| DIANNOMBRE DEL CONTRATISTA: **JULIAN EDUARDO ARENAS RODRIGUEZ** | | DEPENDENCIA SOLICITANTE: **CALIDAD** |
|---|---|---|
| DURACIÓN DEL CONTRATO: **SEIS (6) MESES** | No. DE CONTRATO: **003 - 2026** | VALOR DEL CONTRATO: **$ 24.000.000.oo** |

| ITEM | NOMBRE DEL DOCUMENTO | VERIFICACION SOPORTES DOCUMENTALES POR PARTE DEL SUPERVISOR | VALIDACION DE SOPORTES DOCUMENTALES PRESUPUESTO DTB |
|---|---|---|---|
| | **PARA CUENTA DE COBRO MENSUAL** | | |
| 1 | ACTA DE INICIO (FT-JC-004) (SOLO PARA LA PRIMERA CU ENTA) | | |
| 2 | FACTURA ELECTRONICA (SI APLICA) | | |
| 3 | COPIA REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) | | |
| 4 | INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (FT-JC-007) | X | |
| 5 | INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO (FT-JC-051) | X | |
| 6 | PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL | X | |
| 7 | PAGO DE ESTAMPILLA DEPARTAMENTALES | X | |
| 8 | COPIA DEL REGISTRO UNICO TRIBUTARIO RUT, PARA LOS QUE PRESTEN SERVICIOS PROFESIONALES | X | |
| 9 | CERTIFICACIÓN BANCARIA (SOLO PARA LA PRIMERA CUENTA) | | |
| 10 | ACTA DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO FT-JC-024 (SOLO CUANDO HAYA LUGAR) | | |
| 11 | ACTA DE REINICIO DE CONTRATO FT-JC-055 (SOLO CUANDO HAYA LUGAR) | | |
| 12 | FORMATO CERTIFICADO DE NO UTILIZACION DE COSTOS Y DEDUCCIONES ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO (PRIMERA CUENTA) | | |
| 13 | CARGUE Y APROBACION CUENTAS SECOP II POR PARTE DEL SUPERVISOR | | |
| 14 | VISTO BUENO DE PRESUPUESTO EN LA LISTA DE VERIFICACION | | |
| | **PARA LIQUIDACION DEL CONTRATO** | | |
| 1 | ACTA DE LIQUIDACION POR MUTUO ACUERDO (FT-JC-013). | | |
| 2 | FACTURA ELECTRONICA (SI APLICA) | | |
| 3 | COPIA REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) | | |
| 4 | ACTA DE LIQUIDACION ANTICIPADA (FT-JC-041) (SI APLICA). | | |
| 5 | INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (FT-JC-007) | | |
| 6 | INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO (FT-JC-051) | | |
| 7 | EVALUACION DE CONTRATISTAS (FT-JC-27) | | |
| 8 | PAZ Y SALVO DE CONTRATISTAS (FT-JC-084) | | |
| 9 | PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL ANEXAR TODAS LAS PLANILLAS | | |
| 10 | PAGO DE ESTAMPILLA DEPARTAMENTALES | | |
| 11 | SOPORTE RELACION DE PAGOS (SOLICITAR A CONTABILIDAD). | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | SOPORTE RETIRO DECLARACION BIENES Y RENTAS LEY 2013 DE 2019 (SIGEP II) | | |
| 13 | CARGUE Y APROBACION CUENTAS SECOP II POR PARTE DEL SUPERVISOR | | |
| 14 | VISTO BUENO DE PRESUPUESTO EN LA LISTA DE VERIFICACION | | |

**NOTA: Todas las cuentas deben traer fecha y firma del Supervisor y Contratista. El supervisor debe cargar y aprobar las cuentas en el SECOP II.**

**DIANA CAROLINA SARMIENTO SOLANO**
**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

**FIRMA VERIFICACION PRESUPUESTO**

Gmail Julian Arenas <jearenas67@gmail.com>

# Actualización de Indicadores

1 mensaje

**Julian Arenas** <jearenas67@gmail.com> 15 de abril de 2026 a las 1:49 p.m.
Para: OFICINA CALIDAD - SGC <sigcalidad@transitobucaramanga.gov.co>

Remito el cuadro de indicadores actualizado a la fecha

Cordialmente
Julian E Arenas R
CPS Calidad

**SEGUIMIENTO CONSOLIDADO 2026.xlsx**
49K

Gmail Julian Arenas <jearenas67@gmail.com>

# Borrador Informe Auditoria Interna Cursos

1 mensaje

**Julian Arenas** <jearenas67@gmail.com> 1 de abril de 2026 a las 11:21 a.m.
Para: OFICINA CALIDAD - SGC <sigcalidad@transitobucaramanga.gov.co>

Para su revisión remito el borrador del informe de auditoría de cursos realizada el pasado 26 de marzo del año en curso.

Los soportes, registro fotográfico y demás soportes reposan en fisico.

Cordialmente

Julian E Arenas R
CPS Calidad

**Informe de Auditoria Interna 2026.docx**
209K

Gmail Julian Arenas <jearenas67@gmail.com>

# Inclusión del indicador "Cumplimiento de acciones de tratamiento de riesgos"

2 mensajes

**Planeación Dirección de Tránsito de Bucaramanga** <planeacion@transitobucaramanga.gov.co> 22 de abril de 2026 a las 12:08 p.m.
Para: Sistema Integrados de Gestión <sigcalidad@transitobucaramanga.gov.co>, jearenas67@gmail.com

Cordial saludo,

Mediante el presente, solicitamos la inclusión del indicador **"Cumplimiento de acciones de tratamiento de riesgos"** en la Batería de Indicadores de Gestión, con el fin de fortalecer el seguimiento a la gestión del riesgo.

Adjunto la hoja de vida del indicador para su revisión y validación.

