

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CUNDINAMARCA		Fecha generación informe:	14/04/2026 08:42:36
Pago No:	3	Total de Pagos	10	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	JUDY MAYERLY RIVERA GOMEZ		Identificación:	53891241	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	judy.rivera@gac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-1467-CUN	Fecha de Inicio del contrato:	22/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	06/10/2026
Periodo del informe:	MARZO	No RP:	326	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogotá		
Período objeto del informe:	01-03-2026 al 31-03-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/03/2026	Fecha de Fin del informe:	31/03/2026
Actividad Económica:	8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.	ICA:	9.66		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	1626	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$4,200,000.00	HONORARIOS:	\$4,200,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 42.700,00	MARZO	06/04/2026	6009334696
SALUD	SURA	\$ 218.900,00	MARZO	06/04/2026	6009334696
PENSION	COLPENSIONES	\$ 280.200,00	MARZO	06/04/2026	6009334696

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios personales como reconocedor predial integral urbano y rural para la atención de trámites y mutaciones catastrales en marco del proceso de conservación catastral de la Dirección Territorial Cundinamarca
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Estudiar, clasificar y tramitar los tramites y mutaciones catastrales que le sean asignados en el Sistema Nacional Catastral, elaborando las respectivas resoluciones, conforme a las normas y procedimientos catastrales vigentes, y cumpliendo con los rendimientos establecidos por la Dirección Territorial.	<ul style="list-style-type: none"> Estudié, clasifiqué y gestioné de manera integral trámites relacionados de oficina y terrenos, en cumplimiento de las normas y procedimientos catastrales vigentes. Como resultado de este proceso, elaboré: RADICADO REFERENCIA CATASTRAL MUTACION 2528600001222026 25-286-01-00-00-0297-0015-0-00-00-0000 RECTIFICACION FM 2528600001232026 25-286-01-00-00-0297-0015-0-00-00-0000 DESENGLOBE 2528600001242026 25-286-01-00-00-0297-0015-5-00-00-0001 CANCELACION - MEJORA 2517500016042025 25-175-00-00-00-0009-1270-0-00-00-0000 RECTIFICACION DE TERRENO 2528600000702026 25-286-01-00-00-0299-0904-0-00-00-0000 DESENGLOBE 2517500004102026 25-175-01-00-00-0258-0010-9-01-04-0015 RECTIFICACION AREA CONSTRUIDA 2528600000892026 25-286-00-00-00-0005-0912-9-00-00-0473 RECTIFICACION DE AREA TERRENO 2517500004232026 25-175-01-00-00-0053-0003-0-00-00-0000 DESENGLOBE 2528600001062026 25-286-00-00-00-0007-1268-0-00-00-0000 RECTIFICACION DE AREA 25175000011592025 25-175-00-00-00-0007-0776-0-00-00-0000 RECTIFICACION DE AREA 2517500005682026 25-175-00-00-00-0007-0917-9-00-00-0000 RECTIFICACION DE AREA 2528600001412026 25-286-00-00-00-0005-0912-0-00-00-0000 DESENGLOBE	Anexo_346738_639112511314773881.docx
2. Modificar información geográfica en el Sistema Nacional Catastral (SNC).	Realicé la edición geográfica de (10) mutación de terreno correspondiente a los municipios de chia y Funza.	Anexo_346739_639112511458356584.docx
3. Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y diligenciar los informes de visita cuando aplique inspección ocular; estos informes deben estar firmados por quien atendió la visita y cargados en el SNC.	<ul style="list-style-type: none"> La verificación de los predios del municipio de Funza, del terreno y de la construcción se realizó mediante métodos directos, conforme a la normatividad vigente. Radicados SNC – 2528600000892026 2528600000892026	Anexo_346740_639112511566593471.docx

4. Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a oficios, consultas y peticiones de los trámites que le sean asignados, y acompañar y entregar la información solicitada que permita atender acciones de tutela, en los tiempos indicados.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de marzo realizo cinco (5) trámites de tutela, correspondientes a los siguientes radicados: Tutela RECTIFICACION FM - 2528600001222026 Tutela DESENGLOBE - 2528600001232026 Tutela CANCELACION - MEJORA - 2528600001242026 Tutela RECTIFICACION AREA CONSTRUIDA - 2517500004102026 Tutela RECTIFICACION DE AREA TERRENO - 2528600000892026	Anexo_346741_639112511658170497.docx
5. Clasificar, tramitar y garantizar la custodia de la documentación recibida, radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Durante el mes de marzo, se solicitó a la Alcaldía de Funza el expediente correspondiente al predio No. 252860000000005091290000473, con el fin de adelantar el trámite de desenglobe de ciento sesenta y nueve (169) predios (bodegas), en atención a la acción de tutela interpuesta ante el Instituto Geográfico por la señora Sara Valentina Prada. Radicados del sistema (SIGAC) <ul style="list-style-type: none"> 261 1600ORC-2025-0002105-ER 	Anexo_346742_639112511752392543.docx
6. Recibir y estudiar las solicitudes de trámites catastrales en el Sistema Nacional Catastral que se presenten en el área de atención al ciudadano de la Dirección Territorial en los temas inherentes a la información catastral requerida, en los horarios establecidos y de acuerdo a programación mensual.	<ul style="list-style-type: none"> Se recibieron, analizaron y tramitaron las solicitudes de trámites catastrales radicadas en el Sistema Nacional Catastral (SNC), presentadas en el área de atención al ciudadano de la Dirección Territorial; no obstante, los trámites asignados durante el mes de marzo se realizaron mediante resoluciones de forma no presencial. Doce (12) tramites de terreno. 	Anexo_346743_639112511858808059.docx
7. Realizar el diligenciamiento y entrega de todos los documentos (físico o digital) por completo con la información física, económica y jurídica, necesaria en los trámites catastrales.	Durante el mes de marzo fue necesario realizar solicitudes de expedientes al archivo de gestión (1) expediente.	Anexo_346744_639112511937996651.docx
8. Contar con los equipos (GPS, cámara, cinta métrica, entre otros) e insumos necesarios e indispensables para su desarrollo que garanticen óptimos resultados.	<ul style="list-style-type: none"> Cuento con los equipos e insumos necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades. Asignadas, tanto en campo como en oficina, tales como GPS, cámara fotográfica, cinta métrica, entre otros. Esto me permite garantizar el cumplimiento eficiente de las labores y la obtención de resultados óptimos.	Anexo_346745_639112512025442537.docx
9. Al finalizar la ejecución del contrato deberán realizar la entrega del inventario y el estado de los mismos, con los respectivos expedientes, informando en cada caso la justificación de su no ejecución.	Al finalizar la ejecución del contrato, se realizará la entrega del inventario y del estado de los bienes, junto con los respectivos expedientes.	Anexo_346746_639112512142186868.docx
10. Las demás actividades que le sean asignadas por el coordinador y/o supervisor del contrato y que guarde relación directa con el objeto del contrato.	El 04 de marzo, en un horario de 9:00 a.m. a 4:30 p.m, realicé acompañamiento en la ventanilla No. 1, donde brindé orientación a (40) usuarios sobre temas relacionados con la información catastral correspondiente a los trámites catastrales de la Territorial Cundinamarca.	Anexo_346747_639112512223243794.docx

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	JUDY MAYERLY RIVERA GOMEZ
---	---------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (hdoming):

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$35,700,000.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$35,700,000 -

Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$35,700,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$4,200,000.00 -
Menos este pago:	\$31,500,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	11.76 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
INFORME MENSUAL	X
SECOP	X

SUPERVISOR	SUPERVISOR
-------------------	-------------------

Firma:		Firma:	
Nombre:	HANNOVER DOMINGUEZ SERRANO	Nombre:	
No. Identificación:	79395195	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	