CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, abril de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. No. 9037654 de 2026.
Coordinador de programas especiales
Centro Agroturistico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9037654 de 2026

ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91111247, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones seiscientos noventa mil trescientos ochenta y ocho pesos M/cte (44.690.388). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Febrero de 2026. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. ($4.737.497,00). c) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Noviembre de 2026.

Plazo: Trece de noviembre de 2026.
Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se desarrollaron actividades de planeación pedagógica. FICHA 3443373: 6 H. FICHA 3446056: 6 H. FICHA 3446069: 4 H. Total, Horas de Pedagogía: 16 H	**Evidencia 1** Formato planeaciones pedagógicas, link carpeta del instructor fichas: 3443373, 3446056, 3446069. 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se imparte formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje de las fichas: FICHA 3443373 FICHA 3446069 FICHA 3160569 FICHA 3446056 FICHA 3146270	**Evidencia 2** Formato Evidencias, link carpeta del instructor fichas: 3443373, 3446069, 3160569, 3446056, 3146270 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL EVIDENCIA FORMACIÓN 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL EVIDENCIA FORMACIÓN
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Elaboración y desarrollo de guías de aprendizaje: FICHA 3443373 FICHA 3446069 FICHA 3160569 FICHA 3446056 FICHA 3146270	**Evidencia 3** Guías de aprendizaje, link carpeta del instructor fichas: 3443373, 3446069, 3160569, 3446056, 3146270 RAE 1 IDENTIFICAR RAE 1 IDENTIFICAR RAE 4 RECONOCER PASIVOS RAE 1 IDENTIFICAR RAE 4. RECONOCER PASIVOS

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron los juicios valorativos de las fichas: FICHA 3446069 FICHA 3160569 FICHA 3446056 FICHA 3146270	**Evidencia 4** Juicios valorativos, link carpeta del instructor fichas: 3446069, 3160569, 3446056, 3146270 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación en articulación con la media. **N GRUPO: 3446056** **Fecha:** 9 de abril **Rango de horas:** 07:00 : 12:00 **Fecha:** 9-16-23-30 de abril **Rango de horas:** 13:00-18:00 **Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa y aplicar correctamente la estructura	**Evidencia 5** Formato Evidencias, link carpeta del instructor fichas: 3443373, 3446069, 3160569, 3446056, 3146270 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL EVIDENCIA FORMACIÓN 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL EVIDENCIA FORMACIÓN

		y clasificación de las cuentas contables de acuerdo al plan estratégico y normatividad. **Horas de formación:** 25 horas **N GRUPO: 3160569** **Fecha:** 8 de abril **Rango de horas:** 07:00 : 12:00 **Fecha:** 8-15-22-29 de abril **Rango de horas:** 13:00-18:00 **Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables. **Horas de formación:** 25 horas **Fecha:** 15 de abril **Rango de horas:** 07:00 : 12:00 **Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación **Horas de formación:** 5 horas **Total, horas grupo 3160569: 30h.**	

		N GRUPO: 3146270 **Fecha:** 10 de abril **Rango de horas:** 07:00 : 12:00 **Fecha:** 10-17-24 de abril **Rango de horas:** 13:00-18:00 **Fecha:** 11 de abril **Rango de horas:** 07:00-13:00 **Fecha:** 11-18-25 de abril **Rango de horas:** 07:00-13:00 **Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables. **Horas de formación: 44 horas** **Fecha:** 17 de abril **Rango de horas:** 07:00 : 12:00 **Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación **Horas de formación:** 5 horas **Total, horas grupo 3146270: 49 h** **N GRUPO: 3443373** **Fecha:** 6-13-20-27 de abril	

		Rango de horas: 13:00-18:00 **Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa y aplicar correctamente la estructura y clasificación de las cuentas contables de acuerdo al plan estratégico y normatividad. **Horas de formación:** 20 horas **N GRUPO: 3446069** **Fecha:** 7-14-21-28 de abril **Rango de horas:** 13:00-18:00 **Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa y aplicar correctamente la estructura y clasificación de las cuentas contables de acuerdo al plan estratégico y normatividad. **Horas de formación:** 20 horas **Total, horas de formación:** 134 H. **Total, horas de etapa practica:** 10 H. **Total, horas de pedagogía:** 16 H. **Total, horas del mes: 160** H.	

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación informes mes abril de la ejecución del contrato N°. CO1.PCCNTR. 9037654	**Evidencia 6** Pantallazo Verificación administrativa y contractual, link drive evidencias 2026, mes de abril EVIDENCIA # 6

33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.	Impartir formación en los horarios concertados y establecidos con las diferentes instituciones y colegios para las diferentes fichas asignadas en los municipios de San Gil, Charalá.	**Evidencia 7** Pantallazo, cronograma de horarios de formación por ficha, link evidencias 2026 EVIDENCIA # 7
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
35	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.	Presentación de archivos GF - Gestión Financiera y GC - Gestión Contractual mes de abril.	**Evidencia 8** Pantallazo de los formatos GF y GC, link evidencias 2026. EVIDENCIA # 8

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	23026	San Gil – Mogotes	20-3-26	20-3-26
2	24526	San Gil – Mogotes	27-3-26	27-3-26

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36591305 y el reajuste con la planilla nro. 37074247 del operador de planilla Asopagos, referente al mes de marzo.

Cordialmente,



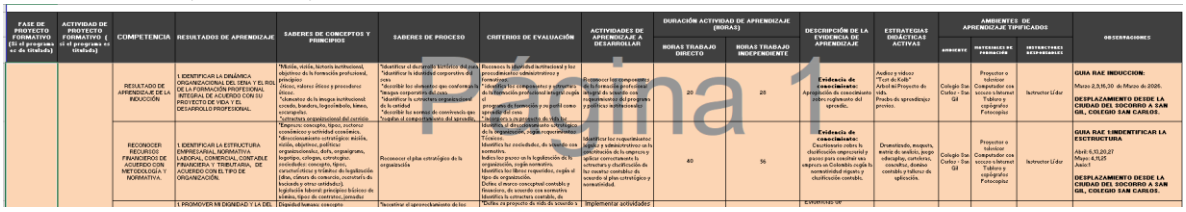
ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
Contratista
C.C. No. 91.111.247



OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor del contrato No. 9037654 de 2026.

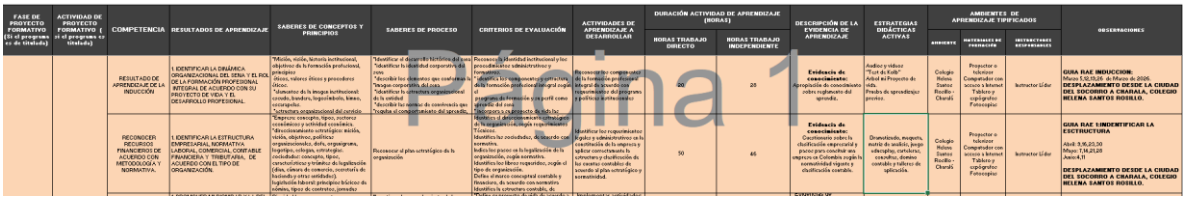
EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE ABRIL 2026					
ELKIN FERNEY MARTINEZ CH. CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9037654					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 - Obligación 1. Se desarrollaron actividades de planeación pedagógica para las fichas 3443373, 3446056, 3446059.



FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
		RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	*Misión, visión, historia institucional, objetivos de la formación profesional, principios *Ético, valores éticos y procedimientos éticos. *Estructura organizacional del currículo	*Identificar el desarrollo histórico del sena *Identificar la identidad corporativa del sena *describir los elementos que conforman la *imagen corporativa del sena *Identificar la estructura organizacional de la entidad *describir las normas de convivencia que *regulan el comportamiento del aprendiz.	Reconocer la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. *Identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del sena. * inscripción a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el sena	Reconocer los componentes de la formación profesional integral de acuerdo con requerimientos del programa y políticas institucionales	20	28	**Evidencia de conocimiento:** Apropiación de conocimiento sobre reglamento del aprendiz.	Audios y videos "Test de Kolb" Arbol mi Proyecto de vida. Prueba de aprendizajes previos.	Colegio San Carlos - San Gil	Proyector o televisor Computador con acceso a Internet Tablero y esferográfico Fotocopias	Instructor Líder	**GUIA RAE INDUCCION:** Marzo 3,9,16,30 de Marzo de 2026. **DESPLAZAMIENTO DESDE LA CIUDAD DEL SOCORRO A SAN GIL, COLEGIO SAN CARLOS.**
		RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	*Empresa: concepto, tipos, sectores económicos y actividad económica. *direccionamiento estratégico: misión, visión, objetivos; políticas organizacionales; dofa, organigramas, logotipo, colores, estrategia: sociedad: concepto, tipos, características y trámites de legalización (dian, cámara de comercio, notariado de hacienda y otras entidades). *Legislación laboral: principios básicos de trámites, tipos de contratos; jornada	*Identificar el desarrollo histórico del sena *Identificar la identidad corporativa del sena *describir los elementos que conforman la *imagen corporativa del sena *Identificar la estructura organizacional de la entidad *describir las normas de convivencia que *regulen el comportamiento del aprendiz.	Reconocer el plan estratégico de la organización	Identifica el direccionamiento estratégico de la organización, según requerimientos Técnicos. Identifica las sociedades, de acuerdo con normativa. Indica los pasos en la legalización de la organización, según normativa. Identifica los libros requeridos, según el tipo de organización. Define el marco conceptual contable y financiero, de acuerdo con normativa Identifica la estructura contable, de acuerdo	Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa y aplicar correctamente la estructura y clasificación de las cuentas contables de acuerdo al plan estratégico y normatividad.	40	56	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario sobre la clasificación empresarial y pasos para constituir una empresa en Colombia según la normatividad vigente y clasificación contable.	Dramatizado, maquets, matriz de análisis, juego educaplay, carteleras, consultas, domino contable y talleres de aplicación.	Colegio San Carlos - San Gil	Proyector o televisor Computador con acceso a Internet Tablero y esferográfico Fotocopias	Instructor Líder	**GUIA RAE 1:IDENTIFICAR LA ESCTRUCTURA** Abril: 6,10,20,27 Mayo: 4,11,25 Junio:1 **DESPLAZAMIENTO DESDE LA CIUDAD DEL SOCORRO A SAN GIL, COLEGIO SAN CARLOS.**

