PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, abril 13 del 2026

Señora
Erika Barrera Montañez
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.8975962 de 2026
Instructora Grado 015
Coordinación Académica
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8975962 de 2026

Brayan Hernan Rodriguez Eslava, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1096954253, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 47.374.970,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de ACTIVIDAD FISICA, y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación complementaria estructuración de planes de entrenamiento y bases del entrenamiento deportivo.	Evidencia fotográfica
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se realizo el documento programador del mes de abril y fue enviado a la coordinadora académica.	Se adjunta pantallazo del correo enviado.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Se asocio la ruta de aprendizaje del curso complementario Estructuración de planes de entrenamiento deportivo y se realizaron los juicios evaluativos de la transversal de la tecnología en gestión contable y de información financiera con numero de ficha 3227536.	Se adjunta pantallazo de SOFIAPLUS ruta de aprendizaje.
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los	No se reportan actividades para esta obligación.	Dentro este periodo a cobrar no se

	lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).		Presentaron evidencias para esta obligación.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Ejecución de la ficha complementaria estructuración de planes de entrenamiento y la transversal de hábitos de vida saludable con numero de ficha 3227536.	Se presenta evidencia fotográfica.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	No se ha solicitado materiales equipos ni elementos de formación.	Dentro este periodo a cobrar no se presentaron evidencias para esta obligación.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	No se reportan actividades para esta obligación.	Dentro este periodo a cobrar no se presentaron evidencias para esta obligación.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Se registraron los juicios evaluativos de la formación transversal de hábitos vida saludable en la tecnología en gestión contable y de información financiera con numero de ficha 3227536.	Se presenta evidencia fotográfica
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI	No se reportan actividades para esta obligación.	Dentro este periodo a cobrar no se

	según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.		Presentaron evidencias para esta obligación.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	No se reportan actividades para esta obligación.	Dentro este periodo a cobrar no se presentaron evidencias para esta obligación.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se realizan los instrumentos para el desarrollo de los cursos complementarios estructuración de planes de entrenamiento con numero de ficha 3485240 y bases del entrenamiento deportivo en el mes de abril.	Se adjunta pantallazos de los instrumentos de formación.
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	No se reportan actividades para esta obligación.	Dentro este periodo a cobrar no se presentaron evidencias para esta obligación.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	No se reportan actividades para esta obligación.	Dentro este periodo a cobrar no se presentaron evidencias para esta obligación.
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el	No se reportan actividades para esta obligación.	Dentro este periodo a cobrar no se Presentaron evidencias para esta obligación.

	proceso de formación en el área temática objeto del contrato		
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se reportan actividades para esta obligación.	Dentro este periodo a cobrar no se presentaron evidencias para esta obligación.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor	No se reportan actividades para esta obligación.	Dentro este periodo a cobrar no se presentaron evidencias para esta obligación.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se realiza revisión de los datos e inclusión de los nuevos aprendices en el aplicativo Sofia plus.	Se adjunta pantallazo de revisión y actualización de los documentos de los aprendices.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	No se reportan actividades para esta obligación.	Dentro este periodo a cobrar no se presentaron evidencias para esta obligación.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	No se reportan actividades para esta obligación.	Dentro este periodo a cobrar no se presentaron evidencias para esta obligación.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a	Curso para orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Se adjunta en la bitácora el certificado del curso

	mismo, al informe de ejecución contractual.		
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	No se reportan actividades para esta obligación.	Dentro este periodo a cobrar no se presentaron evidencias para esta obligación.
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	No se reportan actividades para esta obligación.	Dentro este periodo a cobrar no se presentaron evidencias para esta obligación.
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Realizo entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestión Financiera “GF”	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 01 del presente contrato
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Realizo entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestión Financiera “GF”	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 01 del presente contrato
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredito estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral con numero de planilla 6011561233.	la evidencia se relaciona en el Informe GF.
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	No se reportan actividades para esta obligación.	Dentro este periodo a cobrar no se Presentaron evidencias para esta obligación.

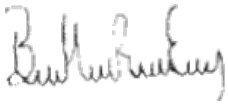
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6011561233 en la plataforma SOI referente al mes de MARZO de 2026.

Cordialmente,



Brayan Hernan Rodriguez Eslava
Contratista
C.C 1096954253



Erika Barrera Montañez
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8975962 de 2026

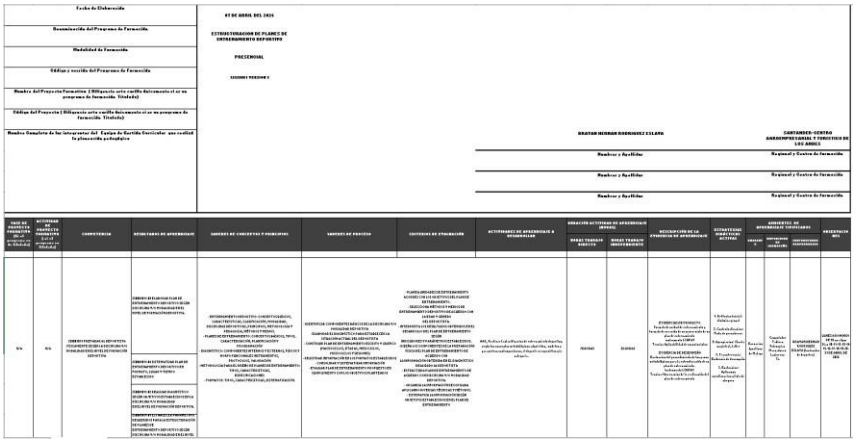
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Abril 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Evidencias del 12 del mes marzo de 2026 al 13 del mes abril de 2026

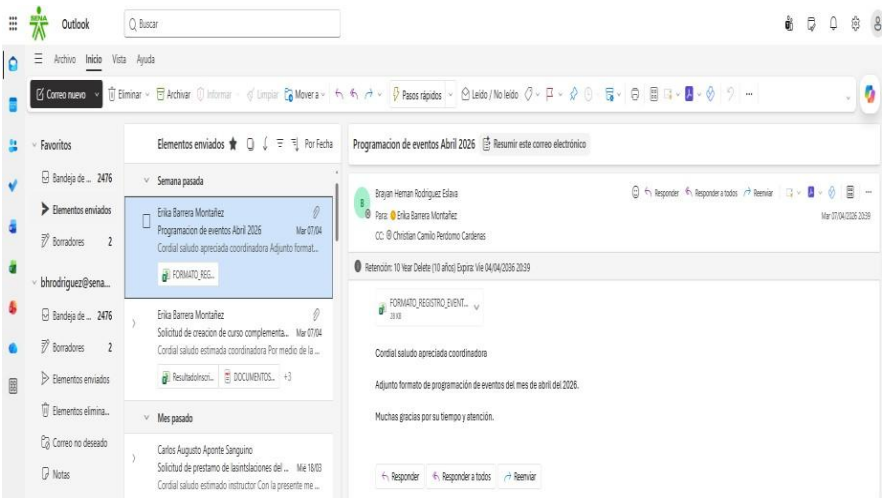
OBLIGACION #1.

Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación complementaria estructuración de planes de entrenamiento y bases del entrenamiento deportivo.	07/04/2026	

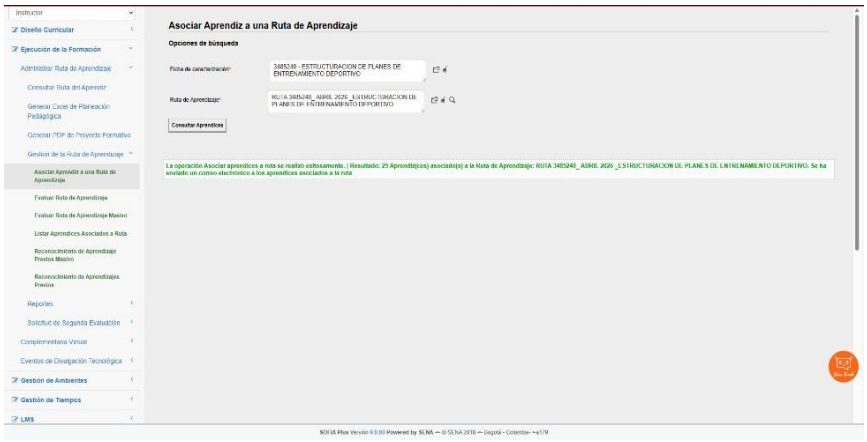
OBLIGACION #2

Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se realizo el documento programador del mes de abril y fue enviado a la coordinadora académica.	02/04/2026	

OBLIGACION #3.

Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se asocio la ruta de aprendizaje del curso complementario Estructuración de planes de entrenamiento deportivo y se realizaron los juicios evaluativos de la transversal de la tecnología en gestión contable y de información financiera con numero de ficha 3227536.	25/03/2026	

OBLIGACION # 5

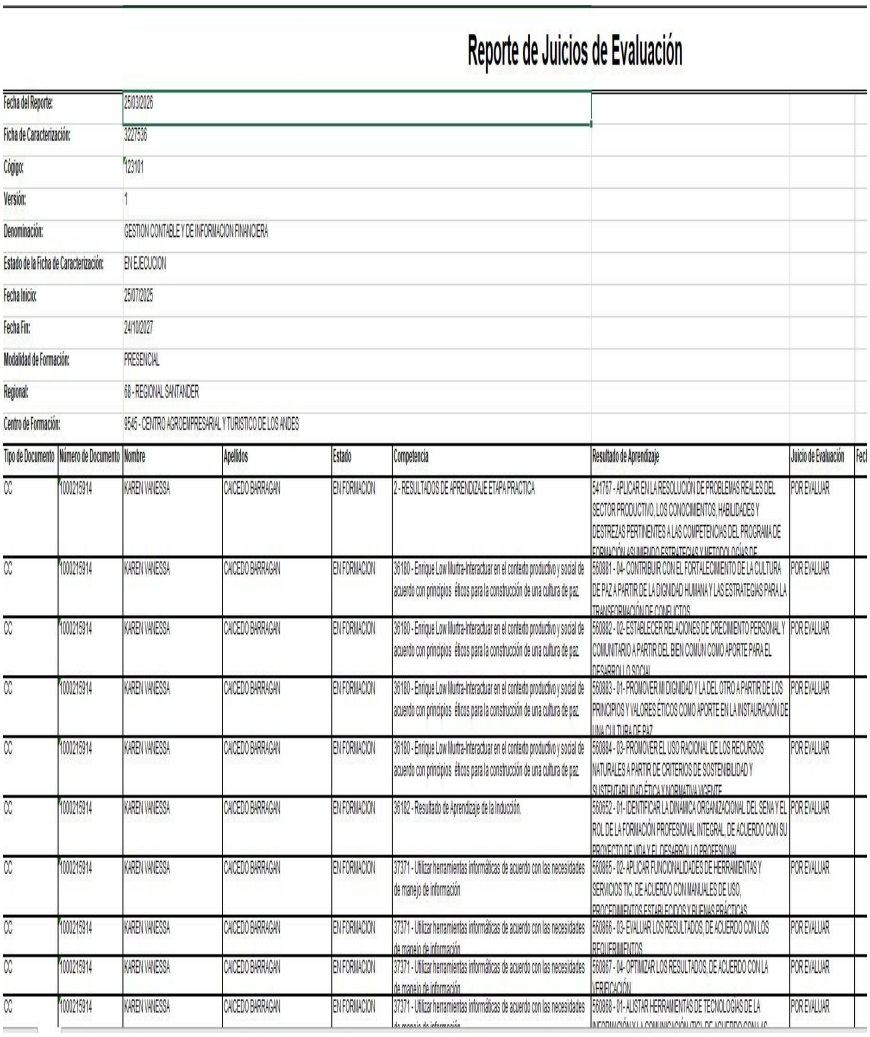
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Ejecución de la ficha complementaria estructuración de planes de entrenamiento y la transversal de hábitos de vida saludable con numero de ficha 3227536.	02/04/2026	

		19/03/2026, 7:02:06 p.m. Calle 10 8-3 Malaga 682017 Santander Colombia  17/03/2026, 4:24:14 p.m. Carrera 9A 17-34 Malaga 682011 Santander Colombia

OBLIGACION #8.

Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se registraron los juicios evaluativos de la formación transversal de hábitos vida saludable en la tecnología en gestión contable y de información financiera con numero de ficha 3227536.	25/03/2026	

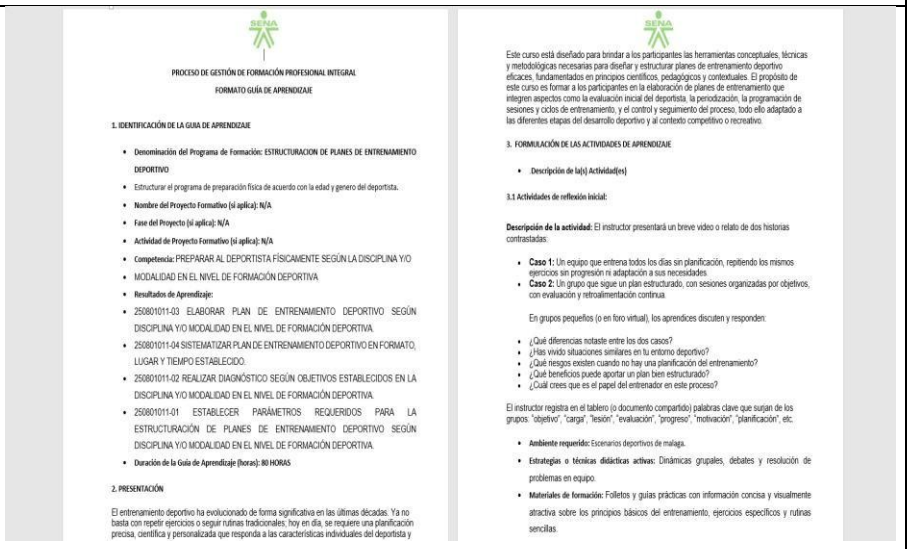
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	25032026
Ficha de Caracterización:	3227536
Código:	123101
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25072025
Fecha Fin:	24102027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecl
CC	1000219314	KAREN VANESSA	CAICEDO BARRAGAN	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	641767 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR	
CC	1000219314	KAREN VANESSA	CAICEDO BARRAGAN	EN FORMACION	36160 - Enroque Low Wuttra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	550681 - 04- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR	
CC	1000219314	KAREN VANESSA	CAICEDO BARRAGAN	EN FORMACION	36160 - Enroque Low Wuttra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	550682 - 02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR	
CC	1000219314	KAREN VANESSA	CAICEDO BARRAGAN	EN FORMACION	36160 - Enroque Low Wuttra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	550683 - 01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR	
CC	1000219314	KAREN VANESSA	CAICEDO BARRAGAN	EN FORMACION	36160 - Enroque Low Wuttra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	550684 - 03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR	
CC	1000219314	KAREN VANESSA	CAICEDO BARRAGAN	EN FORMACION	36162 - Resultado de Aprendizaje de la inducción.	550692 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	POR EVALUAR	
CC	1000219314	KAREN VANESSA	CAICEDO BARRAGAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	550695 - 02- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	POR EVALUAR	
CC	1000219314	KAREN VANESSA	CAICEDO BARRAGAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	550696 - 03- EVALUAR LOS RESULTADOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	POR EVALUAR	
CC	1000219314	KAREN VANESSA	CAICEDO BARRAGAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	550697 - 04- OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	POR EVALUAR	
CC	1000219314	KAREN VANESSA	CAICEDO BARRAGAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	550698 - 01- AJUSTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR	

OBLIGACION #11.

Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se realizan los instrumentos para el desarrollo de los cursos complementarios estructuración de planes de entrenamiento con numero de ficha 3485240 y bases del entrenamiento deportivo en el mes de abril.	04/04/2026	

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** ESTRUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
- Estructurar el programa de preparación física de acuerdo con la edad y genero del deportista.
- **Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):** N/A
- **Fase del Proyecto (si aplica):** N/A
- **Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):** N/A
- **Competencia:** PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O
- MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA
- **Resultados de Aprendizaje:**
- 250801011-03 ELABORAR PLAN DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
- 250801011-04 SISTEMATIZAR PLAN DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO EN FORMATO, LUGAR Y TIEMPO ESTABLECIDO.
- 250801011-02 REALIZAR DIAGNÓSTICO SEGÚN OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
- 250801011-01 ESTABLECER PARÁMETROS REQUERIDOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
- **Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):** 80 HORAS

2. PRESENTACIÓN

El entrenamiento deportivo ha evolucionado de forma significativa en las últimas décadas. Ya no basta con repetir ejercicios o seguir rutinas tradicionales; hoy en día, se requiere una planificación precisa, científica y personalizada que responda a las características individuales del deportista y

Este curso está diseñado para brindar a los participantes las herramientas conceptuales, técnicas y metodológicas necesarias para diseñar y estructurar planes de entrenamiento deportivo eficaces, fundamentados en principios científicos, pedagógicos y contextuales. El propósito de este curso es formar a los participantes en la elaboración de planes de entrenamiento que integren aspectos como la evaluación inicial del deportista, la periodización, la programación de sesiones y ciclos de entrenamiento, y el control y seguimiento del proceso, todo ello adaptado a las diferentes etapas del desarrollo deportivo y al contexto competitivo o recreativo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: El instructor presentará un breve video o relato de dos historias contrastadas:

- **Caso 1:** Un equipo que entrena todos los días sin planificación, repitiendo los mismos ejercicios sin progresión ni adaptación a sus necesidades.
- **Caso 2:** Un grupo que sigue un plan estructurado, con sesiones organizadas por objetivos, con evaluación y retroalimentación continua.

En grupos pequeños (o en foro virtual), los aprendices discuten y responden:

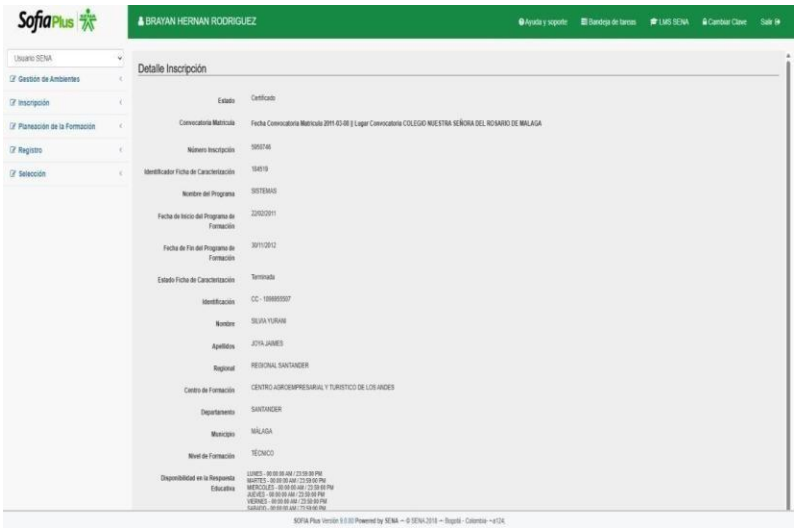
- ¿Qué diferencias notaste entre los dos casos?
- ¿Has vivido situaciones similares en tu entorno deportivo?
- ¿Qué riesgos existen cuando no hay una planificación del entrenamiento?
- ¿Qué beneficios puede aportar un plan bien estructurado?
- ¿Cuál crees que es el papel del entrenador en este proceso?

