

<b>FORMATO</b>			
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
<b>CÓDIGO</b> FO-TH-34	<b>PROCESO</b> GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	<b>VERSIÓN</b> 2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
<b>Fecha Desde:</b>	1	4	2026	<b>Fecha Hasta:</b>	30	4	2026

<b>DEPENDENCIA:</b>	SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y EJECUCIONES FISCALES		
<b>CONTRATO No.:</b>	IDU-486-2026	<b>CONSECUTIVO No.:</b>	220921969

OBJETO DEL CONTRATO
<p>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA SUSTANCIAR HASTA SU TERMINACIÓN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO DE LA CARTERA MISIONAL A FAVOR DE LA ENTIDAD, CUMPLIENDO CON TODAS Y CADA UNA DE LAS ETAPAS PROCESALES; ASÍ COMO EN LA SUSTANCIACIÓN DE LOS EXPEDIENTES PARA LA PROYECCIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON RECLAMACIONES, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ENTIDAD CON OCASIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE VALORIZACIÓN APROBADA POR EL CONCEJO DISTRITAL DE BOGOTÁ.</p>

<b>FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO</b>	16	ENERO	2026
---	----	-------	------

<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO</b>	30	AGOSTO	2026
--	----	--------	------

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Recepcionar y verificar los Certificados de Deuda Actual y su condición de título ejecutivo, de acuerdo con los parámetros establecidos por la Subdirección. 2	VERIFIQUÉ LOS CERTIFICADOS DE DEUDA ACTUAL Y SU CONDICIÓN DE TÍTULO EJECUTIVO
2	- Proyectar las providencias administrativas y demás actuaciones necesarias para iniciar, adelantar hasta su terminación los procesos administrativos de cobro coactivo que le sean asignados, para esto debe entregar completamente sustanciada la respectiva etapa procesal, cumpliendo con la meta y fechas establecidas por la supervisión del contrato.	SUSTANCIÉ: DOS (2) ACTAS DE SECUESTRO DOS (2) AUTO DILIGENCIA DE SECUESTRO ONCE (11) AUTO LIQUIDACIÓN CRÉDITO TRES (3) AUTO ORDENA REQUERIMIENTO DOS (2) OFICIO DESEMBARGO REMANENTES JUZGADO QUINCE (15) NOTIFICACION AUTO LIQUIDACION NUEVE (9) NOTIFICACION AUTO TERMINACION DOS (2) OFICIO AL CIUDADANO INFORMANDO DILIGENCIA DE SECUESTRO DOCE (12) OFICIOS EMBARGO BILLETAS DIGITALES DOS (2) OFICIO ENVIADO AL SECUESTRE SEIS (6) OFICIOS REQUERIMIENTO DE PAGO DOCE (12) AUTOS DE TERMINACION DE PROCESO POR DEPURACION NUEVE (9)

		OFICIOS DESEMBARGO INMUEBLE A ORIP CIENTO SETENTA Y DOS (172) OFICIOS DESEMBARGO CUENTAS BANCARIAS
3	- Proyectar los actos administrativos relacionados con los recursos de reconsideración, revocatorias directas, actuaciones oficiosas, citaciones y notificaciones, dentro del término legal establecido y atendiendo los cronogramas y formas de entrega determinados por la supervisión del contrato.	PROYECTE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS ACTUACIONES OFICIOSAS, CITACIONES Y NOTIFICACIONES
4	- Atender e informar al ciudadano de manera eficaz y oportuna sobre la asignación de la contribución de valorización y las reclamaciones que proceden, así como los tramites relacionados con el proceso administrativo de cobro coactivo.	ATENDI E NFORME AL CIUDADANO DE MANERA EFICAZ Y OPORTUNA GESTIONANDO LOS TRAMITES RELACIONADOS CON EL PROCESO DE COBRO COACTIVO
5	- Actualizar los sistemas de información de la entidad, de acuerdo con la gestión procesal adelantada, con criterios de calidad del dato.	ACTUALICE VALORICEMOS Y LAS DEMÁS PLATAFORMAS Y HERRAMIENTAS CORRESPONDIENTES.
6	- Proyectar los acuerdos de pago para la firma del Subdirector Técnico Jurídico y de Ejecuciones Fiscales, conforme al Reglamento Interno del Recaudo de Cartera del IDU vigente, así como realizar su seguimiento.	NO SE EJECUTÓ EN ESTE PERIODO
7	- Solicitar la verificación de atributos inherentes a la asignación de la contribución por valorización, proyectar la suspensión del mismo con atención a normas de carácter especial, propender por el recaudo a través del procedimiento de títulos judiciales y apoyar la verificación de los términos procesales que le sean requeridos.	NO SE EJECUTÓ EN ESTE PERIODO
8	- Verificar y ajustar el procedimiento en los eventos que las obligaciones susceptibles de cobro estén sometidas a procesos concursales o de extinción de dominio, llevando a cabo las actuaciones necesarias para cumplir lo previsto en la ley.	NO SE EJECUTÓ EN ESTE PERIODO
9	- Realizar el estudio de la materialización de fenómenos prescriptivos, realizando la verificación en cada uno de los expedientes que le sean asignados.	REALICE EL ESTUDIO PERTINENTE DE CADA UNO DE LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS

10	- Apoyar los trámites y diligencias que le sean asignadas, inherentes al secuestro de las unidades prediales objeto de cobro de contribución por valorización.	SUSTANCIÉ EXPEDIENTES CON DILIGENCIA DE SECUESTRO PREVISTAS PARA EL MES DE ABRIL DE 2026. DOS (2) OFICIOS INFORMANDO FECHA DEL SECUESTRO INFORMANDO AL CIUDADANO Y AL SECUESTRE DE LA MISMA. ADELANTE EL TEMA LOGISTICO PARA LAS DILIGENCIAS.
11	- Garantizar la reserva documental de los expedientes físicos y digitales, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 729 y 849 (4) del Estatuto Tributario Nacional y la documentación que con ocasión de su contrato conozca.	SE MANTUVO LA RESERVA DE LOS EXPEDIENTES A CARGO
12	- Asistir a las reuniones y mesas de trabajo virtuales y/o presenciales requeridas por la Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones Fiscales.	ASISTI A CADA UNA DE LAS REUNIONES VIRTUAL Y PRESENCIAL CONVOCADAS POR EL EJECUTOR DEL GRUPO DE TRABAJO, ASI COMO A LAS CONVOCADAS SEMANAL Y MENSUAL PRESENCIAL
13	- Atender los demás temas que le sean asignados por el supervisor del contra	ATENDI LOS DEMAS TEMAS ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
<b>Documento Firmado Electrónicamente</b> <u>202656 91298420 0475cd33-da50-4e07-bd34-962c287fe869</u>		<b>Documento Firmado Electrónicamente</b> <u>202656 51610961 e13f2d5e-5118-4e1c-9ce5-f41edbc41219</u>	
<b>NOMBRE:</b>	JUAN GUILLERMO PLATA PLATA C.C 91298420	<b>NOMBRE:</b>	ANA AGUEDITA FORERO ROJAS C.C 51610961
<b>CARGO:</b>	SUBDIRECTOR TECNICO	<b>CARGO:</b>	CATEGORIA 8

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos  
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.  
2da copia: Contratista.

FECHA	ACTIVIDAD	EXPEDIENTE
3/25/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios, DESEMBARGO CUENTAS BANCARIAS	901070
3/25/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios, DESEMBARGO CUENTAS BANCARIAS, DESEMBARGO PREDIO, OFICIO DESEMBARGO REMANENTES JUZGADO 59 CIVIL MCPAL DE BTA	894987
3/26/2026	NOTIFICACION AUTO LIQUIDACION	883440
3/26/2026	NOTIFICACION AUTO LIQUIDACION	883837
3/26/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios, DESEMBARGO PREDIO, DESEMBARGO CUENTAS BANCARIAS	913006
3/27/2026	NOTIFICACION AUTO LIQUIDACION	879896
3/27/2026	NOTIFICACION AUTO LIQUIDACION	878405
3/27/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios, DESEMBARGO PREDIO, DESEMBARGO CUENTAS BANCARIAS	912685
3/30/2026	NOTIFICACION AUTO TERMINACION	894987
3/30/2026	NOTIFICACION AUTO TERMINACION	901070
3/30/2026	NOTIFICACION AUTO TERMINACION	913006
3/30/2026	NOTIFICACION AUTO TERMINACION	912685
3/31/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios, DESEMBARGO PREDIO, OTROS OFICIOS A ENTIDADES	905801
3/31/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios, DESEMBARGO PREDIO, DESEMBARGO CUENTAS BANCARIAS	912326
4/1/2026	AUTO LIQUIDACIÓN CRÉDITO	878969
4/1/2026	NOTIFICACION AUTO LIQUIDACION	879898
4/6/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios, DESEMBARGO CUENTAS BANCARIAS, DESEMBARGO PREDIO	904675
4/6/2026	AUTO LIQUIDACIÓN CRÉDITO	912662
4/6/2026	AUTO LIQUIDACIÓN CRÉDITO	880815
4/7/2026	AUTO LIQUIDACIÓN CRÉDITO	883953
4/7/2026	NOTIFICACION AUTO TERMINACION	905801
4/7/2026	REQUERIMIENTO DE PAGO	911465
4/7/2026	REQUERIMIENTO DE PAGO	912662
4/8/2026	AUTO ORDENA REQUERIMIENTO	879716

