CONTRATO No. 4600103035 DE 2024
PERIODO DE VERIFICACIÓN: SEPTIEMBRE 2025 A MARZO 2026
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 6 DE MAYO DE 2026

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN - SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS.
CONTRATISTA:	FACSA INGENIERIA S.A.S.
NIT:	900.612.274-2
REPRESENTANTE LEGAL:	GLORIA PATRICIA TOBÓN FLÓREZ
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	42.878.181
OBJETO:	ADQUISICIÓN, SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LAS LICENCIAS DEL SOFTWARE OPUS.
VALOR INICIAL:	CIENTO SESENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL CIENTO DIEZ PESOS M/L ($164.540.110), INCLUIDO IVA.
ADICIONES:	NO SE HAN PRESENTADO ADICIONES.
VALOR MÁS ADICIONES:	CIENTO SESENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL CIENTO DIEZ PESOS M/L ($164.540.110) INCLUIDO IVA
DURACIÓN INICIAL:	VEINTICUATRO (24) MESES.
AMPLIACIONES:	NO SE HAN PRESENTADO AMPLIACIONES.
SUSPENSIONES:	NO SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES.
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	VEINTICUATRO (24) MESES.
FECHA DE INICIO:	VEINTICINCO (25) DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024).
FECHA DE TERMINACIÓN:	VEINTICINCO (25) DE NOVIEMBRE DOS MIL VEINTISÉIS (2026).

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600103035 de 2024, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de 2021, 0361 de 2024 (Delegaciones en materia contractual), Decreto 0431 de 2024 (Modifica parcialmente el Decreto 0361 de 2024) y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- **Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato.**

De conformidad con el objeto y alcance establecido el Contratista ha cumplido con la adquisición de las licencias OPUS que incluye: instalación, actualización, soporte y mantenimiento; y la renovación de las licencias OPUS instaladas en los equipos de cómputo interconectados con los servidores del Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín, con todos sus requerimientos relacionados con presupuestos, programaciones de obra y control de costos en todo tipo de obras y proyectos, desarrollada con tecnología de punta y con estándares internacionales de calidad; organizadas por sector y por región, de acuerdo con los estudios previos, las especificaciones técnicas y demás documentos anexos que hacen parte integral del contrato.

A continuación, se detalla la información consolidada de los servicios recibidos en el presente informe.

Licencia con suscripción a 2 años

Descripción Licencia con suscripción a 2 años
Requerimiento 1: Solución integral OPUS 24: Renovación en tiempo de suscripción de 15 licencias del Módulo Presupuesto Programable. Requerimiento 2: Solución integral OPUS 24: 15 licencias nuevas del Módulo Presupuesto Programable.

- **Seguimiento sobre el cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas, teniendo en cuenta las especificaciones detalladas tanto en los estudios previos como en la propuesta económica.**

Acorde con el seguimiento al cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas tanto en los estudios previos, el contratista ha prestado el servicio de la siguiente manera:

1. Adquirir por un término de veinticuatro (24) meses contados a partir de la fecha de inicio del contrato, 15 licencias perpetuas OPUS de uso y propiedad del Distrito Especial de Medellín en su última versión y las subsiguientes que sean liberadas durante el término de duración del contrato (Archivo virtual), incluye revisión de infraestructura de hardware y software, instalación, licencia Anywhere con los accesos a los módulos adquiridos, soporte técnico durante el periodo de vigencia de la suscripción, base de datos para Colombia con precios actualizados, participación en video conferencias sobre temas especializados, capacitación virtual básica de los módulos nuevos adquiridos para 1 persona por módulo (12 horas por cada módulo).

La capacitación se dio en las fechas 23 y 28 de abril de 2025, 2 y 10 de mayo de 2025 de 10 a 12 am, con una intensidad horaria de 12 horas.

2. Renovar y actualizar por un término de veinticuatro (24) meses contados a partir de la fecha de inicio del contrato, 15 licencias perpetuas OPUS de uso y propiedad del Distrito Especial de Medellín en su última versión y las subsiguientes que sean liberadas durante el término de duración del contrato (Archivo virtual), incluye revisión de infraestructura de hardware y software, instalación, licencia Anywhere con los accesos a los módulos adquiridos, soporte técnico durante el periodo de vigencia de la suscripción, base de datos para Colombia con precios actualizados, participación en video conferencias sobre temas especializados, capacitación virtual básica de los módulos nuevos adquiridos para 1 persona por módulo (12 horas por cada módulo). Para las licencias renovadas se incluye la capacitación sobre las nuevas funcionalidades para 1 persona por módulo (3 horas).

