| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Marzo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**


| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |


**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pereira, abril de 2026

Señor(a)
**Natalia Marulanda Méndez**
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9079355
Coordinadora Académica
Centro Atención Sector Agropecuario
Ciudad

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

**Referencia**: CO1.PCCNTR.9079355 de 2026

Edgar Andrés Guarín Arango, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18518624 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y UN MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($31.084.760)** correspondiente a 760 horas de formación a razón de ($40.901) por hora. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales correspondiente a noventa y cinco (95) horas de formación promedio por los meses de febrero a septiembre, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($3.885.595) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de septiembre de 2026

**Objeto:** Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la DSNFT, CNAIDIEP- CampeSENA.

**Ejecución mensual de actividades**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática: **PECUARIO** | . Acciones de formación: IMPLEMENTACION DE PRÁCTICAS DEMANEJO DEL HUEVO, vda Manzanillo, Santa Rosa de Cabal y municipio Quinchía; ESPECIES MENORES CON ÉNFASIS EN MANEJO DE CERDOS vereda San Juan, Santa Rosa de Cabal y CRIA Y PRODUCCIÓN DE CERDOS SEMI-ORGANICOS CON ALIMENTACION ALTERNA en el municipio de Apía | Portafolio de Evidencias Solicitud de Matrícula y documento de identidad |
| 2 | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje | Evaluaciones prácticas, entrevistas | Instrumentos de Evaluación |
| 3 | Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por – CampeSENA | . Acciones de formación: | Portafolio de Evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | IMPLEMENTACION DE PRÁCTICAS DEMANEJO DEL HUEVO, vda Manzanillo, Santa Rosa de Cabal y municipio Quinchía; ESPECIES MENORES CON ÉNFASIS EN MANEJO DE CERDOS vereda San Juan, Santa Rosa de Cabal y CRIA Y PRODUCCIÓN DE CERDOS SEMI-ORGANICOS CON ALIMENTACION ALTERNA en el municipio de Apía | Solicitud de Matrícula y documento de identidad |
| 4 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato | Solicitud de Matrícula programas de formación complementaria CampeSENA | Reportes sofiaplus |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Solicitud de gastos de viaje | Formato Solicitud Gastos de Viaje |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | Emisión de juicios evaluativos en aplicativo SofiaPlus | Reporte de juicios evaluativos |
| 7 | Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 8 | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 9 | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 10 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 12 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. | Informe Mensual de Ejecución Contractual, Planilla SIC y demás documentos solicitados | Documentos cargados en secop ii |
| 13 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 14 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin,. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 15 | Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique | Creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta | Aplicativo SofiaPlus |
| 16 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje | Elaboración Portafolio Instructor | Portafolio Instructor Lista de Chequeo |
| 17 | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 18 | Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación | Acciones de formación: IMPLEMENTACION DE PRÁCTICAS DEMANEJO DEL HUEVO, vda Manzanillo, Santa Rosa de Cabal y | Portafolio Instructor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | municipio Quinchía; ESPECIES MENORES CON ÉNFASIS EN MANEJO DE CERDOS vereda San Juan, Santa Rosa de Cabal y CRIA Y PRODUCCIÓN DE CERDOS SEMI-ORGANICOS CON ALIMENTACION ALTERNA en el municipio de Apía | |
| 19 | No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 20 | Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices**.** | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 21626 | Santa Rosa, vda. Manzanillo | 03-03-2026 | 03-03-2026 |
| 2 | 21626 | Santa Rosa, vda. Manzanillo | 10-03-2026 | 10-03-2026 |
| 3 | 21626 | Santa Rosa, vda. San Juan | 11-03-2026 | 11-03-2026 |
| 4 | 21626 | Santa Rosa, vda. Manzanillo | 17-03- 2026 | 17-03- 2026 |
| 5 | 21626 | Santa Rosa, vda. San Juan | 18-03-2026 | 18-03-2026 |
| 6 | 21626 | Quinchía | 19-03-2026 | 19-03-2026 |
| 7 | 21626 | Santa Rosa, vda. Manzanillo | 24-03- 2026 | 24-03- 2026 |
| 8 | 21626 | Santa Rosa, vda. San Juan | 25-03-2026 | 25-03-2026 |
| 9 | 21626 | Quinchía | 26-03-2026 | 26-03-2026 |
| 10 | 21626 | Apía | 27-03-2026 | 27-03-2026 |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6009267123, operador SOI, referente al mes de marzo de 2026

Cordialmente,

Edgar Andrés Guarín Arango
Contratista
C.C. No. 18518624

Natalia Marulanda Méndez
Supervisora del contrato No. CO1.PCCNTR.9079355

## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |

| 1. Implementación de Prácticas de Manejo del Huevo | |
|---|---|
| **FICHA CARACTERIZACIÓN SOFIA PLUS:** | 3474470 |
| **MUNICIPIO:** | Santa Rosa de Cabal, vereda Manzanillo |
| **ACTIVIDADES** | |
| Acciones de formación en el programa: Implementación de Prácticas de Manejo del Huevo, ficha 3474470 con la comunidad de la Vereda Manzanillo, Santa Rosa de Cabal. | |




*Acciones de formación en la competencia "ACOPIAR HUEVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE BIOSEGURIDAD".*

| 2. Implementación de Prácticas de Manejo del Huevo | |
|---|---|
| **FICHA CARACTERIZACIÓN SOFIA PLUS:** | 3467174 |
| **MUNICIPIO:** | Quinchía |
| **ACTIVIDADES** | |
| Acciones de formación en el programa: Implementación de Prácticas de Manejo del Huevo, ficha 3474470 con la comunidad de la vereda Rio grande, municipio de Quinchía | |




*Acciones de formación en la competencia "ACOPIAR HUEVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE BIOSEGURIDAD".*

| 3. Cría y Producción de Cerdos Semi-Orgánicos con Alimentación Alterna | |
|---|---|
| **FICHA CARACTERIZACIÓN SOFIA PLUS:** | 3472955 |
| **MUNICIPIO:** | Apía |
| **ACTIVIDADES** | |
| Acciones de formación en el programa Cría y Producción de Cerdos Semi-Orgánicos con Alimentación Alterna, ficha 3472955 con la comunidad de la Vereda El Diamante, municipio de Apía. | |




*Acciones de formación en la competencia "COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEGÚN PROGRAMA Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO"*

| 4. Otras actividades |
| --- |
| **ACTIVIDADES** |
| • Jornada de transferencia instructores CampeSENA Radial abril 10 2026 |




*Jornada transferencia instructores CampeSENA Radial*