El instructor registra en el tablero (o documento compartido) palabras clave que surjan de los grupos: "objetivo", "carga", "lesión", "evaluación", "progreso", "motivación", "planificación", etc.

- **Ambiente requerido:** Escenarios deportivos de malaga.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Dinámicas grupales, debates y resolución de problemas en equipo.
- **Materiales de formación:** Folletos y guías prácticas con información concisa y visualmente atractiva sobre los principios básicos del entrenamiento, ejercicios específicos y rutinas sencillas.

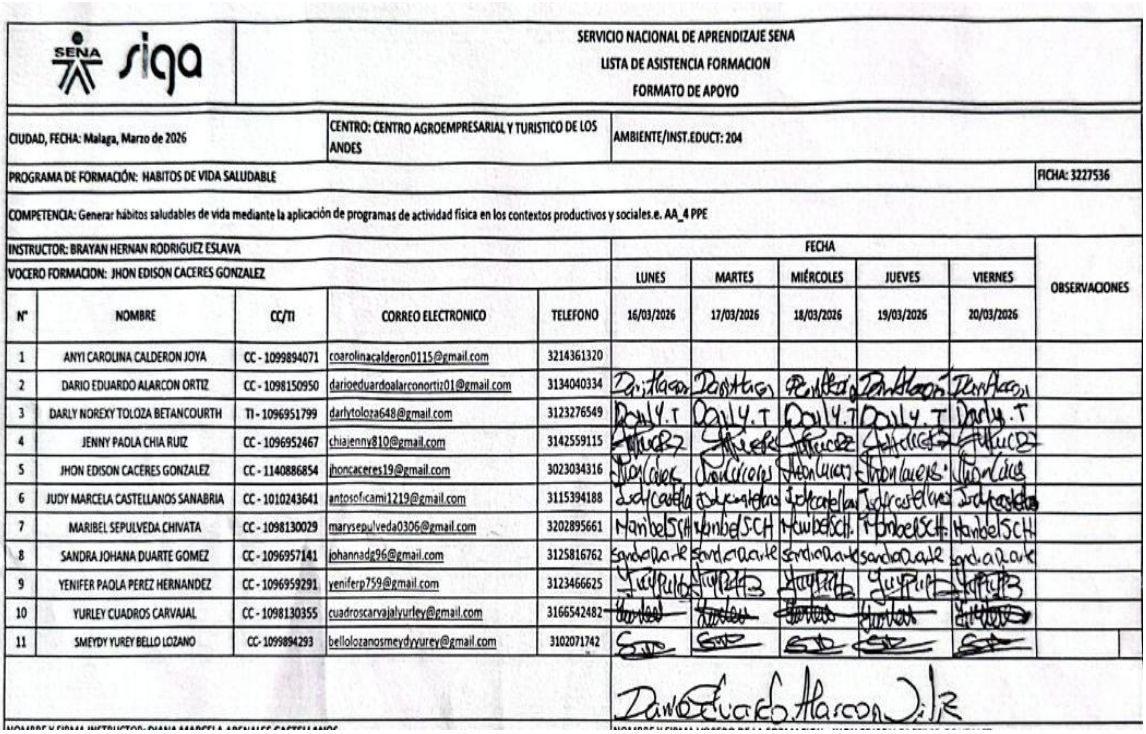
OBLIGACION #17.

Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se realiza revisión de los datos e inclusión de los nuevos aprendices en el aplicativo Sofia plus.	05/04/2026	

OBLIGACION # 20		
Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Curso para orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.		 Libertad y orden RÉPUBLICA DE COLOMBIA **El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** *En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015* *otorga* *Certificado de Competencia Laboral a* **BRAYAN HERNAN RODRÍGUEZ ESLAVA** Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1096954253 Quien demostró su Competencia Laboral en la *Norma* **Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO** *Código: 240201056 - Versión: 2* *En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los veintidos (22) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)* Firmado Digitalmente por 2079514 - 22/11/2024 No Y FECHA REGISTRO YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES REGIONAL SANTANDER La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9545002402010562422CC1096954253C.

- Listas de asistencia de la transversal de hábitos de vida saludable y complementario de planificación del entrenamiento deportivo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga, Marzo de 2026 | CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: 204