La capacitación se dio en las fechas 23 y 28 de abril de 2025, 2 y 10 de mayo de 2025 de 10 a 12 am, con una intensidad horaria de 12 horas.

3. Suministrar, manual de instalación y manuales del programa (Archivos virtuales) y descarga de todas las revisiones (mejoras) y nuevas versiones que se liberen durante el plazo de duración del contrato.

   El contratista entregó los manuales de instalación, manuales del programa y demás descargas del aplicativo.

4. Instalar la versión OPUS24 y las nuevas versiones que se liberen durante el término de duración del contrato, en el servidor de aplicaciones corporativo asignado para OPUS y los "Equipos de Cómputo de los usuarios".

   La instalación del sistema se realizó en los computadores del Distrito de Medellín, la asignación de las licencias fue priorizada por la Secretaría de Suministros y Servicios.

5. Actualizar la Base de Datos OPUS alojado en el servidor PERSEO, ubicado en el Data Center de la Secretaría de Innovación Digital, en el piso 6 del Centro Administrativo Distrital (CAD).

   El contratista realizó la actualización de la base de datos en el servidor PERSEO.

6. Soporte y mantenimiento de las licencias por un término de veinticuatro (24) meses contados a partir de la fecha de inicio del contrato; este soporte será registrado vía correo electrónico y las respuestas serán por el mismo medio de comunicación dentro de las 24 horas siguientes a la solicitud, igualmente incluye la revisión de la infraestructura de hardware y software existente en el Distrito, cuya revisión permitirá evaluar si los servidores o servidor cumple con los requerimientos mínimos de instalación. Soporte y mantenimiento en las licencias instaladas (las cuales además incluirán actividades de capacitación por las actualizaciones en caso de ser necesarias para aquellos funcionarios que lo requieran).

   El contratista ha brindado acompañamiento, soporte y mantenimiento de las licencias para el aplicativo OPUS.

Dadas las condiciones del anexo técnico, el contratista dispuso del módulo de presupuestación así:

Módulo I: OPUS PRESUPUESTO PROGRAMABLE:

El contratista incluyó lo siguiente:

Software OPUS: (archivo virtual), licencias perpetuas de propiedad del Distrito Especial de Medellín según pedido, manual de instalación y manuales del programa (archivos virtuales).

MODALIDAD STAND ALONE:

- Generalidades

MODALIDAD EN RED:

- Requerimiento del Servidor:
- Generalidades

Accesos a múltiples usuarios

Usuarios de la Empresa: **MUNICIPIO DE MEDELLIN**

	Usuarios				PRUEBA-00885	SUSCR-1769
	EMail	Nombre	Etiquetas	Generar licencias desconectadas	505 Integración BIM para Revit Licencias: 15 Vence: 28/04/2020	105 Presupuesto programable Licencias: 30 Vence: 19/03/2027
▸	abastecimiento.estrategico@medellin.gov.co			☑	☐	☐
	augusto.munoz@medellin.gov.co	AUGUSTO JAVIER MUÑOZ VARGAS	Suministros- Mantenimiento	☐	☐	☑
	camilo.escobarf@medellin.gov.co	CAMILO ESCOBAR	Movilidad	☐	☐	☑
	dianac.melo@medellin.gov.co	DIANA CAROLINA MELO	Gestión y Control Territorial	☐	☐	☑
	edgar.jurado@medellin.gov.co	EDGAR DARIO JURADO LONDOÑO	Educación	☐	☐	☑
	edison.lopez@medellin.gov.co	EDISON ARIEL PERILLA LOPEZ	SIF	☐	☐	☐
	hiller.correa@medellin.gov.co	HILLER MARBEY CORREA ALVAREZ	SIF	☐	☐	☑
	jorge.gomezr@medellin.gov.co	JORGE GOMEZ	Suministros- Selección	☐	☐	☑
	juan.munozf@medellin.gov.co	JUAN FELIPE MUÑOZ FORONDA	Medio Ambiente	☐	☐	☑
	juan.turan@medellin.gov.co	JUAN DAVID TURAN PEREZ	SIF	☐	☐	☑
	laura.aguilar@medellin.gov.co	LAURA AGUILAR ALVAREZ	Suministros- Planeación	☐	☐	☑
	leon.correa@medellin.gov.co	LEON DAVID CORREA	Seguridad	☐	☐	☑
	luisf.ruiz@medellin.gov.co	LUIS FELIPE BARRERA	Suministros- Selección	☐	☐	☐
	luz.cordoba@medellin.gov.co	LUZ ADRIANA CÓRDOBA	SIF	☐	☐	☑
	mario.vanegas@medellin.gov.co	MARIO ANDRES VANEGAS	SIF	☐	☐	☑
	marioa.perez@medellin.gov.co	MARIO ALFONSO PEREZ	Movilidad	☐	☐	☑
	natalia.iral@medellin.gov.co	NATALIA IRAL SANCHEZ	SIF	☐	☐	☑
	rodrigo.restrepo@medellin.gov.co	RODRIGO ALEXANDER RESTREPO MARTINEZ	Inclusión Social	☐	☐	☑
	samuel.parra@medellin.gov.co	SAMUEL PARRA PALACIO	Educación	☐	☐	☑
	sandra.uribev@medellin.gov.co	SANDRA URIBE	Seguridad	☐	☐	☑

Nota: No se ha presentado ninguna novedad durante el periodo evaluado.

- **Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato.**

A la fecha de elaboración de este informe, las partes han cumplido todas sus obligaciones contractuales.

- **Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista.**

El contratista entregó el informe de actividades en el cual se evidenció de manera general la prestación del servicio y entregó paquete de evidencias en el cual se verificó la prestación de este en las condiciones pactas en el contrato y también publicados en el SECOP.

En el siguiente link de NAS se encuentra el repositorio de información: \\nas1\Alcaldia\228-SS\22810-S-PlEv\U-GestCateg\Homes\1017205615\2024\46001030354 OPIUS

INFORME DE ACTIVIDADES - PUESTA EN MARCHA APLICACIÓN OPUS

Procesos	Actividad	Responsable	Fecha	Comentario	Realizado
Revisión infraestructura de Hardware y Software	Validar si el servidor donde se instalarán los catálogos del software cumple con las especificaciones necesarias para su instalación	Facsa Ingeniería SAS	05/04/2024	Efectuada presencialmente en la fecha anotada para las primeras 15 licencias, por cambio de servidor	Ok
Remisión de los links de descarga del módulo Presupuesto Programable del software OPUS	No aplica, ya que no hay actualizaciones de versión para este módulo. Las 15 licencias nuevas se instalarán con el mismo instalador (revisión de Opus 24 (10.0.73)).	Facsa Ingeniería SAS	NA	Facsa Ingeniería informa al área de TI del Mcipio Medellín que la versión actual del módulo Presupuesto Programable es la misma instalada para las 15	Ok
Creación de usuarios	Se le explica a la ing Laura Aguilar Alvarez, la forma como se crean, modifican ó eliminan los usuarios a través del Administrador de	Facsa Ingeniería SAS	04/04/2025	La ing Laura informará a Facsa Ingeniería cuando terminen de crear todos los usuarios.	Ok
Instalación del módulo Presupuesto Programable, versión Opus 24	En los equipos de los 15 accesos nuevos	Mcipio Medellín	22/04/2025	En esta fecha, la ing Laura confirma que los equipos están listos para iniciar la capacitación.	Ok
Programación de Capacitaciones	Se envía emial Informando la disponibilidad de horario en la agenda y se solicita enviar los datos completos de los profesionales que asistirán. Se recuerda que la capacitación consta de 12 horas, distribuidas en 4 sesiones de 3 horas cada	Facsa Ingeniería SAS	22/04/2025	23 de Abril (Sesión 1) 28 de Abril (Sesión 2) 2 de Mayo (Sesión 3) 7 de Mayo (Sesión 4) 12 de Mayo (Sesión 5) Horario: 10:00 am a 1:00 pm.	OK
	Por solicitud del Municipio de Medellín, se programa una quinta sesión de capacitación.	Facsa Ingeniería SAS	12/05/2025	Se realiza la sesión 5 de Presupuesto Programable, se ven los temas de sobre costos, programación e informes, se cumple con el cronograma y se da por terminado el curso, nivel	OK
Certificados de capacitación	Expedición de los certificaciones correspondientes a los funcionarios que asistieron como mínimo el 80% a las sesiones dictadas , correspondiente al módulo Presupuesto programable. En total se realizaron cinco (5)	Facsa Ingeniería SAS	16/05/2025	certificados a: Jorge Alberto Montoya Gil <jorgea.montoya@medellin.gov.co> Miércoles, 7 de mayo de 2025.	OK
Certificados de Parafistales de facsa Ingeniería	Planillas de pago de Parafiscales Correspondiente a los meses de Marzo hasta agosto de 2025.	Facsa Ingeniería SAS	22/09/2025	certificados al sr.: Jorge Alberto Montoya Gil <jorgea.montoya@medellin.gov.co>	OK
Documentos SG-SST	Se envía la Autoevaluación y el Plan de Trabajo del SG-SST	Facsa Ingeniería SAS	14/10/2025	Email enviado a: Sr. Ricardo Alejandro Giraldo Guirales <ricardo.giraldo@medellin.gov.co>	

