

## Representación Gráfica

## Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :

4fbe4f9c0fc7793fa0b7c014b1c776a4b96e4746df6260785906c64124b5fa460df47845b98bead309731cd42d235b9c

Número de Factura: IN-52

Forma de pago: Contado

Fecha de Emisión: 30/04/2026

Medio de Pago: Consignación bancaria

Fecha de Vencimiento: 30/04/2026

Orden de pedido:

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Fecha de orden de pedido:

## Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: INNOVA R&amp;S S.A.S.

Nombre Comercial: INNOVA R&amp;S S.A.S.

Nit del Emisor: 901861683

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Departamento: Tolima

Régimen Fiscal: R-99-PN

Municipio / Ciudad: Ibagué

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

Dirección: CL 6 13 66

Actividad Económica: 6010

Teléfono / Móvil: 3125525755

Correo: INNOVARYSAS@GMAIL.COM

## Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE RIOBLANCO

Tipo de Documento: NIT

Número Documento: 890702040

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Departamento: Tolima

Régimen fiscal: R-99-PN

Municipio / Ciudad: Roblanco

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Dirección: Calle 000

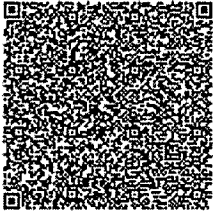
Teléfono / Móvil: 0000000

Correo: alcaldia@rioblanco-tolima.gov.co

## Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	001	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UNA PERSONA JURIDICA PARA LA EJECUCION DE ESTRATEGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION INSTITUCIONAL MEDIANTE DIFUSION ESCRITA DIGITAL Y EN DIFERENTES MEDIOS PUBLICITARIOS ORIENTADAS A VISIBILIZAR LOS PRO	NIU	1,00	\$ 3.500.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 3.500.000,00

**Datos Totales**



Documento generado el:  
30/04/2026 08:40:55  
Documento validado por la  
DIAN:  
30/04/2026 08:40:55  
XML Generado por: Solución  
Gratuita DIAN  
800197268  
PDF Generado por:  
Solución Gratuita DIAN  
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0
<b>Subtotal</b>	3500000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
<b>Total Bruto Factura</b>	3500000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
<b>Total impuesto (=)</b>	0
<b>Total neto factura (=)</b>	3500000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
<b>Total factura (=)</b>	COP.\$ \$ 3500000

**Valores Informativos**

<b>ANTICIPOS</b>	
Anticipos	0

<b>RETENCIONES</b>	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0
<b>Subtotal</b>	3.500.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
<b>Total Bruto Factura</b>	3.500.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
<b>Total impuesto (=)</b>	0,00
<b>Total neto factura (=)</b>	3.500.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
<b>Total factura (=)</b>	COP.\$ \$ 3.500.000,00

**Valores Informativos**

<b>ANTICIPOS</b>	
Anticipos	0,00

<b>RETENCIONES</b>	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764091113201 Rango desde: 1 Rango hasta: 100 Vigencia: 2027-03-27



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA  
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO  
 SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO  
 CONTRATACIÓN  
 2024-2027  
 FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS

CÓDIGO: F-PA-GC  
 110.2  
 Versión: 02  
 Fecha: Julio 2024

OFICINA Y/O COORDINACION: SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	CONTRATO No. 101	PERIODO DEL CONTRATO: Fecha de Inicio: 23 de enero de 2026 Fecha de Terminación: 30 de Junio de 2026
ENTIDAD CONTRATANTE: ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO		PLAZO DE EJECUCIÓN: CINCO (5) meses y NUEVE (09) DIAS CALENDARIO
CONTRATISTA: INNOVA R&S S.A.S.		PERIODO DEL INFORME: Mes de Abril de 2026
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UNA PERSONA JURÍDICA PARA LA EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, MEDIANTE DIFUSIÓN ESCRITA, DIGITAL Y EN DIFERENTES MEDIOS PUBLICITARIOS, ORIENTADAS A VISIBILIZAR LOS PROYECTOS, PROGRAMAS Y ACCIONES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO TOLIMA DURANTE LA VIGENCIA 2026"		