Quedo atenta a sus comentarios.

Atentamente,

Oficina de Planeación
PROYECTÓ: DIANA CAROLINA COMBARIZA - CPS

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad exclusiva de La Dirección de Tránsito de Bucaramanga, su información es únicamente para el uso del destinatario, y puede contener información confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario de este correo, se le notifica que cualquier distribución o reproducción del mismo, o de cualquiera de sus anexos, está estrictamente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifíquenos inmediatamente y elimine su texto original, incluidos los anexos, o destruya cualquier reproducción del mismo, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está estrictamente prohibido; de igual manera es ilegal cualquier revisión uso y acción que se tome respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma, aplicamos la Ley Estatutaria 1581 de 2012, que protege el derecho de acceso a la información pública.

**FT-DSG-009 Hoja de vida y seguimiento indicador de planeacion 2025 Diciembre.xlsx**
70K

**Julian Arenas** <jearenas67@gmail.com> 27 de abril de 2026 a las 8:13 a.m.
Para: Planeación Dirección de Tránsito de Bucaramanga <planeacion@transitobucaramanga.gov.co>
CC: Sistema Integrados de Gestión <sigcalidad@transitobucaramanga.gov.co>

Remito el cuadro de indicadores actualizado con el nuevo indicador de planeación

cordialmente

Julian E Arenas R
CPS Calidad
[Texto citado oculto]