Ilustración 1 Planeación pedagógica ficha 3443373



FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
		RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	*Misión, visión, historia institucional, objetivos de la formación profesional, principios *Ético, valores éticos y procedimientos éticos. *Estructura organizacional del currículo	*Identificar el desarrollo histórico del sena *Identificar la identidad corporativa del sena *describir los elementos que conforman la *imagen corporativa del sena *Identificar la estructura organizacional de la entidad *describir las normas de convivencia que *regulen el comportamiento del aprendiz.	Reconocer la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. *Identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del sena. * inscripción a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el sena	Reconocer los componentes de la formación profesional integral de acuerdo con requerimientos del programa y políticas institucionales	20	28	**Evidencia de conocimiento:** Apropiación de conocimiento sobre reglamento del aprendiz.	Audios y videos "Test de Kolb" Arbol mi Proyecto de vida. Prueba de aprendizajes previos.	Colegio Helena Santos - Rosillo - Charalá	Proyector o televisor Computador con acceso a Internet Tablero y esferográfico Fotocopias	Instructor Líder	**GUIA RAE INDUCCION:** Marzo 3,10,17,24 de Marzo de 2026. **DESPLAZAMIENTO DESDE LA CIUDAD DEL SOCORRO A CHARALA, COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO.**
		RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	*Empresa: concepto, tipo, sectores económicos y actividad económica. *direccionamiento estratégico: misión, visión, objetivo; política: organizacionales; dofa, organigrama, logotipo, colores, estrategia: sociedad: concepto, tipo, características y trámites de legalización (dian, cámara de comercio, notariado de hacienda y otras entidades). *Legislación laboral: principios básicos de trámites, tipos de contratos; jornada	*Identificar el desarrollo histórico del sena *Identificar la identidad corporativa del sena *describir los elementos que conforman la *imagen corporativa del sena *Identificar la estructura organizacional de la entidad *describir las normas de convivencia que *regulen el comportamiento del aprendiz.	Reconocer el plan estratégico de la organización	Identifica el direccionamiento estratégico de la organización, según requerimientos Técnicos. Identifica las sociedades, de acuerdo con normativa. Indica los pasos en la legalización de la organización, según normativa. Identifica los libros requeridos, según el tipo de organización. Define el marco conceptual contable y financiero, de acuerdo con normativa Identifica la estructura contable, de acuerdo	Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa y aplicar correctamente la estructura y clasificación de las cuentas contables de acuerdo al plan estratégico y normatividad.	30	46	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario sobre la clasificación empresarial y pasos para constituir una empresa en Colombia según la normatividad vigente y clasificación contable.	Dramatizado, maquets, matriz de análisis, juego educaplay, carteleras, consultas, domino contable y talleres de aplicación.	Colegio Helena Santos - Rosillo - Charalá	Proyector o televisor Computador con acceso a Internet Tablero y esferográfico Fotocopias	Instructor Líder	**GUIA RAE 1:IDENTIFICAR LA ESCTRUCTURA** Abril: 9,16,23,30 Mayo: 7,14,21,28 Junio:4,11 **DESPLAZAMIENTO DESDE LA CIUDAD DEL SOCORRO A CHARALA, COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO.**

Ilustración 2 Planeación pedagógica ficha 3446069



SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
			HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
*Identificar el desarrollo histórico del sena *Identificar la identidad corporativa del sena *describir los elementos que conforman la *imagen corporativa del sena *Identificar la estructura organizacional de la entidad *describir las normas de convivencia que *regulan el comportamiento del aprendiz.	Reconocer la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. * Identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del sena. * inscripción a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el sena	Reconocer los componentes de la formación profesional integral de acuerdo con requerimientos del programa y políticas institucionales	20	28	**Evidencia de conocimiento:** Apropiación de conocimiento sobre reglamento del aprendiz.	Audios y videos "Test de Kolb" Arbol mi Proyecto de vida. Prueba de aprendizajes previos.	Colegio Helena Santos Rosillo	Proyector o televisor Computador con acceso a Internet Tablero y esferográfico Fotocopias	Instructor Líder	**GUIA RAE INDUCCION:** Marzo 3,10,17,24 de Marzo de 2026. **DESPLAZAMIENTO DESDE LA CIUDAD DEL SOCORRO A CHARALA, COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO.**
Reconocer el plan estratégico de la organización	Identifica el direccionamiento estratégico de la organización, según requerimientos Técnicos. Identifica las sociedades, de acuerdo con normativa. Indica los pasos en la legalización de la organización, según normativa. Identifica los libros requeridos, según el tipo de organización. Define el marco conceptual contable y financiero, de acuerdo con normativa Identifica la estructura contable, de acuerdo	Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa y aplicar correctamente la estructura y clasificación de las cuentas contables de acuerdo al plan estratégico y normatividad.	55	41	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario sobre la clasificación empresarial y pasos para constituir una empresa en Colombia según la normatividad vigente y clasificación contable.	Dramatizado. maqueta. matriz de analisis. juego educaplay. carteleras. consultas. domino contable y talleres de aplicación.	Colegio Helena Santos Rosillo	Proyector o televisor Computador con acceso a Internet Tablero y esferográfico Fotocopias	Instructor Líder	**GUIA RAE 1:IDENTIFICAR LA ESCTRUCTURA** Marzo: 31 Abril: 7,14,21,28 Mayo: 5,12,19,26 Junio:2,9 **DESPLAZAMIENTO DESDE LA CIUDAD DEL SOCORRO A CHARALA, COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO.**

Ilustración 3 Planeación pedagógica ficha 3446056

Evidencia 2 – Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

FICHA 3443373



Ilustración 4 Formación ficha 3443373

FICHA 3446069



Ilustración 5 Formación ficha 3446069

FICHA 3160569



Ilustración 6 Formación FICHA 3160569

FICHA 3446056



Ilustración 6 Formación FICHA 3446056

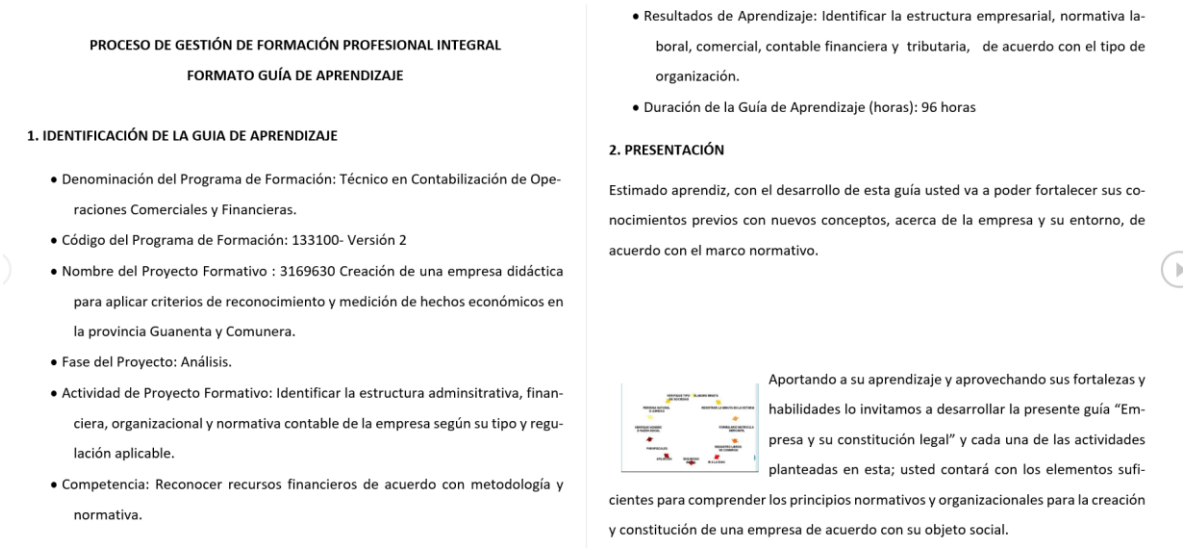
FICHA 3146270



Ilustración 7 Formación FICHA 3146270

Evidencia 3 - Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Elaborar las guías de aprendizaje.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