Certificados de Parafistales de facsa Ingeniería	Planillas de pago de Parafiscales Correspondiente a los meses de Marzo hasta agosto de 2025.	Facsa Ingeniería SAS	20/04/2026	Email enviado a: Ricardo Alejandro Giraldo Guirales <ricardo.giraldo@medellin.gov.co>.

Durante el transcurso de cada periodo se hace seguimiento a los servicios y productos entregados por el contratista para garantizar el cumplimiento del objeto del contrato.

- **Porcentaje de ejecución física.**

Con corte al periodo evaluado en el presente informe de supervisión el porcentaje de ejecución física es del 67,31%.

- **Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo:**

No aplica para este contrato

- **Otros aspectos relevantes:**

  ✓ Referente a la ejecución del contrato no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de accidentes de trabajo, ni afectaciones a terceros.

- **Cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato:**

Descripción del Indicador	Valor Retención
Ded.Estamp. Just Familiar 2% Acuerdo 93	$2.765.380
Ded.Estamp.Pro Innovación 1% Acuerdo 93	$1.382.690
Estampilla Universidad de Antioquia	$1.382.690
Retención ICA 1.8*1000 Acuerdo 93/2023	$249.000
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	$3.940.667
Rtte Fte Serv Licen Software 3.5%	$4.839.415
Tasa Prodeporte y Recreación 1.3%	$1.797.497
Total general	**$16.357.339**

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- **Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.**

El contratista certifica que se encuentra al día con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales de acuerdo con certificación de los últimos seis (6) meses expedida por su Representante Legal, la cual reposa en el expediente.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
02/12/2024	Últimos seis (06) meses	GLORIA PATRICIA TOBÓN FLOREZ Representante Legal
09/05/2025	Noviembre 2024 – abril 2025	GLORIA PATRICIA TOBÓN FLOREZ Representante Legal
19/09/2025	Septiembre 2024 a septiembre 2025	GLORIA PATRICIA TOBÓN FLOREZ Representante Legal
15/4/2026	Octubre 2025 a abril 2026	GLORIA PATRICIA TOBÓN FLOREZ Representante Legal

- **Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.**

Durante el periodo de verificación del presente informe no se presentó subcontratación autorizada por el Distrito Especial De Ciencia, Tecnología E Innovación de Medellín.

- **Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación:**

Durante el periodo de verificación del presente informe no se adquirió ningún tipo de bien que requiriera registro y marcación.

- **Informe de las modificaciones realizadas al contrato:**

A la fecha del presente informe no se ha realizado ninguna modificación.

- **Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión, tanto para el caso del contratista (enlace) como del contratante (supervisor) y sus periodos de cobertura respectivamente.**

El 13 de noviembre de 2024 se designó como supervisor principal al servidor Duglas Álvarez Bustos y al servidor Jorge Alberto Montoya Gil como supervisor suplente.

Durante el periodo del 14 de noviembre al 28 de noviembre de 2025, el supervisor titular disfrutó de su periodo de vacaciones y el Suplente Jorge Alberto Montoya Gil ejerció funciones.

- El contratista no ha tenido ausencias durante la ejecución del contrato.

- **Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:**

Durante el periodo de verificación de este informe, la supervisión monitoreó los riesgos relacionados en los documentos contractuales, durante el monitoreo no se encontró ningún riesgo.

- **Informe de la gestión realizada de contratos de comodato:**

No aplica en este contrato.