**SEGUIMIENTO CONSOLIDADO 2026.xlsx**
49K

# OFICINA DE CALIDAD

## DOCUMENTOS PARA SUBIR AL DRIVE

### Anexo 4

| NOMBRE | CODIGO | Version | CAMBIO | AUTORIZA |
|---|---|---|---|---|
| Diagnostivo | DOC-PESV-002 | 2 | Presentación del Diagnostico | Alicia Ramos Sepulveda - Profesional Universitario SST |
| Perfil de Cargos | FT-DSG-122 | 1 | Emision Inicial | Alicia Ramos Sepulveda - Profesional Universitario SST |
| Informe de Evaluación e Idoneidad del contratista - CPS | FT-JC-016 | 3 | Ajusate integral del formato de acuerdo a cambios en la normatividad vigente | Claudia Marcela Nossa Peña Asesora Contratacion |
| Politica de Cmpromiso con la Adopción de los objetivos de Desarrollo sostenible - ODS | POL - DSG - 010 | 1 | Emision Inicial | Diana Carolina Sarmiento Solano Asesor de Calidad |
| Manual de Adopción de los objetivos de dasorollo sostenible - ODS | MA-DSG-006 | 1 | Emision Inicial | Diana Carolina Sarmiento Solano Asesor de Calidad |
| Caracterizacion CDA | CR-CDA-001 | 5 | Ajuste de integrantes del proceso y responsables | Jaime Orlando Vargas Mendoza - Jefe oficina asesora CDA |
| Estudios previos de Conveniencia y Oportunidad - Minima Cuantia | FT-JC-001 | 2 | Actualizacion integral del formato de acuerdo a la legislación vigente | Claudia Marcela Nossa Peña Asesora Contratacion |
| Estudios previos de Conveniencia y Oportunidad para la Contratación directa. | FT-JC-005 | 2 | Actualizacion integral del formato de acuerdo a la legislación vigente | Claudia Marcela Nossa Peña Asesora Contratacion |
| Estudios previos de Conveniencia y Oportunidad - Subasta Inversa | FT-JC-006 | 2 | Actualizacion integral del formato de acuerdo a la legislación vigente | Claudia Marcela Nossa Peña Asesora Contratacion |
| Acta de evaluacion selección abreviada subasta inversa | FT-JC-009 | 2 | Actualizacion integral del formato de acuerdo a la legislación vigente | Claudia Marcela Nossa Peña Asesora Contratacion |
| Estudios previos de Conveniencia y Oportunidad - Licitación Pública | FT-JC-017 | 2 | Actualizacion integral del formato de acuerdo a la legislación vigente | Claudia Marcela Nossa Peña Asesora Contratacion |
| Matriz de Riesgos - CPS | FT-JC-125 | 1 | Emision Inicial | Claudia Marcela Nossa Peña Asesora Contratacion |
| Plan Institucional para la gestion del riesgo ambiental - PIGA | FT-DSG-123 | 1 | Emision Inicial | Diana Carolina Sarmiento Solano Asesor de Calidad |
| Informe de gestion de inspecciones | FT-JC-117 | 2 | Ajuste del formato por solicitud de la Agencia Nacional de Seguridad Vial | Luis Alfonso Aparicio - Asesor 02 Juridico |
| Procedimiento para realización de examenes ocupacionales | PR-GADM-029 | 1 | Emision Inicial | Alicia Ramos Sepulveda - Profesional Universitario SST |
| Desestimiento de realización de evaluación medica ocupacional de Egreso | FT-GADM-117 | 1 | Emision Inicial | Alicia Ramos Sepulveda - Profesional Universitario SST |
| Constancia de entrega de evaluación medica laboral | FT-GADM-118 | 1 | Emision Inicial | Alicia Ramos Sepulveda - Profesional Universitario SST |
| Formato de Investigacion Enfermedad Laboral | FT-GADM-119 | 1 | Emision Inicial | Alicia Ramos Sepulveda - Profesional Universitario SST |
| Procedimiento Preventivo y Conciliatorio | PR-GADM-030 | 1 | Emision Inicial | Javier Fernando Parra Isaza - Asesor Talento Humano<br>Alicia Ramos Sepulveda - Profesional Universitario SST |
| Procedimiento para tramite de querija por presunto acoso laboral | PR-GADM-031 | 1 | Emision Inicial | Javier Fernando Parra Isaza - Asesor Talento Humano<br>Alicia Ramos Sepulveda - Profesional Universitario SST |
| Manual de Convivencia Laboral | MA-GADM-008 | 1 | Emision Inicial | Javier Fernando Parra Isaza - Asesor Talento Humano<br>Alicia Ramos Sepulveda - Profesional Universitario SST |
| Politica del Programa Integral para la Prevención, Atención y Seguimiento del Acoso Laboral, Sexual y disriminación por razon de sexo, orientación sexual e identidad de genero | POL-GADM-005 | 2 | Actualización de la Policita | Javier Fernando Parra Isaza - Asesor Talento Humano<br>Alicia Ramos Sepulveda - Profesional Universitario SST |
| Reglamento Interno Comité de Convivencia Laboral | MA-GADM-009 | 1 | Emision Inicial | Javier Fernando Parra Isaza - Asesor Talento Humano<br>Alicia Ramos Sepulveda - Profesional Universitario SST |
| Protocolo Integral para la Prevención, Atención y Seguimiento del Acoso Laboral, Sexual y disriminación por razon de sexo, orientación sexual e identidad de genero | IN-GADM-004 | 2 | Actualización del protocolo | Javier Fernando Parra Isaza - Asesor Talento Humano<br>Alicia Ramos Sepulveda - Profesional Universitario SST |
| FORMATO PARA LA PRESENTACION DE QUEJAS POR PRESUNTAS CONDUCTAS DE ACOSO LABORAL O SUGERENCIAS ANTE COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL | FT-GADM-120 | 1 | Emision Inicial | Javier Fernando Parra Isaza - Asesor Talento Humano<br>Alicia Ramos Sepulveda - Profesional Universitario SST |
| Formato para la presentación de informes trimestrales del CCL | FT-GADM-121 | 1 | Emision Inicial | Alicia Ramos Sepulveda - Profesional Universitario SST |
| Solicitud de cumplimiento de sentencias y/o devolución de dinero | FT-JC-126 | 1 | Emision Inicial | Hernan Afanador Forero Asesor Juridico |
| Solicitud de remision de Fallo | FT-JC-127 | 1 | Emision Inicial | Hernan Afanador Forero Asesor Juridico |
| Verificación de requisitos para dar cumplimiento - Apoderado | FT-JC-128 | 1 | Emision Inicial | Hernan Afanador Forero Asesor Juridico |
| Procedimiento para pago de sentencias judiciales | PR-JC-023 | 1 | Emision Inicial | Hernan Afanador Forero Asesor Juridico |
| Lista de chequeo ejecuciones fiscales | FT-GFINA-072 | 3 | Ajuste integral del formato de acuerdo a las necesidades | Juan Daniel Castañeda C - Subdirector Financiero |
| Plan de Mejoramiento - Rendición de cuentas | FT-DIR-059 | 1 | Emision Inicial | Diego Orlando Rodriguez Ortiz - Jefe Oficina Asesora de Planeación |
| PLAN DE MEJORAMIENTO RELACIONADO CON " AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST ", ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 29 DE RESOLUCIÓN 0312 DE 2019 | FT-GADM-122 | 1 | Emision Inicial | Alicia Ramos Sepulveda - Profesional Universitario SST |
| Formato unico para solicitud de PMT | FT-PLV-029 | 3 | Ajuste integral de formato de acuerdo a la normatividad vigente | Lorenzo Ardila Rueda - Profesional Especializado Planeamiento Vial |
| Lista de Chequeo Seguimientoi eventos especiales programables - EEP | FT-PLV-040 | 2 | Ajuste integral de formato de acuerdo a la normatividad vigente | Lorenzo Ardila Rueda - Profesional Especializado Planeamiento Vial |
| Formato unico para solicitud de PMT de Obra | FT-PLV-046 | I | Emision Inicial | Lorenzo Ardila Rueda - Profesional Especializado Planeamiento Vial |
| Formato del programa de trnasparencia y etica publica - PETP | FT-DIR-054 | 2 | Ajuste del formato e inclusión de una nueva Tematica | Diego Orlando Rodriguez Ortiz - Jefe Oficina Asesora de Planeación |
| Plan de Seguridad y Privacidad de la información | PL-GTIC-004 | 2 | Ajuste integral del plan | Miguel Alexander Portilla - Jefe Oficina Asesora de Sistemas |
| Modelo de Seguridad de la Información y Ciberseguridad | PL-GTIC-007 | 2 | Ajuste integral del Modelo | Miguel Alexander Portilla - Jefe Oficina Asesora de Sistemas |

Gmail Julian Arenas <jearenas67@gmail.com>

# Fwd: SOLICITUD DE PRUEBAS. EXPEDIENTE RADICADO: CID-0053-2025

2 mensajes

**OFICINA CALIDAD - SGC** <sigcalidad@transitobucaramanga.gov.co> 23 de abril de 2026 a las 10:35 a.m.
Para: Julian Arenas <jearenas67@gmail.com>

--------- Forwarded message ---------
De: **Transito Control Interno Disciplinario** <controldisciplinario@transitobucaramanga.gov.co>
Date: mié, 15 abr 2026 a las 11:56
Subject: SOLICITUD DE PRUEBAS. EXPEDIENTE RADICADO: CID-0053-2025
To: Sistema Integrados de Gestión <sigcalidad@transitobucaramanga.gov.co>

Bucaramanga, quince (15) de abril de dos mil veintiséis (2026)

**PARA: DIANA CAROLINA SARMIENTO SOLANO**
Asesora de Calidad y Ambiental
Dirección de Tránsito de Bucaramanga

DE: **MARIA XIMENA LOSADA SALAZAR**
Profesional Especializado
Instrucción Control Interno Disciplinario

Asunto: SOLICITUD DE PRUEBAS. EXPEDIENTE RADICADO: CID-0053-2025

Cordial Saludo,

En cumplimiento a lo dispuesto en el Auto que ordena la indagación previa en la actuación disciplinaria tramitada bajo la radicación CID-0053-2025, me permito requerir se sirva disponer la entrega de la siguiente información:

- Copia de los documentos institucionales, entiéndase instructivo, guía, proceso, procedimiento, acto administrativo, entre otros, que estuvieren vigentes para el año 2025 a través de los cuales se establezca el trámite para la organización, ejecución y control de los servicios de control vial al interior de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, junto con las constancias de publicación o socialización de estos. En caso de no existir dichos documentos emitir un certificado donde conste dicha situación.

