


|   |  |                     |            |
|---|--|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION<br/>DE SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|   |  | FECHA DE APROBACIÓN | 2025-01-31 |

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| Informe de Supervisión No: | 05        |
| Contrato No:               | 202501796 |

### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

|  |  |                 |            |
|--|--|-----------------|------------|
| Contratista:   | JENNY ESQUIAQUI CASTAÑO  |                 |            |
| Identificación:  | 32.781.906   |                 |            |
| Tipo de Contrato:  | PRESTACIÓN DE SERVICIOS  |                 |            |
| Nombre del Supervisor:   | OLINDA OÑORO JIMENEZ   |                 |            |
| Objeto del Contrato:   | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA DE FACTORES DE RIESGO Y ASISTENCIA EN LOS DIFERENTES PROCESOS EN SALUD AMBIENTAL Y CALIDAD DEL AGUA QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. |                 |            |
| Plazo de Ejecución:  | El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.  |                 |            |
| Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202501443  | Fecha de C.D.P. | 23/05/2025 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.)                         | 202504114  | Fecha del R.P.  | 25/06/2025 |

|                              |                  |                                   |            |
|------------------------------|------------------|-----------------------------------|------------|
| Valor del Contrato           | Contrato Inicial | \$ 21.200.000                     |            |
|                              | Adición 1        | \$                                |            |
|                              | Adición 2        | \$                                |            |
|                              | Adición 3        | \$                                |            |
|                              | Total            | \$ 21.200.000                     |            |
| Fecha de Inicio del contrato | 25/06/2025       | Fecha de terminación del contrato | 31/12/2025 |
|                              |                  | Fecha de Suspensión del contrato  |            |
|                              |                  | Fecha de reinicio                 |            |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO


(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCIÓN<br>AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO<br>(meses y/o días) | ADICIÓN VALOR (\$) | OBSERVACIÓN |
|-----------|--------------------------------|--|--------------------|-------------|
|           |                                |  |                    |             |
|           |                                |  |                    |             |
|           |                                |  |                    |             |

### 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos              | Vigencia              |                       |
|-------------|--------------|---|----------------------|-----------------------|-----------------------|
|             |              |   |                      | Desde<br>(yyyy-mm-dd) | Hasta<br>(yyyy-mm-dd) |
|             |              |   | Calidad del servicio |                       |                       |
|             |              |   | Cumplimiento         |                       |                       |

|   |  |                     |            |
|---|--|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION<br/>DE SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|   |  | FECHA DE APROBACIÓN | 2025-01-31 |

|           |           |           |   |           |           |
|-----------|-----------|-----------|---|-----------|-----------|
|           |           |           | Anticipo  |           |           |
|           |           |           | Pago anticipado   |           |           |
|           |           |           | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | No aplica | No aplica |
|           |           |           | Salarios y prestaciones   | No aplica | No aplica |
| No aplica | No aplica | No aplica | Responsabilidad Civil Extracontractual                                  | No aplica | No aplica |
| No aplica | No aplica | No aplica | Otros   | No aplica | No aplica |

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

| DESCRIPCIÓN                          | VALOR        |
|--------------------------------------|--------------|
| Valor del Contrato Inicial           | \$21.200.000 |
| Adición No. 1                        | \$           |
| Adición No. 2                        | \$           |
| Adición No. 3                        | \$           |
| Valor Total del contrato             | \$21.200.000 |
| Porcentaje del Anticipo              | % \$         |
| Porcentaje del Pago anticipado       | % \$         |
| Valor Amortizado del Anticipo        | \$           |
| Valor Ejecutado del Contrato         | \$14.800.000 |
| Valor por ejecutar                   | \$6.400.000  |
| Valor a pagar en el presente Informe | \$3.200.000  |
| No. Factura o Cuenta de Cobro        | 05           |

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas-   |  |
|--|--|
| Obligación   | Producto   |
| 1 Realizar apoyo según demanda ante autoridades ambientales, direcciones territoriales y entidades con responsabilidad en la gestión integral de la salud ambiental, teniendo en cuenta los hallazgos encontrados en las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias (PQRSD) de la comunidad por vertimientos líquidos, residuos sólidos y otros que no son competencia del sector salud del Departamento del Atlántico. | Se realizó PQRSD Residuos Sólidos en arroyo. Cra 48 # 17-04. Oct. 14/2025. |
|  | Se realizó PQRSD Residuos Sólidos Cra 47 Calle 23. Oct. 14/2025.           |
|  | Se realizó PQRSD hueco en vía pública Calle 22 # 45-08. Oct. 14/2025.      |



