

Fusagasugá, 01 de Abril de 2026

MUNICIPIO DE FUSAGASUGA
NIT 890.680.008-4

DEBE A:
KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS
C.C. 1.003.540.597 de Fusagasugá

LA SUMA DE:
\$ 3.050.001
TRES MILLONES CINCUENTA MIL UN PESOS M/CTE.

Por concepto de:

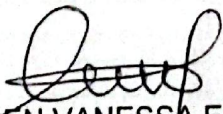
PAGO NO. 3

Contrato de prestación de servicios profesionales a la gestión No. 2026-0530, por actividades correspondientes al objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES Y EL MODELO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN, A CARGO DE LA OFICINA DE LAS TIC Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ.

En el período comprendido entre el 01 de Marzo al 31 de Marzo de 2026.

Por favor consignar en la Cuenta de Ahorros de BANCO CAJA SOCIAL No. 24135055849.

Manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente en cumplimiento del artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2026, bajo la gravedad de juramento que sumado el valor de todos mis contratos no exceden las trecientas (300) UVT.


KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS
C.C.: 1.003.540.597 DE FUSAGASUGÁ
CEL: 320 280 8051

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Fecha de aprobación: 02/05/25
			Página: 1 de 6
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

1. DATOS DEL INFORME			
Periodo reportado del	01 / 03 / 2026	Al	31 / 03 / 2026
Informe número:	3 de 8		
Fecha de presentación del informe	01 / 04 / 2026		

1.1 DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
Nombres y apellidos del contratista:	KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS		
Número de identificación:	CC. 1.003.540.597 DE FUSAGASUGÁ		
Fecha de acta de inicio:	29/01/2026	Número de contrato:	CPSP 2026-0530
Fecha de suscripción del contrato:	28/01/2026	Fecha de finalización contrato:	28/08/2026
Plazo de ejecución:	SIETE (07) MESES		
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES Y EL MODELO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN, A CARGO DE LA OFICINA DE LAS TIC Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ		
Dependencia a la que pertenece:	OFICINA DE LAS TIC Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ		
Supervisor del contrato:	LUCIO ALFREDO RIVEROS MORENO – JEFE DE LA OFICINA DE LAS TIC Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL		
Número del CDP:	DIS-2026000583	Número del RP:	RES-2026000663
Valor contrato:	VEINTIÚN MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL SIETE PESOS M/CTE (\$21.350.007), suma que incluye Impuestos de Ley y todos los costos directos e indirectos que requieran la ejecución del objeto contractual.		
Forma de pago:	El valor del presente contrato de la siguiente manera: A) Un Primer Pago Proporcional por fracción de servicio efectivamente prestado al primer mes de ejecución, desde la firma del acta de inicio y hasta el último día del respectivo mes. B) Pagos parciales correspondientes a Mensualidades iguales, sucesivas y vencidas cada una por la suma de TRES MILLONES CINCUENTA MIL UN PESOS M/CTE (\$3.050.001). C) Un último pago Proporcional por fracción de servicio efectivamente prestado a la terminación del contrato.		
1.2. EN CASO DE ADICION Y/O PRORROGA DILIGENCIA			
Tiempo de prorroga		Nueva fecha de finalización contrato:	
Nuevo plazo de ejecución:			
Número del CDP:		Número del RP:	
Valor adición (si aplica)			
Nuevo valor contrato (si aplica)			
Periodo reportado del			
Informe número:			

2. INFORMACIÓN DE PAGO			
NUMERO DE PAGO PARCIAL	VALOR CONTRATO	PAGO PARCIAL VALOR	SALDO
1	\$21.350.007	\$203.333	\$ 21.146.674
2	\$21.350.007	\$3.050.001	\$18.096.673
3	\$21.350.007	\$3.050.001	\$15.046.672
2.1. EN CASO DE ADICION Y/O PRORROGA DILIGENCIA			