Se advierte que la presente solicitud se enmarca en el deber que les asiste a los funcionarios públicos de entregar los documentos que se requieren en las diferentes etapas de la actuación disciplinaria, según lo dispone el artículo 189 de la Ley 1952 de 2019 que señala:

***Artículo 189. Obligación de entregar documentos.*** *Salvo lo contemplado en el ARTÍCULO 154 y demás excepciones legales, quien tenga en su poder documentos que se requieran en un proceso disciplinario, tiene la obligación de ponerlos a disposición de la autoridad disciplinaria que los requiera de manera oportuna o de permitir su conocimiento.*

*Cuando se trate de persona jurídica, pública o privada, la orden de solicitud de documentos se comunicará a su representante legal, en quien recaerá la obligación de entregar aquellos que se encuentren en su poder y que conforme a la ley tenga la obligación de conservar. La información deberá entregarse dentro de los términos establecidos en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y en las leyes que regulen la materia.*

De acuerdo con lo anterior, se requiere la información para que obre como prueba dentro del proceso disciplinario de la referencia, razón por la cual se solicita allegar los documentos a la oficina de Control Interno Disciplinario, tercer piso de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, o a través del correo electrónico controldisciplinario@transitobucaramanga.gov.co dentro de la oportunidad legal prevista en la Ley 1437 de 2011 en concordancia con la Ley 1755 de 2015.

Al contestar, favor indicar el número de radicado del asunto. EXPEDIENTE RADICADO: CID-0053-2025.

Atentamente,

María Ximena Losada Salazar
Profesional Especializado

--

Oficina de Control Interno Disciplinario
Dirección de Tránsito de Bucaramanga
Kilómetro 4 vía Girón,

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD. La información contenida en este correo electrónico (incluyendo sus archivos adjuntos) es confidencial y deberá leerse únicamente por el destinatario del mismo. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor comuníquelo inmediatamente por correo electrónico al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo. No deberá imprimir, copiar el mensaje o divulgar su contenido a ninguna persona. Aunque este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentren libres de cualquier virus u otro defecto que pudiera afectar el sistema informático en el cual se reciba y se abra, es la responsabilidad del destinatario asegurarse de que se encuentra libre de virus y la Dirección de Tránsito de Bucaramanga no acepta ninguna responsabilidad por pérdida o daño alguno derivado de su uso.

--

DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA

**DIANA CAROLINA SARMIENTO SOLANO**
Jefe de Calidad
**Dirección de Tránsito de Bucaramanga**

Km 4 vía Girón - Bucaramanga (Santander)
sigcalidad@transitobucaramanga.gov.co
www.transitobucaramanga.gov.co

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad exclusiva de La Dirección de Tránsito de Bucaramanga, su información es únicamente para el uso del destinatario, y puede contener información confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario de este correo, se le notifica que cualquier distribución o reproducción del mismo, o de cualquiera de sus anexos, está estrictamente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error por favor notifíquenos inmediatamente y elimine su texto original, incluidos los anexos, o destruya cualquier reproducción del mismo, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está estrictamente prohibido; de igual manera es ilegal cualquier revisión uso y acción que se tome respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma, aplicamos la Ley Estatutaria 1581 de 2012, que protege el derecho de acceso a la información pública.

**55. Memorando 096-2026. Solicitud pruebas CID-0053-2025.pdf**
394K

**Julian Arenas** <jearenas67@gmail.com> 23 de abril de 2026 a las 1:36 p.m.
Borrador para: OFICINA CALIDAD - SGC <sigcalidad@transitobucaramanga.gov.co>

Control Vial es la dependencia encargada de la asignación de órdenes de servicio la cual está establecida por intermedio del PR-CTRL-001 v11 Procedimiento para la planeación, ejecución y seguimiento de la Orden de Servicios del Grupo Control Vial. la cual está disponible en el DRIVE desde julio 02 de 2024

Cordialmente

Julian E Arenas R
CPS Calidad
[Texto citado oculto]

**PR-CTRL-001 Procedimiento Planeación, Ejecucción y Seguimiento de la Orden de Servicios del Grupo Control vial,v11.docx**
101K

Gmail

Julian Arenas <jearenas67@gmail.com>

# Fwd: SOLICITUD DE PRUEBAS. EXPEDIENTE RADICADO: CID-0058-2025

2 mensajes

**OFICINA CALIDAD - SGC** <sigcalidad@transitobucaramanga.gov.co> 23 de abril de 2026 a las 10:35 a.m.
Para: Julian Arenas <jearenas67@gmail.com>

---------- Forwarded message ---------
De: **Transito Control Interno Disciplinario** <controldisciplinario@transitobucaramanga.gov.co>
Date: mié, 15 abr 2026 a las 13:44
Subject: SOLICITUD DE PRUEBAS. EXPEDIENTE RADICADO: CID-0058-2025
To: Sistema Integrados de Gestión <sigcalidad@transitobucaramanga.gov.co>

Bucaramanga, quince (15) de abril de dos mil veintiséis (2026)

