PAGADO 09 ABR 2026

MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

**MUNICIPIO DE APARTADO**

**ALCALDÍA DE APARTADÓ**

**EGRESO**

## COMPROBANTE DE EGRESO N° EG1187

**FECHA:** 9/04/2026

**BENEFICIARIO:** SOLUCIONES CON VISION JOMAR S.A.S. **NIT:** 900823732

**CONCEPTO:** CONTRATO N° 018 APOYAR EL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANIFICACION ESTRATEGICA PARA EL CALCULO Y LA LIQUIDACIÓN DEL EFECTO PLUSVALIA, CONFORME A LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y LOS DEMAS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACION DEL TERRITORIO

**DETALLE ANULACION**

B.C.

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** CD0081

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** RP0074

**ORDEN DE PAGO:** OP0823

**DOCUMENTO:**

**REFERENCIA**

PAGADO 09 ABR 2026

**VALOR EGRESO** **$ 9.514.285,00**

EN LETRAS: NUEVE MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO CON 0 PESOS

| BANCO | CUENTA | FORMA DE PAGO | VALOR |
|---|---|---|---|
| BANCO DE BOGOTA | 128044245 | TRANSFERENCIA | $ 9.514.285,00 |
| | | **TOTAL** | **$ 9.514.285,00** |

### IMPUTACIONES CONTABLES

| CODIGO | NOMBRE DE LA CUENTA | DEBITO | CREDITO |
|---|---|---|---|
| 24010201 | Proyectos de inversión | $ 12.000.000,00 | $ 0,00 |
| 24072201 | Estampilla Pro Universidad de Antioquia | $ 0,00 | $ 100.840,00 |
| 41057601 | Estampilla Procultura | $ 0,00 | $ 201.681,00 |
| 41057602 | Estampilla Pro- Adulto Mayor | $ 0,00 | $ 302.521,00 |
| 41100116 | Tasa prodeporte y recreación | $ 0,00 | $ 201.681,00 |
| 24362501 | Retencion IVA por Consignar | $ 0,00 | $ 287.395,00 |
| 41050801 | Retención Ica en órdenes de pago | $ 0,00 | $ 80.672,00 |
| 24360301 | Honorarios DEL 11% | $ 0,00 | $ 1.109.244,00 |
| 41057603 | Estampilla Pro Justicia Familiar | $ 0,00 | $ 201.681,00 |
| 1110050105 | 128-04424-5 Sistema General De Participación | $ 0,00 | $ 9.514.285,00 |
| | TOTAL | $ 12.000.000,00 | $ 12.000.000,00 |

### IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

| RUBRO | CONCEPTO | INGRESO | GASTO |
|---|---|---|---|
| 2.3.2.02.02.008.04.06.03 | Fortalecimiento de la información geográfica del municipio de Apartadó - Avalúos | $ 0,00 | $ 12.000.000,00 |
| | | **$ 0,00** | **$ 12.000.000,00** |

## COMPROBANTE DE EGRESO N° EG1187

| PAGADOR | VISTO BUENO CONTABILIDAD | FIRMA DEL BENEFICIARIO |
|---|---|---|

Banco de Bogotá

YOIMAR PALOMINO SANTOS

**Fecha/Hora Último Ingreso:** 2026/04/15 10:47

**DETALLE**

| | |
|---|---|
| **Tipo Producto** | Cuenta Corriente |
| **Nombre Producto** | CC4245 SGP |
| **Nro. Producto** | *****4245 |
| **Fecha** | 2026/04/13 |
| **Transacción** | Cargo Dispersion Pago de Proveedores/Otros |
| **Oficina** | 2069 |

| | |
|---|---|
| **Desc. Oficina** | 2069 GER Direccion Nacional Banca Gobierno 2069 |
| **Nro. Documento** | 0000000000 |
| **Débitos** | $9,514,285.00 |
| **Créditos** | $0.00 |
| **Valor Efectivo** | $9,514,285.00 |
| **Valor Cheque** | $0.00 |

| | DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA<br>MUNICIPIO DE APARTADÓ | Código: F-ADM-GD-05 |
|---|---|---|
| | | Versión: 0 |
| | HOJA DE SEGUIMIENTO | Fecha de Aprobación: 30/11/07 |
| | | Página: 1 de 1 |

| Secretaria de origen:<br>Planeación y Ordenamiento Territorial | Número de egreso: | Fecha de egreso: |
|---|---|---|
| A favor de:<br>SOLUCIONES CON VISIÓN JOMAR S.A.S NIT. 900823732-1 RL: JORGE MARIO LÓPEZ LONDOÑO C.C. 18.464.957. | | |

| DEPENDENCIA | FECHA ENTRADA | FECHA SALIDA | OBJETO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| SPN0 | | | Pago 02 Contrato N.018 de 2026 – Factura FE – 7 del 24/03/2026 | |
| | | | | |
| SHDO | 25/3 | | | |
| | 26/3/26 | | | |
| | | | | |
| | * Ajustar Rp en acta de pago. OK | | | |
| | | | | |
| SHDO | 26/3 | | | |
| | 26/3/26 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

# REPÚBLICA DE COLOMBIA

## ALCALDÍA DE APARTADÓ

## ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

### ORDEN DE PAGO N° OP0823

**A FAVOR DE:** SOLUCIONES CON VISION JOMAR S.A.S. **NIT:** 900823732

**FECHA OP:** 26 de marzo de 2026

**CONCEPTO:** CONTRATO N° 018 APOYAR EL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANIFICACION ESTRATEGICA PARA EL CALCULO Y LA LIQUIDACIÓN DEL EFECTO PLUSVALIA, CONFORME A LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y LOS DEMAS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACION DEL TERRITORIO

**DETALLE:** PAGO DE CUOTA N°02, SEGÚN FACTURA N° FE-7 DEL 24/03/2026.

**CERTIFICADO PRESUPUESTAL:** CD0081 **VIGENCIA:** 2026

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** RP0074 **DURACIÓN:** 9 MESES