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE  
CONTRATOS PARA PRESTACION  
DE SERVICIOS – BIENES Y  
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE  
APROBACIÓN

2025-01-31

|   |  |
|---|--|
| 2. Realizar apoyo en las acciones de censo e inspección, vigilancia y control sanitario a los generadores de residuos en atención en salud, funerarias y otros sujetos de interés sanitario priorizados por el ente territorial.      | Durante este periodo no se asignó esta actividad.  |
| 3. Realizar apoyo en las acciones de censo e inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo a las piscinas de uso colectivo y de propiedad privada unihabitacional priorizadas en el Departamento del Atlántico.    | Se realizó IVC a Estadero Campestre Patio Bello. Oct. 16/2025.   |
| 4. Realizar apoyo en las acciones de inspección y vigilancia sanitaria de los sistemas de recolección, transporte, disposición final y tratamiento de residuos sólidos en los municipios competencia del Departamento del Atlántico.  | Durante este periodo no se asignó esta actividad.  |
| 5. Realizar apoyo en las acciones de inspección y vigilancia sanitaria de los sistemas de recolección, transporte, disposición final y tratamiento de residuos líquidos en los municipios competencia del Departamento del Atlántico. | Durante este periodo no fue asignada esta actividad.   |
| 6. Realizar apoyo en las acciones de censo e inspección, vigilancia y control sanitario en los cementerios que se encuentran actualmente en los municipios y corregimientos competencia del Departamento del Atlántico.               | Se realizó IVC al Cementerio Municipal de Galapa. Oct. 20/2025.<br>Se realizó IVC al Cementerio del Corregimiento de Paluato - Galapa. Oct. 30/2025.   |
| 7. Realizar apoyo en las acciones de fortalecimiento de capacidades casa a casa con temas relacionados en salud ambiental en el Departamento del Atlántico.   | Durante este periodo no fue asignada esta actividad.   |
| 8. Realizar apoyo en las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario en su jurisdicción, sobre los factores de riesgo para la salud, en los establecimientos y espacios que puedan generar riesgos para la población.      | Se realizó IVC a Hotel Plaza Real Galapa. Sept. 29/2025.<br>Se realizó IVC a Cooperativa Nacional de Droguistas Detallistas – Coopidrogas. Oct. 3/2025.<br>Se realizó IVC a Fundación Benkos Bioho. Oct. 2/2025.<br>Se realizó IVC a Fundación Centro Educativo Mixto de Galapa – Cemga. Oct. 17/2025. |



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE  
CONTRATOS PARA PRESTACION  
DE SERVICIOS – BIENES Y  
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE  
APROBACIÓN

2025-01-31

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Se realizó IVC a Fundación Oasis de Paz y Amor. Oct. 22/2025.</p> <p>Se realizó IVC a Fundación La Santísima Trinidad CDI Mi Primer Hogar. Oct. 22/2025.</p> <p>Se realizó IVC a Fundación Hogar del Servicio El Señor de los Milagros. Oct. 23/2025.</p> <p>Se realizó IVC a Fundación Instituto de los Hermanos Pobres Contemplativos de los Corazones de Jesús y María. Oct. 24/2025.</p> <p>Se realizó IVC a Fundación Casa Hogar de Servicios Sagrada Familia de Nazareth. Oct. 27/2025.</p> <p>Se realizó IVC al Centro Educativo La Sabiduría de Galapa. Oct. 29/2025.</p> <p>Se realizó IVC a Fundación Social Cristiana La Tierra Prometida. Oct. 29/2025.</p> <p><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mTDZeEITp2jBtKEwqZUfJO TksaBbtUEsjdGe-4cEbgM/edit?gid=1048163955#gid=1048163955">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mTDZeEITp2jBtKEwqZUfJO TksaBbtUEsjdGe-4cEbgM/edit?gid=1048163955#gid=1048163955</a></p> |
| <p>9. Realizar apoyo en todas aquellas actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.</p> | <p>Se realizó reunión socialización con enlace de educación y rectores de instituciones educativas por hallazgos en IVC's. Sept. 30/2025.</p> <p>Se realizó reunión trimestral (Julio, Agosto, Septiembre) de Salud Ambiental en instalaciones de Salud Pública. Oct. 1/2025.</p> <p>Se realizó capacitación Diplomado en Formador de Formadores en</p>   |



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE  
CONTRATOS PARA PRESTACION  
DE SERVICIOS – BIENES Y  
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE  
APROBACIÓN

2025-01-31

Inspección, Vigilancia y Control de Alimentos y Bebidas, a través de la Universidad Simón Bolívar, Módulo Sesión 7: Oct. 3/2025.

