



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, abril de 2026

Señor(a)

German Darío Arellano Córdoba

Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9109573 de 2026

Coordinador Académico

Programas Especiales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9109573 de 2026

Marithza del Rosario Nastar Guacales, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.084.846.269 de Contadero, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$. 37.899.976). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$. 3.316.248,00), b) siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$. 4.737.497,00) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de octubre de 2026 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$. 1.421.249,00).

Plazo: 09 de octubre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales en el área CONSTRUCCIONES y/o apoyo a la gestión para la planeación, ejecución y evaluación de procesos formativos, orientados al desarrollo de competencias técnicas en población campesina, en línea con los lineamientos de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y CampeSENA, en municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope, vigencia 2026.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato en el Centro Lope y Municipios del área de influencia.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, en este periodo en el Municipio Pasto, San Bernardo	One Drive Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2026) Portafolio del instructor) Documentos de apoyo Plataforma Sofia Plus
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Desarrollo de acciones de formación en uso de materiales sostenibles en la construcción y costos y presupuestos para construcción en el Municipios de Pasto, San Bernardo	One Drive Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2026) Portafolio del instructor) Documentos de apoyo Plataforma Sofia Plus
3	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Diligenciamiento de la plantilla de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	) Portafolio del instructor Documentos de apoyo
4	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, una vez socializado el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, una vez socializado el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.
5	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas,	Entrega de reportes académicos y administrativos en plataforma Sofia plus, portafolio del instructor, documentos de apoyo y	One Drive Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2026) Portafolio del instructor) Documentos de apoyo) Plataforma Sofia Plus



	entregando informe al supervisor del contrato.	herramienta CampeSena	
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciamiento del plan mensual de actividades correspondiente al mes de abril del 2026	One Drive Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2026
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se desarrollará al finalizar la ejecución de la formación complementaria a través de la plataforma Sofía Plus	One Drive Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2026) Portafolio del instructor) Documentos de apoyo) Plataforma Sofía Plus
8	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participación activa en el programa de inducción de la Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2026.	Registro fotográfico
10	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimiento de la subdirección de Centro	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimiento de la subdirección de Centro
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato; según requerimientos de Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA y la coordinación académica del Centro	Se desarrollará durante la ejecución del contrato; según requerimientos de Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA y la coordinación académica del Centro



12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se atenderá durante la ejecución del contrato, según requerimientos de la Dirección General, Regional o centro de formación.	Se atenderá durante la ejecución del contrato, según requerimientos de la Dirección General, Regional o centro de formación
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Diligenciamiento y presentación del informe de ejecución del mes de abril del 2026 con anexos para tercer pago	One Drive Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2026 Portafolio del instructor) Documentos de apoyo) Plataforma Sofia Plus Secop II
14	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el desarrollo de ejecución del contrato del mes de abril no se posee bienes que hagan parte del patrimonio del SENA	En el desarrollo de ejecución del contrato del mes de abril no se posee bienes que hagan parte del patrimonio del SENA
15	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se requirió la actividad	Esta acción se atenderá cuando la Coordinación del Centro lo solicite
16	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros,	Se desarrollará durante la ejecución del contrato según las	Se desarrollará durante la ejecución del contrato según las novedades



	traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz, cuando aplique	académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz, cuando aplique
17	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	a. Diligenciamiento del formato de plan de trabajo concertado con los aprendices de la formación de los grupos de los Municipios de Pasto, San Bernardo b. Elaboración de las guías de aprendizaje correspondientes a los programas de formación en uso de materiales sostenibles en la construcción, costos y presupuestos para construcción y uniones, empalmes y ensambles para estructuras en guadua f. Diligenciamiento del formato de asistencias y registro de inasistencias con aprendices de la formación en uso de materiales sostenibles en la construcción, costos y presupuestos para construcción y uniones, empalmes y ensambles para estructuras en guadua de los grupos matriculados correspondientes a los Municipios de Pasto, San Bernardo g. Se desarrollará al finalizar la ejecución de	One Drive Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2026) Portafolio del instructor) Documentos de apoyo Plataforma Sofia Plus



		la formación a través de la plataforma Sofía Plus	
18	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según los lineamientos de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2026	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según los lineamientos de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2026
19	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	No se requirió la actividad	Esta acción se atenderá cuando la Coordinación del Centro lo solicite
20	Garantizar la correcta organización de la documentación producida en la dependencia (clasificar, ordenar, describir) de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente; y hacer la respectiva entrega de los expedientes documentales con sus respectivos Inventarios al supervisor del contrato al finalizar vigencia.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según los lineamientos de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2026 y se entregará el archivo documental cuando la coordinación del centro lo solicite.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según los lineamientos de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2026 y se entregará el archivo documental cuando la coordinación del centro lo solicite.
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atenderá requerimientos del supervisor y se presentará informes GC y GF para efectos de pago oportunamente	)} One Drive Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2026)} Secop II
22	Realizar y entregar al Supervisor antes de la terminación del contrato copias de respaldo de los archivos, carpetas y en general de toda la información que trámite en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No se requirió la actividad	Esta acción se atenderá cuando la supervisión lo solicite antes de finalizar el contrato
23	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Elaboración de material para la formación. Preparación de presentaciones en power point	)} Guías de aprendizaje en one drive/portafolio)} Carpeta personal en PC, la cual será



			compartida cuando sea requerida
--	--	--	---------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	12826	San Bernardo	16-03-2026	20-03-2026
2	27926	San Bernardo	24-03-2026	27-03-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4649551185 de la planilla, SOI referente al periodo marzo 2026

Cordialmente,

Marithza del Rosario Nastar Guacales
Contratista
C.C. No. 1.084.846.269 de Contadero

German Darío Arellano Córdoba
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9109573 de 2026



EVIDENCIAS MES DE ABRIL 2026

Actividades realizadas durante el mes de abril, de acuerdo con los lineamientos establecidos para la estrategia de Formación Complementaria CAMPESENA, del Centro Internacional de Producción Limpia Lope - Regional Nariño vigencia 2026, con el fin de dar el cumplimiento a los objetivos planteados en el proyecto formativo, según la planeación pedagógica y ejecución para el mes en mención.



Formación: uso de materiales sostenibles en la construcción – corregimiento Obonuco, Municipio de Pasto – Grupo 2



Formación: uso de materiales sostenibles en la construcción – corregimiento Obonuco, Municipio de Pasto – Grupo 2



Formación: uso de materiales sostenibles en la construcción – corregimiento Obonuco, Municipio de Pasto – Grupo 2



Formación: uso de materiales sostenibles en la construcción – corregimiento Obonuco, Municipio de Pasto – Grupo 2



Formación: uso de materiales sostenibles en la construcción – vereda La Florida, Municipio de San Bernardo



Formación: uso de materiales sostenibles en la construcción – vereda La Florida, Municipio de San Bernardo



Formación: uso de materiales sostenibles en la construcción – vereda La Florida, Municipio de San Bernardo



Formación: costos y presupuestos para construcción – vereda La Florida, Municipio de San Bernardo



Formación: costos y presupuestos para construcción – vereda La Florida, Municipio de San Bernardo



Formación: uso de materiales sostenibles en la construcción – corregimiento Obonuco, Municipio de Pasto – Grupo 1



Formación: uso de materiales sostenibles en la construcción – corregimiento Obonuco, Municipio de Pasto – Grupo 1



Formación: uso de materiales sostenibles en la construcción – corregimiento Obonuco, Municipio de Pasto – Grupo 1



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pasto, 24 de marzo 2026

PRESENTADO A: MONICA ELIZABETH BOLANOS MONTERO. Subdirectora (E) Centro Internacional de Producción Limpia Lope.

ORDEN DE VIAJE No: 12826	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	16 de marzo de 2026	20 de marzo de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Vereda La Florida – Municipio de San Bernardo (Nariño).	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Nariño/ Centro Internacional de Producción Limpia LOPE.	Pasto.

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar acciones de formación en la vereda La Florida Municipio de San Bernardo Estrategia de formación complementaria CampeSENA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1. Lunes 16 de marzo de 2026.

Desplazamiento ruta de ida: desde el municipio de Pasto hacia la vereda La Florida Municipio de San Bernardo

Medio de Transporte: terrestre.

Competencia: Diseñar ambientes de acuerdo con requerimientos del cliente, normatividad y criterios de sostenibilidad.

Resultado de aprendizaje: seleccionar materiales de construcción de acuerdo con parámetros de sostenibilidad, funcionalidad y acabados.

En esta jornada inicialmente con los aprendices se realiza la presentación y socialización de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2026 y Full popular, con los aprendices se realiza la identificación de los conocimientos previos y la orientación sobre los conceptos de sostenibilidad y uso de materiales en la construcción en el salón comunal.

Día 2. martes 17 de marzo de 2026.

En esta jornada se identifica los conceptos de sostenibilidad a través del tiempo y la aplicación en la construcción, se identifica los objetivos del desarrollo sostenible, economía circular, estrategias verdes en la construcción en el salón comunal.

Día 3. miércoles 18 de marzo de 2026.

En esta jornada se indica la importancia de identificar conceptos, característica de los materiales para ser sostenibles, claves de una arquitectura sostenible y los diferentes tipos de materiales sostenibles en la construcción y su utilización en el salón comunal.

Día 4. jueves 19 de marzo de 2026.

En esta jornada se identifica la importancia de Bambú como material de construcción, selvicultura, taxonomía, beneficio ecosistémico, técnicos, económicos, sociales, partes y usos del bambú. También se menciona el



proceso del bambú para ser utilizado para la construcción como la cosecha, corte, preservado, limpieza, blanqueamiento, secado, clasificación, almacenamiento en el salón comunal y recorrido hasta la mata.

Día 5. viernes 20 de marzo de 2026.

Continuando con el tema, los aprendices aplican los conocimientos en diseño y planeación de construcciones sostenibles reales o simuladas a través de un prototipo realizado con estos materiales. y aplicar los conocimientos en Epps y su normatividad en el salón comunal.

Desplazamiento ruta de regreso: desde vereda La Florida Municipio de San Bernardo hacia el municipio de Pasto.

Medios de transporte: terrestre.

RESULTADOS:

1. Los aprendices comprenden el concepto de sostenibilidad y características de los materiales para ser sostenibles
2. Los aprendices identifican y seleccionan los materiales que son sostenibles en la construcción
3. Los aprendices identifican las estrategias verdes y la construcción sostenible
4. Los aprendices reconocen el bambú como material de construcción y su utilización.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotográfico.
2. Lista de asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Aplicar los conocimientos adquiridos en el manejo de los materiales sostenibles en la construcción	Aprendices, instructora Marithza Nastar	
2. Aplicar las normas de seguridad y salud en el trabajo y utilizar los elementos de protección personal para el uso de herramientas y equipos en la construcción	Aprendices, instructora Marithza Nastar	

CONCLUSIONES:

1. Reflexionar sobre la importancia de utilizar materiales sostenibles en la construcción con el fin de disminuir el impacto ambiental
2. Entender las características y procesos para el uso de materiales sostenibles en la construcción
3. Comprender la importancia del uso de elementos de protección en el desarrollo de actividades

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Marithza del Rosario Nastar Guacales		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADÉMICO	German Darío Arellano Córdoba	



Registro fotográfico



Imagen 1. Identificar los conocimientos previos, presentación curso uso materiales sostenibles



Imagen 2. Presentación sobre sostenibilidad, identificar los objetivos del desarrollo sostenible, economía circular, estrategias verdes en la construcción.



Imagen 3. Información teórica sobre característica para ser materiales sostenibles, claves de una construcción sostenible y tipos de materiales sostenibles en la construcción



