MUNICIPIO DE EL AGRADO

Nit: 891180139-9

ORDEN DE PAGO

2026000289

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre: COLBYTE SAS **CC o Nit:** 901904560

Dirección: CR 6 10-35 **Teléfonos:** 3103697631

Detalle: TERCER PAGO DEL CONTRATO N. 026/2026-PERIODO DEL 16 DE MARZO AL 15 DE ABRIL DE 2026--ARRENDAMIENTO DEL SOFTWARE "TUTRÁMITE360" PARA EL REGISTRO Y GESTIÓN DE TRÁMITES EN LÍNEA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL AGRADO, HUILA.

Concepto: TERCER PAGO DEL CONTRATO N. 026/2026-PERIODO DEL 16 DE MARZO AL 15 DE ABRIL DE 2026--ARRENDAMIENTO DEL SOFTWARE "TUTRÁMITE360" PARA EL REGISTRO Y GESTIÓN DE TRÁMITES EN LÍNEA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL AGRADO, HUILA.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

					RETENCIONES		
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito	Tipo	Base	%
511118	Arrendamiento operativo		2,200,000.00	00.00		2,200,000.00	
24360508	SERVICIO LICENCIAMIENTO O DERECHO USO DE SOFTWARE 3.5%		00.00	77,000.00	Fuente	2,200,000.00	3.5
249058	Arrendamiento operativo-COLBYTE SAS		00.00	2,112,000.00		2,200,000.00	
4105080103	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO - SOBRE ACTIVIDADES DE SERVICIOS		00.00	11,000.00	I.C.A.	2,200,000.00	0.5

Documento	Fecha (d/m/a)	Débitos	Créditos	Valor a Girar
	24/04/2026	**2,200,000.00**	**2,200,000.00**	**2,112,000.00**

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Vigencia Presupuestal 2026

Disp.	Registro	Rubro	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor
2026000054	2026000034	2.3	INVERSION UNIDAD EJECUTORA:1-ADMINISTRACION CENTRAL SECTOR:45-GOBIERNO TERRITORIAL PROGRAMA: 4599-Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial SUBPROGRAMA: 1000-Intersubsectorial Gobierno PRODUCTO: 4599023-Servicio de Implementación Sistemas de Gestión PROYECTO:202500000048368-Asistencia Tecnica en Gestion y Direccion de la administracion Publica Territorial en la vigencia 2026 en el municipio de el Agrado, Huila. FUENTE:132208-RF -SGP-PROPOSITO GENERAL	2,200,000.00

Total Presupuesto: **2,200,000.00**

MUNICIPIO DE EL AGRADO

Nit: 891180139-9

ORDEN DE PAGO

2026000289

MARIA NELFFY RINCON MENDEZ
ALCALDE

LUZ MIREYA ALMARIO CHAUX
SECRETARIA DE HACIENDA

IRLANDY CHAVARRO PARRA
Elaboró

	ALCALDIA MUNICIPAL AGRADO – HUILA NIT.891180139-9	**Código**	DA -200
		Fecha Documento	21/04/2026
		Fecha versión MECI	30/09/2009
	DESPACHO DEL ALCALDE	**Versión**	1
		Página	Página **1** de **2**
		COPIA CONTROLADA	

LISTA DE CHEQUEO REVISIÓN DOCUMENTACIÓN POSCONTRACTUAL
PAGO VIGENCIA 2026

CLASE DE CONTRATO	CPSP	COP	CI-C	CPSAG	CA	CI	CS	CC
							X	

CPSP: Contrato de prestación de servicios profesionales **COP:** Contrato de obra pública **CI-C:** Contrato de consultoría o interventoría **CPSAG:** Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión		**CA:** Contrato de Aprendizaje **CI:** Convenio interadministrativo **CS:** Contrato de suministro **CC:** Contrato de compra

OBJETO:	ARRENDAMIENTO DEL SOFTWARE "TUTRÁMITE360" PARA EL REGISTRO Y GESTIÓN DE TRÁMITES EN LÍNEA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL AGRADO, HUILA
No. Y FECHA DEL CONTRATO	026-2026, 16/01/2026
ESTADO DEL PROCESO PARA REVISIÓN	**INFORME 03**

DESCRIPCIÓN	CUMPLE	N/C	N/A
Cuenta de cobro o factura (debidamente diligenciada y firmada por las partes).	✓		
Certificación bajo la gravedad de juramento, para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo.	✓		
Último pago de seguridad social (salud, pensión, riesgos profesionales) nota: Los contratos de prestación de servicios deberán cotizar sobre el 40% del valor total del contrato.	✓		
Pago Estampilla	✓		
CPSAG, CPSP, CI, CA: Informe de gestión con información cualitativa y cuantitativa, registros fotográficos, relación de actividades según el avance del mes a ejecutar, listados de asistencia (si lo amerita).	✓		
CC, CS: Informe del suministro, acta de recibo o entrega, e ingreso a almacén (si lo amerita).			✓
COP, CI-C: Acta Parcial, registro fotográfico, relación de actividades desarrolladas, certificado del presidente JAC y/o veedurías, póliza de estabilidad de obra (si lo amerita).			✓
Certificado de cumplimiento expedido por el Supervisor del contrato.	✓		
Actas de terminación y liquidación en el momento que se cumpla con el objetivo contractual.			✓

NELSON JAVIER ESCALANTE VEGA
Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos
SUPERVISOR

NELSON JAVIER ESCALANTE VEGA
Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos

