Concejo de Manizales

	Código: F-07 CM-FIS Versión: 01 Estado: Vigente Fecha: 10/08/2021 PÁGINA 1 DE 1

1. INFORMACIÓN GENERAL

El interventor / supervisor / otro (según aplique), certifica que: LEONARDO GIRALDO CARDONA

ha dado cumplimiento a los requisitos exigidos para el trámite del presente pago. Asimismo certifica que su contenido y condiciones han sido verificados previamente.

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: NIT [ ] CC [X] CE [ ] TI [ ] NÚMERO: 1.053.861.483 DÍGITO DE VERIFICACIÓN: 0

CONTRATO Nº CO1.PCCNTR.9260227 INICIO DEL CONTRATO 01/03/2026 TERMINACIÓN DEL CONTRATO 30/06/2026

OTROSÍ SI [ ] NO [X] VALOR DE LA ADICIÓN [ ] PLAZO DE LA ADICIÓN [ ]

NOTA ACLARATORIA: EL ÁREA JURÍDICA VERIFICÓ EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS CONTRACTUALES, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y JURÍDICOS PARA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 10.000.000
DESEMBOLSO Nº _2_ DE _4_	
VALOR A PAGAR	$ 2.500.000
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$ 5.000.000,00

PERÍODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE AL PAGO: AÑO 2026 MES 4 DÍA 1 AL AÑO 2026 MES 4 DÍA 30

NOMBRE DEL SUPERVISOR: CLAUDIA MARCELA GARCIA CHARRY CARGO: SECRETARIA DE DESPACHO

OBJETO DEL CONTRATO:	Apoyar la gestión institucional en la atención de las distintas necesidades de los honorables concejales del Municipio de Manizales y las diferentes actividades asistenciales que susciten en la corporación.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Brindar asistencia en la realización de actividades requeridas para el desarrollo de las sesiones del honorable Concejo de Manizales, cuando sea requerido	*El contratista asistio a las sesiones extraordinarias y de comisión para brindar asistencia en la entrega de documentación: Domingo 5 de abril del 2026,Lunes 6 de abril del 2026,Martes 7 de abril del 2026,Miércoles 8 de abril del 2026, Jueves 9 de abril del 2026,Viernes 10 de abril del 2026,Sábado 11 de abril del 2026,Lunes 13 de abril del 2026, Martes 14 de abril del 2026,Miércoles 15 de abril del 2026,Jueves 16 de abril del 2026,Viernes 17 de abril del 2026,Sábado 18 de abril del 2026,Domingo 19 de abril del 2026,Lunes 20 de abril del 2026,Martes 21 de abril del 2026,Miércoles 22 de abril del 2026,Jueves 23 de abril del 2026,Viernes 24 de abril del 2026,Lunes 27 de abril del 2026,Martes 28 de abril del 2026,Miércoles 29 de abril del 2026,Jueves 30 de abril del 2026 *El contratista asitio a las sesiones de comision: Lunes 20 de abril del 2026
Apoyar a la secretaria de Despacho en el proceso de elaboración de actas.	El contratista realizó la respectivas acta del dia. •Acta N° 043 de abril 11 de 2026. •Acta N° 006 de abril 17 de 2026 •Acta N° 053 de abril 21 de 2026
Redactar oficios, cartas y demás documentos que los Honorables concejales soliciten y asegurarse que lleguen a las diversas instancias administrativas del orden Municipal, así como apoyar la gestión documental	•El contratista brindo apoyo a las auxiliares de la oficina de Despacho en la elaboración de oficios, derechos de petición, recepción y entrega de comunicados: •Realice y envie 50 invitaciones para el conversatorio "Actualización catastral y sus implicaciones territoriales" del 28 de abril del 2026 •Recepcione y entregue los comunicados, relacionados a continuación: Invitación lanzamiento "Café Fest" / Informe de gestión 2025 Terminal de transporte / PA N°082 del 8 de abril 2026 - Invitación rendición de cuentas cable aéreo / Informe de aguas de Manizales SA ESP BIC / PA N° 081 Modificación de estatutos de Manizales / Ponencia para primer debate N° 079 de marzo 17 de 2026 / PA N° 079 de marzo 13 de 2026 *El contratista realizó 80 llamadas para invitar al conversatorio "Actualización catastral y sus implicaciones territoriales" del 28 de abril del 2026
Acatar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo según el Decreto 1072 de 2015	El contratista siguió las indicaciones de acuerdo con los lineamientos de la corporación
Observar y cumplir las instrucciones relacionadas con este contrato en coordinación con el presidente y/o el supervisor que designe el Concejo	El contratista realizó las correcciones de las actas según retroalimentación de la secretaria de Despacho, doctora Claudia Marcela Garcia Charry. •Acta N° 043 de abril 11 de 2026. •Acta N° 006 de abril 17 de 2026 •Acta N° 053 de abril 21 de 2026

FACTURA No. CUENTA DE COBRO [X] Nº 2 DOCUMENTO EQUIVALENTE ¿CUÁL?

ANTICIPO : SI [ ] NO [X] % [ ] VALOR $ 2,500,000

INFORMACIÓN DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	FECHA DE PAGO	No. PLANILLA DE PAGO	VALOR(ES) PAGADO(S)
EPS	DIA 1 MES 3 AÑO 2026	8641124098	$ 220.000
AFP Y FSP			$ 281.600
ARL			$ 9.300
TOTAL			$ 510.900

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos laborales deben estar calculados con base en el 40% del valor del contrato (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora.

DATOS DE CUENTA BANCARIA

ENTIDAD BANCARIA: BANCOLOMBIA TIPO DE CUENTA: AHORROS [X] CORRIENTE [ ] Nº DE LA CUENTA: 912889049-15

2. ACEPTA Y AUTORIZA EL PRESENTE PAGO

Certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y como supervisor en desarrollo de las actividades descritas en el presente periodo.

FIRMA:	FIRMA:
NIT / C.C.: 30.236.984	NIT / C.C.: 1.053.661.483
NOMBRES: Claudia Marcela Charrry	NOMBRES: Leonardo Giraldo Cardona
SUPERVISOR	CONTRATISTA

3. DOCUMENTOS ANEXOS QUE AMPARAN ESTA CERTIFICACIÓN

PRIMER O ÚNICO PAGO		OTROS PAGOS	
1. Factura, cuenta de cobro o documento equivalente	N/A	1. Factura, cuenta de cobro o documento equivalente	X
2. Copia del Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP	N/A	2. Causación (Contabilidad)	X
3. Registro Presupuestal RP	N/A	3. Paz y Salvo Parafiscales (con firma de contador)	N/A
4. Causación (Contabilidad)	N/A	4. Planilla de pago de Seguridad Social.	X
5. Paz y Salvo Parafiscales (con firma de contador)	N/A	5. Informe técnico	X
6. Planilla de pago de Seguridad Social.	N/A		
7. Informe técnico	N/A		

OBSERVACIONES: