CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, abril de 2026

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9153268**
Cargo del supervisor Instructor grado 20
Dependencia: Coordinación de Programas Especiales
Ciudad: San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de abril del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9169249** del año 2026

Yo **Adela Pinto Díaz** identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.894.775 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones setecientos cuarenta y dos mil cincuenta y nueve pesos M/cte ($37.742.059). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($ 4.737.497). Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: 30 de septiembre de 2026

Objeto: "Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSENA."

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	***Ficha:** 3464501. Encino ***Programa:** Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 6 de abril de 2026. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 ***Competencia:** Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente ***Actividad de aprendizaje:** Ajustar el plan de fertilización teniendo en cuenta resultados de la verificación y recomendaciones técnicas. ***Horas de Formación:** 8 horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 7 - 14 de abril de 2026. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 ***Actividad de aprendizaje:** Fertilizar el cultivo, según plan de producción y normativa vigente ***Horas de Formación:** 16 horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 21 de abril de 2026. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 28 de abril de 2026. ***Horario:** 7:00-11:00 ***Actividad de aprendizaje:** Comprobar la ejecución de labores de fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente ***Horas de Formación:** 12 horas ***HORAS TOTALES DEL MES:** 36 horas ***Ficha:** 3461989. Socorro-INPEC ***Programa:**	**EVIDENCIA 1** ENLACE ONE DRIVE REPORTE SOFIA PLUS ABRIL.pdf

		Monitoreo en el manejo integrado de plagas, enfermedades y arvenses de cultivos ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 8 - 9 de abril de 2026. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 ***Competencia:** Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad ***Actividad de aprendizaje:** Proponer mejora en la depuración de los datos con base en parámetros técnicos de cultivo y manuales de operación. ***Horas de Formación:** 16 horas ***HORAS TOTALES DEL MES:** 16 horas	
		***Ficha:** 3463900. Villanueva ***Programa:** Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 10 - 11 de abril de 2026. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 ***Competencia:** Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente ***Actividad de aprendizaje:** Fertilizar el cultivo, según plan de producción y normativa vigente ***Horas de Formación:** 16 horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 17 de abril de 2026. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 18 de abril de 2026. ***Horario:** 7:00-11:00 ***Actividad de aprendizaje:** Comprobar la ejecución de labores de fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente ***Horas de Formación:** 12 horas	

		***HORAS TOTALES DEL MES:** 28 horas	
		***Ficha:** 3478924. Onzaga ***Programa:** Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 15 - 16 de abril de 2026. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 ***Competencia:** Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente ***Actividad de aprendizaje:** Alistar materiales, insumos y herramientas, requeridos para la fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente ***Horas de Formación:** 16 horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 22 - 23 de abril de 2026. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 ***Actividad de aprendizaje:** Ajustar el plan de fertilización teniendo en cuenta resultados de la verificación y recomendaciones técnicas ***Horas de Formación:** 16 horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 29 - 30 de abril de 2026. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 ***Actividad de aprendizaje:** Fertilizar el cultivo, según plan de producción y normativa vigente ***Horas de Formación:** 16 horas ***HORAS TOTALES DEL MES:** 48 horas	
		***Ficha:** 3477021. Confines ***Programa:** Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 13 - 20 de abril de 2026.	

		***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 ***Competencia:** Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente ***Actividad de aprendizaje:** Alistar materiales, insumos y herramientas, requeridos para la fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente ***Horas de Formación:** 16 horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 27 de abril de 2026. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 ***Actividad de aprendizaje:** Ajustar el plan de fertilización teniendo en cuenta resultados de la verificación y recomendaciones técnicas ***Horas de Formación:** 8 horas ***HORAS TOTALES DEL MES:** 24 horas	
		***Ficha:** 3479041. Villanueva ***Programa:** Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 24 - 25 de abril de 2026. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 ***Competencia:** Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente ***Actividad de aprendizaje:** Alistar materiales, insumos y herramientas, requeridos para la fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente. ***Horas de Formación:** 16 horas ***HORAS TOTALES DEL MES:** 16 horas **REPORTE SOFIA PLUS MES DE FEBRERO** **Total Horas Formación:** 168	

		TOTAL HORAS DEL MES: 168	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	**OBLIGACION 2.** Guías e instrumentos de aprendizaje de la siguiente ficha: ***Ficha:** 3477021. Confines ***Programa:** Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas	**EVIDENCIA 2** ENLACE ONE DRIVE 6. Guia Aprendizaje MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS.pdf
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	**OBLIGACION 4.** **EVIDENCIAS DIARIAS DE FORMACION:** ***Ficha:** 3464501. Encino ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 6-7-14-21-28 de abril de 2026. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 **HORAS TOTALES DEL MES: 36**	**EVIDENCIA 3** ENLACE ONE DRIVE FICHA 3464501 EVIDENCIA ABRIL.docx
		***Ficha:** 3461989. Socorro-INPEC ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 8-9 de abril de 2026. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 **HORAS TOTALES DEL MES: 16**	FICHA 3461989 EVIDENCIA ABRIL.docx
		***Ficha:** 3463900. Villanueva ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 10-11-17-18 de abril de 2026. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 **HORAS TOTALES DEL MES: 28**	FICHA 3463900 EVIDENCIA ABRIL.docx
		***Ficha:** 3478924. Onzaga ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 15-16-22-23-29-30 de abril de 2026. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00	FICHA 3478924 EVIDENCIA ABRIL.docx

