| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Málaga 13 de abril del 2026

Señora
Erika Barrera Montañez
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.8977988 de 2026
Instructora Grado 015
Coordinación Académica
Málaga

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril del año 2026
**Referencia**: CO1.PCCNTR.8977988de 2026

Felix Mauricio Blanco Ibañez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 13929973, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 47.374.970,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

**Plazo:** Será hasta el 03 de diciembre de 2026

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de ENTRENAMIENTO DEPORTIVO, y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha. | Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral del siguiente programa:<br>**Formación titulada:**<br>**Tecnólogo Actividad física**<br>**•Ficha: 3410548**<br>**19/03/2026 al 31/03/2025 y 06/04/2026 al 10/04/2025**<br>• **Competencia:**<br>-Programación del ejercicio físico de acuerdo con parámetros técnicos.<br><br>-Aplicación de conocimientos de la biología de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.<br>• **Resultados de aprendizaje:**<br>Caracterizar al participante según protocolo y guía técnica.<br><br>Valorar morfo-fisiológicamente al participante teniendo en cuenta parámetros técnicos y tipo de prueba.<br><br>Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social. | Portafolio del programa<br>•Tecnólogo Actividad física Ficha:3410548 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Argumentar sobre situaciones problemáticas del entorno susceptibles de mejoramiento mediante la aplicación de principios y conceptos de biología.<br><br>Proponer alternativas de mejoramiento a situaciones identificadas en el entorno productivo y social, acorde con principios y conceptos de la biología.<br><br>Establecer interrelaciones entre los niveles de organización biológica acorde con el entorno productivo y social.<br>**Se deja proyectado el complementario el complementario con el adulto mayor de miranda.**<br>**Uso de nuevas Tecnologías para la valoración Morfofuncional.**<br>**20/04/2026 al 01/05/2026** | |
| 2 | Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual). | Se envío mediante correo electrónico la programación del mes de marzo y abril para el registro de evento en Sofia plus en las siguientes fichas:<br><br>• **Tecnólogo Actividad física Ficha:3410548**<br><br>**Se deja proyectado el complementario el complementario con el adulto mayor de miranda.**<br>**Uso de nuevas Tecnologías para la valoración Morfofuncional.**<br>**20/04/2026 al 01/05/2026** | Pantallazo correo enviado con la programación del instructor para el registro en Sofia plus. al encargado de Sofia Plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual). | Se envío mediante correo electrónico la programación del mes de marzo y abril para el registro de evento en Sofia plus en las siguientes fichas:<br><br>• **Tecnólogo Actividad física Ficha:3410548**<br><br>**Se deja proyectado el complementario el complementario con el adulto mayor de miranda.**<br>**Uso de nuevas Tecnologías para la valoración Morfofuncional.**<br>**20/04/2026 al 01/05/2026** | Pantallazo correo enviado con la programación del instructor para el registro en Sofia plus. al encargado de Sofia Plus. |
| 4 | Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual). | Se realizo la inducción y transferencia de la metodología Sena a los aprendices, de la primera oferta 2026 Tecnólogo Actividad física ficha:3410548 | • Portar el carnet<br>• El buen porte del uniforme en la asistencia a formacion<br>• Control de asistencia a la formacion.<br>• Llamados de atención por llegadas tarde.<br>• Compromiso de la entrega de los trabajos. |
| 5 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual). | **Formación titulada:**<br>**Tecnólogo Actividad física**<br>**•Ficha: 3410548**<br>**19/03/2026 al 31/03/2025 y 06/04/2026 al 10/04/2025**<br>• **Competencia:**<br>-Programación del ejercicio físico de acuerdo con parámetros técnicos. | Reportes en Sofia plus de horas del instructor.<br>Control de asistencia aprendices.<br>Portafolio del instructor |
| 6 | Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y | Para la ejecución de la formación se tiene en cuenta la solicitud de | Registro fotográfico del ingreso a los |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol. | ambientes, materiales deportivos y elementos necesarios para el desarrollo de las actividades de la competencia, además del cumplimiento de los parámetros establecidos para cada una de las actividades propuestas por el instructor. | ambientes de formación.<br><br>Asistencia de aprendices.<br><br>Número del ambiente asignado. |
| 7 | Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual). | Se sigue pendiente de los aprendices de la formación, Tec. En ejecución de programas deportivos ficha: 2999739, de que se encuentren realizando la practica o asesorando por que un no las han matriculado. | •Formatos matricula etapa productiva.<br>•Por grupo de WhatsApp |
| 8 | Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual). | Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral del siguiente programa:<br>**Formación titulada:**<br>**Tecnólogo Actividad física**<br>**•Ficha: 3410548**<br>**19/03/2026 al 31/03/2025 y 06/04/2026 al 10/04/2025**<br>• **Competencia:**<br>-Programación del ejercicio físico de acuerdo con parámetros técnicos.<br><br>-Aplicación de conocimientos de la biología de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.<br>• **Resultados de aprendizaje:**<br>Caracterizar al participante según protocolo y guía técnica.<br><br>Valorar morfo-fisiológicamente al participante teniendo en cuenta parámetros técnicos y tipo de prueba. | Portafolio del programa<br>•Tecnólogo Actividad física Ficha:3410548 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social.<br><br>Argumentar sobre situaciones problemáticas del entorno susceptibles de mejoramiento mediante la aplicación de principios y conceptos de biología.<br><br>Proponer alternativas de mejoramiento a situaciones identificadas en el entorno productivo y social, acorde con principios y conceptos de la biología.<br><br>Establecer interrelaciones entre los niveles de organización biológica acorde con el entorno productivo y social.<br>**Se deja proyectado el complementario el complementario con el adulto mayor de miranda.**<br>**Uso de nuevas Tecnologías para la valoración Morfofuncional.**<br>**20/04/2026 al 01/05/2026** | |