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes- referente a la obligación)	PRODUCTOS (con respecto a la actividad desarrollada)
1. Diseñar y difundir piezas informativas sobre programas, obras y actividades de la Alcaldía de Rioblanco.	Se diseñaron y produjeron piezas informativas, tanto gráficas como audiovisuales, alineadas con la identidad visual institucional, con el propósito de comunicar de manera clara, accesible y atractiva los programas, obras y actividades de la Alcaldía	<p>#ViasAlDía</p> <p><b>¡Seguimos trabajando por la vereda Los Lirios!</b></p> <p>Nuestro equipo de maquinaria amarilla continúa con los labores de mantenimiento vial en la vereda Los Lirios, un sector fundamental para la conectividad de nuestras comunidades rurales y priorizado dentro del plan de recuperación de la red vial de Rioblanco.</p> <p>Mejorar estos caminos es clave para facilitar la movilidad y el desarrollo de nuestro campo.</p> <p>Alcaldía de Rioblanco</p> <p>Paraíso del Sur</p> <p>Trabajamos juntos por un Rioblanco con más progreso y oportunidades.</p>

2. Cubrir y divulgar eventos institucionales (jornadas, entregas, campañas y actos oficiales).

Se realizó el cubrimiento integral de diversos eventos institucionales mediante registro fotográfico y audiovisual, acompañado de la recopilación de información relevante, garantizando una documentación completa y oportuna de jornadas, campañas y actos oficiales



3 Redactar boletines y notas informativas de interés ciudadano sobre

Se redactaron boletines y notas informativas sobre los programas, proyectos, obras y actividades de la Alcaldía de Rioblanco, garantizando que la información fuera pertinente, clara y de interés para la ciudadanía.



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA  
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO  
 SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO  
 CONTRATACIÓN  
 2024-2027  
 FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS

CÓDIGO: F-PA-GC  
 110.2  
 Versión: 02  
 Fecha: Julio 2024

la gestión municipal.

## SEGUNDA JORNADA NACIONAL DE VACUNACIÓN 2026

### DIRIGIDO A:

- Población priorizada para Covid-19
- Población infantil menor de 6 años
- Niñas y niños de 9 a 17 años susceptibles a VPH.
- Mujeres gestantes
- Mujeres en edad fértil de 10 a 49 años (MEF)
- Fiebre Amarilla a partir de los 9 meses
- Poblaciones susceptibles a influenza estacional.
- Población Infantil de 6-11 meses.
- Población infantil de 12 - 35 meses
- Gestantes a partir de la semana 12
- Mayores de 60 años

### PUNTOS DE VACUNACIÓN

- Sede Principal las Brías
- Centro de salud Herrera

## JORNADA FILANTRÓPICA

*¡Servimos con amor, transformamos vidas!*

La Alcaldía de Rio Blanco llevó a cabo una Jornada Filantrópica dirigida a la **comunidad cristiana** de nuestro municipio, brindando atención, acompañamiento y servicios gratuitos para las familias.



### SERVICIOS OFRECIDOS

- Servicios de salud
- Atención social
- Peluquería
- Manicure
- Donación de ropa



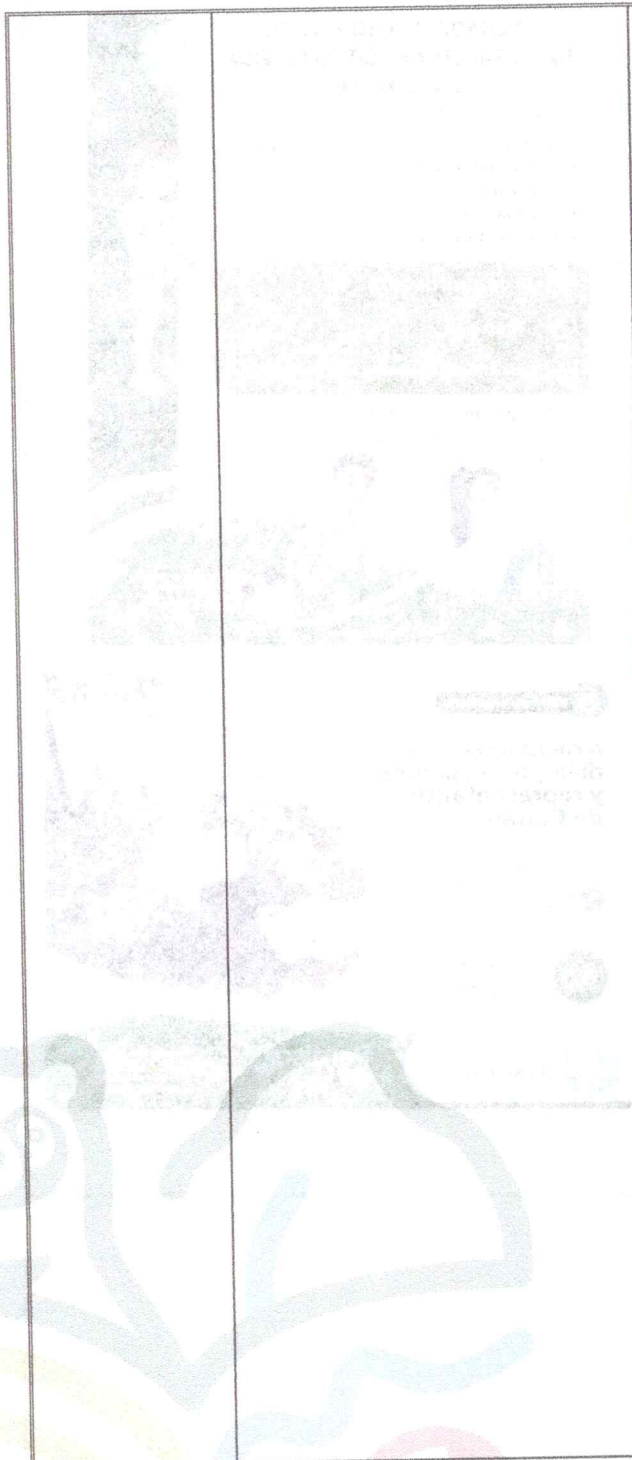
Compartimos con las familias, acercamos nuestra oferta institucional y seguimos trabajando por el bienestar de nuestra gente.  
*Juntos construimos un Rio Blanco más solidario y unido!*