**No. CONTRATO:** 018

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

| RUBRO | DESCRIPCION | COD FUENTE | NOMBRE FUENTE | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| 2.3.2.02.02.008.04.06.03 | Fortalecimiento de la información geográfica del municipio de Apartadó - Avalúos | 115 | SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION | $ 12.000.000,00 |
| | | | TOTAL | $ 12.000.000,00 |

| IMPUTACIONES CONTABLES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE DE LA CUENTA | BASE | DÉBITO | CRÉDITO |
| 51118002 | Prestación De Servicios | $ 0,00 | $ 12.000.000,00 | $ 0,00 |
| 24010201 | Proyectos de inversión | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 12.000.000,00 |
| | | TOTAL | $ 12.000.000,00 | $ 12.000.000,00 |

| DEDUCCIONES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CODIGO | NOMBRE | TERCERO IDENTIFICACIÓN | TERCERO | DEDUCCION |
| D24072201 | PRO-UNIVERSIDAD | 900823732 | SOLUCIONES CON VISION JOMAR S.A.S. | $ 100.840,00 |
| D41057601 | ESTAPILLA PROCULTURA | 900823732 | SOLUCIONES CON VISION JOMAR S.A.S. | $ 201.681,00 |
| D41057602 | ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3% | 900823732 | SOLUCIONES CON VISION JOMAR S.A.S. | $ 302.521,00 |
| D41100116 | TASA PRODEPORTES Y RECREACION | 900823732 | SOLUCIONES CON VISION JOMAR S.A.S. | $ 201.681,00 |
| D24362501 | RETENCION IVA POR CONSIGNAR | 900823732 | SOLUCIONES CON VISION JOMAR S.A.S. | $ 287.395,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| D41050801 | RETEICA EN OP | 900823732 | SOLUCIONES CON VISION JOMAR S.A.S. | $ 80.672,00 |
| D24360301 | HONORARIO 11% | 900823732 | SOLUCIONES CON VISION JOMAR S.A.S. | $ 1.109.244,00 |
| D41057603 | ESTAMPILLA PRO JUSTICIA FAMILIAR 2% | 900823732 | SOLUCIONES CON VISION JOMAR S.A.S. | $ 201.681,00 |
| | | | **TOTAL** | $ 2.485.715,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL A PAGAR** | **9.514.285,00** |

**VALOR:** *Nueve millones quinientos catorce mil doscientos ochenta y cinco pesos*

**V.B ORDENADOR DEL GASTO**

**SUBSECRETARIO FINANCIERO Y CONTABLE**

**V.B ASESOR JURIDICO DESPACHO**

DIAN

# FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

## Representación Gráfica

### Datos del Documento

**Código Único de Factura - CUFE :**
2d6b126871994b4d7f6f71a3bc12c7e7a1d6c3d0181de140fc8de2b32fd7da3789c3da9b0c438e3f3f9768d53a27cbd0

**Número de Factura:** FE-7
**Fecha de Emisión:** 24/03/2026
**Fecha de Vencimiento:** 24/03/2026
**Tipo de Operación:** 10 - Estándar

**Forma de pago:** Contado
**Medio de Pago:** Instrumento no definido
**Orden de pedido:**
**Fecha de orden de pedido:**

### Datos del Emisor / Vendedor

**Razón Social:** SOLUCIONES CON VISION JOMAR S.A.S.
**Nombre Comercial:** SOLUCIONES CON VISION JOMAR S.A.S
**Nit del Emisor:** 900823732
**Tipo de Contribuyente:** Persona Jurídica
**Régimen Fiscal:**R-99-PN
**Responsabilidad tributaria:** 01 - IVA
**Actividad Económica:** 7020

**País:** Colombia
**Departamento:** Antioquia
**Municipio / Ciudad:** Apartadó
**Dirección:** DG 99 A 122 50 TO 9 AP 401
**Teléfono / Móvil:** 6046599601
**Correo:** solucionesjomar@gmail.com

### Datos del Adquiriente / Comprador

**Nombre o Razón Social:** MUNICIPIO DE APARTADÓ
**Tipo de Documento:** NIT
**Número Documento:** 890980095
**Tipo de Contribuyente:** Persona Jurídica
**Régimen fiscal:** R-99-PN
**Responsabilidad tributaria:** ZZ - No aplica

**País:** Colombia
**Departamento:** Antioquia
**Municipio / Ciudad:** Apartadó
**Dirección:** CENTRO ADMINISTRATIVO DIANA CARDONA
**Teléfono / Móvil:** 6048280457
**Correo:** hacienda@apartado.gov.co

### Detalles de Productos

| | | | | | | | | IMPUESTOS | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nro. | Código | Descripción | U/M | Cantidad | Precio unitario | Descuento detalle | Recargo detalle | IVA | % | INC | % | Precio unitario de venta |
| 1 | P24 | Pago Contrato Prestación de Servicios 018 de 2026 | NIU | 1,00 | $ 10.084.033,61 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 1.915.966,39 | 19.00 | | | $ 10.084.033,61 |

### Notas Finales

Objeto del contrato: Apoyar el proceso de direccionamiento y planificación estratégica para el cálculo y la liquidación del efecto plusvalía, conforme a las disposiciones establecidas en el Plan de Ordenamiento Territorial y los demás instrumentos de planificación del territorio.
Linea de negocio: Pago 02 correspondiente al periodo entre el 22 de febrero al 21 de marzo de 2026.

## Datos Totales

**Documento generado el:**
24/03/2026 11:24:19
**Documento validado por la DIAN:**
24/03/2026 11:24:19
**XML Generado por: Solución Gratuita DIAN**
800197268
**PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN Nit:800197268**

| | |
|---|---|
| MONEDA | COP |
| TASA DE CAMBIO | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| **Subtotal** | | 10084033.61 |
| Descuento detalle | | 0,00 |
| Recargo detalle | | 0,00 |
| **Total Bruto Factura** | | 10084033.61 |
| IVA | | 1915966.39 |
| INC | | 0,00 |
| Bolsas | | 0,00 |
| Otros impuestos | | 0 |
| **Total impuesto (=)** | | 1915966.39 |
| **Total neto factura (=)** | | 12000000 |
| Descuento Global (-) | | 0,00 |
| Recargo Global (+) | | 0,00 |
| **Total factura (=)** | **COP $** | $ 12000000 |

**Valores informativos**

| | |
|---|---|
| **ANTICIPOS** | |
| Anticipos | 0 |

| | |
|---|---|
| **RETENCIONES** | |
| Rete fuente | 0,00 |
| Rete IVA | 0,00 |
| Rete ICA | 0,00 |

| | |
|---|---|
| MONEDA | COP |
| TASA DE CAMBIO | |

| | | |
|---|---|---|
| **Subtotal** | | 10.084.033,61 |
| Descuento detalle | | 0,00 |
| Recargo detalle | | 0,00 |
| **Total Bruto Factura** | | 10.084.033,61 |
| IVA | | 1.915.966,39 |
| INC | | 0,00 |
| Bolsas | | 0,00 |
| Otros impuestos | | 0,00 |
| **Total impuesto (=)** | | 1.915.966,39 |
| **Total neto factura (=)** | | 12.000.000,00 |
| Descuento Global (-) | | 0,00 |
| Recargo Global (+) | | 0,00 |
| **Total factura (=)** | **COP $** | $ 12.000.000,00 |

**Valores informativos**

| | |
|---|---|
| **ANTICIPOS** | |
| Anticipos | 0,00 |

| | |
|---|---|
| **RETENCIONES** | |
| Rete fuente | 0,00 |
| Rete IVA | 0,00 |
| Rete ICA | 0,00 |

Numero de Autorización: 18764103094923 Rango desde: 1 Rango hasta: 10000 Vigencia: 2027-12-15

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | | NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 900823732 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | SOLUCIONES CON VISION JOMAR SAS |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | CAREPA | DEPARTAMENTO: | ANTIOQUIA |
| DIRECCIÓN: | CALLE 85A N. 80-64 | TELÉFONO: | 8282676 |
| TIPO APORTANTE: | 01-EMPLEADOR | CLASE APORTANTE: | B-MENOS DE 200 COTIZANTES |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Otras actividades profesionales, |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | SI |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **6006541178** | | TIPO DE PLANILLA: | | E-EMPLEADOS |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | febrero | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | marzo |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2026 | SALUD: | AÑO: | 2026 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2026/03/05 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 115983147 |

**LIQUIDACIÓN GENERAL**

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 9003360047 | 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 720.000 |
| 8002248088 | 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 280.200 |
| | | **SUBTOTAL:** | 2 | **$ 1.000.200** |
| **SALUD** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 9001562642 | EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 2 | $ 250.100 |
| | | **SUBTOTAL:** | 2 | **$ 250.100** |
| **CAJA DE COMPENSACIÓN** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8909008426 | CCF03 | CCF03-COMFENALCO ANTIOQUIA | 2 | $ 250.100 |
| | | **SUBTOTAL:** | 2 | **$ 250.100** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8600111536 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 2 | $ 66.200 |
| | | **SUBTOTAL:** | 2 | **$ 66.200** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 1.566.600** |
| **VALOR MORA:** | **$ 0** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 1.566.600** |

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | NIT | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 900823732 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | SOLUCIONES CON VISION JOMAR SAS |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | CAREPA | DEPARTAMENTO: | ANTIOQUIA |
| DIRECCIÓN: | CALLE 85A N. 80-64 | TELÉFONO: | 8282676 |
| TIPO APORTANTE: | 01-EMPLEADOR | CLASE APORTANTE: | B-MENOS DE 200 COTIZANTES |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Otras actividades profesionales, científicas y té |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | SI | | |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | 6006541178 | | | TIPO DE PLANILLA: | | | E-EMPLEADOS |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | febrero | AÑO 2026 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | marzo | AÑO 2026 |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2026/03/05 | | | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 115983147 | | |

### TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 280.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 280.200 | $ 0 | $ 280.200 |
| 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 720.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 720.000 | $ 0 | $ 720.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 1.000.200** | **$ 0** | **$ 1.000.200** |

### TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 2 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 250.100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 250.100 | $ 0 | $ 0 | $ 250.100 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 250.100** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 250.100** |

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 2 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 66.200 | $ 66.200 | $ 0 | $ 0 | $ 66.200 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 66.200** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 66.200** |

### TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| CCF03 | CCF03-COMFENALCO ANTIOQUIA | 2 | $ 250.100 | $ 0 | $ 250.100 |
| **SUBTOTALES:** | | | **$ 250.100** | **$ 0** | **$ 250.100** |

### LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | CCF | | | SENA | ICBF | ESAP | MINEDU |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TDE | TAE | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP | | APORTES VOLUNTARIOS | | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SUBSISTENCIA | SOLIDARIDAD | EMPLEADOR | EMPLEADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | CC 18464957 | LOPEZ LONDOÑO JORGE MARIO | DEPEND | | $ 4.500.000 | FIJO | | | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 COLPENSIONES | 30 | $ 4.500.000 | $ 720.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 720.000 | EPS037-NUEVA EPS | 30 | $ 4.500.000 | $ 180.000 | $ 0 | $ 180.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 30 | $ 4.500.000 | 1 | $ 23.500 | 30 | $ 4.500.000 | $CCF03-COMFENALCO ANTIOQUIA | $ 180.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| 2 | CC 71253667 | OSPINA VARELAS DIDIER | DEPEND | | $ 1.750.905 | FIJO | | | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301-PORVENIR | 30 | $ 1.750.905 | $ 280.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 280.200 | EPS037-NUEVA EPS | 30 | $ 1.750.905 | $ 70.100 | $ 0 | $ 70.100 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 30 | $ 1.750.905 | 2 | $ 42.700 | 30 | $ 1.750.905 | $CCF03-COMFENALCO ANTIOQUIA | $ 70.100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL PAGADO: $ 1.566.600**

**Soluciones JOMAR**
*Consultoría Especializada*

# CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

En mi condición de Representante Legal de SOLUCIONES CON VISIÓN JOMAR SAS identificada con NIT 900823732-1, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Urabá me permito certificar que de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia y los estados financieros de la compañía, se ha efectuado el pago por concepto de los aportes correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y cajas de compensación familiar durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Carepa a los dos (02) días del mes de marzo de 2026.

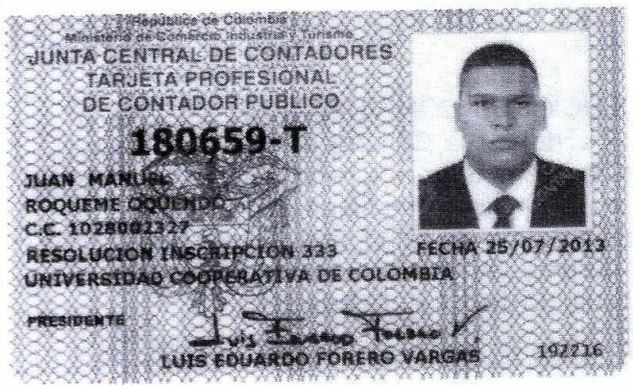
**JORGE MARIO LÓPEZ LONDOÑO**
C.C. 18.464.957 Representante Legal

Yo, **JUAN MANUEL ROQUEME OQUENDO**, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.028.002.327, y con Tarjeta Profesional No. CTP 180659-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Contador de **SOLUCIONES CON VISIÓN JOMAR SAS** identificado con Nit 900.823.732-1, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Urabá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia y los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de firma de la presente certificación por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales y cajas de compensación familiar. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2007.