Se realizó reunión con enlace de educación municipal y el rector de la Institución Educativa Francisco de Paula Santander Sedes 1 y 2 para informar los hallazgos en la IVC de la institución. Oct. 6/2025.

Se realizó inspección Sanidad Portuaria a embarcación Odara en Puerto Velero. Oct. 7/2025.

Se realizó reunión con Secretaría de Gobierno municipal y el rector de la Institución Educativa Villa Olímpica para informar los hallazgos en la IVC de la institución. Oct. 8/2025.

Se realizó traslado al corregimiento de Paluato para realizar IVC a las piscinas del sector, pero no fue posible que nos permitieran el ingreso a los establecimientos, sólo accedió a atendernos el establecimiento Patio Bello, pero no fue posible realizar la IVC por mal tiempo con fuertes lluvias, por lo que las condiciones climáticas no permitían una correcta inspección. El total de establecimientos a los que se llegó para la inspeccionar fueron 6. Oct. 10/2025.


Se realizó reunión con Rector de la Institución Educativa Frutos de la Esperanza Sedes 1 y 2 para informar los hallazgos en la IVC de la institución. Oct. 14/2025.

Se realizó reunión con Rector de la Institución Educativa Antonio Nariño del corregimiento de Paluato para informar los hallazgos en la IVC de la institución. Oct. 14/2025.

Se realizó capacitación Diplomado en Formador de Formadores en Inspección, Vigilancia y Control de Alimentos y Bebidas, a través de la Universidad Simón Bolívar, Módulo Sesión 8: Oct. 17/2025.

Se realizó inspección sanidad portuaria a embarcación Phoenix en Puerto Velero. Oct. 21/2025.



|   |   |                     |            |
|---|---|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>         CONTRATOS PARA PRESTACION<br/>         DE SERVICIOS – BIENES Y<br/>         SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 2025-01-31 |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Se realizó capacitación Diplomado en Formador de Formadores en Inspección, Vigilancia y Control de Alimentos y Bebidas, a través de la Universidad Simón Bolívar, Módulo Sesión 9. Oct. 24/2025.</p> <p>Se realizó informe de sanidad portuaria bimestre Agosto-Septiembre. Oct. 26/2025.</p> <p>Se realizó asesoría técnica a establecimiento Hotel Mokana, para posible reinspección subsanando los hallazgos de la IVC del 11 de Sept. 2025. Oct. 27.</p> |
|--|---|

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**OLINDA OÑORO JIMENEZ**, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

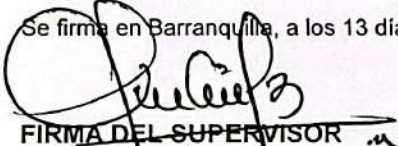
|   |  |                     |            |
|---|--|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION<br/>DE SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|   |  | FECHA DE APROBACIÓN | 2025-01-31 |

| Número de la Cuenta de Cobro     | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla (sin Intereses) |
|----------------------------------|-----------------------|------------------------|--|
| 1                                | 9488410516 ✓          | 08/07/2025 ✓           | \$88.200 ✓                                 |
| 2                                | 9489078051 ✓          | 29/07/2025 ✓           | \$440.500 ✓                                |
| 3                                | 9490429562 ✓          | 28/08/2025 ✓           | \$440.500 ✓                                |
| 4                                | 9491909384 ✓          | 26/09/2025 ✓           | \$440.500 ✓                                |
| 5                                | 9493334211 ✓          | 30/10/2025 ✓           | \$440.500 ✓                                |
| SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS |                       |                        | \$1.850.200                                |

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexas certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 13 días del mes Noviembre del 2025.

  
 FIRMA DEL SUPERVISOR  
 OLINDA OÑORO JIMENEZ  
 CC 32.834.196 de Baranoa

  
 FIRMA DEL CONTRATISTA  
 JENNY ESQUIAQUI CASTAÑO  
 CC 32.781.906 de B/quilla

|          | NOMBRE Y CARGO   | DEPENDENCIA                    |
|----------|--|--------------------------------|
| Proyectó | Karusca lisay fuentes salgado / Contratista apoyo administrativo Salud Ambiental | Subsecretaría de Salud Pública |
| Reviso   | Fredy Rafael Garcia González / Referente Programa Salud Ambiental                | Subsecretaría de Salud Pública |
| Aprobó:  | Nadina Casseres / Profesional Administrativo                                     | Subsecretaría de Salud Pública |



