Alcaldía de MELGAR	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
	NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y CERTIFICACIÓN DE PAGO
	CÓDIGO:	FOR-GCO-040
	VERSIÓN:	01
	PÁGINA:	1 DE 2
	VIGENTE DESDE:	2025/10/29

FECHA DEL INFORME: 20/04/2026	**CONTRATO No. 060**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 15/01/2026**
CONTRATISTA: FRANK ERNESTO OLAYA PULIDO		**CC o NIT: 3.190.441**
SECRETARÍA: ADMINISTRATIVA		**Número de contacto: 3209035790**
FECHA DE INICIO	**FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN: 15/07/2026**	
15/01/2026	**FECHA FINAL DE TERMINACION** (con prorroga si aplica): **N/A**	
NÚMERO DE PAGO: TRES	**PAGO:** TERCER PAGO	

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS POFESIONALES DE ASESORÍA EN SEGURIDAD INSTITUCIONAL A LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL, ORIENTADOS A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS Y A LA PROTECCIÓN DEL PERSONAL, LOS BIENES YLAS INSTALACIONES MUNICIPALES.

[ ] **OBRA** [ ] **SUMINISTRO** [x] **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** [ ] **COMPRAVENTA**

[ ] **CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS** [ ] **OTROS**_____

1. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Revisado el informe de actividades No. 060 de 2026, se puede evidenciar que la contratista ejecutó las obligaciones específicas contractuales a fin de dar cumplimiento con el objeto del contrato, en el cual se puede evidenciar la ejecución de las siguientes actividades:

- Se verificó que el contratista brindó apoyo en el desarrollo de acciones técnicas, preventivas y administrativas encaminadas a diagnosticar, fortalecer y hacer seguimiento de las condiciones de seguridad física, operativa administrativa de las diferentes dependencias de la Alcaldía de Melgar.
- Se verificó que el contratista participó activamente en la revisión, ajuste y actualización del Plan Integral de Seguridad de la Alcaldía de Melgar, incorporando un enfoque preventivo frente a los riesgos físicos, locativos y operativos.
- Se verificó que el contratista planteó medidas preventivas y correctivas orientadas a reducir vulnerabilidades y fortalecer los mecanismos de control.
- Se verificó que el contratista realizo recomendaciones para optimizar la prestación del servicio y mejorar la comunicación entre vigilantes y funcionarios de la alcaldía.
- Se verificó que el contratista llevo a cabo diferentes recorridos de inspección en diferentes espacios de la Alcaldía para verificar las condiciones reales de seguridad.
- Se verificó que el contratista revisó que las condiciones físicas y operativas de las sedes guardaran coherencia con las disposiciones normativas aplicables en materia de seguridad para entidades públicas.
- Se verificó que el contratista brindó orientación a funcionarios y contratistas sobre buenas prácticas de autoprotección, control de ingreso de personas externas, cuidado de la información institucional, reporte de situaciones inusuales y actuación preventiva frente a posibles emergencias.

2. VERIFICACION DE VIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO

Fotografías, Correos electrónicos, plataformas y demás.

3. SOLICITUDES, PETICIONES, RECLAMACIONES, SUSPENSIONES Y REINICIOS PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

N/A

4. SOLICITUDES, PETICIONES, RECLAMACIONES, SUSPENSIONES Y REINICIOS PRESENTADOS POR EL SUPERVISOR EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (MENCIONAR Y ADJUNTAR SI APLICA)

N/A

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

BALANCE FINANCIERO	
CONCEPTO	**VALORES ESPECIFICOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 48,000,000
VALOR ADICIONADO: –(cuando aplique)-	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**$ 48,000,000**
PAGO PARCIAL No.1	$ 8,000,000
PAGO PARCIAL No.2	$ 8,000,000
PAGO PARCIAL No.3	$ 8,000,000
PAGO PARCIAL No.4	$ 0
PAGO PARCIAL No.5	$ 0
PAGO PARCIAL No.6	$ 0
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	**$ 24,000,000**
VALOR POR EJECUTAR	**$ 24,000,000**

ALCALDÍA MUNICIPAL DE MELGAR 20 ABR 2026 Hora 9:41 Folios 2 SECRETARÍA DE HACIENDA

6. VERIFICACIÓN DE SOPORTES DE PAGO AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES

Salud	Pensión	ARL	
x	x	x	**Mes:** Marzo- 2026 **Fecha de Pago:** 13-04-2026

7. VERIFICACIÓN VIGENCIA PÓLIZAS

Compañía: _____			
Garantías: Cumplimiento	**No.** N/A	**Fecha**	N/A
Garantías: Responsabilidad Civil Extracontractual	**No.** N/A	**Fecha**	N/A

NOTA: Las garantías, que debían actualizarse por modificación en el plazo del contrato y/o valor del mismo, fueron actualizadas y aprobadas de manera previa a la presente acta.

8. DATOS PARA EL PAGO

FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO: 3

VALOR SIN IVA: $8.000.000	**VALOR IVA: N/A**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO: N/A	**VALOR TOTAL PAGO: $8.000.000**
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 2026000017 del *08/01/2026*	**REGISTRO PRESUPUESTAL: 2026000068**
RUBRO PRESUPUESTAL: 2.3.2.02.02.009-45-4599-4599023-2024734490015.1.2.1.0.00	**VALOR: $8.000.000**
NOMBRE DEL TITULAR DE LA CUENTA: FRANK ERNESTO OLAYA PULIDO	**No. IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR DE LA CUENTA: 3.190.441**
ENTIDAD FINANCIERA: BBVA	**No. CUENTA: 0130229347** **AHORROS** [X] **CORRIENTE** [ ]

CERTIFICACIÓN INSCRIPCIÓN DE CUENTA:	**SI: X**	**NO:**

CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN CUMPLIÓ A CABALIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO SUSCRITO CON LA ALCALDÍA DE MELGAR – TOLIMA. EN CONSECUENCIA, SE PUEDE TRAMITAR EL PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO INDICADO.

9. DATOS DEL SUPERVISOR

Firma:
Nombre: **CARLOS ANDRES CARDOZO CASTRO**
Cargo: **SECRETARIO ADMINISTRATIVO**

Proyecto: Juliana Patricia Rodríguez Riaño - Contratista Profesional de Apoyo
Reviso: Angie Julliet Flórez León – Contratista Profesional de Apoyo a la Gestión S.A.