De igual manera, teniendo en cuenta el Artículo 25 de la Ley 1607, la empresa se encuentra exonerada del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA) y del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), dado que en la actualidad no contamos con trabajadores que devenguen, individualmente considerados, hasta diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

Dada en Carepa a los dos (02) días del mes de marzo de 2026.

**JUAN MANUEL ROQUEME OQUENDO**
C.C. 1.028.002.327
CTP 180659-T
Contador



República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

180659-T

JUAN MANUEL
ROQUEME OQUENDO
C.C. 1028002327
RESOLUCION INSCRIPCION 333 FECHA 25/07/2013
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

PRESIDENTE
LUIS EDUARDO FORERO VARGAS
197216



109320

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogotá D.C.



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.028.002.327

ROQUEME OQUENDO
APELLIDOS

JUAN MANUEL
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 05-ABR-1991
PEREIRA
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.77 O+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO

07-ABR-2009 APARTADO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-0103500-00159259-M-1028002327-20090513 0012463743A 1 29467597

| | DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA<br>MUNICIPIO DE APARTADÓ | Código: F-ADM-CC-21 |
|---|---|---|
| | | Versión: 2 |
| | **INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS** | Fecha de Aprobación: 30-07-2024 |
| | | Página: 1 de 10 |

| **1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dependencia** | Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial | | | | | | | |
| **Nombre del Contratista:** | SOLUCIONES CON VISIÓN JOMAR S.A.S RL: JORGE MARIO LÓPEZ LONDOÑO C.C. 18.464.957. | | | **Identificación:** | NIT. 900823732-1 | | | |
| **Objeto:** | APOYAR EL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PARA EL CÁLCULO Y LA LIQUIDACIÓN DEL EFECTO PLUSVALÍA, CONFORME A LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y LOS DEMÁS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL TERRITORIO. | | | **No. Contrato:** | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 018-2026 | | | |
| **Fecha de inicio del contrato:** | 22 | 01 | 2026 | **Fecha de terminación del contrato:** | 21 | 10 | 2026 | |
| **Nombre del Supervisor (a):** | YAMID BANQUET GALARCIO C.C. 1.027.966.514 | | | **Cargo:** | SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL | | | |
| **Período del informe:** | 22 de febrero al 21 de marzo de 2026. | **N° de pago:** | 02 | **Fecha del Informe:** | 24 | 03 | 2026 | |

| **No.** | **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO** |
|---|---|
| 1 | Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.<br>1.1. Prestar apoyo técnico a la Alcaldía de Apartadó en la implementación de herramientas y metodologías relacionadas con el cálculo y liquidación de la plusvalía.<br>1.2. Proyectar respuestas a solicitudes y requerimientos internos y externos con ocasión de los procesos de cálculo y liquidación del efecto plusvalía y actividades conexas, recibidos por la unidad que le sean asignados.<br>1.3. Apoyar la Secretaría de Planeación para la proyección de los actos administrativos que liquidan el efecto plusvalía.<br>1.4. Responder las consultas y derechos de petición que se generen. |

| No. | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO |
|---|---|
| 2 | Consultar y utilizar la cartografía oficial del municipio de Apartadó como insumo técnico para la identificación de áreas y hechos generadores de plusvalía, con el fin de apoyar la correcta liquidación de este tributo y fortalecer la información geográfica municipal. |
| 3 | Desarrollar las actividades técnicas, jurídicas, administrativas y financieras requeridas para el desarrollo y ejecución del proyecto. |
| 4 | Disponer de todo el recurso humano, técnico y logístico idóneo y necesario para el desarrollo del objeto del presente contrato en condiciones de calidad. |
| 5 | Asegurar que los actos administrativos que se expidan en virtud de la plusvalía cumplan con los lineamientos del Plan de Ordenamiento Territorial y demás normativas vigentes. |
| 6 | Brindar información clara y precisa a ciudadanos, entidades y demás interesados sobre el cálculo y cobro de la plusvalía. |
| 7 | Emitir conceptos técnicos cuando sean requeridos por la administración municipal. |
| 8 | Presentar informes periódicos sobre el avance de plusvalía, incluyendo estadísticas, casos atendidos y actos administrativos emitidos. |
| 9 | Informar al supervisor del contrato, en forma oportuna sobre inconvenientes o dificultades que puedan afectar el debido y oportuno cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, así como sus objetivos y etapas del contrato. |

## 2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.

En cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas, me permito relacionar las actividades adelantadas durante el período de reporte de ejecución del objeto, en los siguientes términos:

| No. | **Obligación Contractual Ejecutada**<br>Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas | **Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos | **Medios de Verificación**<br>Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias). |
|---|---|---|---|
| 1. | Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas requeridas en el numeral 2.3. | En cumplimiento de las especificaciones técnicas definidas en la ficha técnica, se desarrollaron las siguientes actividades: | Informe actual de actividades. |

| No. | **Obligación Contractual Ejecutada**<br>Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas | **Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos | **Medios de Verificación**<br>Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias). |
|---|---|---|---|
| 1. | **1.1.** Prestar apoyo técnico a la Alcaldía de Apartadó en la implementación de herramientas y metodologías relacionadas con el cálculo y liquidación de la plusvalía. | La metodología inició con la recepción de consultas allegadas por los canales institucionales y mediante correo electrónico oficial, a partir de lo cual cada requerimiento fue revisado, organizado y asignado para su análisis técnico. Cada consulta fue incorporada en la plantilla oficial de liquidación, diligenciando información de identificación predial, matrícula inmobiliaria, cédula catastral, área objeto de consulta, fuente del área, clasificación del suelo, hecho generador, acción urbanística y resolución de referencia, previa revisión de certificados de libertad y tradición, información catastral, antecedentes administrativos y resoluciones de plusvalía. Con base en esta información se identificó el valor de referencia por metro cuadrado y se verificó su coherencia frente al hecho generador correspondiente, ya fuera por cambio de clasificación del suelo, cambio de uso del suelo o mejor aprovechamiento.<br><br>Posteriormente se realizó la actualización mediante IPC certificado por el DANE, desde la fecha del avalúo o valor base hasta la expedición de la resolución y desde esta hasta la fecha de la consulta, manteniendo valores vigentes y técnicamente soportados. | Anexo 01. Liquidaciones de plusvalía realizadas. |