LUZ MIREYA ALMARIO CHAUX
Secretaria de Hacienda Municipal

FECHA Y HORA DE RADICACIÓN PARA SUPERVISIÓN:	21-04-26	**NÚMERO DE FOLIOS**	
FUNCIONARIO QUIEN RECIBE:			

Proyectó: secretario De Gobierno Y Servicios Administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega
Firma

Reviso: secretario De Gobierno Y Servicios Administrativos
Nombre:Nelson Javier Escalante Vega
Firma

Aprobó: secretaria De Hacienda Municipal
Nombre: Luz Mireya Almario Chaux
Firma

ALCALDIA MUNICIPAL AGRADO – HUILA NIT.891180139-9 SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Código	SGSA -210
	Fecha Documento	21/04/2026
	Fecha versión MECI	30/09/200
	Versión	1
	Pagina	1 de 1
	COPIA CONTROLADA	

SOLICITUD ORDEN DE PAGO

SOLICITADO POR	Fecha	DIA	MES	AÑO
		21	4	2026
	Nombre	NELSON JAVIER ESCALANTE VEGA		
	Cargo	SECRETARIO DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		

AFECTACION PRESPUPUESTAL

NUMERO CDP	2026000054	Valor $	8,800,000.00
NUMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000054	Valor $	8,800,000.00
RUBRO PRESUPUESTAL	2,3		
CODIGO AUXILIAR	83118	SERVICIOS DE GESTION YADMINISTRACION EMPRESARIAL (OFICINA CENTRAL)	

DESCRIPCION DE DESEMBOLSO AFECTADO.

BENEFICIARIO	COLBYTE S.A.S		
CEDULA O NIT.	901904560 - 1	PLAZO	CUATRO (04) MESES
DOCUMENTO REFERENCIA	INFORME NUMERO 03 DEL Contrato de Prestación de Servicios de alquiler o arrendamiento de licencias de software. No 026 CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 16 DE Marzo DE 2026 AL 15 DE Abril DEL 2026		

AFECTACION FINANCIERA

FUENTE DE FINANCIACION	VALOR	VALOR EN LETRAS
260401-ONCE DOC. SGP OTROS SECTORES	2.200.000	DOS MILLONES DICIENTOS MIL PESOS

ELABORADO	SECRETARIO (supervisor del contrato)
COLBYTE S.A.S	Nelson Javier Escalante Vega

USO EXCLUSIVO DE SECRETARIA DE HACIENDA

Jefe de Presupuesto	Fecha recibido
	28/05/2026

OBSERVACIONES GENERALES

COLBYTE SAS
NIT 901.904.560-1
CR 6 10 35
Tel: 3103697631
Agrado - Colombia
colbyte.dev@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FEL 27

Señores	MUNICIPIO DEL AGRADO		
NIT	891.180.139-9	**Teléfono**	(000) 3138013835
Dirección	CR 4 5 48 BRR CENTRO	**Ciudad**	Agrado - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	21/04/2026, 14:37
Expedición	21/04/2026, 14:37
Vencimiento	21/04/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Servicio Software Nube Tu Tramite 360	1.00	2,200,000.00

Total items: 1

Valor en Letras: Dos millones doscientos mil pesos m/cte

Total Bruto	2,200,000.00
Total a Pagar	2,200,000.00

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-04-21 por $ 2,200,000.00

Observaciones: SERVICIO NUBE SOFTWARE TUTRÁMITE360 PARA EL REGISTRO Y GESTIÓN DE TRÁMITES EN LÍNEA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL AGRADO - HUILA

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764089825121 aprobado en 20250302 prefijo FEL desde el número 1 al 100 Vigencia: 24 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 6201 Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas) Tarifa
CUFE: 62cecd5396874011d10987a536d558a7eb85c4b0fee9598881ac90af2e5197fcba1da2d0e586b45156566c7164f01178

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

N:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	901904560
SOCIAL:			COLBYTE S.A.S
	AGRADO	DEPARTAMENTO:	HUILA
	CARRERA 6 10 35	TELÉFONO	8327384
	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de desarrollo de sistemas informático
TACIÓN:	ÚNICO		
RADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		6011471358	TIPO DE PLANILLA:		E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/04/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		221615113

TOTAL APORTES A PENSION

ADMINISTRADORA / NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230201- PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
									$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA / NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
												$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA / NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
								$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA / NOMBRE	No. COTIZANTES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
CCF32-COMFAMILIAR DEL HUILA	1	$ 70.100	$ 0	$ 70.100
		$ 70.100	$ 0	$ 70.100

TOTAL APORTES A OTROS PARAFISCALES

ADMINISTRADORA / NOMBRE	No. COTIZANTES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
PAICBF - ICBF - INSTITUTO DE BIENESTAR FAMILIAR	1	$ 52.600	$ 0	$ 52.600
PASENA - SENA	1	$ 35.100	$ 0	$ 35.100
		$ 87.700	$ 0	$ 87.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE: RES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES: ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	CON	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
A	DEPEND		$ 1.750.905	FIJO			NO																	

SEGURIDAD SOCIAL: PENSIÓN ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230201-PROTECCION	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200

SEGURIDAD SOCIAL: SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900

SEGURIDAD SOCIAL: ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	901904560	$ 9.200

PARAFISCALES: DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
30	$ 1.750.905	CCF32-COMFAMILIAR DEL HUILA	$ 70.100	$ 35.100	$ 52.600	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 666.100

USUARIO: SOI CC1061421248

Banco Agrario de Colombia
NIT 800.037.900-8

16/1/2026 16:26:11 Cajero: ysarriag

ficina: 3992-AGRADO
erminal: 10.0.0.1 Operacion: 774434609

ransacción: RECAUDO DE CONVENIOS
alor: $616,000.00
osto de la transacción: $0.00
va del costo: $0.00
MF del costo: $0.00

edio de Pago: EFECTIVO
onvenio: 21450 RECIBO UNIVERSAL MUNICIPIO EL AGRADO-RCB
ef 1: 2026000133

Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacción solicitada se registró correctamente en el comprobante. Si no está de acuerdo infórmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comuníquese en Bogotá al 5943000 opción 4.