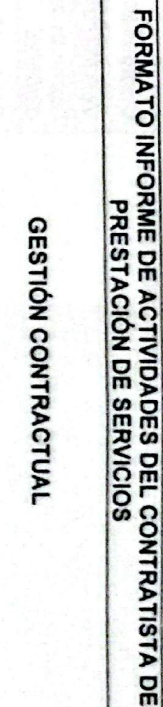
3. INFORMACIÓN BANCARIA			
Número de cuenta:	24135055849	Entidad bancaria:	BANCO CAJA SOCIAL
Tipo de cuenta:	CUENTA DE AHORROS		

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Fecha de aprobación: 02/05/25
			Página: 2 de 6
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas	Soportes (físicos)
1	Brindar soluciones técnicas para mantener operativa y segura la infraestructura tecnológica y redes de las sedes administrativas de la Alcaldía de Fusagasugá.	Se brindaron soluciones técnicas al validar los correos electrónicos identificados como posibles casos de phishing para prevenir la pérdida de información, los accesos no autorizados y las afectaciones a la infraestructura tecnológica de la entidad.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.17 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026//Karen Vanessa Escalante Cubillos/Marzo/Obligación 1
2	Emitir conceptos y diagnósticos técnicos, elaboración de informes de seguridad y demás documentos que estén relacionados con el objeto del contrato.	Se emitieron conceptos y diagnósticos de seguridad, se elaboraron informes de seguridad en el desarrollo del Autodiagnóstico 2025, Plan de mejoramiento 2024 y FURAG 2025.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.17 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026//Karen Vanessa Escalante Cubillos/Marzo/Obligación 2
3	Elaborar y actualizar los documentos del Modelo de seguridad y privacidad de la información (MSPI) y otros que sean requeridos por la entidad para la mejora continua y avance en la Política de Seguridad Digital y Política de Gobierno Digital, según los lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MINTIC) y el gobierno nacional.	Se actualizaron los documentos FO-GT-013 Formato Inventario y Clasificación de Activos de Información, FO-GT-014 Formato Mapa de Riesgos de Seguridad de la Información y PR-GT-003 Procedimiento de Identificación y Clasificación de Activos de Información. A marzo de 2026, se realizó la solicitud a la Oficina de Desarrollo Organizacional con el fin de incluir los documentos para aprobación por parte del Comité Técnico de Calidad.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.17 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026//Karen Vanessa Escalante Cubillos/Marzo/Obligación 3
4	Identificar posibles vulnerabilidades en los equipos de cómputo y servidores de Alcaldía del municipio de Fusagasugá, evidenciar las posibles amenazas de ciberseguridad, identificando las anomalías de configuración, operación, problemas de seguridad y la criticidad de la vulnerabilidad, situaciones sospechosas o malintencionadas, entre otras. Presentar un informe al supervisor del contrato.	Se identificaron vulnerabilidades en equipos de cómputo y servidores de la Alcaldía de Fusagasugá, utilizando herramientas de seguridad como ESET PROTECT y Cloud Office Security. Durante el proceso, se analizaron configuraciones, estado de actualización, eventos de seguridad y posibles amenazas, lo que permitió detectar anomalías, riesgos de ciberseguridad y comportamientos sospechosos. Asimismo, se evaluó la criticidad de las vulnerabilidades identificadas para priorizar su atención.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.17 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026//Karen Vanessa Escalante Cubillos/Marzo/Obligación 4
5	Realizar las actividades de implementación de nuevas políticas de seguridad y privacidad de la información y la infraestructura tecnológica que permitan reducir las vulnerabilidades y amenazas de ciberseguridad, mitigar los riesgos y en lo posible evitar su materialización, reduciendo el impacto frente a algún incidente de seguridad.	Se realizó la actualización de la PO-GT-001 Política General de Seguridad de la Información Versión 1.0, teniendo en cuenta las disposiciones de MinTIC para la vigencia, por lo cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información del MinTIC.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.17 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026//Karen Vanessa Escalante Cubillos/Marzo/Obligación 5
6	Realizar capacitaciones en TIC y seguridad conforme a los lineamientos, estrategias y proyectos de la Oficina de las TIC y Transformación Digital que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato.	Se realizó la gestión de la capacitación "Activos de Información: cómo se identifican y cómo se clasifican" el día 3 de marzo de 2026, en acompañamiento del Profesional TIC – Infraestructura Tecnológica de la Gobernación de Cundinamarca, con el fin de contribuir a la gestión institucional en seguridad y clasificación de los activos de información.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.17 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026//Karen Vanessa Escalante Cubillos/Marzo/Obligación 6