| No. | **Obligación Contractual Ejecutada**<br>Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas | **Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos | **Medios de Verificación**<br>Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias). |
|---|---|---|---|
| 1. | **1.2.** Proyectar respuestas a solicitudes y requerimientos internos y externos con ocasión de los procesos de cálculo y liquidación del efecto plusvalía y actividades conexas, recibidos por la unidad que le sean asignados. | Durante el periodo reportado se proyectaron respuestas a veinticinco (25) solicitudes de cálculo y liquidación del efecto plusvalía. Del total de casos atendidos, seis (6) correspondieron a consultas registradas en febrero de 2026, equivalentes al 24,0 %, y diecinueve (19) a marzo de 2026, correspondientes al 76,0 %.<br><br>En cuanto al tipo de hecho generador, diecisiete (17) solicitudes, equivalentes al 68,0 %, correspondieron a cambio de clasificación del suelo; cuatro (4), equivalentes al 16,0 %, a cambio del uso del suelo; y cuatro (4), equivalentes al 16,0 %, a cambio de uso del suelo por mejor aprovechamiento, predominando así las consultas asociadas al cambio de clasificación del suelo.<br><br>Se identificaron ocho (8) solicitudes en Reposo 1, equivalentes al 32,0 % del total; cinco (5) en Occidente 1, correspondientes al 20,0 %; y dos (2) solicitudes para plusvalía 2015, Urbano 17, Churidó, Loma Verde y Sur 1, equivalentes individualmente al 8,0 %. De igual forma, se registró una (1) solicitud en Urbano 15 y una (1) en Zungo Carretera - Bajo del Oso, cada una correspondiente al 4,0 % del total. | Anexo 01. Liquidaciones de plusvalía realizadas. Consultas 030 a 054. |

| No. | **Obligación Contractual Ejecutada**<br>Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas | **Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos | **Medios de Verificación**<br>Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias). |
|---|---|---|---|
| 1. | **1.3.** Apoyar la Secretaría de Planeación para la proyección de los actos administrativos que liquidan el efecto plusvalía. | Durante el periodo reportado se apoyó a la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial en la proyección de los actos administrativos que liquidan el efecto plusvalía para aquellas consultas que, conforme al procedimiento establecido, avanzaron a la etapa de formalización administrativa del cobro. En este sentido, a la fecha de cierre del informe se proyectaron resoluciones para las consultas 017, 030, 031, 032, 033 y 044, las cuales contaban con las condiciones requeridas para continuar el trámite correspondiente.<br><br>Debe precisarse que, de acuerdo con el procedimiento aplicado, en el presente informe únicamente se relacionan las liquidaciones respecto de las cuales se cuenta, a la fecha de cierre, con el correspondiente certificado de ingreso de los dineros expedido por la Secretaría de Hacienda, requisito necesario para sustentar la continuidad del trámite y la proyección de la resolución. En consecuencia, algunas consultas que ya habían avanzado en su análisis técnico y en la determinación del valor a liquidar no fueron incorporadas aún en esta relación, toda vez que se encontraban pendientes de dicho certificado por parte de la Secretaría de Hacienda. | Anexo 02. Resoluciones expedidas. |

| No. | **Obligación Contractual Ejecutada**<br>Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas | **Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos | **Medios de Verificación**<br>Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias). |
|---|---|---|---|
| 1. | **1.4.** Responder las consultas y derechos de petición que se generen. | Durante el periodo comprendido entre el 22 de febrero y el 21 de marzo de 2026 se atendieron veinticinco (25) consultas relacionadas exclusivamente con el proceso de cálculo y liquidación del efecto plusvalía, las cuales fueron tramitadas y respondidas conforme a los procedimientos técnicos y administrativos definidos por la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial. Para efectos de esta obligación, se deja constancia de que la totalidad de consultas atendidas en el periodo correspondió a solicitudes orientadas a conocer el valor de la liquidación del tributo, su soporte técnico y la información asociada al cobro, sin que se hubieran presentado consultas o derechos de petición adicionales por conceptos distintos al proceso de liquidación de la participación en plusvalía. | Anexo 01. Liquidaciones de plusvalía realizadas. Consultas 030 a 054. |
| 2 | Consultar y utilizar la cartografía oficial del municipio de Apartadó como insumo técnico para la identificación de áreas y hechos generadores de plusvalía, con el fin de apoyar la correcta liquidación de este tributo y fortalecer la información geográfica municipal. | Durante el periodo reportado se consultó la cartografía oficial del municipio de Apartadó como insumo técnico para ubicar predios, verificar áreas y validar hechos generadores de plusvalía en los expedientes atendidos. Su uso permitió contrastar información predial, catastral y normativa, apoyando la correcta liquidación del tributo y fortaleciendo la trazabilidad de la información geográfica asociada al proceso. | Actividad transversal del proceso técnico que no genera evidencia física independiente, toda vez que su aplicación queda incorporada en las liquidaciones y expedientes. |

| No. | **Obligación Contractual Ejecutada**<br>Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas | **Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos | **Medios de Verificación**<br>Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias). |
|---|---|---|---|
| 3 | Desarrollar las actividades técnicas, jurídicas, administrativas y financieras requeridas para el desarrollo y ejecución del proyecto. | Se desarrollaron las actividades técnicas, administrativas y de apoyo requeridas para la atención de consultas, liquidación de plusvalía, proyección de respuestas y actos administrativos, conforme a las necesidades del proceso durante el periodo reportado. | Obligación de carácter transversal que no genera evidencia física independiente, toda vez que su cumplimiento se refleja en la ejecución de las actividades desarrolladas . |
| 4 | Disponer de todo el recurso humano, técnico y logístico idóneo y necesario para el desarrollo del objeto del presente contrato en condiciones de calidad. | Se dispuso del recurso humano, técnico y logístico necesario para el desarrollo de las actividades contractuales, permitiendo atender oportunamente las consultas, liquidaciones y actuaciones asociadas al proceso de plusvalía. | Obligación de carácter transversal que no genera evidencia física independiente, toda vez que su cumplimiento se refleja en la ejecución oportuna de las actividades desarrolladas. |
| 5 | Asegurar que los actos administrativos que se expidan en virtud de la plusvalía cumplan con los lineamientos del Plan de Ordenamiento Territorial y demás normativas vigentes. | Se verificó que los actos administrativos proyectados en el periodo se ajustaran a los lineamientos del Plan de Ordenamiento Territorial, al Estudio Técnico de Liquidación de Plusvalía y a las normas vigentes aplicables al proceso. | Obligación de carácter transversal que no genera evidencia física independiente, toda vez que su cumplimiento se refleja en la ejecución oportuna y adecuada de las actividades. |