		HORAS TOTALES DEL MES: 48	
		***Ficha:** 3477021. Confines ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 13-20-27 de abril de 2026. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 **HORAS TOTALES DEL MES: 24**	FICHA 3477021 EVIDENCIA ABRIL.docx
		***Ficha:** 3479041. Villanueva ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 24-25 de abril de 2026. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 **HORAS TOTALES DEL MES: 16**	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	**OBLIGACION 5.** En atención a programación de formación se realiza planeación de desplazamientos en las diferentes áreas del programa CampeSENA	**EVIDENCIA 4** ENLACE ONE DRIVE AGENDA ABRIL
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	**OBLIGACION 6.** Entrega de los documentos para el proceso de matrícula de la ficha: **3477021. Confines**	**EVIDENCIA 5** ENLACE ONE DRIVE FICHA 3477021 CONFINES
		Entrega de los documentos para el proceso de matrícula de la ficha: **3478924. Onzaga**	FICHA 3478924 ONZAGA
		Entrega de los documentos para el proceso de matrícula de la ficha: **3479041. Villanueva**	FICHA 3479041 VILLANEVA
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	**OBLIGACION 8.** Emisión de juicio valorativo a las fichas: **3423579. Villanueva**	**EVIDENCIA 6** ENLACE ONE DRIVE Reporte de Juicios Evaluativos 3423579.xls
9	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas		
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo	**OBLIGACION 12.** Se participo en reunión virtual del equipo programa CampeSENA – dirigida por el líder de programas especiales Oscar Vergara Tema Lineamientos procesos de agendas y legalizaciones	**EVIDENCIA 7** ENLACE ONE DRIVE EVIDENCIA REUNION Requerimiento de eventos y reportes 6 de abril (1).docx
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	**OBLIGACION 14.** Entrega de informes Gestión Contractual GC y Gestión Financiera GF	**EVIDENCIA 8** ENLACE ONE DRIVE INFORME GC Y GF ABRIL
15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	hallazgos en el registro de la información, cuando aplique		
18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	**OBLIGACIÓN 18.** Alimentación de información en las diferentes carpetas creadas en DRIVE, de acuerdo con lineamientos y lista de chequeo	**EVIDENCIA 9** ENLACE ONE DRIVE ADELA PINTO DIAZ 3423579 3428408 3429226 3461989 3463900 3464501 3477021 3478924 3479041
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	Manual de Supervisión del SENA vigente		
27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
28	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	**OBLIGACIÓN 29.** Correo de solicitud de verificación administrativa y contractual emitida por el supervisor del contrato	**EVIDENCIA 10** ENLACE ONE DRIVE CORREO VERIFICACION ADMINISTRATIVA CONTRACTUAL ABRIL.docx
30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.	**OBLIGACIÓN 30.** Se realizo el reporte de pago de cuenta en SECOP	**EVIDENCIA 11** ENLACE ONE DRIVE PANTALLAZO CUENTA EN SECOP ABRIL.docx
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	31226	ENCINO	13/04/2026	14/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **36657243** del mes de marzo, operador ASOPAGOS.

Cordialmente,



Firma
ADELA PINTO DIAZ
Contratista
C.C. No. 37.894.775 de San Gil



Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9153268 del año 2026

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE ABRIL 2026					
ADELA PINTO DIAZ					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1. Obligación No. 1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

- **Ficha: 3464501 - Encino - Programa:** Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas
- **Ficha: 3461989 - Socorro-INPEC - Programa:** Monitoreo en el manejo integrado de plagas, enfermedades y arvenses de cultivos
- **Ficha: 3463900 - Villanueva - Programa:** Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas
- **Ficha: 3478924 - Onzaga - Programa:** Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas
- **Ficha: 3477021 - Confines - Programa:** Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas
- **Ficha: 3479041 - Villanueva - Programa:** Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas

EVIDENCIA 1
ENLACE ONE DRIVE
REPORTE SOFIA PLUS ABRIL.pdf



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADELA PINTO DIAZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO
FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00
FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3477021 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 24:00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3478924 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

Evidencia 2. Obligación No. 2: Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.

EVIDENCIA 2
ENLACE ONE DRIVE
6. Guia Aprendizaje MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS.pdf



Evidencia 3. Obligación No. 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato

EVIDENCIA 4
ENLACE ONE DRIVE
FICHA 3464501 EVIDENCIA ABRIL.docx



















FICHA 3461989 EVIDENCIA ABRIL.docx



















FICHA 3463900 EVIDENCIA ABRIL.docx











FICHA 3478924 EVIDENCIA ABRIL.docx







FICHA 3477021 EVIDENCIA ABRIL.docx

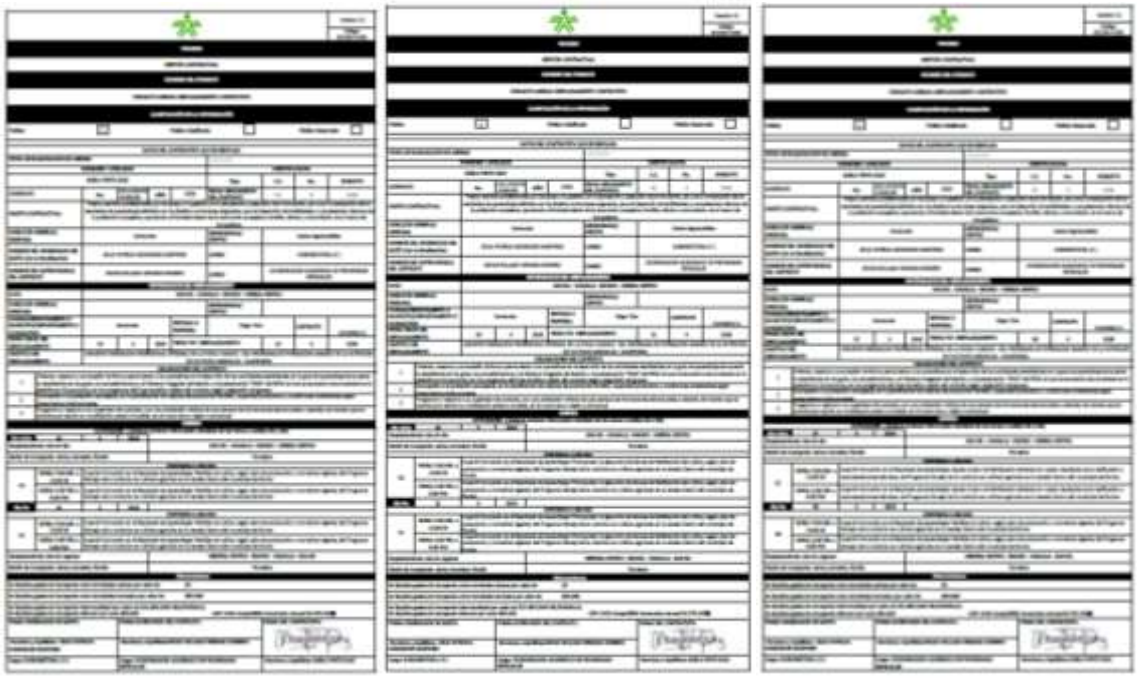






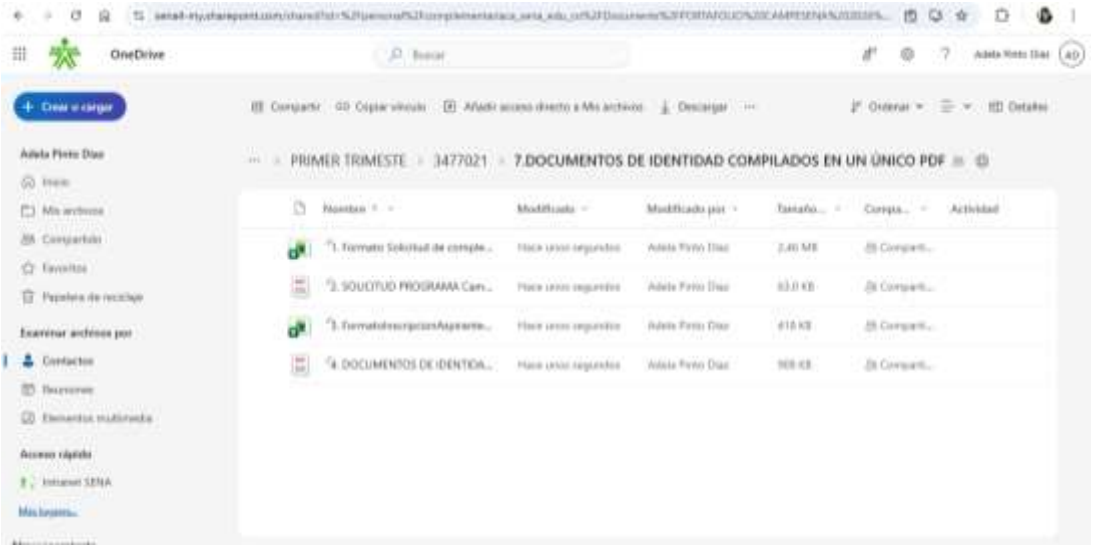
Evidencia 4. Obligación No. 5: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual

EVIDENCIA 4
ENLACE ONE DRIVE
AGENDA ABRIL

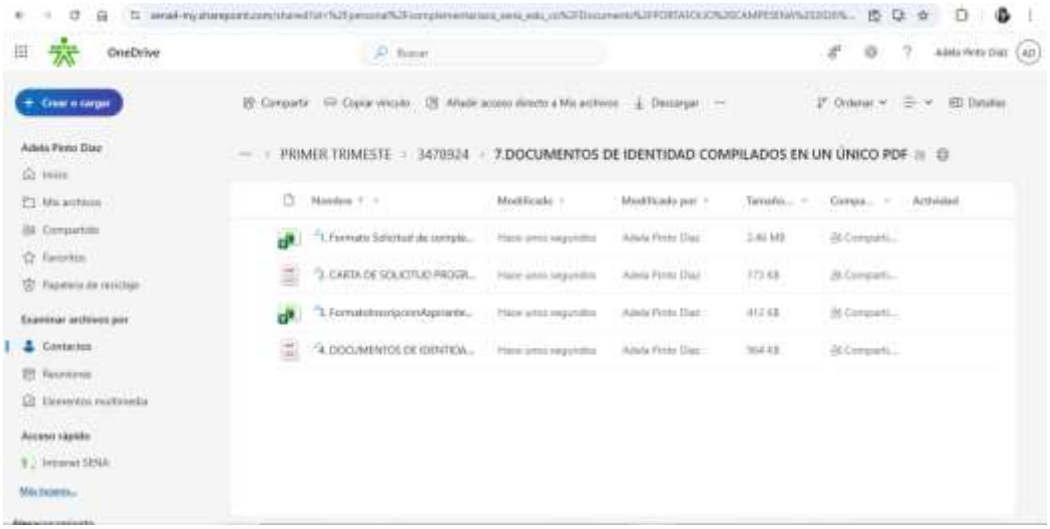


Evidencia 5. Obligación No. 6: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria

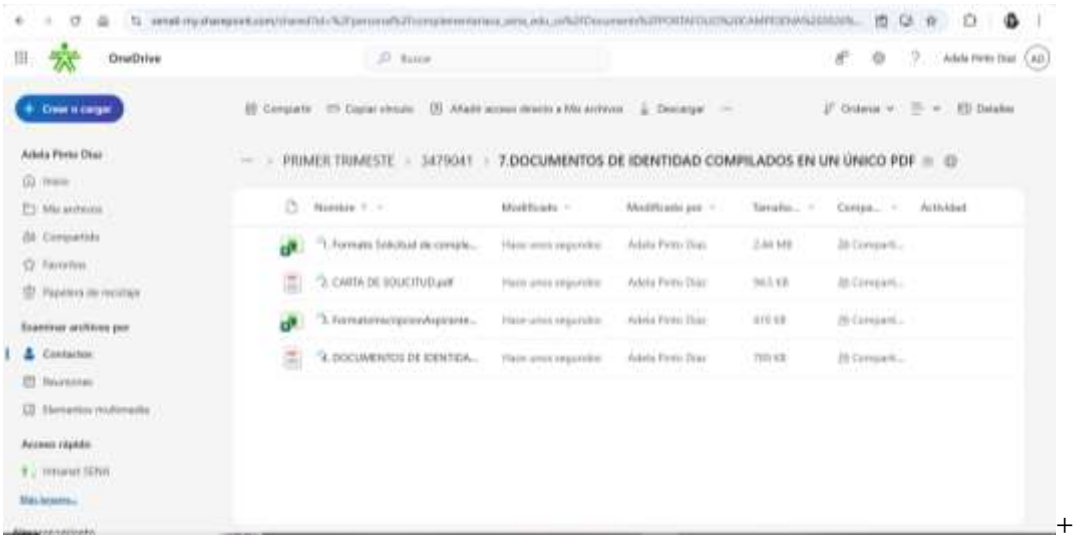
EVIDENCIA 5
ENLACE ONE DRIVE
FICHA 3477021 CONFINES



FICHA 3478924 ONZAGA



FICHA 3479041 VILLANEVA

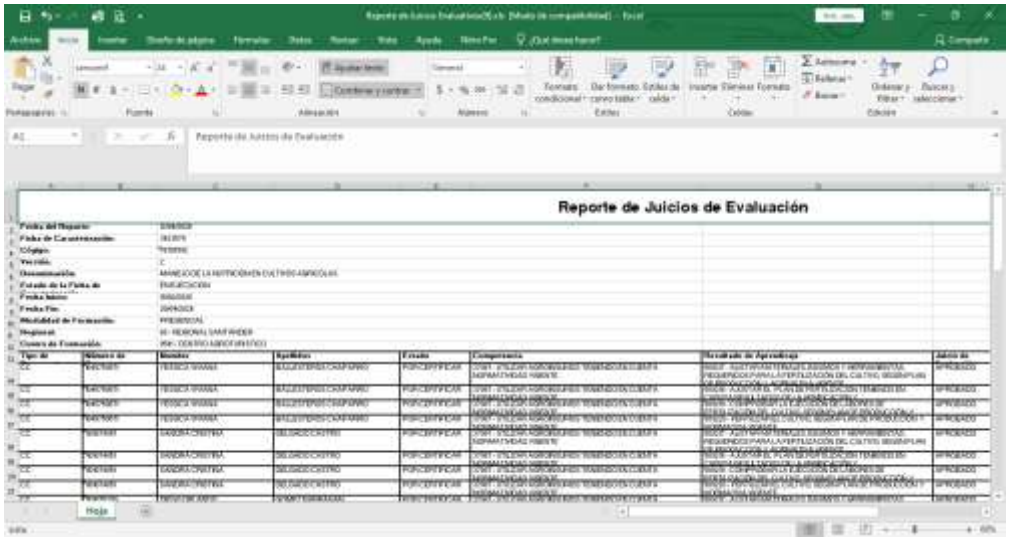


Evidencia 6. Obligación No. 8: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

EVIDENCIA 6

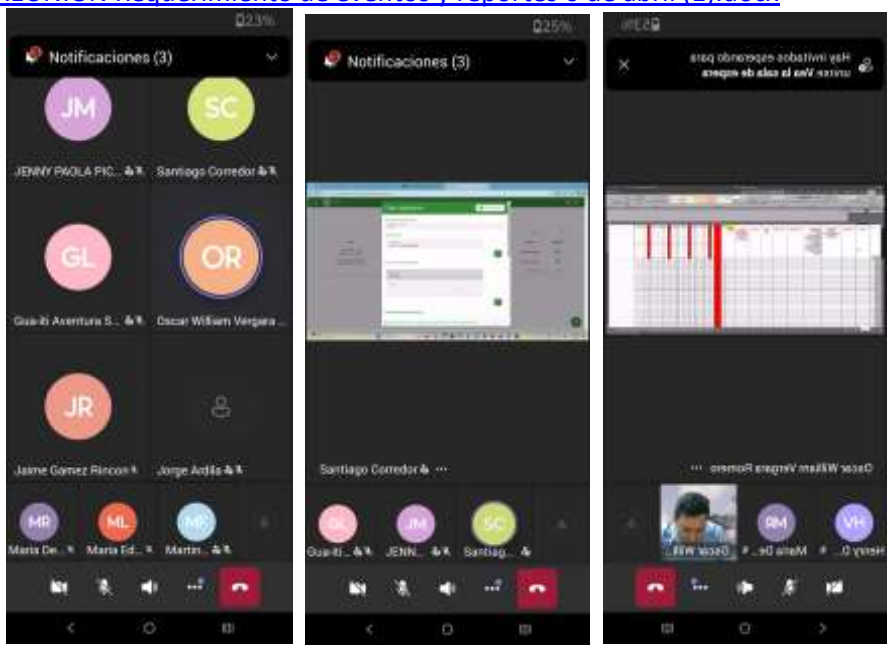
ENLACE ONE DRIVE

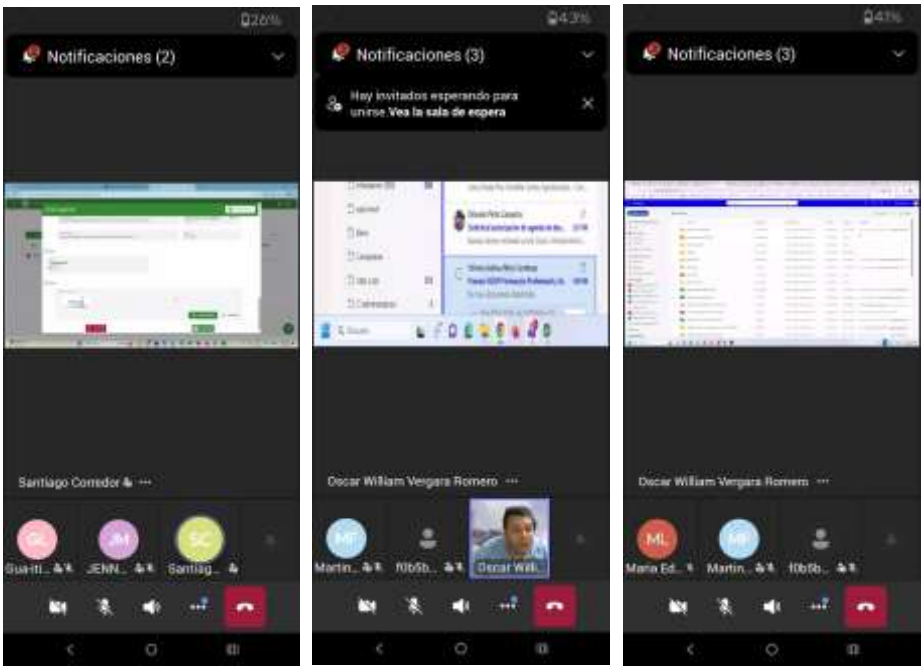
Reporte de Juicios Evaluativos 3423579.xls



Evidencia 7. Obligación No. 12: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo

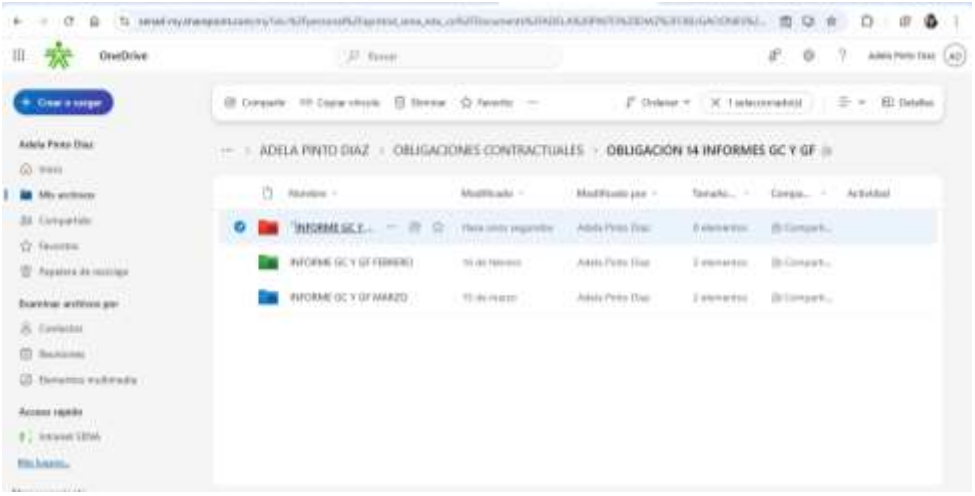
EVIDENCIA 7
ENLACE ONE DRIVE
EVIDENCIA REUNION Requerimiento de eventos y reportes 6 de abril (1).docx





Evidencia 8. Obligación No. 14: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados

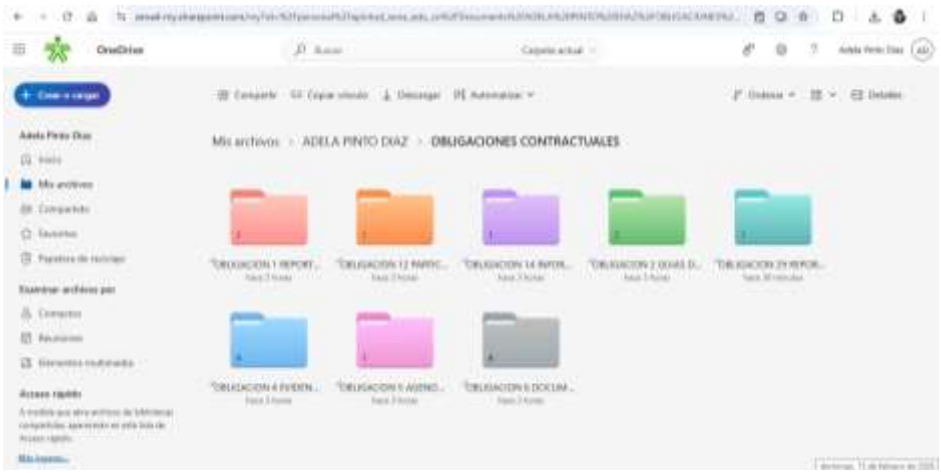
EVIDENCIA 8
ENLACE ONE DRIVE
INFORME GC Y GF ABRIL



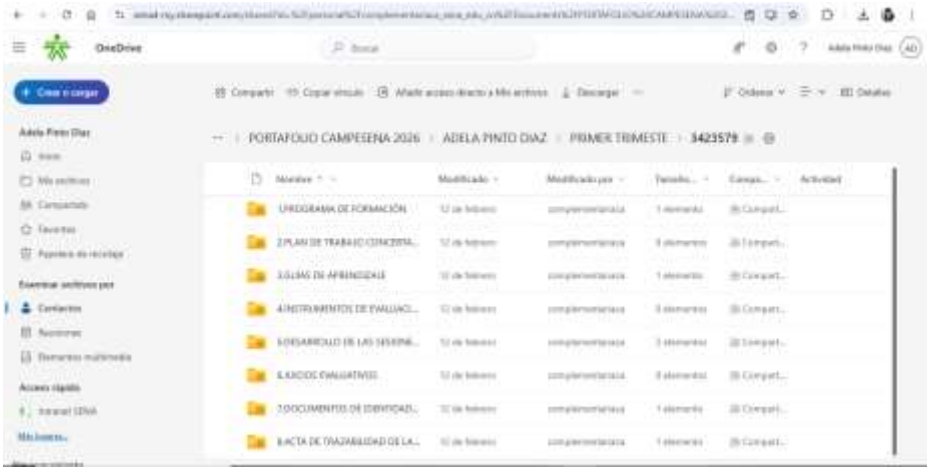
Evidencia 9. Obligación No. 18: Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