**PARA: DIANA CAROLINA SARMIENTO SOLANO**
Asesora de Calidad y Ambiental
Dirección de Tránsito de Bucaramanga

DE: **MARIA XIMENA LOSADA SALAZAR**
Profesional Especializado
Instrucción Control Interno Disciplinario

Asunto: SOLICITUD DE PRUEBAS. EXPEDIENTE RADICADO: CID-0058-2025

Cordial Saludo,

En cumplimiento a lo dispuesto en el Auto que ordena indagación previa en la actuación disciplinaria tramitada bajo la radicación CID-0058-2025, me permito requerir se sirva disponer la entrega de la siguiente información:

- Copia de los documentos institucionales, entiéndase instructivo, guía, proceso, procedimiento, acto administrativo, entre otros, que estuvieren vigentes para el año 2025 a través de los cuales se establezcan las condiciones técnicas que deben cumplir los operativos de control vial y/o que ejecute la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, junto con las constancias de publicación o socialización de estos. En caso de no existir dichos documentos emitir un certificado donde conste dicha situación.

Se advierte que la presente solicitud se enmarca en el deber que les asiste a los funcionarios públicos de entregar los documentos que se requieren en las diferentes etapas de la actuación disciplinaria, según lo dispone el artículo 189 de la Ley 1952 de 2019 que señala:

***Artículo 189. Obligación de entregar documentos.*** *Salvo lo contemplado en el ARTÍCULO 154 y demás excepciones legales, quien tenga en su poder documentos que se requieran en un proceso disciplinario, tiene la obligación de ponerlos a disposición de la autoridad disciplinaria que los requiera de manera oportuna o de permitir su conocimiento.*

*Cuando se trate de persona jurídica, pública o privada, la orden de solicitud de documentos se comunicará a su representante legal, en quien recaerá la obligación de entregar aquellos que se encuentren en su poder y que conforme a la ley tenga la obligación de conservar. La información deberá entregarse dentro de los términos establecidos en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y en las leyes que regulen la materia.*

De acuerdo con lo anterior, se requiere la información para que obre como prueba dentro del proceso disciplinario de la referencia, razón por la cual se solicita allegar los documentos a la oficina de Control Interno Disciplinario, tercer piso de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, o a través del correo electrónico controldisciplinario@transitobucaramanga.gov.co dentro de la oportunidad legal prevista en la Ley 1437 de 2011 en concordancia con la Ley 1755 de 2015.

Al contestar, favor indicar el número de radicado del asunto. EXPEDIENTE RADICADO: CID-0058-2025.

Atentamente,

María Ximena Losada Salazar
Profesional Especializado

--

Oficina de Control Interno Disciplinario
Dirección de Tránsito de Bucaramanga
Kilómetro 4 vía Girón.

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD. La información contenida en este correo electrónico (incluyendo sus archivos adjuntos) es confidencial y deberá leerse únicamente por el destinatario del mismo. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor comuníquelo inmediatamente por correo electrónico al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo. No deberá imprimir, copiar el mensaje o divulgar su contenido a ninguna persona. Aunque este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentren libres de cualquier virus u otro defecto que pudiera afectar el sistema informático en el cual se reciba y se abra, es la responsabilidad del destinatario asegurarse de que se encuentra libre de virus y la Dirección de Tránsito de Bucaramanga no acepta ninguna responsabilidad por pérdida o daño alguno derivado de su uso.

--

DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA

**DIANA CAROLINA SARMIENTO SOLANO**
Jefe de Calidad
**Dirección de Tránsito de Bucaramanga**

Km 4 vía Girón - Bucaramanga (Santander)
sigcalidad@transitobucaramanga.gov.co
www.transitobucaramanga.gov.co

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad exclusiva de La Dirección de Tránsito de Bucaramanga, su información es únicamente para el uso del destinatario, y puede contener información confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario de este correo, se le notifica que cualquier distribución o reproducción del mismo, o de cualquiera de sus anexos, está estrictamente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifíquenos inmediatamente y elimine su texto original, incluidos los anexos, o destruya cualquier reproducción del mismo, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está estrictamente prohibido; de igual manera es ilegal cualquier revisión uso y acción que se tome respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma, aplicamos la Ley Estatutaria 1581 de 2012, que protege el derecho de acceso a la información pública.

**65. Memorando 0105-206. Solicitud pruebas CID-0058-2025.pdf**
394K

**Julian Arenas** <jearenas67@gmail.com> 23 de abril de 2026 a las 1:32 p.m.
Borrador para: OFICINA CALIDAD - SGC <sigcalidad@transitobucaramanga.gov.co>

Frente al tema de la instalaciones de retenes en la entidad los directos encargados son Control Vial (CTRL) y Planeamiento Vial (PLV).

Para el caso de Control vial se encuentran disponibles dos procedimientos:
a. PR-CTRL-001 v11 Procedimiento para la planeación, ejecución y seguimiento de la Orden de Servicios del Grupo Control Vial. el cual está disponible en el DRIVE desde julio 02 de 2024
b. PR-CTRL-012 v02 Procedimiento Instalación de la Señalización en Eventos Especiales Programables y no programables el cual está disponible en el DRIVE desde julio 25 de 2024.