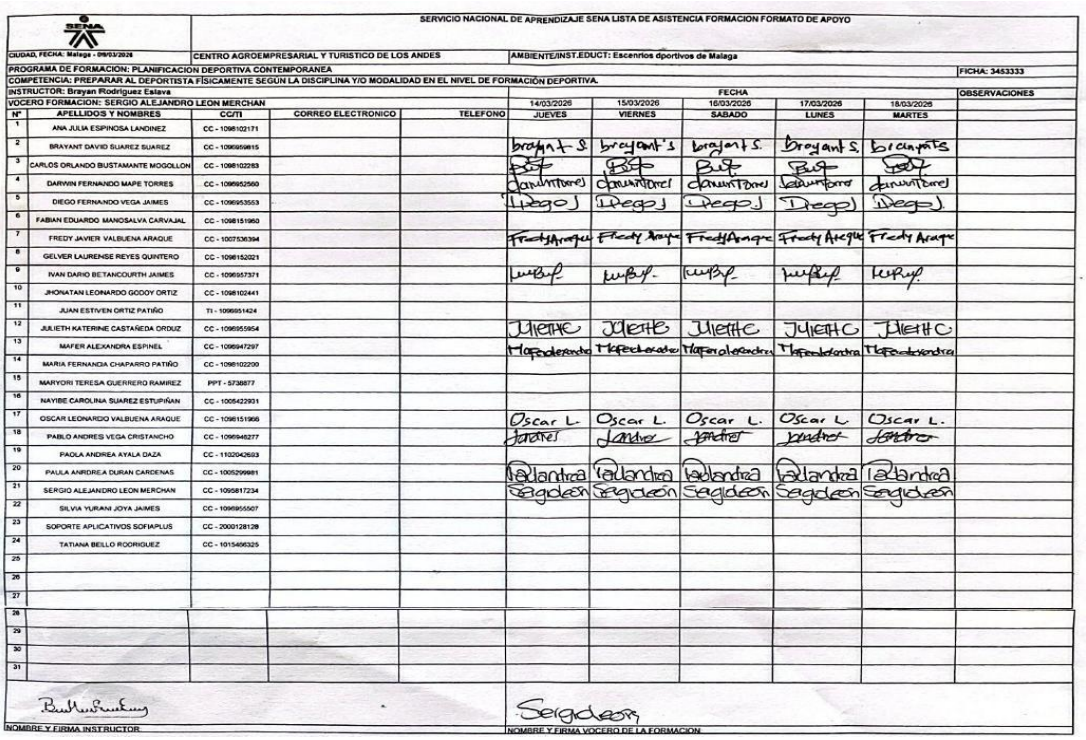
PROGRAMA DE FORMACIÓN: HABITOS DE VIDA SALUDABLE | FICHA: 3227536

COMPETENCIA: Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.e. AA_4 PPE

INSTRUCTOR: BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA

VOCERO FORMACION: JHON EDISON CACERES GONZALEZ

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA LUNES 16/03/2026	MARTES 17/03/2026	MIÉRCOLES 18/03/2026	JUEVES 19/03/2026	VIERNES 20/03/2026	OBSERVACIONES
1	ANYI CAROLINA CALDERON JOYA	CC - 1099894071	coarolinacalderon0115@gmail.com	3214361320						
2	DARIO EDUARDO ALARCON ORTIZ	CC - 1098150950	darioeduardoalarconortiz01@gmail.com	3134040334						
3	DARLY NOREXY TOLOZA BETANCOURTH	TI - 1096951799	darlytoloza648@gmail.com	3123276549						
4	JENNY PAOLA CHIA RUIZ	CC - 1096952467	chiajenny810@gmail.com	3142559115						
5	JHON EDISON CACERES GONZALEZ	CC - 1140886854	jhoncaceres19@gmail.com	3023034316						
6	JUDY MARCELA CASTELLANOS SANABRIA	CC - 1010243641	antosoficami1219@gmail.com	3115394188						
7	MARIBEL SEPULVEDA CHIVATA	CC - 1098130029	marysepulveda0306@gmail.com	3202895661						
8	SANDRA JOHANA DUARTE GOMEZ	CC - 1096957141	johannadg96@gmail.com	3125816762						
9	YENIFER PAOLA PEREZ HERNANDEZ	CC - 1096959291	yeniferp759@gmail.com	3123466625						
10	YURLEY CUADROS CARVAJAL	CC - 1098130355	cuadroscarvajalyurley@gmail.com	3166542482						
11	SMEYDY YUREY BELLO LOZANO	CC- 1099894293	bellolozanosmeydyyurey@gmail.com	3102071742						



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE ASISTENCIA FORMACION FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga - 09/03/2026 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: Escenrios dportivos de Malaga

PROGRAMA DE FORMACION: PLANIFICACION DEPORTIVA CONTEMPORANEA | FICHA: 3453333

COMPETENCIA: PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

INSTRUCTOR: Brayan Rodriguez Eslava

VOCERO FORMACION: SERGIO ALEJANDRO LEON MERCHAN

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 14/03/2026 JUEVES	15/03/2026 VIERNES	16/03/2026 SABADO	17/03/2026 LUNES	18/03/2026 MARTES	OBSERVACIONES
1	ANA JULIA ESPINOSA LANDINEZ	CC - 1098102171								
2	BRAYANT DAVID SUAREZ SUAREZ	CC - 1096959815								
3	CARLOS ORLANDO BUSTAMANTE MOGOLLON	CC - 1098102283								
4	DARWIN FERNANDO MAPE TORRES	CC - 1096952560								
5	DIEGO FERNANDO VEGA JAIMES	CC - 1096953553								
6	FABIAN EDUARDO MANOSALVA CARVAJAL	CC - 1098151960								
7	FREDY JAVIER VALBUENA ARAQUE	CC - 1007536394								
8	GELVER LAURENSE REYES QUINTERO	CC - 1098152021								
9	IVAN DARIO BETANCOURTH JAIMES	CC - 1096957371								
10	JHONATAN LEONARDO GODOY ORTIZ	CC - 1098102441								
11	JUAN ESTIVEN ORTIZ PATIÑO	TI - 1096951424								
12	JULIETH KATERINE CASTAÑEDA ORDUZ	CC - 1096955954								
13	MAFER ALEXANDRA ESPINEL	CC - 1098947297								
14	MARIA FERNANDA CHAPARRO PATIÑO	CC - 1098102200								
15	MARYORI TERESA GUERRERO RAMIREZ	PPT - 5738877								
16	NAYIBE CAROLINA SUAREZ ESTUPIÑAN	CC - 1005422931								
17	OSCAR LEONARDO VALBUENA ARAQUE	CC - 1098151966								
18	PABLO ANDRES VEGA CRISTANCHO	CC - 1096946277								
19	PAOLA ANDREA AYALA DAZA	CC - 1102042693								
20	PAULA ANRDREA DURAN CARDENAS	CC - 1005299981								
21	SERGIO ALEJANDRO LEON MERCHAN	CC - 1095817234								
22	SILVIA YURANI JOYA JAIMES	CC - 1096955507								
23	SOPORTE APLICATIVOS SOFIAPLUS	CC - 2000128128								
24	TATIANA BELLO RODRIGUEZ	CC - 1015496325								
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE ASISTENCIA FORMACION FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga - 09/03/2026 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE//INST.EDUCT: Escenrios dportivos de Malaga

