Informe de actividades N°	003			
Fecha de presentación del Informe:	30 de abril de 2026			
Periodo de Seguimiento	Del:	01 abril de 2026	Hasta:	30 de abril de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO _x____	NÚMERO:	CD-083-2026		
CONVENIO _____	FECHA:	DD: 01	MM:02	AAAA: 2026
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN PARA LA COORDINACIÓN Y MANEJO DE LAS AULAS AMBIENTALES".				
CONTRATISTA	NOMBRE:	Lina Marcela González Villa		
	CC	1.035.832.566		
VALOR [$]:	INICIAL	$15.300.000		
	ADICIONES			
PLAZO:	INICIAL			
	PRORROGAS			

SUPERVISOR	NOMBRE:	Nora Gimena Restrepo Mejía
	CARGO:	Secretaria de Asistencia Técnica Agropecuaria, Ambiental y Desarrollo comunitario

Alcance Del Contrato (funciones de cada contratista	**Actividades Realizadas**
Apoyar las actividades realizadas en las aulas ambientales y llevar registro de las mismas.	Para este periodo se hace apoyo y se lleva registro de las siguientes actividades • Martes 14 de abril, se presta las aulas ambientales a la institución educativa Entrerríos para charla ambiental con Corantioquia • Miércoles 15 de abril, encuentro presidentes de las juntas de acción comunal del municipio con Corantioquia • Viernes 10 de abril, se presta las aulas ambientales a la institución educativa Entrerríos para charla ambiental • Lunes 21 de abril, se presta las aulas ambientales a la plataforma municipal de juventud • Martes 28 de abril, se presta las aulas ambientales a la institución educativa Entrerríos para charla ambiental • Miércoles 29 de abril, está reservado por el Colegio Monseñor Ernesto Gómez Echeverry

Apoyar actividades del vivero municipal embolsado, trasplante, germinación y entrega de árboles, así como llevar registro de las mismas.	Para este periodo se apoya labores del vivero en actividades como: • Embolsado • Trasplante • Germinación • Entrega de arboles • Registro de Entrega
Llevar un inventario de los utensilios y materiales que sean de planta en las Aulas Ambientales y en el Vivero municipal.	Para este periodo se realiza • El inventario de las aulas ambientales, • El inventario en el Vivero Municipal

Acompañar y apoyar las siembras y reforestaciones que se hagan desde la Secretaría de Asistencia Técnica Agropecuaria y Desarrollo Comunitario.	Para este acompañe • Visita y recorrido por predios públicos para el mejoramiento de las zonas verdes apoyando a Ximena Zapata Ayala
Apoyar en el aseo, organización y programación de las Aulas Ambientales.	Para este periodo se realiza • la higienización, organización y control de las aulas ambientales para su mantenimiento y organización además de contribuir con la estética y buen uso de las mismas • verificación de las aulas ambientales que estén en óptimas condiciones después del uso por terceros
Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones a las que sea delegada.	Para este periodo se realizan las siguientes actividades. • Asistí a la capacitación sobre el cuidado de las mascotas El día viernes 24 de abril de 2026
Apoyar la realización de las convocatorias para las diferentes reuniones, actividades y capacitaciones realizadas por la secretaria Asistencia Técnica Agropecuaria y Desarrollo Comunitario en actividades	Para este periodo se realizaron convocatorias para las diferentes reuniones, actividades y capacitaciones realizadas por la secretaria desde las aulas ambientales en temas netamente educativos y de la línea ambiental en

enfocadas en la línea ambiental y agropecuario.	compañía de Ximena Zapata Ayala
Apoyar y gestionar el seguimiento oportuno a los indicadores del plan de desarrollo Municipal “Entrerríos seguro 2024-2027”.	Para este periodo se realizaron actividades de seguimiento oportuno a los indicadores del plan de desarrollo Municipal Entrerríos Seguro 2024-2027 tales como: • Apoyar las lecciones de los directivos de las acciones comunales en la vereda Rio chico Domingo 26 de abril de 2026
Realizar apoyo al seguimiento constante a los avances y resultados de los diferentes programas de la secretaria Secretaría de Asistencia Técnica Agropecuaria y Desarrollo Comunitario recolectando datos relevantes para su evaluación y retroalimentación continua.	Para este periodo se realizó apoyo al seguimiento constante a los avances y resultados de los diferentes programas de la secretaria Secretaría de Asistencia Técnica Agropecuaria y Desarrollo Comunitario recolectando datos relevantes para su evaluación y retroalimentación continua en actividades como: • Consolidación del vivero municipal • Fortalecimiento del medio ambiente • Fortalecimiento de las aulas ambientales como espacio educativo ambiental • Apoyo a la secretaría en apuesta al fortalecimiento de la línea ambiental

Apoyar la secretaria Secretaría de Asistencia Técnica Agropecuaria y Desarrollo Comunitario en la orientación, atención oportuna y de calidad a los usuarios de los diferentes programas mediante la aplicación de encuestas de satisfacción a los usuarios de la secretaria	Para este periodo se realizó las siguientes actividades: • Apoyo atención al usuario mediante la entrega de plántulas y árboles en el vivero municipal • Apoyo a la atención al usuario mediante aclaración de inquietudes, recibimiento de peticiones y quejas en el vivero municipal y aulas ambientales
Demás obligaciones asignadas por el supervisor relacionado con el objeto del contrato	Para este periodo se hizo acompañamiento a las siguientes actividades: • Asistencia a la reunión del comité primario de la secretaría de asistencia técnica y desarrollo comunitario en pro de cumplir los objetivos de cada dependencia

Lina M Gonzalez V

Lina Marcela González Villa

CC. 1.035.832.566

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td></td>
</tr>
</table>


10:26








09:29




09:28



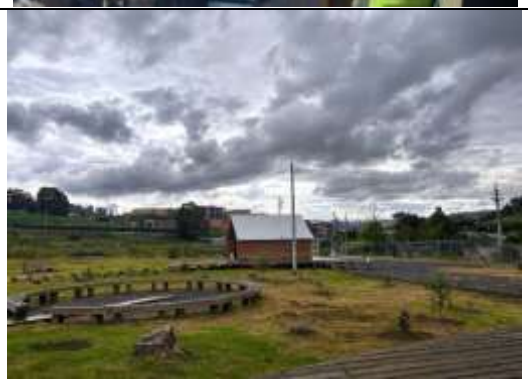



14:15


10:19


11:13






10:12


Timemark
19:53


08:54


09:24