		 <p><b>CRONOGRAMA</b> CARACTERIZACIÓN DE <b>VÍCTIMAS</b> PRIMERA FASE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>LUNES 27 ABRIL</b>   <b>Campo Hermoso</b> JORNADA MAÑANA LUGAR: ESCUELA</li> <li><b>LUNES 27 ABRIL</b>   <b>Cristales</b> JORNADA TARDE LUGAR: ESCUELA</li> <li><b>MARTES 28 ABRIL</b>   <b>Las Mercedes</b> JORNADA CONTINUA LUGAR: ESCUELA</li> <li><b>MIÉRCOLES 29 ABRIL</b>   <b>La Italia</b> JORNADA CONTINUA LUGAR: CASA SEÑORA ESILDA</li> <li><b>JUEVES 30 ABRIL</b>   <b>Los Guayabos</b> JORNADA TARDE LUGAR: ESCUELA</li> <li><b>VIERNES 01 MAYO</b>   <b>Herrera</b> JORNADA CONTINUA LUGAR: PARQUE PRINCIPAL</li> <li><b>SÁBADO 02 MAYO</b>   <b>Herrera</b> JORNADA CONTINUA LUGAR: PARQUE PRINCIPAL</li> </ul>
<p>4. Administrar y actualizar contenidos digitales asignados por la entidad (redes, portales o medios aliados).</p>	<p>Se gestionaron las plataformas digitales asignadas, incluyendo la actualización permanente de contenidos en redes sociales, portales web y medios aliados, garantizando la difusión de información veraz, pertinente y alineada con la gestión institucional. Asimismo, se planificó y ejecutó la programación y publicación periódica de contenidos, se monitoreó la interacción con la ciudadanía y se mantuvo actualizada la información sobre programas, obras, actividades y comunicados oficiales, contribuyendo al fortalecimiento de los canales de comunicación digital.</p>	 <p><b>Orgullo Rioblancuno</b></p> <p><b>Ana Lucía Torres Oyola,</b> orgullosamente <b>Rioblancuna,</b></p> <p>representará al Tolima en el Reinado Nacional del <b>San Pedro</b>, que se llevará a cabo del <b>25 al 29 de junio</b> en El Espinal.</p> <p>Con su talento y amor por nuestras tradiciones, dejará en alto el nombre de nuestro <b>#ParaísoDelSur.</b></p> <p>Alcaldía de <b>Rioblanco</b>   <b>Paraíso del Sur</b></p>



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA  
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO  
 SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO  
 CONTRATACIÓN  
 2024-2027  
 FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS

CÓDIGO: F-PA-GC  
 110.2  
 Versión: 02  
 Fecha: Julio 2024



Prosperidad Social | Renta Joven | ICETEX

## ¡Atención capacitación Renta Joven!

Oferta social de estudios posgraduales: Icetex

**28 de Abril 2026**

**3:00 p.m.**

Modalidad: Virtual Via TEAMS

Compromiso con nuestro campo

### Le apostamos a la diversidad y al fortalecimiento de nuestro sector productivo.

Desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Medio Ambiente trabajamos por el crecimiento sostenible de nuestro municipio.

- Entregamos más de **12 mil árboles** de cacao clonados
- A **40 productoras** de 5 veredas

con especies que permiten **aumentar la producción** y mejorar la **calidad de vida** de nuestras familias campesinas.

- PONEMOS** el desarrollo rural sostenible.
- FORTALECEMOS** nuestro sector cacenero.
- IMPULSAMOS** la productividad y competitividad.
- MEJORAMOS** la calidad de vida de nuestras familias campesinas.
- APROYAMOS** a nuestras veredas y productores.

Alcaldía de Rio Blanco | Paraiso del Sur | Trabajamos juntos por un Rio Blanco con más progreso y oportunidades.

<p>5. Elaborar material gráfico básico para campañas institucionales (afiches, artes digitales, avisos).</p>	<p>El material gráfico desarrollado se implementó en campañas informativas sobre programas, actividades, jornadas y acciones de la administración municipal, contribuyendo a fortalecer la visibilidad de la gestión y a facilitar el acceso a la información por parte de la comunidad.</p>	<p><b>JORNADA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE</b> La Iglesia Alianza Cristiana y Misionera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promoción de hábitos de vida saludable</li> <li>• Prevención de enfermedades</li> <li>• Actividad física</li> <li>• Auto cuidado</li> <li>• Bienestar físico y mental</li> </ul> <p>19 de abril de 2026 11:00 a.m. Sede Alianza Misionera – Herrera Tolima</p> <p>¡Te esperamos para cuidar tu salud y la de tu familia!</p> <p>#DiálogoComunitario</p> <p><b>Alcaldía de Rioblanco diálogo con líderes y representantes de Gaitán</b></p> <p>La Administración Municipal sostuvo un encuentro con líderes y representantes de Gaitán, con quienes conversó sobre los proyectos y las obras que avanzan en este sector.</p> <p>El diálogo con nuestras comunidades es fundamental para el trabajo que realizamos por el desarrollo de nuestro municipio.</p> <p>Alcaldía de Rioblanco Paraiso Sur Trabajamos juntos por un Rioblanco con más progreso y oportunidades.</p>
<p>6. Apoyar la socialización de programas sociales en barrios y veredas mediante piezas comunicativas claras.</p>	<p>Se apoyó la socialización de los programas sociales mediante la elaboración y difusión de piezas comunicativas claras, pertinentes y fáciles de comprender para la comunidad. Estas acciones fortalecieron el acceso a la información, promovieron la participación ciudadana y aseguraron la transmisión oportuna y efectiva de</p>	





	<p>los contenidos, de acuerdo con los lineamientos institucionales.</p>	
<p>7. Acompañar al Alcalde en eventos importantes en la ciudad de Ibagué u otras ciudades, generando contenido informativo y comunicacional sobre su participación y la gestión institucional.</p>	<p>Se brindó acompañamiento al Alcalde en eventos relevantes en Ibagué y otros territorios, registrando su participación mediante la generación de contenido informativo y comunicacional. Estas acciones contribuyeron a visibilizar la gestión institucional, garantizar la difusión oportuna de las actividades y fortalecer la comunicación con la ciudadanía, en concordancia con los lineamientos de la entidad.</p>	
<p>8. Las demás que sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el supervisor del contrato, siempre y cuando estas no afecten</p>	<p>No se desarrollaron demás actividades</p>	



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA  
ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO  
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO  
CONTRATACIÓN  
2024-2027  
FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS



CÓDIGO: F-PA-GC  
110.2  
Versión: 02  
Fecha: Julio 2024

autonomía del contratista y tenga relación directa con el objeto del contrato		<p><b>informativo Elecciones Tolima</b> 20 de abril a las 15:45</p> <p>Alcaldía de Rioblanco y ART entregan el puente 'La Verbena': Un sueño cumplido para Rioblanco tras superar crisis técnica y financiera</p> <p>RIOBLANCO, TOLIMA - En un acto que fortalece la conectividad rural del sur del Tolima, la Alcaldía de Rioblanco, en articulación con la Agencia de Renovación del Territorio (ART), realizó la entrega oficial del nuevo puente La Verbena, ubicado en el corredor estratégico Lindosa - La Llaneta.</p> <p>La obra, que representa una inversión superior a los \$2.700 millones de pesos, se consolida como el motor de desarrollo para cientos de familias campesinas que, por años, esperaron una estructura segura para transportar sus productos y movilizarse sin arriesgar sus vidas.</p> <p>A pesar de la importancia del proyecto, el camino para su finalización no fue sencillo. La actual administración recibió la obra en una situación crítica, con serios retrasos y tal como lo explicó el alcalde de Rioblanco Daniel Rodríguez: "Quiero dejarles algo a ustedes claro, el impedimento para que se pudiera terminar el puente fue que la administración anterior no dejó el recurso, por eso no se podía continuar, pero hicimos el mayor esfuerzo para que esto hoy, este así como está".</p> <p>Con esta entrega, Rioblanco reafirma su compromiso con la Transformación Territorial, de la mano con los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET), convirtiendo lo que antes era una zona de conflicto en un corredor de paz y progreso.</p> 
CONTRATISTA	<p>NOMBRE Y APELLIDO: DAVID STIVEN ROJAS CORREA R.L. INNOVA R&amp;S S.A.S.</p> <p>FIRMA: </p> <p>No. CEDULA: .1.005.777.575 de Honda Tolima</p>	

La Supervisora LINA MARITZA BOCANEGRA QUINTERO, da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones y/o productos del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual y las cuales fueron descritas en este informe, dentro del periodo de ejecución reportado.	OTRAS OBSERVACIONES:
SUPERVISORA	<p>NOMBRE Y APELLIDO: LINA MARITZA BOCANEGRA QUINTERO</p> <p>FIRMA: </p>

Anexos

- Informe para los contratistas.
- Copia de comprobante de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL.

	<b>ALCALDIA MUNICIPAL DE RIOBLANCO</b>	
PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
<b>INFORME DE SUPERVISION</b>		

<b>INFORME NÚMERO:</b>	4 /	<b>FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)</b>	04/05/2026
------------------------	-----	--------------------------------------	------------

**GRADO DE RESPONSABILIDAD**

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:</b>	CONTRATO	<b>NÚMERO:</b>	101	<b>FECHA : (dd/mm/aa)</b>	23/01/2026
<b>No. DE LA ORDEN DE COMPRA (si aplica)</b>	N/A	<b>FECHA ORDEN DE COMPRA</b>	N/A	<b>No. PROCESO SECOP II</b>	CD 101-2026
<b>CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)</b>	INNOVA R&S S.A.S			<b>NIT:</b>	901861683-2
<b>VALOR INICIAL:</b>	\$	18.550.000,00	<b>PLAZO INICIAL:</b>	CINCO (5) meses y NUEVE (09) días calendario	
<b>CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)</b>	CD1-2026000127			<b>RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)</b>	2026000115
<b>CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)</b>	N/A			<b>RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)</b>	N/A
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)</b>	LINA MARITZA BOCANEGRA QUINTERO			<b>ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA:</b>	CD 101 del 23/01/2026
<b>CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:</b>	<a href="mailto:sggobierno@rioblanco-tolima.gov.co">sggobierno@rioblanco-tolima.gov.co</a>				
<b>FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)</b>	23/01/2026			<b>FECHA INICIACION: (dd/mm/aa)</b>	23/01/2026

**1.1 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE ACTAS DE CESIÓN**

<b>CONTRATISTA CEDENTE</b>	N/A	<b>NIT:</b>	N/A
<b>CONTRATISTA CESIONARIO</b>	N/A	<b>NIT:</b>	N/A

**1.2 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE CONTRATOS DE COMISIÓN (BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA)**

CONCEPTO DEL PRESENTE PAGO (Marque con una X según el)	BENEFICIARIO Y NIT DEL PRESENTE PAGO				ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL QUE	
PAGO GASTOS DE COMISIÓN	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
PAGO REGISTRO EN BOLSA Y SISTEMA DE COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
PAGO DE LA OPERACIÓN NEGOCIO:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
OTROS:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**1.3 INFORMACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, SI APLICA (Adicione filas si es necesario)**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					NIT:		POCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**2. INFORMACIÓN SOBRE ACTAS ADICIONALES, MODIFICATORIAS, RESOLUCIONES, ACTA DE LIQUIDACIÓN (SI APLICA)**

**2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, ACLARATORIAS OTROSÍ, RESOLUCIONES, (CAMBIO DE SUPERVISOR, IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL, ETC) Y ACTA DE LIQUIDACIÓN (Si aplica)**  
(Adicione filas si es necesario)

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NÚMERO IDENTIFICADOR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO				FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, O RESOLUCIONES EN TEMAS DE VALOR, PLAZO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**  
(Adicione filas si es necesario)



TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NÚMERO IDENTIFICAD OR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACIÓN (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	\$ 0,00	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	\$ 0,00	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	\$ 0,00	N/A	N/A	N/A

**2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN** (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**3. INFORMACIÓN BÁSICA PARA EL PAGO**

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO: (Marque con una X)	NO	SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR: (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)	N/A
ENTIDAD PÚBLICA: (Marque con una X)	NO	TIPO DE DESEMBOLO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:	PAGO POR PERÍODOS
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	01/04/2026 AL 30/04/2026	MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	RIOBLANCO
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA (adicione filas si es necesario)	N/A	FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA: (dd/mm/aa)	N/A
No. DE FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR (adicione filas si es necesario)	IN-52	FECHA FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR: (dd/mm/aa)	30/04/2026

**VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02** (Las planillas y meses deben ser coherentes con el período que comprende el presente pago) (adicione filas si es necesario)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:		MES DE COTIZACIÓN:	
FECHA DE LA CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O REVISOR FISCAL:	30/04/2026	MES DE COTIZACIÓN:	ABRIL

SI EL CONTRATISTA (persona natural), NO SE ENCUENTRA OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN MARQUE CON UNA X SEGÚN EL MOTIVO QUE CORRESPONDA, INDICANDO EL RESPECTIVO SOPORTE

ES PENSIONADO:	N/A	SOPORTE QUE ACREDITA, NÚMERO Y FECHA	N/A
ADQUIRIÓ DERECHO PARA PENSIONARSE:	N/A		N/A
NO ALCANZA A PENSIONARSE SEGÚN EDAD Y TIEMPO COTIZADO:	N/A		N/A

**4. INFORMACIÓN CONTABLE**

**4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO**

NOMBRE DE LA OBRA:	N/A	VÍA DE SEGUNDO ORDEN:	
CLASIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	\$ 0,00
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	\$ 0,00
	MANTENIMIENTO	VALOR	\$ 0,00

**4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES** (adicione filas si es necesario)

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	\$ 0,00	N/A
EDIFICACIÓN	\$ 0,00	N/A
MEJORAS	\$ 0,00	N/A
OTROS	\$ 0,00	N/A

**4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL** (adicione filas si es necesario)



IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP PARA SYSCAFE	No. RP PARA SPGR	VALOR A AFECTAR PARA EL PRESENTE PAGO
2.3.45.02.01-2.3.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de solución	2026000115	N/A	\$ 3.500.000,00
	N/A	N/A	\$ -

VALOR TOTAL PRESENTE PAGO: \$ 3.500.000,00

**4.4 VALOR PRESENTE PAGO**  
(Adicionar filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	\$ 3.500.000,00
(-) VALOR AMORTIZACIÓN ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO	\$ -
SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO	\$ 3.500.000,00
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	\$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	\$ 3.500.000,00

**4.5 BALANCE DEL ANTICIPO**  
(Adicionar filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ANTICIPO	\$ 0,00	
VALOR ANTICIPOS ANTERIORES	\$ 0,00	
VALOR AMORTIZADO EN PAGOS ANTERIORES		\$ 0,00
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO		\$ 0,00
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR		0,00
SUMAS IGUALES	\$ 0,00	\$ 0,00

**4.6 BALANCE DEL PAGO ANTICIPADO**  
(Adicionar filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE PAGO ANTICIPADO	\$ 0,00	
VALOR PAGO ANTICIPADOS ANTERIORES	\$ 0,00	
VALOR LEGALIZADO EN PAGOS ANTERIORES		\$ 0,00
VALOR LEGALIZADO EN EL PRESENTE PAGO		\$ 0,00
VALOR PENDIENTE POR LEGALIZAR		\$ 0,00
SUMAS IGUALES	\$ 0,00	\$ 0,00

**4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR LA ALCALDIA**  
(Adicionar filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	\$ 18.550.000,00	
ADICIONES O DISMINUCIONES	\$ -	
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO		
PAGOS PARCIALES CANCELADOS	\$ -	\$ 8.050.000,00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		\$ 3.500.000,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		\$ 7.000.000,00
SUMAS IGUALES	\$ 18.550.000,00	\$ 18.550.000,00

**4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE**  
(Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	\$ 0,00	
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	\$ 0,00	
ANTICIPO CANCELADO		\$ 0,00
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		\$ 0,00
VALOR PRESENTE PAGO		\$ 0,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		\$ 0,00
SUMAS IGUALES	\$ 0,00	\$ 0,00

**5. INFORMACION CUENTA BANCARIA PARA CONSIGNACION PRESENTE PAGO** (SEGÚN MINUTA CONTRATO, O SECOP, O CESION PAGO DEBIAMENTE AUTORIZADO POR CONTRATISTA Y ORDENADOR DEL GASTO)

NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	TIPO CUENTA BANCARIA	NUMERO CUENTA BANCARIA
BANCOLOMBIA	AHORROS	424-000019-60
N/A	N/A	N/A

**6. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:**

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es):  
  
 LINA MARÍA ZABÁNEGRA QUINTERO  
 FIRMA(s): SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA



NOTA: TODOS LOS CAMPOS DEL INFORME DE SUPERVISIÓN DEBEN SER DILIGENCIADOS, CUANDO ALGÚN ÍTEM NO APLIQUE SE DEBE REGISTRAR "N/A" EN LOS CAMPOS DEL TEXTO; EN LOS CAMPOS DE CIFRAS O VALORES, CUANDO NO HAYA VALOR SE DEBERÁ REGISTRAR "0"

**1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

**1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE**

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Diseñar y difundir piezas informativas sobre programas, obras y actividades de la Alcaldía de Rio Blanco.	Se diseñaron y produjeron piezas informativas, tanto gráficas como audiovisuales, alineadas con la identidad visual institucional, con el propósito de comunicar de manera clara, accesible y atractiva los programas, obras y actividades de la Alcaldía			No Aplica
2. Cubrir y divulgar eventos institucionales (jornadas, entregas, campañas y actos oficiales).	Se realizó el cubrimiento integral de diversos eventos institucionales mediante registro fotográfico y audiovisual, acompañado de la recopilación de información relevante, garantizando una documentación completa y oportuna de jornadas, campañas y actos oficiales			No Aplica
3 Redactar boletines y notas informativas de interés ciudadano sobre la gestión municipal.	Se redactaron boletines y notas informativas sobre los programas, proyectos, obras y actividades de la Alcaldía de Rio Blanco, garantizando que la información fuera pertinente, clara y de interés para la ciudadanía.			No Aplica
4. Administrar y actualizar contenidos digitales asignados por la entidad (redes, portales o medios aliados).	Se gestionaron las plataformas digitales asignadas, incluyendo la actualización permanente de contenidos en redes sociales, portales web y medios aliados, garantizando la difusión de información veraz, pertinente y alineada con la gestión institucional. Asimismo, se planificó y ejecutó la programación y publicación periódica de contenidos, se monitoreó la interacción con la ciudadanía y se mantuvo actualizada la información sobre programas, obras, actividades y comunicados oficiales, contribuyendo al fortalecimiento de los canales de comunicación digital.			No Aplica
5. Elaborar material gráfico básico para campañas institucionales (afiches, artes digitales, avisos).	El material gráfico desarrollado se implementó en campañas informativas sobre programas, actividades, jornadas y acciones de la administración municipal, contribuyendo a fortalecer la visibilidad de la gestión y a facilitar el acceso a la información por parte de la comunidad.			No Aplica
6. Apoyar la socialización de programas sociales en barrios y veredas mediante piezas comunicativas claras.	Se gestionaron las plataformas digitales asignadas, incluyendo la actualización permanente de contenidos en redes sociales, portales web y medios aliados, garantizando la difusión de información veraz, pertinente y alineada con la gestión institucional. Asimismo, se planificó y ejecutó la programación y publicación periódica de contenidos, se monitoreó la interacción con la ciudadanía y se mantuvo actualizada la información sobre programas, obras, actividades y comunicados oficiales, contribuyendo al fortalecimiento de los canales de comunicación digital.			No Aplica



<p>7. Acompañar al Alcalde en eventos importantes en la ciudad de Ibagué u otras ciudades, generando contenido informativo y comunicacional sobre su participación y la gestión institucional.</p>	<p>Se brindó acompañamiento al Alcalde en eventos relevantes en Ibagué y otros territorios, registrando su participación mediante la generación de contenido informativo y comunicacional. Estas acciones contribuyeron a visibilizar la gestión institucional, garantizar la difusión oportuna de las actividades y fortalecer la comunicación con la ciudadanía, en concordancia con los lineamientos de la entidad.</p>		<p><a href="https://www.facebook.com/share/p/18Kd9RjPQ?mboxid=wwXlr">https://www.facebook.com/share/p/18Kd9RjPQ?mboxid=wwXlr</a></p>	<p>No Aplica</p>
<p>8. Las demás que sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el supervisor del contrato, siempre y cuando estas no afecten autonomía del contratista y tenga relación directa con el objeto del contrato</p>	<p>No se desarrollaron demás actividades</p>		<p><a href="https://www.facebook.com/share/p/18Kd9RjPQ?mboxid=wwXlr">https://www.facebook.com/share/p/18Kd9RjPQ?mboxid=wwXlr</a></p>	<p>No Aplica</p>