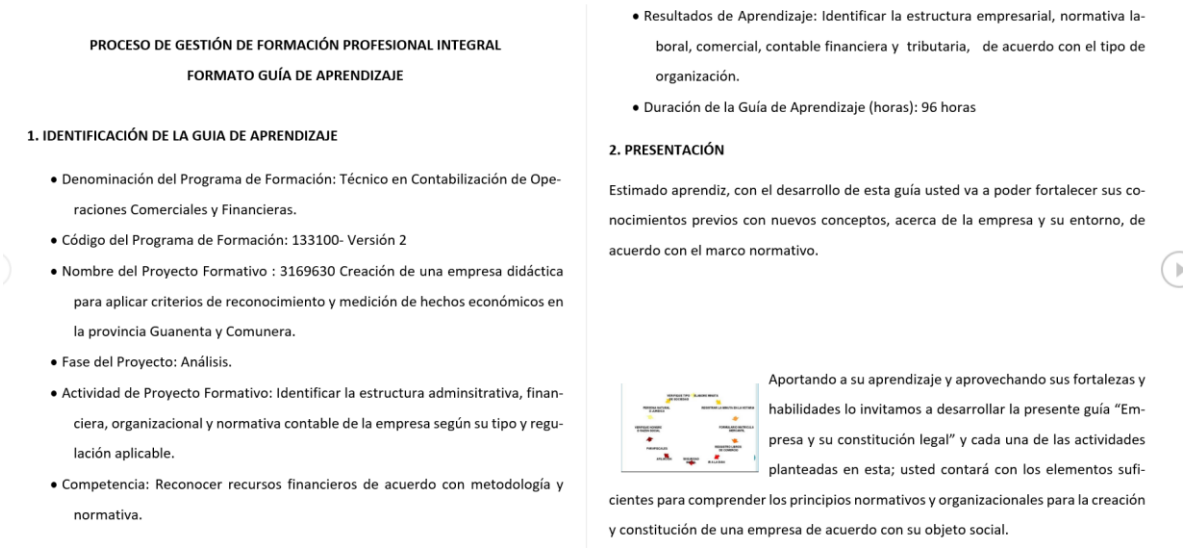
- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- Código del Programa de Formación: 133100- Versión 2
- Nombre del Proyecto Formativo : 3169630 Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de hechos económicos en la provincia Guanenta y Comunera.
- Fase del Proyecto: Análisis.
- Actividad de Proyecto Formativo: Identificar la estructura adminsitrativa, financiera, organizacional y normativa contable de la empresa según su tipo y regulación aplicable.
- Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- Resultados de Aprendizaje: Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 96 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, con el desarrollo de esta guía usted va a poder fortalecer sus conocimientos previos con nuevos conceptos, acerca de la empresa y su entorno, de acuerdo con el marco normativo.

Aportando a su aprendizaje y aprovechando sus fortalezas y habilidades lo invitamos a desarrollar la presente guía "Empresa y su constitución legal" y cada una de las actividades planteadas en esta; usted contará con los elementos suficientes para comprender los principios normativos y organizacionales para la creación y constitución de una empresa de acuerdo con su objeto social.

Ilustración 8 Guía de Aprendizaje RAE # 1 ficha 3443373



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- Código del Programa de Formación: 133100- Versión 2
- Nombre del Proyecto Formativo : 3169630 Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de hechos económicos en la provincia Guanenta y Comunera.
- Fase del Proyecto: Análisis.
- Actividad de Proyecto Formativo: Identificar la estructura adminsitrativa, financiera, organizacional y normativa contable de la empresa según su tipo y regulación aplicable.
- Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- Resultados de Aprendizaje: Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 96 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, con el desarrollo de esta guía usted va a poder fortalecer sus conocimientos previos con nuevos conceptos, acerca de la empresa y su entorno, de acuerdo con el marco normativo.

Aportando a su aprendizaje y aprovechando sus fortalezas y habilidades lo invitamos a desarrollar la presente guía "Empresa y su constitución legal" y cada una de las actividades planteadas en esta; usted contará con los elementos suficientes para comprender los principios normativos y organizacionales para la creación y constitución de una empresa de acuerdo con su objeto social.

Ilustración 9 Guía de Aprendizaje RAE # 1 ficha 3446069

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INTEGRALFORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- Código del Programa de Formación: 133100- Versión 2
- Nombre del Proyecto Formativo : 3169630 Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de hechos económicos en la provincia Guanenta y Comunera.
- Fase del Proyecto: Ejecución.
- Actividad de Proyecto Formativo: Aplicar criterios de reconocimiento, medición y elaboración de documentos soportes de los hechos económicos conforme a la normativa y políticas contables.
- Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- Resultados de Aprendizaje: Reconocer pasivos, según criterios de medición, | cedimiento técnico y normativa.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Cuando una persona adquiere un bien o servicio, debe recurrir a sus recursos propios o a recursos de terceros a través de la financiación. Así mismo, cuando se tiene dinero sin utilizar, las personas optan por buscar una oportunidad en la cual sus recursos generen una rentabilidad, por ejemplo, prestar el dinero a un conocido.



Así como las personas presentan este comportamiento, las empresas se ven inmersas constantemente en transacciones en las que adquieren instrumentos financieros, los cuales se definen como cualquier contrato que dé lugar simultáneamente a un activo financiero en una entidad y a un pasivo financiero o a un instrumento de patrimonio en otra entidad.

El objetivo de un instrumento financiero es satisfacer los requerimientos de financiación o inversión de los agentes económicos (familias, empresas o Estado), retirando temporalmente el dinero

generado en unos sectores y trasladándolo a los sectores que lo necesitan, generando a su vez riqueza.

Ilustración 10 Guía de Aprendizaje RAE # 4 ficha 3160569

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- Código del Programa de Formación: 133100- Versión 2
- Nombre del Proyecto Formativo : 3169630 Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de hechos económicos en la provincia Guanenta y Comunera.
- Fase del Proyecto: Análisis.
- Actividad de Proyecto Formativo: Identificar la estructura adminsitrativa, financiera, organizacional y normativa contable de la empresa según su tipo y regulación aplicable.
- Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- Resultados de Aprendizaje: Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 96 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, con el desarrollo de esta guía usted va a poder fortalecer sus conocimientos previos con nuevos conceptos, acerca de la empresa y su entorno, de acuerdo con el marco normativo.



Aportando a su aprendizaje y aprovechando sus fortalezas y habilidades lo invitamos a desarrollar la presente guía "Empresa y su constitución legal" y cada una de las actividades planteadas en esta; usted contará con los elementos suficientes para comprender los principios normativos y organizacionales para la creación y constitución de una empresa de acuerdo con su objeto social.

Ilustración 11 Guía de Aprendizaje RAE # 1 ficha 3446056

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INTEGRALFORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- Código del Programa de Formación: 133100- Versión 2
- Nombre del Proyecto Formativo : 3169630 Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de hechos económicos en la provincia Guanenta y Comunera.
- Fase del Proyecto: Ejecución.
- Actividad de Proyecto Formativo: Aplicar criterios de reconocimiento, medición y elaboración de documentos soportes de los hechos económicos conforme a la normativa y políticas contables.
- Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- Resultados de Aprendizaje: Reconocer pasivos, según criterios de medición, cedimiento técnico y normativa.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Cuando una persona adquiere un bien o servicio, debe recurrir a sus recursos propios o a recursos de terceros a través de la financiación. Así mismo, cuando se tiene dinero sin utilizar, las personas optan por buscar una oportunidad en la cual sus recursos generen una rentabilidad, por ejemplo, prestar el dinero a un conocido.



Así como las personas presentan este comportamiento, las empresas se ven inmersas constantemente en transacciones en las que adquieren instrumentos financieros, los cuales se definen como cualquier contrato que dé lugar simultáneamente a un activo financiero en una entidad y a un pasivo financiero o a un instrumento de patrimonio en otra entidad.

El objetivo de un instrumento financiero es satisfacer los requerimientos de financiación o inversión de los agentes económicos (familias, empresas o Estado), retirando temporalmente el dinero

generado en unos sectores y trasladándolo a los sectores que lo necesitan, generando a su vez riqueza.