PROGRAMA DE FORMACION: PLANIFICACION DEPORTIVA CONTEMPORANEA | FICHA: 3453333

COMPETENCIA: PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

INSTRUCTOR: Brayan Rodriguez Eslava

VOCERO FORMACION: SERGIO ALEJANDRO LEON MERCHAN

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 14/03/2026 JUEVES	15/03/2026 VIERNES	16/03/2026 SABADO	17/03/2026 LUNES	18/03/2026 MARTES	OBSERVACIONES
1	ANA JULIA ESPINOSA LANDINEZ	CC - 1098102171								
2	BRAYANT DAVID SUAREZ SUAREZ	CC - 1096959815			brayant S.	brayant's	brayant S.	Brayant S.	brayants	
3	CARLOS ORLANDO BUSTAMANTE MOGOLLON	CC - 1098102283								
4	DARWIN FERNANDO MAPE TORRES	CC - 1096952560								
5	DIEGO FERNANDO VEGA JAIMES	CC - 1096953553			Diego J	Diego J	Diego J	Diego J	Diego J	
6	FABIAN EDUARDO MANOSALVA CARVAJAL	CC - 1098151960								
7	FREDY JAVIER VALBUENA ARAQUE	CC - 1007536394			Fredy Araque	Fredy Araque	Fredy Araque	Fredy Araque	Fredy Araque	
8	GELVER LAURENSE REYES QUINTERO	CC - 1096152021								
9	IVAN DARIO BETANCOURTH JAIMES	CC - 1096957371								
10	JHONATAN LEONARDO GODOY ORTIZ	CC - 1098102441								
11	JUAN ESTIVEN ORTIZ PATIÑO	TI - 1096951424								
12	JULIETH KATERINE CASTAÑEDA ORDUZ	CC - 1096955954			JULIETH C	JULIETH C	JULIETH C	JULIETH C	JULIETH C	
13	MAFER ALEXANDRA ESPINEL	CC - 1096947297								
14	MARIA FERNANDA CHAPARRO PATIÑO	CC - 1098102200								
15	MARYORI TERESA GUERRERO RAMIREZ	PPT - 5736877								
16	NAYIBE CAROLINA SUAREZ ESTUPIÑAN	CC - 1005422931								
17	OSCAR LEONARDO VALBUENA ARAQUE	CC - 1098151966			Oscar L.	Oscar L.	Oscar L.	Oscar L.	Oscar L.	
18	PABLO ANDRES VEGA CRISTANCHO	CC - 1096946277								
19	PAOLA ANDREA AYALA DAZA	CC - 1102042603								
20	PAULA ANDREA DURAN CARDENAS	CC - 1005299981			Paulandrea	Paulandrea	Paulandrea	Paulandrea	Paulandrea	
21	SERGIO ALEJANDRO LEON MERCHAN	CC - 1095817234			Segoleón	Segoleón	Segoleón	Segoleón	Segoleón	
22	SILVIA YURANI JOYA JAIMES	CC - 1096955507								
23	SOPORTE APLICATIVOS SOFIAPLUS	CC - 2000128128								
24	TATIANA BELLO RODRIGUEZ	CC - 1015496325								
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

Segoleón

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

- Acta de finalización transversal de hábitos de vida saludable

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reporte de aprobados a la competencia de hábitos saludables con numero de ficha: 3227536 Tecnología en gestión contable y de información financiera.			
CIUDAD Y FECHA:	Málaga 24 de marzo de 2026	**HORA INICIO:** 9:00 pm	**HORA FIN:** 10:00 Pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de formación	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de quórum
2. Seguimiento a Competencia Cumplida.
3. Llamados de Atención académicos y/o disciplinarios
4. Seguimiento a asistencia aprendices
5. Novedades

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Evaluar los resultados de la AP4_AA1 con competencia generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales en la acción de formación "Tecnología en gestión contable y de información financiera.", 3227536 y parte del instructor. Revisar, evaluar, analizar y decidir sobre procesos de formación de los aprendices de la Ficha 3227536.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

DESARROLLO

1. ***Verificación de aprendices voceros e instructor.***

Brayan Hernan Rodriguez Eslava Instructora SENA
DARIO EDUARDO ALARCON ORTIZ Aprendices

NOMBRE	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO
MANUEL FERNANDO LEON LEON		
BRAYAN JAVIER RIGAUD RAVELO		
JENNYFFER NATALIA RODRIGUEZ LEAL		
KAREN VANESSA CAICEDO BARRAGAN		
MARIA AYDE ROJAS LEAL		
MARTHA PATRICIA MANRIQUE GUERRERO		
SANDRA JOHANA DUARTE GOMEZ		
MARIBEL SEPULVEDA CHIVATA		
BLANCA MIREYA CHIA RUIZ		
YURLEY CUADROS CARVAJAL		
SMEYDY YUREY BELLO LOZANO		

GOR-F-084 V02

JOSE ARISTOBULO ROMERO MARTINEZ		
MARIA ISIDORA ROA RODRIGUEZ		
KAROL DAYANA BRICEÑO SANDOVAL		
XIMENA ALEXANDRA PARRA GALLO		
MARTHA ROCIO PALENCIA GONZALEZ		
LIZETH NATALIA MALDONADO SANTOS		
LAURA ADAYANSY AYALA ROA		
JENNY PAOLA CHIA RUIZ		
YENIFER PAOLA PEREZ HERNANDEZ		
JHON EDISON CACERES GONZALEZ		
DAYANNA MILENA ROA RODRIGUEZ		
DARIO EDUARDO ALARCON ORTIZ		
DEYBER FERNANDO BLANCO RODRIGUEZ		
JUDY MARCELA CASTELLANOS SANABRIA		
ANYI CAROLINA CALDERON JOYA		
DARLY NOREXY TOLOZA BETANCOURTH		

De los 27 aprendices matriculados en formación asistieron 10 a formación. Y de acuerdo con esto, SI se evidencia casos de inasistencia y/o novedades de aprendices:

3.Revisión del avance del proceso formativo

3.1 Horas ejecutadas de la formación

El reporte de instructor por ficha en SOFIA PLUS es:

Nombre Instructor	Estado Instructor	Competencia	Horas programadas en Sofia plus
Brayan Hernan Rodriguez Eslava	Activo	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales	40

3.2 Juicios evaluativos

En seguimiento y revisión de los juicios evaluativos generados en el sistema SOFIA PLUS hasta el momento de la formación, se identifica que los aprendices están evaluados y aprobados de las competencias ya desarrolladas:

A continuación, se relacionan los aprendices con sus respectivos juicios evaluativos para cada uno de los resultados de la competencia en mención, siendo A: aprobado y D: No Aprobado.

