

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202600373

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	YESENIA PEREZ TORRADO												
Identificación:	22730775												
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES												
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL, MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de siete (07) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600146	Fecha de C.D.P.	2026/ 01/ 05										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600702	Fecha del R.P.	2026 /01/13										
Valor del Contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$ 35.700.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td>\$</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$ 35.700.000</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$ 35.700.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 35.700.000
	Contrato Inicial	\$ 35.700.000											
	Adición 1	\$											
	Adición 2	\$											
	Adición 3	\$											
	Total	\$ 35.700.000											
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
13-01-2026	12-08-2026												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$35.700.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$35.700.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 10.200.000
Valor por ejecutar		\$ 25.500.000
Valor a pagar en el presente informe		\$ 5.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 13 DE FEBRERO DE 2026 AL 12 DE MARZO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1- Realizar una asistencia técnica conjunta al 100% de las EAPB predominantes en el departamento en la implementación de las guías Alimentarias basadas en alimentos GABAS.	Se realizó de asistencia técnica con el 100% de las EAPB predominantes en el departamento en la implementación de las Guías Alimentarias basadas en alimentos GABAS. 4 de marzo del 2026.
2- Realizar una asistencia técnica conjunta al 100% de las EAPB presentes en el departamento en la identificación y manejo de las alteraciones nutricionales según la normatividad vigente (Resolución 2350/2020 y 2465/2016)	Se realizó de asistencia técnica con el 100% de las EAPB predominantes en el departamento en la identificación y manejo de las alteraciones nutricionales según la normatividad vigente (resolución 2350/2020 - 2465/2016- 0115/2026) 27 febrero del 2026 y 4 de marzo del 2026.
3. Realizar seguimiento al 100% de las EAPB en la implementación de las GABAS, para la atención nutricional de la población en todos los ciclos de vida.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

4. Realizar seguimiento al 100% de las EAPB en la aplicación de la normatividad vigente en los referentes a la entrega de micronutrientes para reducción de prevalencia de anemia materna.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
5. Realizar seguimiento al 100% de las EAPB en la implementación de acciones de valoración, intervención y seguimiento nutricional a población gestante, conforme a la Ruta Integral de Atención Materno Perinatal (Resolución 3280 de 2018, 2465 de 2016) y la Guía Práctica Clínica para el Control Prenatal.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
6. Realizar seguimiento al 100% de las EAPB al plan para reducir la mortalidad de niños y niñas en primera infancia, en el marco de las Resoluciones 2350 de 2020 y circular externa 022 de 2024.	Se realizó seguimiento en las líneas estratégicas del plan para reducir la mortalidad de niños y niñas en primera infancia al 100% de las EAPB con población objetivo en el marco de las Resoluciones 2350 de 2020 y circular externa 022 de 2024.
7. Realizar seguimiento al 100% de las EAPB en el manejo y atención de la Desnutrición aguda e indicadores, planes de mejora, para medir adherencia al lineamiento, en el marco de las resoluciones 2465 de 2016 y 2350 de 2020, y realizar seguimiento al proceso realizado por la EAPB, para garantizar la atención integral de la población identificada y diagnosticada con malnutrición en los diferentes momentos del curso de vida.	Se realizó seguimiento al 100% de las EAPB con casos del evento 113 notificados en el SIVIGILA en el manejo de la resolución 2350 de 2020, para medir adherencia al lineamiento, en el manejo y atención de la Desnutrición aguda en la población de 0 a 59 meses.
8. Verificar que la EAPB realice seguimiento técnico a la detección, manejo y control de la obesidad en población afiliada, conforme a lo establecido en la Guía Práctica Clínica para el Sobrepeso y la obesidad en adultos (GPC N.º 52, Minsalud 2016) y en el marco de la Ley 1355 de 2009 que declara la obesidad como salud pública.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
9. Participar en las unidades de análisis del evento 591 por mortalidad integrada en menores de 5 años 11 meses por IRA-EDA – DNT y participar en la sala situacional y COVED relacionado con el evento 113 de interés de salud pública en primera infancia.	Participación en el 2º COVED departamental 5-03-2026
10. Realizar informe mensual, trimestral y final de las actividades realizadas, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas, durante la ejecución del contrato y asistir a los comités y reuniones del programa que se generen durante la ejecución del mismo.	Se realizó informe mensual de las actividades realizadas, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas durante la ejecución del contrato.
11. Elaborar presentaciones mensuales, mantener actualizadas para los comités primarios, seguimiento a eventos de interés en salud pública, mesas de infancia municipales, CODESAN, COMITÉ DE LACTANCIA, MIAJFF y cada vez que se requiera de acuerdo a la solicitud del referente, secretarios de despacho o entidades del sistema.	Se realizó presentación y participación en el comité de eventos de interés de salud pública 24 de febrero de 2026 y 10 de marzo de 2026 con los avances del programa.
12. Proyectar respuestas para los entes de control o entidades del sistema de acuerdo con los requerimientos del programa y	Participación 4º comité de seguimiento Plan de Reducción de la Mortalidad Infantil (virtual) 19-02-2026.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.

Participación lanzamiento protocolo de vigilancia evento 114(riesgo de desnutrición aguda) virtual 20-02-2026.
 Reunión equipo programa SAN-SN 25-02-2026.
 Participación en el primer comité departamental PDLMAC (virtual) 26-02-2026
 Socialización seguimiento a indicadores resolución 2350/2020 segundo semestre 2025 con las EAPB del departamento (virtual) 27-02-2026
 Socialización de las actividades de seguimiento y monitoreo a las entidades (EAPB, SSM) 4-03-2026
 Socialización de las actividades de seguimiento y monitoreo a las entidades (IPS) 5-03-2026.
 Reunión equipo programa SAN-SN temas: PDLMAC – Alertas Tempranas- seguimiento y monitoreo EAPB 11-03-2026.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9498892322	2026/02/10	\$631,100
2	9501476515	2026/03/16	\$631,100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$1,262,200

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 25 días mes de marzo de 2026.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32834196 de Baranoa




FIRMA DEL CONTRATISTA
c.c.: 22.730.775 de Luruaco

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Mónica Feres / Apoyo Administrativo Programa SAN	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	María Patricia Anas Carbal / Referente Programa SAN	Subsecretaría de Salud Pública
Revisión técnica y aprobación	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO FEBRERO- YESENIA PEREZ