| 9 | Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio. | **Formación titulada:**<br>**Tecnólogo Actividad física**<br>**•Ficha: 3410548**<br>**19/03/2026 al 31/03/2025 y 06/04/2026 al 10/04/2025**<br>• **Competencia:**<br>-Programación del ejercicio físico de acuerdo con parámetros técnicos. | Desarrollo curricular ajustado.<br>Formatos actualizados<br>Registro de juicios<br>Aplicativo Sofia Plus<br>Bitácora de actividades |
| 10 | Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en | Se realizo va realizar el proceso de la deserción del aprendiz Ronaldo Uribe Velasco, ya que no volvió a la formación. | Registro de inasistencia en el aplicativo sofia plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | la acción de formación, (presencial y/o virtual). | | |
| 11 | Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro. | **Formación titulada:**<br>**Tecnólogo Actividad física**<br>**•Ficha: 3410548**<br>**19/03/2026 al 31/03/2025 y 06/04/2026 al 10/04/2025**<br>• **Competencia:**<br>-Programación del ejercicio físico de acuerdo con parámetros técnicos. | Desarrollo curricular ajustado.<br>Formatos actualizados<br>Registro de juicios<br>Aplicativo Sofia Plus<br>Bitácora de actividades |
| 12 | Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título). | Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral los siguientes programas y la evaluación:<br>**Formación titulada:**<br>**Tecnólogo Actividad física**<br>**•Ficha: 3410548**<br>**Competencia**<br>Resultado de Aprendizaje de la Inducción<br>-Resultados<br>**Resultados de aprendizaje** identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional | Registro de evaluación sofia plus |
| 13 | Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de | Se está apoyando la 2 oferta en la divulgación del poster, atención a aprendices y asociarlos a los grupos de WhatsApp en el programa Tg Actividad física 2026. | Mensajes, poster,<br><br>grupo de WhatsApp |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA. | | |
| 14 | Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato | Se está revisando el proyecto formativo para la tecnología de actividad, de la primera oferta 2026. | Formato proyecto formativo actualizado. |
| 15 | Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Se esta realizando el curso de pedagogía en conceptos básicos para el desempeño del instructor Sena, con el equipo pedagógico de centro | Evidencias fotográficas. |
| 16 | Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor | Se participo en la conmemoración del dia internacional de la mujer, celebración del día mundial del sueño, organizado por bienestar al aprendiz | Evidencias fotográficas. |
| 17 | Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices. | Se realizo en el proceso de inducción, se les brindo la capacitación de la Ape, a los aprendices de la Tecnología Actividad física ficha 3410548 | Evidencias<br><br>fotográficas. |
| 18 | Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con | Se aprobó la certificación en la norma de competencia<br>Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Código NSCL: 240201056, plataforma este activa.<br>-Nivel: Intermedio<br>-Vercion 2 | Certificado de norma vigente<br>Nivel: Intermedio<br>-Versión 2<br>-Certificado: 16 de septiembre 2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | procedimientos técnicos y normativas". | -Certificado: 16 de septiembre 2024 | |
| 19 | Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación. | Se esta realizando el curso de capacitación en conceptos básicos para el desempeño del instructor Sena, con el equipo pedagógico de centro. | Evidencias fotográfica |
| 20 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. | Se aprobó la certificación en la norma de competencia<br>Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Código NSCL: 240201056, plataforma este activa.<br>-Nivel: Intermedio<br>-Vercion 2<br>-Certificado: 16 de septiembre 2024 | Certificado de norma vigente<br>Nivel: Intermedio<br>-Versión 2<br>-Certificado: 16 de septiembre 2024 |
| 21 | Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera. | Se realizo la entrega de la documentación requerida, para el proceso de contratación y el trámite de las cuentas de cobro correspondiente al mes de abril 2026, con toda la información actualizada en el aplicativo seco II | Formatos requeridos y documentos cargados en los ítems 5 y 7 de aplicativo secop II |
| 22 | El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces. | No se realiza la actividad en el mes contractual. | No se realiza la actividad en el mes contractual. |
| 23 | Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal. | Se realizo el cargue de los documentos Requeridos en la plataforma SECOP II correspondiente a la cuenta del mes de abril 2026 | Documentos cargados en el aplicativo SECOP II |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 24 | Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. | Se reporta de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los siguientes soportes:<br>-formato informe mensual ejecución contractual mes de febrero 2026<br>-Bitácoras de evidencias de actividades del informe mensual.<br>-Pago de seguridad social correspondiente al mes de marzo No **4648538401** 2026.<br>-adjuntar formatos al aplicativo Secop II.<br>-correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. | Reporte en secop II de formatos de informe mensual, Bitácoras, Pago de seguridad social mes de marzo No **4648538401** 2026. |
| 25 | El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). | -Pago de seguridad social correspondiente al mes de marzo No**4648538401** 2026.<br>**Del primero de marzo se realizó el traslado a eps Sanitas adjunto certificado de afiliación** | Pantallazo de pago de planilla de salud mes de marzo No **4648538401** 2026.<br>Formato de pago de seguridad social en PDF y reporte de archivo en secop II |
| 26 | Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual. | Respondí al supervisor en los diferentes temas que solicita y las directrices señaladas vía correo, WhatsApp o de manera verbal. | Respuesta a correos y vía WhatsApp. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4648538401 planilla Soi referente al mes de marzo.