SECRETARÍA GENERAL

# INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2025-01-31

## VALIDACION PLANILLA PAGA



Contribución Solidaria

Certificado de aportes

Declaración de renta

Número de planilla

Pago electrónico

Soporte de pago

Verificar planilla

Instructivo

### Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

|                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| Tipo de documento             | Número de documento |
| Cédula de ciudadanía          | 32781906            |
| EPS                           |                     |
| SANITAS                       |                     |
| Valor aportado a EPS          |                     |
| 170000                        |                     |
| Clave de pago                 |                     |
| 9493334211                    |                     |
| Período de cotización (salud) |                     |
| 2025                          | 10                  |

No soy un robot



Verificar planilla

La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.



### CERTIFICACIÓN

Yo, **FREDDY RAFAEL GARCIA GONZÁLEZ**, identificado con cedula de ciudadanía N°91.428.795, de Barrancabermeja, bajo el cargo de Profesional Especializado en el programa de la Subsecretaría de Salud Pública del departamento del Atlántico, certifico: que el contratista **JENNY ESQUIAQUI CASTAÑO**, identificada con cedula de ciudadanía N° **32.781.906**; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° **202501796** de fecha **(25/06/2025)** del 2025, en el periodo comprendido del **1 de Octubre al 31 de Octubre de 2025**.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| Detalle de las Actividades Realizadas-   |   |
|--|---|
| Obligación   | Producto  |
| 1 Realizar apoyo según demanda ante autoridades ambientales, direcciones territoriales y entidades con responsabilidad en la gestión integral de la salud ambiental, teniendo en cuenta los hallazgos encontrados en las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias (PQRSD) de la comunidad por vertimientos líquidos, residuos sólidos y otros que no son competencia del sector salud del Departamento del Atlántico. | Se realizó PQRSD Residuos Sólidos en arroyo. Cra 48 # 17-04. Oct. 14/2025.<br><br>Se realizó PQRSD Residuos Sólidos Cra 47 Calle 23. Oct. 14/2025.<br><br>Se realizó PQRSD hueco en vía pública Calle 22 # 45-08. Oct. 14/2025. |
| 2 Realizar apoyo en las acciones de censo e inspección, vigilancia y control sanitario a los generadores de residuos en atención en salud, funerarias y otros sujetos de interés sanitario priorizados por el ente territorial.  | Durante este periodo no se asignó esta actividad.   |
| 3. Realizar apoyo en las acciones de censo e inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo a las piscinas de uso colectivo y de propiedad privada unihabitacional priorizadas en el Departamento del Atlántico.   | Se realizó IVC a Estadero Campestre Patio Bello. Oct. 16/2025.  |
| 4. Realizar apoyo en las acciones de inspección y vigilancia sanitaria de los sistemas de recolección, transporte, disposición final y tratamiento de residuos sólidos en los municipios competencia del Departamento del Atlántico.   | Durante este periodo no se asignó esta actividad.   |
| 5. Realizar apoyo en las acciones de inspección y vigilancia sanitaria de los sistemas de recolección,   | Durante este periodo no fue asignada esta actividad.  |





|   |   |
|---|---|
| <p>transporte, disposición final y tratamiento de residuos líquidos en los municipios competencia del Departamento del Atlántico.</p>   |   |
| <p>6. Realizar apoyo en las acciones de censo e inspección, vigilancia y control sanitario en los cementerios que se encuentran actualmente en los municipios y corregimientos competencia del Departamento del Atlántico.</p>          | <p>Se realizó IVC al Cementerio Municipal de Galapa. Oct. 20/2025.</p> <p>Se realizó IVC al Cementerio del Corregimiento de Paluato - Galapa. Oct. 30/2025.</p>   |
| <p>7. Realizar apoyo en las acciones de fortalecimiento de capacidades casa a casa con temas relacionados en salud ambiental en el Departamento del Atlántico.</p>  | <p>Durante este periodo no fue asignada esta actividad.</p>   |
| <p>8. Realizar apoyo en las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario en su jurisdicción, sobre los factores de riesgo para la salud, en los establecimientos y espacios que puedan generar riesgos para la población.</p> | <p>Se realizó IVC a Hotel Plaza Real Galapa. Sept. 29/2025.</p> <p>Se realizó IVC a Cooperativa Nacional de Droguistas Detallistas – Coopidrogas. Oct. 3/2025.</p> <p>Se realizó IVC a Fundación Benkos Bioho. Oct. 2/2025.</p> <p>Se realizó IVC a Fundación Centro Educativo Mixto de Galapa –Cemga. Oct. 17/2025.</p> <p>Se realizó IVC a Fundación Oasis de Paz y Amor. Oct. 22/2025.</p> <p>Se realizó IVC a Fundación La Santísima Trinidad CDI Mi Primer Hogar. Oct. 22/2025.</p> <p>Se realizó IVC a Fundación Hogar del Servicio El Señor de los Milagros. Oct. 23/2025.</p> <p>Se realizó IVC a Fundación Instituto de los Hermanos Pobres Contemplativos</p> |