UNICIPIO DE EL AGRADO

Nit: 891180139-9

Recibo Universal

REFERENCIA No.: 2026000133

ero de 2026 — **VENCE:** 31-ene-26

C.C / NIT: 901904560-1

O 026-2026 POR VALOR DE $ 8.800.000

	Cantidad	Vlr Unitario	Valor Total
RA 60%	1.00	105,600.00	105,600.00
RA 20%	1.00	35,200.00	35,200.00
RA 10%	1.00	17,600.00	17,600.00
RA 10%	1.00	17,600.00	17,600.00
	1.00	88,000.00	88,000.00
YOR 20% PENSIO	1.00	70,400.00	70,400.00
YOR 56% INFRAE	1.00	197,120.00	197,120.00
O 24% FUNCIONA	1.00	84,480.00	84,480.00

Total a Pagar **$ 616,000.00**

' SEIS MIL PESOS MC.

PARAMETRO MENSAJE UNIVERSAL

ESPRENDIBLE CONTRIBUYENTE

MUNICIPIO DE EL AGRADO

Nit: 891180139-9

Recibo Universal

REFERENCIA No.: 2026000133

FECHA: viernes, 16 de enero de 2026 — **VENCE:** 31-ene-26

RECIBI DE COLBYTE SAS — **C.C / NIT:** 901904560-1

Descripción: CONTRATO NUMERO 026-2026 POR VALOR DE $ 8.800.000

Concepto		Cantidad	Vlr Unitario	Valor Total
013	ESTAMPILLA PROCULTURA 60%	1.00	105,600.00	105,600.00
014	ESTAMPILLA PROCULTURA 20%	1.00	35,200.00	35,200.00
015	ESTAMPILLA PROCULTURA 10%	1.00	17,600.00	17,600.00
016	ESTAMPILLA PROCULTURA 10%	1.00	17,600.00	17,600.00
017	TASA PRODEPORTE 1%	1.00	88,000.00	88,000.00
020	ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 20% PENSIO	1.00	70,400.00	70,400.00
021	ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 56% INFRAE	1.00	197,120.00	197,120.00
022	ESTAMPILLA PROANCIANO 24% FUNCIONA	1.00	84,480.00	84,480.00

Total a Pagar **$ 616,000.00**

SON: SEISCIENTOS DIEZ Y SEIS MIL PESOS MC.

Cancele únicamente en:

MUNICIPIO DE AGRADO HUILA	DEPARTAMENTO DEL HUILA	COD. FORMATO	FO – GC
	ALCALDÍA DE EL AGRADO HUILA	VERSIÓN	1
	NIT: 891.180.139 – 9	FECHA APROBACIÓN	19 ENERO DE 2024
	FORMATO: INFORME DE GESTIÓN – CONTRATISTA		

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No. / FECHA	026-2026 / 16/01/2026	**VALOR INICIAL ($)**	$8.800.000	**Supervisor o Interventor**	**NELSON JAVIER ESCALANTE VEGA** Secretario de Gobierno y servicios administrativos
CONTRATISTA	COLBYTE S.A.S			**C.C**	901904560-1

PROYECTO - PROGRAMA	**SECTOR**	**PROGRAMA**	**SUBPROGRAMA**	**PRODUCTO**
	45 GOBIERNO TERRITORIAL	4599	intersubsectorial Gobierno.	4599031-Servicio de asistencia técnica

OBJETO	"ARRENDAMIENTO DEL SOFTWARE "TUTRÁMITE360" PARA EL REGISTRO Y GESTIÓN DE TRÁMITES EN LÍNEA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL AGRADO, HUILA"				
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES	**FECHA INICIACIÓN**	16/01/2026	**FECHA TERMINACIÓN**	15/05/2026
FORMA DE PAGO	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($8.800.000,00) M/CTE				

2. DATOS FINANCIEROS

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP					
No.	2026000054	**VALOR(ES)**	8,800,000.00	**FECHA(S)**	14/01/2026
123 CERTIFICADO(S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL - RP					
No.	2026000054	**VALOR(ES)**	8,800,000.00	**FECHA(S)**	14/01/2026

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

TIPO DE APORTE	PLANILLA No. 6011471358	**MES AL QUE CORRESPONDE**		Abril	
SALUD	SANITAS	**PENSION**	PROTECCIÓN	**ARL**	POSITIVA

4. INFORME DE GESTIÓN

4.1 ACTIVIDADES PROGRAMADAS-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	**4.2 DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS-OBSERVACIONES**
1. Autorizar el uso y acceso del sistema TuTrámite360 como software en la nube (SaaS), sin necesidad de instalación física en equipos de la Alcaldía.	El sistema fue habilitado correctamente para uso en la nube. Se garantizó el acceso desde equipos institucionales sin necesidad de instalación local.
EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:	