Cordialmente,



**FELIX MAURICIO BLANCO IBAÑEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 13929973 de Málaga**

Recibí a satisfacción:



**ERIKA BARRERA MONTAÑEZ**
**SUPERVISORA CONTRATO CO1.PCCNTR.8977988 de 2026 Coordinadora Académica**
**Instructora G-15 Dependencia SENA – CATA**
**Málaga**

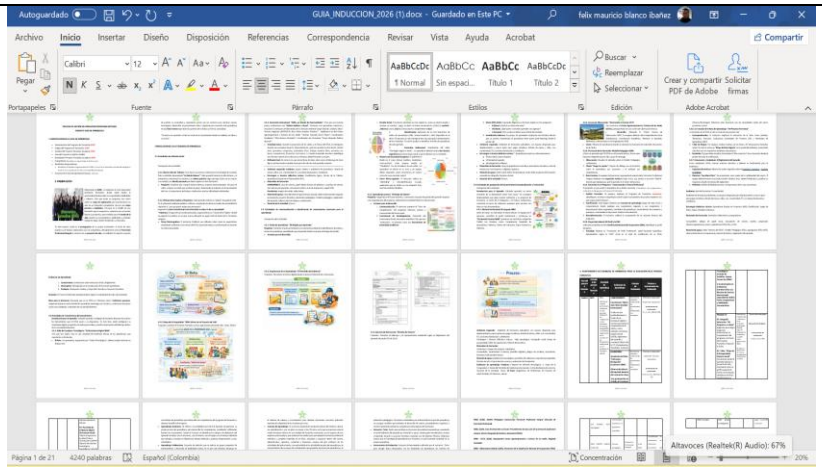
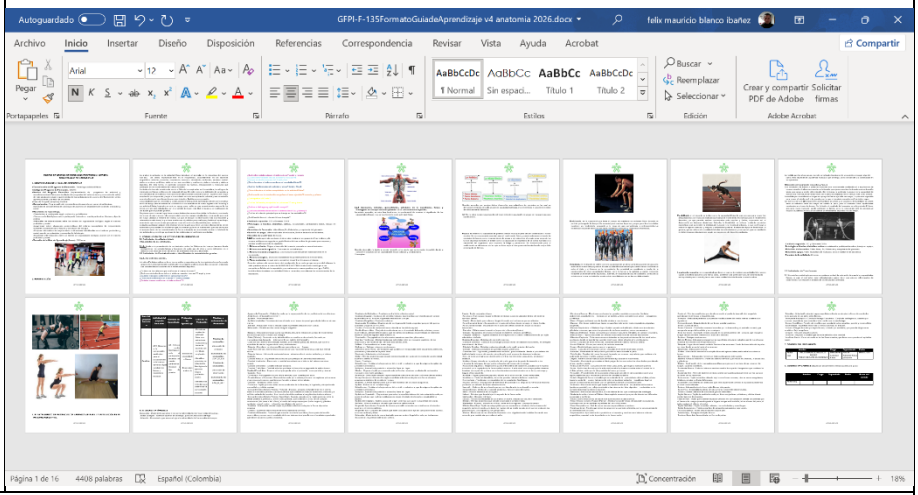
**Control de Cambios**

