

INFORME DE SUPERVISIÓN



Personería
Municipal de Sabaneta

DATOS GENERALES

Contrato N°	019 de 2026
Objeto	"Prestación de servicios de apoyo y acompañamiento de los diferentes procesos y actividades jurídicas que se desarrollen en la Personería Municipal de Sabaneta."
Fecha de contrato	01 de febrero de 2026
Contratista	Juan Esteban Moncada Guerra
Cédula de ciudadanía o NIT	1039470603
Valor	Diez Millones Trescientos Ochenta Mil Pesos M/L (\$10.380.000)
Plazo	Tres (3) meses
Fecha acta de inicio	01 de febrero de 2026
Fecha terminación proyectada del contrato	30 de abril de 2026
Adición	N/A
Prórroga	N/A
Suspensión	N/A

Nombre de la supervisora	Daniela Yepes Molina
Cargo	Personera Delegada en Vigilancia Administrativa

Período a que corresponde el informe	01 04 2026	30 04 2026
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☐	NO ☒
Porcentaje de ejecución del contrato inicial	Física	Presupuestal
	100%	\$10.380.000
Porcentaje de ejecución de la adición y prórroga del contrato	N/A	N/A

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El contratista realizó hasta la fecha las obligaciones establecidas en el contrato durante el mes de abril, rindiendo informe de la ejecución de las actividades comprendidas entre el 01 y el 30 de abril de 2026, las cuales se ven evidenciadas en soportes físicos contenidos en los expedientes relacionados en el informe de actividades.

INFORME DE SUPERVISIÓN



Personería
Municipal de Sabaneta

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
01	Brindar apoyo jurídico y asistencia para el impulso y desarrollo de las actividades en los diferentes procesos que se adelanten en los despachos de la entidad.			X			Se observa que el contratista cumplió de manera oportuna y eficiente con el apoyo jurídico requerido, brindando acompañamiento permanente en los procesos adelantados por los diferentes despachos, contribuyendo al adecuado impulso procesal y al fortalecimiento técnico de las actuaciones desarrolladas por la entidad.
02	Apoyar el trámite de las solicitudes de los usuarios.			X			El contratista atendió y gestionó las solicitudes presentadas por los usuarios de forma diligente y responsable, garantizando el seguimiento oportuno y el trámite adecuado conforme a los procedimientos establecidos, evidenciando compromiso con la atención y el servicio a la comunidad.
03	Apoyar las actividades de vigilancia administrativa.			X			Se evidenció el cumplimiento de las actividades relacionadas con la vigilancia administrativa, participando activamente en el seguimiento y revisión de actuaciones, contribuyendo al control preventivo y al fortalecimiento de los mecanismos institucionales de supervisión.
04	Apoyar y acompañar las actividades, procesos, y eventos programados por			X			El contratista brindó acompañamiento oportuno en las actividades y eventos programados por la Personería

INFORME DE SUPERVISIÓN



Personería
Municipal de Sabaneta

	la Personería Municipal cuando se requiera.					Municipal, demostrando disposición, responsabilidad y apoyo efectivo en el desarrollo de las jornadas institucionales y demás espacios requeridos.
05	Las demás que se deban desarrollar para el cumplimiento del objeto contractual.			X		En cuanto a las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista mostró disponibilidad y compromiso, asumiendo las tareas asignadas de manera proactiva y contribuyendo al logro de los objetivos institucionales dentro del periodo evaluado.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		Durante el mes de abril, el contratista cumplió con las obligaciones del contrato y las actividades para su cumplimiento se vienen desarrollando de manera normal.				

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA: Ninguna

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL SUPERVISOR ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES: No se presentan observaciones

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Planillas de Seguridad Social No. 1080730577 de marzo y No. 1080921833 de abril de 2026.

ITEM	PERÍODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	2026-03	2026-04-02	\$280.200
SALUD	2026-03	2026-04-02	\$218.900
RIESGOS PROFESIONALES	2026-03	2026-04-02	\$9.200
TOTAL			\$508.300

ITEM	PERÍODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	2026-04	2026-04-24	\$280.200
SALUD	2026-04	2026-04-24	\$218.900
RIESGOS PROFESIONALES	2026-04	2026-04-24	\$9.200
TOTAL			\$508.300

INFORME DE SUPERVISIÓN



Personería
Municipal de Sabaneta

6. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	☒	NO	☐
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Informe de actividades ejecutadas durante el mes de abril de 2026 relacionando: La actividad específica y la obligación contractual a la que pertenece. Se anexan comprobantes de pago de seguridad social del mes de marzo de 2026 (mes vencido) y abril de 2026.			

8. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI	☒	NO	☐
Orden de pago N° 003 correspondiente a la cuenta de cobro del período comprendido entre el 01 y el 30 de abril de 2026 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L M/L (\$3.460.000).			

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:

Durante el mes de abril de 2026, el contratista desarrolló actividades orientadas al cumplimiento del objeto contractual, evidenciando una actitud diligente, responsable y comprometida en la ejecución de las funciones encomendadas.

En dicho período, participó en el desarrollo de acciones de vigilancia administrativa, aportando al seguimiento y control de las actuaciones institucionales, en concordancia con los lineamientos establecidos por la dependencia correspondiente.

De igual forma, brindó acompañamiento institucional en distintas actividades asignadas, apoyando la verificación y supervisión de procedimientos operativos dentro de los espacios designados, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al adecuado desarrollo de las jornadas programadas.

Asimismo, realizó seguimiento permanente a las actividades adelantadas, identificando posibles situaciones que requirieran atención y promoviendo el cumplimiento de los principios de eficiencia, transparencia y legalidad, en articulación con las diferentes áreas y entidades competentes.

El contratista se encuentra a paz y Salvo por concepto de seguridad social toda vez que en el mes de abril aportó el comprobante de pago de las planillas del mes de marzo y abril del presente año, hace entrega del carné y demás elementos institucionales que se encontraban

INFORME DE SUPERVISIÓN

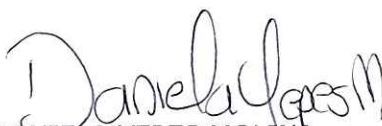


Personería
Municipal de Sabaneta

a su cargo, además de los informes donde relaciona los productos desarrollados durante la ejecución del contrato.

En vista de que el contratista ha presentado de manera oportuna cada mes los informes de actividades, se emite acta de terminación para el contrato en mención

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 de abril de 2026.


DANIELA YEPES MOLINA
Supervisora