SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1946802 del 10/28/2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA MAGDALENA NAVARRO LASCARRO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía N° 32730706 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

1) EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces. 2) EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos el quinto ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO (5) día hábil de cada mes, los documentos que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2020 con el Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA". 3) Reintegrar los materiales y equipos y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago. 4) Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 5) Presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 6) Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional. 7) Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. 8) Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos. 9) Participar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación

Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación. 10) Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo. 11) Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada. 12) Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Manufactura en Textiles y Cuero, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera. 13) Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera. 14) Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación. 15) Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. 16) Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera. 17) Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera. 18) Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2020 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados. 19) Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 20) Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro. 21) Los instructores de Formación Titulada y Complementaria Virtual; deberán cumplir la ejecución de la formación que se le asigne, para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje, según lo descrito en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014, entregado por la Dirección de Formación Profesional. 22) Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá, D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: *UN (1) MESES Y QUINCE (15) DIAS*

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 10/28/2020

(Mes) (Dia) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12/12/2020

(Mes) (Dia) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: ONCE DE ABRIL DE 2021

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO PESOS ($5.685.225)

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _Cédula de Ciudadanía N° 79345845 de Bogota

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$5.685.225
Valor Ejecutado	$5.685.225
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

- Gestión en la búsqueda de aprendices para impartir la formación. Elaboración de material de formación para impartir la información virtual sincrónico y asincrónico en cursos.
- Ficha 2245772. Confección de camisa masculina Actividades: impartir formación complementaria mediante el uso de medios audiovisuales y guías. Competencias: Confeccionar prendas sobre medidas, según técnicas de sastrería y modistería Resultados: Reconocer materiales e insumos y herramientas para la confección de camisa clásica. Desarrollar patrón de camisa básica masculina según cuadro de talles Confeccionar camisa clásica masculina aplicando norma de calidad. Verificar la calidad de la prenda según procesos técnicos. Inicio: 24/11/2020 Final: 12/12/2020 Horario: 8AM -12 AM Ficha 2244832 Confección de Lencería en Técnicas Patchwork. Actividades: impartir formación complementaria mediante del uso de medios audiovisuales y guías además de estrategias activas para la formación Competencias: Modificar prendas de vestir de acuerdo con técnicas de sastrerías y modistería Resultados: confeccionar lencería hogar aplicando técnica de patchwork y criterios de calidad, reconocer materiales y herramientas utilizada en la técnica de patchwork. Enviado video de explicación, retroalimentación constante a los aprendices Material de formación y chats de WhatsApp, retroalimentación en el portafolio del drive Reconocer materiales y herramientas utilizada en técnica patchwork Inicio: 23/11/2020 Final: 9/1/2020 Horario: 13:00PM -17:00 PM Ficha 2205076 Técnico Patronaje Industrial de prendas de vestir. Actividades: Actividades: Impartir formación técnica mediante el uso de medios audiovisuales, guías Competencias: elaboración de patrones prototipos de prendas de vestir. Resultados: escalar patrones de prendas de vestir en forma manual y sistematizada según procedimientos técnicos. Alistar requerimientos para elaborar patrones tipo de modelo a fabricar de acuerdo a ficha técnica, procedimiento técnico. Elaborar documentos técnicos del proceso de patronaje teniendo en cuenta normal de calidad y gestión de la información. Inicio: 3/11/2020 Final: 2/02/2022 Horario: miércoles 9:00AM: 12:00PM Ficha 2205066 Técnico de elaboración de prenda de vestir sobre medida Actividades: Actividades: Impartir formación técnica mediante el uso de medios audiovisuales, guías Competencias: confeccionar prendas sobre medidas según técnicas de sastrería y modistería Resultados: cortar piezas cumpliendo procedimientos técnicos y normativa de seguridad en el trabajo Elaborar molde de prenda de vestir sobre medidas según modelo técnico del cliente Confeccionar prendas de vestir sobre medidas, teniendo en cuenta, procedimientos técnicos, criterios de calidad y norma de seguridad en el trabajo. Inicio: 3/11/2020 Final: 2/02/2022 Horario 6: 00pm -10: 00pm
- Socialización de conocimientos previos de las competencias a desarrollar durante el proceso formativo
- Socialización de oferta educativa. Participación en la inducción del técnico de elaboración de prendas de vestir sobre medida Ficha 220506
- Creación de la ruta de aprendizaje y la respectiva asociación a la formación pertinente en la plataforma Sofia plus
- Elaboración de videos explicativos y material de formación para impartir formación virtual.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió cabalmente con las actividades del contrato

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Elaboró. Carmen Lucía Pacheco R.