Para el caso de Planeamiento Vial se encuentra disponible en el DRIVE el PR-PLV-007 v02 Procedimiento para el trámite y aprobación de los eventos programables EEP y vigente desde Febrero 20 de 2025

Cordialmente

Julian E Arenas R
CPS Calidad
[Texto citado oculto]

**3 archivos adjuntos**

**PR-CTRL-001 Procedimiento Planeación, Ejecucción y Seguimiento de la Orden de Servicios del Grupo Control vial,v11.docx**
101K

**PR-CTRL-012 V02 PROCEDIMIENTO PARA LA INSTALACION DE LA SEÑALIZACION EN EVENTOS ESPECIALES PROGRAMABLES Y NO PROGRAMABLES.docx**
95K

**PR-PLV-007 Procedimiento para el Tramite y Aprobación de Eventos Programables EEP, V01.pdf**
8772K

Gmail Julian Arenas <jearenas67@gmail.com>

# Fwd: SOLICITUD DE PRUEBAS. EXPEDIENTE RADICADO: CID-0088-2025

2 mensajes

**OFICINA CALIDAD - SGC** <sigcalidad@transitobucaramanga.gov.co> 28 de abril de 2026 a las 9:55 a.m.
Para: Julian Arenas <jearenas67@gmail.com>

Doctor Julian
Me indica la información para remitir la respuesta

Quedo atenta

DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA

**DIANA CAROLINA SARMIENTO SOLANO**
Jefe de Calidad
**Dirección de Tránsito de Bucaramanga**

Km 4 vía Girón - Bucaramanga (Santander)
sigcalidad@transitobucaramanga.gov.co
www.transitobucaramanga.gov.co

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad exclusiva de La Dirección de Tránsito de Bucaramanga, su información es únicamente para el uso del destinatario, y puede contener información confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario de este correo, se le notifica que cualquier distribución o reproducción del mismo, o de cualquiera de sus anexos, está estrictamente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifíquenos inmediatamente y elimine su texto original, incluidos los anexos, o destruya cualquier reproducción del mismo, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está estrictamente prohibido; de igual manera es ilegal cualquier revisión uso y acción que se tome respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma, aplicamos la Ley Estatutaria 1581 de 2012, que protege el derecho de acceso a la información pública.

--------- Mensaje reenviado ---------
De: **Transito Control Interno Disciplinario** <controldisciplinario@transitobucaramanga.gov.co>
Fecha: El lun, 27 abr. 2026 a la(s) 2:08 p.m.
Asunto: SOLICITUD DE PRUEBAS. EXPEDIENTE RADICADO: CID-0088-2025
Para: Sistema Integrados de Gestión <sigcalidad@transitobucaramanga.gov.co>

Bucaramanga, veintisiete (27) de abril de dos mil veintiséis (2026)

**PARA: DIANA CAROLINA SARMIENTO SOLANO**
Asesora de Calidad y Ambiental
Dirección de Tránsito de Bucaramanga

DE: **MARIA XIMENA LOSADA SALAZAR**
Profesional Especializado
Instrucción Control Interno Disciplinario

Asunto: SOLICITUD DE PRUEBAS. EXPEDIENTE RADICADO: CID-0088-2025

Cordial Saludo,

En cumplimiento a lo dispuesto en el Auto que ordena la apertura de investigación en la actuación disciplinaria tramitada bajo la radicación CID-0088-2025, me permito requerir se sirva disponer la entrega de la siguiente información:

- Copia de los documentos institucionales, entiéndase instructivo, guía, proceso, procedimiento, acto administrativo, entre otros, que estuvieren vigentes para el año 2025 a través de los cuales se establezca un límite diario de usuarios atendidos al interior de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, junto con las constancias de publicación o socialización de estos. En caso de no existir dicho documento emitir un certificado donde conste dicha situación.
- Copia de los documentos institucionales, entiéndase instructivo, guía, proceso, procedimiento, acto administrativo, entre otros, que estuvieren vigentes para el año 2025 a través de los cuales se establezca el trámite para el traspaso de vehículos en la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, junto con las constancias de publicación o socialización de estos. En caso de no existir dicho documento emitir un certificado donde conste dicha situación.

Se advierte que la presente solicitud se enmarca en el deber que les asiste a los funcionarios públicos de entregar los documentos que se requieren en las diferentes etapas de la actuación disciplinaria, según lo dispone el artículo 189 de la Ley 1952 de 2019 que señala:

> ***Artículo 189. Obligación de entregar documentos.*** *Salvo lo contemplado en el ARTÍCULO 154 y demás excepciones legales, quien tenga en su poder documentos que se requieran en un proceso disciplinario, tiene la obligación de ponerlos a disposición de la autoridad disciplinaria que los requiera de manera oportuna o de permitir su conocimiento.*
>
> *Cuando se trate de persona jurídica, pública o privada, la orden de solicitud de documentos se comunicará a su representante legal, en quien recaerá la obligación de entregar aquellos que se encuentren en su poder y que conforme a la ley tenga la obligación de conservar. La información deberá entregarse dentro de los términos establecidos en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y en las leyes que regulen la materia.*

De acuerdo con lo anterior, se requiere la información para que obre como prueba dentro del proceso disciplinario de la referencia, razón por la cual se solicita allegar los documentos a la oficina de Control Interno Disciplinario, tercer piso de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, o a través del correo electrónico controldisciplinario@transitobucaramanga.gov.co dentro de la oportunidad legal prevista en la Ley 1437 de 2011 en concordancia con la Ley 1755 de 2015.

Al contestar, favor indicar el número de radicado del asunto. EXPEDIENTE RADICADO: CID-0088-2025.

Atentamente,

María Ximena Losada Salazar
Profesional Especializado

--

Oficina de Control Interno Disciplinario
Dirección de Tránsito de Bucaramanga
Kilómetro 4 vía Girón.

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD. La información contenida en este correo electrónico (incluyendo sus archivos adjuntos) es confidencial y deberá leerse únicamente por el destinatario del mismo. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor comuníquelo inmediatamente por correo electrónico al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo. No deberá imprimir, copiar el mensaje o divulgar su contenido a ninguna persona. Aunque este correo

electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentren libres de cualquier virus u otro defecto que pudiera afectar el sistema informático en el cual se reciba y se abra, es la responsabilidad del destinatario asegurarse de que se encuentra libre de virus y la Dirección de Tránsito de Bucaramanga no acepta ninguna responsabilidad por pérdida o daño alguno derivado de su uso.