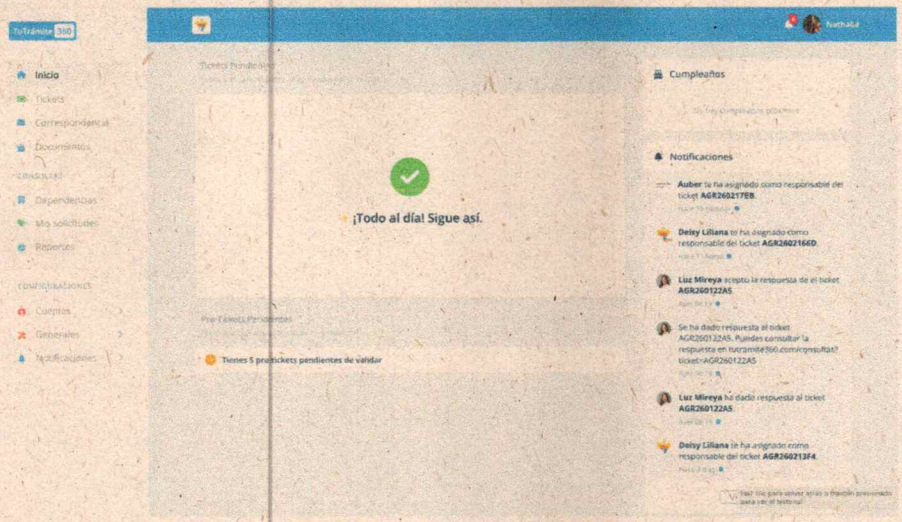
Proyectó: Contratista
Nombre: Nathalia Cruz Prada
Firma Nathalia Cruz Prada

Revisó: Secretario de Gobierno y servicios administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega
Firma

Aprobó: Secretario de Gobierno y servicios administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega
Firma

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
1	**Autorización y habilitación del sistema en la nube**	X		La Plataforma ya se encuentra habilitada

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



2. COLBYTE S.A.S. Se encarga del alojamiento completo del sistema, garantizando disponibilidad, respaldo, seguridad y mantenimiento del entorno tecnológico desde sus propios servidores.	El sistema opera desde los servidores de COLBYTE, con respaldo y disponibilidad permanente verificada durante la ejecución del contrato.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
1	**Activación del sistema TuTrámite360 como software tipo SaaS (Software como Servicio), permitiendo el acceso desde navegadores web sin instalación física en equipos locales, garantizando y conectividad**	X		El sistema fue autorizado y habilitado exitosamente en la nube bajo el modelo SAS. La plataforma se encuentra **alojada en Amazon Web Services (AWS)**, donde se realiza **monitoreo continuo, mantenimiento preventivo y correctivo**, así como **copias de seguridad periódicas** de las bases de datos.

	disponibilidad en línea.			El acceso al sistema es estable, seguro y disponible desde cualquier equipo con conexión a internet.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:

3. Acompañar la parametrización del sistema de acuerdo con las características específicas de la Alcaldía, ajustándose a sus manuales, normativas y estructura organizacional.	Se realizó la configuración del sistema conforme a la estructura interna, manuales y procesos específicos de la entidad.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
1	**Configuración del sistema TuTrámite360 de acuerdo con la estructura organizacional, manuales internos, procesos administrativos y normatividad vigente de la Alcaldía de El Agrado.**	X		Se realizó la **parametrización integral del sistema** conforme a los lineamientos institucionales de la Administración Municipal. Se adaptaron los módulos, formularios y flujos de trabajo a las **dependencias, roles funcionales, rutas de trámite y normativas internas**, garantizando una implementación alineada con los procedimientos reales de la entidad.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:

Módulo de dependencias actualizado



4. Brindar capacitación teórico-práctica a los funcionarios designados, centrada en el uso de los módulos de interés según sus responsabilidades.	Se brindaron sesiones formativas a los funcionarios designados, con enfoque en los módulos que cada uno utiliza en su labor.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
1	**Capacitación a funcionarios en uso de módulos**	X		El personal fue capacitado una vez se realizó la implementación del programa tutramite. en este periodo se prestó solo soporte de la plataforma al personal que los solicitaba

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:

5. Brindar el acceso para 30 usuarios internos.	Se crearon y habilitaron las credenciales para 30 usuarios, quienes ingresan regularmente a la plataforma.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
1	**Creación y habilitación de**			Aunque el compromiso era habilitar el acceso para 30 usuarios, actualmente el

	cuentas de usuario interno en el sistema TuTrámite360, garantizando su acceso con credenciales personalizadas y niveles de permiso según funciones.	**X**		sistema cuenta con **90 usuarios habilitados**, cada uno con usuario y contraseña. Están asociados a su dependencia correspondiente, tienen acceso a su perfil configurable y cuentan con un **rol específico** que les permite operar los módulos según sus responsabilidades.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