| No. | **Obligación Contractual Ejecutada**<br>Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas | **Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos | **Medios de Verificación**<br>Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias). |
|---|---|---|---|
| 6 | Brindar información clara y precisa a ciudadanos, entidades y demás interesados sobre el cálculo y cobro de la plusvalía. | Se brindó información clara y precisa a los usuarios mediante la atención y respuesta de las veinticinco (25) consultas gestionadas en el periodo, todas relacionadas con el cálculo y liquidación del efecto plusvalía. | Consultas atendidas, respuestas proyectadas y liquidaciones realizadas durante el periodo reportado. |
| 8 | Presentar informes periódicos sobre el avance de plusvalía, incluyendo estadísticas, casos atendidos y actos administrativos emitidos. | Se elaboró y presentó el informe periódico correspondiente al periodo ejecutado, incluyendo el avance del proceso de plusvalía, estadísticas de las consultas atendidas, liquidaciones realizadas y actos administrativos proyectados. | El presente informe para el periodo 22 de febrero a 21 de marzo de 2026. |
| 9 | Informar al supervisor del contrato, en forma oportuna sobre inconvenientes o dificultades que puedan afectar el debido y oportuno cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, así como sus objetivos y etapas del contrato. | Durante el periodo reportado se mantuvo comunicación oportuna con la supervisión del contrato sobre el desarrollo de las actividades ejecutadas y el estado general del proceso de atención de consultas y liquidación de plusvalía. | Obligación transversal del seguimiento contractual, cuya verificación se refleja en la articulación con la supervisión y en la ejecución del contrato durante el periodo reportado. |

| No. | 3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO. | JUSTIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 7. | Emitir conceptos técnicos cuando sean requeridos por la administración municipal. | Durante el periodo reportado no fue necesario desarrollar esta obligación, toda vez que la administración municipal no formuló requerimientos específicos para la emisión de conceptos técnicos. En consecuencia, la gestión contractual se concentró en la atención de consultas, liquidación del efecto plusvalía, proyección de respuestas y actos administrativos, conforme a las necesidades efectivamente presentadas en el proceso y a las obligaciones específicas del contrato, el cual prevé la emisión de conceptos técnicos únicamente cuando sean requeridos por la administración municipal |

## 4. LOGROS

Durante el periodo ejecutado comprendido entre el 22 de febrero y el 21 de marzo de 2026, se desarrollaron actividades consistentes en apoyar el proceso de direccionamiento y planificación estratégica para el cálculo y la liquidación del efecto plusvalía en el municipio de Apartadó, en concordancia con las obligaciones específicas relacionadas con la atención de consultas, la proyección de respuestas a requerimientos internos y externos, y el acompañamiento técnico a la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial en los asuntos asociados a este proceso.

Con base en la matriz de seguimiento del periodo, se consolidó la gestión de veinticinco (25) consultas, de las cuales seis (6) correspondieron a solicitudes registradas en febrero de 2026 y diecinueve (19) a solicitudes registradas en marzo de 2026, lo que evidencia una mayor concentración de atención en este último mes y la continuidad en el acompañamiento técnico brindado a la dependencia para la atención de los asuntos relacionados con la liquidación del efecto plusvalía.

## 5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

No se presentaron riesgos que afectaran la ejecución contractual durante el periodo reportado.

## 6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

| Tipo de aporte | Planilla N° | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
|---|---|---|---|
| **SALUD** | 6006541178 | Febrero – Marzo 2026 | 250.100 |
| **PENSIÓN** | | | 1.000.200 |
| **ARL** | | | 66.200 |

**No. de anexos entregados:** 2. Los anexos se entregan en digital -CD (Anexo 01 y 02)

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Las actividades relacionadas en el contrato No. 018 del 2026 se ejecutan a cabalidad por parte del contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones.

**Firma Contratista**

Apartadó, 25 de marzo de 2026

**LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ, CERTIFICA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE CONTRATO POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 22 DE FEBRERO Y EL 21 DE MARZO DE 2026:**

| | |
|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO** | Prestación de Servicios Profesionales |
| **NUMERO DEL CONTRATO** | 018 de 2026 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO** | 19 de enero de 2026 |
| **ENTIDAD CONTRATANTE** | Municipio de Apartadó |
| **OBJETO** | APOYAR EL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PARA EL CÁLCULO Y LA LIQUIDACIÓN DEL EFECTO PLUSVALÍA, CONFORME A LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y LOS DEMÁS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL TERRITORIO. |
| **CONTRATISTA** | SOLUCIONES CON VISIÓN JOMAR S.A.S NIT. 900823732-1 RL: JORGE MARIO LÓPEZ LONDOÑO C.C. 18.464.957. |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | Nueve (09) meses. |
| **VALOR DEL CONTRATO** | CIENTO OCHO MILLONES DE PESOS ($108.000.000). |
| **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO** | 22 de enero de 2026 |
| **FECHA DE FIN DEL CONTRATO** | 21 de octubre de 2026 |

Atentamente,

**YAMID BANQUET GALARCIO**
Secretario de Planeación y Ordenamiento
Supervisor

Revisó: Marcela Torres C/ Contratista



**Centro Administrativo Municipal** / Carrera 100 No. 103A - 02 / Teléfono: 828 04 57 Ext. 1100
E-mail: contactenos@apartado.gov.co / **www.apartado-antioquia.gov.co**
Código Postal Área Urbana:057840 - código postal Área Rural: 057847

icontec ISO 9001
IQNet CO-SC-CER 1712-1

| Seguimiento | | | X | Final | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | 25 | de | marzo | de | 2026 |