EVIDENCIA 9
ENLACE ONE DRIVE
ADELA PINTO DIAZ

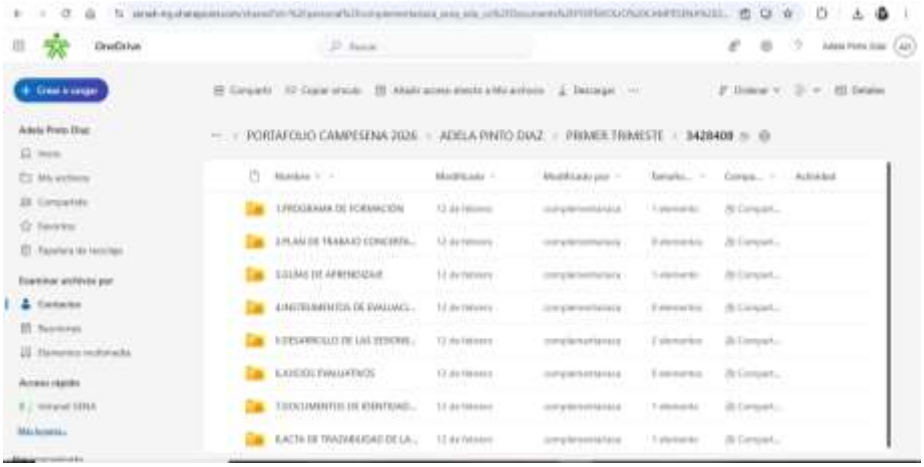




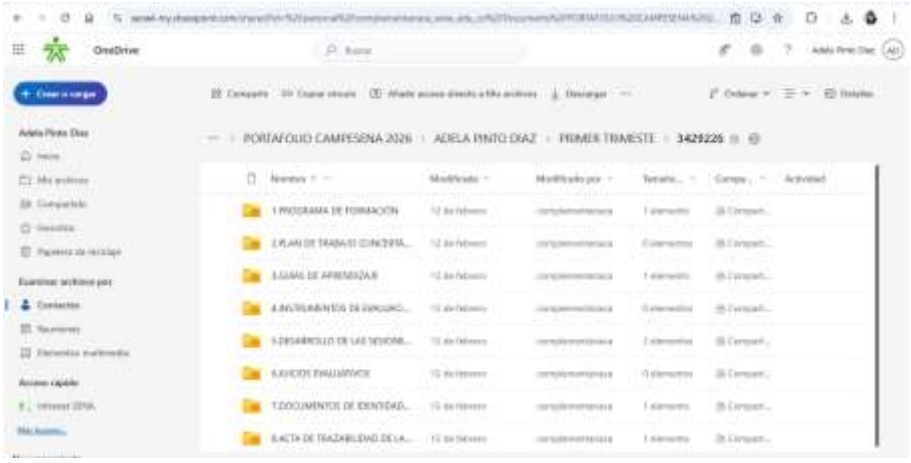
3423579



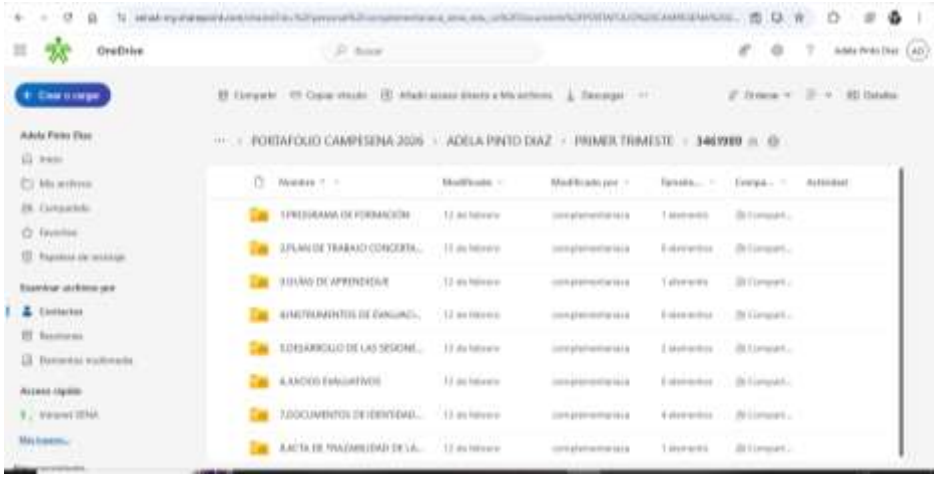
3428408



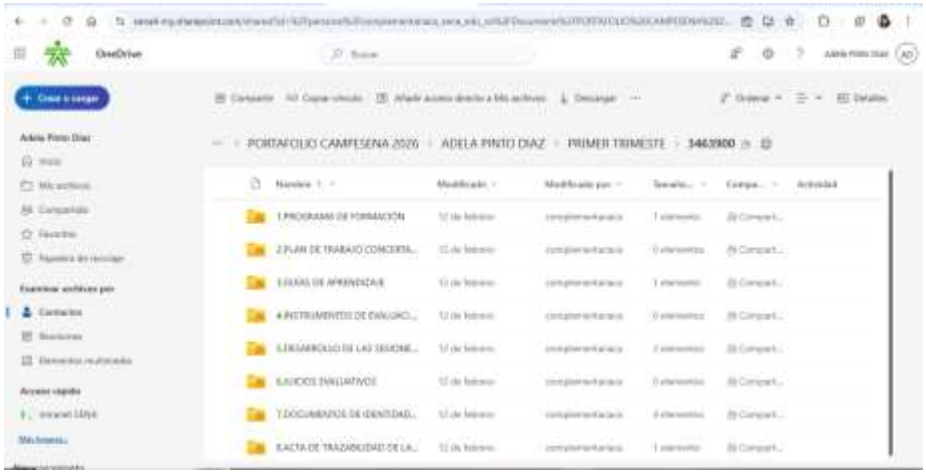
3429226



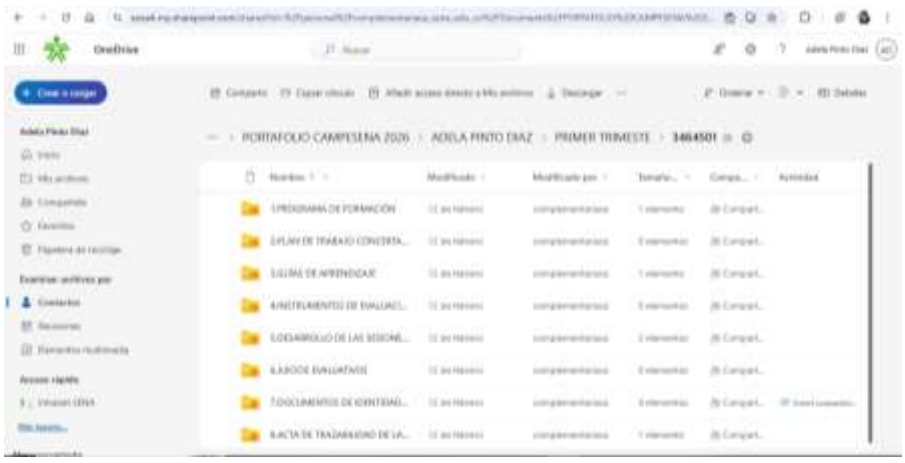
3461989



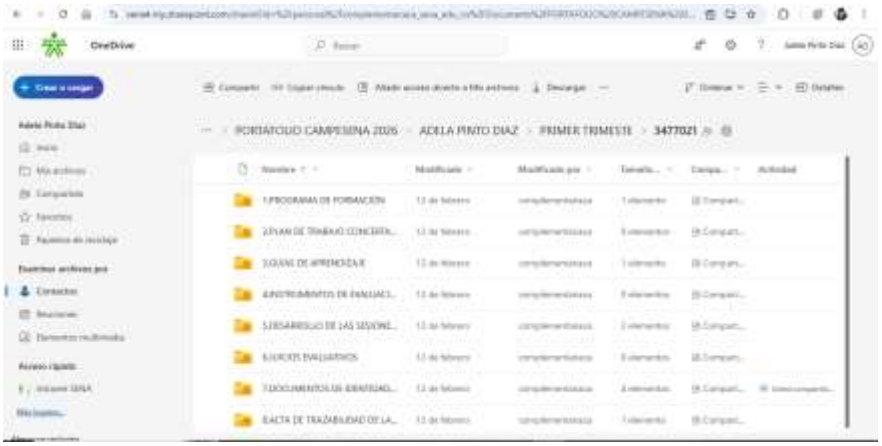
3463900



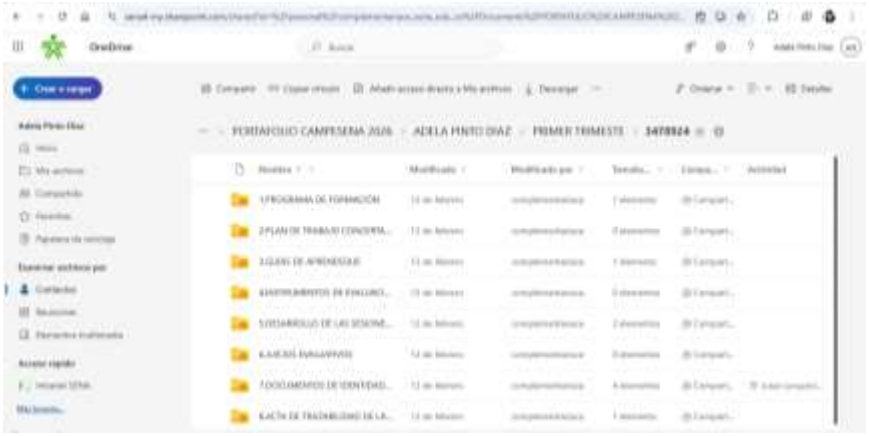
3464501



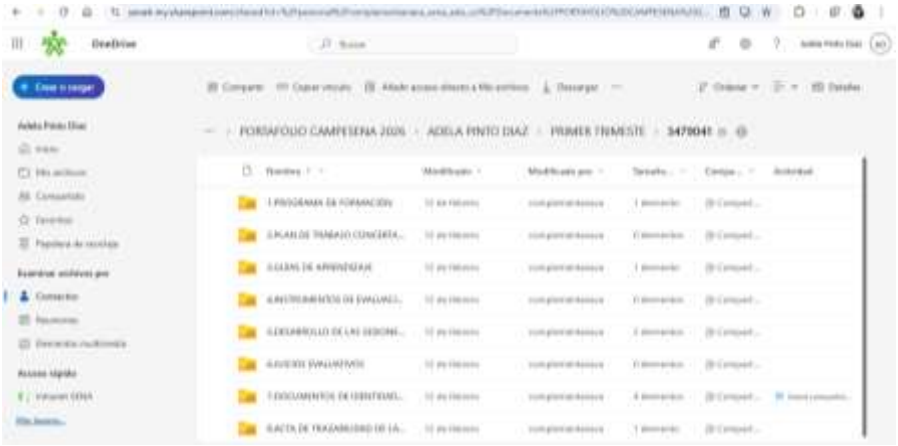
3477021



3478924

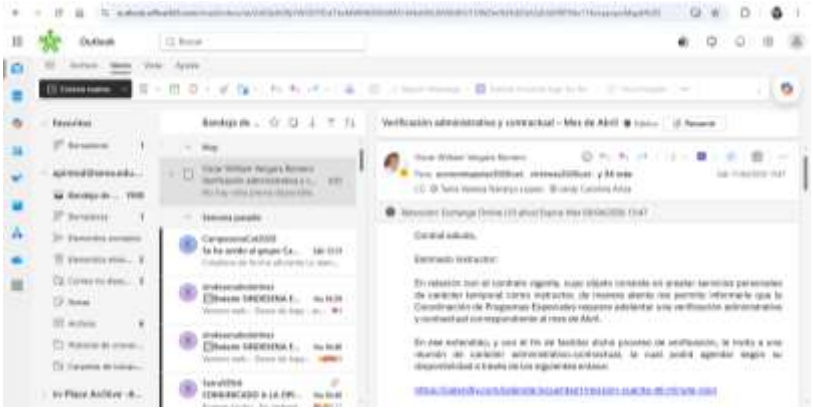


3479041



Evidencia 10. Obligación No. 29: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

EVIDENCIA 10
ENLACE ONE DRIVE
CORREO VERIFICACION ADMINISTRATIVA CONTRACTUAL ABRIL.docx



Evidencia 11. Obligación No. 30: Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.

EVIDENCIA 11
ENLACE ONE DRIVE
PANTALLAZO CUENTA EN SECOP ABRIL.docx



ADELA PINTO DIAZ
C.C. 37.894.775

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADELA PINTO DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3477021 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3478924 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3461989 - MONITOREO EN EL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS, ENFERMEDADES Y ARVENSES DE CULTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040103603 PROPONER MEJORA EN LA DEPURACIÓN DE LOS DATOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS DE CULTIVO Y MANUALES DE OPERACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3479041 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3464501 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3463900 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: ADELA PINTO DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 7 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	31226	**Fecha Solicitud**	2026-04-07	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-07	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ADELA PINTO DIAZ	CC: 37894775	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-04-13	2026-04-14	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / ENCINO	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	235.178,00	352.767,00	135.896,00	488.663,00	VIATICOS FORMACION 13 AL 14 ABRIL A ENCINO - VEREDA CENTRO IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA 3464501 DEL PROGRAMA DE FORMACION MANEJO DE LA NUTRICION DE CULTIVOS AGRICOLAS - CAMPESENA
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**135.896,00**	**488.663,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 13 AL 14 ABRIL A ENCINO - VEREDA CENTRO IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA 3464501 DEL PROGRAMA DE FORMACION MANEJO DE LA NUTRICION DE CULTIVOS AGRICOLAS - CAMPESENA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/04/07 15:01:38 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 7 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	07/04/2026 14:40:34

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
7/04/2026 3:01:53 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	7/04/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	72326	**Fecha Registro:**	2026-04-07	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	488.663,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	488.663,00	**Saldo x Obligar:**	488.663,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37894775	**Razón Social:**	ADELA PINTO DIAZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	460302005916	**Banco:**	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**31226**	**Número:**	COM 31226	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-07

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		488.663,00	0,00		
					Total:	488.663,00	0,00	488.663,00	488.663,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 31226 13 AL 14 ABRIL A ENCINO - VEREDA CENTRO IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA 3464501 DEL PROGRAMA DE FORMACION MANEJO DE LA NUTRICION DE CULTIVOS AGRICOLAS - CAMPESENA. RAD CPE No. 68-9-2026-014411