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Fecha de aprobación: 02/05/25
			Página: 3 de 6
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes (físicos)	
7 Realizar las actividades de auditoría, control, seguimiento y/o aseguramiento interno al proceso GESTIÓN TIC del Sistema de Gestión de Calidad de la Alcaldía de Fusagasugá y demás proyectos relacionados con las funciones de la Oficina de las TIC y Transformación Digital.	Se realizaron informes de control y seguimiento solicitados por la Oficina de Desarrollo Organizacional en el cumplimiento de la Política de Seguridad Digital, como el Autodiagnóstico 2025, el Plan de Mejoramiento 2024 y el FURAG 2025.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.17 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026//Karen Vanessa Escalante Cubillos/Marzo/Obligación 7	
8 Diligenciar la herramienta de evaluación del Modelo de seguridad y privacidad de la información (MSPI), de acuerdo lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MINTIC), y elaborar un informe con los resultados del diagnóstico (estado actual de la entidad), según la medición con el instrumento o herramienta de evaluación del MSPI.	Se diligenció el Autodiagnóstico 2025 solicitado por la Oficina de Desarrollo Organizacional con el fin de evaluar el estado actual de la Política de Seguridad Digital.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.17 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026//Karen Vanessa Escalante Cubillos/Marzo/Obligación 8	
9 Elaborar, actualizar, dar seguimiento y ejecución del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información y al Plan de Tratamiento de riesgos de seguridad de la información para la Alcaldía de Fusagasugá; presentar para revisión y aprobación del supervisor del contrato y el comité institucional de gestión y desempeño, dando cumplimiento a lo establecido la normatividad y lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MINTIC).	Con el fin de dar cumplimiento a las actividades del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información y al Plan de Tratamiento de riesgos de seguridad de la información para la Alcaldía de Fusagasugá, se realizó la gestión de la capacitación "Activos de Información: cómo se identifican y cómo se clasifican" el día 3 de marzo de 2026, en acompañamiento del Profesional TIC – Infraestructura Tecnológica de la Gobernación de Cundinamarca, con el fin de contribuir a la gestión institucional en seguridad y clasificación de los activos de información. Se elaboró la solicitud a los procesos para que identificaran y clasificaran sus activos de información, adjuntando el FO-GT-013 FORMATO INVENTARIO Y CLASIFICACIÓN DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN. Se realizó asesoría a los líderes de proceso para resolver las dudas con respecto a sus procesos. Se actualizaron los documentos FO-GT-013 FORMATO INVENTARIO Y CLASIFICACIÓN DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN, FO-GT-014 FORMATO MAPA DE RIESGOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN y PR-GT-003 PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN. A marzo de 2026, se realizó la solicitud a la Oficina de Desarrollo Organizacional con el fin de incluir los documentos para aprobación por parte del Comité Técnico de Calidad.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.17 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026//Karen Vanessa Escalante Cubillos/Marzo/Obligación 9	