Imagen 4. Presentación del bambú como material de construcción



Imagen 5. Presentación del bambú como material de construcción



Imagen 6. Presentación del bambú como material de construcción



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		USO DE MATERIALES SOSTENIBLES EN LA CONSTRUCCION				FECHA DE INICIO DEL CURSO:		16/03/2026		HORARIO:	12:00pm - 08:00pm	LUGAR:	VEREDA LA FLORIDA	
N° DE FICHA:		INSTRUCTOR:		MARITZA DEL ROSARIO NASTAR GUACALES		FECHA FIN DEL CURSO:		6/04/2026					MUNICIPIO DE SAN BERNARDO	
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
			16/03/2026		17/03/2026		18/03/2026		19/03/2026		20/03/2026		6/04/2026	
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	
1	5.21C.358	Alvaro Gentil Muñoz Ortega	Alvaro Muñoz	Alvaro Muñoz	Alvaro Muñoz	Alvaro Muñoz	Alvaro Muñoz	Alvaro Muñoz						
2	1.004.561.310	Ana Rosa Coronel Erazo	Ana Rosa C	Ana Rosac	Ana Rosac	Ana Rosac	Ana Rosac	Ana Rosac						
3	5.21C.512	Anibal Ráñez Cabrera	Anibal Ráñez	Anibal Ráñez	Anibal Ráñez	Anibal Ráñez	Anibal Ráñez	Anibal Ráñez						
4	1.086.55C.917	Aniveli Patricia Gomez Erazo	Aniveli Gomez	Aniveli Gomez	Aniveli Gomez	Aniveli Gomez	Aniveli Gomez	Aniveli Gomez						
5	55.207.414	Aura Enelia Erasso ML Poz	Aura enelia	Aura enelia	Aura enelia	Aura enelia	Aura enelia	Aura enelia						
6	59.58E.930	Celerina Erazo Ortiz	Celerina Erazo	Celerina Erazo	Celerina Erazo	Celerina Erazo	Celerina Erazo	Celerina Erazo						
7	59.58E.591	Florinda Erazo ML Poz	Florinda Erazo	Florinda Erazo	Florinda Erazo	Florinda Erazo	Florinda Erazo	Florinda Erazo						
8	87.301.288	Hector Arnol Palacios Muñoz	Arnol Palacios	Arnol Palacios	Arnol Palacios	Arnol Palacios	Arnol Palacios	Arnol Palacios						
9	5.21C.178	Hector Emidio Erazo Muñoz	Hector Erazo	Hector Erazo	Hector Erazo	Hector Erazo	Hector Erazo	Hector Erazo						
10	5.211.913	Jose Adgemiro Anacona Salcedo	Adgemiro	Adgemiro	Adgemiro	Adgemiro	Adgemiro	Adgemiro						
11	1.086.55C.714	Juan Pablo Lopez Ceron	Pablo Lopez	Pablo Lopez	Pablo Lopez	Pablo Lopez	Pablo Lopez	Pablo Lopez						
12	1.086.54E.259	Yulieth Albina Gomez Erazo	Yulieth Gomez	Yulieth Gomez	Yulieth Gomez	Yulieth Gomez	Yulieth Gomez	Yulieth Gomez						
13	87.301.170	Libardo Erazo ML Poz	Libardo Erazo	Libardo Erazo	Libardo Erazo	Libardo Erazo	Libardo Erazo	Libardo Erazo						
14	1.086.55C.241	Lina Maria Ortiz Erazo	Lina Maria	Lina Ortiz	Lina Ortiz	Lina Ortiz	Lina Ortiz	Lina Ortiz						
15	59.58E.598	Marinela Muñoz Ortega	Marinela Muñoz	Marinela Muñoz	Marinela Muñoz	Marinela Muñoz	Marinela Muñoz	Marinela Muñoz						
16	59.58E.504	Orfa Muñoz Ortega	Orfa Muñoz	Orfa Muñoz	Orfa Muñoz	Orfa Muñoz	Orfa Muñoz	Orfa Muñoz						

17	13.040.070	Orlando Enrique Muñoz Ortega	Orlando	Orlando	Orlando	Orlando	Orlando						
18	59.588.545	Rosa Elvira Erazo Ortiz	Rosa Elvira E	Rosa Elvira E	Rosa Elvira E	Rosa Elvira E	Rosa Elvira E						
19	1.086.548.850	Sandra Milena Erazo Urbano	Sandra Milena Erazo	Sandra Milena Erazo	Sandra Milena Erazo	Sandra Milena Erazo	Sandra Milena Erazo						
20	1.086.550.726	Yaneth Camila Ceron Erazo	Yaneth Ceron	Yaneth Ceron	Yaneth Ceron	Yaneth Ceron	Yaneth Ceron						
Observaciones:								Firma	Firma	Firma	Firma		
			Maritza del Rosario Naster Guacales	Maritza del Rosario Naster Guacales	Maritza del Rosario Naster Guacales	Maritza del Rosario Naster Guacales	Maritza del Rosario Naster Guacales	Maritza del Rosario Naster Guacales	Maritza del Rosario Naster Guacales	Maritza del Rosario Naster Guacales	Maritza del Rosario Naster Guacales		
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor		
			* SIN EXCUSA	SE				* RETARDO	R				
			CON EXCUSA	CE				ASISTENCIA	✓				



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pasto, 27 de marzo 2026

PRESENTADO A: MONICA ELIZABETH BOLANOS MONTERO. Subdirectora (E) Centro Internacional de Producción Limpia Lope.

ORDEN DE VIAJE No: 27926	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	24 de marzo de 2026	27 de marzo de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Vereda La Florida – Municipio de San Bernardo (Nariño).	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Nariño/ Centro Internacional de Producción Limpia LOPE.	Pasto.

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar acciones de formación en la vereda La Florida Municipio de San Bernardo Estrategia de formación complementaria CampeSENA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1. martes 24 de marzo de 2026.

Desplazamiento ruta de ida: desde el municipio de Pasto hacia la vereda La Florida Municipio de San Bernardo

Medio de Transporte: terrestre.

Competencia: replantear los diseños de acuerdo con las normas planos y especificaciones

Resultado de aprendizaje: mantener y entregar actividades terminadas según normas planos y especificaciones

En esta jornada inicialmente con los aprendices se realiza la presentación y socialización de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2025 y Full popular, con los aprendices se realiza la identificación de los conocimientos previos y la presentación del curso costos y presupuestos para construcción, identificar que son los Precios unitarios, Materiales, equipo y herramienta y mano de obra determinando rendimientos, prestaciones sociales en cada unitario para un presupuesto de construcción, identificación de los Costos de cada ítem dentro de cada unitario acción de formación desarrollado en el salón comunal.

Día 2. miércoles 25 de marzo de 2026.

Identificación de cantidades de Materiales, equipo y herramienta y mano de obra determinando rendimientos, prestaciones sociales en cada unitario para un presupuesto para construcción, Identificar los Costos de cada ítem dentro de cada unitario, desarrollo de ejercicios en el salón comunal.

Día 3. jueves 26 de marzo de 2026.

En esta jornada se identifica los tipos de costos: directos e indirectos: AIU (administración, imprevistos y utilidad) en la construcción, desarrollo de ejercicios en el salón comunal

Día 4. viernes 27 de marzo de 2026.

En esta jornada se indica la importancia de identificar y elaborar un APU (Análisis de precios unitarios) Descripción detallada de una unidad de medida, análisis de precios unitarios básicos y elaboración de ejercicios, Continuando con el tema de costos, con los aprendices se identifica los criterios en el Análisis de precios unitarios compuestos, desarrollo de ejercicios y elaboración del Formato de obra total en el salón comunal.



Desplazamiento ruta de regreso: desde vereda La Florida Municipio de San Bernardo hacia el municipio de Pasto.

Medios de transporte: terrestre.

RESULTADOS:

1. Los aprendices comprenden los conceptos básicos de presupuestos
2. Los aprendices identifican y comprenden planos de una edificación
3. Los aprendices distinguen los diferentes materiales, unidades de medida como longitud, área y volumen
4. Los aprendices comprenden cálculo de cantidades de materiales.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotográfico.
2. Lista de asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Aplicar los conocimientos adquiridos en el manejo de los costos y presupuestos para construcción	Aprendices, instructora Marithza Nastar	
2. Aplicar las normas de seguridad y salud en el trabajo y utilizar los elementos de protección personal para el uso de herramientas y equipos en la construcción	Aprendices, instructora Marithza Nastar	

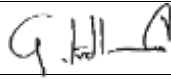
CONCLUSIONES:

1. Reflexionar sobre la importancia del cálculo de materiales, mano de obra y rendimientos en la construcción con el fin de disminuir costos y el impacto ambiental
2. Entender las características y procesos para realizar un presupuesto de obra
3. Comprender la importancia de interpretar los planos para el cálculo de costos y presupuestos.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Marithza del Rosario Nastar Guacales	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADÉMICO	German Darío Arellano Córdoba	



Registro fotográfico



Imagen 1. Presentación sobre curso costos y presupuestos para construcción, identificación conocimientos previos



Imagen 2. Desarrollo de ejercicios de cálculo de cantidades



Imagen 3. Desarrollo de ejercicios unitarios básicos



Imagen 4. Desarrollo de ejercicios unitarios compuestos, cantidades de materiales, rendimientos, mano de obra de unitarios



Imagen 5. Desarrollo de ejercicios de análisis de precios unitarios



Imagen 6. Desarrollo de ejercicios y explicación sobre costos directos e indirectos