|  |   |
|--|---|
|  | <p>de los Corazones de Jesús y María. Oct. 24/2025.</p> <p>Se realizó IVC a Fundación Casa Hogar de Servicios Sagrada Familia de Nazareth. Oct. 27/2025.</p> <p>Se realizó IVC al Centro Educativo La Sabiduría de Galapa. Oct. 29/2025.</p> <p>Se realizó IVC a Fundación Social Cristiana La Tierra Prometida. Oct. 29/2025.</p> <p><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mTDZeEITp2jBtKEwqZUfJOTksaBbtUEsjdGe-4cEbgM/edit?gid=1048163955#gid=1048163955">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mTDZeEITp2jBtKEwqZUfJOTksaBbtUEsjdGe-4cEbgM/edit?gid=1048163955#gid=1048163955</a></p>   |
| <p>9. Realizar apoyo en todas aquellas actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.</p> | <p>Se realizó reunión socialización con enlace de educación y rectores de instituciones educativas por hallazgos en IVC's. Sept. 30/2025.</p> <p>Se realizó reunión trimestral (Julio, Agosto, Septiembre) de Salud Ambiental en instalaciones de Salud Pública. Oct. 1/2025.</p> <p>Se realizó capacitación Diplomado en Formador de Formadores en Inspección, Vigilancia y Control de Alimentos y Bebidas, a través de la Universidad Simón Bolívar, Módulo Sesión 7: Oct. 3/2025.</p> <p>Se realizó reunión con enlace de educación municipal y el rector de la Institución Educativa Francisco de Paula Santander Sedes 1 y 2 para informar los hallazgos en la IVC de la institución. Oct. 6/2025.</p> <p>Se realizó inspección Sanidad Portuaria a embarcación Odara en Puerto Velero. Oct. 7/2025.</p> <p>Se realizó reunión con Secretaría de Gobierno municipal y el rector de la Institución Educativa Villa Olímpica</p> |





para informar los hallazgos en la IVC de la institución. Oct. 8/2025.

Se realizó traslado al corregimiento de Paluato para realizar IVC a las piscinas del sector, pero no fue posible que nos permitieran el ingreso a los establecimientos, sólo accedió a atendernos el establecimiento Patio Bello, pero no fue posible realizar la IVC por mal tiempo con fuertes lluvias, por lo que las condiciones climáticas no permitían una correcta inspección. El total de establecimientos a los que se llegó para la inspección fueron 6. Oct. 10/2025.

Se realizó reunión con Rector de la Institución Educativa Frutos de la Esperanza Sedes 1 y 2 para informar los hallazgos en la IVC de la institución. Oct. 14/2025.

Se realizó reunión con Rector de la Institución Educativa Antonio Nariño del corregimiento de Paluato para informar los hallazgos en la IVC de la institución. Oct. 14/2025.

Se realizó capacitación Diplomado en Formador de Formadores en Inspección, Vigilancia y Control de Alimentos y Bebidas, a través de la Universidad Simón Bolívar, Módulo Sesión 8: Oct. 17/2025.

Se realizó inspección sanidad portuaria a embarcación Phoenix en Puerto Velero. Oct. 21/2025.

Se realizó capacitación Diplomado en Formador de Formadores en Inspección, Vigilancia y Control de Alimentos y Bebidas, a través de la Universidad Simón Bolívar, Módulo Sesión 9. Oct. 24/2025.

Se realizó informe de sanidad portuaria bimestre Agosto-Septiembre. Oct. 26/2025.

Se realizó asesoría técnica a establecimiento Hotel Mokana, para posible reinspección subsanando los hallazgos de la IVC del 11 de Sept. 2025. Oct. 27.

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato, con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.





En constancia de lo anterior, firmo el presente documento a los 13 días del mes de noviembre de 2025.

**FREDDY RAFAEL GARCÍA GONZÁLEZ**

Profesional Especializado  
Subsecretaría de Salud Pública  
Secretaría de Salud del Atlántico

