

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía	T-GC-F-24	
				05-06-2023	
				V-4	

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
4	DE	12		01/04/2026	30/04/2026		04	05	2026
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		FRANCISCO JAVIER MALDONADO SANDOVAL		No. Identificación C.C o C.E	79962226	Contrato No.			
				NIT	79962226	GGC-0254-2026			
Objeto del Contrato		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA GESTIÓN DE TRÁMITES DE COMISIONES, VIÁTICOS Y TIQUETES PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS FNCER DEL MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar la implementación de nuevas estrategias de seguimiento y control de los procesos del Grupo de Gestión de Comisiones de Servicios, Viáticos y Transporte				- Participe en la inducción sobre el cargue del Reporte PAI 1er trimestre Comisiones y Legalizaciones - SIGAME - Durante el mes de abril, se brindó apoyo en la revisión de las comisiones pendientes de trámite, específicamente en lo relacionado con actos administrativos pendientes de asociar y cuentas bancarias por crear en las diferentes subunidades facilitando a los analistas el cargue oportuno en el sistema y contribuyendo a la depuración y actualización de la información. - Participé en reunión de equipo en la cual se definieron acciones de apoyo, relacionadas con comisiones y tiquetes.				
2	Apoyar en el registro de solicitudes de comisión de servicio, viáticos y gastos de desplazamiento, en el Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF Nación y en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías SPGR en especial las tramitadas por la DEE.				- Durante el mes de abril, se gestionó la creación de 224 Registros Presupuestales (RP) asociados a comisiones de servicio solicitadas por las diferentes dependencias, a través de los sistemas SIIF Nación y SPGR. Asegurando que cada solicitud contara con la información y requisitos correspondientes, cumpliendo con los lineamientos establecidos.				
3	Apoyar en el seguimiento a la ejecución presupuestal de los rubros de viáticos y tiquetes frente al Plan de Adquisiciones que se llevan a cabo con las diferentes dependencias.				- Durante el periodo no fue necesaria la ejecución de esta actividad; no obstante, se apoyaron actividades complementarias relacionadas con el objeto contractual, garantizando el cumplimiento de los lineamientos del supervisor.				

4	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el o la supervisor (a), que guarden relación directa con el objeto contractual.	- Durante el mes de abril, se realizó la revisión de 14 comisiones internacionales, de las cuales se generaron 5 Registros Presupuestales (RP); 6 no requirieron afectación presupuestal al encontrarse en valor cero (\$0), y las restantes correspondían a comisiones anuladas, conforme a las directrices impartidas por la Coordinación del Grupo de Comisiones. - Apoye la revisión de las justificaciones presentadas para la aprobación de comisiones en trámite extemporáneo, verificando la consistencia de la información para su autorización por el ordenador del gasto.
OBLIGACIONES GENERALES		
	OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	CUMPLIDO
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	CUMPLIDO
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	CUMPLIDO
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	CUMPLIDO
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones	CUMPLIDO
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	CUMPLIDO

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía T-GC-F-24 05-06-2023 V-4	
---	---	--	--	--

7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	CUMPLIDO
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	CUMPLIDO. REALICÉ EL PAGO DE SS PLANILLA DE FEBRERO DE 2026
9	En caso de que le sean entregados, para el cumplimiento de sus actividades contractuales equipos y elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía, responder por la salvaguarda y preservación de los mismos.	CUMPLIDO
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	CUMPLIDO
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	CUMPLIDO
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique.	CUMPLIDO
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	CUMPLIDO
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	CUMPLIDO
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato	CUMPLIDO
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio	CUMPLIDO
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	CUMPLIDO
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II	CUMPLIDO

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía T-GC-F-24 05-06-2023 V-4	
---	---	--	---	--

19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo	CUMPLIDO
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que le hubieren sido entregados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.	CUMPLIDO
21	Devolver el carnet de identificación como contratista	NO SE ME ENTREGÓ CARNET AL INICIAR EL CONTRATO
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE	CUMPLIDO
23	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	CUMPLIDO
24	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	CUMPLIDO
25	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	CUMPLIDO
26	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	CUMPLIDO
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía		
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	
ENTREGABLES/PRODUCTOS		
1	N/A	N/A
NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas. Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes. Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON. Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.		
LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.		
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16493406		
CONTRATISTA		
FIRMA		

SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Minero

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

- Se brindó apoyo en actividades complementarias necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual, asegurando el cumplimiento de las instrucciones del supervisor.

- Creación RP's comisiones del exterior.


Grupo de Gestión de Comisiones de servicios, vi...

Chat +1

Reunirse ahora





26709	RESOLUCION	22/04/2026	54326 DEL EXTERIOR	\$ 1.305.639,00	COMISION DEL EXTERIOR DEL 23 AL 24 DE ABRIL. PARTICIPAR EN LA TERCERA REUNION COMISION DE VECINDAD E INTEGRACION COLOMBIA VENEZUELA	EXTERIOR \$1.305.639 VIATICOS SEGUN SIIF-RESOLUCION VICTOR JOSE PATERNINA NOVOA
26713	RESOLUCION	22/04/2026	54426 DEL EXTERIOR	\$ 1.305.639,00	COMISION DEL EXTERIOR DEL 23 AL 24 DE ABRIL. PARTICIPAR EN LA III COMISION DE VECINDAD E INTEGRACION COLOMBIA VENEZUELA PARA LA DEFINICION DE COMPROMISOS BINACIONALES Y EL FORTALECIMIENTO DE LA AGENDA DE INTEGRACION ENERGETICA Y SECTORIAL	RP 54426 DEL EXTERIOR \$1.305.639 VIATICOS SEGUN SIIF-RESOLUCION DIEGO FERNANDO ROMAN DUEÑAS

Adjunto RPs de las Comisiones del EXTERIOR a CARACAS (VEN) para su conocimiento y fines pertinentes. Feliz Noche!!


RP 54426 DEL E...




RP 54326 DEL E...




RP 54226 DEL E...







NANCY EDITH RAMOS CASTIBLANCO

Gracias

NANCY EDITH RAMOS CASTIBLANCO 16/04 10:40 a.m.

Por favor me confirmas es que deben comprar tiquetes

16/04 11:01 a.m.

Cuáles de estás?

la 26548 no es extemporanea

la rechazo?

NANCY EDITH RAMOS CASTIBLANCO 16/04 11:03 a.m.

Si señor

Y las otras revisarlas y si estan bien pasarlas

16/04 11:05 a.m.

las otras dos que dice extemporánea tampoco porq inicia el 21 de abril?

NANCY EDITH RAMOS CASTIBLANCO 16/04 11:05 a.m.

Si señor son extemporaneas

porque mañana no es día habil

16/04 11:06 a.m.

pero entonces no montaron la justificación de extemporaneidad

NANCY EDITH RAMOS CASTIBLANCO

Tuena malificar la extemporaneidad

16/04 11:06 a.m.

si

si solo le faltan que debamos cargar las justificaciones de extemporaneidad

le elijas así una extemporanea

faltando

16/04 11:11 a.m.

listo

esa que dice firma de rogoratoria?

NANCY EDITH RAMOS CASTIBLANCO 16/04 11:13 a.m.

Gracias

16/04 12:11 p.m.

si ya

16/04 12:11 p.m.

si

NANCY EDITH RAMOS CASTIBLANCO 16/04 12:11 p.m.

Faltan las 26602 y 26603 ya te aviso

NANCY EDITH RAMOS CASTIBLANCO 16/04 1:06 p.m.

por fa la 26602

16/04 1:29 p.m.

Listo esperame que estaba almorzando

16/04 1:30 p.m.

Ok

16/04 1:30 p.m.

Via retiro y bien nose

16/04 2:30 p.m.

NANCY EDITH RAMOS CASTIBLANCO 16/04/2020 12:11 p.m.
faltan las 26602 y 26603 ya te aviso
estas ya lo habian dado al pasar