**80. Memorando 0132-2026. Solicitud pruebas CID-0088-2025.pdf**
394K

**Julian Arenas** <jearenas67@gmail.com> 28 de abril de 2026 a las 10:12 a.m.
Para: OFICINA CALIDAD - SGC <sigcalidad@transitobucaramanga.gov.co>

Frente a la solicitud de información me permito resaltar lo siguiente

No existe ningún documento o procedimiento dentro del S.I.G que hable sobre la cantidad de trámites que se deben atender de manera diaria en la entidad.

Frente al TRASPASO de vehículos en la entidad y de manera directa en el PROCESO REGISTRO DE LA INFORMACIÓN está el PR-RINF-001 V05 que hable del procedimiento de Actualización de registro automotor en sistema misional DTB y la plataforma RUNT que incluye entre otras actividades el traspaso de vehículos. En la actualidad ese procedimiento está en la Versión 5, para el año 2025 estaba vigente la Versión 3 que fue ajustada en el mes de Noviembre de 2025 por la versión 4

Se anexa la última versión disponible en el DRIVE es decir la 05

Cordialmente
Julian E Arenas R
CPS CAlidad

[Texto citado oculto]

**PR-RINF-001 V5 ACTUALIZACION REGISTRO AUTOMOTOR SISTEMA MISIONAL, PLATAFORMA RUNT.pdf**
754K

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

PLANILLA DE ASISTENCIA DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES

Código: FT-DIR-025 | Versión: 04 | Página: 1 de 1

FECHA: 22 ABRIL 2026 | HORA INICIO: | HORA FINALIZACION: | TIPO DE ESPACIO REALIZADO (Marca con X) | REUNION: | CAPACITACION X

LUGAR: | CIUDAD:

TEMATICA (Mencionar el tema central): Capacitación Uso eficiente y ahorro de agua, luz y papel

OBJETIVO (Mencionar cuando sea capacitación o formación, construido iniciando em verbo ar,er,ir or,ur las accionesa realizar en este espacio):

DEPENDENCIA QUE LIDERA LA REUNIÓN (Es el proceso de la entidad que la convoca o lidera): | RESPONSABLE(S)

FIRMA DEL ORGANIZADOR | FIRMA DEL CAPACITADOR: Katherin Cardoso Medina

La Dirección de Tránsito de Bucaramanga DTB conforme los lineamientos establecidos en la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario, como responsable de la recolección de los datos personales suministrados en el presente documento, garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de los datos sensibles o personales suministrados para los fines de la presente solicitud. Igualmente propenderá por su debida custodia, uso, circulación y supresión. Manifiesto, acepto que conozco los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos personales y autorizo el uso de mis datos personales para recibir notificaciones sobre los trámites.

| NOMBRE Y APELLIDO | Indicar con (X) Ud es: FUNCIONARIO | CONTRATISTA | VISITANTE | ENTIDAD | CARGO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sonia J. Sanchez P. | X | | | DTB | Secretaria | | |
| Marlen Ayala | | | | DTB | | | |
| Belsario Mendez S. | X | | | DTB. | Auxiliar Ad | | |
| IVONNE GOMEZ CARREÑO | X | | | DTB | Aux Adm | | |
| Pamela Díaz Duran | X | | | DTB | Téc Op | | |
| Maritza Rodriguez Ortega | X | | | DTB | Aux. Admin. | | |
| Carmen Cecilia Velazquez Garcia | X | | | DTB | Aux admin | | |
| Jhoan Uribe Mena | X | | | DTB | Aux. Adm. | | |
| Luis Alberto Vesga Y | X | | | DTB | Aux. A. | | |
| Ingrid Milena Gutierrez Arias | X | | | DTB | Aux Adm | | |
| Leidy Juliana Moreno | X | | | DTB | auxiliar | | |
| Yoselin Bonilla | X | | | DTB | Aux Adm | | |
| Fabian Mauricio Serrano | X | | | DTB | Secretario | | |
| Jhon Gamboa | | X | | DTB | Sec Adm | | |
| LUCIANO HERNANDEZ | | X | | DTB | FINANCIERO | | |
| Claudia Milena Rodriguez | X | | | DTB | PROF UNIV SUBDIR | | |

observaciones



Powered by CamScanner

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

PLANILLA DE ASISTENCIA DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES

| Código: FT-DIR-025 |
|---|
| Serie: |
| Versión: 04 |
| Página: 1 de 1 |

FECHA: 22 ABRIL 2026 | HORA INICIO: | HORA FINALIZACION: | TIPO DE ESPACIO REALIZADO (Marca con X) | REUNION: | CAPACITACION X

LUGAR: | CIUDAD:

TEMATICA (Mencionar el tema central): Capacitación Uso eficiente y ahorro de agua h2 y papel

OBJETIVO (Mencionar cuando sea capacitación o formación, construirlo iniciando en verbo: ar, er ir or de las acciones) realizar en este espacio)

DEPENDENCIA QUE LIDERA LA REUNIÓN (Es el proceso de la entidad que la convoca o lidera):

FIRMA DEL ORGANIZADOR

RESPONSABLE(S): Katherin Cardozo Medina

FIRMA DEL CAPACITADOR

La Dirección de Tránsito de Bucaramanga DTB conforme los lineamientos establecidos en la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario, como responsable de la recolección de los datos personales suministrados en el presente documento, garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de los datos sensibles o personales suministrados para los fines de la presente solicitud igualmente proporcionará por su debida custodia, uso, circulación y supresión. Manifiesto, acepto que conozco los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos personales y autorizo el uso de mis datos personales para recibir notificaciones sobre los trámites.