Ilustración 12 Guía de Aprendizaje RAE # 1 ficha 3146270

Evidencia 4 - Obligación 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Fecha del	05/04/2026
Ficha de	3446069
Código:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	27/02/2026
Fecha Fin:	30/11/2027
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
TI	1098408679	ANDRES SANTIAGO	BARBOSA DUARTE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO
TI	1097114312	DANIEL SANTIAGO	PINZON OSORIO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO
TI	1098408219	DAVID	MARTINEZ BASTILLA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO
TI	1098408718	DAVID ANDREY	MONSALVE RIVERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO
TI	1098408602	DERICK ANDRES	DELGADO CORDERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO

Ilustración 13 Juicios de Evaluación ficha 3446069

Fecha del Reporte:	06/04/2026
Ficha de	3160569
Código:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	27/02/2025
Fecha Fin:	30/11/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tip	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
TI	1100960274	DANIEL FELIPE	TRUJILLO ARDILA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO
TI	1101624070	DAVID SANTIAGO	VELASQUEZ CORZO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO
TI	1095700994	ELIANA	ARDILA CAMPOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO
TI	1029663834	ESNEIDER ALEXIS	PEREZ SOLANO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO
TI	1101623863	EVER YESID	FIGUEROA DURAN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO
TI	1091362510	GIPSY DAYANNY	HERNANDEZ MORALES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO
TI	1101623939	JEFFERSON ARLEY	PINTO PARADA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO

Ilustración 14 Juicios de Evaluación ficha 3160569

Fecha del Reporte:	05/04/2026
Ficha de	3446056
Código:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	27/02/2026
Fecha Fin:	30/11/2027
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
TI	1098408567	BRAYAN JAVIER	AMAYA MARTINEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO
TI	1098408329	DAIRO	LOZADA GRAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO
TI	1097870379	DANIELA	PORRAS MONROY	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO
TI	1186713194	DARLIN YUDITH	RIVERA CACERES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO

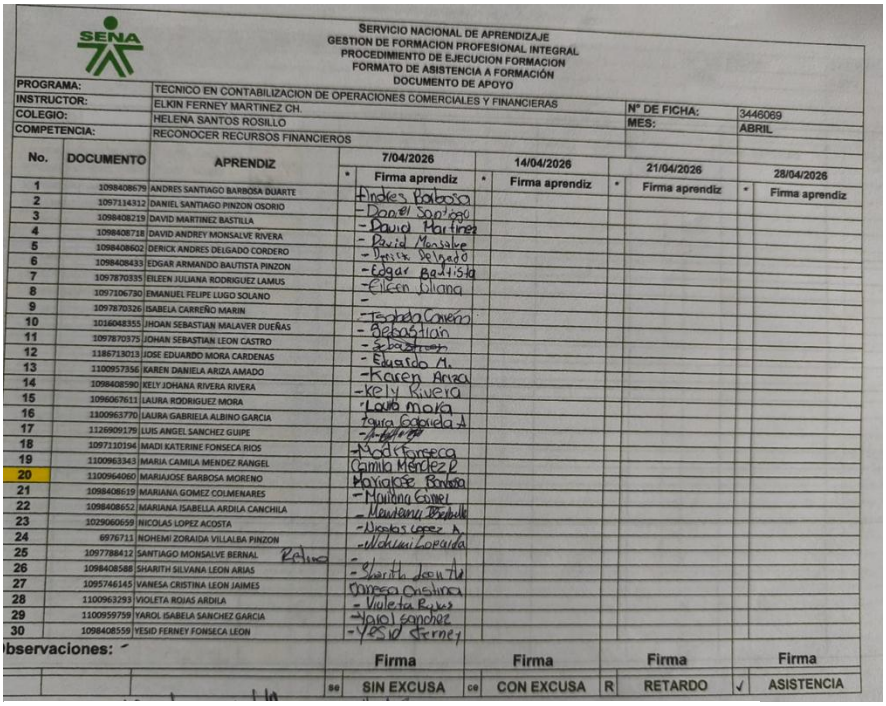
Ilustración 15 Juicios de Evaluación ficha 3446056

Fecha del	06/04/2026
Ficha de	3146270
Código:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/02/2025
Fecha Fin:	12/12/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
TI	1100958701	ADRIANA LUCIA	ZAMBRANO GUTIERREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO
TI	1100221505	ANGIE KATHERINE	PINTO ROMERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO
TI	1100957732	CRISTIAN FERNEY	TAVERA ARGUELLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO
TI	1099366404	DAYAN SEBASTIAN	ESPINOSA FORERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO
TI	1100960057	DIEGO	LANCHEROS MURILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO

Ilustración 16 Juicios de Evaluación ficha 3146270

Evidencia 5 - Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

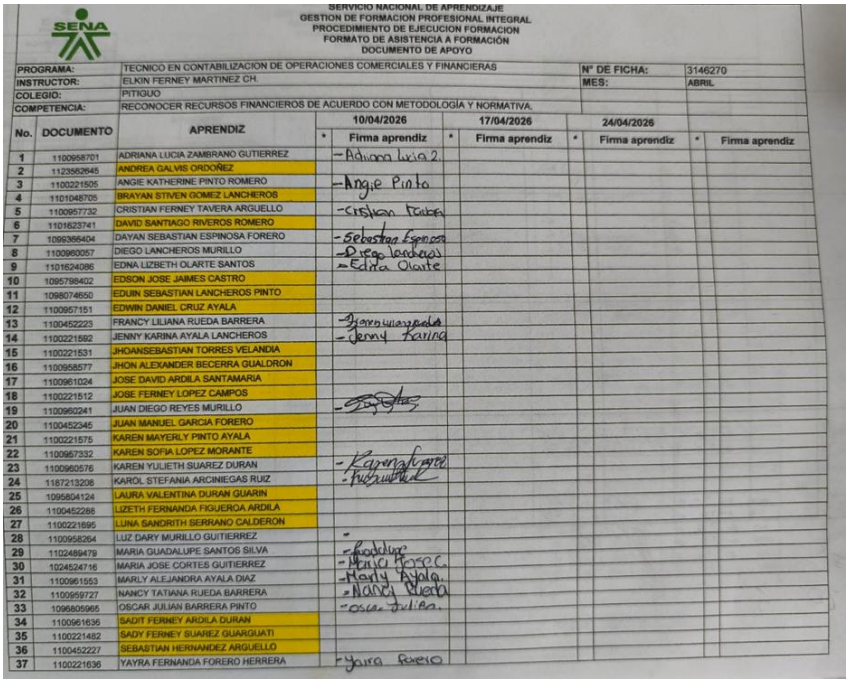
PROGRAMA: TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
INSTRUCTOR: ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.
COLEGIO: HELENA SANTOS ROSILLO
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS
N° DE FICHA: 3446069
MES: ABRIL

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	7/04/2026 Firma aprendiz	14/04/2026 Firma aprendiz	21/04/2026 Firma aprendiz	28/04/2026 Firma aprendiz
1	1098408679	ANDRES SANTIAGO BARBOSA DUARTE				
2	1097114312	DANIEL SANTIAGO PINZON OSORIO				
3	1098408219	DAVID MARTINEZ BASTILLA				
4	1098408718	DAVID ANDREY MONSALVE RIVERA				
5	1098408602	DERICK ANDRES DELGADO CORDERO				
6	1098408433	EDGAR ARMANDO BAUTISTA PINZON				
7	1097870335	EILEEN JULIANA RODRIGUEZ LAMUS				
8	1097106730	EMANUEL FELIPE LUGO SOLANO				
9	1097870326	ISABELA CARREÑO MARIN				
10	1016048355	JHOAN SEBASTIAN MALAVER DUEÑAS				
11	1097870375	JOHAN SEBASTIAN LEON CASTRO				
12	1186713013	JOSE EDUARDO MORA CARDENAS				
13	1100957356	KAREN DANIELA ARIZA AMADO				
14	1098408590	KELY JOHANA RIVERA RIVERA				
15	1096067611	LAURA RODRIGUEZ MORA				
16	1100963770	LAURA GABRIELA ALBINO GARCIA				
17	1126909179	LUIS ANGEL SANCHEZ GUIPE				
18	1097110194	MADI KATERINE FONSECA RIOS				
19	1100963343	MARIA CAMILA MENDEZ RANGEL				
20	1100964060	MARIAJOSE BARBOSA MORENO				
21	1098408619	MARIANA GOMEZ COLMENARES				
22	1098408652	MARIANA ISABELLA ARDILA CANCHILA				
23	1025060659	NICOLAS LOPEZ ACOSTA				
24	6976711	NOHEMI ZORAIDA VILLALBA PINZON				
25	1097788412	SANTIAGO MONSALVE BERNAL				
26	1098408588	SHARITH SILVANA LEON ARIAS				
27	1095746145	VANESA CRISTINA LEON JAIMES				
28	1100963293	VIOLETA ROJAS ARDILA				
29	1100959759	YAROL ISABELA SANCHEZ GARCIA				
30	1098408559	YESID FERNEY FONSECA LEON				

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma
SE	SIN EXCUSA	CE	CON EXCUSA	R	RETARDO	✓	ASISTENCIA