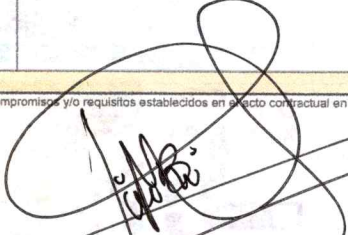
**1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE**

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
<p>Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un Supervisor, a través de quien la Alcaldía Municipal mantendrá la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA.</p>	<p>Verificar las labores desarrolladas por el contratista</p>		<p>Informe de supervisión</p>	
<p>Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.</p>	<p>Requerir al contratista sobre los informes que se necesiten</p>		<p>Informe de supervisión</p>	
<p>Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarías y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la Alcaldía Municipal, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.</p>	<p>En caso de presentarse.</p>	<p>Informes</p>	<p>Informe de supervisión</p>	
<p>Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.</p>	<p>Verificar la calidad y oportunidad de los servicios prestados por el contratista, y efectuar los pagos correspondientes puntualmente.</p>	<p>Seguimiento realizado</p>	<p>Informe de supervisión</p>	
<p>Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato</p>	<p>Informes presentados</p>		<p>Informe de supervisión</p>	
<p>Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demás del CONTRATISTA en desarrollo del contractual.</p>	<p>En caso de presentarse.</p>		<p>Informe de supervisión</p>	

**CONCLUSIONES:**

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el objeto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

  
**LINA MARITZA BOCANEGRA QUINTERO**  
 SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(ES): \_\_\_\_\_  
 FIRMA: \_\_\_\_\_



714

**LA SUSCRITA SUPERVISORA DEL CONTRATO**  
**No. 101 del 23 de enero de 2026**

**CERTIFICA:**

Que la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO – TOLIMA** y La empresa **INNOVA R&S S.A.S.**, Identificada con Nit. 901861683-2, Representada legalmente por **DAVID STIVEN ROJAS CORREA** identificado(a) con cédula de ciudadanía **No. 1.005.777.575** de **Honda Tolima**, suscribieron el Contrato No. 101 del 23 de enero de 2026, cuyo objeto es: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UNA PERSONA JURÍDICA PARA LA EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, MEDIANTE DIFUSIÓN ESCRITA, DIGITAL Y EN DIFERENTES MEDIOS PUBLICITARIOS, ORIENTADAS A VISIBILIZAR LOS PROYECTOS, PROGRAMAS Y ACCIONES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO TOLIMA DURANTE LA VIGENCIA 2026”**, por valor de **DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$18.550.000) M/CTE**, para ser ejecutado en un plazo de **CINCO (5) meses y NUEVE (09) días calendario**, Contados desde la firma del Acta de Inicio.

Que el contrato inició su ejecución el día 23 de enero de 2026

Que el valor a pagar es por la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000) M/CTE**, correspondiente al periodo comprendido en el mes de Abril de 2026.

Que el objeto y obligaciones contratadas fueron realizadas por el contratista y recibido por la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO – TOLIMA** a entera satisfacción.

Que, durante este plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y riesgos laborales cuando a ello hubo lugar, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas complementarias.

**BALANCE CONTRACTUAL**

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR A CANCELAR SERVICIO PRESTADO	TOTAL
Valor del contrato	\$18.550.000		
Adiciones en valor			
Pagos parciales cancelados servicio prestado			
Pagos parciales cancelados IVA asumido			
Pagos parciales efectuados			\$8.050.000
Valor presente pago Servicio Prestado		\$3.500.000	



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA  
ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO  
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO  
CONTRATACION  
2024-2027

CÓDIGO: 110.2

Valor presente pago IVA asumido			
Valor total Presente pago			\$3.500.000
Saldo por ejecutar			\$7.000.000
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$18.550.000</b>		<b>\$18.550.000</b>

La presente certificación se expide en RIOBLANCO-TOLIMA, a los cuatro (04) días del mes de mayo de 2026.

**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

**FIRMA**

**NOMBRE: LINA MARITZA BOCANEGRA QUINTERO**

**CARGO: SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA**

**DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA**