	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **FORMATO ACTA DE INICIO**

ACTA DE INICIO

CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.2088416
TIPO DE CONTRATO:	BIENES Y SERVICIOS MANTENIMIENTO
OBJETO:	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO Y SUMINISTROS DE REPUESTOS ORIGINALES PARA LA MAQUINA INYECTORA SMART POWER 60, EN EL MARCO DE LA FABRICACIÓN DE MASCARILLAS PROTECTORAS PARA EL COVID 19 DEL CENTRO METALMECÁNICO DE LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL.
VALOR:	$20.500.000
CONTRATISTA:	WIBA COLOMBIA SAS
NIT:	NIT. 900.877.236-1
REPRESENTANTE LEGAL:	SUBLEMA RIOS C.C. 30205672
SUPERVISOR DESIGNADO:	IVAN CASTRO SANTAMARIA C.C.19448531
PLAZO:	1 DIA CALENDARIO
LUGAR DE EJECUCION:	Bogotá D.C. SENA COMPLEJO SUR, Cra 30 No 17 B 25 Sur

En la ciudad de Bogotá a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de 2020, entre los suscritos Jairo Iván Marín Masmela, identificado con la cédula de ciudadanía N° 19.283.978, en calidad de Subdirector del Centro Metalmecánico de la Regional Distrito Capital, por el SENA, y por la otra parte

SUBLEMA RIOS, identificado con cédula de ciudadanía No. 30205672, en calidad de representante legal de WIBA COLOMBIA SAS EL CONTRATISTA NIT. 900.877.236-1, hemos convenido suscribir el acta de inicio del contrato No. CO1.PCCNTR.2088416 de 2020, bajo los términos que anteceden y los siguientes:

Número y fecha del registro presupuestal: 33320 del 29/12/2020.

Fecha de aprobación de las garantías: 29/12/2020

Fecha de inicio: 30/12/2020

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella.

JAIRO IVAN MARIN MASMELA
EL SENA

SUBLEMA RIOS
EL CONTRATISTA

IVAN CASTRO SANTAMARIA
SUPERVISOR DEL CONTRATO

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **FORMATO ACTA DE INICIO**

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Para diligenciar dentro del cuadro

Contrato No.: en este campo se debe diligenciar el número del contrato suscrito. Ejemplo: Contrato No. 056 de 2018.

Tipo de contrato: en este campo se debe indicar el tipo de contrato. Ejemplo: Contrato de Obra, Contrato de Consultoría, Contrato de Prestación de Servicios, etc.

Objeto: en este campo se debe incluir la cláusula del objeto del contrato.

Valor: en este campo se debe incluir la cláusula de valor y forma de pago del contrato.

Contratista: en este campo se debe diligenciar el nombre completo del contratista.

NIT: en este campo se debe diligenciar el número de identificación tributaria del contratista.

Representante legal: en este campo se debe diligenciar el nombre completo del representante legal de la persona (contratista).

Supervisor designado: en este campo se debe diligenciar el nombre completo del supervisor designado por el ordenador del gasto.

Plazo: en este campo se debe incluir la cláusula de plazo pactada en la minuta del contrato.

Lugar de ejecución: En este campo se debe diligenciar el lugar de ejecución del contrato.

Para el texto fuera del cuadro

Aquí se debe colocar la información que se solicita de acuerdo a lo enunciado en los paréntesis.

Para las firmas al final del documento se deben colocar a parte de la firma los nombres completos de quienes se indica allí. Tenga en cuenta que el campo de *"Nombre y firma del ordenador del gasto"* es un campo *opcional*, el área que proyecta el documento elige si la incluye o no dentro del mismo.