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN
MES DE 13 DE MARZO AL 13 DE ABRIL DE 2026
Evidencias del 13 de marzo de 2026 al 13 de abril de 2026

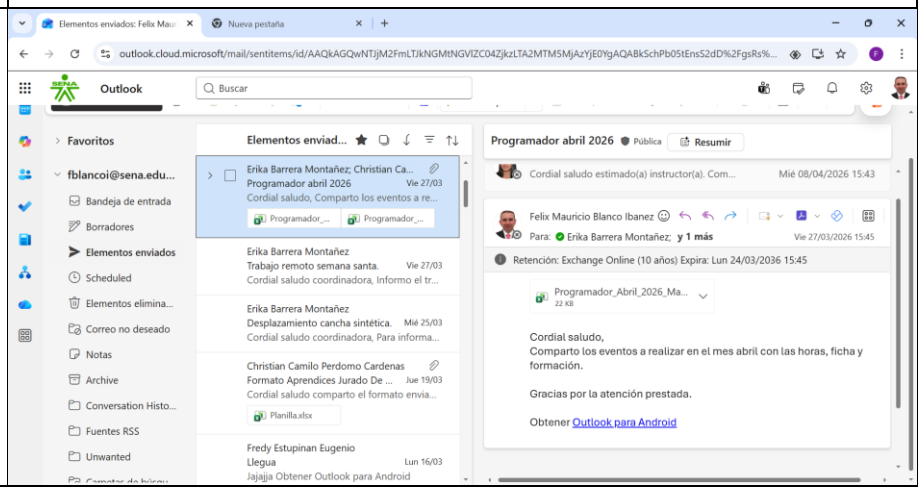
OBLIGACION #1.

Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.

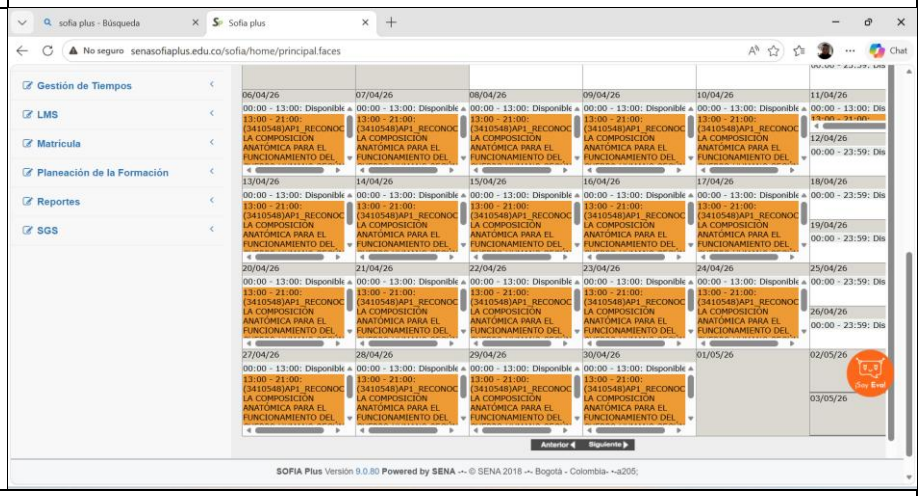
| Actividad | Fecha | Evidencias fotográficas |
|---|---|---|
| Tecnólogo Actividad física Ficha:3410548, Se estaba finalizando el proceso de inducción | 13/03/2026 |  |
| Tecnólogo Actividad física Ficha:3410548, se comenzó a trabajar toda la parte de anatomía y morfofisiología, las capacidades físicas básicas en la actividad física. | 16/03/2026 al 13/04/2026 |  |

OBLIGACION #2

Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).

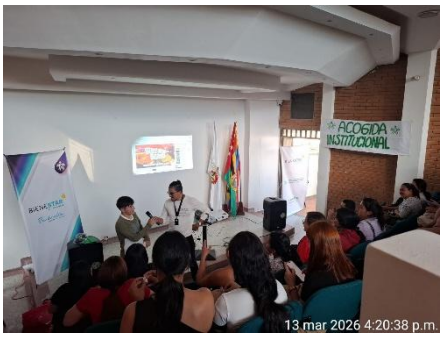
| Actividad | Fecha | Evidencias fotográficas |
|---|---|---|
| Se envía el correo electrónico, con las actividades correspondiente al mes de abril, en los tiempos requeridos. | 27/03/2026 |  |