Ilustración 17 Listado de Asistencia 3446069

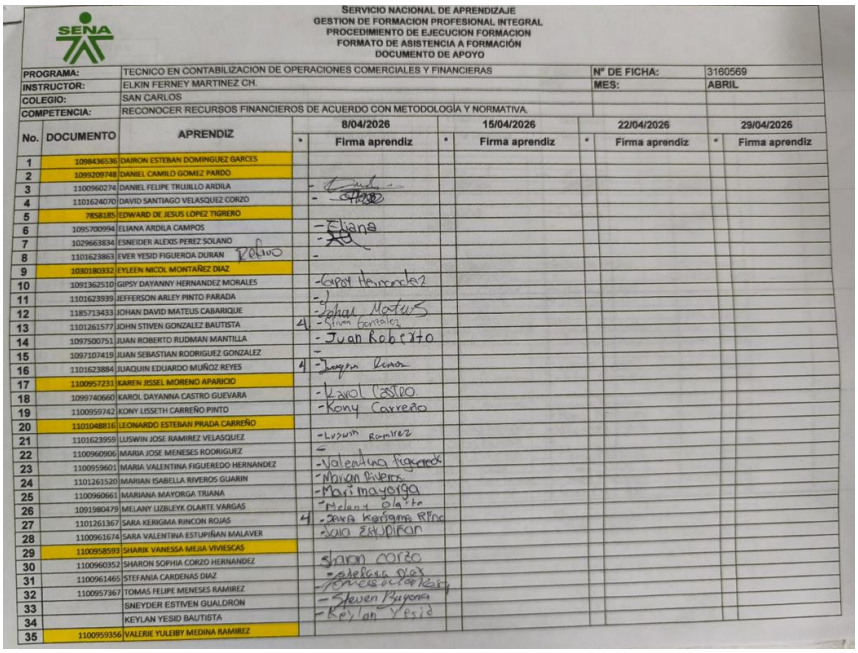


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		Nº DE FICHA:	3146270
INSTRUCTOR:	ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.		MES:	ABRIL
COLEGIO:	PITIGUO			
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.			

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	10/04/2026	17/04/2026	24/04/2026	
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1100958701	ADRIANA LUCIA ZAMBRANO GUTIERREZ	-Adriana Lucia Z.			
2	1123582645	ANDREA GALVIS ORDOÑEZ				
3	1100221505	ANGIE KATHERINE PINTO ROMERO	-Angie Pinto			
4	1101048705	BRAYAN STIVEN GOMEZ LANCHEROS				
5	1100957732	CRISTIAN FERNEY TAVERA ARGUELLO	-cristian Tavera			
6	1101623741	DAVID SANTIAGO RIVEROS ROMERO				
7	1095366404	DAYAN SEBASTIAN ESPINOSA FORERO	-Sebastian Espinosa			
8	1100960057	DIEGO LANCHEROS MURILLO	-Diego Lancheros			
9	1101624086	EDNA LIZBETH OLARTE SANTOS	-Edna Olarte			
10	1095798402	EDSON JOSE JAIMES CASTRO				
11	1098074650	EDUIN SEBASTIAN LANCHEROS PINTO				
12	1100957151	EDWIN DANIEL CRUZ AYALA				
13	1100452223	FRANCY LILIANA RUEDA BARRERA	-Francy Liliana Rueda			
14	1100221582	JENNY KARINA AYALA LANCHEROS	-Jenny Karina			
15	1100221531	JHOANSEBASTIAN TORRES VELANDIA				
16	1100958577	JHON ALEXANDER BECERRA GUALDRON				
17	1100961024	JOSE DAVID ARDILA SANTAMARIA				
18	1100221512	JOSE FERNEY LOPEZ CAMPOS	-[illegible]			
19	1100960241	JUAN DIEGO REYES MURILLO				
20	1100452345	JUAN MANUEL GARCIA FORERO				
21	1100221575	KAREN MAYERLY PINTO AYALA				
22	1100957332	KAREN SOFIA LOPEZ MORANTE				
23	1100960576	KAREN YULIETH SUAREZ DURAN	-Karen Yulieth Suarez			
24	1187213208	KAROL STEFANIA ARCINIEGAS RUIZ	-[illegible]			
25	1095804124	LAURA VALENTINA DURAN GUARIN				
26	1100452288	LIZETH FERNANDA FIGUEROA ARDILA				
27	1100221595	LUNA SANDRITH SERRANO CALDERON				
28	1100958264	LUZ DARY MURILLO GUITIERREZ	-			
29	1102489479	MARIA GUADALUPE SANTOS SILVA	-Guadalupe			
30	1024524716	MARIA JOSE CORTES GUITIERREZ	-Maria Jose C.			
31	1100961553	MARLY ALEJANDRA AYALA DIAZ	-Marly Ayala			
32	1100959727	NANCY TATIANA RUEDA BARRERA	-Nancy Rueda			
33	1096805965	OSCAR JULIAN BARRERA PINTO	-Oscar Julian.			
34	1100961636	SADIT FERNEY ARDILA DURAN				
35	1100221482	SADY FERNEY SUAREZ GUARGUATI				
36	1100452227	SEBASTIAN HERNANDEZ ARGUELLO				
37	1100221636	YAYRA FERNANDA FORERO HERRERA	-Yayra Forero			

Ilustración 18 Listado de Asistencia 3146270

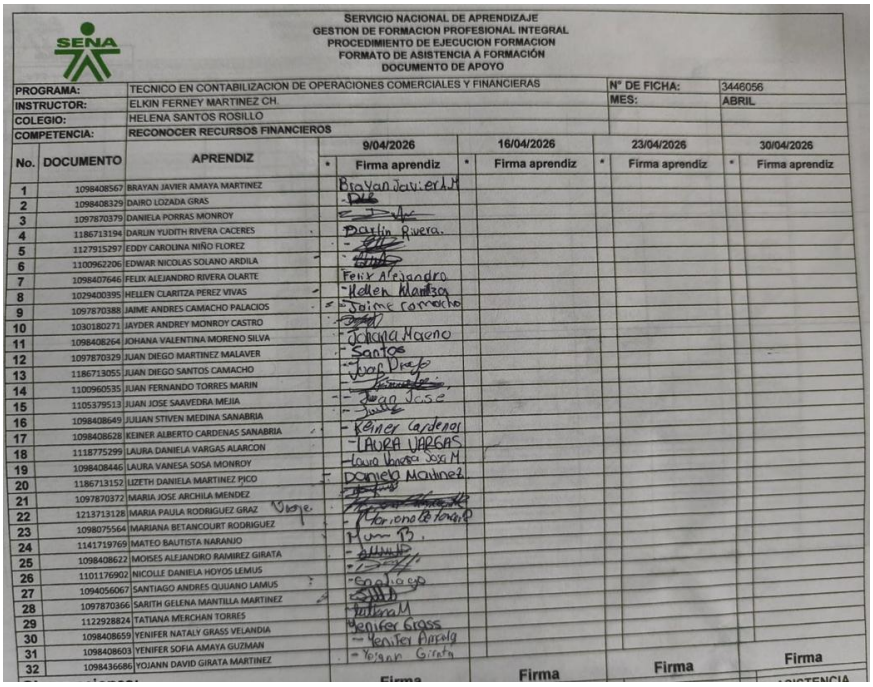


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		Nº DE FICHA:	3160569
INSTRUCTOR:	ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.		MES:	ABRIL
COLEGIO:	SAN CARLOS			
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.			

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	8/04/2026	15/04/2026	22/04/2026	29/04/2026
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1098436536	DAIRON ESTEBAN DOMINGUEZ GARCES				
2	1099209748	DANIEL CAMILO GOMEZ PARDO				
3	1100960274	DANIEL FELIPE TRUJILLO ARDILA	-			
4	1101624070	DAVID SANTIAGO VELASQUEZ CORZO	-			
5	7858185	EDWARD DE JESUS LOPEZ TIGRERO				
6	1095709994	ELIANA ARDILA CAMPOS	-Eliana			
7	1029663834	ESNEIDER ALEXIS PEREZ SOLANO	-			
8	1101623863	EVER YESID FIGUEROA DURAN Retiro	-			
9	1030180332	EYLEEN NICOL MONTAÑEZ DIAZ				
10	1091362510	GIPSY DAYANNY HERNANDEZ MORALES	-Gipsy Hernandez			
11	1101623939	JEFFERSON ARLEY PINTO PARADA	-)			
12	1185713433	JOHAN DAVID MATEUS CABARIQUE	-Johan Mateus			
13	1101261577	JOHN STIVEN GONZALEZ BAUTISTA 4	-Stiven Gonzalez			
14	1097500751	JUAN ROBERTO RUDMAN MANTILLA	- Juan Roberto			
15	1097107419	JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ GONZALEZ	-			
16	1101623884	JUAQUIN EDUARDO MUÑOZ REYES 4	-Juaquin Muñoz			
17	1100957231	KAREN JISSEL MORENO APARICIO				
18	1099740660	KAROL DAYANNA CASTRO GUEVARA	-Karol Castro			
19	1100959742	KONY LISSETH CARREÑO PINTO	-Kony Carreño			
20	1103048816	LEONARDO ESTEBAN PRADA CARREÑO				
21	1101623959	LUSWIN JOSE RAMIREZ VELASQUEZ	-Luswin Ramirez			
22	1100960906	MARIA JOSE MENESES RODRIGUEZ	-			
23	1100959601	MARIA VALENTINA FIGUEREDO HERNANDEZ	-Valentina Figueredo			
24	1101261520	MARIAN ISABELLA RIVEROS GUARIN	-Marian Riveros			
25	1100960661	MARIANA MAYORGA TRIANA	-Mariana Mayorga			
26	1091980479	MELANY LIZBLEYK OLARTE VARGAS	-Melany Olarte			
27	1101261367	SARA KERIGMA RINCON ROJAS 4	-Sara Kerigma Rinc			
28	1100961674	SARA VALENTINA ESTUPIÑAN MALAVER	-Sara Estupiñan			
29	1100958593	SHARIK VANESSA MEJIA VIVIESCAS				
30	1100960352	SHARON SOPHIA CORZO HERNANDEZ	Sharon Corzo			
31	1100961465	STEFANIA CARDENAS DIAZ	-Stefania Diaz			
32	1100957367	TOMAS FELIPE MENESES RAMIREZ	-Tomas Felipe Meneses			
33		SNEYDER ESTIVEN GUALDRON	-Steven Bujeoma			
34		KEYLAN YESID BAUTISTA	-Keylan Yesid			
35	1100959356	VALERIE YULEIBY MEDINA RAMIREZ				