| NOMBRE Y APELLIDO | Indicar con (X) Ud es: FUNCIONARIO | CONTRATISTA | VISITANTE | ENTIDAD | CARGO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Jeimy E. Reyes R. | | X | | DTB | CPS CALIDAD | Jeireyes676@gmail.com | |
| Mónica García Pino | | X | | DTB | CPS Calidad | Monicagarcia@hotmail.com | MGP |
| Nicky Vanessa Villa S | X | | | DTB | Aux Admi | vanessa.villa1796@gmail.com | Yanessa Villa |
| Diego Ramos S | X | | | DTB | Profesional SST | diegoramossa@gmail.com | |
| Camila Ortiz Pallares | | X | | DTB | Aux. Tesoreria | camilaortizpallares@gmail.com | Camilaortizpa |
| Maria Paula Carvajal Ostia | X. | | | DTB. | Aux Administrativo | pcarvajal m23@gmail.com. | P.C. |
| Diana Shirley Blanco Florez | | X | | DTB. | Aux Admin | dianablanco64@gmail.com | |
| Marlene Barón Carlier | | X | | DTB. | Prof. Tesor. | mbaronc@hotmail.com. | |
| Nubia E. Villamizar | X | | | DTB | Aux Adt. | nuevsita_14@hotmail.com | |
| Mariela C Bravo | X | | | DTB | Aux Ad. | | |
| Caribe A. Díaz Mesa | X | | | DTD | Aux SW | Kmilonaca@Gmail.com | |
| Ana Galvis Amaya | X | | | DTB | Aux Adm | anagalvis2@hotmail.com | |
| Freddy A Gomez G. | | X | | DTB | CPS | frango.go@gmail.com | |
| Viviana Zambrano | | X | | DTB | CPS | marcela1830@gmail.com | |
| Jairo A. Rojas Rubiano | X | | | DTB | Prof. esp | jrojasr@transitobucaramanga | |
| Liliana Paola Suarez D | | X | | DTB | CPS - Finan | lilianasuarez261088@gmail.com | |

observaciones



Powered by CamScanner

compensar | miplanilla.com

**CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL**

empresa **JULIAN EDUARDO ARENAS RODRIGUEZ**, identificada con **CC** número **91253053**, aportó por **JULIAN EDUARDO ARENAS RODRIGUEZ** identificado(a) con **CC** número **91253053** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes. el periodo de pensión de 04 - 2026 de la siguiente forma.

| PRIDO | NOMBRE ADMINISTRADORA | COTIZANTE | ING | RET | TDAE | TDAP | TDAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | VAP | VCT | IRP | CORRECION | DIAS | IBC | TARIFA APORTE | COTIZACIÓN Y/O APORTE | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | PERIODO | NUMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO | EXONERADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25-14 | Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones | 59 | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 30 | $5,600,000 | 0.16000 | $896,000 | $0 | $0 | Abril - 2026 | 75772502 | 17/04/2026 | NO |
| 14-23 | POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 59 | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 30 | $5,600,000 | 0.02436 | $136,500 | $0 | $0 | Abril - 2026 | 75772502 | 17/04/2026 | NO |
| EPS005 | Sanitas EPS | 59 | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 30 | $5,600,000 | 0.12500 | $700,000 | $0 | $0 | Abril - 2026 | 75772502 | 17/04/2026 | NO |

PAGADA

El presente certificado se expide a los 20 dias del mes Abril de 2026

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14841612131

(415)7707212489984(8020) 000001484161213 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 1 2 5 3 0 5 3 | 7 | Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 9 1 2 5 3 0 5 3 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Santander 6 8 | Bucaramanga 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ARENAS | RODRIGUEZ | JULIAN | EDUARDO |

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Santander 6 8 | Bucaramanga 0 0 1 |

41. Dirección principal: CR 40 42 69 AP 802 ALTOS DEL PINAR

42. Correo electrónico: julian_eduardo_arenas@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 7 4 3 6 7 9 8 6 | 3 1 8 8 3 2 9 2 5 1 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 |
| 7 0 2 0 | 2 0 2 1 0 1 0 4 | | | | | |

### Ocupación

| 51. Código | 52. Número establecimientos |
|---|---|
| | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 2 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

### Usuarios aduaneros

54. Código: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: ARENAS RODRIGUEZ JULIAN EDUARDO

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

BBVA

EXT DE CAJA GOB. DE SANTANDER

20 ABR 2026

AUX. No. 2

RECIBIDO

SECRETARIA DE HACIENDA

**SECRETARÍA DE HACIENDA**
**DEPARTAMENTO DE SANTANDER**
**ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES**
NIT 890 201.235-6

**Recibo de recaudo No: 2502600262860**

→ **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL**
No. Documento: 91253053
Nombre:
JULIAN EDUARDO ARENAS RODRIGUEZ

→ **TRAMITE**
CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

| | |
|---|---|
| VALOR BASE | 4.000.000 |
| VALOR TOTAL CONTRATO | 24.000.000 |
| VALOR ORDEN DE PAGO | 4.000.000 |
| FECHA CONTRATO | 14/01/2026 |
| NRO CONTRATO | 003 |
| NUMERO ORDEN DE PAGO | 4 |

→ **ESTAMPILLA-TASA-IMPUESTO-CONTRIBUCIÓN**

| | |
|---|---|
| PRO HOSPITAL | $80.000 |
| PRO UIS | $80.000 |

| | |
|---|---|
| TOTAL | $160.000 |

**Total a pagar** **$160.000**

Con destino a:
Dirección de Tránsito y Transporte de Bucaramanga

→ Fecha expedición: 2026/04/20
Fecha límite de pago: 2026/04/20

Puede ingresar a https://edeskprisma.syc.com.co/SANTANDER para validar y consultar el detalle del pago de la Estampilla Departamental.

RE-OP-07L

**SOPORTE TRÁMITE**

Hora Imp: 20260420 08:15:22

6