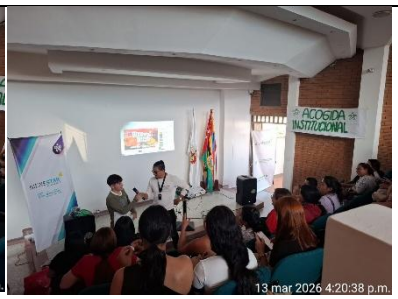
| OBLIGACION #3 |
|---|
| Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual). |

| Actividad | Fecha | Evidencias fotográficas |
|---|---|---|
| Se envío mediante correo electrónico la programación del mes de abril 2026 para el registro de evento en Sofia plus en la siguiente ficha:<br>Tecnólogo Actividad física<br>Ficha:3410548 | 30/04/2026 |  |

| OBLIGACION #4 |
|---|
| Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual). |

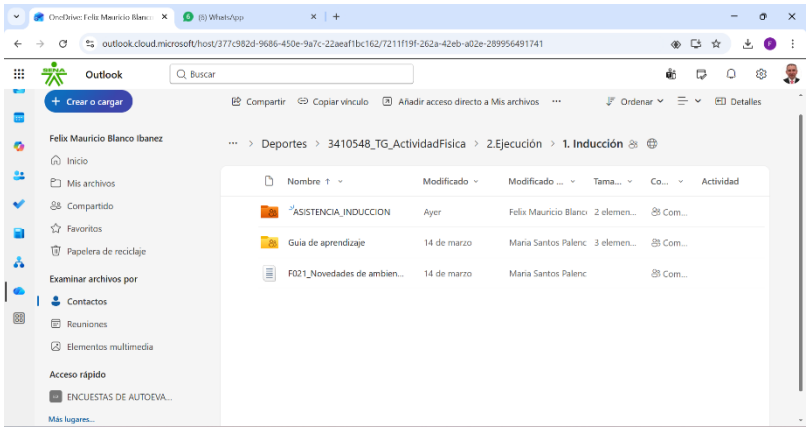
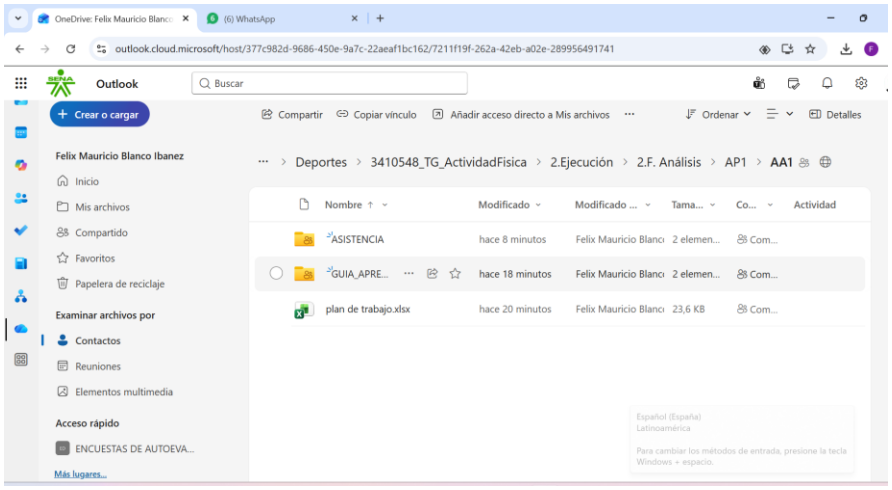
| Actividad | Fecha | Evidencias fotográficas |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Se está realizando el proceso de inducción institucional a los aprendices de la nueva oferta 2026 Tecnólogo Actividad Físico ficha 3410548 | 13 de marzo 2026 |   |

| OBLIGACION #5 | | |
|---|---|---|
| Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual). | | |
| Actividad | Fecha | Evidencias fotográficas |
| Se está realizando el proceso de inducción de la nueva tecnología en actividad física ficha 3410548 | 13 de marzo |   |
| Tecnólogo Actividad física Ficha:3410548, se comenzó a trabajar toda la parte de anatomía y morfofisiología, las capacidades físicas básicas en la actividad física. | Semana del 16 AL 20 DE MARZO |   |
| Tecnólogo Actividad física Ficha:3410548, se comenzó a trabajar toda la parte de anatomía y morfofisiología, las capacidades físicas básicas en la actividad física. | 23 AL 27 DE MARZO |   |
| Se apoyo el primer torneo de crossfit y | 26 de marzo | |

| | | |
|---|---|---|
| Powerlifting SENA CATA 2026.<br><br>Se trabajo con los aprendices los músculos en rutinas de gym, contracciones musculares y movimientos anatómicos correctos en las rutinas. | 6 al 10 de abril 2026 |     |

| **OBLIGACION #10** | | |
|---|---|---|
| Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual). | | |
| **Actividad** | **Fecha** | **Evidencias drive** |
| Se realizo evaluación de resultado de aprendizaje de la siguiente ficha: Tecnólogo actividad física ficha 3410548, inducción | 11/04/2026 | https://outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741 |