NOMBRE	ID	Resultados de aprendizaje
MANUEL FERNANDO LEON LEON	CC 1096947656	NO APROBADO
BRAYAN JAVIER RIGAUD RAVELO	CC 1005343338	NO APROBADO
JENNYFFER NATALIA RODRIGUEZ LEAL	CC 1096958038	NO APROBADO
KAREN VANESSA CAICEDO BARRAGAN	CC 1000215914	NO APROBADO
MARIA AYDE ROJAS LEAL	CC 63397436	NO APROBADO
MARTHA PATRICIA MANRIQUE GUERRERO	CC 63396412	NO APROBADO
SANDRA JOHANA DUARTE GOMEZ	CC 1096957141	APROBADO
MARIBEL SEPULVEDA CHIVATA	CC 1098130029	APROBADO
BLANCA MIREYA CHIA RUIZ	CC 1096953364	NO APROBADO
YURLEY CUADROS CARVAJAL	CC 1098130355	APROBADO
SMEYDY YUREY BELLO LOZANO	CC 1099894293	APROBADO
JOSE ARISTOBULO ROMERO MARTINEZ	CC 1055988081	NO APROBADO
MARIA ISIDORA ROA RODRIGUEZ	CC 1096948099	NO APROBADO
KAROL DAYANA BRICEÑO SANDOVAL	CC 1126458684	NO APROBADO
XIMENA ALEXANDRA PARRA GALLO	CC 1096959159	NO APROBADO
MARTHA ROCIO PALENCIA GONZALEZ	CC 28068766	NO APROBADO
LIZETH NATALIA MALDONADO SANTOS	CC 1096947279	NO APROBADO
LAURA ADAYANSY AYALA ROA	CC 1096959412	NO APROBADO
JENNY PAOLA CHIA RUIZ	CC 1096952467	APROBADO
YENIFER PAOLA PEREZ HERNANDEZ	CC 1096959291	APROBADO
JHON EDISON CACERES GONZALEZ	CC 1140886854	APROBADO
DAYANNA MILENA ROA RODRIGUEZ	CC 1002726005	NO APROBADO
DARIO EDUARDO ALARCON ORTIZ	CC 1098150950	APROBADO
DEYBER FERNANDO BLANCO RODRIGUEZ	CC 1193305719	NO APROBADO
JUDY MARCELA CASTELLANOS SANABRIA	CC 1010243641	APROBADO
ANYI CAROLINA CALDERON JOYA	CC 1099894071	NO APROBADO
DARLY NOREXY TOLOZA BETANCOURTH	TI 1096951799	APROBADO

1. ***Llamados de Atención académicos y/o disciplinarios***

Planes de Mejoramiento.
Los aprendices cumplieron con el desarrollo de las actividades no fue necesario un plan de mejoramiento.
Evidencias por realizar.
Todas las evidencias fueron realizadas.
Evidencias faltantes por evaluar.
Todas las evidencias fueron realizadas.
Aprendices pendientes por enviar evidencias.
Todas las evidencias fueron entregadas a su tiempo ningún aprendiz tenía evidencias pendientes

Siendo las 9: 30 pm se dio por terminado la reunión.

CONCLUSIONES

Las competencias se encuentran evaluadas en Sofia Plus.
Los aprendices en su mayoría demostraron su interés en terminar su formación se demostró en la calidad de sus evidencias.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

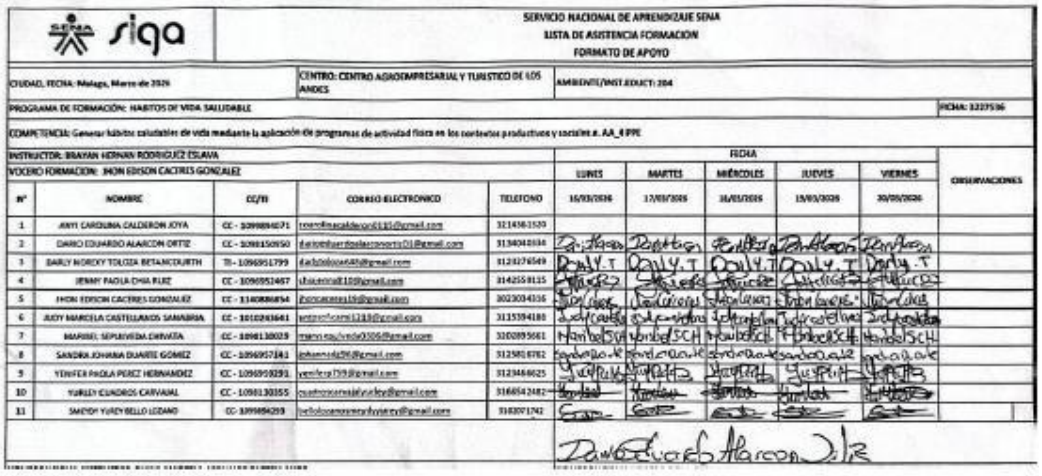
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
	24/03/2026	Instructor Brayan Hernan Rodriguez Eslava	

ASISTENCIAS Y APROBACION DE DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA

ANEXOS

Se incorpora lista de asistencia y reporte de juicios evaluativos.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga, Marzo de 2026 — CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — AMBIENTE/UNIT.EDUCT: 204

PROGRAMA DE FORMACIÓN: HABITOS DE VIDA SALUDABLE — FICHA: 3227536

COMPETENCIA: Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales a. AA_4 PPE