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA CONSTRUCCION				FECHA DE INICIO DEL CURSO:		24/03/2026		HORARIO:		12:00pm - 2:00pm		LUGAR:		VEREDA LA FLORIDA			
N° DE FICHA:		3462037				INSTRUCTOR:				MARITZA DEL ROSARIO NASTAR GUACALES				FECHA FIN DEL CURSO:		7/04/2026			
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		
			24/03/2026	25/03/2026	26/03/2026	27/03/2026	28/03/2026	29/03/2026	30/03/2026	31/03/2026	01/04/2026	02/04/2026	03/04/2026	04/04/2026	05/04/2026	06/04/2026	07/04/2026	08/04/2026	
			* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *		
1	5.210.358	Alvaro Gentil Muñoz Ortega	Alvaro Muñoz Ortega	Alvaro Muñoz Ortega	Alvaro Muñoz Ortega	Alvaro Muñoz Ortega													
2	1.004.561.310	Ana Rosa Coronel Erazo	Ana Rosa Coronel Erazo	Ana Rosa Coronel Erazo	Ana Rosa Coronel Erazo														
3	5.210.512	Anibal Muñoz Cabrera	Anibal Muñoz Cabrera	Anibal Muñoz Cabrera	Anibal Muñoz Cabrera														
4	1.086.550.917	Anely Patricia Gomez Erazo	Anely Patricia Gomez Erazo	Anely Patricia Gomez Erazo	Anely Patricia Gomez Erazo														
5	55.207.414	Aura Enella Erazo Muñoz	Aura Enella Erazo Muñoz	Aura Enella Erazo Muñoz	Aura Enella Erazo Muñoz														
6	59.588.930	Ceferina Erazo Ortiz	Ceferina Erazo Ortiz	Ceferina Erazo Ortiz	Ceferina Erazo Ortiz														
7	59.588.591	Florinda Erazo Muñoz	Florinda Erazo Muñoz	Florinda Erazo Muñoz	Florinda Erazo Muñoz														
8	87.301.288	Hector Arnol Palacios Muñoz	Hector Arnol Palacios Muñoz	Hector Arnol Palacios Muñoz	Hector Arnol Palacios Muñoz														
9	5.210.178	Hector Emidio Erazo Muñoz	Hector Emidio Erazo Muñoz	Hector Emidio Erazo Muñoz	Hector Emidio Erazo Muñoz														
10	5.211.913	Jose Adgemiro Anaconda Salcedo	Jose Adgemiro Anaconda Salcedo	Jose Adgemiro Anaconda Salcedo	Jose Adgemiro Anaconda Salcedo														
11	1.086.550.714	Juan Pablo Lopez Ceron	Juan Pablo Lopez Ceron	Juan Pablo Lopez Ceron	Juan Pablo Lopez Ceron														
12	1.086.548.258	Juliet Alaina Gomez Erazo	Juliet Alaina Gomez Erazo	Juliet Alaina Gomez Erazo	Juliet Alaina Gomez Erazo														
13	87.301.170	Libardo Erazo Muñoz	Libardo Erazo Muñoz	Libardo Erazo Muñoz	Libardo Erazo Muñoz														
14	1.086.550.241	Lina Maria Ortiz Erazo	Lina Maria Ortiz Erazo	Lina Maria Ortiz Erazo	Lina Maria Ortiz Erazo														
15	59.589.598	Marinela Muñoz Ortega	Marinela Muñoz Ortega	Marinela Muñoz Ortega	Marinela Muñoz Ortega														
16	59.588.504	Orfa Muñoz Ortega	Orfa Muñoz Ortega	Orfa Muñoz Ortega	Orfa Muñoz Ortega														
17	13.040.070	Orlando Enrique Muñoz Ortega	Orlando Enrique Muñoz Ortega	Orlando Enrique Muñoz Ortega	Orlando Enrique Muñoz Ortega														
18	59.588.545	Rosa Elvira Erazo Ortiz	Rosa Elvira Erazo Ortiz	Rosa Elvira Erazo Ortiz	Rosa Elvira Erazo Ortiz														
19	1.086.548.850	Sandra Milena Erazo Urbano	Sandra Milena Erazo Urbano	Sandra Milena Erazo Urbano	Sandra Milena Erazo Urbano														
20	1.086.550.726	Vaneth Camila Ceron Erazo	Vaneth Camila Ceron Erazo	Vaneth Camila Ceron Erazo	Vaneth Camila Ceron Erazo														
Observaciones:			Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		
			Maritza del Rosario Nistar Guacales		Maritza del Rosario Nistar Guacales		Maritza del Rosario Nistar Guacales		Maritza del Rosario Nistar Guacales		Maritza del Rosario Nistar Guacales		Maritza del Rosario Nistar Guacales		Maritza del Rosario Nistar Guacales				
			Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor				
			SIN EXCUSA		SE				RETARDO		R								
			CON EXCUSA		CE				ASISTENCIA		✓								