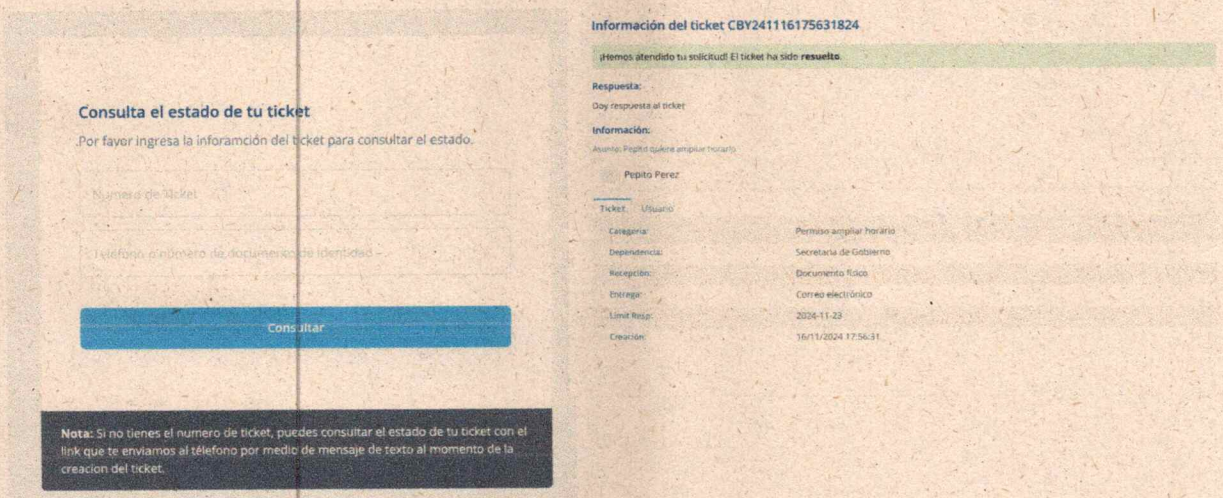
6. Brindar módulo de seguimiento ciudadano	El sistema cuenta con el módulo activo, permitiendo visualizar el estado de los trámites por parte de los ciudadanos.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
1	**Implementación y habilitación del módulo de seguimiento ciudadano dentro del sistema TuTrámite360, permitiendo a**	**X**		El módulo de seguimiento ciudadano se encuentra **habilitado y funcional**, con una interfaz amigable que permite a los ciudadanos consultar el estado de sus trámites ingresando el número de

	los ciudadanos consultar en línea el estado y evolución de sus trámites.			ticket y su número de documento o teléfono. Además, si el ciudadano no tiene el número del ticket, puede consultar el estado mediante un **link enviado por mensaje de texto al momento de crear la solicitud**, lo que mejora la accesibilidad y la transparencia del proceso.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:

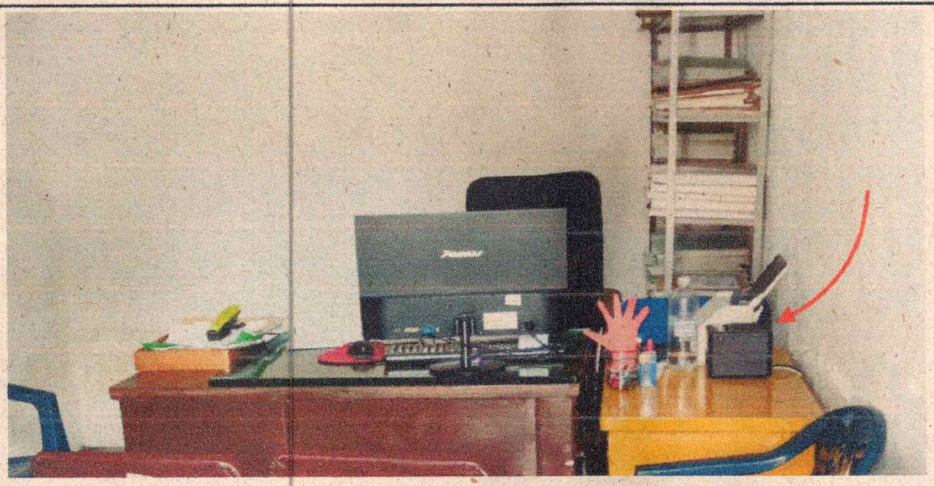


7. Entregar en comodato durante la ejecución del contrato impresora de tickets.	Se entregó la impresora al área correspondiente para su uso durante el contrato, cumpliendo con lo pactado.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
1	**Entrega física en comodato de una impresora de tickets para el uso exclusivo de la Administración Municipal durante el tiempo de ejecución del contrato, con instalación y verificación de funcionamiento.**	X		Se realizó la entrega formal de la **impresora de tickets** en las instalaciones de la Alcaldía, con la respectiva puesta en funcionamiento para el uso del sistema TuTrámite360. El equipo quedó instalado y operativo para apoyar la gestión de turnos y trámites presenciales.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:

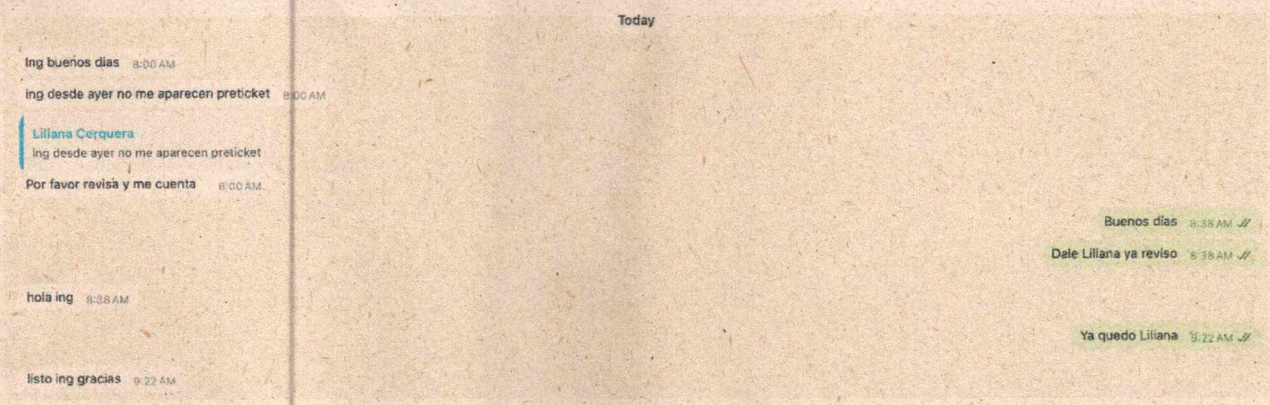


8. Realizar Soporte Técnico Especializado garantizando el buen funcionamiento del Software brindado por profesionales y técnicos con experiencia que brindan ayuda y apoyo proporcionando respuesta ágil y oportuna a cualquier problema técnico u operativo que se pueda presentar. Para brindar una atención de calidad, el soporte deberá realizarse por los siguientes medios: Soporte Telefónico, Soporte virtual - Medios WEB (Correo Electrónico - e-mail, Acceso Remoto), Soporte Presencial, según se requiera.	Se ha brindado soporte oportuno por medios virtuales, telefónicos y presenciales según requerimientos, con trazabilidad de los casos atendidos.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
1	**Prestación de soporte técnico especializado para garantizar el correcto funcionamiento del sistema TuTrámite360, mediante profesionales capacitados y disponibles por distintos canales: soporte telefónico, virtual (correo electrónico y acceso remoto), y presencial según requerimiento.**	X		Se ha brindado **soporte técnico continuo y especializado**, con atención **ágil y oportuna** a las solicitudes realizadas por los usuarios. El soporte se ha gestionado por medio de **correo, llamadas, conexión remota y visitas presenciales**, según cada caso.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



9. Brindar la disponibilidad necesaria para la ejecución a satisfacción del objeto del contrato, sin que por ello se genere dependencia.	Se ha garantizado la disponibilidad del proveedor para ajustes, soporte y atención a requerimientos de la Alcaldía.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
1	**Acompañamiento técnico y operativo durante la ejecución del contrato, asegurando disponibilidad oportuna para resolver inquietudes, realizar ajustes o atender requerimientos, sin generar dependencia funcional de la entidad hacia el proveedor.**	X		Resumen de Actividades - Tu Trámite 360 (Alcaldía de El Agrado) Implementación de Módulo de Reportes de Gestión: Se desarrolló una nueva funcionalidad que permite la generación de reportes detallados de actividades filtrados por rangos de fecha. Esta herramienta está diseñada para que los contratistas anexen el soporte de sus gestiones a las cuentas de cobro, facilitando a los Jefes de Dependencia la auditoría, validación y control de las tareas realizadas durante el período facturado. Automatización de Radicación con IA (n8n): Se habilitó e integró un flujo de automatización mediante n8n e Inteligencia Artificial para la gestión de correos institucionales. El sistema ahora procesa y registra automáticamente en Tu Trámite 360 las solicitudes recibidas en el

					correo centralizado, unificando el canal de recepción y optimizando significativamente los tiempos de respuesta y digitación manual. Se ha configurado además por solicitud de la entidad el módulo de creaciones de eventos. cada vez que llegue una correspondencia de invitación a algún evento el sistema toma esa información y lo crea, una vez se cree al usuario le aparecerá en el módulo principal el calendario con la información de cada uno de los eventos. además de recibir notificaciones del mismo.

Flujo de automatización mediante n8n e Inteligencia Artificial para la gestión de correos institucionales.



Implementación de Módulo de Reportes de Gestión solicitado por la entidad

TuTrámite 360

INFORME DE ACTIVIDADES

COLABORADOR
Nathalia Cruz

PERIODO
01/02/2026 - 28/02/2026

ENTIDAD
Alcaldía El Agrado

Por medio del presente documento se certifica que el colaborador **Nathalia Cruz** realizó las siguientes actividades dentro de la plataforma Tu Trámite 360, durante el periodo comprendido entre **01/02/2026 - 28/02/2026**.

Tickets asignados en el periodo

0	Pendientes	0
	Vencidos	0
Total tickets asignados	Terminados	0

Contribuciones durante el periodo

Total respuestas cargadas	0

Implementación de Módulo de preticket

Proyectó: Contratista

Nombre: Nathalia Cruz Prada

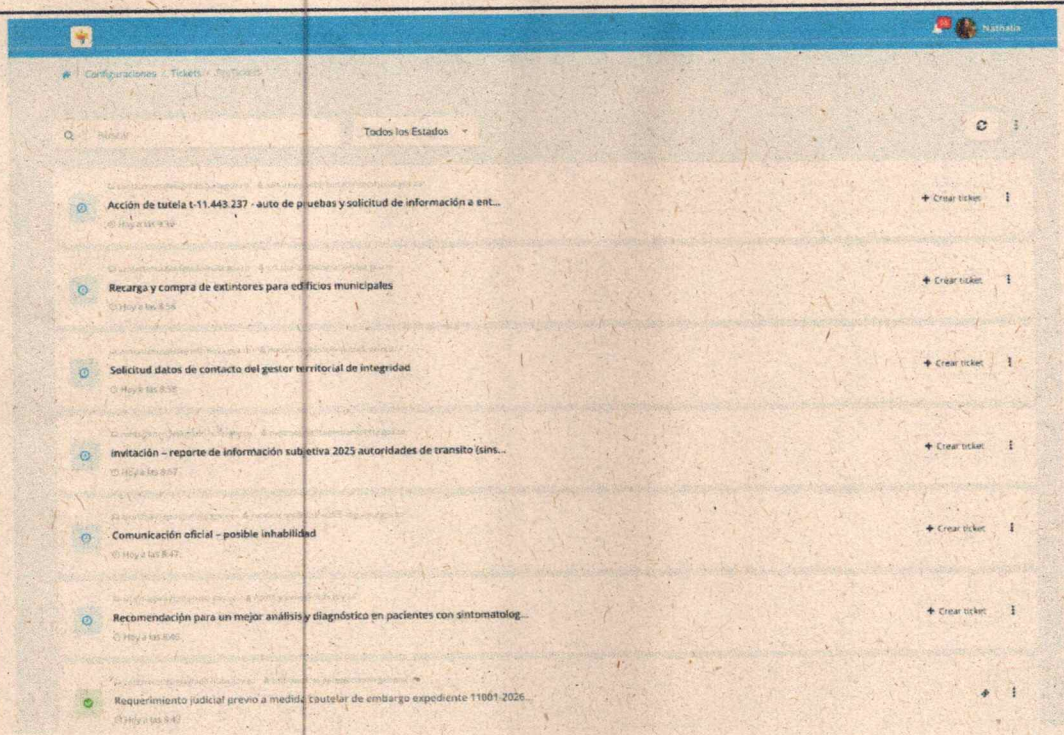
Firma Nathalia Cruz Prada

Revisó: Secretario de Gobierno y servicios administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega

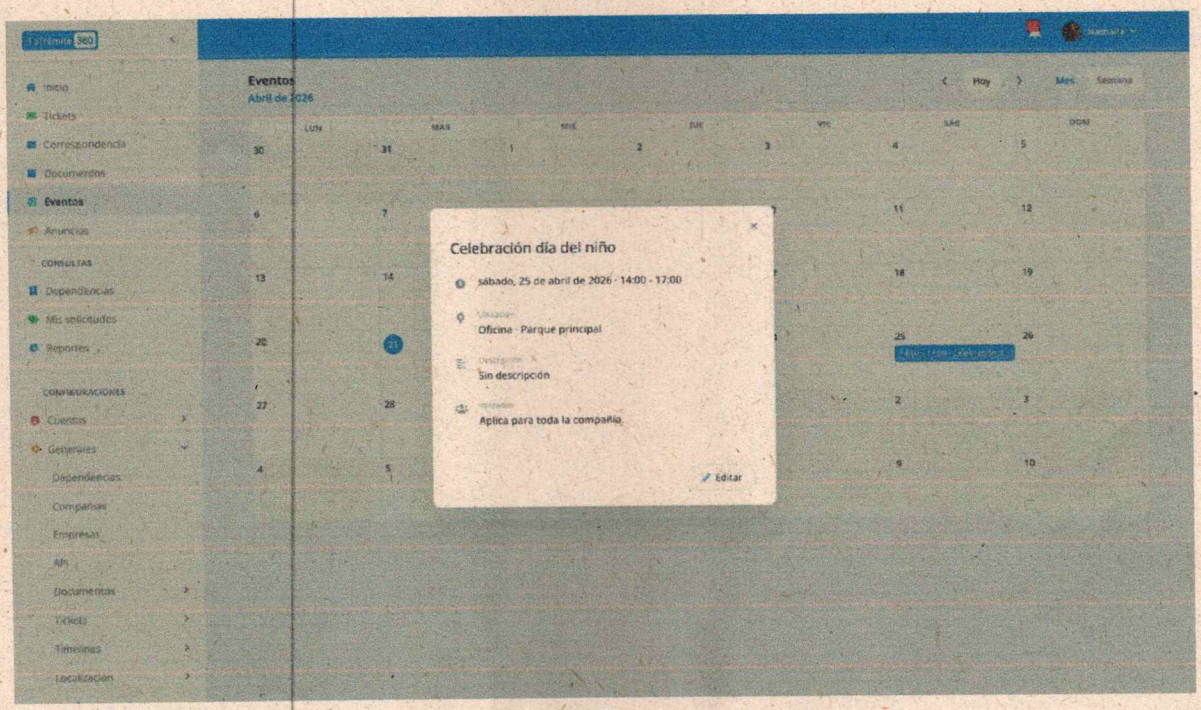
Firma

Aprobó: Secretario de Gobierno y servicios administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega

Firma



Implementación de Módulo de preticket



Proyectó: Contratista

Nombre: Nathalia Cruz Prada

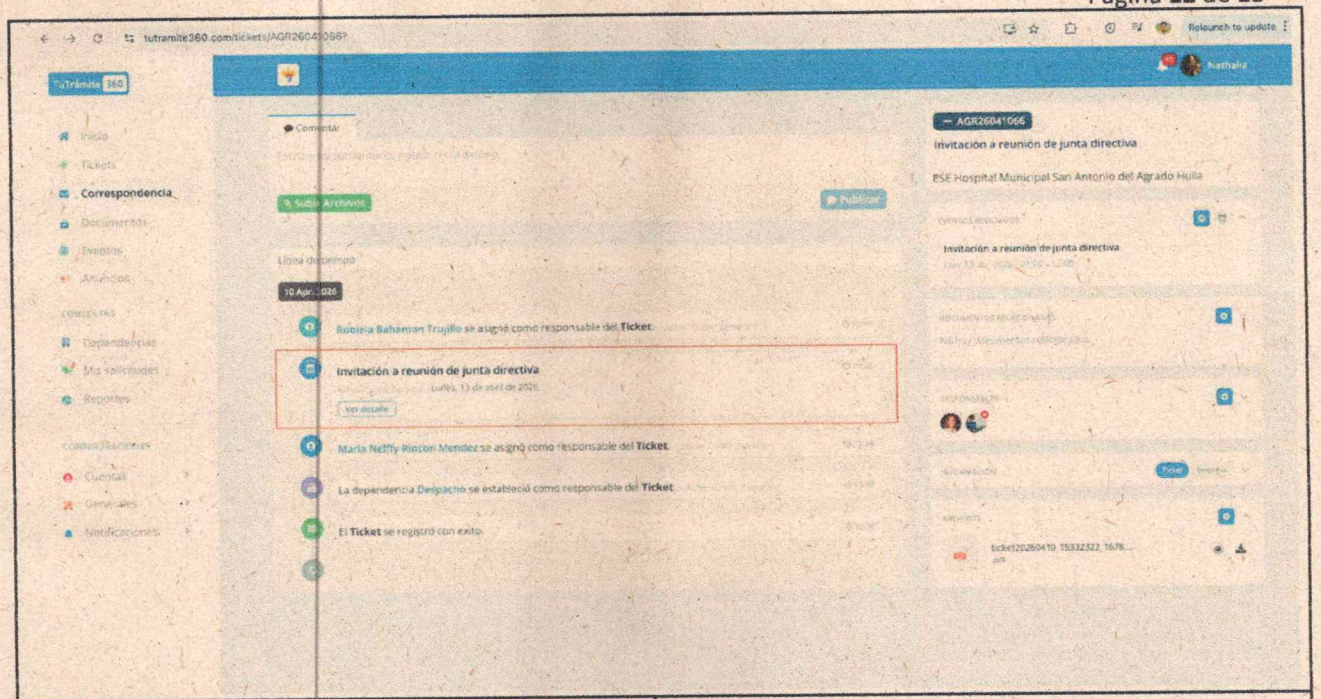
Firma

Revisó: Secretario de Gobierno y servicios administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega

Firma

Aprobó: Secretario de Gobierno y servicios administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega

Firma



10. Informar oportunamente al municipio sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato.	Se garantizará la comunicación constante con la Alcaldía ante cualquier eventualidad que pueda impactar el servicio.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
1	**Comunicación proactiva y oportuna con la Administración Municipal frente a cualquier situación que pueda interferir o afectar el desarrollo del contrato, garantizando una gestión transparente y coordinada.**	X		Se ha mantenido **comunicación constante y oportuna** con la entidad frente a novedades técnicas o ajustes necesarios en la plataforma. Las situaciones que podrían impactar el cumplimiento del contrato han sido notificadas de forma **clara y con antelación**, permitiendo tomar decisiones conjuntas y evitar afectaciones en la prestación del servicio.

5. BALANCE ECONÓMICO		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		$ 8.800.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		$ 8.800.0000
CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	SALDO SIN EJECUTAR
PAGO 02	$ 2.200.000	$ 2.200.000

Proyectó: Contratista
Nombre: Nathalia Cruz Prada
Firma Nathalia Cruz Prada

Revisó: Secretario de Gobierno y servicios administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega
Firma

Aprobó: Secretario de Gobierno y servicios administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega
Firma

16/03/2026 - 15/04/2026			
6. PERÍODO DEL REPORTE	**16/03/2026 - 15/04/2026**	**7.FECHA DE ELABORACIÓN**	**21/04/2026**
8.FIRMA DEL CONTRATISTA	**Nathalia Cruz Prada** Representante legal de Colbyte S.A.S	**9.Vo. Bo. SUPERVISIÓN**	**NELSON JAVIER ESCALANTE VEGA** Secretario de Gobierno y servicios administrativos

Copia: Cuenta de Cobro 003; Supervisor del Contrato; Expediente Contractual.

Proyectó: Contratista

Nombre: Nathalia Cruz Prada

Firma

Revisó: Secretario de Gobierno y servicios administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega

Firma

Aprobó: Secretario de Gobierno y servicios administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega

Firma

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO
DE LA ALCALDÍA DE EL AGRADO - HUILA

CERTIFICA:

Que el contratista **COLBYTE S.A.S** identificado con numero de cedula **901904560-1,** cumplió con el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión **No. 026 DEL 01 DEL AÑO 2026**, cuyo objeto es "ARRENDAMIENTO DEL SOFTWARE "**TU TRÁMITE 360**" PARA EL REGISTRO Y GESTIÓN DE
TRÁMITES EN LÍNEA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL AGRADO, HUILA"

La presente se expide a solicitud del interesado para el **PAGO No. 003 por valor de 2.200.000,** comprendido desde el **16/03/2026** al **15/04/2026**.

Expedida en la oficina de la secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos del Municipio de El Agrado- Huila, a los veintiuno (21) días del mes de abril del año 2026.

Atentamente,

NELSON JAVIER ESCALANTE VEGA
Secretaria de Gobierno y servicio administrativos

Proyectó contratista
Nombre: Nathalia Cruz Prada
Firma

Revisó: Secretario de Gobierno y servicios administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega
Firma

Aprobó: Secretaria de Gobierno y servicios administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega
Firma