Ilustración 19 Listado de Asistencia 3160569



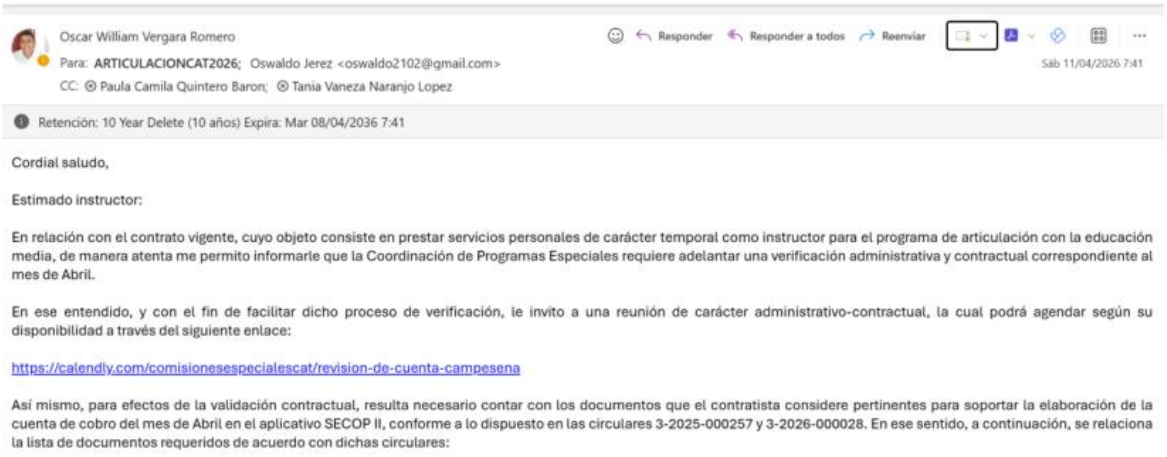
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	N° DE FICHA:	3446056
INSTRUCTOR:	ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.	MES:	ABRIL
COLEGIO:	HELENA SANTOS ROSILLO		
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	9/04/2026	16/04/2026	23/04/2026	30/04/2026
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1098408567	BRAYAN JAVIER AMAYA MARTINEZ				
2	1098408329	DAIRO LOZADA GRAS				
3	1097870379	DANIELA PORRAS MONROY				
4	1186713194	DARLIN YUDITH RIVERA CACERES				
5	1127915297	EDDY CAROLINA NIÑO FLOREZ				
6	1100962206	EDWAR NICOLAS SOLANO ARDILA				
7	1098407646	FELIX ALEJANDRO RIVERA OLARTE				
8	1029400395	HELLEN CLARITZA PEREZ VIVAS				
9	1097870388	JAIME ANDRES CAMACHO PALACIOS				
10	1030180271	JAYDER ANDREY MONROY CASTRO				
11	1098408264	JOHANA VALENTINA MORENO SILVA				
12	1097870329	JUAN DIEGO MARTINEZ MALAVER				
13	1186713055	JUAN DIEGO SANTOS CAMACHO				
14	1100960535	JUAN FERNANDO TORRES MARIN				
15	1105379513	JUAN JOSE SAAVEDRA MEJIA				
16	1098408649	JULIAN STIVEN MEDINA SANABRIA				
17	1098408628	KEINER ALBERTO CARDENAS SANABRIA				
18	1118775299	LAURA DANIELA VARGAS ALARCON				
19	1098408446	LAURA VANESA SOSA MONROY				
20	1186713152	LIZETH DANIELA MARTINEZ PICO				
21	1097870372	MARIA JOSE ARCHILA MENDEZ				
22	1213713128	MARIA PAULA RODRIGUEZ GRAZ				
23	1098075564	MARIANA BETANCOURT RODRIGUEZ				
24	1141719769	MATEO BAUTISTA NARANJO				
25	1098408622	MOISES ALEJANDRO RAMIREZ GIRATA				
26	1101176902	NICOLLE DANIELA HOYOS LEMUS				
27	1094056067	SANTIAGO ANDRES QUIJANO LAMUS				
28	1097870366	SARITH GELENA MANTILLA MARTINEZ				
29	1122928824	TATIANA MERCHAN TORRES				
30	1098408659	YENIFER NATALY GRASS VELANDIA				
31	1098408603	YENIFER SOFIA AMAYA GUZMAN				
32	1098436686	YOJANN DAVID GIRATA MARTINEZ				
			Firma	Firma	Firma	Firma

Ilustración 20 Listado de Asistencia 3446056

Evidencia 6 - Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



Oscar William Vergara Romero
Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: ARTICULACIONCAT2026; Oswaldo Jerez <oswaldo2102@gmail.com>
CC: Paula Camila Quintero Baron; Tania Vaneza Naranjo Lopez
Sáb 11/04/2026 7:41

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 08/04/2036 7:41

Cordial saludo,

Estimado instructor:

En relación con el contrato vigente, cuyo objeto consiste en prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la educación media, de manera atenta me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de Abril.

En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contractual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través del siguiente enlace:

https://calendly.com/comisionesespecialescat/revision-de-cuenta-campesena

Así mismo, para efectos de la validación contractual, resulta necesario contar con los documentos que el contratista considere pertinentes para soportar la elaboración de la cuenta de cobro del mes de Abril en el aplicativo SECOP II, conforme a lo dispuesto en las circulares 3-2025-000257 y 3-2026-000028. En ese sentido, a continuación, se relaciona la lista de documentos requeridos de acuerdo con dichas circulares:

Ilustración 21 Correo de verificación y agendamiento

Evidencia 7 - Obligación 33: Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.

LUNES		H	MARTES		H	MIERCOLES		H	JUEVES		H	VIERNES		H	SABADO		H
						1	SEMANA SANTA	5	2	SEMANA SANTA	5	3	SEMANA SANTA	5	4	SEMANA SANTA	6
6	SAN CARLOS 10 FICHA 3443373	5	7	CHARALA 10 -2 FICHA 3446069	5	8	SAN CARLOS 11 3160569	5	9	CHARALA 10 -1 FICHA 3446056	5	10	PITIGUAO 3146270	5	11	PITIGUAO 3146270	6
13	SAN CARLOS 10 FICHA 3443373	5	14	CHARALA 10 -2 FICHA 3446069	5	15	SAN CARLOS 11 3160569	5	16	CHARALA 10 -1 FICHA 3446056	5	17	PITIGUAO 3146270	5	18	PITIGUAO 3146270	6
20	SAN CARLOS 10 FICHA 3443373	5	21	CHARALA 10 -2 FICHA 3446069	5	22	SAN CARLOS 11 3160569	5	23	CHARALA 10 -1 FICHA 3446056	5	24	PITIGUAO 3146270	5	25	PITIGUAO 3146270	6
27	SAN CARLOS 10 FICHA 3443373	5	28	CHARALA 10 -2 FICHA 3446069	5	29	SAN CARLOS 11 3160569	5	30	CHARALA 10 -1 FICHA 3446056	5						

SAN CARLOS 10 FICHA 3443373	20
CHARALA 10 -2 FICHA 3446069	20
SAN CARLOS 11 3160569	25
CHARALA 10 -1 FICHA 3446056	25
PITIGUAO 3146270	44
TOTAL	134

Página 1

Ilustración 22 Horario formación abril

Evidencia 8 - Obligación 35: Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, abril de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. No. 9037654 de 2026.
Coordinador de programas especiales
Centro Agroturistico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9037654 de 2026

ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91111247, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones seiscientos noventa mil trescientos ochenta y ocho pesos M/cte (44.690.388). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Febrero de 2026. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. ($4.737.497,00). c) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Noviembre de 2026.