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	488.663,00	488.663,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
San Gil, 15 de abril de 2026

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ. – subdirector E - Centro Agroturístico

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
31226	13 de abril de 2026	14 de abril de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Encino	Santander/ Centro Agroturístico	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION MANEJO DE LA NUTRICION DE CULTIVOS AGRICOLAS EN LA FICHA: 3464501

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se realizó la socialización del tema relacionado con la importancia de realizar un buen manejo en la producción de humus y lixiviado obtenido del proceso de transformación realizada por la lombriz roja californiana a la materia orgánica.
2. Se llevo a cabo la formación realizando un diagnóstico de la infraestructura existente para la producción de humus y lixiviado de lombriz, y de esta manera elaborar una planeación para la adecuación y puesta en funcionamiento de explotación agropecuaria.

RESULTADOS:

1. Los aprendices manifestaron gran interés en el tema desarrollado, ya que esto les permitirá iniciar su proyecto productivo de manera adecuada y obteniendo los rendimientos deseados.

EVIDENCIAS O SOPORTES:
Evidencia fotográfica jornada de capacitación del programa de formación en MANEJO DE LA NUTRICION DE CULTIVOS AGRICOLAS EN LA FICHA: 3464501















COMPROMISOS Los aprendices se comprometen a poner en práctica las actividades desarrolladas durante la jornada de formación		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Realizar la adecuación de las camas para la producción de humus de lombriz, de acuerdo a las recomendaciones dadas en la formación	Aprendices del programa	14 de mayo de 2026
De marzo de CONCLUSIÓNES: Se llevó a cabo el proceso de formación donde los aprendices entendieron la importancia realizar una buena adecuación de la infraestructura para la producción de humus y lixiviado de lombriz		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Adela Pinto Díaz – Instructor SER		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Programas Especiales	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS								FECHA DE INICIO DEL CURSO: 24/03/2026		HORARIO:		7:00 a 12:00 14:00 a 17:00		LUGAR:		ENCINO					
N° DE FICHA:		3464501	INSTRUCTOR:		ADELA PINTO DIAZ					FECHA FIN DEL CURSO: 30/06/2026								FINCA DEL APRENDIZ					
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)			Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)					
			13/04/2026		14/04/2026																		
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz		*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz				
1	TI - 1098436832	ANA MARIA SANABRIA PCVEDA																					
2	TI - 1098436850	ANGIE VALENTINA LEON MENDEZ																					
3	TI - 1098436807	DANA SOFIA GOMEZ SANCHEZ																					
4	TI - 1099389741	DUBAN SANTIAGO MENDEZ PLAZAS																					
5	TI - 1100962465	EDWIN FABIAN LEON PNZON																					
6	TI - 1098436679	FERNANDO BALAGUERA LEON																					
7	TI - 1098436618	JEISSON JAVIER DUEÑAS DUEÑAS																					
8	TI - 1098436628	JOAN SEBASTIAN NIÑO DIAZ																					
9	TI - 1100958056	JOSE DAVID CARDENAS HERRERA																					
10	TI - 1186713008	JOSUE BASTILLA DUEÑAS																					
11	TI - 1098436597	JUAN CAMILO SANCHEZ LEON																					
12	TI - 1098436665	JUAN DAVID DIAZ LEON																					
13	TI - 1098436619	JUAN ESTEBAN DUEÑAS PLAZAS																					
14	TI - 1098436654	JULIAN ANDREY GIRATA CUCAITA																					
15	TI - 1098436625	LINA MARIA CUCAITA SILVA																					
Observaciones:			Firma		Firma		Firma		Firma			Firma		Firma		Firma		Firma					
			ADELA PINTO DIAZ		ADELA PINTO DIAZ		ADELA PINTO DIAZ		ADELA PINTO DIAZ			ADELA PINTO DIAZ		ADELA PINTO DIAZ		ADELA PINTO DIAZ		ADELA PINTO DIAZ					
			Nombre instructor		Nombre instructor		Nombre instructor		Nombre instructor			Nombre instructor		Nombre instructor		Nombre instructor		Nombre instructor					

* SIN EXCUSA SE TAR R
CON EXCUSA CE ITEI ✓

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS			FECHA DE INICIO DEL CURSO: 24/03/2026	HORARIO:	7:00 a 12:00	LUGAR:	ENCINO
N° DE FICHA:	3464501	INSTRUCTOR:	ADELA PINTO DIAZ	FECHA FIN DEL CURSO: 30/06/2026		14:00 a 17:00		FINCA DEL APRENDIZ

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 13/04/2026		Fecha (D/M/AA) 14/04/2026		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	TI - 1098436620	LIZETH TATIANA SANCHEZ LEON														
2	TI - 1098436827	LIZETH VALENTINA ALBARRACIN GIRATA														
3	TI - 1052843052	SAMITH DAYANA GIRATA PINTO														
4	TI - 1101320982	SAMUEL MARTINEZ MATEUS														
5	TI - 1186713018	SARITH VANESA CAMACHO SILVA														
6	TI - 1052843267	SERGIO ANDRES GIRATA INFANTE														
7	TI - 1098436838	SOFY AMALIM HERNANDEZ PICO														
8	TI - 1186713199	TATIANA MARTINEZ PLAZAS														
9	TI - 1142718015	VALENTINA LOZADA MANCILLA														
10	TI - 1098436855	YANELDA BAEZ CUCAITA														
11																
12																
13																
14																
15																

Observaciones:

Firma	ADELA PINTO DIAZ	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE	TAR	R
	CON EXCUSA	CE	TEI	✓

COTRASANGIL

890203507-3

SAN GIL

WWW.COTRASANGIL.COM

TIPO VENTA:PARA HOY
F.VENTA:2026-04-13 04:55:58
F.SALIDA:2026-04-13 06:00:00
OPERACION:1261137
C.C PASAJERO:37894775
NOMBRE:ADELA PINTO
TEL:3118476472
VEHICULO:3064/WXK132
ORIGEN:HOJA DE TABACO
DESTINO:CHARALA

Nro.TIQ	SILLA	VALOR
DEHJ-109019	19	11.400

TOTAL:$11.400

SUCURSAL:HOJA DE TABACO
VENDIDO POR:DIEGO FLOREZ CARRENO

IMPRESO SITRANS SA
www.sitrans.com.co

COTRASANGIL - NIt: 890203507
TELEFONO 3203814969
DIRECCION FRENTE A LA PLAZUELA CHARALA
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # : DECH-201847

FECHA VENTA:	2026-04-14 12:26:50
FECHA VIAJE:	2026-04-14 17:00:00
ORIGEN :	CHARALA
DESTINO :	SAN GIL

VALOR TOTAL: **$11.400**

CEDULA:	37894775
CELULAR:	3118476472
NOMBRE:	ADELA PINTO DIAZ
CANTIDAD:	1
PUESTOS:	(1)
FORMA PAGO:	EFECTIVO

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, n se realizará devolución de dinero.

..... ORIGINAL PASAJERO .....

AGENCIA:	CHARALA
OPERACIÓN:	1264949
TIPO VENTA:	PARA HOY
VALOR TOTAL:	$11.400
ELABORO:	NAYIBE APARICIO GONZALEZ

HORA IMPRIME: 2026-04-14 12:26:53

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

Impreso por SITRANS S.A.S

Para terminos y condiciones de viaje consulte: WWW.COTRASANGIL.COM

DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTEINFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	ENCINO – 13 de ABRIL de 2026	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ADELA PINTO DIAZ	**Código Centro:**	9541
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	37894775	**Fecha de elaboración:**	15 de ABRIL de 2026

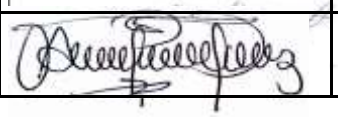
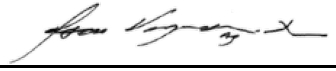
En desarrollo de la comisión No. 31226 el día 13 de abril de 2026 se informa que, en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
13/04/2026	CHARALA – ENCINO	MOTO	$ 30.000
14/04/2026	ENCINO - CHARALA	MOTO	$ 30.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 60.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ADELA PINTO DIAZ	**Nombre completo**	OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO	**Nombre completo**	Celia Patricia Rodriguez Martínez
Numero de Contrato	CO1PCCNTR.9169249	**Cargo:**	Coordinador programas especiales	**Cargo:**	Subdirectora (E) Centro Agroturístico
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por RODRIGUEZ MARTINEZ CELIA PATRICIA

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 12 de abril de 2026, a las 11:57:39, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	37894775
Código de Verificación	378947752604121157 39

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 294186426

PIB
11:59:38

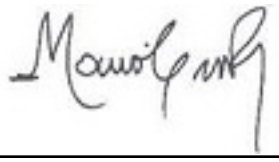
Bogotá DC, 12 de abril del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ADELA PINTO DIAZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37894775:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 12:01:08 PM horas del 12/04/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **37894775**
Apellidos y Nombres: **PINTO DIAZ ADELA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 12/04/2026 12:03:36 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37894775** y Nombre: **ADELA PINTO DIAZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **138060055** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:05:34 horas del 12/04/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37894775,** Apellidos y Nombres **PINTO DIAZ ADELA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 37894775 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 12/04/2026 12:14 PM

Código Verificación: **L4AGTFBJPK**

Válida hasta: **11/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC