1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2026-0775

Plazo de Ejecución - Desde: 10/01/2026 - Hasta: 10/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: FABIAN ENRIQUE DANGOND LÓPEZ

No. Documento de Identificación: C.C No.72.000.714 de Barranquilla

Periodo: 10 de abril al 9 de mayo del 2026

No. de Pago: 4

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar el seguimiento a la matriz de acciones de mejora, acciones correctivas, planes de mejoramiento, planes de controlarías y oportunidades de mejora, asistiendo en la verificación de los insumos y evidencias requeridas según los lineamientos del SGC.	Como parte del Equipo de Mejoramiento Continuo del área de gestión organizacional, con el propósito de fortalecer nuestra labor y asegurar el éxito de nuestras metas para este 2026, fui convocado a asistir jornada de trabajo presencial. Espacio que fue diseñado para integrar ideas, y trazar juntos la hoja de ruta, el día 9 de abril de 2026, Instalaciones de Cajacopi (Calle 70 N° 56 - 21), Salón de eventos 2 piso 1, 8:00 a. m. a 12:00 m.
2. Acompañar y asistir en el proceso de actualización y organización de la documentación del Sistema de Gestión de Calidad, incluyendo procedimientos, formatos y caracterizaciones, conforme a las directrices de control documental establecidas por la entidad.	En este periodo, asistí por invitación de la secretaria de educación distrital, como parte del equipo de gestión de organizacional a la ceremonia de entrega del Certificado de renovación de Renovación de Calidad por ICONTEC, el día jue 23 de abril de 2026.
3. Apoyar al equipo de gestión organizacional en el análisis, revisión y ajuste de la	Realicé el cargue de evidencias en ISOLUCION respecto a los

documentación del SGC, con el fin de contribuir a su alineación con los lineamientos internos y con los requisitos de la norma ISO 9001:2015.	hallazgos de la plataforma PIIP. Ver anexo #1.
4.Brindar apoyo en la incorporación o actualización de la información del SGC en los aplicativos o plataformas dispuestas por la Secretaría, conforme a las orientaciones del área responsable.	Se me suministró nuevo acceso (usuario y contraseña actualizados) dado que se implemento un control de acceso a la herramienta ISOLUCION, y teniendo en cuenta que los agentes de cambio de secretaría de educación están en otro dominio, el día 22 de abril de 2026 y notificado desde la gerencia de las tecnologías de la información y las comunicaciones.
5. Acompañar y asistir al equipo de Gestión Organizacional en las actividades relacionadas con la Gestión Ética, Integridad y la dimensión de Talento Humano del MIPG, contribuyendo al desarrollo de estrategias, actividades y acciones que fortalezcan dichos componentes.	No aplica este periodo.
6. Las demás que se requieran, en el marco del proyecto Prestación del Servicio Educativo en el distrito de Barranquilla.	*No se realizaron actividades logísticas o de programas adicionales o de apoyo a la SED y/o alcaldía.

Anexos

1. **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



FABIAN ENRIQUE DANGOND LÓPEZ
Contratista

ANEXO #1