Plazo: Trece de noviembre de 2026.
Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad y demás de su competencia en el Centro Agrotu-rístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo	Se desarrollaron actividades de planeación pedagógica. FICHA 3443373: 6 H. FICHA 3446056: 6 H. FICHA 3446059: 6 H. Total, Horas de Pedagogía: 18 H	**Evidencia 1** Formato planeaciones pedagógicas, link carpeta del instructor fichas: 3160569 y 3146270. 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL SANTANDER CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1	Código Regional	68
		Código Centro	954110
		Fecha Elaboración	Marzo de 2026
		Versión	ENERO - 1,26
		ID de Proceso	94402-821424

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO	**Banco a consignar:**	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	91.111.247	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	elmartinezc@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	0839230141
IP/N° de contacto:		**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2025**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	9037654/2026	**N° Compromiso SIIF**	**5926**	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS EN EL ÁREA TEMÁTICA CONTAB PL9 D13 VR MES 4737497				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/03/2026	Al	31/03/2026	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 40.110.808
Número de pago	2			Valor Total del Contrato:	$ 44.690.388
Valor Bruto Pago:	**$ 4.737.497,00**			**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 35.373.311

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 385.370	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.122.867**		$ 0

Ilustración 23 archivo Gf y GC abril.



ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
Contratista
C.C. No. 91.111.247

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3446056 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3160569 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3146270 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3443373 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3446069 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/04/2026	07/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
08/04/2026	09/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
10/04/2026	10/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 12 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	23026	**Fecha Solicitud**	2026-03-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2326	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO	CC: 91111247	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-20	2026-03-20	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / MOGOTES	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	235.178,00	117.589,00	75.096,00	192.685,00	VIATICOS FORMACION 20 DE MARZO A MOGOTES IMPARTIR FORMACION PROFEISONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3146270
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**75.096,00**	**192.685,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 20 DE MARZO A MOGOTES IMPARTIR FORMACION PROFEISONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3146270

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/12 10:02:54 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 12 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	12/03/2026 9:16:10

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
12/03/2026 10:03:23 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	12/03/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2326 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	63126	**Fecha Registro:**	2026-03-12	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	192.685,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	192.685,00	**Saldo x Obligar:**	192.685,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91111247	**Razón Social:**	ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0839230141	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**23026**	**Número:**	COM 23026	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-12

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		192.685,00	0,00		
					Total:	192.685,00	0,00	192.685,00	192.685,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 23026 20 DE MARZO A MOGOTES IMPARTIR FORMACION PROFEISONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3146270. RAD CPE No. 68-9-2026-011085

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-31	192.685,00	192.685,00	NINGUNO

FIRMAS RESPONSABLES

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, ABRIL 09 de 2026.

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
SUB. DIRECTORA (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
23026	20/03/2026	20/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SENA, Centro Agroturístico	Mogotes

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el programa Tn. Contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha 3146270

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

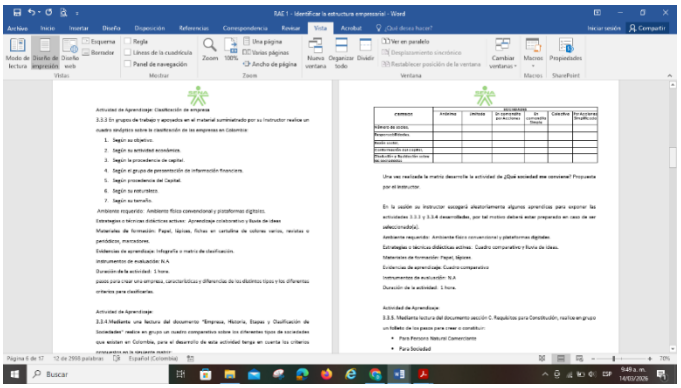
1. Socialización guía de aprendizaje RAE 3: Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. Actividades de apropiación del conocimiento.

RESULTADOS:

1. Se realizó la sesión de formación desarrollando las actividades planteadas en la Guía de aprendizaje RAE 3: Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
2. Se realiza actividades de apropiación y socialización del reconocimiento de los activos requeridos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

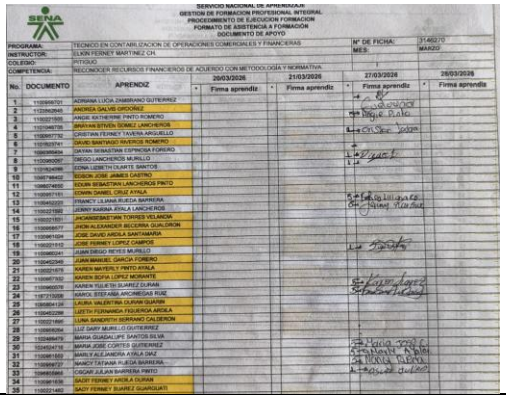
1. Actividad planteada Guía de Aprendizaje, actividades de apropiación correspondiente al RAE 3:



2. Evidencia fotográfica de la formación:



3. Evidencia listada de asistencia a formación:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS			Nº DE FICHA:	3146270
INSTRUCTOR:	ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.			MES:	MARZO
COLEGIO:	PITOVO				
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA				

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	20/03/2026		21/03/2026		27/03/2026		28/03/2026	
			Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	
1	1102956701	ADRIANA LUCIA ZAMBRANO GUTIERREZ								
2	1123562645	ANDREA GALVIS GRODRIEZ								
3	1150221505	ANGIE KATHERINE PINTO ROMERO								
4	1121248735	BRAYAN STIVEN GOMEZ LANCHEROS								
5	1150957732	CRISTIAN FERNEY TAVERA ARGUELLO								
6	1151502741	DAVID SANTIAGO RIVEROS ROMERO								
7	1006365634	DAYAN SEBASTIAN ESPINOSA FORERO								
8	1150950007	DIEGO LANCHEROS MURILLO								
9	1121824768	EDNA LIZBETH DUARTE SANTOS								
10	1065784402	EDISON JOSE JIMNES CASTRO								
11	1098074832	EDVIN SEBASTIAN LANCHEROS PINTO								
12	1150957151	EDWIN DANIEL CRUZ AYALA								
13	1150452229	FRANCY LILIANA RUEDA BARRERA								
14	1150221522	JENNY KARINA AYALA LANCHEROS								
15	1150221531	JHOANSEBASTIAN TORRES VELANDIA								
16	1150956577	JHON ALEXANDER BECERRA GUALDRON								
17	1150961024	JOSE DAVID ARDILA SANTAMARIA								
18	1150221510	JOSE FERNEY LOPEZ CAMPOS								
19	1150952241	JUAN DIEGO REYES MURILLO								
20	1150452349	JUAN MANUEL GARCIA FORERO								
21	1150221570	KAREN MAYERLY PINTO AYALA								
22	1150957332	KAREN SOFIA LOPEZ MORANTE								
23	1150960378	KAREN YULIETH SUAREZ DURAN								
24	1187713508	KAROL STEFANNI ARCHIRECAS RUIZ								
25	1090854126	LAURA VALENTINA DURAN GUARIN								
26	1150452298	LEIDY FERNANDA FIGUEROA ARDILA								
27	1150221466	LUNA SANDRITH SERRANO CALDERON								
28	1150956264	LUZ DARY MURILLO GUTIERREZ								
29	1152456479	MARIA GUADALUPE SANTOS SILVA								
30	1014452716	MARIA JOSE CORTES GUTIERREZ								
31	1150951859	MARLY ALEJANDRA AYALA DIAZ								
32	1150956737	NANCY TATIANA RUEDA BARRERA								
33	1094854864	OSCAR JULIAN BARRERA PINTO								
34	1150961636	SADY FERNEY AYALA DURAN								
35	1150221460	SADY FERNEY SUAREZ GUARGUATI								

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. No aplica		
2. No aplica		

CONCLUSIÓNES:

1. Se realizó la jornada de formación manera armónica y se avanza en el proceso formativo de acuerdo a la Planeación Pedagógica y Guía de aprendizaje RAE 3: Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Elkin Ferney Martínez Ch.	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Programas Especiales	Oscar William Vergara Romero	



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
NCPQ-315541
FECHA-HORA VENTA: 2026-03-20 10:30:28
FECHA-HORA VIAJE: 2026-03-20 13:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL. MOGOTES
CEDULA: 91111247
CELULAR: 3015435247
PASAJERO: ELKIN MARTINEZ
PUESTO(S):(17)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3412 - TGN431
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN GIL - SAN JOAQUIN
POLIZA RCC: 3323928
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: 123456789
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 123456789
QBE SEGUROS S.A NIT-860002537
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $11.000

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1239979
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: JESSIKA DAYANA GARCIA LOPEZ
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tiempo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====
---------- www.sitrans.com.co ----------



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
NCPQ-315561
FECHA-HORA VENTA: 2026-03-20 17:40:28
FECHA-HORA VIAJE: 2026-03-20 18:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
MOGOTES. SAN GIL
CEDULA: 91111247
CELULAR: 3015435247
PASAJERO: ELKIN MARTINEZ
PUESTO(S):(10)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3310 - TGN431
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN JOAQUIN - SAN GIL
POLIZA RCC: 3323929
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: 123456789
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 123456789
QBE SEGUROS S.A NIT-860002537
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $11.000

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1239979
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: JESSIKA DAYANA GARCIA LOPEZ
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tiempo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====
---------- www.sitrans.com.co ----------

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 13 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	24526	**Fecha Solicitud**	2026-03-13	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-13	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2326	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO	CC: 91111247	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-27	2026-03-27	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / MOGOTES	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	235.178,00	117.589,00	75.096,00	192.685,00	VIATICOS FORMACION 27 DE MARZO A MOGOTES IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3146270
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**75.096,00**	**192.685,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 27 DE MARZO A MOGOTES IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3146270

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/13 14:15:33 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 13 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	13/03/2026 12:03:15

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
13/03/2026 2:15:48 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	16/03/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2326 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	64426	**Fecha Registro:**	2026-03-16	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	192.685,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	192.685,00	**Saldo x Obligar:**	192.685,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91111247	**Razón Social:**	ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0839230141	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**24526**	**Número:**	COM 24526	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-16

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		192.685,00	0,00		
					Total:	192.685,00	0,00	192.685,00	192.685,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 24526 27 DE MARZO A MOGOTES IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3146270. RAD CPE No. 68-9-2026-011576

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-31	192.685,00	192.685,00	NINGUNO

FIRMAS RESPONSABLES

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, ABRIL 06 de 2026.

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
SUB. DIRECTORA (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
24526	27/03/2026	27/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SENA, Centro Agroturístico	Mogotes

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el programa Tn. Contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha 3146270

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

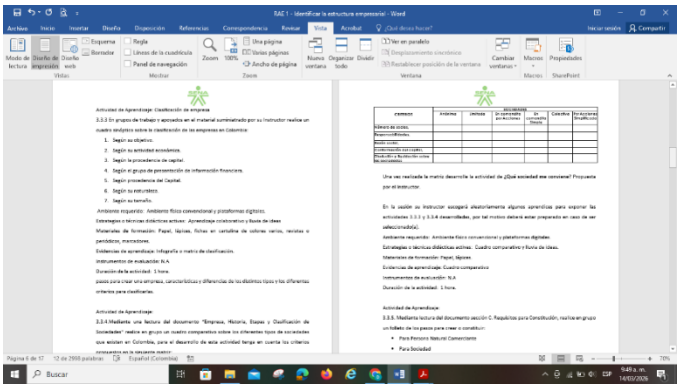
1. Socialización guía de aprendizaje RAE 3: Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. Actividades de apropiación del conocimiento.

RESULTADOS:

1. Se realizó la sesión de formación desarrollando las actividades planteadas en la Guía de aprendizaje RAE 3: Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
2. Se realiza actividades de apropiación y socialización del reconocimiento de los activos requeridos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

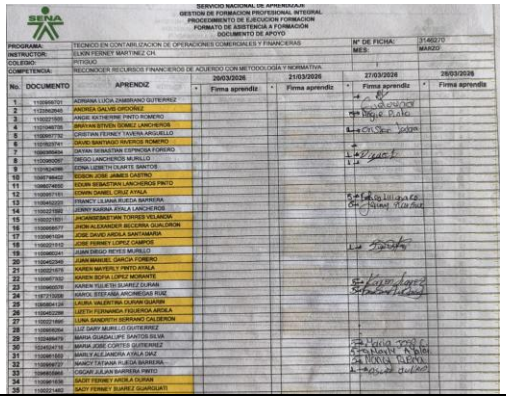
1. Actividad planteada Guía de Aprendizaje, actividades de apropiación correspondiente al RAE 3:



2. Evidencia fotográfica de la formación:



3. Evidencia listada de asistencia a formación:



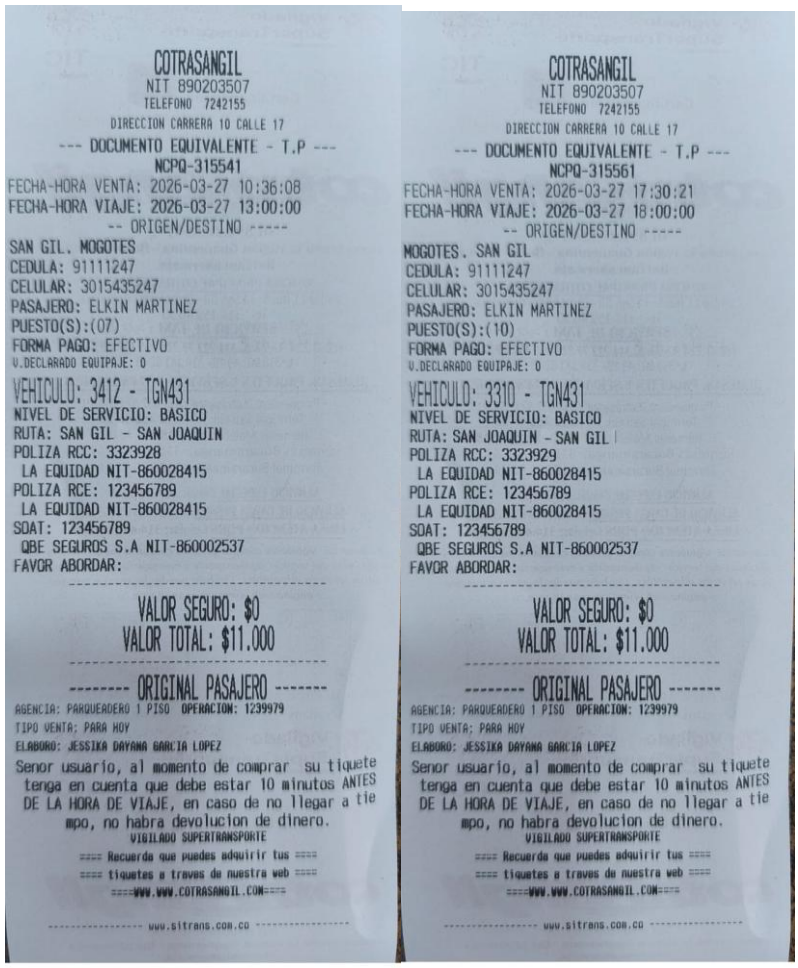
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. No aplica		
2. No aplica		

CONCLUSIÓNES:

1. Se realizó la jornada de formación manera armónica y se avanza en el proceso formativo de acuerdo a la Planeación Pedagógica y Guía de aprendizaje RAE 3: Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Elkin Ferney Martínez Ch.	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Programas Especiales	Oscar William Vergara Romero	



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
NCPQ-315541
FECHA-HORA VENTA: 2026-03-27 10:36:08
FECHA-HORA VIAJE: 2026-03-27 13:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL. MOGOTES
CEDULA: 91111247
CELULAR: 3015435247
PASAJERO: ELKIN MARTINEZ
PUESTO(S):(07)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3412 - TGN431
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN GIL - SAN JOAQUIN
POLIZA RCC: 3323928
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: 123456789
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 123456789
QBE SEGUROS S.A NIT-860002537
FAVOR ABORDAR:
VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $11.000
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1239979
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: JESSIKA DAYANA GARCIA LOPEZ
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tiempo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====
---------- www.sitrans.com.co ----------

COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
NCPQ-315561
FECHA-HORA VENTA: 2026-03-27 17:30:21
FECHA-HORA VIAJE: 2026-03-27 18:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
MOGOTES. SAN GIL
CEDULA: 91111247
CELULAR: 3015435247
PASAJERO: ELKIN MARTINEZ
PUESTO(S):(10)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3310 - TGN431
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN JOAQUIN - SAN GIL
POLIZA RCC: 3323929
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: 123456789
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 123456789
QBE SEGUROS S.A NIT-860002537
FAVOR ABORDAR:
VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $11.000
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1239979
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: JESSIKA DAYANA GARCIA LOPEZ
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tiempo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====
---------- www.sitrans.com.co ----------

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 14 de abril de 2026, a las 08:23:16, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	91111247
Código de Verificación	911112472604140823 16

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 294275235

PIB
06:49:24

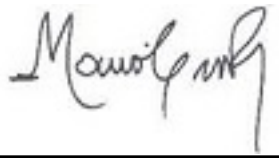
Bogotá DC, 14 de abril del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91111247:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 08:24:07 AM horas del 14/04/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **91111247**
Apellidos y Nombres: **MARTINEZ CHAMORRO ELKIN FERNEY**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/04/2026 08:25:13 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **91111247** y Nombre: **ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **138167098** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:26:27 horas del 14/04/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **91111247,**
Apellidos y Nombres **MARTINEZ CHAMORRO ELKIN FERNEY**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

- Portal web DIJIN
- Consulta Antecedentes Judiciales
- Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES

© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 91111247 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 14/04/2026 08:28 AM

Código Verificación: **8L9D4TK7A1**

Válida hasta: **13/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC