:00 p.m.</p> <p>Jueves: Fundación Panorama de Colores – 3:00 p.m. a 5:00 p.m.</p> <p>Viernes: IMCY – 8:00 a.m. a 12:00 m IMCY – 2:00 p.m. a 6:00 p.m.</p> <p>Sábado: IMCY – 8:00 a.m. a 12:00 m</p> <p>Durante el desarrollo de las clases se trabajaron ejercicios de independencia de manos y pies, patrones rítmicos básicos y práctica de ensamble, permitiendo a los participantes fortalecer su capacidad de interpretación musical y coordinación motriz.</p> | <p>Evidencia que reposa en el formato FO-GA 22 el cual reposa en el archivo de coordinación de talleres artísticos de la entidad</p> |
| <p>2. Brindar apoyo en el suministro de la información que permita actualizar las estadísticas del programa de talleres artísticos y culturales del Instituto</p> | <p>En el desarrollo de las sesiones del mes de abril se realizó el control de asistencia de los participantes mediante el diligenciamiento del formato FO-GA-04, permitiendo consolidar la información correspondiente a la participación en el taller de batería.</p> <p>De igual manera se diligencio el formato FO,GA 03 de caracterización de estudiantes.</p> | <p>Enlace de registro de asistencia FO.GA 04 Y FO.GA 03 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vb5ejEx1dfkwtTVRhnpk6EuEgUqyKnRNVOxENE2bH8Y/edit?usp=drive link</p> <p>El cual se encuentra en el archivo digital de estadística y calidad de la entidad</p> |
| <p>3. Apoyar la realización de las muestras artísticas del programa de talleres artísticos y culturales del Instituto</p> | <p>Durante el mes de abril se adelantaron actividades de preparación con los aprendices para su participación en las muestras artísticas del Instituto, fortaleciendo sus habilidades musicales y su disposición para participar en espacios de presentación.</p> | <p>Evidencia fotográfica que reposa en el presente informe con formato FO-GJ-17, el cual reposa en la carpeta contra actual No 13.05.70 en el archivo físico de la oficina de gestión humana de la entidad.</p> |

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17 | FECHA: 26/01/2026 |
| | | VERSION: 1 |
| | | TRD: 100-13.05 |
| | | PAGINA 3 de 6 |

| | | |
|--|---|---|
| <p>4. Apoyar y participar en los eventos, expresiones artísticas y culturales que desarrolle el IMCY y difundir la oferta institucional de la entidad.</p> | <p>Durante el mes de abril se apoyaron las actividades culturales desarrolladas por el Instituto Municipal de Cultura de Yumbo, participando en espacios artísticos y contribuyendo al fortalecimiento de los procesos culturales. De manera adicional, se brindó apoyo en la presentación musical realizada en el marco de la rendición de cuentas ante el Concejo Municipal, aportando al desarrollo del evento institucional.</p> <p>Así mismo, se realizó la difusión de la oferta institucional a través de redes sociales, compartiendo en WhatsApp información relacionada con el "Auditorio IMCY", incentivando la participación de la comunidad.</p> | <p>Evidencia que reposa en redes sociales personales y en la oficina de comunicaciones del imcy, Se anexa evidencia fotográfica de la actividad realizada en el presente formato FO.GJ-17 que se encuentra en el archivo de la oficina de gestión humana de la entidad.</p> |
| <p>5. en el marco de cumplimiento del Plan Decenal de Cultura, apoyar las actividades programadas por la Entidad cuando sea requerido</p> | <p>Durante el desarrollo de las actividades del mes de abril se contribuyó al fortalecimiento de los procesos artísticos y culturales a través de la formación musical, promoviendo la participación de los aprendices y el desarrollo de habilidades interpretativas, en coherencia con los lineamientos del Plan Decenal de Cultura 2022-2032 del municipio de Yumbo.</p> | <p>Evidencia fotográfica que reposa en el presente informe con formato FO-GJ-17, el cual reposa en la carpeta contra actual No 13.05.70 en el archivo físico de la oficina de gestión humana de la entidad.</p> |
| <p>6. Brindar apoyo y asistencia a las reuniones y capacitaciones impulsadas por el instituto municipal de cultura de Yumbo.</p> | <p>Durante el mes de abril participe en la reunión general de talleristas realizada el 13 de abril en el salón 1 del IMCY, en la cual se socializó el Plan Decenal de Cultura y se abordaron temas relacionados con la modificación de los planes curriculares para la vigencia 2027</p> | <p>Evidencia que reposa en el formato FO.GH.05 el cual reposa en el archivo coordinación de talleres artísticos y culturales de la entidad.</p> <p>Evidencia fotográfica que reposa en el presente informe con formato FO-GJ-17, el cual reposa en la carpeta contra actual No 13.05.70 en el archivo físico de la oficina de gestión humana de la entidad.</p> |

3. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS

| PRODUCTO GENERADO | UBICACIÓN FÍSICA DE LA EVIDENCIA |
|---|--|
| <p>Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto, el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato,</p> | <p>Se entrega informe FO-GJ17 correspondiente al mes de abril y planilla de seguridad social, el cual reposa en la</p> |



INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FO-GJ-17

FECHA: 26/01/2026

VERSION: 1

TRD: 100-13.05

PAGINA 4 de 6


• Objeto contractual, 'Nombre del CONTRATISTA, 'Valor total del contrato. Periodo del informe. 'Monto a pagar, •Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas, *Productos entregados en el periodo en cumplimiento de cada actividad con registro fotográfico de la misma, el cual deberá de brindar en detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir, en la foto se deberá evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá dar brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la actividad: • Nivel porcentual de ejecución de cada actividad contratada. *Fecha y ciudad, *Firma y como anexo la planilla de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social mes vencido, con fecha de pago los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes

carpeta contractual 13.05.70 ubicada en el archivo de gestión humana.

4. ANEXOS FOTOGRÁFICOS Y/O EVIDENCIAS

Clases dictadas



| | | |
|---|--|-------------------|
|  | INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17 | FECHA: 26/01/2026 |
| | | VERSION: 1 |
| | | TRD: 100-13.05 |
| | | PAGINA 5 de 6 |

| | | | | |
|--|---|--|----|---------------------|
| Reunión mensual | Apoyo rendición de cuentas | oferta institucional | | |
|  |  |  | | |
| Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo | SI | X | NO | Cumple Parcialmente |

5. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

| | No. | Cuenta / Apropriación | Fecha | Valor |
|-----------------------|---------|-----------------------|------------|---------------|
| CDP | 0000075 | 2.3.2.02.02.009 | 15-01-2026 | \$ 10.500.000 |
| Registro Presupuestal | 0000059 | 2.3.2.02.02.009 | 23-01-2026 | \$ 10.500.000 |

| Valor a Pagar en el Periodo | Valor Ejecutado a la Fecha | Valor por Ejecutar |
|-----------------------------|----------------------------|--------------------|
| \$ 2.100.000 | \$ 6.300.000 | \$ 4.200.000 |

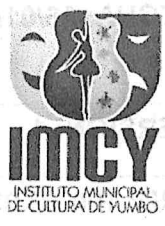
Diligenciar en caso de adiciones por:
 Prorroga Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

| | No. | Cuenta / Apropriación | Fecha | Valor |
|-----------------------|-----|-----------------------|-------|-------|
| CDP | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Registro Presupuestal | N/A | N/A | N/A | N/A |

Pago de Seguridad Social

| Base de Cotización \$1750905 | Valor pagado a | | | | Total, Pagado | Fecha de pago |
|---------------------------------|----------------|---------|-------|---------------------------------------|---------------|---------------|
| | EPS | PENSIÓN | ARL | CAJA DE COMPENSACION (cuando aplique) | | |
| No de planilla 9502308606 | 218900 | 280200 | 42700 | N/A | 541800 | 30-03-2026 |

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17 | FECHA: 26/01/2026 |
| | | VERSION: 1 |
| | | TRD: 100-13.05 |
| | | PAGINA 6 de 6 |

| | | |
|--|----|----|
| ¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos? | Si | NO |
| | | X |

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

7. CERTIFICACIÓN:


a. Por parte del Supervisor:

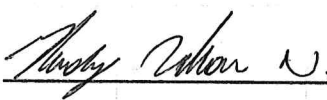
De acuerdo con las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios vigencia 2026, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El Gerente a su vez, vigiló la correcta ejecución y certifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de abril, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes.

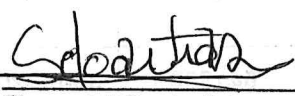
b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan.


 Firma de Supervisor:
 Nombre: **JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS**
 Cargo: GERENTE
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBO -IMCY


 Firma de apoyo al supervisor
 Nombre: Heidi Villan Naranjo
 Resolución: No 100-03-01-16 del 11 de febrero de 2026


 Firma del Contratista:
 Nombre: **Sebastián Pérez Acevedo**
 Documento Identidad: **CC 1.118.310.926**

| RESUMEN DE PAGO | | | | | | | | | |
|--|--------|-------------|----|-----------|------------------|----------------|------------------------|------------------|--|
| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR | |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$280,200 | \$0 | \$0 | \$280,200 | |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | \$280,200 | \$0 | \$0 | \$280,200 | |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$42,700 | \$0 | \$0 | \$42,700 | |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | \$42,700 | \$0 | \$0 | \$42,700 | |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$218,900 | \$0 | \$0 | \$218,900 | |
| S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. | EPS018 | 805,001,157 | 2 | 1 | \$218,900 | \$0 | \$0 | \$218,900 | |
| TOTAL | | | | 1 | \$541,800 | \$0 | \$0 | \$541,800 | |