Código: FO-GC-017
Versión: 4
Fecha de aprobación: 02/05/25
Página: 4 de 6

Aprobó: Comité Técnico de Calidad

Powered by  CamScanner

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Fecha de aprobación: 02/05/25
			Página: 5 de 6
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes (físicos)
14 Proyectar y presentar planes de mejoramiento, institucionales, informes o documentos relacionados con la gestión de la seguridad y privacidad de la información de la entidad.	Se proyectó y presentó el Autodiagnóstico 2025, el Plan de mejoramiento 2024 y el FURAG 2025 solicitados por la Oficina de Desarrollo Organizacional en el cumplimiento de la Política de Seguridad Digital.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.17 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026//Karen Vanessa Escalante Cubillos/Marzo/Obligación 14
15 Elaborar los documentos requeridos en las herramientas de autodiagnóstico, reporte de FURAG, plan de acción, informes y otros a cargo de la Oficina de las TIC y Transformación Digital, que se encuentren relacionados con las obligaciones y objeto del contrato.	Se elaboraron documentos como el Autodiagnóstico 2025, el Plan de mejoramiento 2024 y el FURAG 2025 solicitados por la Oficina de Desarrollo Organizacional en el cumplimiento de la Política de Seguridad Digital y se participó en las mesas de trabajo requeridas.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.17 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026//Karen Vanessa Escalante Cubillos/Marzo/Obligación 15
16 Apoyar las actividades relacionadas con las funciones de la Oficina de las TIC y Transformación Digital.	Se realizó reunión con el fin de identificar y clasificar los Activos de Información de la Oficina TIC y Transformación Digital y se enviaron las evidencias solicitadas para completar el AUTODIAGNÓSTICO y el FURAG de la Política de Gobierno Digital.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.17 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026//Karen Vanessa Escalante Cubillos/Marzo/Obligación 16
17 Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor	Se participó en la reunión sobre la Política de Gobierno Digital desarrollada en la Oficina TIC y Transformación Digital.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.17 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026//Karen Vanessa Escalante Cubillos/Marzo/Obligación 17

Yo, **KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número **1.003.540.597** de **Fusagasugá**, certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 "Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos soporten de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **Marzo** corresponden a los ingresos provenientes del contrato número **CPSP 2026-0530** de acuerdo al siguiente detalle:

5. SEGURIDAD SOCIAL							
No. De pago	Numero de planilla	Fecha de pago	EPS	AFP o FSP	ARL	INTERÉS	TOTAL
1	1079160092	29/01/2026	\$62.700	\$80.300	\$2.700	\$0	\$145.700
2	1079890253	26/02/2026	\$387.500	\$496.000	\$16.200	\$0	\$899.700
3	1080697033	24/03/2026	\$387.500	\$496.000	\$16.200	\$0	\$899.700

6. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL						
Disponibilidad y Registro Presupuestal	Rubro	Fuente del Recurso	Valor RP	Nº Corte	Valor	Saldo pendiente por Ejecutar
DIS-2026000583	2.3.2.02.02.008.1.1.6.2301005.108.1.2.1.0.00	1.2.1.0.00	\$21.350.007	No 3	\$3.050.001	\$15.046.672
RES-2026000663				TOTAL	\$3.050.001	\$15.046.672



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

GESTIÓN CONTRACTUAL

Código: FO-GC-017
Versión: 4
Fecha de aprobación:
02/05/25
Página: 6 de 6

Elaboró: Profesional universitario	Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad
------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

**El suscrito Supervisor del Contrato
CERTIFICA:**

Que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato durante el periodo comprendido del
01 / 03 / 2026 al 31 / 03 / 2026, he verificado el cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social en salud,
pensiones y ARL del mes de Marzo.

Dada en Fusagasugá Cundinamarca a los 01 / 04 / 2026

FIRMA	CONTRATISTA	SUPERVISOR DEL CONTRATO
NOMBRE	KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS	LUCIO ALFREDO RIVEROS MORENO
Cédula	1.003.540.597	80.499.816
CARGO:	CONTRATISTA OFICINA DE LAS TIC Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	JEFE OFICINA DE LAS TIC Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Nota: Tenga en cuenta que La Secretaría de Hacienda se encargará únicamente de revisar los datos financieros del formato, esta no se va a responsabilizar de los demás
datos consignados en el presente informe

Elaboró: Contratista – Karen Vanessa Escalante Cubillos
Revisó: Supervisor – Lucio Alfredo Riveros Moreno – Jefe oficina TIC y TD.
Samuel Caleb Gonzalez – Profesional universitario
Evelin Julieth Reyes Pinto – Auxiliar Administrativo

Contratista: KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS

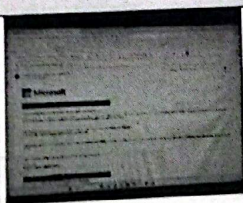
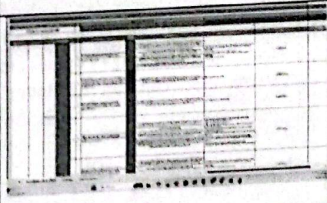
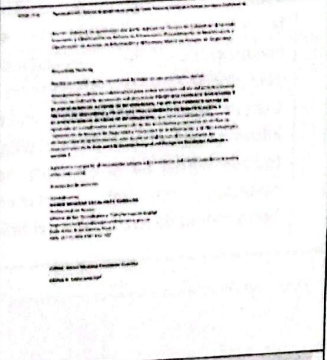
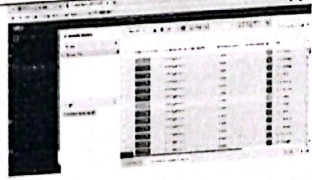
TERCER INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2026-0530
PERIODO: 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

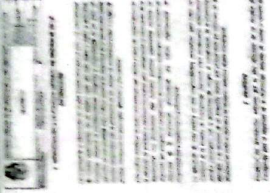
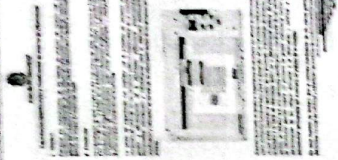
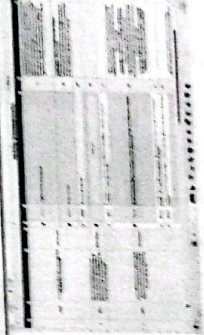
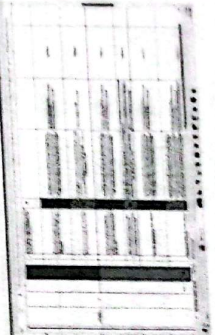
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES Y EL MODELO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN, A CARGO DE LA OFICINA DE LAS TIC Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ".

Anexo a la presente me permito relacionar las actividades llevadas a cabo según las obligaciones específicas contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales de acuerdo con las obligaciones allí acordadas, así:

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Evidencias
1 Brindar soluciones técnicas para mantener operativa y segura la infraestructura tecnológica y redes de las sedes administrativas de la Alcaldía de Fusagasugá.	Se brindaron soluciones técnicas al validar los correos electrónicos identificados como posibles casos de phishing para prevenir la pérdida de información, los accesos no autorizados y las afectaciones a la infraestructura tecnológica de la entidad.	
2 Emitir conceptos y diagnósticos técnicos, elaboración de informes de seguridad y demás documentos que estén relacionados con el objeto del contrato.	Se emitieron conceptos y diagnósticos de seguridad, se elaboraron informes de seguridad en el desarrollo del Autodiagnóstico 2025, Plan de mejoramiento 2024 y FURAG 2025.	
3 Elaborar y actualizar los documentos del Modelo de seguridad y privacidad de la información (MSPI) y otros que sean requeridos por la entidad para la mejora continua y avance en la Política de Seguridad Digital y Política de Gobierno Digital, según los lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MINTIC) y el gobierno nacional.	Se actualizaron los documentos FO-GT-013 Formato Inventario y Clasificación de Activos de Información, FO-GT-014 Formato Mapa de Riesgos de Seguridad de la Información y PR-GT-003 Procedimiento de Identificación y Clasificación de Activos de Información. A marzo de 2026, se realizó la solicitud a la Oficina de Desarrollo Organizacional con el fin de incluir los documentos para aprobación por parte del Comité Técnico de Calidad.	
4 Identificar posibles vulnerabilidades en los equipos de cómputo y servidores de Alcaldía del municipio de Fusagasugá, evidenciar las posibles amenazas de ciberseguridad, identificando las anomalías de configuración, operación, problemas de seguridad y la criticidad de la vulnerabilidad, situaciones sospechosas o malintencionadas, entre otras. Presentar un informe al supervisor del contrato.	Se identificaron vulnerabilidades en equipos de cómputo y servidores de la Alcaldía de Fusagasugá, utilizando herramientas de seguridad como ESET PROTECT y Cloud Office Security. Durante el proceso, se analizaron configuraciones, estado de actualización, eventos de seguridad y posibles amenazas, lo que permitió detectar anomalías, riesgos de ciberseguridad y comportamientos sospechosos. Asimismo, se evaluó la criticidad de las vulnerabilidades identificadas para priorizar su atención.	

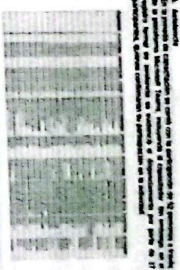
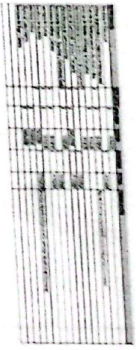
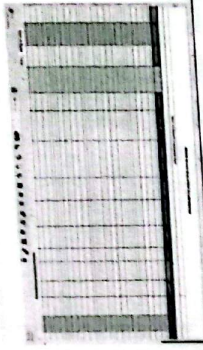
INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 2026-0630

Contratista: KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS

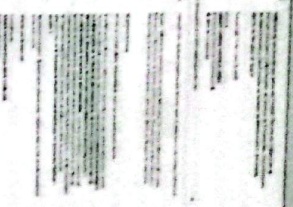
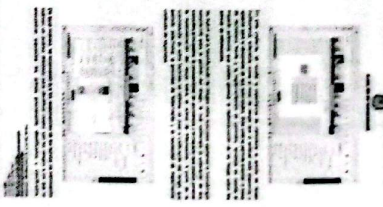
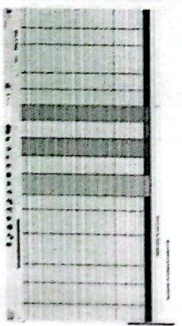
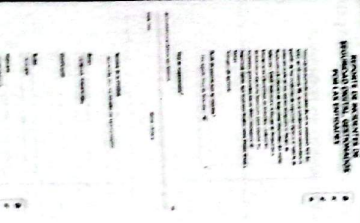
OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Evidencias	
5	Realizar las actividades de implementación de nuevas políticas de seguridad y privacidad de la información y la infraestructura tecnológica que permitan reducir las vulnerabilidades y amenazas de ciberseguridad, mitigar los riesgos y en lo posible evitar su materialización, reduciendo el impacto frente a algún incidente de seguridad.	Se realizó la actualización de la PO-GT-001 Política General de Seguridad de la Información Versión 1.0, teniendo en cuenta las disposiciones de MinTIC para la vigencia, por lo cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información del MinTIC.	
6	Realizar capacitaciones en TIC y seguridad conforme a los lineamientos, estrategias y proyectos de la Oficina de las TIC y Transformación Digital que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato.	Se realizó la gestión de la capacitación "Activos de Información: cómo se identifican y cómo se clasifican" el día 3 de marzo de 2026, en acompañamiento del Profesional TIC – Infraestructura Tecnológica de la Gobernación de Cundinamarca, con el fin de contribuir a la gestión institucional en seguridad y clasificación de los activos de información.	
7	Realizar las actividades de auditoría, control, seguimiento y/o aseguramiento interno al proceso GESTIÓN TIC del Sistema de Gestión de Calidad de la Alcaldía de Fusagasugá y demás proyectos relacionados con las funciones de la Oficina de las TIC y Transformación Digital.	Se realizaron informes de control y seguimiento solicitados por la Oficina de Desarrollo Organizacional en el cumplimiento de la Política de Seguridad Digital, como el Autodiagnóstico 2025, el Plan de Mejoramiento 2024 y el FURAG 2025.	
8	Diligenciar la herramienta de evaluación del Modelo de seguridad y privacidad de la información (MSPI), de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MINTIC), y elaborar un informe con los resultados del diagnóstico (estado actual de la entidad), según la medición con el instrumento o herramienta de evaluación del MSPI.	Se diligenció el Autodiagnóstico 2025 solicitado por la Oficina de Desarrollo Organizacional con el fin de evaluar el estado actual de la Política de Seguridad Digital.	

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 2026-0530

Contratista: KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS

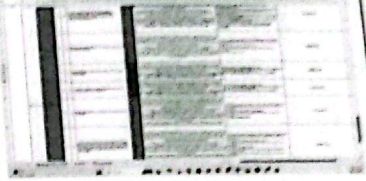
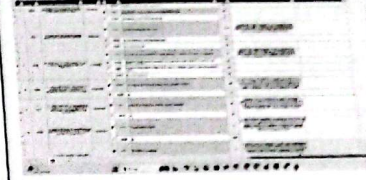
OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Evidencias
9 Elaborar, actualizar, dar seguimiento y ejecución del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información y al Plan de Tratamiento de riesgos de seguridad de la información para la Alcaldía de Fusagasugá; presentar para revisión y aprobación del supervisor del contrato y el comité institucional de gestión y desempeño, dando cumplimiento a lo establecido la normatividad y lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MINTIC).	Con el fin de dar cumplimiento a las actividades del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información y al Plan de Tratamiento de riesgos de seguridad de la información para la Alcaldía de Fusagasugá, se realizó la gestión de la capacitación "Activos de Información: cómo se identifican y cómo se clasifican" el día 3 de marzo de 2026, en acompañamiento del Profesional TIC – Infraestructura Tecnológica de la Gobernación de Cundinamarca, con el fin de contribuir a la gestión institucional en seguridad y clasificación de los activos de información. Se elaboró la solicitud a los procesos para que identificarán y clasificarán sus activos de información, adjuntando el FO-GT-013 FORMATO INVENTARIO Y CLASIFICACION DE ACTIVOS DE INFORMACION.	    
10 Identificar los riesgos de seguridad, actualizar el mapa de riesgos y diligenciar la matriz de riesgos de seguridad de la información, estableciendo las actividades y controles para mitigar los riesgos de la Alcaldía del municipio de Fusagasugá, consolidar las evidencias, realizar el seguimiento y reporte de información cuando se requiera.	Se actualizó el documento FO-GT-014 Formato Mapa de Riesgos de Seguridad de la Información, conforme a lo establecido en la Guía para la Gestión Integral del Riesgo en Entidades Públicas – versión, y se realizó la solicitud a la Oficina de Desarrollo Organizacional con el fin de incluir los documentos para aprobación por parte del Comité Técnico de Calidad.	

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 2026-0530
Contratista: KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO		
OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
	Actividades realizadas	Evidencias
11	Diligenciar la matriz de riesgos de seguridad de la información y presentar al supervisor del contrato para su revisión y aprobación. Presentar los informes de avance de la matriz de riesgos de seguridad según los requerimientos de la entidad. Se actualizó el documento FO-GT-014 Formato Mapa de Riesgos de Seguridad de la Información, conforme a lo establecido en la Guía para la Gestión Integral del Riesgo en Entidades Públicas - versión, y se realizó la solicitud a la Oficina de Desarrollo Organizacional con el fin de incluir los documentos para aprobación por parte del Comité Técnico de Calidad.	
12	Realizar el diligenciamiento del inventario y clasificación de los activos de información del proceso que lidera la Oficina de las TIC y Transformación Digital y solicitar a las dependencias la identificación y clasificación de los activos de información en el formato establecido por la entidad y presentar al supervisor del contrato para su revisión y aprobación. Presentar los informes de avance según los requerimientos de la entidad. Se realizó la gestión de la capacitación "Activos de Información: cómo se identifican y cómo se clasifican" el día 3 de marzo de 2026 en acompañamiento del Profesional TIC - Infraestructura Tecnológica de la Gobernación de Cundinamarca, con el fin de contribuir a la gestión institucional en seguridad y clasificación de los activos de información. Se elaboró la solicitud a los procesos para que identificaran y clasificaran sus activos de información, adjuntando el FO-GT-013 FORMATO INVENTARIO Y CLASIFICACIÓN DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN. Se realizó asesoría a los líderes de proceso para resolver las dudas con respecto a sus procesos. Se actualizaron los documentos FO-GT-013 FORMATO INVENTARIO Y CLASIFICACIÓN DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN, FO-GT-014 FORMATO MAPA DE RIESGOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y PR-GT-003 PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN. A marzo de 2026, se realizó la solicitud a la Oficina de Desarrollo Organizacional con el fin de incluir los documentos para aprobación por parte del Comité Técnico de Calidad.	  
13	Reportar e intercambiar información con el COLCERT, CSIRT o Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MINTIC) frente a los incidentes de seguridad que se presenten en la Alcaldía de Fusagasugá y generar la información para reportar en la herramienta de autodiagnósticos de la política de Gobierno Digital, según lo indique el supervisor del contrato. Se reportaron los incidentes de seguridad de la información que se presentaron en la entidad en la plataforma del COLCERT, de acuerdo con las disposiciones del Mintic, y se participó en una reunión en la cual se abordó la actualización de contactos estratégicos y la presentación de las principales labores del MINTIC en coordinación con el municipio de Fusagasugá, enfocadas en conectividad y fortalecimiento territorial.	

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 2026-0530

Contratista: KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Evidencias
14 Proyectar y presentar planes de mejoramiento, institucionales, informes o documentos relacionados con la gestión de la seguridad y privacidad de la información de la entidad.	Se proyectó y presentó el Autodiagnóstico 2025, el Plan de mejoramiento 2024 y el FURAG 2025 solicitados por la Oficina de Desarrollo Organizacional en el cumplimiento de la Política de Seguridad Digital.	
15 Elaborar los documentos requeridos en las herramientas de autodiagnóstico, reporte de FURAG, plan de acción, informes y otros a cargo de la Oficina de las TIC y Transformación Digital, que se encuentren relacionados con las obligaciones y objeto del contrato.	Se elaboraron documentos como el Autodiagnóstico 2025, el Plan de mejoramiento 2024 y el FURAG 2025 solicitados por la Oficina de Desarrollo Organizacional en el cumplimiento de la Política de Seguridad Digital y se participó en las mesas de trabajo requeridas.	
16 Apoyar las actividades relacionadas con las funciones de la Oficina de las TIC y Transformación Digital.	Se realizó reunión con el fin de identificar y clasificar los Activos de Información de la Oficina TIC y Transformación Digital y se enviaron las evidencias solicitadas para completar el AUTODIAGNÓSTICO y el FURAG de la Política de Gobierno Digital.	
17 Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor	Se participó en la reunión sobre la Política de Gobierno Digital desarrollada en la Oficina TIC y Transformación Digital.	

Cordialmente,


KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS
 C.C. 1.003.540.597 de Fusagasugá
 Contratista

CUENTA DE AHORROS
BANCO CAJA SOCIAL
No 24135055849

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACIÓN
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-24, 03:34:49 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1080697033

Periodo Cotización:

marzo de 2026

Periodo Servicio: marzo de 2026

Referencia pago

8824008216

PAGADA 24/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KAREN VANESSA ESCALANTE		
Documento	CC1003540597	Dirección	VÍA 0 #0 - 0 VRA BOCHICA FINCA ESTABLO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3202808051
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	FUSAGASUGA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales				Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SAH	SGR	IGE	IMA	VAG	AVP	VCV	IRP	Días AFP	Días EPS	Días EPS	Días EPS	Días EPS	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Minutero	Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
CC 1003540597	KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS	59	0								X										0	30	30	30	0		(25-14) COLPENSIONES	\$3,100,000	\$496,000	(EPS005) EPS SANITAS	\$3,100,000	\$387,500	0.522	\$3,100,000	\$16,200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades Jor cías, saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$3,100,000	\$3,100,000	\$3,100,000	\$0	\$496,000	\$387,500	\$16,200	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$899,700	\$0	\$899,700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!