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **Contrato de:** | Prestación de servicios profesionales Nro. 018-2026 |
| **Objeto del contrato:** APOYAR EL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PARA EL CÁLCULO Y LA LIQUIDACIÓN DEL EFECTO PLUSVALÍA, CONFORME A LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y LOS DEMÁS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL TERRITORIO | |
| **Valor del contrato:** CIENTO OCHO MILLONES DE PESOS ($108.000.000). | |
| **Plazo del contrato:** Nueve (09) meses. | |

## ASISTENTES A LA REUNIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Interventor(es)** | N/A | | |
| **Supervisor (es)** | Yamid Alberto Banquet Galarcio / Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial | | |
| **Apoyos (s) a la Supervisión** | No aplica | | |
| **Por parte del contratista:** | SOLUCIONES CON VISIÓN JOMAR S.A.S / RL: JORGE MARIO LÓPEZ LONDOÑO C.C. 18.464.957. | | |
| **Lugar donde se realiza la reunión** | Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial | | |
| **Hora de inicio** | 7:00 am | **Hora de finalización** | 7:40 am |

## VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

| Actividad u obligaciones específicas | Estado de avance de las actividades (%) | Justificación / Observación |
|---|---|---|
| **1.** Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas requeridas en el numeral 2.3. | | En el segundo período de ejecución, el contratista cumple con las tres fases establecidas en el alcance del objeto contractual, así como las condiciones y especificaciones técnicas requeridas en el numeral 2.3 del estudio previo, de la siguiente manera: |

| Actividad u obligaciones específicas | Estado de avance de las actividades (%) | Justificación / Observación |
|---|---|---|
| **1.1.** Prestar apoyo técnico a la Alcaldía de Apartadó en la implementación de herramientas y metodologías relacionadas con el cálculo y liquidación de la plusvalía. | 100% | Se verifica el cumplimiento de la obligación, toda vez que el contratista brindó apoyo técnico mediante la aplicación de la metodología definida para la revisión, análisis y liquidación de consultas de plusvalía, utilizando la plantilla oficial y la actualización de valores con base en el IPC certificado por el DANE, lo que permitió dar trazabilidad y soporte técnico al proceso durante el periodo reportado. |
| **1.2.** Proyectar respuestas a solicitudes y requerimientos internos y externos con ocasión de los procesos de cálculo y liquidación del efecto plusvalía y actividades conexas, recibidos por la unidad que le sean asignados. | 100% | Se verifica el cumplimiento de la obligación, evidenciándose que el contratista proyectó respuesta a veinticinco (25) solicitudes relacionadas con el cálculo y liquidación del efecto plusvalía. Esta información se presenta por mes, hecho generador y zona homogénea, la cual permite evidenciar trazabilidad, control del proceso y soporte técnico en la atención de los requerimientos asignados |
| **1.3.** Apoyar la Secretaría de Planeación para la proyección de los actos administrativos que liquidan el efecto plusvalía. | 100% | Se verifica el cumplimiento de la obligación, evidenciándose que el contratista apoyó la proyección de los actos administrativos de liquidación del efecto plusvalía para los casos que avanzaron a etapa de pago, lo que refleja gestión efectiva en la formalización administrativa del cobro. Se observa además correspondencia entre las consultas atendidas, las matrículas involucradas, las resoluciones proyectadas y los valores liquidados, aportando trazabilidad y soporte al proceso adelantado durante el periodo reportado. |
| **1.4.** Responder las consultas y derechos de petición que se generen. | 100% | Se verifica el cumplimiento de la obligación, toda vez que durante el periodo reportado fueron atendidas veinticinco (25) consultas relacionadas exclusivamente con el cálculo y liquidación del efecto plusvalía, sin que se |

| Actividad u obligaciones específicas | Estado de avance de las actividades (%) | Justificación / Observación |
|---|---|---|
| | | presentaran derechos de petición o requerimientos adicionales por asuntos distintos a este proceso. Se observa que la atención brindada se mantuvo dentro del objeto contractual y de los procedimientos definidos por la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial. |
| **2.** Consultar y utilizar la cartografía oficial del municipio de Apartadó como insumo técnico para la identificación de áreas y hechos generadores de plusvalía, con el fin de apoyar la correcta liquidación de este tributo y fortalecer la información geográfica municipal. | 100% | Se verifica el cumplimiento de la obligación, evidenciándose que la cartografía oficial del municipio fue utilizada como insumo técnico para la ubicación de predios, la verificación de áreas y la validación de hechos generadores de plusvalía en los expedientes atendidos, aportando soporte al proceso de liquidación y a la trazabilidad de la información geográfica asociada. |
| **3.** Desarrollar las actividades técnicas, jurídicas, administrativas y financieras requeridas para el desarrollo y ejecución del proyecto. | 100% | Se verifica el cumplimiento de la obligación, toda vez que durante el periodo reportado se desarrollaron las actividades técnicas, administrativas y de apoyo necesarias para la atención de consultas, la liquidación de plusvalía, la proyección de respuestas y de actos administrativos, conforme a los requerimientos del proceso y al objeto contractual. |
| **4.** Disponer de todo el recurso humano, técnico y logístico idóneo y necesario para el desarrollo del objeto del presente contrato en condiciones de calidad. | 100% | Se verifica el cumplimiento de la obligación, evidenciándose la disposición del recurso humano, técnico y logístico necesario para el desarrollo oportuno de las actividades contractuales asociadas al proceso de plusvalía, en condiciones acordes con la calidad requerida. |
| **5.** Asegurar que los actos administrativos que se expidan en virtud de la plusvalía cumplan con los lineamientos del Plan de Ordenamiento Territorial y demás normativas vigentes. | 100% | Se verifica el cumplimiento de la obligación, toda vez que los actos administrativos proyectados durante el periodo fueron revisados conforme a los lineamientos del Plan de Ordenamiento Territorial, el Estudio Técnico de Liquidación de Plusvalía y la normatividad vigente aplicable al proceso. |

| Actividad u obligaciones específicas | Estado de avance de las actividades (%) | Justificación / Observación |
|---|---|---|
| **6.** Brindar información clara y precisa a ciudadanos, entidades y demás interesados sobre el cálculo y cobro de la plusvalía. | 100% | Se verifica el cumplimiento de la obligación, evidenciándose que durante el periodo reportado se brindó información clara y precisa a los usuarios mediante la atención y respuesta de veinticinco (25) consultas relacionadas con el cálculo y liquidación del efecto plusvalía, en concordancia con el objeto contractual. |
| **7.** Emitir conceptos técnicos cuando sean requeridos por la administración municipal. | 0% | Durante el periodo reportado no se requirió la emisión de conceptos técnicos por parte de la administración municipal, razón por la cual no fue necesario desarrollar esta obligación. No obstante, se observa que la ejecución contractual se concentró en las actividades efectivamente demandadas por el proceso de cálculo y liquidación del efecto plusvalía, sin evidenciarse afectación al cumplimiento general del objeto contractual. |
| **8.** Presentar informes periódicos sobre el avance de plusvalía, incluyendo estadísticas, casos atendidos y actos administrativos emitidos. | 100% | Se verifica el cumplimiento de la obligación, toda vez que fue elaborado y presentado el informe periódico correspondiente al periodo reportado, incluyendo información sobre el avance del proceso de plusvalía, estadísticas de las consultas atendidas, liquidaciones realizadas y actos administrativos proyectados. |
| **9.** Informar al supervisor del contrato, en forma oportuna sobre inconvenientes o dificultades que puedan afectar el debido y oportuno cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, así como sus objetivos y etapas del contrato. | 100% | Se verifica el cumplimiento de la obligación, evidenciándose comunicación oportuna con la supervisión del contrato sobre el desarrollo de las actividades ejecutadas y el estado general del proceso de atención de consultas y liquidación de plusvalía durante el periodo reportado. |
| Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de estas. | | |

| **Compromisos adquiridos en la supervisión** | | |
|---|---|---|
| **Compromiso** | **Fecha de Entrega** | **Responsable** |

## BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

**Balance General del Contrato**

| Concepto | Valor |
|---|---|
| Valor inicial del contrato | 108.000.000 |
| Valor Adiciones | 0 |
| Valor Total del Contrato | 108.000.000 |
| Valor pagado | 12.000.000 |
| Valor causado que no se ha pagado | 12.000.000 |
| Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje) | 24.000.000 (22,22%) |
| Valor saldo por ejecutar | 84.000.000 (77,78%) |
| Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje) | 2 meses (22,22%) |

**Pagos realizados al contratista**

| Concepto (Anticipo, actas, pagos) | Fecha | Valor |
|---|---|---|
| Acta de Pago 01 | 03/03/2026 | 12.000.000 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| **TOTAL** | | **12.000.000** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de la próxima reunión** | 23 | de | abril | de | 2026 |
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los | | | | | |
| Veinticinco (25) | días del mes de | | marzo | de | 2026 |

**YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO**
Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial
Supervisor

Revisó: Marcela Torres C / Contratista

| | DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA<br>MUNICIPIO DE APARTADO | Código: F-ADM-CC-09 |
|---|---|---|
| | | Versión: 4 |
| | ACTA DE PAGO | Fecha de aprobación: 19-07-2023 |
| | | Página 1 de 2 |

| **No:** | 02 | **Fecha:** | 25 | **de** | marzo | **de** | 2026 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

## GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y/o apoyo a la supervisión o interventor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Tipo de Contrato:** | | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO: 018-2026 | |
| **No. Compromiso Presupuestal** | 0074 del 19 de enero de 2026 | **Rubro Presupuestal:** | 2.3.2.02.02.008.04.06.03<br>2.3.2.02.02.008.04.06.01<br>2.3.2.02.02.008.04.06.04 |

**OBJETO DEL CONTRATO:** APOYAR EL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PARA EL CÁLCULO Y LA LIQUIDACIÓN DEL EFECTO PLUSVALÍA, CONFORME A LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y LOS DEMÁS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL TERRITORIO.

| | |
|---|---|
| **Interventor(es) y/o supervisor(es):** | Yamid Banquet Galarcio / Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial |
| **Apoyo (s) a la supervisión.** | No aplica |
| **Contratista:** | SOLUCIONES CON VISIÓN JOMAR S.A.S NIT. 900823732-1 RL: JORGE MARIO LÓPEZ LONDOÑO C.C. 18.464.957. |

| | |
|---|---|
| **Valor del contrato:** | CIENTO OCHO MILLONES DE PESOS ($108.000.000). |
| **Duración del contrato:** | Nueve (09) meses. |

## CONSIDERANDO:

Que entre el Municipio de Apartadó - Antioquia y SOLUCIONES CON VISIÓN JOMAR S.A.S con NIT 900823732-1 representada legalmente por JORGE MARIO LÓPEZ LONDOÑO C.C. 18.464.957 de Quimbaya (Quindío), se celebró el Contrato 018 del 19 de enero de 2026, cuyo objeto es: APOYAR EL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PARA EL CÁLCULO Y LA LIQUIDACIÓN DEL EFECTO PLUSVALÍA, CONFORME A LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y LOS DEMÁS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL TERRITORIO, por un valor de CIENTO OCHO MILLONES DE PESOS ($108.000.000).

- Que mediante acta se fijó como fecha de inicio del contrato el día 22 de enero de 2026, quedando como fecha de terminación el día 21 de octubre de 2026.

- Que el contratista presentó la factura electrónica de ventas FE-7 con fecha del 24 de marzo de 2026 por el periodo comprendido entre el 22 de febrero y el 21 de marzo de 2026, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° 018 del 19 de enero de 2026, servicios que se relacionan en el informe de supervisión y que fueron recibidos a satisfacción.

- Que la supervisión del contrato recibió a satisfacción los servicios por parte del contratista.

- Que el contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

| Descripción | Valor Contrato | Valor Pagado | Valor Acta | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| Pago 2 con factura FE-7 con fecha del 24 de marzo de 2026 por el periodo comprendido entre el 22 de febrero y 21 de marzo del 2026. | $108.000.000 | $12.000.000 | $12.000.000 | $84.000.000 |

| NOMBRE DE RUBRO | NUMERO DE RUBRO | VALOR DE RUBRO |
|---|---|---|
| Fortalecimiento de la información geográfica del municipio de Apartadó - Avalúos | 2.3.2.02.02.008.04.06.03 | $12.000.000 |

**ACUERDAN:**

Pagar al contratista la suma de **DOCE MILLONES DE PESOS M/L ($12.000.000)** correspondiente al acta de Pago No. 02.

**YAMID BANQUET GALARCIO**
Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial
Supervisor

Revisó: Marcela Torres C /Contratista