- **Evaluación al contratista:**

Evaluacion del Contratista

Numero de Contrato 4600103035
Objeto del Contrato Adquisición, soporte, mantenimiento y actualización de las licencias del software OPUS.
Numero Evaluación 2
Periodo Evaluado

Componentes	Criterios	% Peso especifico	Calificacion	%Pond De Calif
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL CONTRATO PACTADO ENTRE LA SUPERVISIÓN Y EL CONTRATISTA	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO EN LOS PAGOS DE SALARIOS, HONORARIOS, PRESTACIONES SOCIALES Y SEGURIDAD SOCIAL	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTION CON LAS PLATAFORMAS ELECTRONICAS OFICIALES (SECOP, TIENDA VIERTUAL, BOLSA MERCANTIL)	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE INFORMES Y/O DOCUMENTOS	4	5,00	4,00
FINANCIERO Y CONTABLE	GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL (EVALUE TAMBIEN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACION, RENDIMEENTOS FINANCIEROS Y ANTICIPOS)	12	5,00	12,00
FINANCIERO Y CONTABLE	OPORTUNIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LOS PARAMETROS LEGALES Y TECNICOS EN LA FACTURACIÓN	8	5,00	8,00
JURÍDICO	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE AL CONTRATO	7	5,00	7,00
JURÍDICO	CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS GARANTIAS	3	5,00	3,00
TÉCNICO	CALIDAD Y CANTIDAD EN LOS BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS (ADEMAS EAVALUE EL RECURSO HUMANO Y A LOGISTICA)	40	5,00	40,00
TÉCNICO	CUMLIMIENTO EN LA ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS Y A LAS ACCIONES DE MEJORA PORPUESTAS POR LA SUPERVISION DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	10	5,00	10,00

Componente	% Ponderacion	% Calificacion	% Calificacion Acumulada
ADMINISTRATIVO	20	20,00	20,00
FINANCIERO Y CONTABLE	20	20,00	20,00
JURÍDICO	10	10,00	10,00
TÉCNICO	50	50,00	50,00

% Calificacion Total	100,00

% Total Calificacion acumulado	100,00

La calificación fue 100%.

- **Informe sobre si fue auditado el contrato, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados.**

A la fecha, el contrato no ha sido auditado por parte de los entes de control ni por la Secretaría de Evaluación y Control.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110070124	70700000	2320201004	200367	4000118705	50099959	4700055926

- Relación de los pagos realizados

Registro Presupuestal (N. de Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4700055926	FEDV172	9/12/2024	5000749990	$ 164.540.110

- Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:

Contrato	Pedido	Grupo de compras	Denominación grupo de compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto pedido	Valor Facturado por proyecto de pedido	Saldo proyecto pedido
4600103035	4700055926	235	Suministros y Serv	200367	Administración integral de bienes muebles e inmuebles de propiedad del municipio Medellín	$164.540.110	$164.540.110	0

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$164.540.110
Adiciones	$0
Total valor del contrato más adiciones	$164.540.110
Pagos Realizados (Acumulado)	$164.540.110
Pago autorizado del periodo evaluado	$0
Porcentaje de ejecución financiera	100%

4. INFORME JURÍDICO:

- **El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción.**

A la fecha de corte del presente informe de supervisión no se han presentado procesos sancionatorios o imposiciones de multas al contratista en ejecución del contrato de la referencia.

- **Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes.**

A la fecha de corte del presente informe de supervisión, no se han presentado reclamaciones, controversias, ni declaración de caducidad o incumplimiento.

- **Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:**

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Seguros Mundial	M-100246464	Calidad	08/11/2024	30/05/2027	13/11/2024	$16.454.011
		Cumplimiento	08/11/2024	30/05/2027	13/11/2024	$16.454.011
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	08/11/2024	30/11/2029	13/11/2024	$8.227.005,50

- **Otros aspectos relevantes.**

Durante el periodo de verificación del presente informe no se han presentado otros aspectos relevantes.

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor no autoriza pago parcial del periodo reportado.

Atentamente,

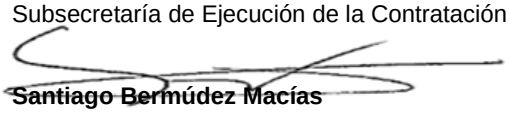


DUGLAS ALVAREZ BUSTOS
Supervisor

Revisó:



Andrea Castaño López
Apoyo Jurídico
Subsecretaría de Ejecución de la Contratación



Santiago Bermúdez Macías
Apoyo Administrativo, Financiero y Contable
Subsecretaría de Ejecución de la Contratación