INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN Y/O APROBACIÓN DE PAGO

1. DATOS DEL INFORME

No. informe	Fecha del informe	Periodo del informe		Tipo de Informe		Avance Presupuestal a la fecha	50%
		Desde	Hasta	Informe Mensual	X		
3	16/03/2026	2/12/2025	1/01/2026	Aprobación de pago		Avance Físico a la fecha	50%

Supervisor	Cargo	Identificación	Tipo de encargo	Memorando Designación	Fecha Inicial	Fecha Final
ALVARO IVAN TORRES GONZALEZ	Profesional de Gestión del Área de las TICS	1069716103	T	MEM-2025-00000186-1000	6/10/2025	31/03/2026

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	44-2025	Tipo de Contrato	Contratos de Prestación de servicios			
Razón social contratista	JHONATAN SNEIDER RICO PINTO		Representante Legal	N/A		
Tipo y No. Identificación contratista	Cedula de ciudadania	1030598832	Teléfono de Contacto	2858654	Correo electrónico de contacto	jsricop@gmail.com
Objeto Contractual	Prestación de servicios especializados para apoyar el análisis integral del ecosistema tecnológico del COPNIA, siguiendo la metodología TOGAF y en aras de facilitar el diseño de estrategia de modernización tecnológica que optimice recursos y mejore los servicios de la entidad.					

Valor total contrato inicial (en número y letra)	$ 31.600.000	TREINTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Forma de Pago	El COPNIA realizará el pago del valor total del contrato en cuatro (4) mensualidades iguales, sucesivas y vencidas, cada una, por la suma de SIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.900.000) y/o proporcional por fracción de tiempo ejecutado, para lo cual el CONTRATISTA deberá entregar informe detallado de las actividades realizadas. Los pagos proporcionales por fracción se cancelarán únicamente los días efectivamente ejecutados. En caso de requerirse, el supervisor deberá solicitar al área de presupuesto la liberación de los saldos no ejecutados del valor del contrato, lo anterior sin perjuicio de las verificaciones previas que debe realizar para no afectar la financiación de este.

Plazo de ejecución	4	Meses	Fecha de suscripción del contrato u Orden de Compra	29/09/2025

INFORMACION VIGENCIA CONTRATO		INFORMACION EJECUCION DEL CONTRATO		INFORMACION MODIFICACIONES DEL CONTRATO	
Fecha Inicio Vigencia del contrato	2/10/2025	Fecha de Inicio	2/10/2025	Modificación	Fecha de la Modificación
		Fecha final 1	1/02/2026		
		Fecha final 2	31/03/2026	1	31/01/2026
Fecha Final Vigencia del contrato	31/03/2026	Fecha final 3			
		Fecha final 4			

3. MODIFICACIONES AL CONTRATO

3.1. MODIFICACINES DEL PLAZO DE EJECUCION

Fecha de suscripción Modificatorio	Tipo de modificación	Plazo		Nueva Fecha de Terminación	Observaciones
30/01/2026	Prórroga	58	DÍAS	31/03/2026	N/A

3.2. ADICIONES

Fecha de suscripción Modificatorio	Tipo de modificación	Valor Adición	%	Valor total del Contrato
	Adición	N/A		
Totales		$ 0,00	0%	

4. INFORMACION DE GARANTIAS

	Aseguradora	No. Póliza	Amparo	Valor asegurado	Vigencias	
					Fecha inicio	Fecha final
Información Póliza	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA S.A.	980-47-994000031185	Cumplimiento	$ 6.320.000,00	22/09/2025	30/10/2026
			Calidad del servicio	$ 3.160.000,00		

5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

5.1. Obligaciones / Productos pactados

No. Obligación	Obligación específica	Actividad Realizada	Valor Unitario (Si aplica)	Cantidad (Si aplica)	% de cumplimiento (si aplica)	Estado de Obligación	Observaciones
1	Coordinar con la supervisión un cronograma detallado de las actividades de apoyo al diagnóstico y diseño conforme a metodología TOGAF (The Open Group Architecture Framework), que incluya fases, fechas y duración, garantizando la documentación estructurada de los dominios arquitectónicos: negocio, datos, aplicaciones y tecnología; el cual debe ser aprobado por el COPNIA.	Se verificó que el contratista elaboró, en coordinación con esta supervisión, un cronograma detallado que organiza las actividades de apoyo al diagnóstico y diseño, conforme a la metodología TOGAF. El cronograma incluye las fases, tiempos y duración de cada etapa, y presenta la documentación estructurada de los dominios de negocio, datos, aplicaciones y tecnología.	N/A	N/A	100%	Terminado	
2	Realizar las actividades diagnósticas que le sean encomendadas, aplicando el instrumento de madurez de Arquitectura Empresarial MinTIC para determinar su estado actual frente al MRAE.	La actividad se encuentra en desarrollo parcial conforme al plan de trabajo establecido. El contratista ha adelantado acciones orientadas al diagnóstico institucional, aplicando el instrumento de madurez de Arquitectura Empresarial del MinTIC con el propósito de identificar el nivel actual frente al Modelo de Referencia de Arquitectura Empresarial (MRAE).	N/A	N/A	50%	En ejecucion	
3	Realizar el levantamiento de información del ecosistema tecnológico actual de la entidad, incluyendo: Infraestructura tecnológica, aplicaciones y sistemas de información, procesos de pagos soportados por TI, gobernanza de TI, seguridad de la información y Talento humano relacionado con TIC.	El contratista ha adelantado el levantamiento de información correspondiente al ecosistema tecnológico de la entidad, recopilando datos sobre la infraestructura, las aplicaciones y los sistemas de información en uso. Asimismo, se ha iniciado la caracterización de los procesos de pago soportados por TI, la estructura de gobernanza tecnológica, las prácticas de seguridad de la información y el talento humano vinculado a las funciones TIC.	N/A	N/A	50%	En ejecucion	
4	Apoyar el diagnóstico del estado actual (AS-IS) de la arquitectura empresarial de la entidad, identificando fortalezas, debilidades, oportunidades y riesgos del entorno tecnológico; con el propósito de definir y orientar la implementación de tecnologías de inteligencia artificial y análisis de datos.	El contratista ha brindado apoyo en el diagnóstico del estado actual (AS-IS) de la arquitectura empresarial de la entidad, identificando los principales aspectos del entorno tecnológico. En esta fase se han analizado fortalezas, debilidades, oportunidades y riesgos que servirán de base para orientar la futura implementación de soluciones relacionadas con inteligencia artificial y análisis de datos.	N/A	N/A	50%	En ejecucion	
5	Plantear diseño del estado objetivo (TO-BE) de la arquitectura empresarial, alineado con los objetivos estratégicos de la entidad y principios de eficiencia, interoperabilidad, escalabilidad y seguridad.	El contratista se encuentra en proceso de formulación del diseño del estado objetivo (TO-BE) de la arquitectura empresarial, procurando su alineación con los objetivos estratégicos institucionales y con los principios de eficiencia, interoperabilidad, escalabilidad y seguridad.	N/A	N/A	50%	En ejecucion	

6	Proponer una estrategia de modernización tecnológica, que incluya: Hoja de ruta de implementación (roadmap), priorización de proyectos tecnológicos, estimación de recursosrequeridos e indicadores de impacto y seguimiento.	El contratista ha iniciado la formulación de la estrategia de modernización tecnológica de la entidad, la cual contempla la definición de una hoja de ruta de implementación (roadmap), la priorización de proyectos tecnológicos y la estimación de los recursos necesarios. Asimismo, se proyecta incluir indicadores de impacto y seguimiento que permitan evaluar el avance y los resultados de la estrategia	N/A	N/A	50%	En ejecucion	
7	Identificar y definir los casos de uso de IA más relevantes y estratégicos para COPNIA de acuerdo con los objetivos estratégicos de la entidad y proponer una hoja de ruta con un plan de acción para la implementación de la arquitectura de IA.	El contratista ha avanzado en la identificación y definición de los casos de uso de inteligencia artificial más pertinentes y alineados con los objetivos estratégicos del COPNIA. De igual forma, se encuentra en desarrollo la propuesta de una hoja de ruta con su respectivo plan de acción orientado a la implementación de la arquitectura de IA.	N/A	N/A	50%	En ejecucion	
8	Socializar los detalles de las actividades diagnósticas y propositivas de diseño con los equipos técnicos y directivos de la entidad, según se requiera; garantizando el entendimiento del conocimiento puntualizado y la validación satisfactoria de los informes y demás documentos de respaldo entregados.	El contratista ha realizado espacios de socialización con los equipos técnicos y directivos del COPNIA para presentar los avances de las actividades diagnósticas y propositivas de diseño. Estas sesiones han permitido el intercambio de información, la validación de los entregables y el aseguramiento del entendimiento sobre los aspectos técnicos y metodológicos abordados.	N/A	N/A	50%	En ejecucion	
9	Documentar y consolidar el desarrollo de las actividades pactadas, que como mínimo deberán incluir: Informe diagnóstico del ecosistema tecnológico actual; documentación de la arquitectura empresarial AS-IS y TO-BE; estrategia de modernización tecnológica con hoja de ruta; presentación ejecutiva de resultados; documento de recomendaciones finales.	El contratista ha venido consolidando la documentación correspondiente al desarrollo de las actividades previstas, incluyendo los productos relacionados con el diagnóstico del ecosistema tecnológico, la arquitectura empresarial en sus estados AS-IS y TO-BE, y la estrategia de modernización tecnológica con su respectiva hoja de ruta.	N/A	N/A	50%	En ejecucion	
10	Ajustarse en el desarrollo del contrato a los lineamientos y normas técnicas del Ministerio TIC, el marco de interoperabilidad y demás normativas vigentes relacionadas con la arquitectura empresarial y la gestión de tecnologías de la información en el sector público.	Se ha verificado que el contratista orienta el desarrollo de las actividades conforme a los lineamientos y normas técnicas establecidas por el Ministerio TIC, así como al marco de interoperabilidad y a la normativa vigente aplicable a la arquitectura empresarial y a la gestión de las tecnologías de la información en el sector público.	N/A	N/A	50%	En ejecucion	
11	Atender las observaciones y/o requerimientos que formule la supervisión del contrato, en los tiempos establecidos.	El contratista ha atendido oportunamente las observaciones y requerimientos formulados por esta supervisión, realizando los ajustes y aclaraciones solicitadas dentro de los plazos establecidos. Se evidencia disposición y respuesta oportuna para garantizar el cumplimiento adecuado de las actividades contractuales.	N/A	N/A	50%	En ejecucion	
12	Participar activamente en las reuniones que en coordinación con el supervisor del contrato se establezcan de acuerdo con programación establecida; brindando, en el marco de ello, asesoría frente a riesgos y/o enfoques estratégicos.	El contratista ha participado activamente en las reuniones programadas en coordinación con esta supervisión, aportando asesoría técnica y estratégica en temas relacionados con la gestión de riesgos y los enfoques de desarrollo del proyecto.	N/A	N/A	50%	En ejecucion	Durante el periodo reportado en el informe de supervisión no se levantaron actas de reunión.

13	Presentar al supervisor del contrato los informes que sean requeridos en el marco del objeto contractual y, realizar la socialización de estos, según se requiera, en las fechas establecidas en cronograma de trabajo y con las especificaciones técnicas establecidas por la Entidad.	El contratista ha presentado los informes solicitados en el marco del objeto contractual, atendiendo las fechas establecidas en el cronograma de trabajo y cumpliendo con las especificaciones técnicas definidas por la Entidad.	N/A	N/A	50%	En ejecucion	
14	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean inherentes o necesarias para cumplir con el objeto del contrato.	Durante el periodo evaluado no se han requerido actividades adicionales distintas a las establecidas en las obligaciones contractuales.	N/A	N/A	50%	En ejecucion	

5.2. Avance de obra - actas de avance de obras (según aplique)

5.3. Ejecución financiera.

No. Pago	No. Factura	Fecha factura	Valor Factura	% Ejec.	Fecha Pago Aportes	No. Planilla (Si aplica)	Revisor Fiscal o Certificante
1	001	10/12/2025	$ 7.900.000,00	25,00%	9/12/2025	9495830344	N/A
2	002	10/12/2025	$ 7.900.000,00	25,00%	9/12/2025	9495830344	N/A
Total Pagos Realizados			**$ 15.800.000,00**	50,00%			

6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA

			Justificación del Posible Incumplimiento
Se recomienda iniciar proceso de incumplimiento:	SI:	NO: **X**	N/A

7. RESUMEN APROBACIÓN PAGO

Descripción del bien o servicio prestado	Prestación de servicios especializados para apoyar el análisis integral del ecosistema tecnológico del COPNIA, siguiendo la metodología TOGAF y en aras de facilitar el diseño de estrategia de modernización tecnológica que optimice recursos y mejore los servicios de la entidad.		
No factura o cuenta de cobro/ Radicado		Fecha de la factura	
Valor de la factura		Saldo del valor del contrato	$ 15.800.000,00
Saldo a liberar		Justificación del saldo no ejecutado y/o a liberar (En caso de ser necesario y se diligencia en el último pago a realizar)	
Saldo no ejecutado			

Observaciones	Se requirió la generación de una prórroga con el fin de garantizar la culminación del objeto contractual, específicamente para completar la fase 4 del proyecto, relacionada con el cierre metodológico, la consolidación de resultados y la documentación final, a partir de la información levantada en las etapas de diagnóstico, evaluación y Arquitectura AS-IS.

NOMBRE SUPERVISOR:	**ALVARO IVAN TORRES GONZALEZ**	**FIRMA** ALVARO IVAN TORRES GONZALEZ Firmado digitalmente por ALVARO IVAN TORRES GONZALEZ Fecha: 2026.03.16 10:18:34 -05'00'
CARGO:	**Profesional de Gestión del Área de las TICS**	
C.C.:	1069716103	