INSTRUCTOR: BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA

VOCERO FORMACION: JHON EDISON CACERES GONZALEZ

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA LUNES 16/03/2026	MARTES 17/03/2026	MIÉRCOLES 18/03/2026	JUEVES 19/03/2026	VIERNES 20/03/2026	OBSERVACIONES
1	JANYI CAROLINA CALDERON JOYA	CC - 1098884071		3214361520						
2	DARIO EDUARDO ALARCON ORTIZ	CC - 1098150950		3134042034						
3	DARLY NOREXY TOLOZA BETANCOURTH	TI - 1096951799		3123276549						
4	JENNY PAOLA CHIA RUIZ	CC - 1096951467		3142558135						
5	JHON EDISON CACERES GONZALEZ	CC - 1140886854		3023034336						
6	JUDY MARCELA CASTELLANOS SAMABRIA	CC - 1010263641		3135594180						
7	MARIBEL SEPULVEDA CHIVATA	CC - 1098130029		3202895661						
8	SANDRA JOHANA DUARTE GOMEZ	CC - 1096957141		3125818782						
9	YENIFER PAOLA PEREZ HERNANDEZ	CC - 1096958291		3123466625						
10	YURLEY CUADROS CARVAJAL	CC - 1098130355		3168542482						
11	SMEDY YUREY BELLO LIZANO	CC - 1099856293		3183071742						

- Reporte de juicios evaluativos

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	25/03/2026
Ficha de Caracterización:	3227536
Código:	123101
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/07/2025
Fecha Fin:	24/10/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecl
CC	1000215914	KAREN VANESSA	CAICEDO BARRAGAN	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	541767 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR	
CC	1000215914	KAREN VANESSA	CAICEDO BARRAGAN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	560881 - 04- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR	
CC	1000215914	KAREN VANESSA	CAICEDO BARRAGAN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	560882 - 02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR	
CC	1000215914	KAREN VANESSA	CAICEDO BARRAGAN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	560883 - 01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR	
CC	1000215914	KAREN VANESSA	CAICEDO BARRAGAN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	560884 - 03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR	
CC	1000215914	KAREN VANESSA	CAICEDO BARRAGAN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	POR EVALUAR	
CC	1000215914	KAREN VANESSA	CAICEDO BARRAGAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	560865 - 02- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	POR EVALUAR	
CC	1000215914	KAREN VANESSA	CAICEDO BARRAGAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	560866 - 03- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR	
CC	1000215914	KAREN VANESSA	CAICEDO BARRAGAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	560867 - 04- OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	POR EVALUAR	
CC	1000215914	KAREN VANESSA	CAICEDO BARRAGAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	560868 - 01- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3485240 - ESTRUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 - ANALIZAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DEPORTISTAS SEGÚN ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RA2 - ELABORAR PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CONFORME A ESTÁNDARES TÉCNICO-TÁCTICOS.

RA3 - IMPLEMENTAR PLANES DE ENTRENAMIENTO AJUSTADO LAS NECESIDADES DEL DEPORTISTA

RA4 - EVALUAR EL IMPACTO DE LOS PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO BAJO CRITERIOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3453333 - PLANIFICACION DEPORTIVA CONTEMPORANEA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANIFICAR LAS CARGAS DE ENTRENAMIENTO DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LOS MODELOS Y PARÁMETROS CONTEMPORÁNEOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3227536 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02- PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03- EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04- IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

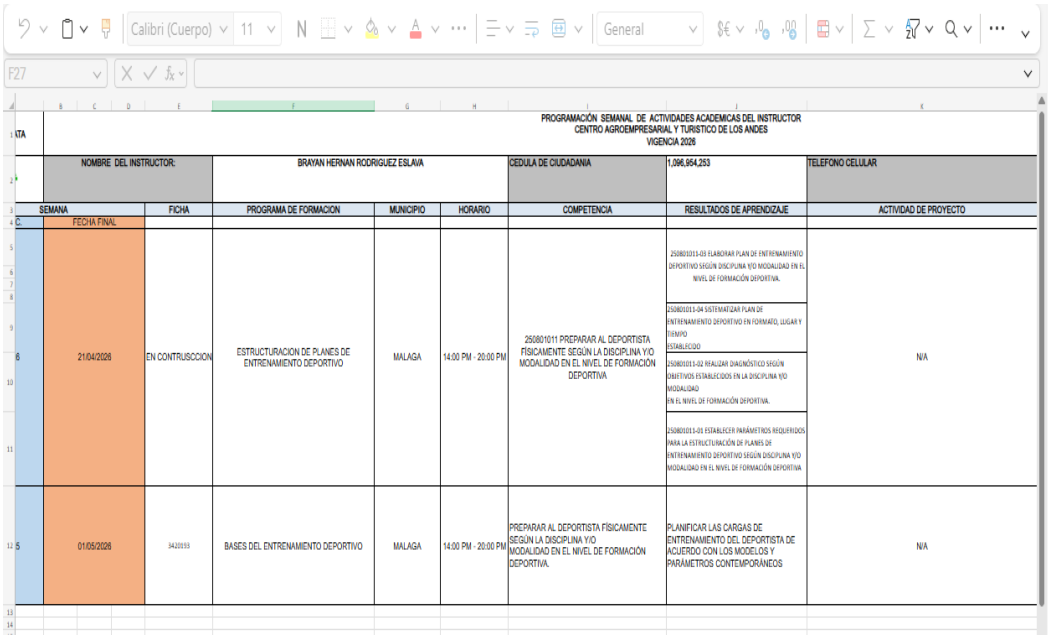
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/03/2026	06/03/2026	DESARROLLO CURRICULAR	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	40,00

INSTRUCTOR: BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Para las 64 horas faltantes del mes de abril se adjunta pantallazo de creación de curso complementario el cual quedo registrado en el formato de eventos del mes de abril.



PROGRAMACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL INSTRUCTOR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
VIGENCIA 2026

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA	CEDULA DE CIUDADANIA	1.096.954.253	TELEFONO CELULAR

SEMANA	FECHA FINAL	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	MUNICIPIO	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO
6	21/04/2026	EN CONTRUSCCION	ESTRUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	MALAGA	14:00 PM - 20:00 PM	250801011 PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA	250801011-03 ELABORAR PLAN DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA. 250801011-04 SISTEMATIZAR PLAN DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO EN FORMATO, LUGAR Y TIEMPO ESTABLECIDO 250801011-02 REALIZAR DIAGNÓSTICO SEGÚN OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA. 250801011-01 ESTABLECER PARÁMETROS REQUERIDOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA	N/A
5	01/05/2026	3420193	BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	MALAGA	14:00 PM - 20:00 PM	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.	PLANIFICAR LAS CARGAS DE ENTRENAMIENTO DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LOS MODELOS Y PARÁMETROS CONTEMPORÁNEOS	N/A