4/8/2026	AUTO ORDENA REQUERIMIENTO	880181
4/8/2026	NOTIFICACION AUTO TERMINACION	904675
4/8/2026	NOTIFICACION AUTO TERMINACION	912326
4/9/2026	REQUERIMIENTO DE PAGO	879716
4/9/2026	REQUERIMIENTO DE PAGO	880181
4/9/2026	REQUERIMIENTO DE PAGO	880815
4/9/2026	NOTIFICACION AUTO LIQUIDACION	883953
4/10/2026	NOTIFICACION AUTO LIQUIDACION	912662
4/10/2026	NOTIFICACION AUTO LIQUIDACION	878969
4/10/2026	AUTO LIQUIDACIÓN CRÉDITO	882078
4/10/2026	AUTO LIQUIDACIÓN CRÉDITO	881694
4/13/2026	AUTO LIQUIDACIÓN CRÉDITO	878162
4/13/2026	AUTO LIQUIDACIÓN CRÉDITO	912102
4/13/2026	AUTO LIQUIDACIÓN CRÉDITO	878400
4/13/2026	ACTA/NO SE REGISTRA EN VALORICEMOS	878565
4/13/2026	ACTA/NO SE REGISTRA EN VALORICEMOS	878565
4/14/2026	OFICIO EMBARGO BILLETAS DIGITALES	883440
4/14/2026	OFICIO EMBARGO BILLETAS DIGITALES	881694
4/14/2026	OFICIO EMBARGO BILLETAS DIGITALES	879699
4/14/2026	AUTO LIQUIDACIÓN CRÉDITO	878318
4/15/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios, DESEMBARGO PREDIO, DESEMBARGO CUENTAS BANCARIAS	910370
4/15/2026	NOTIFICACION AUTO LIQUIDACION	882078
4/15/2026	NOTIFICACION AUTO LIQUIDACION	881694
4/16/2026	AUTO SECUESTRO	878969
4/16/2026	AUTO SECUESTRO	879247
4/16/2026	NOTIFICACION AUTO TERMINACION	910370
4/16/2026	AUTO ORDENA REQUERIMIENTO	879896
4/17/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios, DESEMBARGO CUENTAS BANCARIAS, DESEMBARGO PREDIO	900444
4/17/2026	AUTO LIQUIDACIÓN CRÉDITO	878283
4/17/2026	NOTIFICACION AUTO LIQUIDACION	878318
4/20/2026	OFICIO AL CIUDADANO INFORMANDO DILIGENCIA DE SECUESTRO	879247
4/20/2026	OFICIO AL CIUDADANO INFORMANDO DILIGENCIA DE SECUESTRO	878969
4/20/2026	NOTIFICACION AUTO LIQUIDACION	912102

4/20/2026	NOTIFICACION AUTO LIQUIDACION	878400
4/21/2026	NOTIFICACION AUTO TERMINACION	900444
4/21/2026	NOTIFICACION AUTO LIQUIDACION	878162
4/21/2026	OFICIO AL SECUESTRE INFORMANDO LA DILIGENCIA	879247
4/21/2026	OFICIO AL SECUESTRE INFORMANDO LA DILIGENCIA	879699
4/22/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios, DESEMBARGO CUENTAS BANCARIAS, DESEMBARGO PREDIO, OTROS OFICIOS A ENTIDADES	882232
4/22/2026	NOTIFICACION AUTO LIQUIDACION	878283
4/22/2026	REQUERIMIENTO DE PAGO	879896
4/23/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios, DESEMBARGO PREDIO, DESEMBARGO CUENTAS BANCARIAS	908037
4/23/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios, DESEMBARGO CUENTAS BANCARIAS, DESEMBARGO PREDIO	897801

DOS (2) ACTAS DE SECUESTRO  
DOS (2) AUTO DILIGENCIA DE SECUESTRO  
ONCE (11) AUTO LIQUIDACIÓN CRÉDITO  
TRES (3) AUTO ORDENA REQUERIMIENTO  
DOS (2) OFICIO DESEMBARGO REMANENTES JUZGADO  
QUINCE (15) NOTIFICACION AUTO LIQUIDACION  
NUEVE (9) NOTIFICACION AUTO TERMINACION  
DOS (2) OFICIO AL CIUDADANO INFORMANDO DILIGENCIA DE SECUESTRO  
DOCE (12) OFICIOS EMBARGO BILLETAS DIGITALES  
DOS (2) OFICIO ENVIADO AL SECUESTRE  
SEIS (6) OFICIOS REQUERIMIENTO DE PAGO  
DOCE (12) AUTOS DE TERMINACION DE PROCESO POR DEPURACION  
NUEVE (9) OFICIOS DESEMBARGO INMUEBLE A ORIP  
CIENTO SETENA Y DOS (172) OFICIOS DESEMBARGO CUENTAS BANCARIAS

**DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**  
**SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS**  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES  
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO



**CONTRATO DE SERVICIOS:** IDU-486-2026

**DEPENDENCIA:** SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y EJECUCIONES FISCALES

**CONTRATISTA:** ANA AGUEDITA FORERO ROJAS

**IDENTIFICACIÓN:** 51610961      **EXPEDIDA EN:** BOGOTA D.C.

**PERIODO CERTIFICADO DESDE:** 1/04/2026      **HASTA:** 30/04/2026

Valor de los honorarios y/o servicios: \$5.500.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

JUAN GUILLERMO PLATA PLATA  
SUBDIRECTOR TECNICO

202656 91298420 72236358-18ba-48de-b4b8-48f8ae17108c  
FIRMA