| | | |
|---|---|---|
| OBLIGACION #11 | | |
| Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro. | | |
| Actividad | Fecha | Evidencias fotográficas |
| Actualización de portafolio en el programa Tecnólogo actividad física ficha 3410548, inducción | 10/04/2026 | https://outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741<br><br><br>https://outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741<br><br> |
| OBLIGACION #13 | | |
| Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA. | | |
| Actividad | Fecha | Evidencias fotográficas |

| | | |
|---|---|---|
| Se apoya la segunda oferta académica para el municipio de, Málaga Tecnología en actividad física. Y Creación de grupos de WhatsApp proceso de matriculas | 18/04/2026 al 22/04/2026 |  |

| | | |
|---|---|---|
| OBLIGACION #15 | | |
| Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | | |
| Actividad | Fecha | Evidencias fotográficas |
| Se está realizando el curso de capacitación en conceptos básicos para el desempeño del instructor Sena, con el equipo pedagógico de centro. | 25/03/2026 |   |
| **OBLIGACION #16** | | |
| Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor. | | |
| **Actividad** | **Fecha** | **Evidencias fotográficas** |

| | | |
|---|---|---|
| Se participo de la charla de prevención de embarazos y método de planificación | 26/03/2026 | <br> |

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: 06/04/2026 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: GYM SENA CATA

PROGRAMA DE FORMACION: | FICHA:

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: Felix Blanco

VOCERO FORMACION:

| N° | NOMBRE Y APELLIDO | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Leidy Yadira Alba B. | TI 1100582 | Leidyalba1002@mail.com | 3005364544 | Lei | Leidy | Leidy | Leidy | Leidy | |
| 2 | Kleiddy Elena Delgado | TI: 1096960782 | Kleiddydelgadoortiz@gmail.com | 3204840108 | | Kleiddy Dv | Kleiddy Dv | Kleiddy Dv | Kleiddy Dv | |
| 3 | José Yesid Patiño | CC 1005230603 | yesyesid patino0@gmail.com | 3212848220 | | Yesid Patiño | Yesid Patiño | Yesid Patiño | Yesid patiño | |
| 4 | Luis Alberto Mojica | 1096658897 | beto.mojica@hotmail.com | 3108802598 | | | | | | |
| 5 | Lcda Joana Baila C. | 1096949054 | Baibalicath1@gmail.com | 3224484546 | | Lcda Joana B. | Lcda Joana B. | Lcda Joana B... | Lcda Joana B. | |
| 6 | yuliana Marcela Peña | cc 1098150491 | penabeto@gmail.com | 3123221014 | | Marcela Peña | Marcela Peña | Marcela Peña. | Marcela Peña | |
| 7 | Dianey Cuadros R. | cc. 1096947508 | dilantaro2ona 2020@gmail.com | 3012479382 | | | | | | |
| 8 | Luz Miryam Otalora | 52322630 | Luzmyotalora2020@gmail.com | 3215663340 | | | | | | |
| 9 | Angel raul Sanabria | TI 1070062261 | sanabriacorteracangel raul@gmail.com | 3178704460 | | Angel Sanabria | Angel Sanabria | Angel Sanabria | Angel Sanabria | |
| 10 | Darwin Snayder Blanco V. | 1098249887 | darwinsnayder248@gmail.com | 3134437396 | | Darwin Vega | Darwin Vega | Darwin Vega | Darwin Vega | |
| 11 | Breiner Camilo Peña | CC: 1098130498 | florezcamilo98@gmail.com | 3227059723 | | | | | | |
| 12 | Leyda Daniela Garcia B. | cc 1096949300 | daniellejayda4@gmail.com | 3114633830 | | | | | | |
| 13 | Juan Mendivelso | 1049372453 | Juandysmendis gmail | 3144354485 | | | | | | |
| 14 | Karen Lorena Garcia | 1096947591 | karenlorenapatricia23@gmail.com | 8213533371 | | KarenGarcía | KarenGarcía | KarenGarcía | Karen García | |
| 15 | Ana Gabriela Guerrero Cortes | 1104882093 | Anaguerrero083.82@gmail.com | 3134285100 | | Ana Guerrero | Ana Guerrero | Ana Guerrero | Ana Guerro | |
| 16 | Rosa Herminda Ruiz M. | 1098150491 | | 3184918195 | | Rosa Ruiz | Rosa Ruiz | | | |
| 17 | Jesus Alberto Espinel | 1020735019 | Jesusespinel424@gmail.com | 3116382641 | | Jesus Espinel | Jesus Espinel | Jesus Espinel | Jesus Espinel | |
| 18 | Rosa Herminda Ruiz M. | 1098150491 | ? | 3184918195 | | Rosa Ruiz | Rosa Ruiz | | | |
| 19 | Elcy Dianey Cuadros | bf947508 | dilantaro2ona 2020@gmail.com | 3012479322 | | Dianey | Dianey | Dianey | Dianey | |
| 20 | Rosa Herminda Ruiz M. | 1098150491 | | 3184918195 | | | | Rosa Ruiz | Rosa Ruiz | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Felix Mauricio Blanco Toro

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SENA siga

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**LISTA DE ASISTENCIA FORMACION**
**FORMATO DE APOYO**

CIUDAD, FECHA: 23/03/2026 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT.: GYM SENA CATA

PROGRAMA DE FORMACION:

COMPETENCIA:

FICHA: 3460548

INSTRUCTOR: Felix Blanco

VOCERO FORMACION:

| Nº | NOMBRE Y APELLIDO | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Luis Alberto Mojica A. | 1096958897 | beto.mojica@hotmail.com | 3108802598 | | | | | | |
| 2 | Josi Yesid Patiño V | 1003230603 | Yesidpatinovasquez0@gmail.com | 3212648220 | Yesid patiño | Yesid patiño | Yesid P. | Yesid P. | Yesid P. | |
| 3 | Leidi Yadira Alba B. | 1100502582 | leidyalba@gmail.com | 3113867003 | | | | | | |
| 4 | Kleiddy Elena Delgado | 1096960782 | kleiddydelgadoortiz@gmail.com | 3026764987 | Kleiddy D. | Kleiddy D. | Kleiddy D. | | | |
| 5 | Yuliana Maricela Peña B. | 1098150191 | pendrulo@gmail.com | 3123221071 | Maricela Peña. | Maricela Peña. | Maricela Peña | Maricela peña | Maricela Peña | |
| 6 | Licd Yoana Basto Cab | 1096949034 | Bastolicethr@gmail.com | 3224484576 | Licd Yoana B. | Licd Yoana B. | Licd Yoana B. | Licd Yoana B. | Licd Yoana B. | |
| 7 | Luz Miryam Otalora | 52322630 | Lumyotal2020@gmail.com | 3125663341 | | | | | | |
| 8 | Abg Diana Cuadros | 1096947508 | dilantaxazona2020@gmail.com | 3012479322 | | | | | | |
| 9 | Angel Raul Sanabria | 1070602261 | sanabriaorlopezangelraul@gmail.com | 3178104400 | Angel Sanabria | Angel Sanabria | Angel Sanabria | Angel Sanabria | Angel Sanabria | |
| 10 | Darwin Snayder Blanco Vega | 1096949887 | darwinsnayder2w@gmail.com | 3134437396 | Darwin Vega | Darwin Vega | Darwin Vega | | | |
| 11 | Braner Camilo Peña Flórez | 1098130498 | penaflorezcamilo4@gmail.com | 3134457396 | | | | | | |
| 12 | Ana Gabriela Guerrero Carrascal | 1144458493 | Anacarrascal79.10@gmail.com | 3134285100 | Ana Guerrero | Ana Guerrero | Ana Guerrero | Ana Guerrero | Ana Guerrero | |
| 13 | Jesus Albeiro Espinel Bernal | 7020735619 | jesusespinel424@gmail.com | 3116382641 | Jesus Espinel | Jesus Espinel | Jesus Espinel | Jesus Espinel | Jesus Espinel | |
| 14 | Juan Andrés | 1098722493 | juandmadrid@gmail.com | 3144554058 | | | | | | |
| 15 | Karen Lorena Garcia | 1096947501 | karenlorenagarcia23@gmail.com | 3213533371 | Karen Garcia | Karen Garcia | Karen Garcia | | | |
| 16 | Rosa Heminda Ruiz P. | 1096950492 | | 3184988195 | Rosa Ruiz | Rosa | Rosa Ruiz | Rosa Ruiz | Rosa Ruiz | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Felix Mauricio Blanco Baño

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: 09/03/2026 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: GYM SENA CATA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: | FICHA: 3416548

COMPETENCIA: Inducción

INSTRUCTOR: Felix Blanco

VOCERO FORMACION:

| Nº | NOMBRE Y APELLIDO | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA 09/03/26 LUNES | 10/03/26 MARTES | 11/03/26 MIÉRCOLES | 12/03/26 JUEVES | 13/03/26 VIERNES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Luz Maryam otalora | 52322630 | 89gmail.com Luzmyotalora | 3115863340 | | | | | | |
| 2 | Liceth Yohana Bauto | 1096949054 | Bautolicethf@gmail.com | 3224484576 | | | | | | |
| 3 | Jordan Daniel Correa G. | 1096949300 | danielfjordan4@gmail.com | 3114633830 | | | | | | |
| 4 | Karen Lorena Almanza García | 1096947591 | karenbenegarcia23@gmail.com | 3213533371 | KarenGarcía | KarenGarcía | KarenGarcía | KarenGarcía | KarenGarcía | |
| 5 | Ronaldo Uribe Urbina | 1096957273 | Ronaldo Uribe@gmail.com | 3235645455 | Ronaldo Uribe | Ronaldo Uribe | Ronaldo Uribe | Ronaldo Uribe | Ronaldo Uribe | |
| 6 | Darwin Sneyder Blanco V | 1096944887 | darwinsneyder24@gmail.com | 3134433396 | Darwin Vega | Darwin Vega | Darwin Vega | Darwin Vega | Darwin Vega | |
| 7 | Brigner Camilo Peña flórez | 1098130498 | penaflorezcamilo98@gmail.com | 3227059723 | | | | | | |
| 8 | Luis Alberto Mojica A. | 1096958897 | beto.mojica@hotmail.com | 3108802598 | | | | | | |
| 9 | José Yesid Patiño | 1005230603 | Jose Yesid Patino vasquez@gmail.com | 3212848220 | Yesid Patiño | Yesid Patiño | Yesid Patiño | Yesid Patiño | Yesid Patiño | |
| 10 | Jhon Mendivelso | 1049372455 | Jhonjysmendivelso@gmail.com | 3144354095 | | | | | | |
| 11 | Kleiddy Delgado Ortiz | 1096960782 | kleiddydelgadoortiz@gmail.com | 3204840708 | Kleiddy Dv | Kleiddy Dv | Kleiddy Dv | Kleiddy Dv | Kleiddy Dv | |
| 12 | Angel Raul Sarabia | 1070602261 | Sarabiraguelraul@gmail.com | 3178044400 | Angel sarabia | Angel sarabia | Angel sarabia | Angel sarabia | Angel sarabia | |
| 13 | Jesus Alberto Espinel | 1020735619 | Jesusespinel424@gmail.com | 3116382641 | Jesus Espinel | Jesus Espinel | Jesus Espinel | Jesus Espinel | Jesus Espinel | |
| 14 | Leidy Yadira Alba B. | 1116052582 | leidyAlba2002@gmail.com | 3005364544 | Leidy | Leidy | Leidy | Leidy | Leidy | |
| 15 | Juliana Marcela Pena B | 1049150191 | penabetancourjuliana@gmail.com | 3123221019 | Marcela Peña | Marcela Peña | Marcela Peña | Marcela Peña | Marcela Peña | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Felix Mauricio Blanco Ibañez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** FELIX MAURICIO BLANCO IBAÑEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

**FECHA INICIAL:** 01/03/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3410548 - ACTIVIDAD FISICA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PROCESOS DE ACTIVIDAD FÍSICA APLICADOS EN LA POBLACIÓN OBJETO SEGÚN COMPORTAMIENTO ESTADÍSTICO DE LOS DATOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 80,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3425163 - DISEÑO Y ORGANIZACION DE EVENTOS RECREATIVOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL USUARIO. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR HERRAMIENTAS DE MERCADEO PARA EL DIAGNÓSTICO Y LA ESTRUCTURACIÓN DEL EVENTO MULTIDEPORTIVO O RECREATIVO, SEGÚN LAS NECESIDADES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN.

DISEÑAR ESTRATEGIAS MEDICIÓN TÉCNICA PARA LA VALORACIÓN DEL EVENTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

EJECUTAR EL EVENTO MULTIDEPORTIVO O RECREATIVO A LOS CONTEXTOS SOCIALES Y A LAS DIFERENTES EDADES POBLACIONALES DESDE EL NIVEL DEL EVENTO.

ESTABLECER EL DIAGNOSTICO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS DEL EVENTO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 80,00 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 160,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** FELIX MAURICIO BLANCO IBAÑEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** FELIX MAURICIO BLANCO IBAÑEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3410548 - ACTIVIDAD FISICA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PROCESOS DE ACTIVIDAD FÍSICA APLICADOS EN LA POBLACIÓN OBJETO SEGÚN COMPORTAMIENTO ESTADÍSTICO DE LOS DATOS.

ESTABLECER CAMBIOS COMPORTAMENTALES EN LOS HÁBITOS Y ESTILO DE VIDA DEL PARTICIPANTE DE ACUERDO CON NECESIDADES PERSONALES Y RECOMENDACIONES DEL EQUIPO DE TRABAJO.

ESTRUCTURAR PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO CON NECESIDADES DE LA POBLACIÓN, POLÍTICAS Y METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

EVALUAR EL DESARROLLO Y LOGROS DEL PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO CON OBJETIVOS Y CRONOGRAMA DEFINIDOS.

IMPLEMENTAR PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LA POBLACIÓN OBJETO DE ACUERDO CON CRITERIOS FISIOLÓGICOS Y EVALUATIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 160,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** FELIX MAURICIO BLANCO IBAÑEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES